

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea de servicii de supraveghere tehnică la la Reabilitarea și modernizarea Muzeului de Istorie și Etnografie din str. Ștefan cel Mare 82, mun. Bălți în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Bălți” (se indică obiectul achiziției)

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă  
(tipul procedurii de achiziție)

### ATENȚIE, INFORMAȚII IMPORTANTE!

La momentul deschiderii ofertelor este obligatoriu să fie prezentate actele: formularul ofertei F3.1, specificația tehnică anexa nr. 22, specificația de preț anexa nr. 23 și DUAE, în lipsa oricărui din aceste acte la data deschiderii: oferta va fi respinsă

notă: la această licitație pot participa numai persoanele juridice, inclusiv și Întreprinderile Individuale, persoanele fizice pot participa la această licitație prin intermediul la orice SRL: activitatea de responsabil tehnic nu se licențiază.

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: http://adrnord.md/lib.php?l=ro&idc=465&t=/Achizitii-publice/Programul-anual&

1. Denumirea autorității contractante: Agencia de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)

2. IDNO: 1009601000267

3. Adresa mun. Bălți, Piata Vasile Alecsandri 8

4. Numărul de telefon/fax: 0231 6-19-80

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: adrnord.md  
adrnord@adrnord.gov.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web:* http://adrnord.md/lib.php?l=ro&idc=238&t=/Achizitii-publice/Anunturi-proceduri-finantate-din-FNDR&

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

ADR Nord o instituție publică, al cărei fondator este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, constituită pentru implementarea politicii de dezvoltare regională la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord.

ADR Nord elaborează și promovează strategii și programe sectoriale, atrage resurse și implementează proiecte investiționale, oferă suport și consultanță pentru stimularea creșterii economice durabile, parteneriatelor și spiritului antreprenorial.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
---------	---------	---------------------------------	--------------------	------------	---	---

1	71521000-6	<p><b>Lotul – 1</b> servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea și modernizarea Muzeului de Istorie și Etnografie din str. Ștefan cel Mare 82, mun. Bălți în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Bălți” (se indică obiectul achiziției)</p>	serviciu	1	<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:  A - rezistență și stabilitate;  B - siguranță în exploatare;  C - siguranță la foc;  D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;  E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;  F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și</li> </ul>	28876 MDL fără TVA
---	------------	---	----------	---	---	-----------------------

				<p>amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;</li> <li>• să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;</li> <li>• să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exercută;</li> <li>• să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;</li> <li>• să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;</li> <li>• să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;</li> <li>• să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;</li> <li>• să stabilească de sine statator numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.</li> <li>• să verifice și să avizeze: <ul style="list-style-type: none"> <li>o proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;</li> <li>o procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;</li> <li>o programele de verificare a execuției;</li> <li>o proiectele de organizare a execuției (organizare de santier);</li> <li>o graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;</li> <li>o procesele-verbale privind lucrările ascunse.</li> </ul> </li> <li>• să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;</li> <li>• să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);</li> <li>• să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;</li> <li>• să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate;</li> <li>• să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, precum și corectitudinea întocmirii devizelor și contrasemnarea acestora pentru solicitarea plăților;</li> <li>• să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;</li> <li>• să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare;</li> <li>• sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;</li> <li>• sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor;</li> <li>• sa participe la verificarea in faze determinante;</li> <li>• sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);</li> <li>• sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;</li> <li>• sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;</li> <li>• sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;</li> <li>• sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.</li> <li>• să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</li> <li>• să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</li> <li>• să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.</li> </ul>	
<b>Valoarea estimativă totală: 28876,00 MDL fără TVA</b>					

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot; – DA
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **perioada de executare a contractului de antrepriză.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **DA Responsabili tehnici**

**LEGEA 721/1996 privind calitatea în construcții: art. 13 alin. 4**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta (F 3.1)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului Ofertantul va indica în ofertă pentru care procent din valoarea lucrărilor va presta serviciul. Dar nu mai mult de o cifră după virgulă (0,N%) Până la 1% din valoarea contractului de antrepriză, suma estimativă a acestuia constituind 2 887 650,00 lei, fără (TVA) – original (F3.1 conform Documentației standard) – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului; Totodată în ofertă trebuie indicată și valoarea în lei cu și fără TVA a serviciului de supraveghere tehnică În caz dacă operatorul economic nu este plătitor de TVA, viitorul contract va fi încheiat fără TVA.	DA
2.	Specificația tehnică (Anexa nr.22)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
3.	Specificația de preț (Anexa nr.23)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
4.	DUAE (formular nou din 26.11.2020)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
5.	Cerere de participare (Anexa nr.7)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
6.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
8.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor - valabil la data deschiderii ofertelor	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
9.	DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate (Anexa nr.12)	ofertantul va confirma cerința printr-o listă a contractelor similare executate în ultimii 5 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor, perioadelor cu aplicarea semnăturii electronice Este eligibilă numai experiența similară pentru supraveghere tehnică a obiectivelor din domeniul construcțiilor civile, industriale sau inginerești. Experiența similară trebuie să nu fie mai mică decât supravegherea tehnică pentru cel puțin un contract din ultimii cinci ani valoarea căruia să reprezinte serviciile prestate pentru lucrări în valoare de minim 2 887 650,00 MDL, fără TVA (valoarea estimativă a viitorului contract de lucrări 2 887 650,00 MDL, fără TVA) Responsabilul tehnic din cadrul companiei ofertante va avea cel puțin 5 ani experiență în domeniul relevant. cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
10.	Raportul financiar din 2021	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
11.	Copia buletinului de identitate	a persoanei din partea ofertantului care va fi responsabil tehnic cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
12.	Copia certificatului de atestare	în domeniile: Construcții civile, industriale și agrozootehnice, a responsabilului tehnic/responsabililor tehnici, din partea ofertantului	DA

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
		cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	
13.	Copia legitimației de responsabil tehnic	În domeniile: Construcții civile, industriale și agrozootehnice, a responsabilului tehnic/responsabililor tehnici, din partea ofertantului cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
14.	Suplimentar la certificatul de atestare tehnico-profesională: Certificate de participare la instruire (certificate de dezvoltare profesională, traininguri, cursuri de perfecționare) în domeniul construcțiilor a persoanei din partea ofertantului care va fi desemnată supraveghetor tehnic  Este eligibilă prezentarea în locul acestor certificate a diplomelor de studii de master, doctorat și post-doctorat în domeniul construcțiilor	Cel puțin un certificat emis nu mai devreme de ultimii 5 ani calculați de la data deschiderii ofertelor acestei licitații. Dacă ofertantul nu va putea prezenta nici un certificat atunci oferta sa va primi zero puncte. Dacă va prezenta 1 certificat atunci oferta va primi 10 puncte la evaluare. Dacă va prezenta două și mai multe certificate atunci oferta va primi maxim 15 puncte.  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  La prezentarea diplomei de master, doctorat sau post-doctorat în domeniul construcțiilor ofertantului i se atribuie punctajul maxim de 20 de puncte.	DA
15.	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante (pe suport de hârtie) și Agenției Achiziții Publice (cu semnatura electronică la <a href="mailto:bapi@tender.gov.md">bapi@tender.gov.md</a>) DECLARAȚIA</i>	DA
16.	Oferta tehnică-Metodologia de lucru a supraveghetorului tehnic	Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei de lucru pe care o va aplica la prestarea serviciului de supraveghere tehnică. Dacă ofertantul nu va prezenta oferta tehnică-metodologia de lucru a supraveghetorului tehnic atunci oferta sa va primi zero puncte.  Fundamentare: maxim 5 puncte Strategie și resurse: maxim 10 puncte Plan de lucru maxim: 5 puncte  Descrierea criteriilor este menționată în detaliu în grila de evaluare care se anexează la această invitație  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
17.	CV-ul persoanei din partea ofertantului care va presta serviciul de supraveghere tehnică	Conform modelului care se anexează la această invitație  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
18.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	DA

17. Garanția pentru ofertă, după caz – nu este cazul

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz – nu este cazul.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – toată documentația este disponibilă online

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul

22. Ofertele se prezintă în valuta MDL (lei moldovenesti)

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-pret și îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Cel mai mic preț fără TVA	60%

	<p>Formula de calcul a punctajului:</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:  <math>P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat})</math>.</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru prestarea serviciului exclusiv TVA.</p>	
2	<p>Certificate de instruire (suplimentar celui de atestare tehnico-profesională)</p> <p>Dacă ofertantul nu va putea prezenta nici un certificat atunci oferta sa va primi zero puncte. Dacă va prezenta cel puțin 1 certificat atunci oferta va primi 10 puncte la evaluare. Dacă va prezenta două și mai multe certificate atunci oferta va primi maxim 15 puncte.</p> <p>Este eligibilă prezentarea în locul acestor certificate a diplomelor de studii de master, doctorat și post-doctorat în domeniul construcțiilor</p> <p>La prezentarea diplomei de master, doctorat sau post-doctorat în domeniul construcțiilor ofertantului i se atribuie punctajul maxim de 20 de puncte.</p>	20%
3	<p>Oferta tehnică-Metodologia de lucru a supraveghetorului tehnic</p> <p>Dacă ofertantul nu va prezenta oferta tehnică-metodologia de lucru a supraveghetorului tehnic atunci oferta sa va primi zero puncte.</p> <p>Fundamentare: maxim 5 puncte  Strategie și resurse: maxim 10 puncte  Plan de lucru maxim: 5 puncte</p> <p>Descrierea criteriilor este menționată în detalii în grila de evaluare care se anexează la această invitație</p>	20%

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform SIA RSAP „MTender”
- pe: [data] conform SIA RSAP „MTender”

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile

**28. Locul deschiderii ofertelor:** conform SIA RSAP „MTender”

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

româna

**31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**

NU

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este cazul, valoarea serviciului este mai mică decât pragul care obligă la publicarea anunțului de intenție
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP „MTender”
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

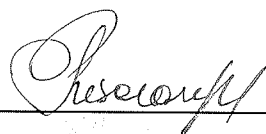
Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Nu

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_\_\_\_\_ NU \_\_\_\_\_  
(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante:

- a) Documente obligatorii la depunere:
1. Oferta (F 3.1)
  2. Specificația tehnică (Anexa nr.22)
  3. Specificația de preț (Anexa nr.23)
  4. DUAE
- b) La discreția operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criteriile și cerințele de participare.
- c) Termenul pentru transmiterea documentelor și clarificărilor către autoritatea contractantă – **5 zile lucrătoare.**
- d) În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice (în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice) ([bap@tender.gov.md](mailto:bap@tender.gov.md)) **DECLARAȚIA** privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Conducătorul grupului de lucru: **Maria PRISACARI**



L.Ș.

Din partea ADR Nord a completat anunțul de participare

Denis Gudumac specialist achiziții:



Avizat de:

**CONSTANTIN BÂNDIU**

**ION ILIEV**