





# Pentru crearea Centrelor Multifuncționale

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. \_\_\_\_\_

privind achiziția pentru crearea Centrului Multifuncțional al Agenției Servicii Publice

„18” 09 2018

mun. Chișinău

## 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma licitației din data 24.08.2018, în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții al I.P. „Agenția Servicii Publice” (*Proces verbal al nr.96 CM din 04.09.2018*), între:

- 1.1. **Instituția Publică “Agenția Servicii Publice”**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 42, reprezentată prin Director dl Serghei RAILEAN, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de o parte, și,
  - 1.2. **„7 Servicii Imobiliare” SRL**, cu sediul în or. Cricova, str. Tineretului, 20, ap.9, mun. Chișinău, reprezentată prin director dl Teodor GUȚAN, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare **Antreprenor**, pe de altă parte,
- ambele denumite în continuare “Părți”, iar separat “Parte”, cu privire la următoarele:

## 2. Obiectul contractului

2.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă să execute lucrări de replanificare a imobilului și construcția rețelelor exterioare ingineresti (rețeaua de en. electrica) (*denumite în continuare - Lucrări*) din str. Naberejnaia, 9, or. Basarabeasca, în vederea amplasării în incinta acestuia a „Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca”.

2.2. Dacă pentru executarea lucrărilor, care constituie obiectul prezentului Contract, este obligatorie elaborarea unui proiect, Lucrările vor fi executate în strictă conformitate cu documentația respectivă, prezentată Antreprenorului de către Beneficiar.

## 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 90 zile calendaristice de la data semnării contractului.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor





și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract constituie suma de 7 983 088,72 (Sapte milioane nouă sute optzeci și trei mii optzeci și opt lei 72 bani) lei MD, inclusiv TVA.

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele stabilite de Părți în lei moldovenești.

4.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi următoarele: prin transfer, pe contul de decontare al Antreprenorului, indicat în prezentul Contract, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după prestarea lucrărilor, prezentarea de către Antreprenor a facturii fiscale și actului de primire-predare a lucrărilor, urmată de semnarea acestora de către Beneficiar.

4.4. Dacă predarea lucrărilor executate se va efectua în etape (compartiment finalizat), atunci metoda și condițiile de plată, prevăzute la pct. 4.3., pot fi aplicate corespunzător, de către Beneficiar, pentru achitarea costului etapei acceptate.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții.

#### **6. Antreprenorul**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite în Contract (inclusiv Anexele la acesta) și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.





## 7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului, în termenele stabilite în contract.

7.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrările, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, după caz, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sînt cerute de proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.4. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Prețurile stabilite în oferta acoperă toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

7.5. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.6. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.7. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrările executate au calitățile stipulate în contract, corespund reglementărilor tehnice în vigoare și nu sunt afectate de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

7.8. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.9. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge secretul comercial al Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.10. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat.





Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

7.11. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

7.12. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, ca responsabilitatea Beneficiarului, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.13. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier sau alt teren de executarea a lucrărilor a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.14. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.13., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.15. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.16. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.17. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## **8. Forța de muncă.**

8.1 Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise**

9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare și de proiect, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul, dacă acesta este





prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii (după caz), sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

a) suprafețele de teren necesare executării lucrărilor;

b) după caz, racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după semnarea contractului.

## **10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art.2 al prezentului contract este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului,





lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.3. În cazul în care Antreprenorul are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.4. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice sau ale altor organe competente, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

11.6. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.7. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

11.8. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile prezentului contract.

11.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului contract.

11.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina





Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

12.1. Litigiile, care apar între Părți în legătură cu executarea Contractului, vor fi soluționate pe calea amiabilă prin tratative.

12.2. La soluționarea litigiului, Partea, care invocă încălcarea prezentului Contract, este obligată să-i înainteze prin poștă (cu aviz de recepție) celeilalte Părți o pretenție argumențată în scris, conținând descrierea deficiențelor constatate, documentele confirmative și propuneri în vederea soluționării litigiului.

12.3. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare Parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12.4. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor sînt înaintate Antreprenorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

12.5. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

12.6. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen de 5 zile, să corecteze deficiențele depistate în conformitate cu cerințele Contractului.

12.7. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea materialelor utilizate la executarea Lucrărilor și modelelor de control, inclusiv pentru viciile ascunse.

12.8. În cazul devierii de la calitatea, confirmat prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere, cauzate Beneficiarului sînt suportate de Antreprenor.

12.9. În caz, dacă litigiul nu este soluționat pe parcursul a 30 de zile calendaristice din momentul înaintării pretenției, el va fi transmis spre examinare instanței de judecată competente a Republicii Moldova.

## 13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul s-a început să lucreze fără să aibă un motiv justificat sau nu reia





lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

## 14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a. Prezentul formular de contract completat și semnat;

b. Oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

c. Deviz pe obiect: "Replanificarea imobilului și construcția rețelelor exterioare ingineresti (rețeaua de en. electrica) din str. Naberejnaia, 9, or. Basarabeasca, în vederea amplasării în incinta acestuia a „Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca”.

d. Deviz local "Soluții Arhitecturale" (Formulare nr. 7, 3, 5);

e. Deviz local "Alimentare cu apă și canalizare" (Formulare nr. 7, 3, 5);

f. Deviz local "Alimentarea cu energie electrică" (Formulare nr. 7, 3, 5);

g. Deviz local "Echipament electric de forta", (Formulare nr. 7, 3, 5);

h. Deviz local "Incalzire, Ventilare, Condiționare" (Formulare nr. 7, 3, 5);

i. Deviz local "Amenajarea teritoriului" (Formulare nr. 7, 3, 5).

14.2. Documentele contractului sunt întocmite în limba de stat, în două exemplare, avînd aceiași puterea juridică, cîte unul pentru fiecare Parte.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți, intră în vigoare la data semnării și este valabil pînă la 31.12.2018.

14.6. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul





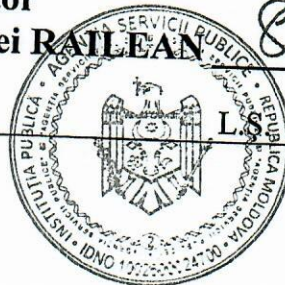
Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale Părților

| <b>Antreprenor</b><br><b>„7 Servicii Imobiliare” SRL</b>   | <b>Beneficiar</b><br><b>Instituția Publică</b><br><b>„Agenția Servicii Publice”</b>   |
|--|---|
| Adresa juridică: or. Cricova, str. Tineretului, 20, ap. 9, mun. Chișinău<br>Tel: 069270429<br>IBAN MD91ML000000002251420100<br>Banca: BC „Moldindconbank” SA<br>Cod fiscal: 1008600018237<br>Cod TVA : 0608056<br>Cod bancar (BIC): MOLMD2X320 | Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 42<br>Telefon: 0-22-50-44-32<br>IBAN MD97VI000002224212555MDL<br>Banca: BC "Victoriabank" S.A.<br>Adresa poștală a băncii: Filiala nr. 12, Chișinău<br>Cod bancar: VICBMD2X884<br>Cod fiscal: 1002600024700 |

### Semnăturile părților

| <b>„7 Servicii Imobiliare” SRL</b>  | <b>Instituția Publică</b><br><b>„Agenția Servicii Publice”</b>   |
|---|--|
| Semnătura autorizată:<br><br><b>Director</b><br><b>Teodor GUTAN</b>  | Semnătura autorizată:<br><br><b>Director</b><br><b>Serghei RAILEAN</b>  |





**PROCES-VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. \_\_\_\_\_ din 21.12. 2018

privind lucrarea de reconstrucție executată la obiectivul „Replanificarea încăperilor imobilului din str. Naberejnaia, nr. 9 or. Basarabeasca în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca”

în cadrul contractului nr.1466 din 18.09.2018, încheiat între SRL „7 Servicii Imobiliare” și Agenția Servicii Publice pentru lucrările de reconstrucție.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 08 din 25.09.2018 eliberată de către Primăria or. Basarabeasca
2. Comisia de recepție în baza ordinului nr. 660 din 10.10.2018 și-a desfășurat activitatea în intervalul 21.12.2018 fiind formată din:  
Președinte: Victor Poparcea – șef al DAIL Agenția Servicii Publice;  
Membri: Tatiana Bugaian – șef al SEE și SLC;  
Victor Lucașenco – inginer al SEE și SLC;  
Nadejda Melnicov – inginer al SEE și SLC;  
Trufchin Piotr – responsabil tehnic Agenția Servicii Publice

Au mai participat la recepție: Anatolie Haruta – diriginte de șantier  
SRL „7 Servicii Imobiliare”

(numele prenumele calitatea)

3. Constatările comisiei de recepție:
  - a) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
  - b) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;
  - c) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune obiectivul sus menționat spre recepție la terminarea lucrărilor.
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin următoarele: lucrările de construcție s-au efectuat în complet conform proiectului și normelor în vigoare.
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: a recepționa lucrarea de construcție executată la obiectivul sus menționat.

- 7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:





Obiectul cu numărul cadastral 1201308.169.01, adresa poștală or. Basarabeasca, str. Naberejanaia, nr. 9, destinația clădire administrativă, compus din următoarele construcții Clădire, suprafața la sol 489,8 m<sup>2</sup>, suprafața totală 1082,3 m<sup>2</sup>, nr. de etaje S+P+E, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de        file, a fost încheiat astăzi 21.12. 2018 la        în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte V. Poparcea 

Membri:

T. Bugaian 

V. Lucasenco 

N. Melnicov 

P. Trufchin 

Diriginte de șantier A. Haruța 

8. Lucrări de reconstrucție „Replanificarea încăperilor imobilului din str. Naberejanaia, nr. 9 or. Basarabeasca, în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca” este

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

20

L.S.



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

20



(semnătura)



**Lista  
pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsa sau incomplete**

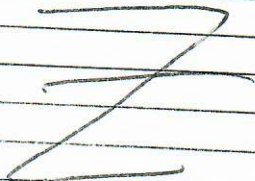
| nr.<br>d/o | Denumirea lucrărilor | Responsabil | Termen |
|------------|----------------------|-------------|--------|
| 1          |                      |             |        |

Investitor   
Responsabil tehnic   
Diriginte de șantier 





**Lista**  
lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate

| nr.<br>d/o | Denumirea lucrărilor   | Responsabil | Termen |
|------------|--|-------------|--------|
| 1          |  |             |        |
| 2          |  |             |        |
| 3          |  |             |        |
| 4          |  |             |        |
| 5          |  |             |        |




Investitor   
Responsabil tehnic   
Diriginte de șantier 







**Lista  
lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care  
nu s-a respectat prevederile proiectului**

| nr.<br>d/o | Denumirea lucrărilor | Responsabil | Termen |
|------------|----------------------|-------------|--------|
|            | <del>_____</del>     |             |        |

**Investitor**   
**Responsabil tehnic**   
**Diriginte de șantier** 






S.C.T. Basarabesca

(Denumirea întreprinderii care a executat lucrarea)

**CERTIFICAT DESPRE REZULTATELE INSPECTĂRII BUNULUI IMOBIL  
(pentru clădiri nelocative)**

nr. 1201/18/9475 din „ 25 ” octombrie 2018

Ca urmare a cererii adresate de către „Agenția Servicii Publice” Instituția publică

specialistul Chiurcei Anatoli a efectuat inspectarea și măsurarea bunului imobil și a constatat următoarele:

1. Beneficiar/cota parte: Republica Moldova / 1,0

(numele, prenumele, patronimicul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)

2. Adresa bunului imobil: r-nul Basarabesca, or. Basarabesca, str. Naberejnaia nr. 9

(numele, prenumele, patronimicul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)

3. Numărul cadastral al terenului: 12.01.3.08.169

4. Construcția/reconstrucția efectuată în temeiul:

Autorizației de construire nr. 08 din „25” septembrie a. 2018 despre permisiunea executării lucrărilor de replanificarea încăperilor imobilului din str. Naberejnaia, nr. 9, or. Basarabesca, în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabesca.

5. Descrierea clădirilor nelocative:

(denumirea obiectivului din autorizația de construire)

| N/o | Denumirea indicatorului                     | Indicii                |                     |                     |                     |
|-----|---|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|     |   | 1201308.169.01         | 1201308.169.01      | 1214206.015.02      | 1201308.169.01      |
| 1.  | Numărul cadastral                           | 1201308.169.01         | 1201308.169.01      | 1214206.015.02      | 1201308.169.01      |
| 2.  | Litera                                      | 2A                     | a                   | a1                  | a2                  |
| 3.  | Modul de folosință                          | Clădire administrativă | Terasă              | Anexă rece          | Terasă              |
| 4.  | Volumul de construcție, m <sup>3</sup>      | 4540,0 m <sup>3</sup>  | 87,0 m <sup>3</sup> | 20,0 m <sup>3</sup> | 29,0 m <sup>3</sup> |
| 5.  | Numărul de nivele                           | 3                      | 1                   | 1                   | 1                   |
|     | inclusiv: subsol                            | 1                      |                     |                     |                     |
|     | demisol                                     |                        |                     |                     |                     |
|     | parter                                      | 1                      |                     |                     |                     |
|     | mansardă                                    |                        | 1                   | 1                   |                     |
|     | etaj  | 1                      |                     |                     | 1                   |
| 6.  | Suprafața la sol a clădirii, m <sup>2</sup> | 489,8 m <sup>2</sup>   |                     |                     |                     |
| 7.  | Suprafața totală interioară a               | 1082,3 m <sup>2</sup>  | 13,9 m <sup>2</sup> | 6,0 m <sup>2</sup>  | 8,4 m <sup>2</sup>  |
|     |   |                        |                     | 3,8 m <sup>2</sup>  |                     |

6. Descrierea clădirilor accesorii:

| Numărul cadastral | Numărul | Modul de folosință | Suprafața la sol    | Mențiuni |
|-------------------|---------|--------------------|---------------------|----------|
| 1201308.169.02    | 1       | Garaj              |                     |          |
| 1201308.169.03    | 2       | WC                 | 60,4 m <sup>2</sup> |          |
| 1201308.169.04    | 3       | Cazangerie         | 7,0 m <sup>2</sup>  |          |
|                   |         |                    | 13,8 m <sup>2</sup> |          |

7. Mențiuni:

Anexă: 1. plan geometric

Executantul lucrărilor:

Verificat:

(semnătura)

(semnătura)

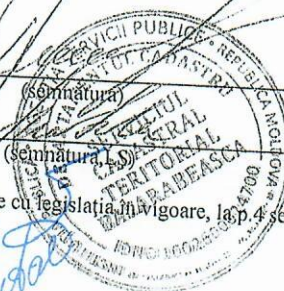
Chiurcei Anatoli

(numele, prenumele)

Untila Tatiana

(numele, prenumele)

Notă: În cazul lipsei autorizației de construire, răspunde în conformitate cu legislația în vigoare, la p.4 se pune cratimă și la p.7 a prezentului certificat se face mențiunea respectivă.





## CONCLUZIA

### proiectantului privind recepția construcției

**Denumirea obiectului:** „Replanificarea imobilului din str. Naberejnaia, nr. 9, or. Basarabeasca, în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca.”

**Obiect nr. 0045/07.18 BS**

**Amplasarea:** str. Naberejnaia, nr. 9, or. Basarabeasca

**Beneficiar:** I.P.”Agenției Servicii Publice”

**Proiectant:** ÎI „I.PRUTEANU” licența seria A MM II nr. 032480,  
din 11.09.2014 pînă la 11.09.2019

Concluzia este eliberată conform prevederilor p. 12 al Regulamentului despre recepția construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova din 23 mai 1996 nr. 285 și constituie parte integrantă obligatorie la recepția obiectului.

Construcția nominalizată a fost executată cu respectarea soluțiilor prevăzute în proiect, toate devierile și modificările parvenite au fost neesențiale și nu au influențat caracteristicile inițiale ale obiectului. În contextul celor expuse construcția poate fi recepționată.

**Arhitect șef proiect**  
(reprezentantul instituției de proiectare)



**Pruteanu Alexandru**





Investorul, proprietarul Agencia Servicii Publice

mun. Chişinău, str. A. Puşkin, 42

## PROCES - VERBAL

DE RECEPŢIE FINALĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din 21. 12. 2018

„Replanificarea imobilului din str. Naberejania, nr. 9 or. Basarabeasca în vederea  
amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor  
publice Basarabeasca”

(denumirea obiectivului, adresa poștală)



or. Basarabeasca



Obiectivul „Replanificarea imobilului din str. Naberejnaia, nr. 9 or. Basarabeasca în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca”

este executat în cadrul contractului nr. 1466 din 18.09.2018, încheiate între SRL „7 Servicii Imobiliare” și Agenția Servicii Publice pentru lucrările de reconstrucție

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 08 din 25.09.2018.

1. Comisia de recepție finală în baza ordinului nr. 660 din 10.10.2018 și-a desfășurat activitatea în intervalul 21.12. 2018 fiind formată din:

Victor Poparcea, șef al DAIL Agenția Servicii Publice - președintele comisiei

Tatiana Bugaian, șef al SEE și SLC - membru al comisiei

Victor Lucasenco, inginer al SEE și SLC - membru al comisiei

Nadejda Melnicov, inginer al SEE și SLC - membru al comisiei

Piotr Trufchin, responsabil tehnic - membru al comisiei

2. Au mai participat la recepție :

Alexandru Pruteanu ASP, Î.I. ”I. Pruteanu”

Teodor Gutan director SRL ”7 Servicii Imobiliare”

Anatolie Haruța diriginte de șantier SRL ”7 Servicii Imobiliare”

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr.1
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 21.12. 2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista –anexă nr.2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de terminarea ei la data de \_\_\_\_\_ 20 pînă în prezent, respectiv pe o durată de \_\_\_\_\_, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr 3;
- 7) valoarea obiectivului este 8 885 761,66 lei, conform listei – anexă nr.1.

4. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune :

„Replanificarea imobilului din str. Naberejnaia, nr. 9 or. Basarabeasca în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca”



**SPRE RECEPȚIE FINALĂ**



5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: îndeplinirea prevederilor Certificatului de Urbanism nr. 01 din 29.03.2018 și anexei nr. 06 din 08.08.2018 la Certificatul de Urbanism, Autorizației de construire nr. 08 din 25.09.2018 pentru executarea lucrărilor de reconstrucție a Replanificării imobilului din str. Naberejnaia nr. 9, or. Basarabeasca în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca și prin constatările avizelor prezentate.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele :

Obiectivul „Replanificarea imobilului din str. Naberejnaia nr. 9, or. Basarabeasca în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca”

### SE RECEPȚIONEAZĂ

6<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 1201308.169.01 , adresa poștală or. Basarabeasca, str. Naberejnaia, nr. 9, destinația clădire administrativă, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol 489,8 m<sup>2</sup>, suprafața totală 1082,3 m<sup>2</sup>, nr. de etaje S+P+E, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces –verbal, conținând 3 (trei) file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi 21.12.2018 la \_\_\_\_\_ în 6 (șase) exemplare.

### Comisia de recepție finală

Președinte

 **Victor Poparcea**

Membri :

  
**Tatiana Bugaian**  
**Victor Lucașenco**  
**Nadejda Melnicov**  
**Piotr Trufchin**

Au participat:

  
**Alexandru Pruteanu**  
**Teodor Guțan**  
**Anatolie Haruța**







AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA  
Direcția asigurare infrastructură și logistică

MD-2012, municipiul Chișinău, str. Alexandr Pușkin, nr.42, tel: +373 22 50 46 86, fax: +373 22 50 64 38, e-mail: DAIL@asp.gov.md

23.01.2019 nr. 09/104

La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Avînd în vedere deosebita colaborare cu firma "7 Servicii Imobiliare SRL" în cadrul obiectivului "Replanificarea încăperilor imobilului din str. Naberejnaia nr. 9, or. Basarabeasca în vederea amplasării în incinta acestuia a Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Basarabeasca" și manifestată prin calitatea serviciilor prestate, profesionalism, precum și promptitudinea cu care au fost îndeplinite lucrările de construcție în termenii stabiliți, Agenția Servicii Publice, recomandă compania "7 Servicii Imobiliare SRL" drept un antreprenor exemplar.

Șef Direcție



Victor POPARCEA

Victor Lucașenco, 022 504614

