

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
nr. 01/06/17E

"01" IUNIE 2017

mun. Chișinău

SRL „Mobiclass”, c/f 1014600003902, denumit în continuare "Angajator", în persoana administratorului Cazac Aureliu, pe de o parte, și

Zaharia Fiodor, cod personal 2001028338959, denumit în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de: șef atelier
2. Locul de muncă SRL „Mobiclass”, atelier producere.
3. Munca este: de bază;
4. Durata Contractului este: nedeterminată;
5. Perioada de probă: fără perioadă de probă.
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din: ziua semnării;
7. Salariatul are următoarele drepturi: drepturi prevăzute de Codul muncii;
8. Salariatul este obligat: să îndeplinească obligațiile prevăzute de Codul muncii al RM;
9. Angajatorul are următoarele drepturi: drepturi prevăzute de Codul muncii al RM;
10. Angajatorul este obligat: să îndeplinească obligațiile prevăzute în Codul muncii;
11. Salariul constituie: 3200 (trei mii două sute) lei - lunar;
12. Regimul de muncă: durata normală a timpului de muncă – 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână, de la 8:30 până la 17:30;
Ore suplimentare se vor efectua doar cu acordul salariatului, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucruri urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.
13. Regimul de odihnă: repausul zilnic este de 1 (una) oră, iar săptămânal sunt zile libere sâmbătă și duminică, în caz de necesitate salariatul poate fi chemat să lucreze și sâmbătă de la ora 8:30 până la 15:00;
14. Concediile anuale: concediul de odihnă anual: 28 zile calendaristice;
15. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de Legea nr.489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale și legile bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv.
16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de Legea nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală și legile fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul respectiv.
17. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
18. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
 - a) durata contractului;
 - b) locul de muncă;
 - c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare * și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
 - d) quantumul retribuirii muncii;
 - e) regimul de muncă și de odihnă;



f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

19. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 14 zile înainte.

20. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Salariatul poartă răspundere materială individuală deplină pentru prejudiciul cauzat angajatorului, dacă acesta a fost produs din vina sa, cu sau fără intenție. Modalitatea de reparare a prejudiciului cauzat angajatorului de către salariat se va stabili în baza anchetei de serviciu și a unui acord (înțelegere scrisă) stabilită între părți de comun acord. Salariatul la fel este obligat să respecte clauza de confidențialitate, conform prevederilor Codului Muncii al RM.

23. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 21 - 22 din prezentul Contract individual de muncă.

24. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni în condițiile prevăzute în art.76-78 din Codul muncii.

25. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta în condițiile art.82, 83, 85 și 86 din Codul muncii.




26. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte legislative și normative.

27. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATOR

SALARIAT

<p>SRL „MOBICLASS” mun. Chișinău, bd. Iuri Gagarin 1, MD-2001 c/f 1014600003902 cod TVA 4800613 IBAN MD77MO2224ASV70809207100 BC „Mobiasbanca-OTP Group” SA BIC MOBBMD22 Director: CAZAC Aureliu</p> <p> _____ (Semnătura) C.S.</p> <p></p>	<p>Zaharia Fiodor cod personal 2001028338959 domiciliu: Rezina, Meșeni</p> <p> _____ (semnătura)</p>
--	---

ACORD ADIȚIONAL nr. 5
la Contractul individual de muncă nr. 01/06/17E din 1.06.2017

"30" aprilie 2022

mun. Chișinău

SRL „Mobiclass”, c/f 1014600003902, denumit în continuare "**Angajator**", în persoana administratorului Cazac Aureliu, pe de o parte, și

Zaharia Fiodor, cod personal 2001028338959, denumit în continuare "**Salariat**", pe de altă parte, au încheiat prezentul acord privind următoarele:

Se modifică mai multe clauze contractuale și se expun în redacție nouă după cum urmează:

11. Salariul constituie: 4800 (patru mii opt sute) lei - lunar;
12. Regimul de muncă: durata redusă a timpului de muncă – 4 ore pe zi de luni pînă vineri;
13. Regimul de odihnă: pauză 30 minute pe zi, zile libere sîmbătă și duminică;

În rest condițiile contractuale rămîn fără modificări.

<p>SRL „MOBICLASS” mun. Chișinău, bd. Iuri Gagarin 1, MD-2001 c/f 1014600003902 cod TVA 4800613 IBAN MD77MO2224ASV70809207100 BC „Mobiasbanca-OTP Group” SA BIC MOBBMD22 Director: CAZAC Aureliu</p> <p><i>A. Cazac</i> _____ (Semnătura) L.Ș.</p>	<p>Zaharia Fiodor cod personal 2001028338959 domiciliu: Rezina, Meșeni</p> <p><i>Zaharia Fiodor</i> _____ (semnătura)</p>
---	--



MOBICLASS SRL



Aprobat director:
Cazac Aureliu
30 aprilie 2022

FIȘA DE POST

DENUMIREA POSTULUI: Sef atelier

RELAȚII IERARHICE: se subordonează administratorului

RELAȚII DE COLABORARE: cu toti subalternii

RELAȚII DE REPREZENTARE: administratorului

SCOPUL POSTULUI : munca implică sarcini în vederea organizării lucrului în echipa în vederea producerii tamplăriei din PVC și Aluminiiu, Organizarea întregului proces de munca și urmărirea îndeplinirii lui.

ACTIVITĂȚI PRINCIPALE:

1. organizarea lucrului în echipa ;
2. exploatarea echipamentelor cu procesare semiautomata / automata;
3. urmărirea procesului de taiere și prelucrare a materiei prime în vederea obținerii produsului finit
4. verificarea prelucrării baghetei distantier, asamblarea unităților de geam termoizolator;
5. verificarea încărcării unităților de tamplării;
6. responsabil de echipamentele din dotare;
7. verificarea calitatii tamplăriei (ferestrelor, usilor, construcțiilor din PVC , aluminiiu, MDF, etc)

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

1. Organizarea procesului de confectionare corecta și calitativa a tamplăriei

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Organizarea întregului proces de confectionare a tamplăriei
- verificarea corespunzătoare a confectionării tamplăriei
- verificarea corespunzătoare a montării tamplăriei
- urmărirea disciplinei la munca a angajaților

MOBICLASS SRL



SPECIFICAȚIILE POSTULUI

NIVEL DE STUDII: superioare

CURSURI DE PREGĂTIRE: superioare

EXPERIENȚĂ:

ÎN SPECIALITATE: 20 ani

PE POST: 20 ani

CUNOȘTINȚE NECESARE:

- posedă cunoștințe necesare în domeniul organizării întregului proces de producere și instalare a tamplariilor

APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:

- organizarea lucrului în colectiv
- organizarea individuală a lucrului
- verificarea sarguintei angajaților I [procesul de lucru
- calcularea materiei prime conform marimilor construcțiilor, a tamplariei
- verificarea corectă în prelucrarea materialelor în vederea obținerii tamplariei
- instalarea tamplariei, reglarea tamplariei și a feroneriei, pentru o bună funcționare a acestora
- urmărirea întregului proces și responsabilizarea fiecărui subaltern pentru îndeplinirea corespunzătoare a procesului de muncă.

Am luat cunoștință

Zaharia Florin

Nume, prenume

Semnătura
data 30,04,2022