

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

privind achiziția serviciilor de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Chișinău

1. Denumirea autorității contractante: Directia generală economie, comerț și turism a CMC
2. IDNO: 1020601000059
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Columna, 106
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-63-38; 022-22-23-27
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: smip.dgect@cmc.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: smip.dgect@cmc.md
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.	71354300-7	Servicii de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Chișinău	Bunuri imobile	45	Conform Caietului de Sarcini	212 000,00
Valoarea estimativă totală:						212 000,00 lei, fără TVA

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
10. Termenii și condițiile de prestare solicitate: până la data de 180 zile calendaristice.
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025.
12. Scurta descriere a criteriilor de calificare:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ)	DUAЕ se completează conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu

		În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă. În cazul asocierii mai multor persoane juridice, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. În mod obligatoriu, semnat electronic de către Ofertant	
2.	Dovada înregistrării persoanei juridice	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Ofertant	Obligativ
3.	Cererea de participare (Anexa nr.7 din documentația standard)	În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligativ
4.	Declarația de eligibilitate	Pentru a-și demonstra eligibilitatea ofertantul va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr. 2 din HG nr. 870/2022. În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8 din documentația standard)	Termenul de valabilitate a ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se va respinge de către Grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligativ
6.	Propunerea tehnică	Propunerea tehnică, trebuie să corespundă în totalitate cerințelor de calificare, precum și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va completa conform Anexei nr. 22 din documentația standard - Specificații tehnice); În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant	Obligativ
7.	Propunerea financiară	În propunerea financiară se va prezenta toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii. Propunerea financiară se va completa conform Anexei nr. 23 din documentația standard- Specificații de preț. În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant	Obligativ
8.	Certificat de atribuire a contului bancar;	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant	Obligativ

9.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani(conform modelului din Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145 din 24-11-2020)	Se va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în original, la sediul autorității contractante, la adresa: str. Columna, nr. 106, de către operatorul economic câștigător.	Obligativ
10.	Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);	Certificatul va fi valabil în perioada de deschidere a ofertelor. În mod obligativ, semnat electronic de către Participant.	Obligativ
11.	Rapoarte financiare pentru perioada 2022-2023	În mod obligativ, semnată electronic de către Ofertant	Obligativ
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Participantul va prezenta următoarele: - Declarația cu privire la Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, care va include cel puțin 100 obiective, conform Anexei nr. 12. din documentația standard. Participantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, de 3 ani în prestarea serviciilor similare obiectului de achiziție, confirmată prin anexarea copiilor facturilor și actelor de primire-predare, a căror valoare să nu fie mai mică decât valoarea viitorului contract. Informația, în mod obligativ, va fi semnată electronic de către Participant.	Obligativ
13.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Participantul va prezenta: - Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr. 14 din documentația standard, cu anexarea CV-urilor echipei ce va fi alocată pentru executarea contractului, cu indicarea studiilor, pregătirii profesionale și calificare specifice obiectului achiziție. - Prezentarea certificatelor de calificare, pentru personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, eliberate de către Agenția Relații Funciare și Cadastru, valabil pe perioada de evaluare a ofertelor.	Obligativ

		Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant	
--	--	---	--

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza licitația electronică): Licitatie electronică. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație fiind de 2 120,00 lei, numărul de runde- 3.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

15. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: evaluarea se va desfășura în baza criteriului cel mai mic preț, cu corespunderea specificațiilor tehnice din Anunțul de Participare și Caietul de Sarcini.

17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la ora: conform SIA RSAP;
- pe data: conform SIA RSAP;

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile.

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

23. Alte informații relevante:-

Conducătorul grupului de lucru:

Roman VITIUC