

Achiziționarea sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM

Propunere tehnica

<i>Autoritatea contractantă</i>	Organizatia pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii
<i>Ofertant</i>	ELO Digital Office SRL
<i>Achizitii.md ID</i>	21051086
<i>MTender ID</i>	ocds-b3wdp1-MD-1643731845790
<i>Obiectul achiziției</i>	Lotul 1 Sistem informațional integrat de management intern al ODIMM

Cuprins

1. Introducere	3
2. Informații generale	4
2.1 Autoritatea contractantă – Beneficiarul	4
2.2 Obiectul procedurii de achiziție prin Licitatie Publica	4
3. Ofertantul – prezentare.....	4
4. Matrice de conformitate pentru atribuirea contractului de achiziție	10
5. Lista licențelor propuse	407
6. Sesiune demonstrativa	407
7. Precizări finale	408

1. Introducere

*Stimate doamne,
Stimați domni,*

Echipa noastră vă adresează calde mulțumiri pentru oportunitatea oferită de a transmite o propunere de soluție în vederea implementării contractului având ca obiect "Achiziționarea sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM".

În alcătuirea propunerii noastre tehnice am luat în considerare și ne-am asumat îndeplinirea tuturor cerințelor și specificatiilor solicitate prin caietul de sarcini de către Autoritatea Contractantă pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii.

ELO Digital Office este una dintre cele mai prestigioase companii care activează pe piața IT din Europa, cu prezența locală, care dezvoltă și pune în vânzare produse și soluții de înaltă performanță din sfera administrării documentelor electronice, arhivare digitală, fluxuri de lucru și enterprise content management. Cu reprezentanțe internaționale în 15 țări, peste 1.000.000 utilizatori la nivel mondial și o cifră de afaceri de peste 82 mil. EUR, ELO Digital Office se poziționează ca fiind lider de piață în ceea ce privește dezvoltarea și furnizarea soluțiilor de enterprise content management.

Prin prezenta ofertă, ne angajăm să prestăm toate serviciile cerute cu profesionalismul cuvenit și la cele mai înalte standarde de calitate.

În speranța unei colaborări fructuoase, vă stăm la dispoziție pentru orice clarificări sau informații suplimentare.

*Cu deosebită considerație,
Dan Rizea
Director General
ELO Digital Office SRL*

2. Informații generale

2.1 Autoritatea contractantă – Beneficiarul

Autoritatea contractantă și beneficiarul serviciilor este Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii

Adresa: mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012

IDNO: 1007600042792

2.2 Obiectul procedurii de achiziție prin Licitație Publică

Din documentația de atribuire am luat cunoștință că obiectul procedurii de achiziție îl reprezintă achiziționarea sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM - **Lotul 1 Sistem informațional integrat de management intern al ODIMM** și va include următoarele componente:

- Licența/licențe (back office) aferentă sistemului informațional
- Servicii de implementare ale soluției informatice de back-office și conectarea la front office
- Servicii de instruire aferente sistemului informațional
- Servicii de garanție (mentenanță și suport) aferente sistemului informațional

3. Ofertantul – prezentare

Rădăcinile companiei se află în renumitul grup de companii Louis Leitz. În 1996 aici a fost creat directorul electronic Leitz sau, pe scurt, ELO, primul produs de gestionare și arhivare a documentelor electronice. Acronimul ELO a devenit denumirea brandului.

ELO a avansat rapid, devenind un jucător internațional și se bucură de succes la nivel mondial, cu locații în Europa, America de Nord, Asia și Australia.

Compania ELO Digital Office Romania a fost înființată în anul 2008 și desfășoară activități privind tehnologia informației, respectiv dezvoltarea și vânzarea de produse și soluții de înaltă performanță din sfera administrării documentelor electronice, arhivare digitală și fluxuri de lucru.

ELO Digital Office este una dintre putinele companii specializate în soluții software ECM, workflow și de arhivare electronică cu reprezentanță proprie în România și în Republica Moldova. Prin deschiderea acestor filiale, s-a oferit garanția suportului local de la producător și de la cea mai mare rețea de parteneri din România și din Republica Moldova.

Sistemele informatice ELO aduc îmbunătățiri semnificative în gestionarea informației, organizarea documentelor și creșterea productivității angajaților și a companiei deopotrivă. Cu ajutorul sistemului informatic ELO, toate informațiile din companie pot fi accesate dintr-o bază de date centrală. ELO este o platformă accesibilă pentru utilizator. Sistemul puternic de administrare al permisiunilor va asigura faptul că accesul la date confidențiale este strict controlat. Este oferită astfel posibilitatea de a crea orice structură de fișiere, în funcție de nevoi, de la o clasificare tipică de fișiere și registre, până la o structură complexă.

Gama de produse îndeplinește toate cerințele unui sistem ECM și furnizează o platformă ideală pentru managementul eficient al informației. Datorită flexibilității produselor ELO, acestea sunt utilizate de companii din cele mai diverse sectoare de activitate.

De-a lungul timpului, ELO Digital Office a fost implicată într-un număr de proiecte importante, a căror implementare de succes stă mărturie profesionalismului și dedicației cu care abordăm fiecare contract, precum și atenției cu care răspundem necesităților clienților noștri.

În cele ce urmează, trecem în revista câteva dintre proiectele și beneficiarii ELO Digital Office.

Proiect	Digitalizarea activitatii
Beneficiari finali	Dedeman SRL

În perioada 2020 – 2021, Dedeman SRL in calitate de Client final si compania ELO DIGITAL OFFICE ROMANIA, in calitate de Furnizor de tehnologie, au colaborat pentru implementarea contractului ce a avut ca obiect furnizarea solutiei software necesare pentru digitalizarea activitatii companiei.

Proiectul se detaliaza astfel:

1. Implementare solutie ELO pentru managementul continutului:
 - a. sistem complet de Repository
 - b. registratura
2. Definire si management fluxuri:
 - a. flux juridic
 - b. flux proceduri
 - c. flux emitere automata a certificatelor de garantie
3. Integrare cu Sap

Dedeman SRL foloseste solutia furnizata de ELO DIGITAL OFFICE ROMANIA pentru un numar de aproximativ 2300 de utilizatori.

Proiect	Sistem informatic pentru Managementul Accesului la Retea (SIMAR)
Beneficiari finali	Societatea De Distributie a Energiei Electrice Transilvania Nord SA

In perioada aprilie – decembrie 2020 s-a desfasurat contractul avand ca obiect furnizarea, realizarea si prestarea serviciilor de management de proiect, analiza, instalare, configurare si optimizare metode de integrare, development, testare a functionalitatilor, instruire, precum si livrarea de licente corespunzatoare proiectului.

Clientul final, entitatea contractanta a fost formata din societatile de distributie ale energiei electrice din cadrul grupului Electrica si anume:

- Societatea de Distributie a Energiei Electrice Transilvania Nord-SA
- Societatea de Distributie a Energiei Electrice Transilvania Sud-SA
- Societatea de Distributie a Energiei Electrice Muntenia Nord-SA

Cele trei societati sunt persoane juridice romane cu capital majoritar privat care functioneaza in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu statutul propriu, avand ca obiect principal activitatea de distributie a energiei electronice si servicii adiacente si cu licente de operare pentru distributia energiei electrice acordate de Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei (ANRE).

Obiectivele proiectului sunt reprezentate de:

- Sistem informatic pentru Managementul Accesului la Retea (SIMAR) – inclusiv instalarea si integrarea acestuia pe infrastructura hardware necesara functionarii acestui software, pusa la dispozitie de catre Entitatea Contractanta

- Asigurarea de servicii de suport post-implementare pentru SIMAR

In obiectivul principal al achizitiei, respectiv Sistem informatic pentru Managementul Accesului la Retea (SIMAR), au fost cuprinse urmatoarele obiective:

- Furnizarea SIMAR compus din:
 - o Aplicatia de acces la retea sau modulul SAP cu functionalitati BPM denumita in cele ce urmeaza ACR
 - o Sistemul de management al documentelor continand arhiva electronica pentru documente aferente procesului de acces la retea
 - o Portalul internet pentru depunere solicitari de racordare/amplasament online
- Furnizarea de scanare pentru conversie documente si de tablete pentru accesul de pe teren prin intermediul ACR la documentele aferente procesului de acces la retea din arhiva electronica.
- Furnizarea de servicii precum:
 - o Analiza si identificarea cerintelor, precum si proiectarea detaliata a „Sistemului Informatic pentru Managementul Accesului la Retea”
 - o De planificare si implementare a proiectului
 - o De instalare a SIMAR la sediul entitatii contractante, inclusiv configurarea si integrarea cu infrastructura hardware pusa la dispozitie de Entitatea Contractanta
 - o Instalare si configurare a produselor aditionale (hardware, software) daca acestea sunt necesare potrivit solutiei particulare
 - o De interfatare si integrare cu sistemele informatice
 - o De testare si acceptanta
 - o De suport operational si testare in conditii de stress a sistemului integrat
 - o De punere in functiune (darea in exploatare) a produselor hardware si software
 - o De instruire a personalului
 - o De dezvoltare, customizare software
 - o De livrare documentatie
 - o De migrare date, populare baza de date, schimb de date cu sistemul SAP, migrare a datelor istorice din aplicatia care s-a inlocuit precum si din alte arhive electronice
 - o Asigurarea de servicii de garantie pentru implementarea realizata, inclusiv suport si mentenanta licente software de la Producator in perioada de garantie

In obiectul secundar al achizitiei, respectiv Asigurarea de servicii post-implementare pentru SIMAR, au fost cuprinse urmatoarele obiective:

- Servicii de suport fix, reactiv, de tip abonament lunar, pentru incidente survenite in exploatarea sistemului
- Servicii de suport variabil, constand in rezolvarea unor cereri de modificare a SIMAR („change request”), care pot surveni oricand in perioada de post-implementare, inclusiv actualizari de versiune ale aplicatiilor (upgrade).

Rezultatele preconizate pentru acest proiect este reprezentat de implementarea unei solutii software care sa asigure urmatoarele functionalitati de baza:

- preluarea tuturor functionalitatilor aplicatiei existente de acces la retea MAR aflate in exploatarea Entitatii contractante si implementarea de noi functionalitati tinand cont de specificatiile de business aferente proceselor de racordare si amplasament actualizate conform matricei RACIG, precum si a solicitarilor de alimentare cu energie electrica a ansamblurilor rezidentiale si de extinderi de retele electrice din partea autoritatilor publice.
- trecerea la circulatia electronica a documentelor aferente proceselor mentionate anterior prin integrarea solutiei software cu un sistem de management al documentelor in format electronic si implementarea de fluxuri de lucru pentru aceste documente.

- capabilitatea aplicatiei client a solutiei software de a rula si pe dispozitive mobile (tablete) pentru munca pe teren a personalului ce raspunde de accesul la retea.
- includerea in solutia software a unui portal internet care sa permita depunerea de la distanta prin acces internet atat de pe echipamente fixe (PC, laptop) cat si mobile (tableta, smart-phone) a solicitarii de acces la retea si a documentelor necesare in format electronic precum si vizualizarea statusului rezolvarii solicitarii.

Solutia ELO se integreaza cu SAP si au fost implementate toate functionalitatile de:

- Generare comenzi (de servicii de tip ZSCO, respectiv de racordare de tip ZTRO) in modulul SAP SD;
- Generare comanda de aprovizionare in MM in cazul emiterii de fisa de solutii cu studiu de solutii realizat cu terti;
- Completare date in SAP IMPS (respectiv creare proiecte IMPS de racordare, inclusiv cu eliberare pentru functionare), in cazul contractului de racordare/contractului de lucrari de deviere/coexistenta;
- Creare/actualizare obiecte tehnice in SAP IS-U la momentul transmiterii comenzii de facturare tarif de racordare (loc de consum, obiect de conectare, instalatie, POD);
- Transmitere completare de catre SAP IMPS a datelor privind executia contractului de lucrari si mijlocul fix creat;
- Transmiterea de catre SAP FI-CA a informatiilor referitoare la achitarea facturilor emise, respectiv stornarea/anularea facturilor.

Printre situatiile in care exista schimb de date intre sistem si SAP enumeram:

- Emitere fisa de solutii cu studiul de solutii realizat cu forte proprii- ELO trimite comanda in SAP.
 - o Se creaza automat, partener de afaceri si cont contract corespunzator (in functie de datele solicitantului completate la preluare). Daca solicitantul este deja creat ca si partener de afaceri in SAP, atunci se preia, impreuna cu contul contract corespunzator;
 - o Se creaza automat o comanda SD de facturare (cu toate elementele componente corect completate: partener de afaceri, cont contract, materiale SD). Pe baza unor validari, aceasta comanda se inregistreaza direct pe materialul SD , tip comanda ZSCO, si pe comanda de venit corespunzatoare;
 - o Comanda este facturata (modulul SD) si apoi incasata (modulul FI/FI-CA);
 - o Dupa incasarea facturii, informatiile privind incasarea se transmit in ELO;
 - o Daca este cazul, transmitere informatii referitoare la anulare/stornare facturi.
- Emitere fisa de solutii cu studiul de solutii realizat cu terti – se incheie un contract de subproiectare cu un tert.
 - o se foloseste integrare cu modulul MM – se creaza o comanda de aprovizionare in MM care este apoi prelucrata in SAP.
- Emitere aviz de racordare
 - o In SAP se creaza automat comanda SD de tip ZSCO, care se factureaza si incaseaza si se transfera apoi in aplicatia ELO;
 - o Daca este cazul se creaza partener de afaceri sau se extinde automat pe domeniul de activitate corespunzator si se creeaza cont contract;
 - o In conditiile in care s-a emis anterior o alta factura pentru clientul respectiv (de exemplu pentru contract propunere studiu de solutie), factura de aviz racordare va fi emisa pe acelasi partener de afaceri si cont contract;
 - o Daca este cazul, transmitere informatii referitoare la anulare/stornare facturi.
- Incheiere contract de racordare
 - o Ca si la punctele anterioare, pe baza unei comenzi trimise din ELO, in SAP se creaza in mod automat comanda SD de facturare, care se factureaza si incaseaza si se transfera apoi in aplicatia ELO .

- In cazul comenzilor generate ca urmare a semnării contractului de racordare, comenzi de tip ZTRO sistemul generează:
 - Comanda SD de facturare cu materiale specifice tarifului de racordare (cu partenerul de afaceri și contul contract corect alocate) – care se prelucrează în SAP și apoi se transferă în ELO, conform pașilor descriși anterior
 - Proiectul de racordare (în modulul IMPS) – cu toate elementele componente;
 - La nivel de proiect sunt completate regulile de decontare, profilele de decontare, iar proiectul este eliberat (doar în contractele ce presupun tarif de racordare);
 - În SAP ISU se creează sau se actualizează obiectele tehnice (pe baza datelor completate la nivel de ATR): loc de consum, obiect de conectare, instalație, locație dispozitiv, POD.
- se facturează comanda SD și apoi se încasează;
- Pasul următor este marcarea în aplicația ELO a întocmirii contractului de execuție lucrări - acesta se gestionează exclusiv în SAP, dar informația referitoare la punerea în funcțiune a mijloacelor fixe obținute se transferă în aplicația ELO din SAP IMPS
- dacă este cazul, transmitere informații referitoare la anulare/stornare facturi
- Emitere certificat de racordare CRR
 - După finalizare completare formular în aplicația ELO în care o parte din date pot proveni din ATR, pe baza unei comenzi transmise din ELO, datele de la nivel de CRR completate în ELO se actualizează în SAP ISU;
 - În anumite condiții (depinde de categoria de aviz și dacă CRR-ul se tarifează sau nu) se poate emite și o comandă de facturare tarif emitere CRR – care se prelucrează similar cu pașii descriși anterior
 - dacă este cazul, transmitere informații referitoare la anulare/stornare facturi
- Eliberare Aviz de Amplasament favorabil (AVA) ; aviz amplasament favorabil condiționat; aviz amplasament nefavorabil
 - se creează automat o comandă SD de facturare (cu toate elementele componente corect completate : partener de afaceri, cont contract, materiale SD). După încasarea integral a facturii SD, informația se transferă în ELO;
 - dacă este cazul, transmitere informații referitoare la anulare/stornare facturi
- În cazul studiului de coexistență avizat fără lucrări
 - facturare și încasare aviz de amplasament AVA favorabil (ca și la pașii anteriori);
 - dacă este cazul, transmitere informații referitoare la anulare/stornare facturi.
- În cazul studiului de coexistență avizat cu lucrări
 - facturare și achitare contract de proiectare și execuție lucrări de deviere/coexistență și transmitere către ELO;
 - sistemul generează:
 - Comanda SD de facturare cu materiale specifice tarifului de racordare de tip ZTRO (cu partenerul de afaceri și contul contract corect alocate) – care se prelucrează în SAP și apoi se transferă în ELO, conform pașilor descriși anterior;
 - Proiectul de racordare (în modulul IMPS) – cu toate elementele componente. La nivel de proiect sunt completate regulile de decontare, profilele de decontare, iar proiectul este eliberat (doar în contractele ce presupun tarif de racordare);
 - NU SE GENEREAZĂ OBIECTE TEHNICE IS-U.
 - dacă este cazul, transmitere informații referitoare la anulare/stornare facturi

Soluția tehnică implementată este o soluție modernă, modulară, flexibilă, dezvoltată prin adoptarea modelului arhitectural de referință SOA (Service Oriented Architecture).

Arhitectura este de tip centralizat, ceea ce presupune ca toate componentele hardware si software ale solutiei sunt implementate la nivelul Centrului de Prelucrare Centralizata a Datelor (Data Center) al Entitatii Contractante, iar functionalitatile sistemului software sunt disponibile utilizatorilor din toate sucursalele judetene (arhitectura client server) prin intermediul retelei de comunicatii existente a Entitatii contractante. Doar Portalul internet este expus in internet si este accesibil solicitantilor de racordare/aviz de amplasament, dezvoltatorilor imobiliari, executanti extinderi de retea.

In cadrul proiectului au fost prestate servicii conform obiectivelor principale si secundare ale achizitiei.

Tehnologii utilizate:

- ELO Java Client – accesul aplicatiei SIMAR-INA prin intermediul unui client Java instalat pe statia de lucru
- ELO Web Client – accesul aplicatiei SIMAR-INA prin intermediul unui browser web
- Elo Mobile – accesul aplicatiei SIMAR-INA prin intermediul unui client mobile
- ELO Business Solutions Contract
- ELO Analytics – raportare
- ELO Barcode
- ELO CMIS
- ELO XML Importer

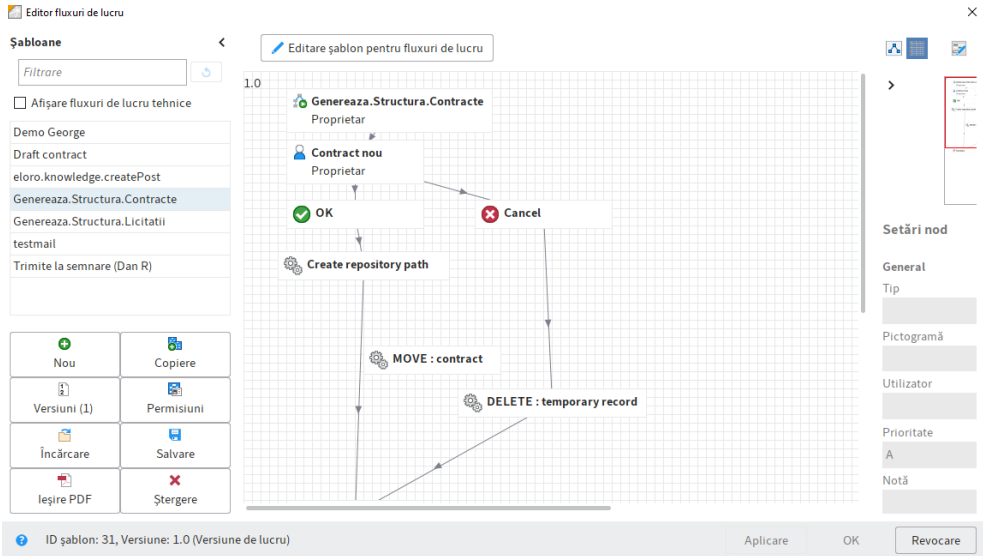
Sistemul gestioneaza in prezent un numar de 674 de utilizatori.

4. Matrice de conformitate pentru atribuirea contractului de achiziție

În cele ce urmează va prezentăm matricea de conformitate între cerințele menționate în caietul de sarcini și modul în care soluția oferită îndeplinește aceste cerințe.

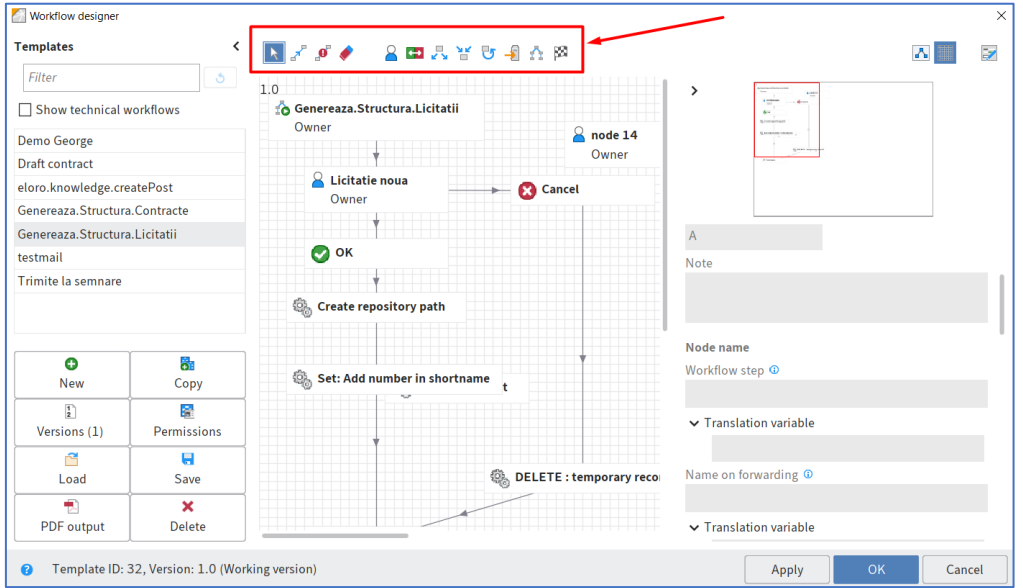
Nr. Crt	Specificația tehnică din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificația tehnică propusă de către ofertant
1.	Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.	DA	Ofertantul a luat cunoștința despre caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
2.	Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.	DA	Ofertantul a luat cunoștința despre caietul de sarcini care conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
3.	În cadrul acestei proceduri, Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (în continuare - ODIMM) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.	DA	Ofertantul a luat cunoștința de faptul că în cadrul acestei proceduri, Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (în continuare - ODIMM) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
4.	Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.	DA	Ofertantul a luat cunostinta de faptul ca orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
5.	Cerințele impuse/descrise în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.	DA	Ofertantul a luat cunostinta faptul ca cerințele impuse/descrise în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. De asemenea, a luat cunostinta faptul ca oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.
6.	Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».	DA	Ofertantul a luat cunostinta faptul ca specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
7.	Sistemul trebuie să fie ușor asimilabil (să permită utilizarea, administrarea, dezvoltarea de fluxuri informatice bazate pe documente și date exclusiv prin instrumente dedicate, configurabile, grafice, accesibile utilizatorilor și administratorilor) și a permite personalului ODIMM ca după training să poată configura și implementa fluxuri de lucru de nivel simplu și mediu cu forțe proprii. În acest fel ODIMM va deține un sistem de management de procese care se vor derula informatizat, incluzând fluxurile de documente electronice asociate, va începe să utilizeze procesele implementate, va implementa în timp procesele din ODIMM pretabile a fi gestionate electronic, va putea declanșa procese de colaborare ad-hoc și vehicula informația electronic chiar în absența implementării tuturor proceselor (până la implementarea completă a tuturor proceselor din ODIMM) și va avea angajați instruiți să dezvolte procese automatizate electronic cu această platformă. Sistemul va permite modelarea de procese, realizarea de șabloane folosite în mediu colaborativ, simularea proceselor pentru detectarea parametrilor de eficiență, într-un mod flexibil mergând până la vehicularea informațiilor în ODIMM în mod electronic cu posibilitate de decizie ad-hoc și transformarea informației în mod adecvat, integrat cu posibilitatea semnării electronice.	DA	Ofertantul a luat cunoștință și își asumă cerințele. Sistemul ELO oferat este ușor asimilabil, cu interfața user-friendly, care permite utilizarea, administrarea, dezvoltarea de fluxuri informatice bazate pe documente și date exclusiv prin instrumente dedicate, configurabile, grafice, accesibile utilizatorilor și administratorilor și va permite personalului ODIMM ca după instruirea specifică și training, să poată configura și implementa fluxuri de lucru de nivel simplu și mediu cu forțe proprii. Instrumentele dedicate de modelare a fluxurilor de lucru sunt disponibile către administratorii de sistem, precum și către utilizatorii cu drepturile de acces corespunzătoare prin intermediul unui designer grafic.  The screenshot displays the 'Editor fluxuri de lucru' (Workflow Editor) interface. On the left, there's a 'Șabloane' (Templates) list with options like 'Demo George', 'Draft contract', and 'Genereaza.Structura.Contracte'. The main workspace shows a flowchart starting with 'Genereaza.Structura.Contracte' (Proprietar), leading to 'Contract nou' (Proprietar), which has 'OK' and 'Cancel' paths. The 'OK' path leads to 'Create repository path', then 'MOVE : contract', and finally 'DELETE : temporary record'. The 'Cancel' path leads to a 'DELETE : temporary record' step. The interface includes a toolbar with actions like 'Nou', 'Copiere', 'Versiuni (1)', 'Permisuni', 'Încărcare', 'Salvare', 'Îșire PDF', and 'Ștergere'. A status bar at the bottom indicates 'ID șablon: 31, Versiune: 1.0 (Versiune de lucru)' and has buttons for 'Aplicare', 'OK', and 'Revocare'.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			În acest fel, ODIMM va deține un sistem de management de procese care se vor derula informatizat, incluzând fluxurile de documente electronice asociate, va începe să utilizeze procesele implementate, va implementa în timp procesele din ODIMM pretabile a fi gestionate electronic, va putea declanșa procese de colaborare ad-hoc și vehicula informația electronic chiar în absența implementării tuturor proceselor (până la implementarea completă a tuturor proceselor din ODIMM) și va avea angajați instruiți să dezvolte procese automatizate electronic cu această platformă. Sistemul va permite modelarea de procese, realizarea de șabloane folosite în mediu colaborativ, simularea proceselor pentru detectarea parametrilor de eficiență, într-un mod flexibil mergând până la vehicularea informațiilor în ODIMM în mod electronic cu posibilitate de decizie ad-hoc și transformarea informației în mod adecvat, integrat cu posibilitatea semnării electronice.
8.	ODIMM dorește un sistem matur și stabil, sistemul oferat trebuie să fie de tip COTS (Commercial Of The Shelf) cu următoarele caracteristici: a) un produs software comercial conceput specific, consacrat, recunoscut, disponibil pe piața la data publicării procedurii de achiziții; b) conceput by design ca fiind adaptabil și configurabil de către client.	DA	Solutia ELO ECM Suite oferata este o solutie de tip COTS matura, construita pe o arhitectura deschisa de tip SOA si compatibila cu cele mai utilizate standarde in domeniu. Solutia este scalabila atat pe verticala cat si pe orizontala si vine in ajutorul utilizatorilor cu o interfata usor de utilizat si intuitiva, un motor de fluxuri bazat pe o interfata grafica, acces partajat la informatie si conform drepturilor utilizatorilor, un modul dedicat administrarii aplicatiei, modul special dedicat raportarii si urmaririi indicilor de performanta etc. a) ELO ECM Suite este un produs software comercial conceput specific pentru managementul documentelor, fluxuri de lucru si arhivare electronica. Sistemul permite modelarea proceselor operationale din cadrul institutiei beneficiarului cu flux electronic de documente. Produsele ELO sunt consacrate si recunoscute la nivel mondial, existente si disponibile pe piata internationala inca din 1998. Compania cu sediul central in Germania la Stuttgart are 23 sedii in 15 tari, inclusiv in Romania si Republica Moldova. b) Solutia ELO oferata indeplineste cerinta de a fi conceput by design ca fiind adaptabil si configurabil de catre client. Prin intermediul sesiunilor de instruire incluse, se va realiza

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			transferul know-how-ului necesar care sa permita Beneficiarului sa configureze solutia prin intermediul instrumentelor existente in sistem. Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora. Interfețele standard puse la dispoziție permit integrarea fluxurilor de lucru în infrastructura software existentă. Pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business. Principala caracteristică a motorului de fluxuri de lucru o reprezintă furnizarea unui flux de informații în interiorul companiei, prin atribuirea de sarcini către fiecare persoană în parte, prin trimiterea documentelor către angajații implicați în fluxurile de lucru definite, totul într-o manieră predefinită și standardizată. Atunci când un flux de lucru este pornit, este posibilă afișarea imaginii grafice a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul, în care pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte. Interfața grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru. Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
9.	Capitolul I: Principii generale.	DA	Capitolul I: Principii generale.
10.	Prezentele cerințe sunt elaborate de ODIMM în scopul achiziției licenței și serviciilor de elaborare, implementare și mentenanță a sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM(în continuare ~ SMI).	DA	Ofertantul a luat cunostinta de faptul ca prezentele cerințe sunt elaborate de ODIMM în scopul achiziției licenței și serviciilor de elaborare, implementare și mentenanță a sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM(în continuare ~ SMI).

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
11.	ODIMM este instituție publică, cu auto-finanțare, fondată prin HG Nr. 538/2007, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova. În cadrul activității sale ODIMM își desfășoară activitatea atât la nivel național cât și la nivel internațional, totodată implementează mai multe programe naționale, cât și proiecte cu finanțare internațională, după cum urmează:	DA	Ofertantul a luat cunostinta de faptul ca ODIMM este instituție publică, cu auto-finanțare, fondată prin HG Nr. 538/2007, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova. În cadrul activității sale ODIMM își desfășoară activitatea atât la nivel național cât și la nivel internațional, totodată implementează mai multe programe naționale, cât și proiecte cu finanțare internațională, după cum urmează:
12.	LA NIVEL NAȚIONAL: Programele de abilitare economică, elaborate și gestionate de ODIMM, au o importanță majoră în contrabalansarea deficiențelor socio-economice și realizarea obiectivelor de dezvoltare națională. Astăzi echipa ODIMM implementează 12 Instrumente de Suport în Afaceri: a) Programul Național pentru Atragerea Remitențelor în Economie (PARE 1 + 1) este implementat din 2010 și a asistat peste 1 700 de migranți să lanseze și să dezvolte o afacere în Moldova, oferind granturi în valoare totală de 367,63 mil. LEI, care au generat investiții de 1 miliard LEI în economie și au creat 4000 locuri de muncă; b) Programul Femei în Afaceri (PFA) este implementat din 2016 și este unul din cele mai solicitate Programe cu 620 proiecte de investiții aprobate pentru finanțare cu o valoare totală de 96 mil. LEI, suma totală a investițiilor planificate în economie fiind de 149,55 mil. MDL, generând 2 081 de locuri de muncă, în principal în zonele rurale (63%);	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca ODIMM implementeaza urmatoarele programe LA NIVEL NAȚIONAL: Programele de abilitare economică, elaborate și gestionate de ODIMM, au o importanță majoră în contrabalansarea deficiențelor socio-economice și realizarea obiectivelor de dezvoltare națională. Astăzi echipa ODIMM implementează 12 Instrumente de Suport în Afaceri: a) Programul Național pentru Atragerea Remitențelor în Economie (PARE 1 + 1) este implementat din 2010 și a asistat peste 1 700 de migranți să lanseze și să dezvolte o afacere în Moldova, oferind granturi în valoare totală de 367,63 mil. LEI, care au generat investiții de 1 miliard LEI în economie și au creat 4000 locuri de muncă; b) Programul Femei în Afaceri (PFA) este implementat din 2016 și este unul din cele mai solicitate Programe cu 620 proiecte de investiții aprobate pentru finanțare cu o valoare totală de 96 mil. LEI, suma totală a investițiilor planificate în economie fiind de 149,55 mil. MDL, generând 2 081 de locuri de muncă, în principal în zonele rurale (63%); c) Programul Start Pentru Tineri este implementat din 2019 cu scopul de a încuraja tinerii să lanseze o afacere. Până la ziua de azi 645 de tineri au fost instruiți, 240 de proiecte de investiții au fost aprobate pentru finanțare cu o sumă totală de 39,79 mil. LEI, care vor genera aproximativ 67,91 mil LEI investiții în economie;

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
	c) Programul Start Pentru Tineri este implementat din 2019 cu scopul de a încuraja tinerii să lanseze o afacere. Până la ziua de azi 645 de tineri au fost instruiți, 240 de proiecte de investiții au fost aprobate pentru finanțare cu o sumă totală de 39,79 mil. LEI, care vor genera aproximativ 67,91 mil LEI investiții în economie; d) Programul Gestiune Eficientă în Afaceri (GEA) este un Program de instruire susținut 100% de către Stat care oferă acces gratuit la educație antreprenorială pe parcursul întregului ciclu de viață a unei companii. În cadrul Programului au fost instruiți circa 38 000 antreprenori sau persoane care intenționează să își lanseze o afacere; e) Fondul de Garantare a Creditelor (FGC) implementat din 2007 este unul dintre instrumentele principale pentru facilitarea accesului IMM-urilor la împrumuturi. Produsele de garanție includ toate sectoarele economiei acoperind de la 50% la 80% din valoarea împrumuturilor, iar valoarea garanției este de la 500 mii LEI până la 5 mil. LEI pentru o perioadă de la 36 până la 60 de luni. În 14 ani de activitate, ODIMM a facilitat acordarea a 798 de împrumuturi în valoare cumulată de 1 263,31 milioane LEI, prevăzute cu garanții financiare în valoare cumulată de 460,50 milioane LEI, care au contribuit la implementarea proiectelor de investiții în valoare de aproximativ 1 608, 53 mil. LEI;		d) Programul Gestiune Eficientă în Afaceri (GEA) este un Program de instruire susținut 100% de către Stat care oferă acces gratuit la educație antreprenorială pe parcursul întregului ciclu de viață a unei companii. În cadrul Programului au fost instruiți circa 38 000 antreprenori sau persoane care intenționează să își lanseze o afacere; e) Fondul de Garantare a Creditelor (FGC) implementat din 2007 este unul dintre instrumentele principale pentru facilitarea accesului IMM-urilor la împrumuturi. Produsele de garanție includ toate sectoarele economiei acoperind de la 50% la 80% din valoarea împrumuturilor, iar valoarea garanției este de la 500 mii LEI până la 5 mil. LEI pentru o perioadă de la 36 până la 60 de luni. În 14 ani de activitate, ODIMM a facilitat acordarea a 798 de împrumuturi în valoare cumulată de 1 263,31 milioane LEI, prevăzute cu garanții financiare în valoare cumulată de 460,50 milioane LEI, care au contribuit la implementarea proiectelor de investiții în valoare de aproximativ 1 608, 53 mil. LEI; f) Programul de Subvenție pentru participarea la expoziții are scopul să sporească vizibilitatea și conexiunile întreprinderilor prin participarea la târguri și expoziții. În perioada 2012-2020, s-au acordat subvenții pentru 850 de companii, cu o sumă totală de 1.756,2 mii LEI. În cadrul expozițiilor agenții economici încheie noi contracte, găsesc noii clienți, precum și stabilirea relațiilor bilaterale de cooperare; g) Programul de Digitalizare a IMM-ilor a fost lansat în 2020 cu scopul de a sprijini transformarea digitală și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, pentru a maximiza potențialul inovator și a facilita accesul companiilor pe piețele interne și externe. Din numărul total de 210 aplicații depuse (65 dosare la componenta business voucher și 145 dosare la componenta grant) au fost selectate și anunțate câștigătoare 53 business vouchere în sumă de 1,06 mil. LEI și 47 granturi în sumă de 7,31 mil. LEI, cu o valoare totală estimată a investițiilor în economie de 11,38 mil. LEI. Suportul financiar va contribui la crearea și menținerea a 955 locuri de muncă;

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
	f) Programul de Subvenție pentru participarea la expoziții are scopul să sporească vizibilitatea și conexiunile întreprinderilor prin participarea la târguri și expoziții. În perioada 2012-2020, s-au acordat subvenții pentru 850 de companii, cu o sumă totală de 1.756,2 mii LEI. În cadrul expozițiilor agenții economici încheie noi contracte, găsesc noii clienți, precum și stabilirea relațiilor bilaterale de cooperare; g) Programul de Digitalizare a IMM-lor a fost lansat în 2020 cu scopul de a sprijini transformarea digitală și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, pentru a maximiza potențialul inovator și a facilita accesul companiilor pe piețele interne și externe. Din numărul total de 210 aplicații depuse (65 dosare la componenta business voucher și 145 dosare la componenta grant) au fost selectate și anunțate câștigătoare 53 business vouchere în sumă de 1,06 mil. LEI și 47 granturi în sumă de 7,31 mil. LEI, cu o valoare totală estimată a investițiilor în economie de 11,38 mil. LEI. Suportul financiar va contribui la crearea și menținerea a 955 locuri de muncă;		h) Programul pentru creștere și internaționalizare a IMM-urilor crucial în facilitarea investițiilor pentru creșterea afacerilor, sporirea competitivității, productivității și trecerea la o economie orientată spre export. Prin intermediul Programului IMM-urile beneficiază de suport consultativ, prin Business Voucher în valoare de până la 100 mii LEI pentru dezvoltarea imaginii corporative sau de produs. De asemenea, vor primi suport financiar prin schema de „Grant” pentru achiziționarea de echipamente, utilaje, instalații, procurarea francizelor, licențelor, software, achiziționarea materiilor prime și a materialelor necesare procesului de producere; i) Programul de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii a fost lansat în 2020 și oferă suport integrat – consultanță, educație și acces la finanțare companiilor care vor să își transfere modelul de afacere de la unul tradițional la unul responsabil față de mediu. Etapa 1: Instruire și formare în domeniul ecologizării IMM-urilor; Etapa 2: Finanțarea acțiunilor de ecologizare a IMM de valoare mică – vor fi susținute financiar IMM-urile care au elaborat un plan de acțiuni de ecologizare a afacerii prin oferirea granturilor de până la 200 000 LEI, care va constitui până la 70% din valoarea proiectului investițional; Etapa 3: Finanțarea acțiunilor de suport de valoare mare – vor fi susținute IMM-urile care au implementat acțiuni de ecologizare a afacerii și au deja o anumită experiență în exportul și internaționalizarea produselor sau serviciilor proprii, demonstrează beneficiile anticipate ale standardelor ISO/EMAS și ale etichetării ecologice a UE în cadrul întreprinderilor acestora, prin oferirea unui grant de până la 500 000 LEI, care va constitui până la 50% din valoarea proiectului investițional; j) Rețeaua Incubatoarelor de Afaceri (RIAM). Pe parcursul anilor 2011-2017 ODIMM în parteneriat cu Ministerul Economiei, Administrația Publică Locală și cu suportul financiar al Uniunii Europene, a creat Rețeaua Incubatoarelor de Afaceri. În prezent, în Republica Moldova activează 11 Incubatoare de Afaceri, sunt incubate 259 companii, din totalul cărora 154 startup-uri, 145 de companii sunt gestionate de tineri și 118 companii sunt administrate de femei. Per total, companiile incubate au creat 843 locuri de muncă, dintre care 319 pentru femei și 295 sunt destinate tinerilor.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
	h) Programul pentru creștere și internaționalizare a IMM-urilor crucial în facilitarea investițiilor pentru creșterea afacerilor, sporirea competitivității, productivității și trecerea la o economie orientată spre export. Prin intermediul Programului IMM-urile beneficiază de suport consultativ, prin Business Voucher în valoare de până la 100 mii LEI pentru dezvoltarea imaginii corporative sau de produs. De asemenea, vor primi suport financiar prin schema de „Grant” pentru achiziționarea de echipamente, utilaje, instalații, procurarea francizelor, licențelor, software, achiziționarea materiilor prime și a materialelor necesare procesului de producere;		k) Platformele Industriale Multifuncționale au scopul de a stimula investițiile inteligente în potențialul real de creștere al fiecărei regiuni prin asigurarea accesului la resurse și oportunități de dezvoltare industrială, l) Programul Prima Casă este o inițiativă socială și are drept scop facilitarea accesului persoanelor fizice la credite ipotecare garantate parțial de stat pentru investiții în locuințe.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
	i) Programul de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii a fost lansat în 2020 și oferă suport integrat – consultanță, educație și acces la finanțare companiilor care vor să își transfere modelul de afacere de la unul tradițional la unul responsabil față de mediu. Etapa 1: Instruire și formare în domeniul ecologizării IMM-urilor; Etapa 2: Finanțarea acțiunilor de ecologizare a IMM de valoare mică – vor fi susținute financiar IMM-urile care au elaborat un plan de acțiuni de ecologizare a afacerii prin oferirea granturilor de până la 200 000 LEI, care va constitui până la 70% din valoarea proiectului investițional; Etapa 3: Finanțarea acțiunilor de suport de valoare mare – vor fi susținute IMM-urile care au implementat acțiuni de ecologizare a afacerii și au deja o anumită experiență în exportul și internaționalizarea produselor sau serviciilor proprii, demonstrează beneficiile anticipate ale standardelor ISO/EMAS și ale etichetării ecologice a UE în cadrul întreprinderilor acestora, prin oferirea unui grant de până la 500 000 LEI, care va constitui până la 50% din valoarea proiectului investițional;		

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
	j) Rețeaua Incubatoarelor de Afaceri (RIAM). Pe parcursul anilor 2011-2017 ODIMM în parteneriat cu Ministerul Economiei, Administrația Publică Locală și cu suportul financiar al Uniunii Europene, a creat Rețeaua Incubatoarelor de Afaceri. În prezent, în Republica Moldova activează 11 Incubatoare de Afaceri, sunt incubate 259 companii, din totalul cărora 154 startup-uri, 145 de companii sunt gestionate de tineri și 118 companii sunt administrate de femei. Per total, companiile incubate au creat 843 locuri de muncă, dintre care 319 pentru femei și 295 sunt destinate tinerilor. k) Platformele Industriale Multifuncționale au scopul de a stimula investițiile inteligente în potențialul real de creștere al fiecărei regiuni prin asigurarea accesului la resurse și oportunități de dezvoltare industrială, l) Programul Prima Casă este o inițiativă socială și are drept scop facilitarea accesului persoanelor fizice la credite ipotecare garantate parțial de stat pentru investiții în locuințe.		
13.	LA NIVEL INTERNAȚIONAL: Uniunea Europeană rămâne principalul partener de dezvoltare, iar Acordul de Asociere și DCFTA reprezintă cadrul care facilitează transformarea și modernizarea țării. Ca urmare a Acordului de asociere, UE este implicat activ, alături de ODIMM, în dezvoltarea mediului socio-economic din Republica Moldova, în special în zonele rurale și mai puțin dezvoltate economic:	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca ODIMM implementeaza urmatoarele programe LA NIVEL INTERNAȚIONAL: Uniunea Europeană rămâne principalul partener de dezvoltare, iar Acordul de Asociere și DCFTA reprezintă cadrul care facilitează transformarea și modernizarea țării. Ca urmare a Acordului de asociere, UE este implicat activ, alături de ODIMM, în dezvoltarea mediului socio-economic din Republica Moldova, în special în zonele rurale și mai puțin dezvoltate economic: Pe parcursul anului 2021, ODIMM a implementat următoarele proiecte: a) Proiectul HEGO - Plante pentru creștere economică;

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
	Pe parcursul anului 2021, ODIMM a implementat următoarele proiecte: a) Proiectul HEGO - Plante pentru creștere economică; b) Support to SMEs in rural areas project; c) Suport în elaborarea unui document de politici privind funcționarea Mecanismului „A Doua Șansă pentru Femei”, afacerile cărora au fost afectate de criza COVID-19; d) „Parteneriatul de Ocupare LEP” ILO; e) RESTART_4Danube; f) Danube Finance4SocialChange; g) DanubeChance2.0; h) Proiect ”green sme campaign”, finanțat de GGF; i) Proiectul ”promoting ecological value-chains and product innovation”, finanțat de UNEP; j) COLLABORATIVE ENTREPRENEURIAL EDUCATION (CEE); k) Proiectul CenTour; l) Proiectul Women Entrepreneurs for Women Empowerment; m) Proiectul ”Conceptualizarea și dezvoltarea inițiativelor de cluster” UNDP; n) Proiectul Business-INN-Moldova; o) Proiectul Danube 1 Women in Business; p) Proiectul Creative solutions_EU4Business;		b) Support to SMEs in rural areas project; c) Suport în elaborarea unui document de politici privind funcționarea Mecanismului „A Doua Șansă pentru Femei”, afacerile cărora au fost afectate de criza COVID-19; d) „Parteneriatul de Ocupare LEP” ILO; e) RESTART_4Danube; f) Danube Finance4SocialChange; g) DanubeChance2.0; h) Proiect ”green sme campaign”, finanțat de GGF; i) Proiectul ”promoting ecological value-chains and product innovation”, finanțat de UNEP; j) COLLABORATIVE ENTREPRENEURIAL EDUCATION (CEE); k) Proiectul CenTour; l) Proiectul Women Entrepreneurs for Women Empowerment; m) Proiectul ”Conceptualizarea și dezvoltarea inițiativelor de cluster” UNDP; n) Proiectul Business-INN-Moldova; o) Proiectul Danube 1 Women in Business; p) Proiectul Creative solutions_EU4Business; q) Proiectul ILO 2; r) Proiectul GIZ 2020; s) Proiectul GIZ 2021; t) Proiectul UNIDO.

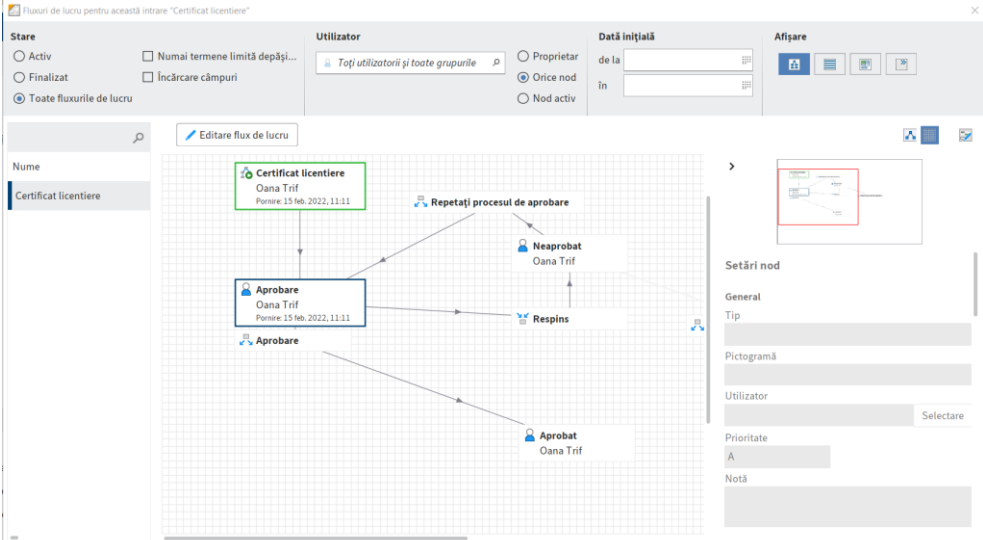
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
	q) Proiectul ILO 2; r) Proiectul GIZ 2020; s) Proiectul GIZ 2021; t) Proiectul UNIDO.		
14.	Descrierea produselor solicitate:	DA	Descrierea produselor solicitate:
15.	Investiția va consta în achiziția unui sistem de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente, astfel:	DA	Ofertantul a luat cunoștință și isi asumă cerințele. Investiția va consta în achiziția unui sistem de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente, astfel:
16.	a) licență / licențe (pentru 100 de persoane) pentru componentele software;	DA	a) licență / licențe (pentru 100 de persoane) pentru componentele software;
17.	b) servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, testare a acestuia cu parametri specifici, conform cerințelor;	DA	b) servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, testare a acestuia cu parametri specifici, conform cerințelor;
18.	c) instruirea personalului pentru implementarea și gestionarea proceselor și fluxurilor de documente electronice asociate.	DA	c) instruirea personalului pentru implementarea și gestionarea proceselor și fluxurilor de documente electronice asociate.
19.	În cadrul ODIMM este necesar să fie implementat SMI care va asigura atingerea următoarelor scopuri:	DA	Ofertantul a luat cunoștință de faptul ca in cadrul ODIMM este necesar să fie implementat SMI in vederea atingerii următoarelor scopuri:
20.	a) managementul și evaluarea programelor și proiectelor (conform exemplului anexei 1);	DA	a) managementul și evaluarea programelor și proiectelor (conform exemplului anexei 1);
21.	b) facilitarea interacțiunii cu mediul de afaceri;	DA	b) facilitarea interacțiunii cu mediul de afaceri;
22.	c) circulația documentelor în cadrul tuturor subdiviziunilor structurale ale ODIMM;	DA	c) circulația documentelor în cadrul tuturor subdiviziunilor structurale ale ODIMM;
23.	d) utilizarea semnăturii electronice;	DA	d) utilizarea semnăturii electronice;
24.	e) autentificarea prin serviciul de acces MPass;	DA	e) autentificarea prin serviciul de acces MPass;

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
25.	f) conexiunea la serviciile guvernamentale Mlog și MNotify;	DA	f) conexiunea la serviciile guvernamentale Mlog și MNotify;
26.	g) conexiunea la portalul guvernamental al cetățeanului mcabinet.gov.md și portalul guvernamental al antreprenorului (front office) ;	DA	g) conexiunea la portalul guvernamental al cetățeanului mcabinet.gov.md și portalul guvernamental al antreprenorului (front office) ;
27.	h) asigurarea conexiunii la platforma de interoperabilitate MConnect;	DA	h) asigurarea conexiunii la platforma de interoperabilitate MConnect;
28.	i) conexiunea la alte resurse informaționale de stat pentru a spori transparența;	DA	i) conexiunea la alte resurse informaționale de stat pentru a spori transparența;
29.	j) interacțiunea informațională internă eficientă a subdiviziunilor ODIMM;	DA	j) interacțiunea informațională internă eficientă a subdiviziunilor ODIMM;
30.	k) controlul eficient asupra executării documentelor și luării deciziilor manageriale;	DA	k) controlul eficient asupra executării documentelor și luării deciziilor manageriale;
31.	l) minimizarea timpului de executare al documentelor;	DA	l) minimizarea timpului de executare al documentelor;
32.	m) facilitarea căutării documentelor;	DA	m) facilitarea căutării documentelor;
33.	n) îmbunătățirea calității, plenitudinii și autenticității informației cu respectarea condițiilor securității informaționale;	DA	n) îmbunătățirea calității, plenitudinii și autenticității informației cu respectarea condițiilor securității informaționale;
34.	o) reducerea cheltuielilor, legate de circulația documentelor și lucrările de secretariat;	DA	o) reducerea cheltuielilor, legate de circulația documentelor și lucrările de secretariat;
35.	p) eficientizarea și transparentizarea procesului de gestionare a finanțelor;	DA	p) eficientizarea și transparentizarea procesului de gestionare a finanțelor; Avand in vedere raspunsul la solicitarea de clarificari cu privire la faptul ca aceasta cerinta se referă la conexiunea 1C și eficientizarea procesului de gestionare a proiectelor și programelor, precum si a faptului ca SMI urmează să ofere posibilitatea de generare a rapoartelor privind distribuția și utilizarea resurselor financiare – confirmam faptul ca solutia ELO oferata indeplineste aceasta cerinta.

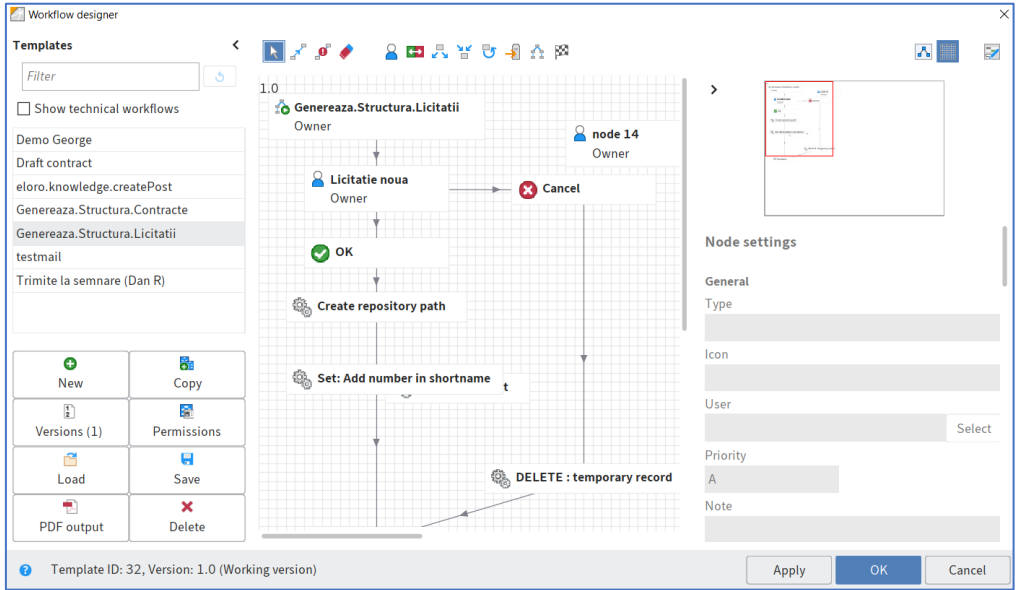
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
36.	q) eficientizarea managementului resurselor umane;	DA	q) eficientizarea managementului resurselor umane;
37.	r) eficientizarea procesului de raportare;	DA	r) eficientizarea procesului de raportare;
38.	s) crearea și gestionarea arhivei electronice a documentelor;	DA	s) crearea și gestionarea arhivei electronice a documentelor;
39.	t) elaborarea unei baze de date unificate cu beneficiarii ODIMM;	DA	t) elaborarea unei baze de date unificate cu beneficiarii ODIMM;
40.	u) respectarea cerințelor SM SR EN ISO 9001:2015 (Sisteme de management al calității. Cerințe) și ale SM EN ISO/IEC 27001:2017 (Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe);	DA	u) respectarea cerințelor SM SR EN ISO 9001:2015 (Sisteme de management al calității. Cerințe) și ale SM EN ISO/IEC 27001:2017 (Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe); Solutia ELO oferata asigura respectarea politicii calitatii, documentarea informatiei, comunicarea si disponibilitatea acesteia catre partile interesate. ELO asigura gestionarea automatizata a versiunilor, fluxurilor de lucru, instiintarilor si copiilor logice automate, asigura manevrarea eficienta in procesarea documentelor. Informatiile sunt in permanenta disponibile 24/7 si pot fi comunicate prin intermediul fluxurilor de lucru preconfigurate, astfel incat sa fie disponibile partilor implicate. Prin mecanisme speciale de criptare si de autentificare, ELO asigura securitatea si integritatea datelor, asigurandu-se astfel integritatea sistemului si respectarea cerintelor cu privire la standardele de securitate si control al accesului la informatie. Sistemul de document management ELO garanteaza integritatea informatiilor continute iar administratorii sistemului pot configura drepturi de acces pentru fiecare obiect ELO in parte, ceea ce inseamna ca utilizatorii sistemului acceseaza informatia pentru care au autorizatie.
41.	v) respectarea funcționalităților tehnice necesare obținerii standardului ISO 37001 (Sistem de management anticorupție).	DA	v) respectarea funcționalităților tehnice necesare obținerii standardului ISO 37001 (Sistem de management anticorupție). Prin solutia ELO oferata se asigura o transparenta totala a actiunilor utilizatorilor in sistem, trasabilitatea activitatilor si a circulatiei documentelor in institutie, nonrepudiare, etc.

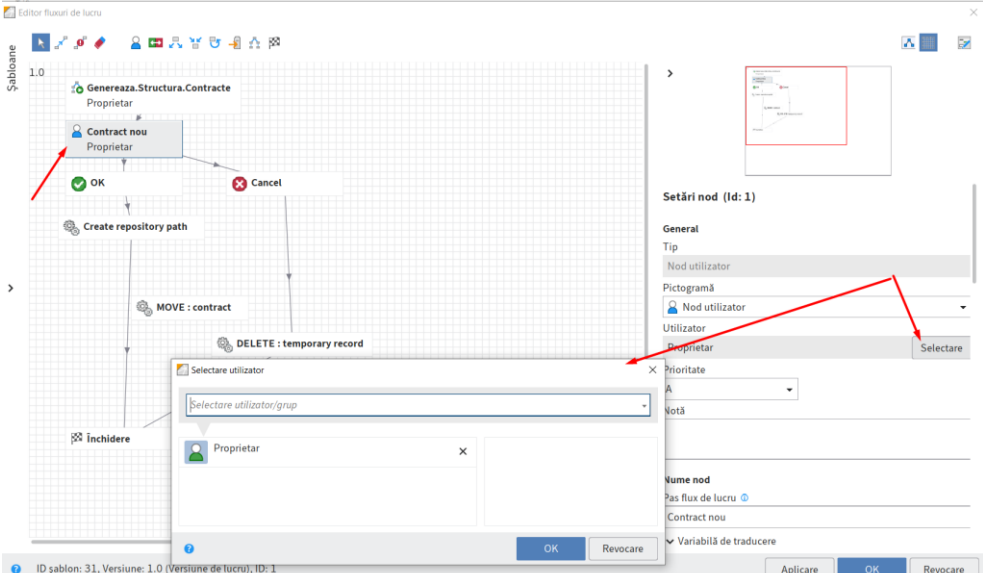
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Cu ELO, Beneficiarul are posibilitatea de a asigura respectarea cerintelor standardului cu privire la roluri, responsabilitati, trasabilitatea actiunilor, audit (prin inregistrarea in sistem a tuturor actiunilor, loguri de sistem). Se asigura respectarea termenelor limita setate prin reglementarile legale, de exemplu in cazul petitiilor – sistemul poate asigura faptul ca responsabilii de dosar raspund la solicitare in timpul maximal, in cazul contractelor se asigura respectarea termenelor limita contractuale, agreeate intre parti, etc.
42.	Descrierea situației actuale privind sisteme informaționale folosite în cadrul ODIMM	DA	Ofertantul a luat cunostinta de situatia actuala privind sisteme informaționale folosite în cadrul ODIMM.
43.	a) sistemul de gestiune a Fondului de Garantare al ODIMM și sincronizare on-line a datelor; b) platforma de instruire Academia Virtuală ODIMM; c) sistemul informațional de management de circulație a documentelor al Ministerului Economiei; d) 1C contabilitatea (versiunea 8.3); e) sistemul intern de colectare a formularelor de aplicare (dezvoltat pe platforma JavaScript); f) Sistemul intern de gestionare a programului „Pima Casă” (dezvoltat pe platforma ArcGis); g) Sistemul intern de gestionare a programului „PARE 1+1” (dezvoltat pe platforma ArcGis); h) Sistemul intern de gestionare a programului „RIAM” (dezvoltat pe platforma ArcGis). i) Baza de date a beneficiarilor ODIMM (dezvoltat pe platforma MySQL)	DA	a) sistemul de gestiune a Fondului de Garantare al ODIMM și sincronizare on-line a datelor; b) platforma de instruire Academia Virtuală ODIMM; c) sistemul informațional de management de circulație a documentelor al Ministerului Economiei; d) 1C contabilitatea (versiunea 8.3); e) sistemul intern de colectare a formularelor de aplicare (dezvoltat pe platforma JavaScript); f) Sistemul intern de gestionare a programului „Pima Casă” (dezvoltat pe platforma ArcGis); g) Sistemul intern de gestionare a programului „PARE 1+1” (dezvoltat pe platforma ArcGis); h) Sistemul intern de gestionare a programului „RIAM” (dezvoltat pe platforma ArcGis). i) Baza de date a beneficiarilor ODIMM (dezvoltat pe platforma MySQL)
44.	Capitolul II. Cerințe de funcționalitate	DA	Capitolul II. Cerințe de funcționalitate

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																														
45.	SMI trebuie să asigure automatizarea completă a fluxului intern (back-ovicce), inclusiv activitățile de secretariat, precum și crearea, înregistrarea, expedierea, controlul executării, formarea dosarelor, păstrarea, cât și generarea rapoartelor statistice și audit conform tabelului de mai jos: <table><tr><td></td><td>Nr. personal curent</td><td>Nr. de personal Planificat</td></tr><tr><td>Top Management</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>Planificare strategică, analiză, monitorizare</td><td>11</td><td>27</td></tr><tr><td>Management operațional</td><td>14</td><td>36</td></tr><tr><td>Managementul proiectelor și programelor, inclusiv care urmează a fi lansate</td><td>46</td><td>82</td></tr></table>		Nr. personal curent	Nr. de personal Planificat	Top Management	2	5	Planificare strategică, analiză, monitorizare	11	27	Management operațional	14	36	Managementul proiectelor și programelor, inclusiv care urmează a fi lansate	46	82	DA	Solutia ELO ofertata asigura automatizarea completă a fluxului intern (back-office), inclusiv activitățile de secretariat, precum și crearea, înregistrarea, expedierea, controlul executării, formarea dosarelor, păstrarea, cât și generarea rapoartelor statistice și audit conform tabelului de mai jos: <table><tr><td></td><td>Nr. personal curent</td><td>Nr. de personal Planificat</td></tr><tr><td>Top Management</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>Planificare strategică, analiză, monitorizare</td><td>11</td><td>27</td></tr><tr><td>Management operațional</td><td>14</td><td>36</td></tr><tr><td>Managementul proiectelor și programelor, inclusiv care urmează a fi lansate</td><td>46</td><td>82</td></tr></table> Motorul de fluxuri de lucru integrat nativ in solutia ELO ofertata deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business, inclusiv a fluxului intern de back office, precum si a activitatilor de secretariat si urmarire a ciclului de viata al dosarelor si documentelor. Principala caracteristică a motorului de fluxuri de lucru o reprezintă furnizarea unui flux de informații în interiorul companiei, prin atribuirea de sarcini către fiecare persoană în parte, prin trimiterea documentelor către angajații implicați în fluxurile de lucru definite, totul într-o manieră predefinită și standardizată. O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru.		Nr. personal curent	Nr. de personal Planificat	Top Management	2	5	Planificare strategică, analiză, monitorizare	11	27	Management operațional	14	36	Managementul proiectelor și programelor, inclusiv care urmează a fi lansate	46	82
	Nr. personal curent	Nr. de personal Planificat																															
Top Management	2	5																															
Planificare strategică, analiză, monitorizare	11	27																															
Management operațional	14	36																															
Managementul proiectelor și programelor, inclusiv care urmează a fi lansate	46	82																															
	Nr. personal curent	Nr. de personal Planificat																															
Top Management	2	5																															
Planificare strategică, analiză, monitorizare	11	27																															
Management operațional	14	36																															
Managementul proiectelor și programelor, inclusiv care urmează a fi lansate	46	82																															

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
46.	Cerințele minime față de SMI sunt următoarele:		Solutia ofertata ELO ECM indeplineste cerințele minime solicitate.
47.	1) posibilitatea de extindere a numărului de pînă la 150 de utilizatori planificați.	DA	Sistemul ofertat este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori. Astfel, sistemul ofertat are posibilitatea de extindere a numărului de utilizatori.
48.	2) asigurarea fiabilității și productivității în cazul solicitării maxime a sistemului;	DA	Solutia ELO ofertata asigura fiabilitatea si productivitatea in cazul solicitarii maxime a sistemului. Serverul ELO este robust, dovedit a fi imbatabil în ceea ce privește performanța, fiabilitatea si productivitatea, datorită arhitecturii acestuia, componentele sistemului pot fi folosite pe componente hardware separate. Acest lucru crește atât scalabilitatea sistemului cât și eficiența acestuia, asigurând recuperarea dedicată a datelor.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			În cazul unei erori, toate componentele sistemului afectate vor fi încărcate din alte sisteme hardware. Serverul ELO suportă de asemenea instalare în mod cluster și modul de lucru hot standby. Ulterior, permite de exemplu un sistem în oglindă care să fie ținut funcțional pentru cazurile de urgență.
49.	3) posibilitatea de creare a unor procese noi privind gestionarea programelor și proiectelor (creare program, desemnare responsabil, elaborarea planului de acțiuni, setare indicatori, executare) (în conformitate cu exemplul din Anexa 1);	DA	Sistemul oferat va permite utilizarea, administrarea, dezvoltarea de fluxuri informatice bazate pe documente și date exclusiv prin instrumente dedicate, configurabile, grafice, accesibile utilizatorilor și administratorilor și permite personalului ODIMM ca după training să poată configura și implementa fluxuri de lucru de nivel simplu și mediu cu forțe proprii. Astfel, există posibilitatea de creare a unor procese noi privind gestionarea programelor și proiectelor. Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare.  Toate setările pentru fiecare pas din șablonul de flux de lucru pe care dorim să-l modelăm pot fi făcute de pe o singură pagină.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Workflow designer Templates Filter ☐ Show technical workflows Demo George Draft contract eloro.knowledge.createPost Genereaza.Structura.Contracte Genereaza.Structura.Licitatii testmail Trimite la semnare (Dan R) New Copy Versions (1) Permissions Load Save PDF output Delete Template ID: 32, Version: 1.0 (Working version) Principalele setări sunt următoarele: - Tipul activității - Utilizatorul sau grupul care realizează activitatea - Prioritatea sarcinii de lucru - Setările de management ale escaladărilor, inclusiv termenele limită și utilizatorii care suntificați - Script-uri aferente activității - Formularul electronic atașat activității - Reguli de business care trebuie urmate - Permiuni flux de lucru

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- Versiuni flux de lucru etc. Opțiuni principale disponibile pentru administratorul de fluxuri de lucru: - Șablon nou de flux de lucru - Copiere șablon flux de lucru - Versionare șablon flux de lucru - Permisii de acces la șablon flux de lucru - Salvare șablon flux de lucru. Desemnarea responsabililor se poate realiza la configurarea fluxului de lucru prin opțiunile existente in designerul grafic, sau dinamic pe fluxul de lucru. 

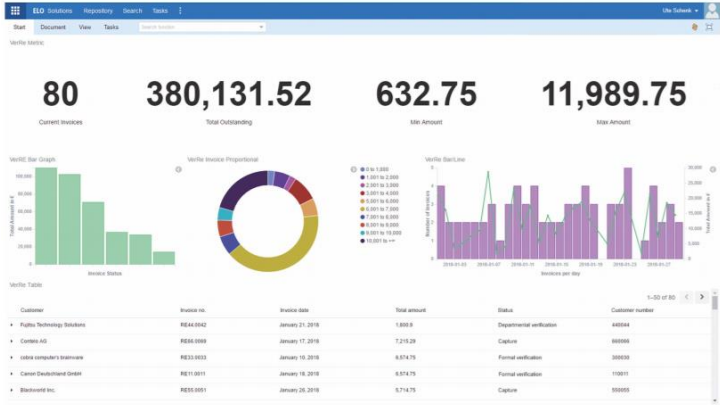
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Fluxul definit respecta si automatizeaza toate etapele de creare a unor procese noi privind gestionarea programelor și proiectelor: creare program, desemnare responsabil, elaborarea planului de acțiuni, setare indicatori, executare, fara a se limita la acestea.
50.	4) Integrări necesare: a) integrarea cu sistemul de gestiune a Fondului de Garantare al ODIMM și sincronizare on-line a datelor; b) integrarea cu platforma de instruire Academia Virtuală ODIMM; c) integrarea cu sistemul informațional de management de circulație a documentelor al Ministerului Economiei; d) integrarea cu 1C. e) integrarea cu sistemul intern de colectare a formularelor de aplicare (dezvoltat pe platforma JavaScript); f) integrarea bazelor de date din cadrul programelor gestionate pe ArcGis	DA	Solutia ofertata permite integrarea cu alte sisteme informatice. Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, care permite re folosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP etc., astfel încât integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și ușor de realizat. Ofertantul a luat cunostinta si a inteles care sunt integrarile necesare: a) integrarea cu sistemul de gestiune a Fondului de Garantare al ODIMM și sincronizare on-line a datelor; b) integrarea cu platforma de instruire Academia Virtuală ODIMM; c) integrarea cu sistemul informațional de management de circulație a documentelor al Ministerului Economiei; d) integrarea cu 1C. e) integrarea cu sistemul intern de colectare a formularelor de aplicare (dezvoltat pe platforma JavaScript); f) integrarea bazelor de date din cadrul programelor gestionate pe ArcGis.
51.	5) în perspectiva extinderii funcționalităților SMI și a cercului de utilizatori, precum și în vederea creșterii calității serviciilor publice prestate și a asigurării securității informaționale, la componenta back-office va fi asigurată:	DA	Ofertantul a luat cunostinta de faptul ca în perspectiva extinderii funcționalităților SMI și a cercului de utilizatori, precum și în vederea creșterii calității serviciilor publice prestate și a asigurării securității informaționale, la componenta back-office vor fi asigurate toate specificatiile mentionate in caietul de sarcini. Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) detaliat și bine documentat care permite, într-o maniera sigura si consistenta, crearea, editarea si accesarea obiectelor definite in platforma, precum si integrarea cu alte aplicatii externe.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Standardul API (Application Programming Interface) permite re folosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP, etc, astfel încât integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și ușor de realizat.
52.	a) expunerea datelor (conform programelor de suport ODIMM) pe care le dețin în propriile registre și sisteme informaționale în cadrul Portalului guvernamental al antreprenorului (HG nr. 412/2020), precum și în cadrul Portalului guvernamental al cetățeanului „MCabinet” (HG nr. 413/2020);	DA	a) expunerea datelor (conform programelor de suport ODIMM) pe care le dețin în propriile registre și sisteme informaționale în cadrul Portalului guvernamental al antreprenorului (HG nr. 412/2020), precum și în cadrul Portalului guvernamental al cetățeanului „MCabinet” (HG nr. 413/2020);
53.	b) conexiunea la serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (HG nr. 1090/2013) – pentru autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemul informațional;	DA	b) conexiunea la serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (HG nr. 1090/2013) – pentru autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemul informațional;
54.	g) conexiunea platforma de interoperabilitate MConnect (art. 6, pct. 3) din Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate), pentru schimbul gratuit de date în cadrul sectorului public;	DA	g) conexiunea platforma de interoperabilitate MConnect (art. 6, pct. 3) din Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate), pentru schimbul gratuit de date în cadrul sectorului public;
55.	h) conexiunea la serviciul guvernamental de notificare electronică „MNotify” (HG nr. 376/2020) - fapt ce va satisface cerința funcțională „notificarea beneficiarilor privind parcurgerea etapelor în cadrul proiectelor”;	DA	h) conexiunea la serviciul guvernamental de notificare electronică „MNotify” (HG nr. 376/2020) - fapt ce va satisface cerința funcțională „notificarea beneficiarilor privind parcurgerea etapelor în cadrul proiectelor”;

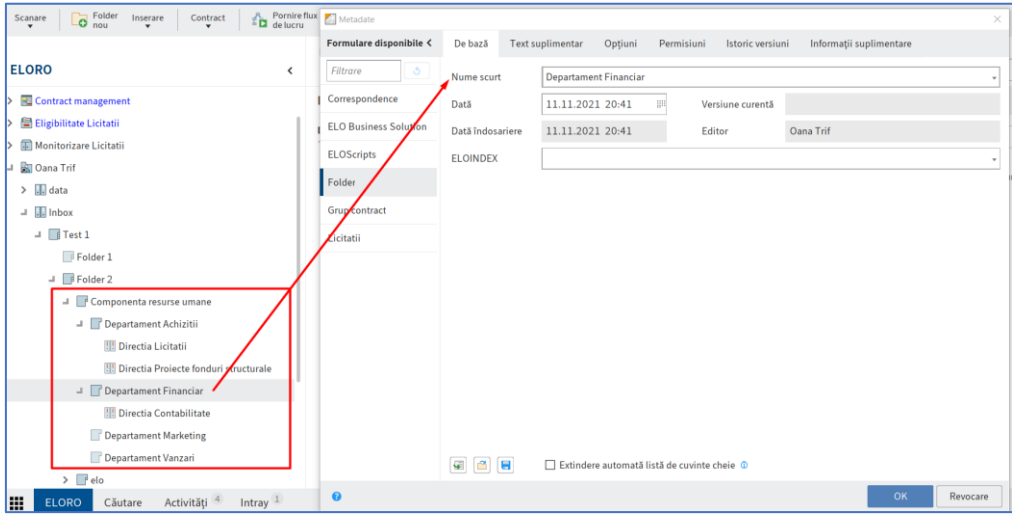
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
56.	i) integrarea cu Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) (HG nr. 375/2020), pentru a utiliza în mod automatizat împuternicirile definite prin intermediul acestuia”;	DA	i) integrarea cu Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) (HG nr. 375/2020), pentru a utiliza în mod automatizat împuternicirile definite prin intermediul acestuia”;
57.	j) dezvoltarea soluției va fi realizată și găzduită pe baza platformei guvernamentale comune „MCloud” (HG nr. 128/2014);	DA	j) dezvoltarea soluției va fi realizată și găzduită pe baza platformei guvernamentale comune „MCloud” (HG nr. 128/2014);
58.	k) conexiunea la serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) (HG nr.405/2014) - pentru aplicarea și verificarea autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice);	DA	k) conexiunea la serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) (HG nr.405/2014) - pentru aplicarea și verificarea autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice);
59.	l) conexiunea la serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (HG nr.708/2014) - mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;	DA	l) conexiunea la serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (HG nr.708/2014) - mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

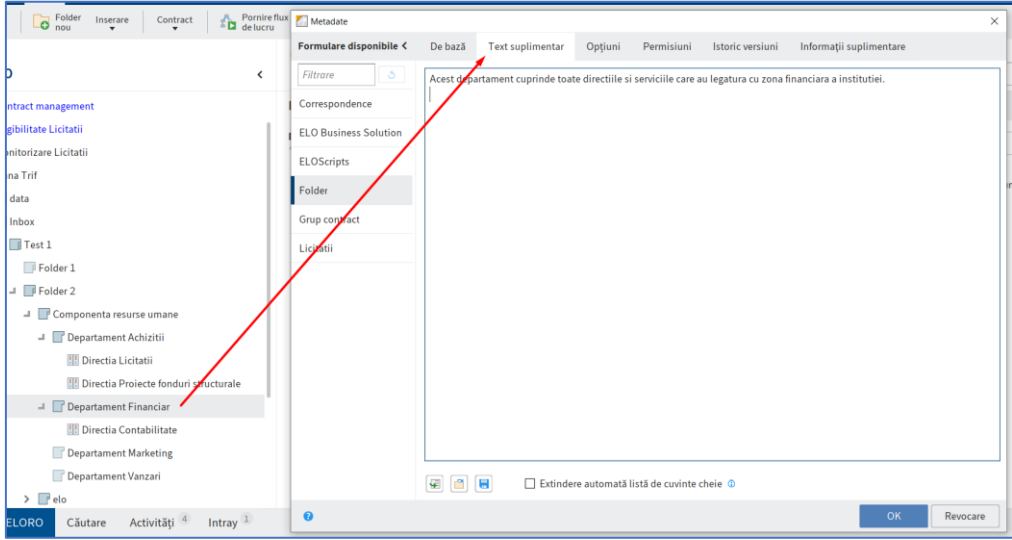
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
60.	6) eficientizarea managementului resurselor umane;	DA	ELO ECM Suite înseamnă gestionarea inteligentă a informațiilor digitale, fie ca este vorba de documente de registratura, fie ca este vorba de documente legate de resurse umane. Cu acest sistem software cuprinzător pentru managementul conținutului întreprinderii (ECM), institutiile își pot digitaliza datele, documentele și informațiile și pot automatiza procesele și fluxurile de lucru interne pentru o eficiență mai mare. Componenta de „zi-cu-zi” a managementului documentelor sprijină utilizarea și gestiunea întregului ciclu de viață al documentelor și proceselor care au legătură cu acestea, din orice domeniu de activitate (registratura, resurse umane, achizitii, etc). Suita ELO facilitează controlul asupra întregii organizări a ciclului de viață al documentului – creare, protecție, acces și stergere, perioada de păstrare – în conformitate cu o gamă largă de politici de arhivare. Aceste unelte de management documente ajută la păstrarea conformității cu cerințele legale și cu procedurile interne referitoare la arhivare. Managementul documentelor acoperă toate aspectele procesării digitale a documentelor: captură, gestiune, stocare, distribuție și păstrare pe termen lung. Aceste proceduri variază de la captura datelor de pe documentele pe hârtie prin intermediul unui scanner și procesarea documentelor digitale (document management în sensul mai restrâns) și până la arhivarea pe medii optice de stocare (arhivare pe termen lung). Sistemele de management documente acoperă astfel toate facilitățile necesare acestor proceduri. Crearea documentelor: ELO ofera suport pentru crearea documentelor in sistem – fie ca este vorba de scanarea acestora, importul in sistem prin functii de import, inserare fisier, drag and drop, sau definirea efectiva prin intermediul unui sablon de documente – toate aceste functionalitati sunt disponibile catre utilizatori in suita ELO ECM. Modificarea documentelor

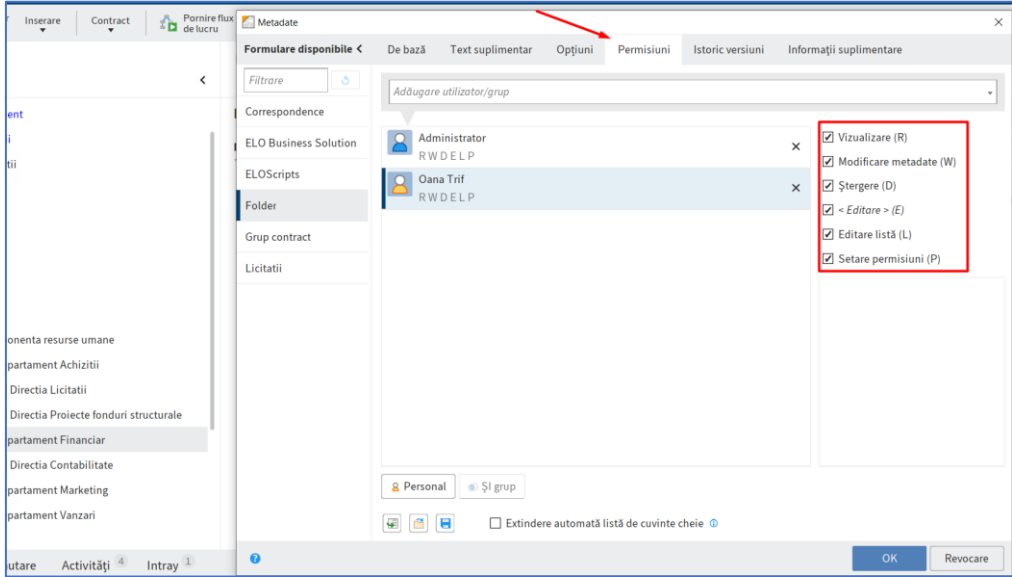
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Este posibila atat prin editarea acestora prin functionalitatile de check-out si editare si apoi check in in sistem, prin adaugarea unor pagini suplimentare prin scanare si alipire la documentul initial, etc. Validarea/aprobarea/publicarea/arhivarea Toate aceste etape sunt disponibile prin intermediul parcurgerii drumului necesar al documentului in cadrul fluxurilor de lucru. Astfel, documentului i se pot asocia o serie de stari care sa determine daca acesta este validat/aprobat/publicat sau arhivat. Si in cadrul fluxurilor sunt disponibile o serie de actiuni asupra documentelor, precum editare, salvare, transmitere intre utilizatori, asocierea de metadate, adaugarea de comentarii atasate documentului, etc.
61.	7) eficientizarea procesului de raportare (planificare actiunilor, indicatorilor de progres și de rezultat, raportarea, stabilirea KPI, analiza ex-ante, evaluarea ex-post și indicatorii de impact);	DA	Solutia ELO ofertata sustine eficientizarea procesului de raportare (planificare actiunilor, indicatorilor de progres și de rezultat, raportarea, stabilirea KPI, analiza ex-ante, evaluarea ex-post și indicatorii de impact). ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. Reprezentările pot lua forma grafica (grafice in forma de bare, linii, pie, etc), tabelara, statistica, metrice sau altele, in functie de necesitățile utilizatorului. Prin agregarea rapida a datelor din sistem si alegerea tipului de vizualizare pe care aceste date sa-l imbrace, se pot defini o serie de dashboarduri complexe asupra datelor relevante. Aceste vizualizari se pot salva in sistem pentru refolosire ulterioara. Popularea acestora se realizeaza automat, in mod dinamic, pe masura ce noi date ce corespund criteriilor utilizate sunt introduse in sistem.

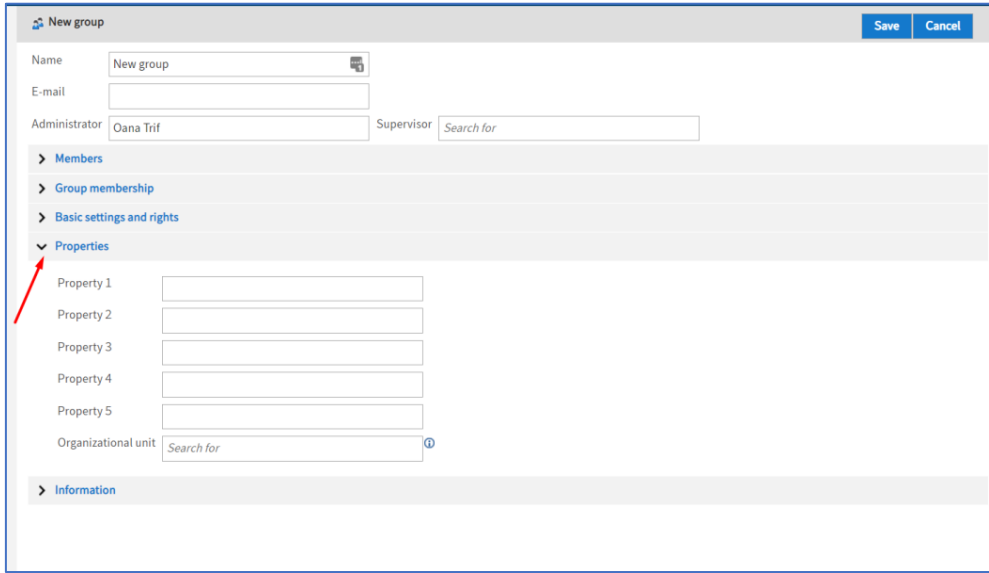
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
62.	8) modificarea/adaptarea ușoară la schimbările care pot interveni în structura organizațională.	DA	ELO ECM Suite permite modificarea/adaptarea ușoară la schimbările care pot interveni în structura organizațională. Sistemul permite definirea si gestionarea unitatilor organizationale si substructurilor organizationale, de tipul direcții, servicii, birouri, compartimente sau comisii/echipe de lucru. La definirea unei noi unitati organizationale, administratorul de sistem are posibilitatea sa defineasca o serie de parametrii pentru acea unitate, precum: numele si descrierea acesteia, o serie de proprietati ce pot fi utilizate de exemplu in realizarea diverselor automatizari suplimentare. Pot fi adaugati membri noi in acele unitati organizationale.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO Administration Console ELORO System settings User manager Create and manage ELO users and groups for all clients Organizational units Create and manage organizational units to categorize ELO users Metadata forms and fields Manage metadata forms for documents, folders, and searches Field templates Create, delete, or edit field templates. Keyword lists Define and manage keyword lists for entering metadata and the short name Entry types Define entry types and assign icons for folders and documents. Document paths Assign filing locations of document files Default document paths Assign default filing locations of documents Encryption keys Rename encryption keys and change their passwords. Manage URLs Enter or change URL for ELO Form Services, ELO Analytics, ELO online help, and ELO Interface for Microsoft Office Online module Stamps Define and manage global and user-specific image and text stamps Repository properties Set the display name of the repository. The name will appear in several places in the client. Font colors Define font colors of entries in the repository Maintenance ELO Administration Console ELORO New organizational unit Name: New organizational unit Description: Property 1: Property 2: Property 3: Property 4: Members Add members: Members: No data De asemenea, in zona de arhiva a sistemului este permisa definirea structurilor organizationale, cu localizarea acestora in structura organigramei, precum si cu mentionarea numelui si a descrierii acestora.

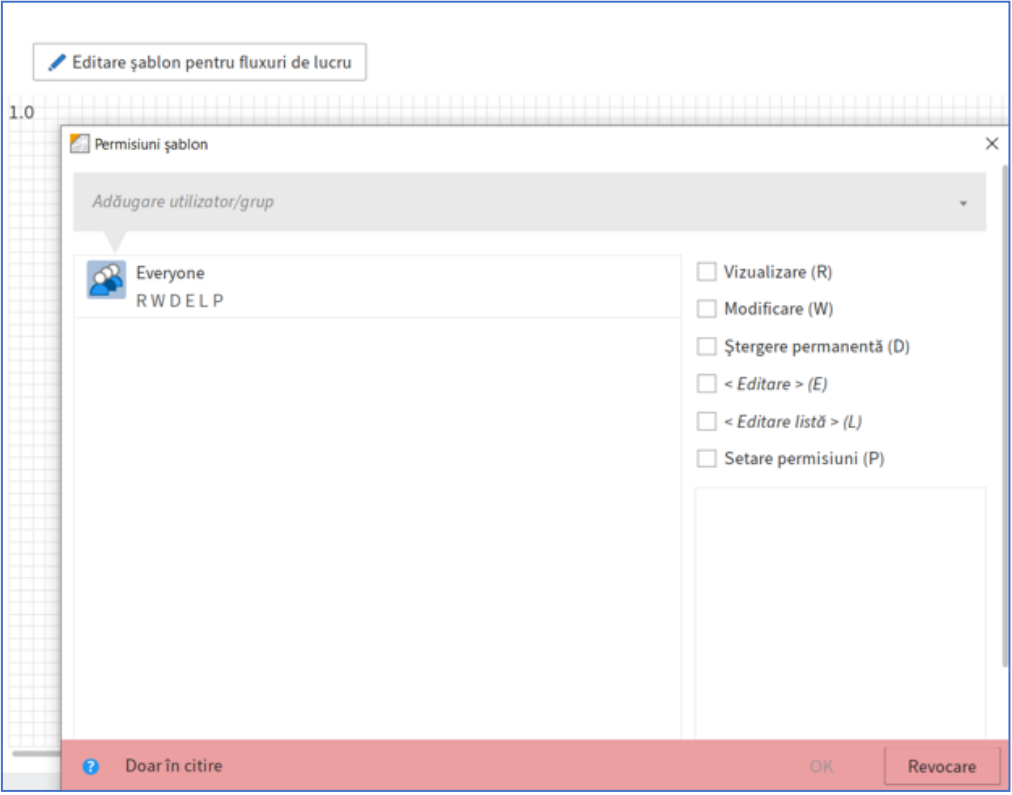
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Descrierea structurilor organizationale poate fi realizata facil prin inserarea textului corespunzator in zona de Text suplimentar:

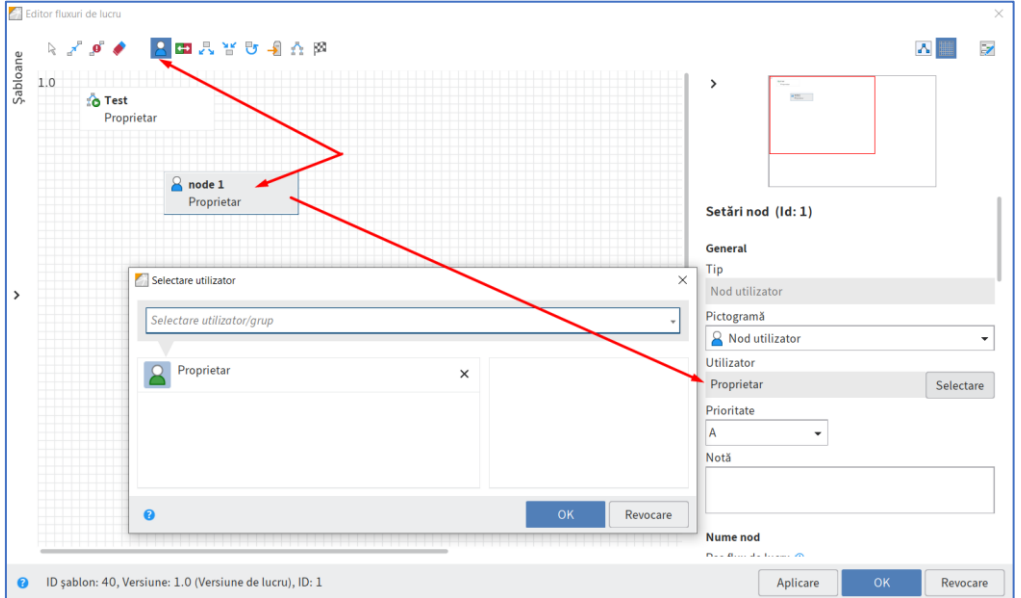
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Acordarea proprietatilor de baza si a rolurilor se realizeaza prin apelarea tab-urilor de optiuni – pentru proprietati de baza si permisiuni – pentru definirea rolurilor asupra obiectului respectiv din sistem. Definire roluri:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Totodata, in consola de administrare este permisa definirea grupurilor de utilizatori, dedicati unitatilor/subunitatilor organizationale. Fiecarei structuri ii va corespunde un grup de utilizatori. Acestor grupuri li se pot defini proprietatile legate de permisiunile de acces in sistem, apartenenta la subunitatea organizationala prin includerea in alte grupuri de rang mai mare, precum si apartenenta la unitati organizationale principale.

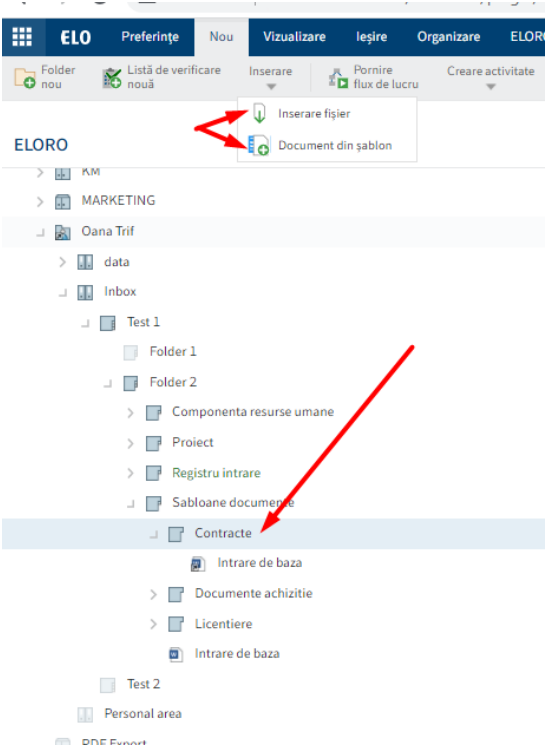
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 De asemenea, in cazul unor modificari in structura organizatorica, se pot realiza modificari si la nivelul fluxurilor de lucru pentru drepturile si rolurile acordate. Solutia ELO ofertata asigura definirea drepturi de acces pe tipurile de fluxuri de lucru pe care un utilizator le va avea disponibile, in functie de modificarile/schimbarile realizate in structura organizationala si a politicii de drepturi de acces. De asemenea, la nivelul fiecărei activități din flux se vor putea defini drepturi pentru cine va avea acces la acea activitate și drepturi referitoare la acțiunile care se vor putea desfășura de către utilizator. In functie de drepturile acordate in sistem, utilizatorii cu rol de autori de procese au posibilitatea de a modifica procesele/fluxurile de lucru, regulile, logica de rutare si permisiunile (drepturile) fara interventia administratorilor de sistem. Au posibilitatea de a modifica:

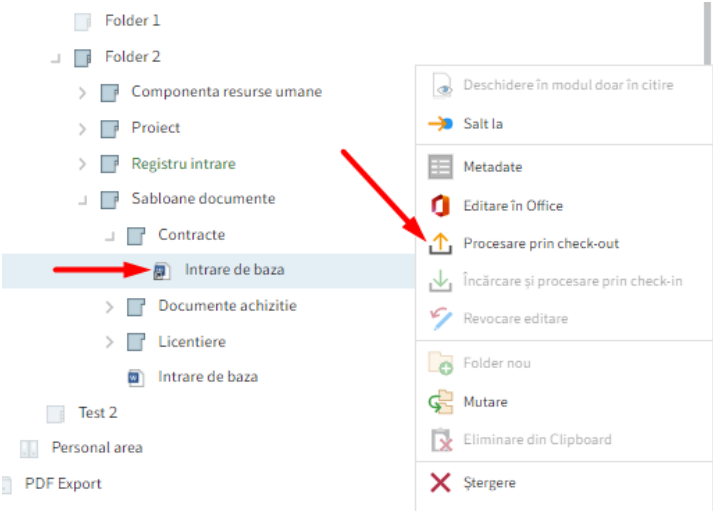
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- punctual – editarea fluxului curent, care se afla in desfasurare, prin optiunea de Editare flux de lucru pentru intrarea selectata. Aceasta optiune ii deschide accesul utilizatorului la designerul de fluxuri si modificarea/editarea fluxului. - editarea sabloanelor de procese/fluxuri de lucru generale, prin accesarea optiunii de Editor fluxuri de lucru. Pe toate sabloanele de fluxuri de lucru predefinite, sistemul permite acordarea drepturilor de acces la nivel de utilizator sau grupuri de utilizatori. <i>Permisuni pe flux:</i> NewCopy Versions (1)Permissions LoadSave PDF outputDelete

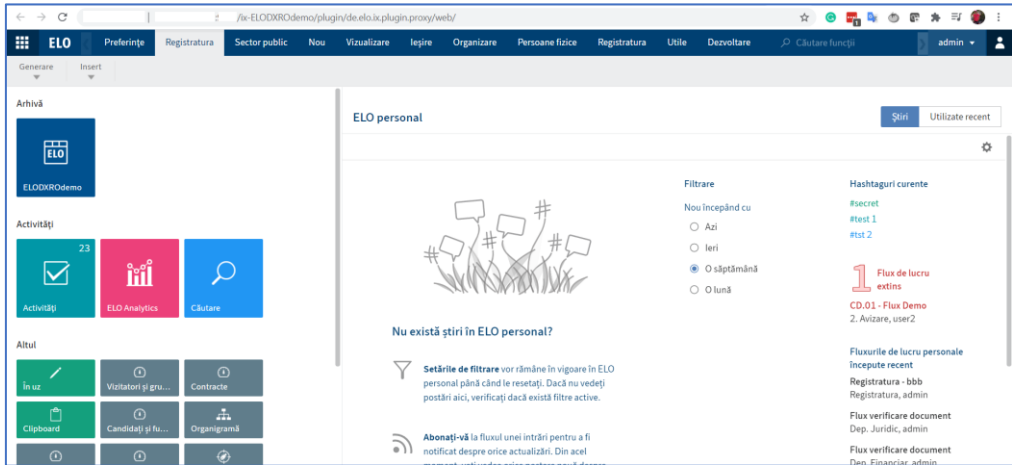
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 La nivel de flux de lucru, sistemul permite configurarea astfel incat sa poata fi specificat ce utilizator sau grup de utilizatori sa aiba acces strict la ce pasi din fluxul de lucru. Acest lucru se poate realiza prin specificarea utilizatorilor/grupurilor necesare pe nodurile de utilizator din sablonul de fluxuri de lucru.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
63.	9) posibilitatea de gestionare a contractelor;	DA	Componenta de „zi-cu-zi” a managementului documentelor sprijină utilizarea și gestiunea întregului ciclu de viață al documentelor și proceselor care au legătură cu acestea, din orice domeniu de activitate (registratura, resurse umane, achizitii, contracte/juridic, etc). Suita ELO facilitează controlul asupra întregii organizări a ciclului de viață al documentului – creare, protecție, acces și ștergere, perioada de păstrare – în conformitate cu o gamă largă de politici de arhivare. Aceste unelte de management documente ajută la păstrarea conformității cu cerințele legale și cu procedurile interne referitoare la arhivare.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Managementul documentelor acoperă toate aspectele procesării digitale a documentelor: captură, gestiune, stocare, distribuție și păstrare pe termen lung. Aceste proceduri variază de la captura datelor de pe documentele pe hârtie prin intermediul unui scanner și procesarea documentelor digitale (document management în sensul mai restrâns) și până la arhivarea pe medii optice de stocare (arhivare pe termen lung). Sistemele de management documente acoperă astfel toate facilitățile necesare acestor proceduri. Crearea contractelor: ELO ofera suport pentru crearea contractelor, si in general a tuturor documentelor, in sistem – fie ca este vorba de scanarea acestora, importul in sistem prin functii de import, inserare fisier, drag and drop, sau definirea efectiva prin intermediul unui sablon de documente – toate aceste functionalitati sunt disponibile catre utilizatori in suita ELO ECM. Modalitati de definire/aducere a contractelor si a celorlalte documente in sistem:

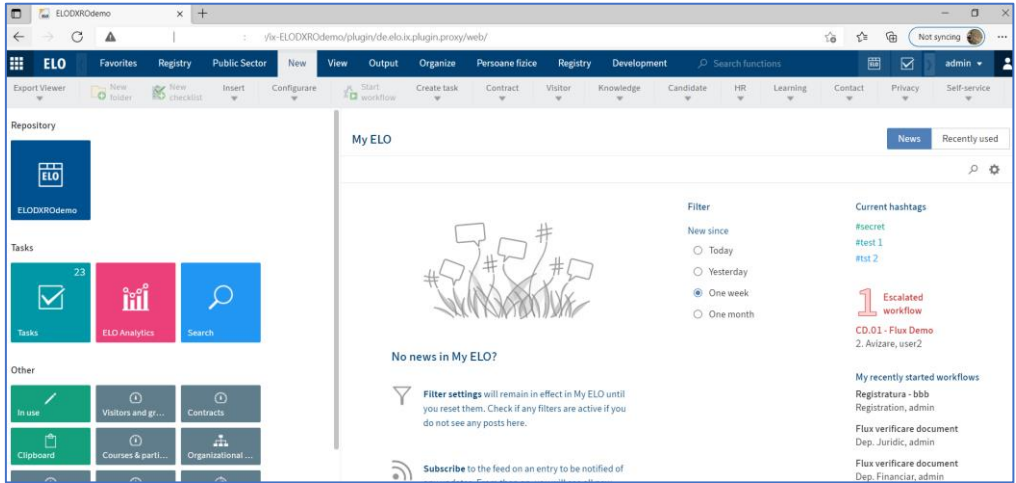
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Modificarea contractelor: Este posibila atat prin editarea acestora prin functionalitatile de check-out si editare si apoi check in in sistem, prin adaugarea unor pagini suplimentare prin scanare si alipire la documentul initial, etc. Posibilitatea de modificare a unui contract in sistem prin functia de check out si editare:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Validarea/aprobarea/publicarea/arhivarea Toate aceste etape sunt disponibile prin intermediul parcurgerii drumului necesar al documentului in cadrul fluxurilor de lucru. Astfel, documentului i se pot asocia o serie de stari care sa determine daca acesta este validat/aprobat/publicat sau arhivat. Si in cadrul fluxurilor sunt disponibile o serie de actiuni asupra documentelor, precum editare, salvare, transmitere intre utilizatori, asocierea de metadate, adaugarea de comentarii atasate documentului, etc.
64.	10) compatibilitatea cu top 5 browsere;	DA	Accesarea clientului web ELO se realizează prin introducerea adresei web specifice în bara de adrese a browser-ului web, de exemplu: <code>http(s)://<host>:<port>/web-<repositoryname>/</code>. Solutia ELO ofertata este compatibila cu cele mai populare browsere: Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox, Safari, Internet Explorer, etc. Exemple de versiuni browsere ce permit accesarea si utilizarea clientului ELO:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Clientul web ELO – accesat din Browser Google Chrome  Clientul web ELO – accesat din Browser Microsoft Edge

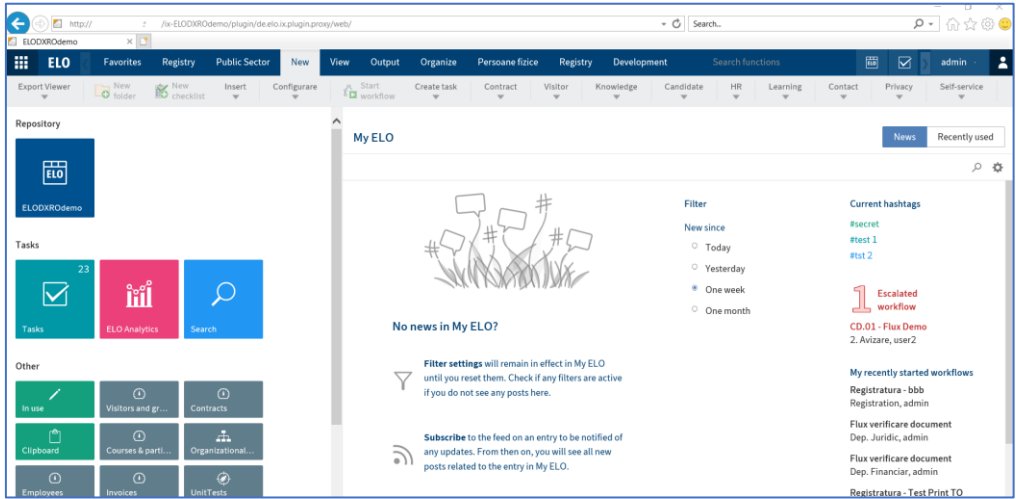
Our innovation - Your growth



Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Clientul web ELO – accesat din Browser Internet Explorer

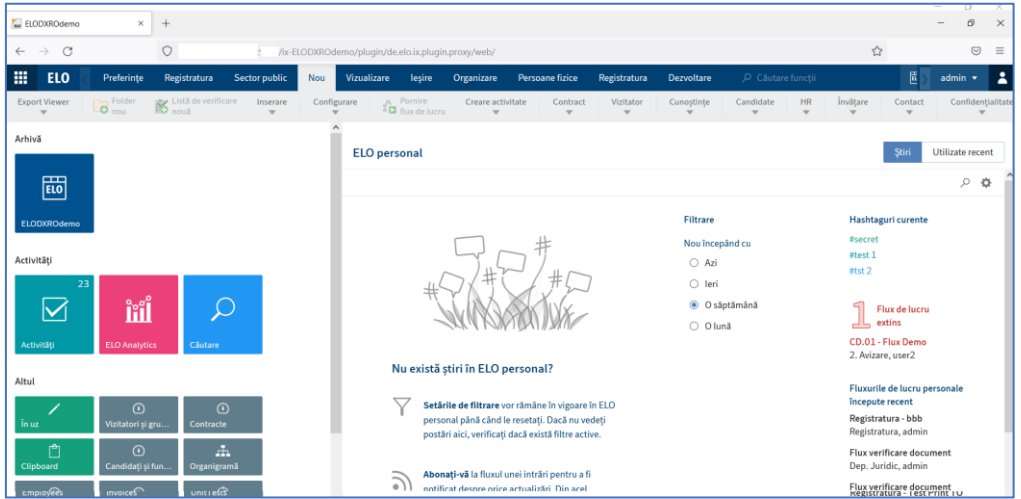
Our innovation - Your growth

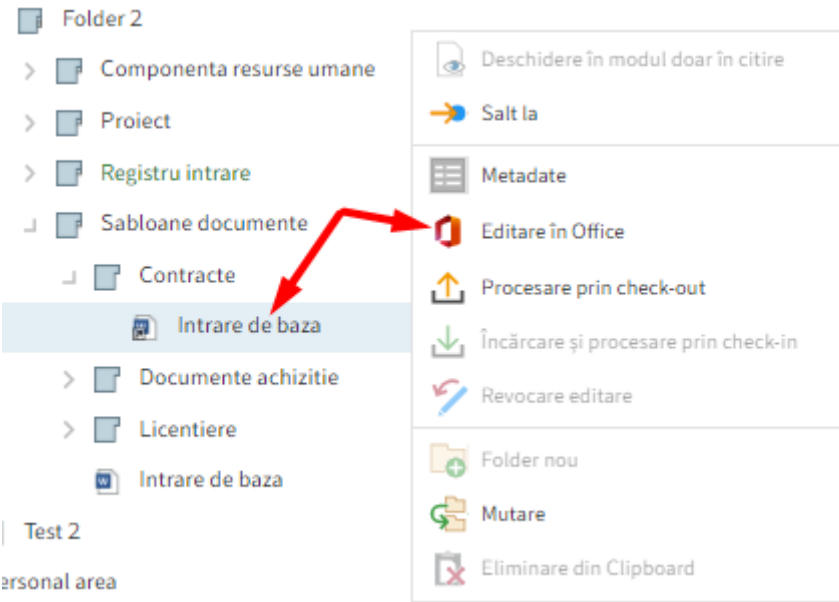


Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Clientul web ELO – accesat din Browser Mozilla

Our innovation - Your growth

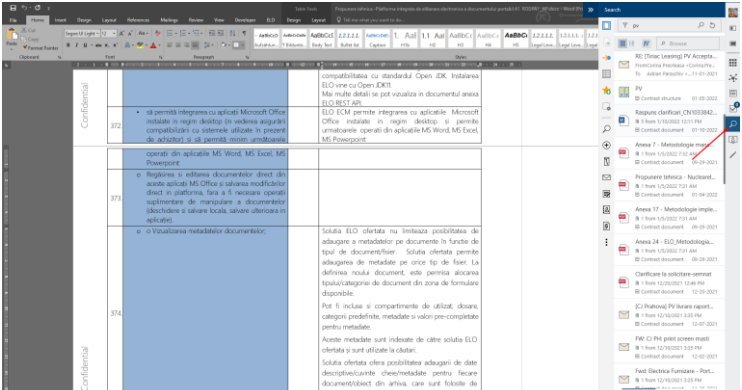
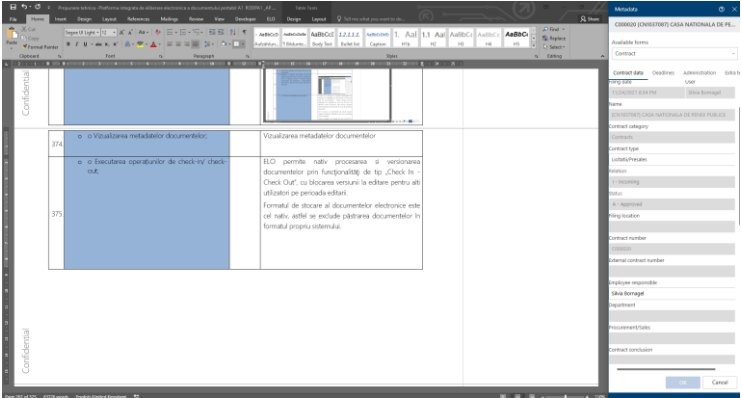


Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
65.	11) compatibilitatea cu aplicațiile MS Office și MS Office 365; 12) integrări directe cu MS Outlook;	DA	Solutia ofertata ELO ECM este compatibila cu aplicatiile Microsoft Office și MS Office 365.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Sunt permise o serie de operatii, exemplu: ELO ECM permite regăsirea si editarea documentelor direct din aceste aplicații MS Office și salvarea modificărilor direct in platforma, fara a fi necesare operații suplimentare de manipulare a documentelor, asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:

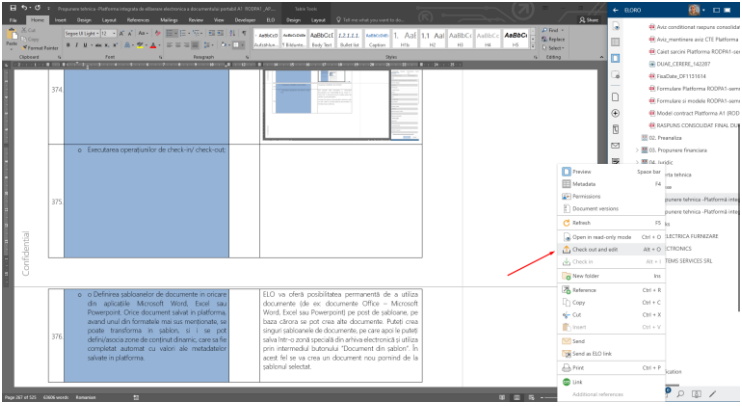
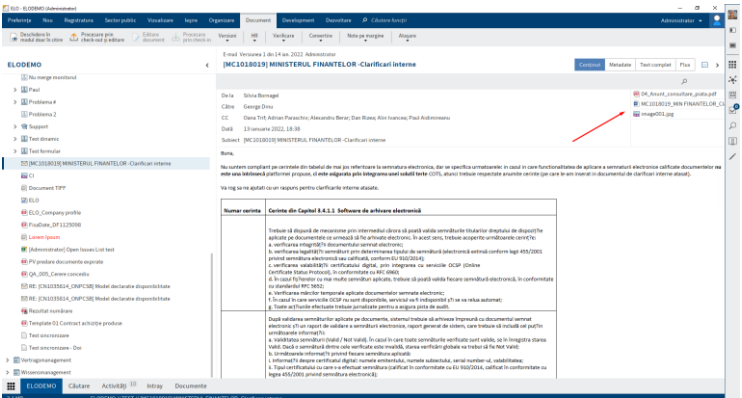
Our innovation - Your growth

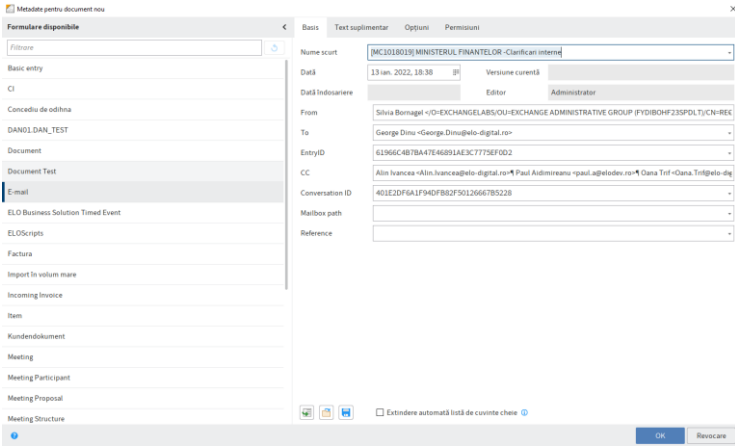
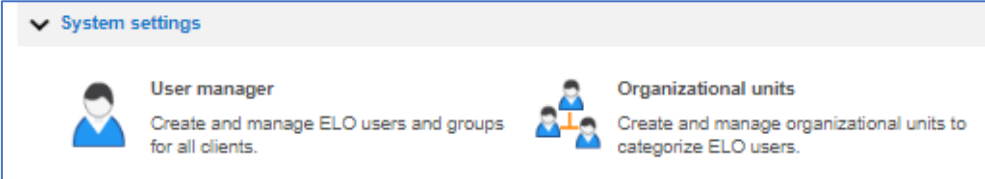


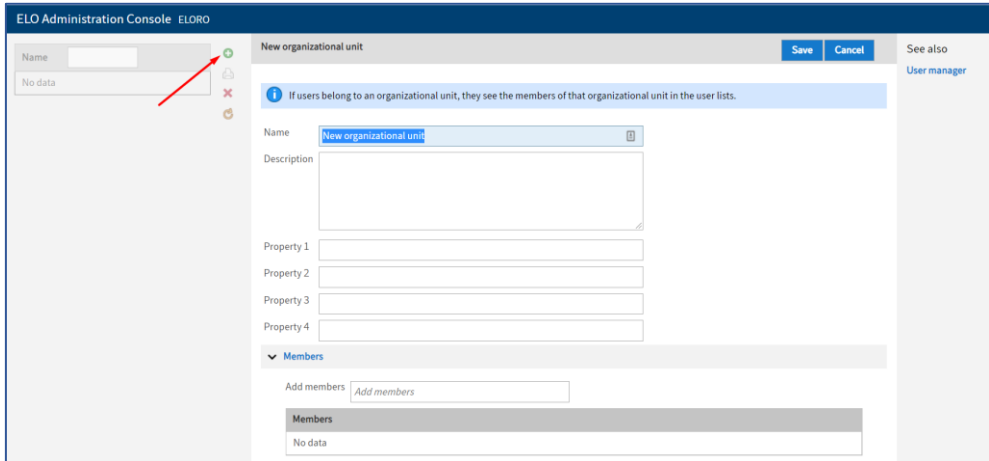
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
			Vizualizarea metadatelor documentelor asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:  Executarea operatiunilor de check-in/ check-out, asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos

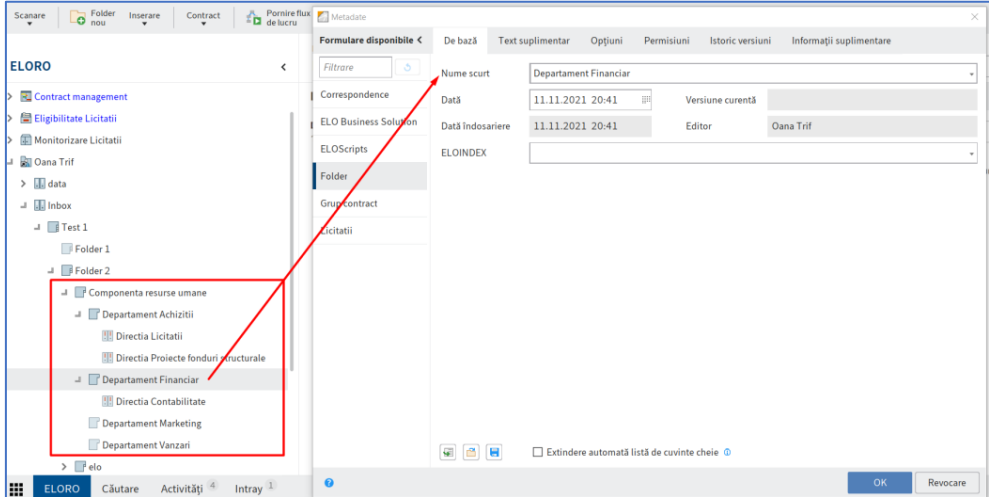
Our innovation - Your growth

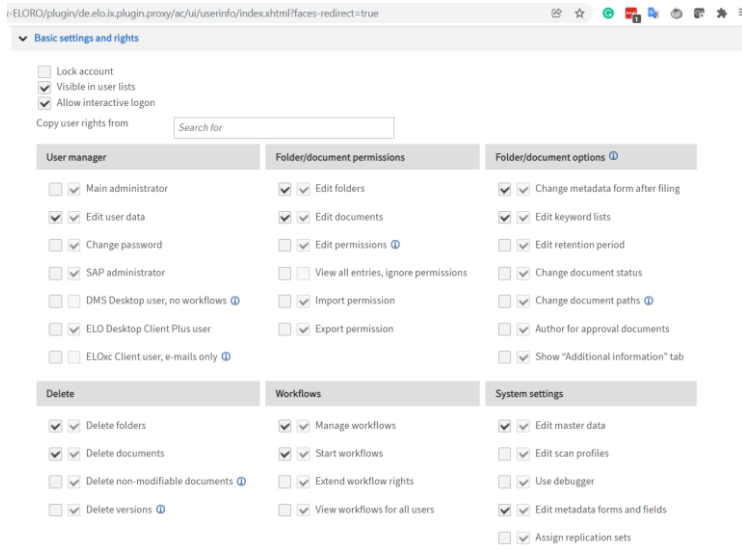


Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 ELO ECM permite salvarea automată din aplicația Microsoft Outlook instalata in regim desktop, a fișierelor e-mail și a atașamentelor în depozitele de documente.  Sistemul permite clasificarea automata a tipului de document, precum si preluarea automată a atributelor din e-mail: expeditor, recipient, subiect și conținut e-mail.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Notificarea despre indicatiile primite, primirea si modificarile sarcinilor se realizeaza prin configurarea modului de notificari.
66.	13) susținerea delimitării drepturilor de acces la documentele ODIMM în dependență de roluri și configurarea grupurilor de roluri în concordanță cu structura organizațională;	DA	Solutia ELO ofertata pune la dispozitia administratorului de sistem o interfata de administrare web-based - ELO Administration Console. Aceasta constituie singurul punct de acces pentru managementul si administrarea tuturor depozitelor de documente, a serverelor, utilizatorilor si grupurilor, indiferent de locatia acestora. Prin intermediul ELO Administration Console se pot defini si administra utilizatori, grupuri, unitati organizationale. 

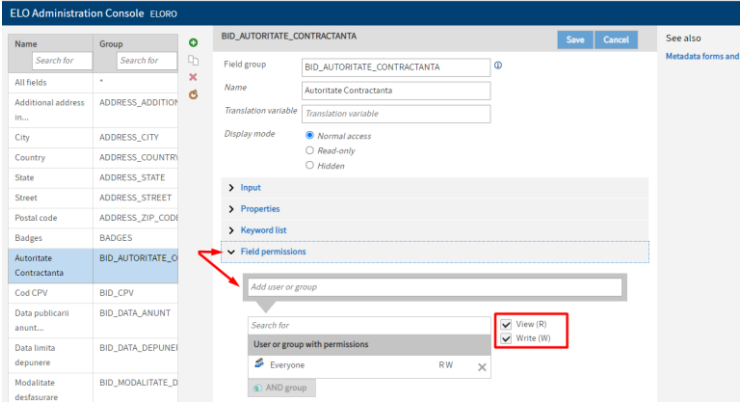
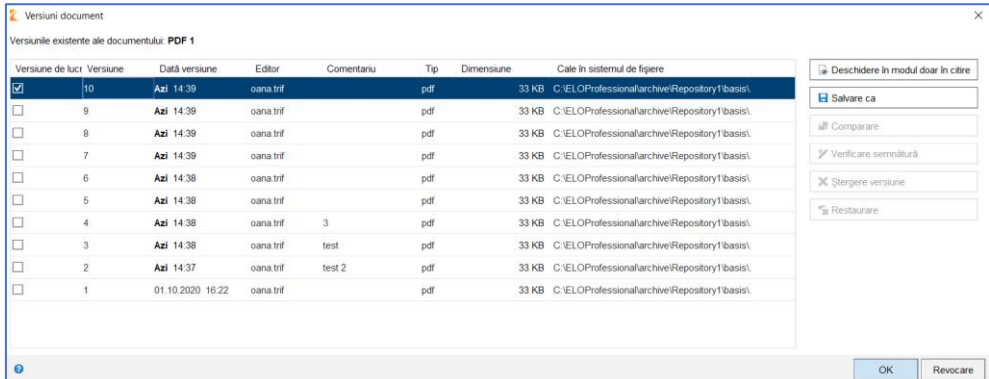
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Sistemul permite definirea si gestionarea unitatilor organizationale si substructurilor organizationale, de tipul directiei, servicii, birouri, compartimente sau comisii/echipe de lucru, conform organigramei. Unitatile organizationale aseaza utilizatorii in categorii. Utilizatorii dintr-o anumita unitate organizationala au posibilitatea de a-i vizualiza strict pe utilizatorii care fac parte din aceeasi unitate organizationala.  La definirea unei noi unitati organizationale, administratorul de sistem are posibilitatea sa defineasca o serie de parametrii pentru acea unitate, precum: numele si descrierea acesteia, o serie de proprietati ce pot fi utilizate de exemplu in realizarea diverselor automatizari suplimentare. Pot fi adaugati membri noi in acele unitati organizationale. De asemenea, in zona de arhiva a sistemului este permisa definirea structurilor organizationale, cu localizarea acestora in structura organigramei, precum si cu mentionarea numelui si a descrierii acestora.

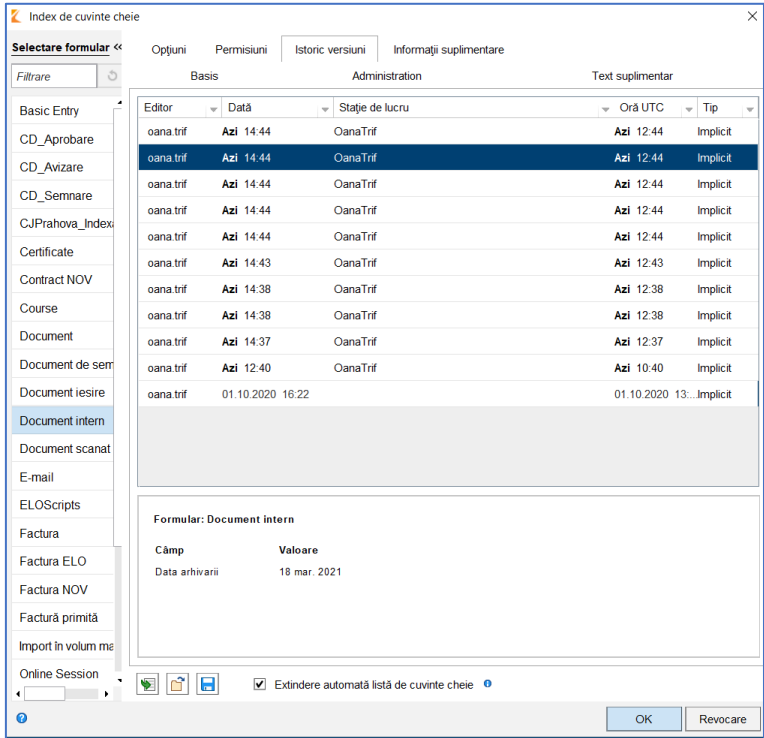
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Totodata, in consola de administrare este permisa definirea grupurilor de utilizatori, dedicati unitatilor/subunitatilor organizationale. Fiecarei structuri/substructuri ii va corespunde un grup de utilizatori. Acestor grupuri li se pot defini proprietatile legate de permisiunile de acces in sistem, apartenenta la subunitatea organizationala prin includerea in alte grupuri de rang mai mare, precum si apartenenta la unitati organizationale principale. Secțiunea User manager a solutiei ELO oferate permite administrarea utilizatorilor și grupurilor de utilizatori, precum și stabilirea drepturilor de acces aferente.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De asemenea un grup poate face parte din unul sau mai multe grupuri iar drepturile de acces aferente utilizatorilor din grupul respectiv reprezintă intersecția drepturilor tuturor grupurilor de care aparține direct sau indirect. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Fiecare membru din acest grup va deține automat cheile grupului. Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Pentru fiecare cheie de acces, există următoarele drepturi de acces pentru fiecare utilizator:

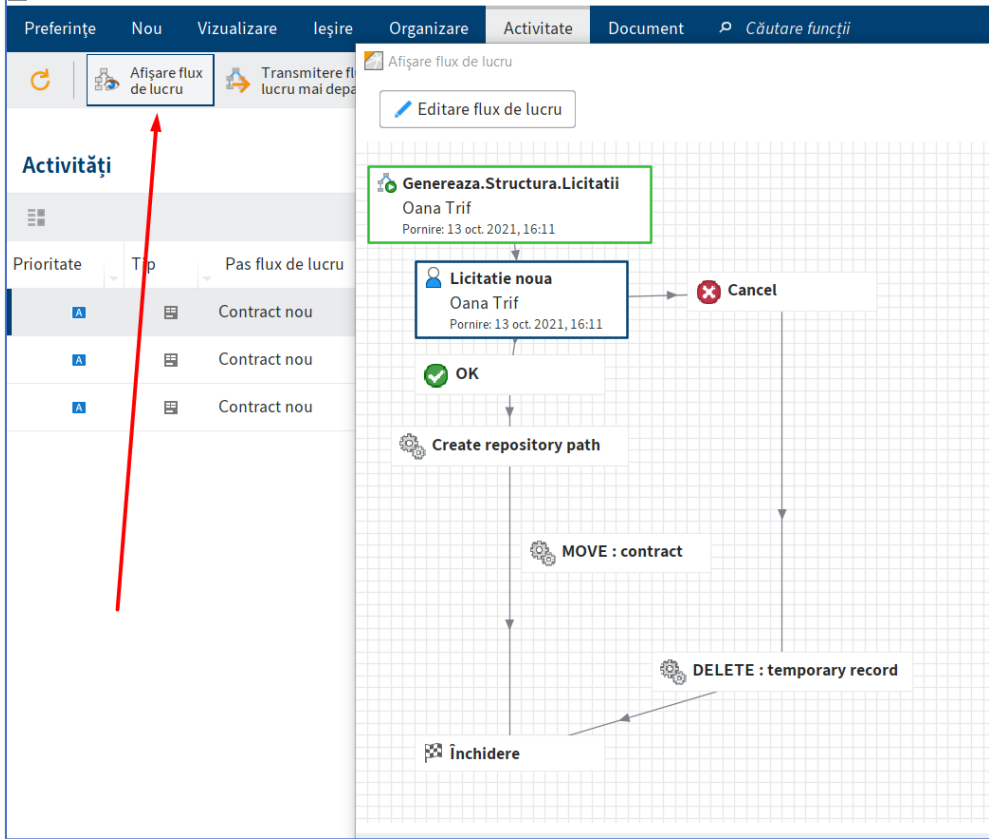
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			• R (Read) – vizualizare – poate vizualiza obiecte ELO (documente, elemente de structură) precum și informațiile indexate • W (Write) – scriere – utilizatorul poate edita sau modifica obiecte ELO precum și informațiile indexate • D (Delete) – ștergere – utilizatorul poate șterge obiecte ELO precum și informațiile indexate • E (Edit) – editare – utilizatorul poate doar să editeze obiecte ELO. Utilizatorii cu acest drept nu pot accesa informațiile indexate. Acest fapt înseamnă că se poate desemna unui utilizator dreptul de editare asupra documentelor fără ca aceștia să aibă dreptul de a modifica informațiile de indexare • L (Edit lists) – editare liste – Aceasta permisiune se aplica strict folderelor. Utilizatorii ce detin permisiunea de Edit lists pot schimba continutul respectivului folder. De exemplu, pot crea documente in folder sau pot muta documente din folder. • P (Permission) – permisiuni – acest drept permite utilizatorilor sa gestioneze schimbarile in permisiuni si drepturi de acces asupra obiectelor ELO din arhiva (documente, foldere). Utilizatorii ELO care au drepturi de acces pe un anumit obiect ELO pot schimba setarile de permisiuni. Exemplu acordare permisiuni si drepturi de acces la nivel de document (similar folder si orice alt obiect din sistem):

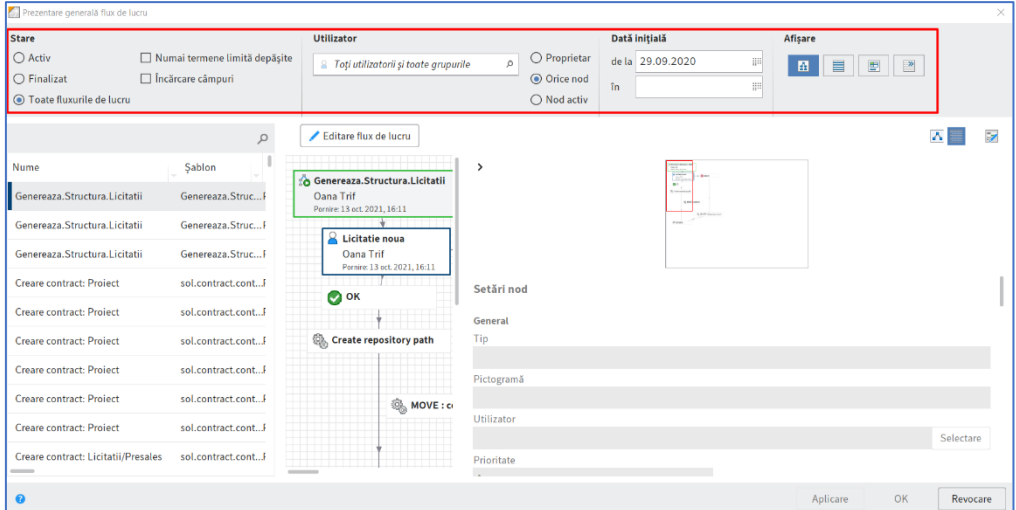
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Exemplu acordare permisiuni si drepturi de acces la nivel de tip de document (acest lucru este realizat din consola de administrare a sistemului): Exemplu acordare permisiuni si drepturi de acces la nivel de camp de indexare (acest lucru este realizat din consola de administrare a sistemului):

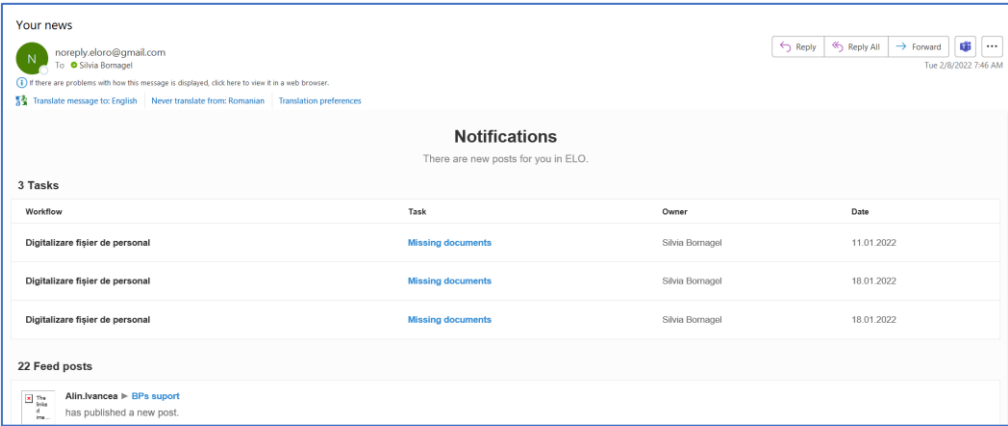
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
67.	14) evidența istorică a lucrului cu documentul (<i>ciclul de viață al documentului</i>) cât și evidența traseului documentului (<i>în mod grafic și tabelar</i>)',	DA	Sistemul ELO ofertat permite vizualizarea evidentei istorice a lucrului cu documentul. Pot fi vizualizate modificarile realizate asupra documentului prin optiunea de istoric versiuni: 

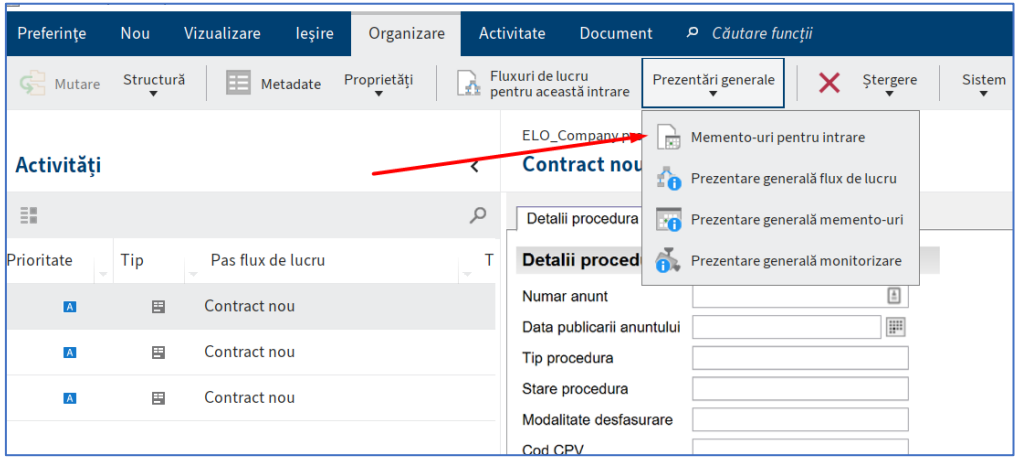
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Utilizatorul poate vizualiza in interfata versiunile existente, care este versiunea actuala (versiunea de lucru), data versiunii, editorii, comentariile atasate, poate reveni la o versiune anterioara, poate sterge o versiune, o poate salva pe calculatorul local sau sa o deschida in modul doar citire, precum si are posibilitatea de a compara doua versiuni pentru a scoate in evidenta modificarile aduse documentului de la o versiune la alta. 

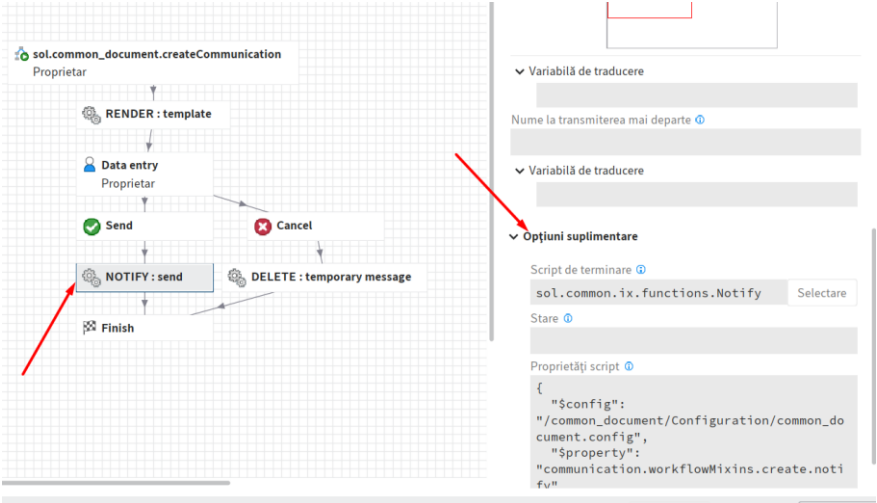
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Sistemul permite urmarirea documentelor pe intregul parcurs al ciclului de viata, de la introducerea acestora in sistem si pana la arhivarea pe termen lung. Pentru toate fluxurile de lucru, solutia ELO oferata permite ca din interfața cu utilizatorul sa se poata afisa diagrama fluxului de lucru sau a procesului și va indica poziția documentului în ciclul de viață, utilizatorul la care se află documentul la un moment dat, precum și starea acestuia. O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru. Informatiile se mai pot vizualiza și in formă tabelară, fiind afișat traseul documentului, pasul în care se află acesta la un moment dat, precum și starea acestuia. In imaginea grafica a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte, precum si starea documentului și utilizatorul la care se află documentul la un moment dat. In cadrul diagramei – cu verde sunt marcate nodurile prin care fluxul de lucru a trecut. Cu albastru sunt marcate nodurile in care fluxul de lucru se regaseste in acest moment. Pe fiecare nod in parte sunt marcate data si ora trecerii si a utilizatorului prin nodul respectiv.

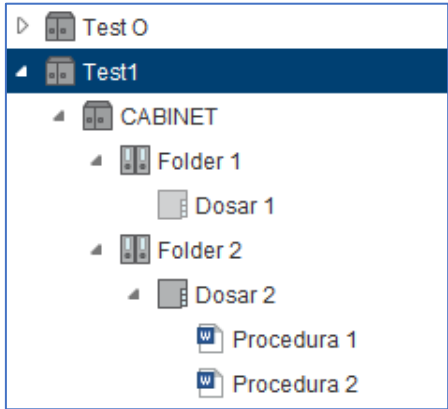
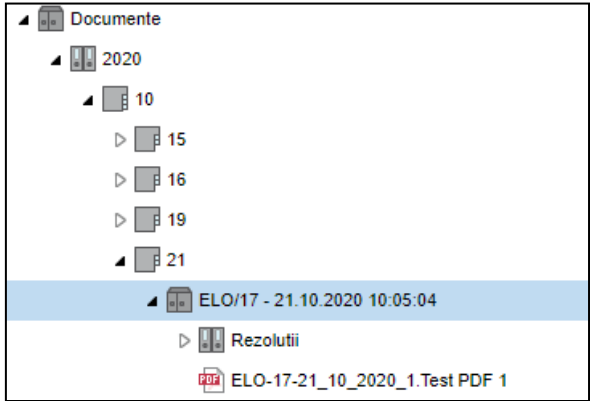
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pe fiecare pas in parte – sunt mentionate informatii precum: • Denumirea pasului din flux • Utilizatorul care a lucrat pe pasul respectiv • Data si ora pornirii fluxului de catre utilizator

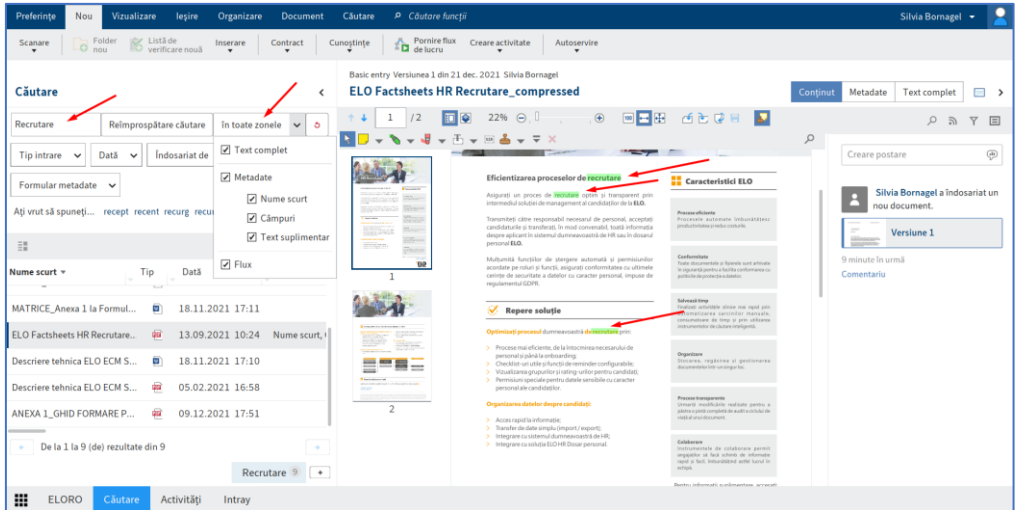
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			In aceeasi imagine grafica se pot vizualiza pasii ce urmeaza sa fie desfasurati pe flux, precum si utilizatorii la care va ajunge fluxul in functie de pas. Pentru a vizualiza statusul unui flux de lucru, exista posibilitatea selectiei uneia dintre optiunile disponibile: active, finalizate, toate fluxurile, doar cele cu termen limita depasit, incarcarea campurilor index. Pentru o viziune mai clara asupra statusului fluxurilor, este permisa cumularea optiunilor de tipul fluxuri de lucru cu termen limita depasit, cu optiuni precum fluxuri active, finalizate sau toate fluxurile. 
68.	15) notificarea utilizatorilor privind evenimentele sistemului, inclusiv prin poșta electronică;	DA	Solutia ELO oferata permite integrarea cu un server de email pentru a facilita transmiterea notificarilor pe email. Functia de notificare permite transmiterea informarilor zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO.

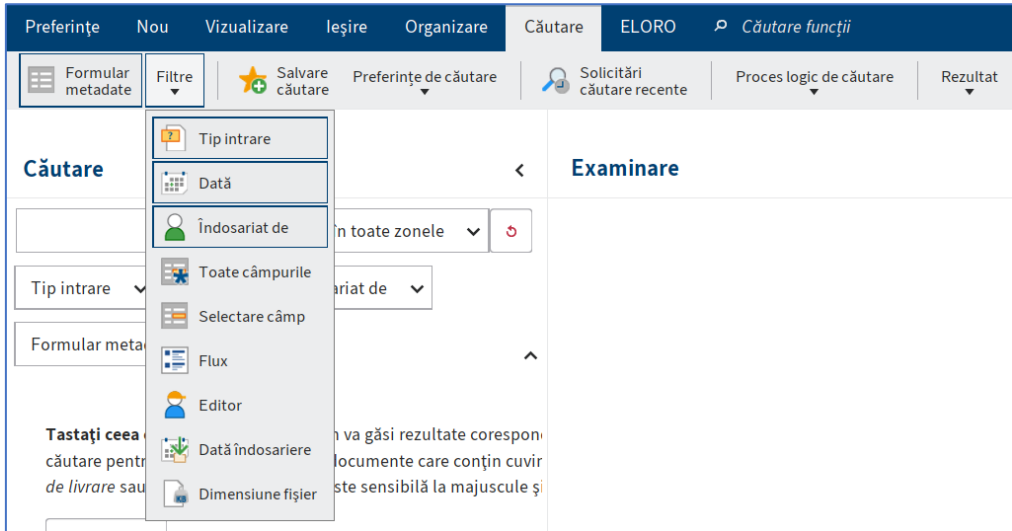
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Aceasta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat. Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificarile pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare. Emailul de notificare prezinta si un link catre fluxul din aplicatie, care va conduce utilizatorul spre activitatea respectiva. Notificarile prin email pot fi configurate astfel incat sa se transmita emailuri la frecventa dorita cu privire la statusul fluxului in fiecare nod, la finalizarea acestuia sau la initierea oricarei activitati/eveniment din cadrul fluxului.  Solutia permite definirea de memento-uri pentru termenele importante, direct din interfata.

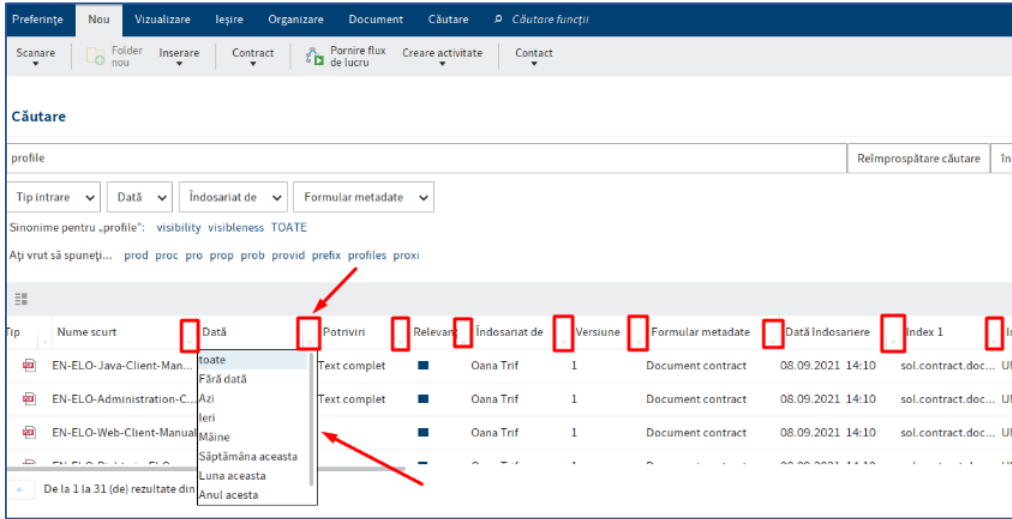
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
69.	16) notificarea beneficiarilor privind parcurgerea etapelor în cadrul proiectelor,	DA	Solutia ofertata permite notificarea beneficiarilor privind parcurgerea etapelor in cadrul proiectelor. Aceasta notificare se poate realiza de exemplu automat prin inserarea in sabloanele de fluxuri de lucru predefinite a unor noduri de notificare. In momentul in care fluxul de lucru trece prin acel nod automat, utilizatorii configurati sa fie notificati vor primi notificarea dedicata. Exemplu de astfel de nod de notificare:

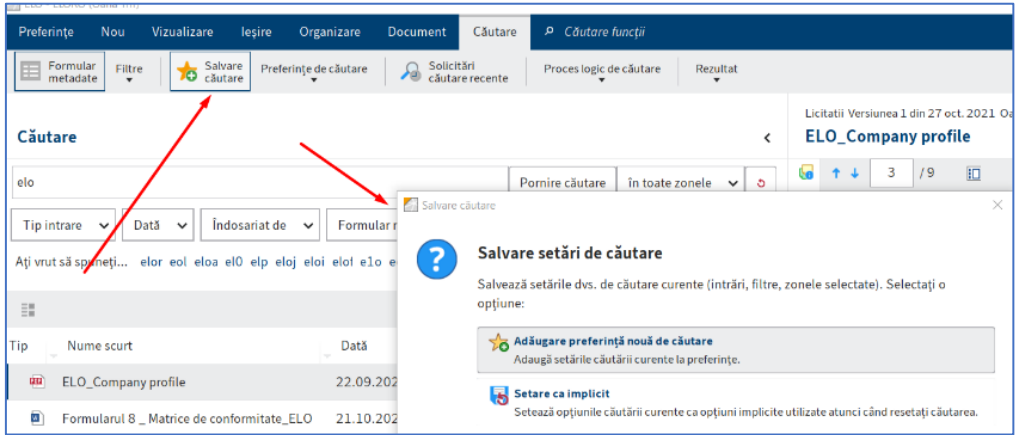
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
70.	17) arhivarea documentului după executare sau aprobare;	DA	Solutia ofertata ELO permite organizarea automată a documentelor existente în arhiva prin utilizare de criterii definite. Atunci când un document sau un folder este adăugat în structura de arhivă electronică, acesta este indexat cu ajutorul cuvintelor-cheie asociate: structură emitentă, termen de păstrare, inventar, indicativ, ordonare cronologica, autor, dată creare, versiune, descriere, tip, stare curenta. Structura este arborescentă, permițându-se crearea mai multor nivele, funcție de modul sau de preferințele de organizare a informației pe care le are instituția.

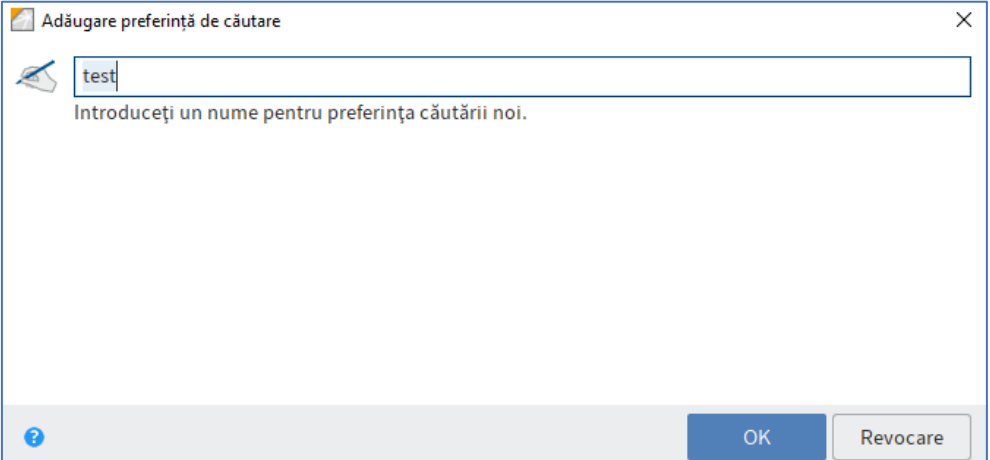
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 ELO ECM permite salvarea automată a fișierelor înregistrate într-un dosar preconfigurat. Un exemplu de structura de foldere preconfigurate este "Documente/ AN/ luna/ zi/ numar si data inregistrare". Exemplu de fisier inregistrat si salvat automat intr-un folder preconfigurat: 

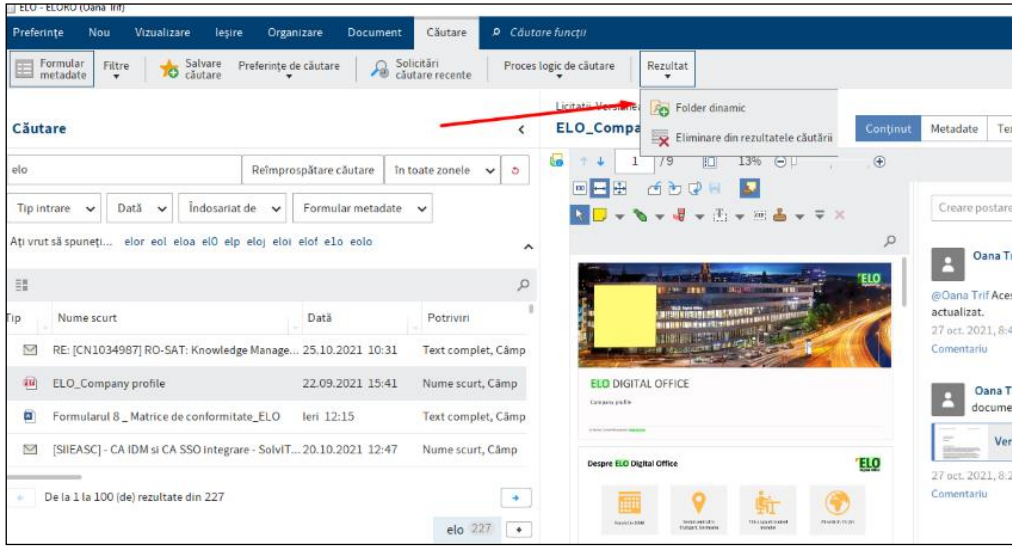
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Optiunea de arhivare a documentului după executare sau aprobare poate fi tratata de exemplu prin transmiterea documentului catre o zona dedicata din arhiva electronica.
71.	18) posibilitatea de căutare în textul complet sau parțial al documentelor și asigurarea filtrării datelor prin selectarea valorilor din liste predefinite sau din liste dinamice create în baza valorilor anterioare sau din textul recunoscut în documentele scanate;	DA	Sistemul ELO ofertat are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadata, etc.). Utilizatorul poate să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic. Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul institutiei. Funcționalitățile de bază pentru căutarea documentelor sunt oferite de ELO iSearch, bazat pe motorul de căutare Elasticsearch de la Lucene, care oferă posibilitatea de a efectua căutări fulltext în conținutul documentelor stocate în arhivă. Exemplu cautare full text in toate zonele din arhiva: 

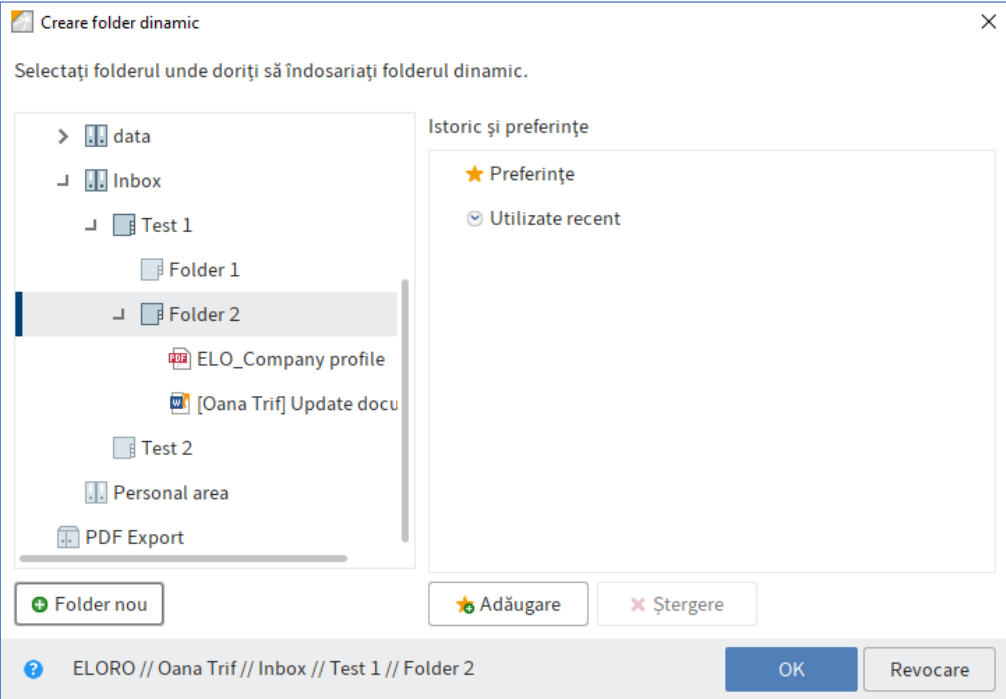
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Solutia ELO permite urmatoarele criterii pentru cautare: - Cautare in indexul de cuvinte cheie - Tip intrare - Data - Indosariat de - Formular - Toate campurile de indexare - Selectare camp de indexare - Flux - Editor - Data indosariere - Dimensiune fisier.  The screenshot displays the ELO Digital Office search interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Preferințe', 'Nou', 'Vizualizare', 'Ieșire', 'Organizare', 'Căutare', and 'ELORO'. Below this, a secondary bar contains 'Căutare funcții'. The main interface is divided into two panels: 'Căutare' (Search) on the left and 'Examinare' (Examine) on the right. The 'Căutare' panel features a 'Filtre' (Filters) dropdown menu that is currently open, showing options: 'Tip intrare', 'Data', 'Îndosariat de', 'Toate câmpurile', 'Selectare câmp', 'Flux', 'Editor', 'Data indosariere', and 'Dimensiune fișier'. The 'Examinare' panel shows search results, including a section for 'Tip intrare' and 'Formular meta'.

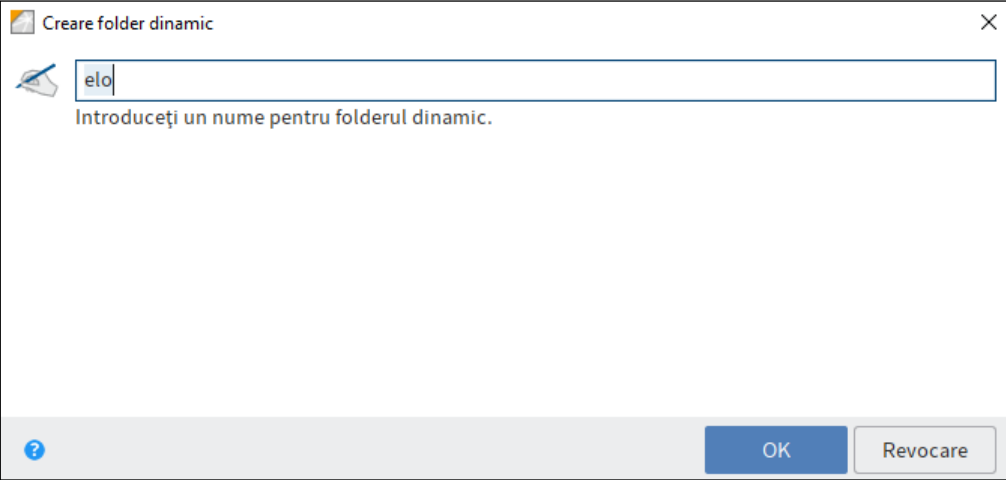
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Solutia ELO ofertata permite ca rezultatele cautarilor sa fie rafinate prin filtrari, ordonari suplimentare. Soluta ofertata permite posibilitatea de filtrare a rezultatelor prin valori index sau criterii relative.  Căutările care sunt efectuate des pot fi salvate în lista de căutări preferate pentru a putea fi refolosite cu ușurință. Sistemul permite utilizatorului salvarea criteriilor și filtrelor de cautare aplicate pentru refolosire ulterioara. Acest lucru se realizeaza prin accesarea butonului de Salvare cautare din meniul aplicatiei.

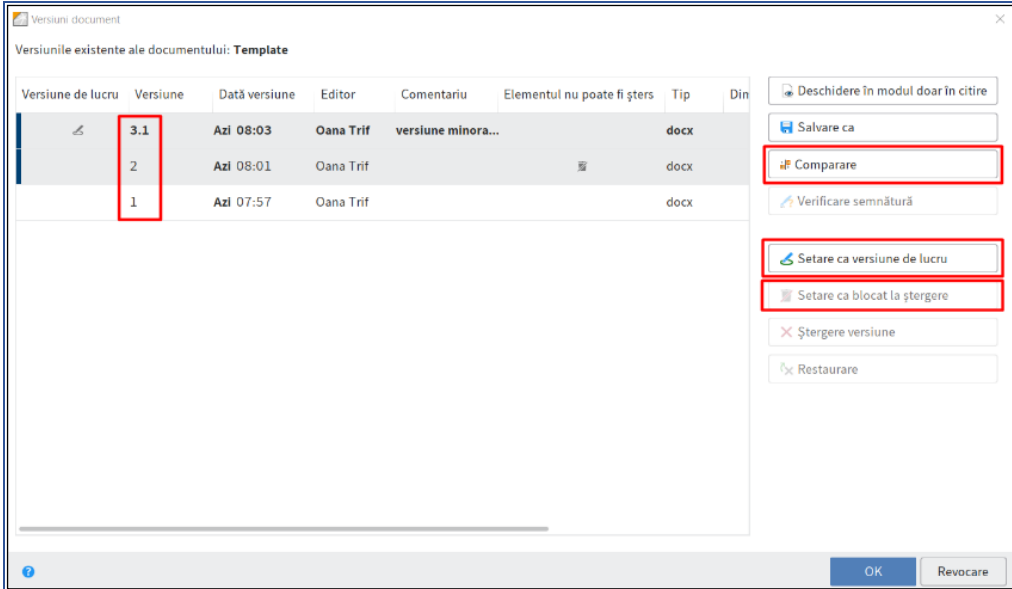
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Sistemul ii va permite utilizatorului sa aleaga modalitatea de salvare a setarilor de cautare: sa adauge o preferinta noua de cautare sau sa seteze criteriile de cautare utilizate ca implicite. Utilizatorul va introduce un nume pentru preferinta de cautare:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Dupa acest pas, preferinta de cautare salvata va fi disponibila in meniu pentru accesare. Soluția oferată detine optiunea de a salva operatiunile de cautare dupa anumite criterii, sub forma unui folder dinamic. Folderele dinamice se populeaza automat in momentul in care intrari ce corespund criteriilor de cautare sunt arhivate in depozitul de arhiva, pentru a permite cautari ulterioare mai rapide. Creare folder dinamic care se populeaza automat:

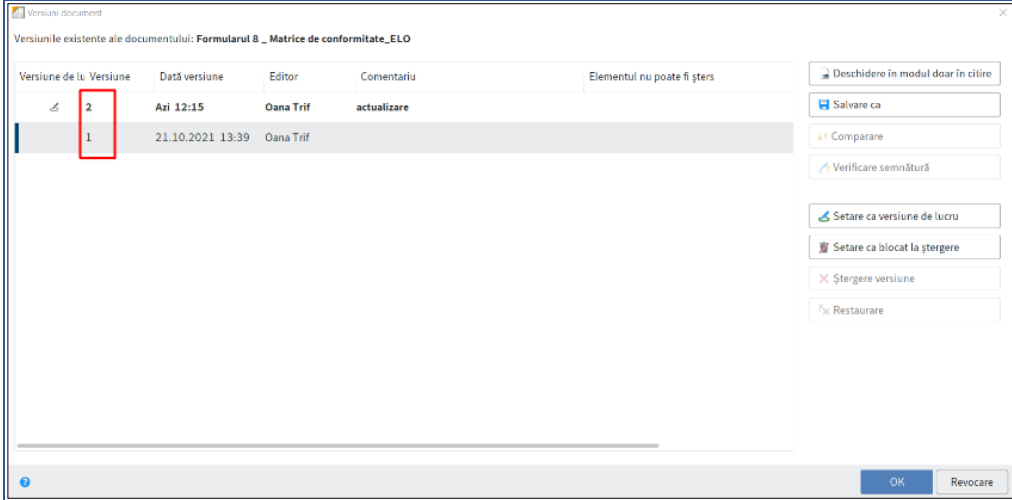
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Se deschide fereastra care permite crearea folderului dinamic. Se va selecta folderul in care se doreste indosarierea folderului dinamic (se poate inclusiv crearea unui folder nou).

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Utilizatorul va introduce numele noului folder:

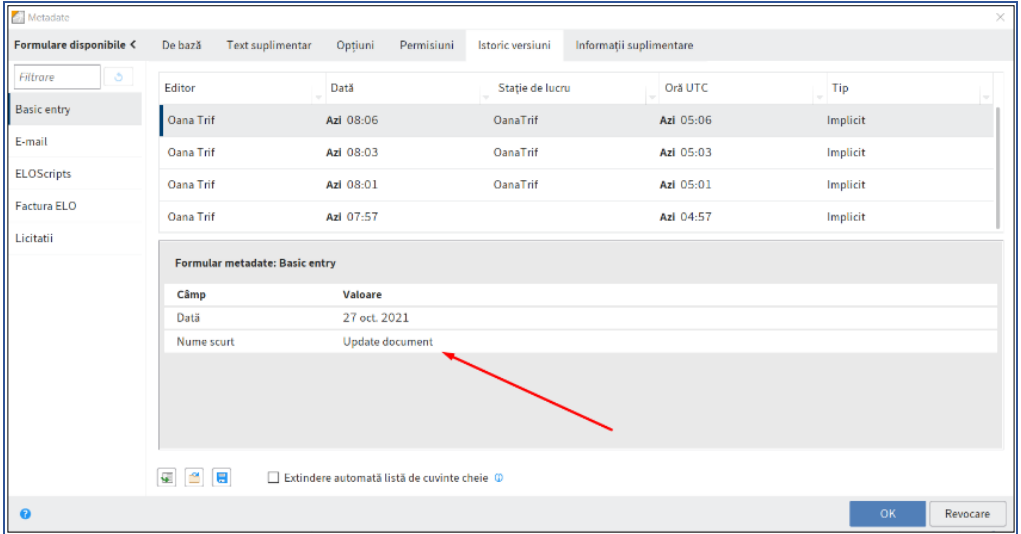
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Folderul dinamic va fi disponibil in sistem in zona selectata si va contine referinte catre toate documentele din sistem care corespund criteriilor de cautare. Acest folder se va popula automat cu informatie pe masura ce noi documente care corespund criteriilor de cautare sunt arhivate in sistem.
72.	19) susținerea controlului versiunilor documentelor;	DA	Suita ELO deține un sistem de management al versiunilor sofisticat, care păstrează toate versiunile documentelor stocate în depozitul ELO. Solutia ELO oferata permite prin sistemul de management al versiunilor - atat consultarea si vizualizarea versiunilor anterioare, revenirea la acestea (prin optiunea de selectie a versiunii dorite si marcarea in sistem ca setare ca versiune de lucru), precum si compararea versiunilor fișierului. Versionarea este disponibilă nu doar pentru fișiere dar și pentru informațiile asociate acestora (metadata), pentru a putea determina modificările realizate de la o versiune la alta.

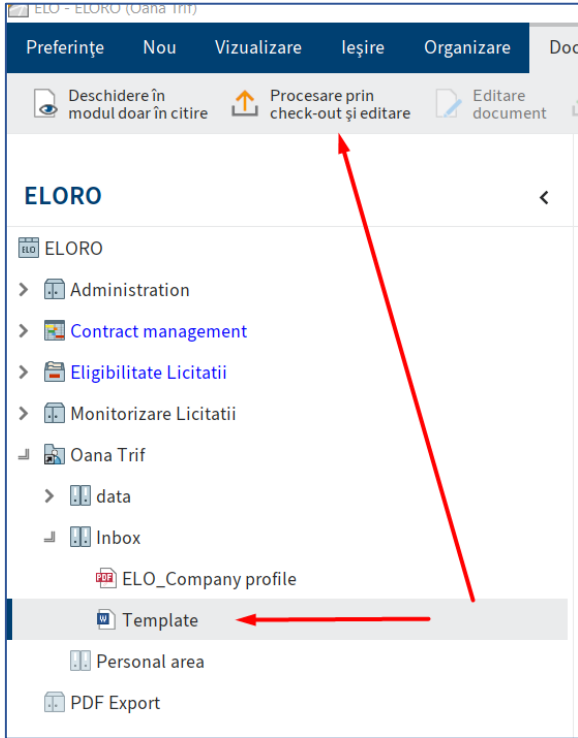
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Solutia ELO oferata permite definirea si actualizarea starii unui document cu controlul versiunii. Utilizatorul are posibilitatea de a stabili care este versiunea de lucru curenta prin bifarea in interfata care afiseaza versiunile documentului, poate selecta versiunea majora sau minora urmatoare, poate stergere o versiune, etc. Suita ELO oferă posibilitatea de a suprascrie conținutul documentelor fără a modifica versiunea documentului (majoră sau minoră). De fiecare dată când un document este suprascris, se va crea o nouă versiune a acestuia, oferind utilizatorilor posibilitatea de a se întoarce oricând la o versiune anterioară. ELO oferă suport atât pentru versionare majoră (de ex: 1.0, 2.0), minoră (de ex: 1.1, 1.2) precum și pentru ramuri ale versiunilor (de ex: 1.0.1, 2.1.0.1).  Furnizarea unui control al versiunii (istoric versiuni, comparare versiuni, etc) implică și prezența funcționalităților de mai jos:

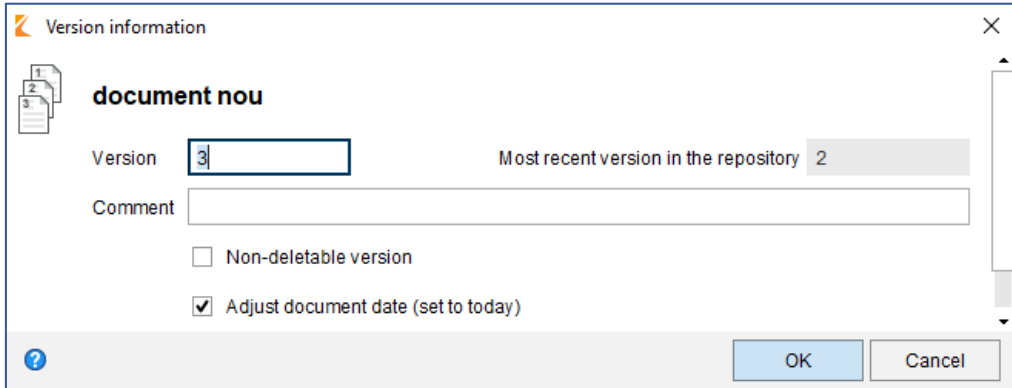
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			• Blocarea și deblocarea documentelor • Vizualizarea documentelor • Conversie documente în format PDF sau TIFF • Adăugarea de adnotări pe documente • Accesibilitatea și controlul documentelor • Rapoarte de audit • Algoritmi de criptare • Gestionarea întregului ciclu de viață al documentului • Managementul substituenților • Notificări • Distribuție de documente (atât intern cât și în exterior) • Colaborare pe documente • Relaționarea documentelor (legături între documente) Exemplu de afisare al istoricului de versiuni pentru fisierele din ELO, clientul de desktop (Java):

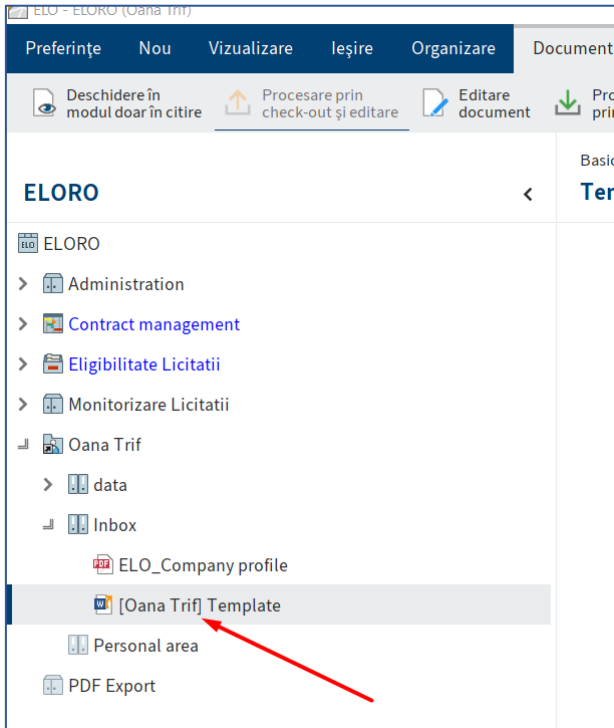
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Exemplu de afisare al istoricului de versiuni pentru fisierele din ELO, clientul de web:

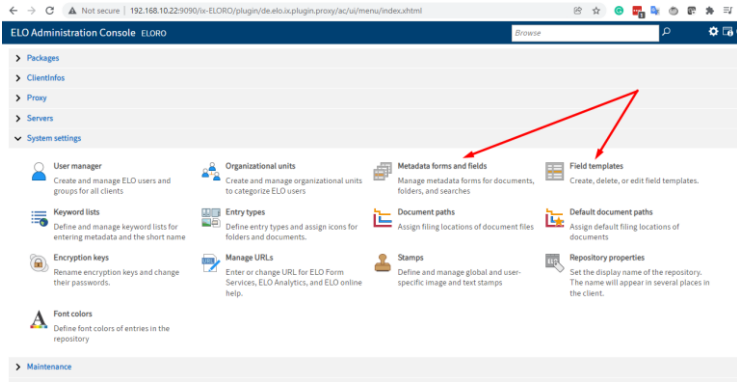
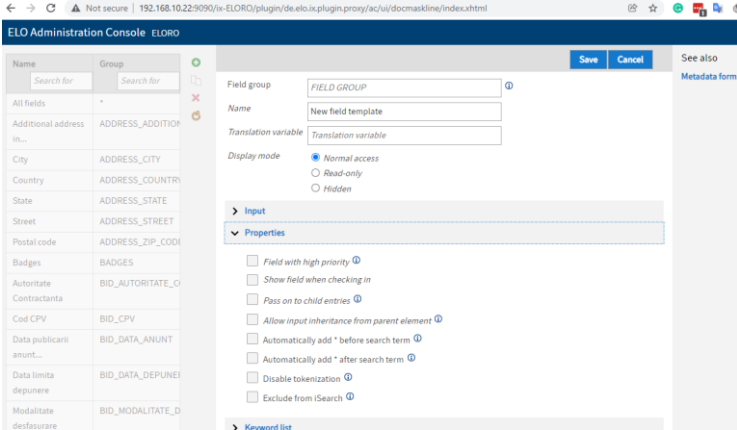
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Versiuni document ? x Versiuni existente ale acestui document: Intrare de baza 1 din 14.01.2022 Oana Trif Deschidere în modul doar în citire Edit comment Setare ca versiune de lucru Setare ca versiune blocată la ștergere Ștergere versiune Închidere Model versionare metadata asociate document:

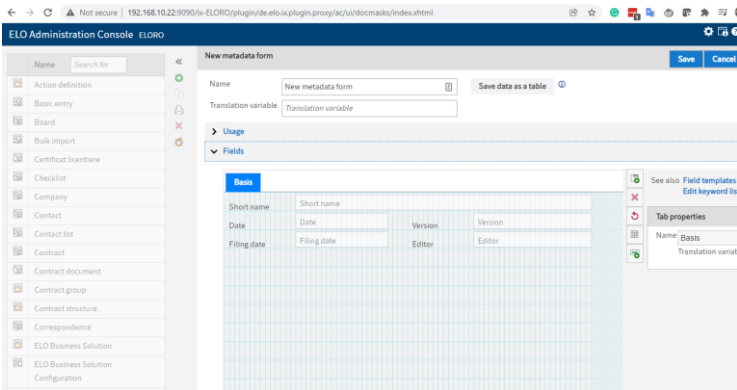
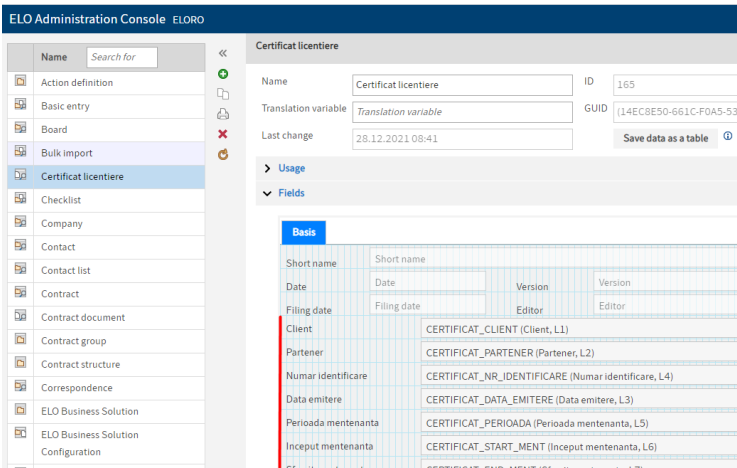
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Modificările asupra documentelor pot fi realizate numai atunci când un document este scos (checked out).

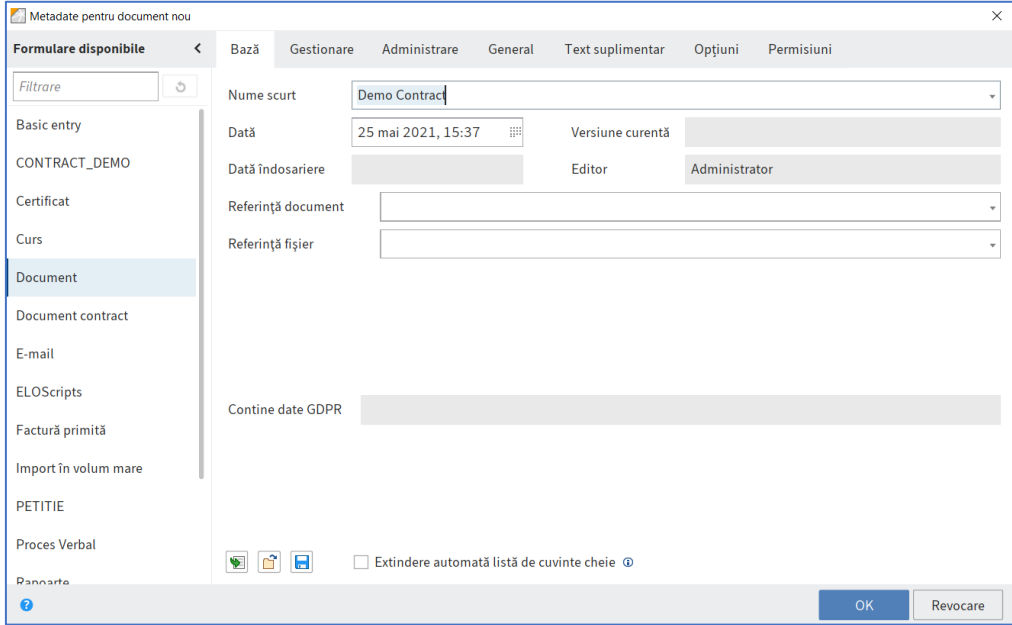
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Un utilizator care a făcut check out pe document va lucra cu acesta, iar după terminarea acestei activități, prin acțiunea de check in, documentului i se va incrementa numărul versiunii în mod automat, operația de check in putând fi completată de comentarii asupra versiunii.

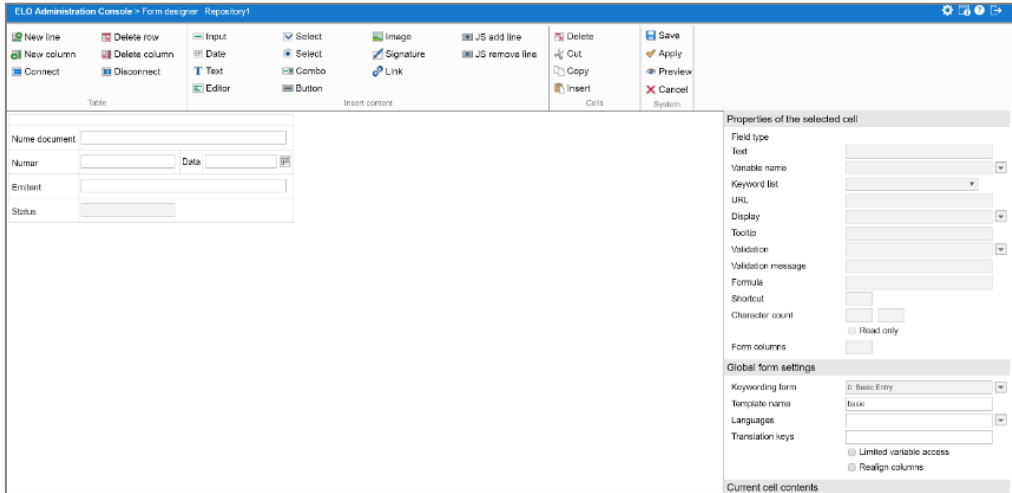
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Version information document nou Version 3 Most recent version in the repository 2 Comment ☐ Non-deletable version ☒ Adjust document date (set to today) ? OK Cancel Pentru a putea identifica usor documentele in starea „check-out” numele persoanei care editeaza acest document va aparea in dreptul denumirii fiserului. De asemenea, alti utilizatori nu vor avea posibilitatea sa editeze acelasi document, care este blocat la editare pana la efectuarea actiunii de check-in.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
73.	20) posibilitatea rapidă de adăugare a noilor tipuri de documente (fără necesitatea programării și setării fiecărui tip de documente);	DA	Sistemul ELO ofera posibilitatea rapidă de adăugare a noilor tipuri de documente, fără necesitatea programării și setării fiecărui tip de documente. Suita ELO ECM permite definirea unor noi tipuri de documente din cadrul consolei de administrare.

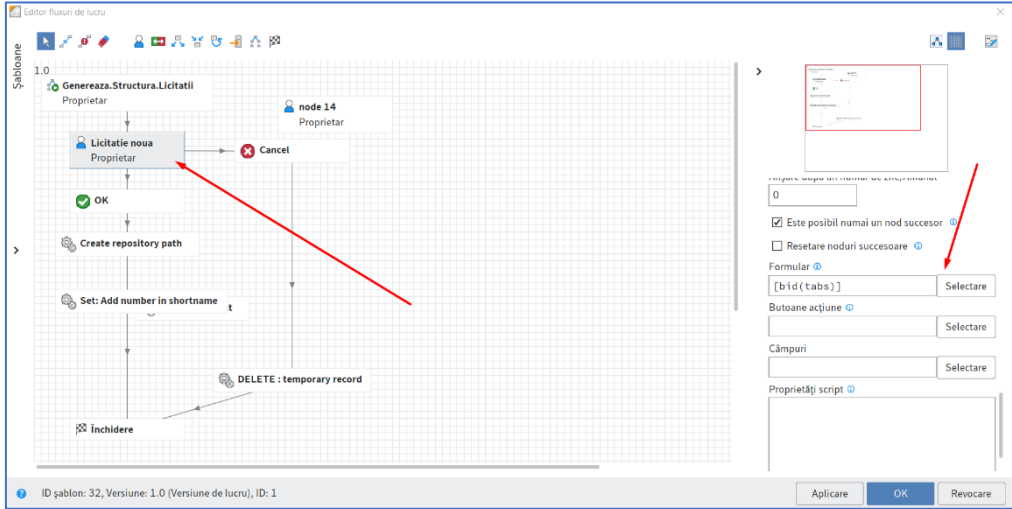
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 In acest sens se utilizeaza optiunile de definire campuri de indexare, care mai apoi se grupeaza in formulare de indexare. Un formular de indexare corespunde unui tip de document care stocheaza informatii. Zona de definire a campurilor de indexare: 

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Zona de definire a formularelor de indexare (tipuri de document). Formularele de indexare sunt colectii de campuri de indexare:  Exemplu de formular de indexare definit de tipul: certificat de licentiere: 

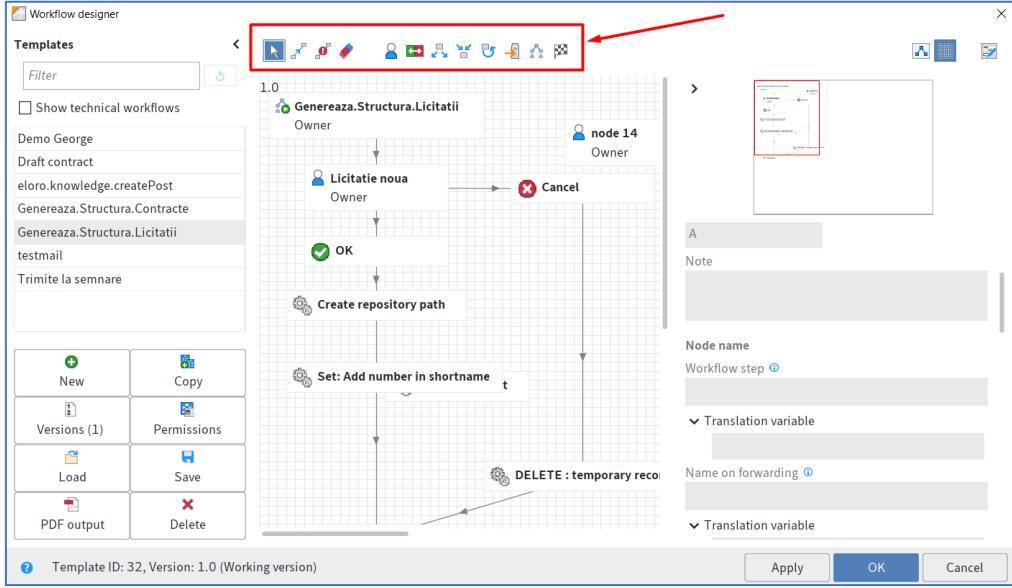
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			In clientul de desktop (Java)/ Web, in momentul in care un document nou este adus in sistem, i se alocă un formular pentru tipul de document. Este permisa alocarea tipului/categoriei de document din zona de formulare disponibile.  Utilizând capabilitățile designer-ului de formulare electronice din consola de administrare, institutia are posibilitatea de a-și modela toate formularele fizice și documentele tipizate în format electronic, iar fluxurile de lucru cu hârtie se pot transforma în fluxuri electronice de lucru, în acest fel realizându-se o optimizare a proceselor și câștigându-se timp prețios în prelucrarea informațiilor și documentelor.

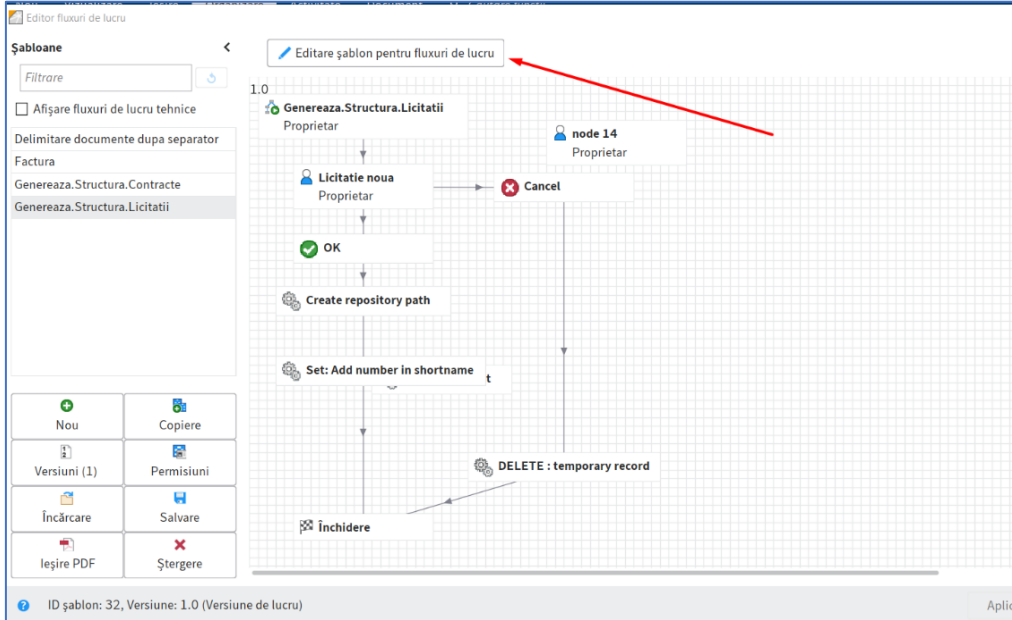
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Exemplu de formular tip realizat cu designerul de formulare electronice pentru colectarea datelor specifice registraturii:

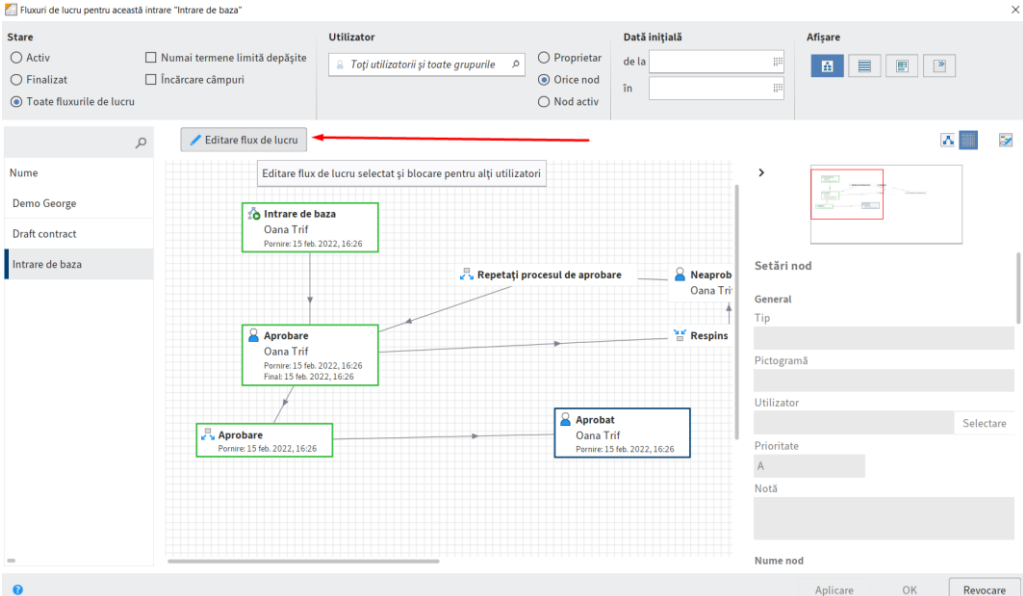
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			<< ELO/18 - 06.11.2020 12:13:21 >> REGISTRU FISA INDICATORI RECIPISA Registru Punct intrare ELO/18 - 06.11.2020 12:13:21 Tip registru * Intrare Forma documentului * Electronic Tip * Document Emitentul documentului * ELO Digital Numar document emitent * 23 Data documentului emitent * 06.11.2020 Numar de inregistrare ELO/18 Data inregistrarii 06.11.2020 12:13 Numar pagini Numar anexe Tip document * Comunicare Continutul documentului pe scurt * Oferta tehnica Cod SMIS Livrat prin Email Departament Persoana beneficiara a documentului Rezolutie generala Termen rezolutie Responsabil document Indicativ dosar Nivel aprobare Stare Creator Termene rezolutie Nivel de clasificare Nesecret Termen de pastrare 10 ani

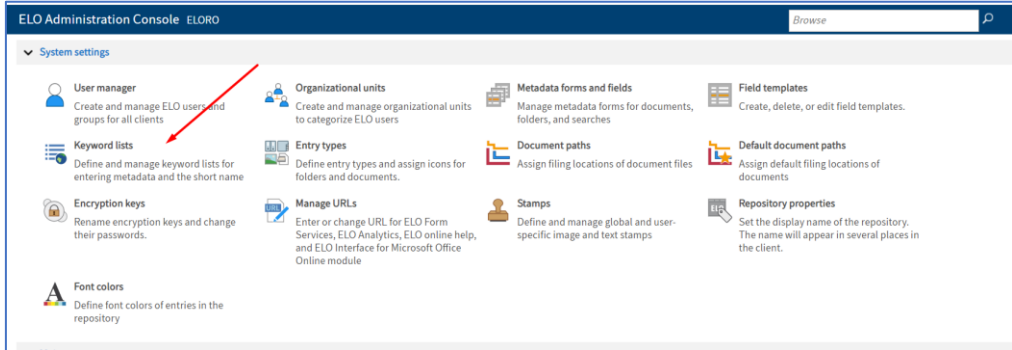
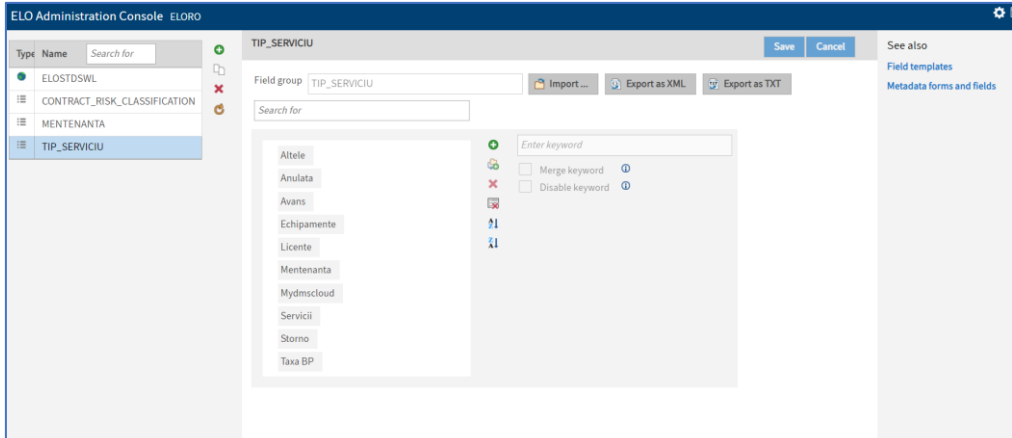
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
74.	21) posibilitatea crearii/modificării de către administrator a traseului circulației documentelor prin utilizarea instrumentelor grafice, fără a recurge la reprogramarea sistemului;	DA	Solutia ELO ofertata permite ca atat crearea cat si modificarea fluxurilor sa se realizeze exclusiv prin configurari grafice, utilizand instrumentele grafice din designerul de fluxuri și sa nu presupuna reprogramarea sistemului. Solutia ELO ofertata permite realizarea interfețelor de utilizare, integrarea, crearea regulilor de proces, a fluxurilor de lucru și a rapoartelor să fie posibilă prin intermediul designer-ului grafic și permite Autorității Contractante să realizeze definiri complete fără necesitatea de programare, scriere de cod, scripting, pseudocod.  Interfața grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru. Opțiuni principale disponibile pentru administratorul de fluxuri de lucru/utilizatorii cu drepturi dedicate: Șablon nou de flux de lucru

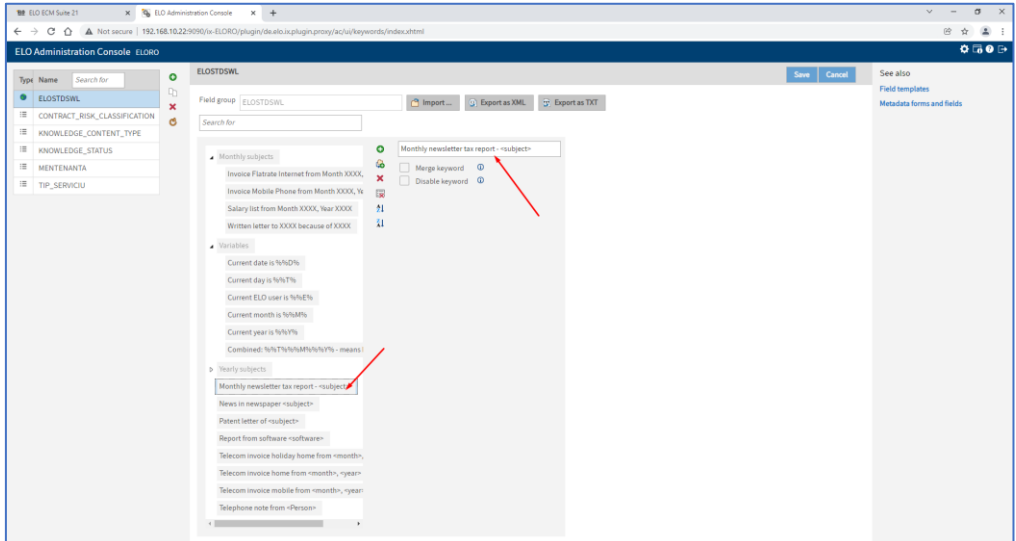
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Copiere șablon flux de lucru Versionare șablon flux de lucru Permisiuni de acces la șablon flux de lucru Salvare șablon flux de lucru Incarcarea unui sablon de flux de lucru Exportul in format PDF al sablonului selectat Stergerea sablonului de flux de lucru  New  Copy  Versions (1)  Permissions  Load  Save  PDF output  Delete Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Solutia ELO oferata asigura editarea fluxurilor de lucru în cadrul interfeței grafice din designer-ul de fluxuri de lucru care este la dispoziția administratorului de sistem sau a unui utilizator cu drepturi de editare sabloane de fluxuri de lucru. Fluxurile predefinite pot fi modificate prin intermediul designerului grafic si prin selectarea optiunilor disponibile de editare si drag & drop noduri de procesare si asignare de relatii asupra acestora.

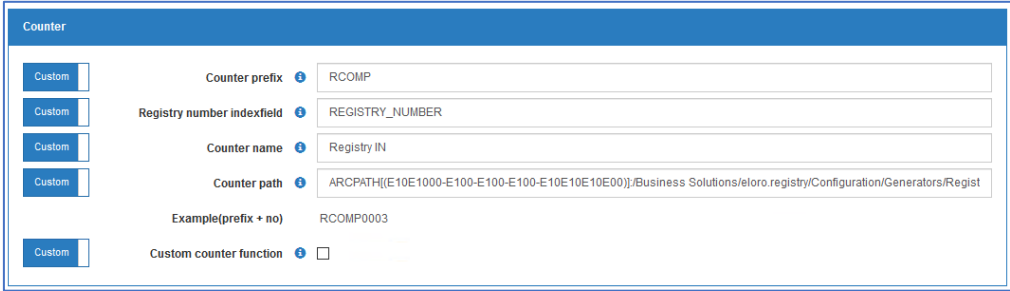
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Odata initiate, fluxurile de lucru pot fi modificate prin apelarea optiunii de editare flux de lucru:

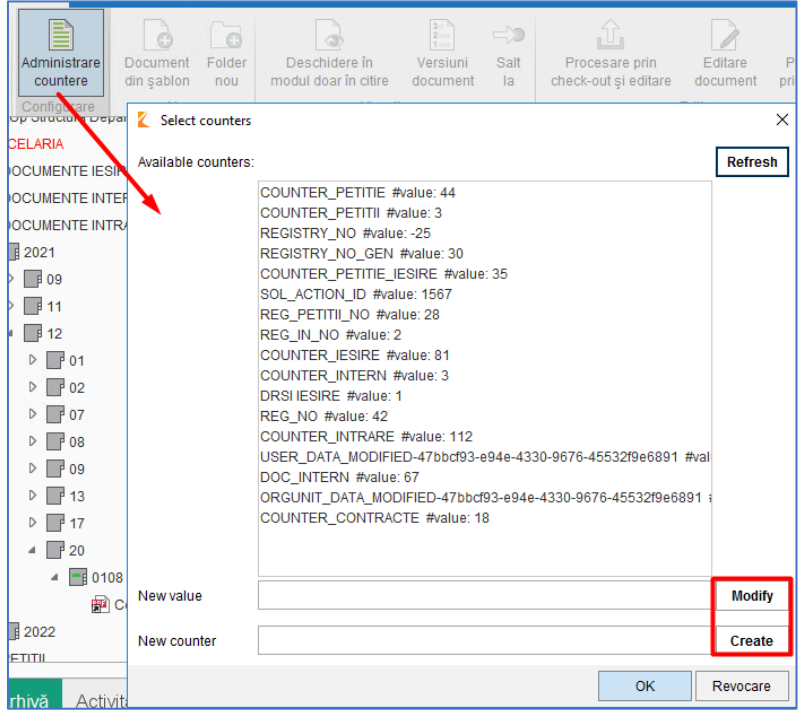
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
75.	22) asigurarea susținerii clasificatoarelor cu posibilitatea de modificare, adăugare a valorilor noi (fără programare);	DA	Solutia ELO poate avea propriile nomenclatoare ce se pot defini, modifica, actualiza, fara sa presupuna programare. Prin Consola de administrare, solutia ELO ofertata permite definirea de nomenclatoare sau liste de indexare ce vor putea fi utilizate in toate procesele.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Acestea se pot defini manual prin introducerea fiecărei intrari in parte din nomenclator sau se pot importa din fisiere externe. Odata lista inclusa poate fi ordonata alfabetic, pot fi definite subcategorii in lista, sau se pot sterge intrari. 

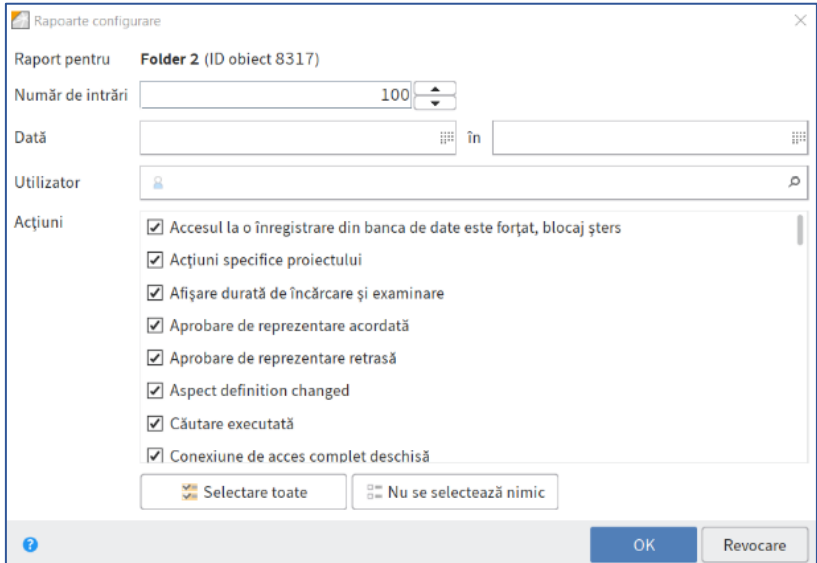
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO ECM permite modificarea înregistrărilor din nomenclatoare, adăugarea de noi înregistrări și nomenclatoare, cu versionarea modificărilor astfel încât să se poată genera rapoarte și documente cu înregistrările valabile la momentul la care se dorește generarea acestora. 
76.	23) asigurarea păstrării documentelor cu susținerea numerotării setabile;	DA	Soluția de registratură electronică ELO este proiectată pentru a îndeplini cerințele speciale stabilite de guvern și de autoritățile publice privind administrarea înregistrărilor, permițând automatizarea proceselor care implică multe documente, pentru o mai mare eficiență. ELO Registratura asigură păstrarea pe termen lung a documentelor și informațiilor electronice. Fișierele și documentele care conțin date sensibile sunt stocate și partajate în mod securizat. Soluția ELO este capabila sa sustina o registratura cu registre multiple precum: registratura generala, de intrare, de iesire, pentru fax si email, corespondenta interna, etc. Este permisa definirea libera a registrelor de catre administratorul de sistem, acest lucru nefiind limitat din licentiere.

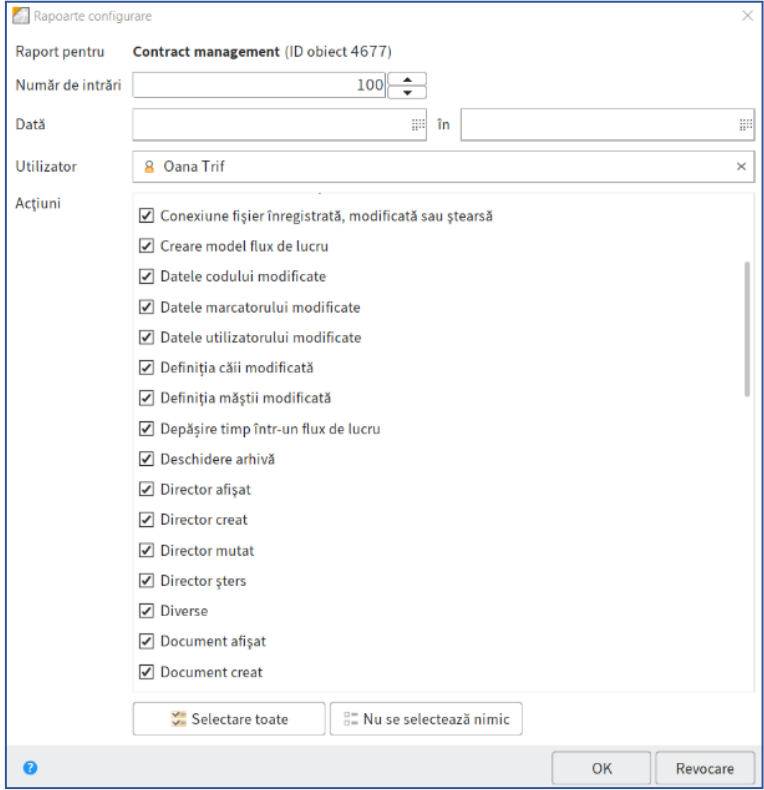
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 CANCELARIA ▷  DOCUMENTE IESIRE ▷  DOCUMENTE INTERNE ◀  DOCUMENTE INTRARE ◀  2021 ▷  09 ▷  11 ◀  12 ▷  01 ▷  02 ▷  07 ▷  08 ▷  09 ▷  13 ◀  17 ▷  0104 - 17.12.2021 ▷  0105 - 17.12.2021 ▷  0106 - 17.12.2021 ▷  0107 - 17.12.2021 ▷  20 ▷  2022 ▷  PETITII ▷  PETITII IESIRE

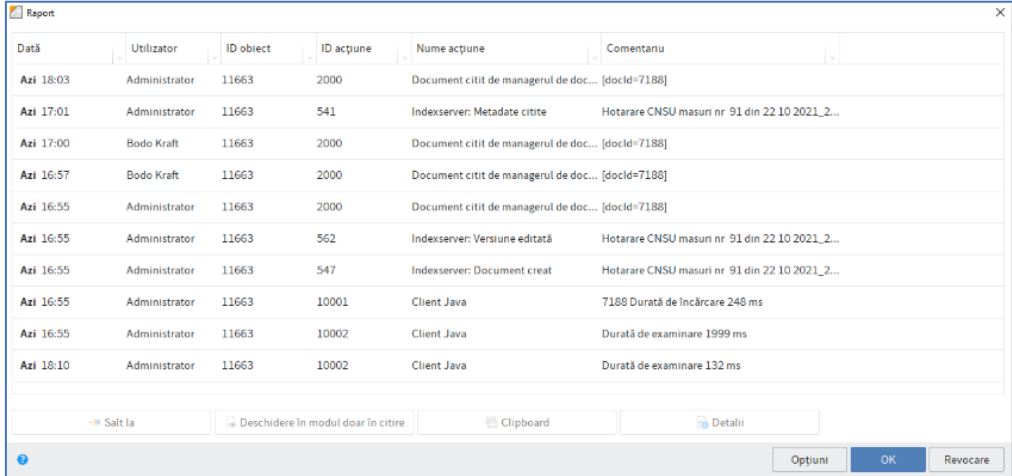
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Prin intermediul unor generatoare dedicate de numere, este permisa definirea numerelor de inregistrare la introducerea unui document in sistem, in conformitate cu regulile de registratura specifice institutiei. Numerele de inregistrare pot fi personalizate in functie de specificul departamentului, directiei, ramurii din companie si in conformitate cu regulile de registratura. ELO permite alocarea sufixelor si prefixelor configurabile, inclusiv plaje de numere, in functie de necesitati.  In aceasta sectiune se stabilesc detalii precum: - Prefixul standard al counterului. Acesta va fi disponibil in fata oricarei valori generate de catre generatorul de numere; - Stabilirea campului din formularul de indexare in care se va salva numarul de inregistrare format din prefix + counter; - Numele si calea din sistem unde se poate regasi configurat generatorul de numere. In functie de configurarile realizate in aceasta zona, modul de afisare al numarului de inregistrare va fi etalat in zona exemplului. Example(prefix + no) RCOMP0003 De asemenea, numarul de inregistrare poate fi configurat suplimentar prin utilizarea functiilor dedicate pentru generatoare de numere de inregistrare. In acest sens se bifeaza zona de custom counter function.

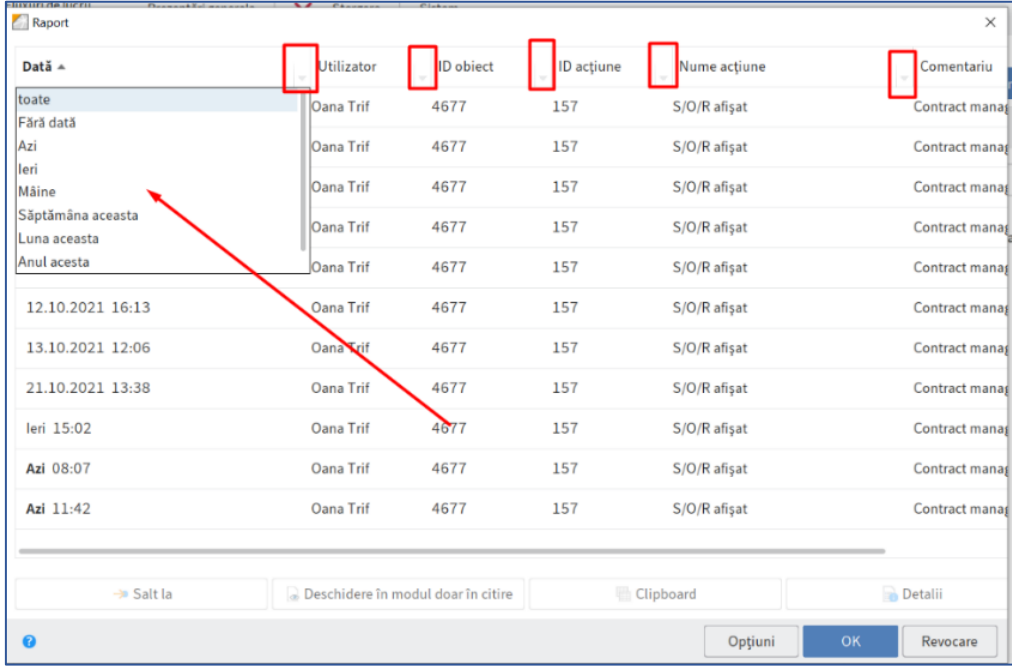
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO dispune de o functie care permite resetarea contorului de registru in orice moment, functie disponibila doar administratorilor sistemului. Resetarea contorului se poate realiza pentru toate registrele sau punctual pe registrul dorit. De asemenea, este permisa initierea contorului de la un anumit numar de inregistrare. 
77.	24) asigurarea jurnalizării acțiunilor asupra documentelor și acțiunilor utilizatorilor în sistem;	DA	Sistemul ELO ofertat asigura salvarea, auditarea si jurnalizarea activitatilor desfasurate la nivelul aplicatiei pentru toate tipurile de utilizatori.

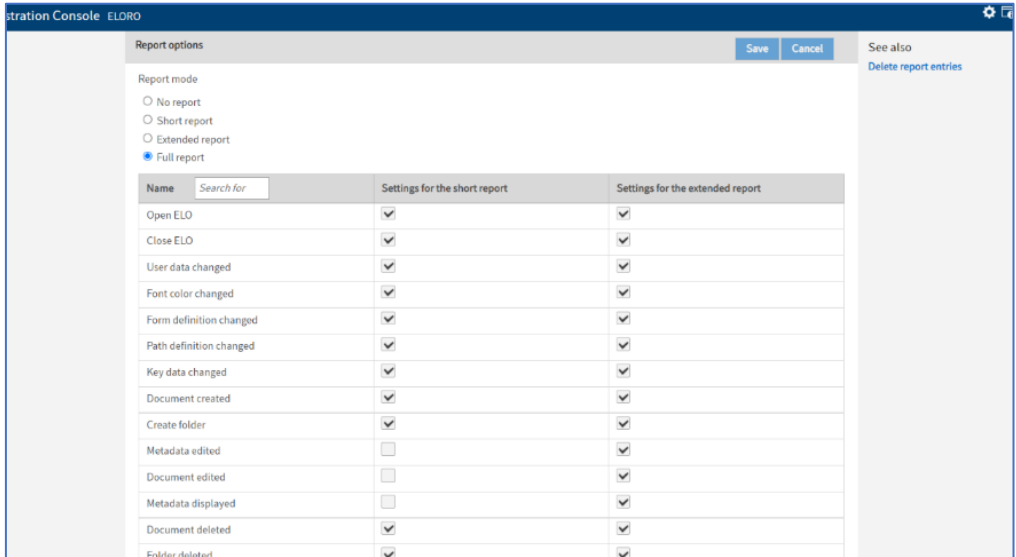
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Solutia ofertata conține o componentă care furnizează jurnalizarea și un audit complet al activităților și proceselor din sistem și arhivă și care înregistrează orice acțiune efectuată asupra fiecărui dosar, document și data din baza de date. Solutia ofertata pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru, oferind administratorului de sistem posibilitatea determinării tipurilor de procese ce vor fi auditate. Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			

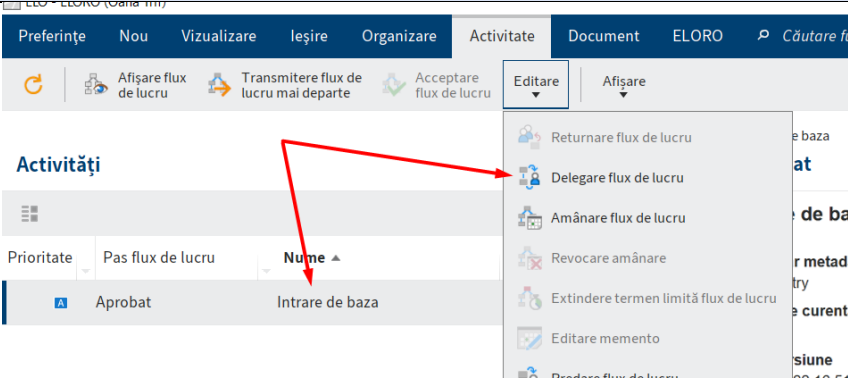
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Sistemul permite auditarea operațiunilor de login, logout, acces pe foldere, acces pe fișiere.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Sistemul pastreaza fisiere log care inregistreaza toate actiunile si modificarile sistemului. Cu ajutorul opțiunii "Log files" se pot vizualiza fișierele de log pe care le-a generat serverul. Sunt disponibile mai multe opțiuni de filtrare a fișierelor de log, astfel încât să fie prezentată doar informația pe care administratorul dorește să o vizualizeze, precum și nivelul de detaliu al acesteia. Informațiile de audit pot conține inclusiv IP-ul de acces, data, ora, utilizatorul și acțiunea efectuată. Utilizarea opțiunilor pentru raportare permit administratorului de sistem să definească setările pentru fișierele de log și activitățile care vor fi auditate în depozitul de documente ELO.

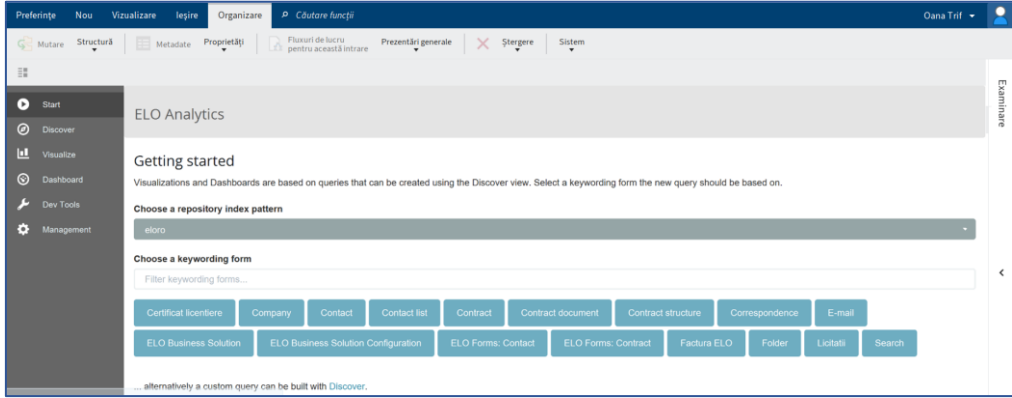
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
78.	25) asigurarea funcțiilor de control al executării documentelor și funcțiilor de notificare despre etapa executării;	DA	Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business prin opțiunile și setările disponibile. Toate setările pentru fiecare pas din șablonul de flux de lucru pe care dorim să-l modelăm pot fi făcute de pe o singură pagină. Principalele setări sunt următoarele: - Tipul activității - Utilizatorul sau grupul care realizează activitatea - Prioritatea sarcinii de lucru - Setările de management ale escaladărilor, inclusiv termenele limită și utilizatorii care suntificați - Script-uri aferente activității

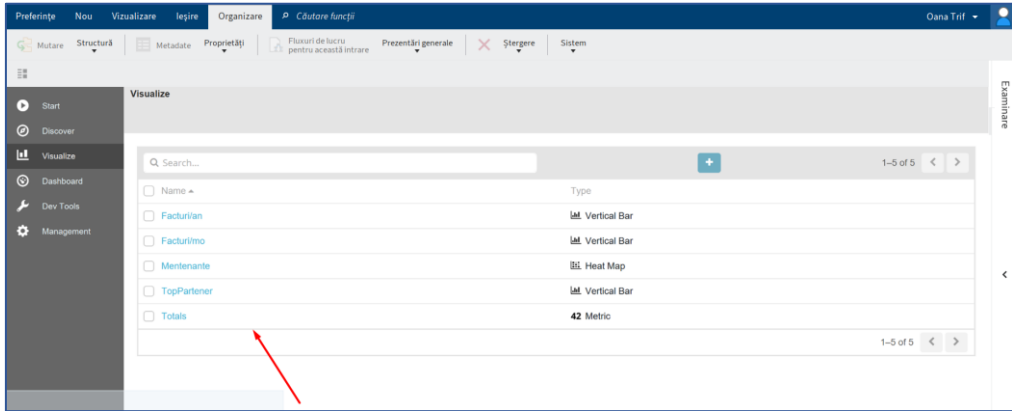
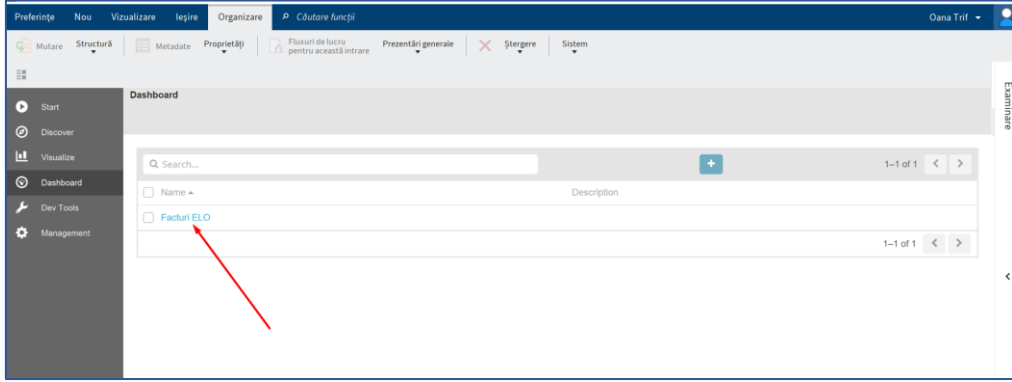
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- Formularul electronic atașat activității - Reguli de business care trebuie urmate - Permisuni flux de lucru - Versiuni flux de lucru, etc. Pentru utilizatorii standard ai sistemului, există o bară de unelte aferentă zonei de lucru Activități, acolo unde se primesc sarcinile de lucru și de unde se pot realiza diferite operațiuni referitoare la sarcinile primite. Sarcinile de pe fluxurile de lucru se pot delega către un alt utilizator sau se pot amâna din diverse motive pentru o perioadă de timp. De asemenea, se pot adăuga remindere pentru anumite sarcini de lucru, care vor apare în zona de activități. Zona de activități pentru un utilizator este oarecum similară cu cea a unei cutii de poștă electronică în care se primesc sarcinile de lucru. O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru. Printre funcțiile de control detinute nativ în sistem enumeram: - Posibilitatea de verificare a taskului realizat de către un utilizator atunci când se utilizează funcția de delegare – după rezolvarea sarcinii de către delegat, fluxul de lucru se va întoarce automat la utilizatorul care a delegat sarcina

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 - Optiunea pentru programarea escaladarii automate a pasilor in absenta unui raspuns intr-un anumit numar de zile/ore/minute. Este disponibila si optiunea de selectare strict a zilelor lucratoare. ▼ Gestionare extindere ☐ Numai zile lucrătoare ⓘ Extindere generală ⓘ Zile Ore Min Extindere la Extindere B Zile Ore Min Extindere la Selectare Extindere C Zile Ore Min Extindere la Selectare

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			In situatia in care fluxurile de lucru nu sunt executate in termenul stabilit in zona de gestionare a extinderilor, utilizatorul principal, precum si cei catre care se va realiza escaladarea, vor primi succesiv in sistem/pe email alerte cu privire la termenul de executie. Functia de notificare permite transmiterea notificarilor zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca. Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificările pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare. Emailul de notificare prezinta si un link catre fluxul din aplicatie, care va conduce utilizatorul spre activitatea respectiva.
79.	26) asigurarea posibilității de generare a rapoartelor atât în mod tabelar cât și în mod grafic.	DA	Sistemul ELO ofertat faciliteaza generarea de rapoarte configurabile de către utilizatori, utilizand datele introduse in sistem, prin intermediul modului ELO Analytics inclus nativ in sistem. ELO Analytics nu este o soluție separată pentru analiza de date, este un modul integrat complet cu procesele de business și cu rutina zilnică de lucru. Acest fapt elimină necesitatea de a seta o bază de date externă BI. Beneficiați de cele mai bune capacități de analiză pentru toate tipurile de date, indiferent dacă e nevoie pentru arhivarea facturilor sau pentru gestiunea vizitatorilor, a contractelor sau a documentelor de personal care sunt gestionate activ în ELO. ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. <i>Permisuni</i> Documentele și datele din ELO sunt active importante care au nevoie de securitate. ELO Analytics se asigură că utilizatorii văd doar informația pentru ca li s-a acordat permisiuni. Sistemul de management al drepturilor de acces oferă numeroase opțiuni pentru asignarea utilizatorilor sau grupurilor pentru anumite informații din sistem.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			<i>Infografice</i> ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. Reprezentările pot lua forma grafica (grafice in forma de bare, linii, pie, etc), tabelara, statistica, metrice sau altele, in functie de necesitățile utilizatorului. Select visualization type Q Search visualization types... Basic Charts Area Heat Map Horizontal Bar Line Pie Vertical Bar Data Data Table Gauge Goal Metric Other Markdown Tag Cloud Reprezentările in forma grafica se construiesc pe baza instrumentelor deja continute in platforma:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Utilizatorii acceseaza interfata de definire a rapoartelor si incep sa adauge informatiile necesare pe baza metadatelor continute de sistem. Modul de afisare al datelor poate imbraca orice forma dorita prin intermediul instrumentelor care permit construirea tipului de vizualizare. Solutia oferata permite atat filtrarea rapidă și din interfața grafică a datelor reprezentate pentru interpretarea rapidă a datelor relevante, cat si salvarea acestor vizualizări pentru refolosire ulterioară cât și populare automată a acestor vizualizări pe măsură ce noi date apar în sistem. Vizualizari ce pot fi utilizate ulterior:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Dashboards ce pot fi utilizate ulterior:  <i>Tablouri de bord</i>

ELO Analytics | **ELI Analytics** | **Administrator**

START DOCUMENT VIEW TASKS DEVELOPMENT Search function

New Add Save Open Share Options Last 15 minutes

Invoice metrics

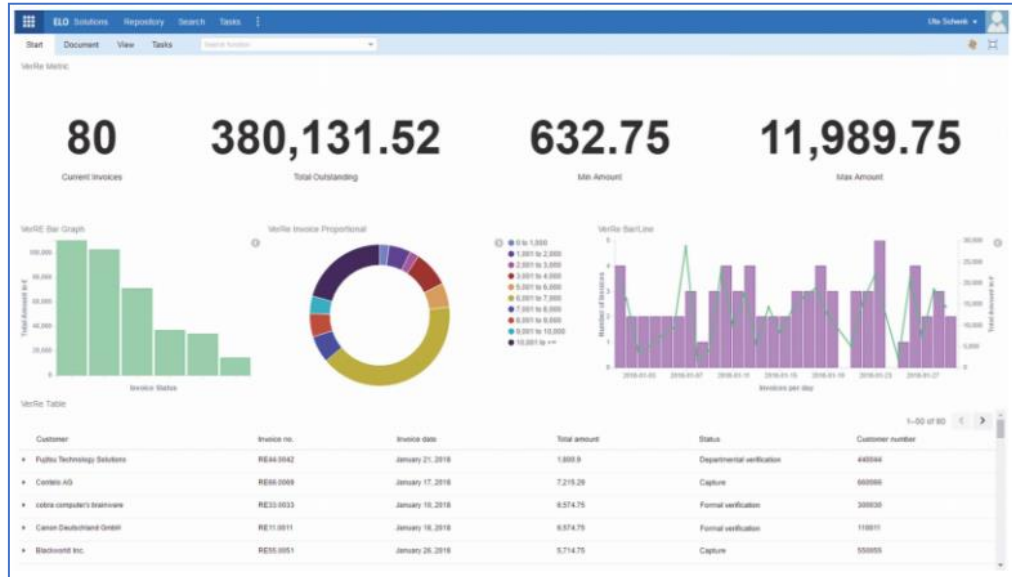
29,968,352.07
total IQ

500,053
invoices

Net amount by month/vendor

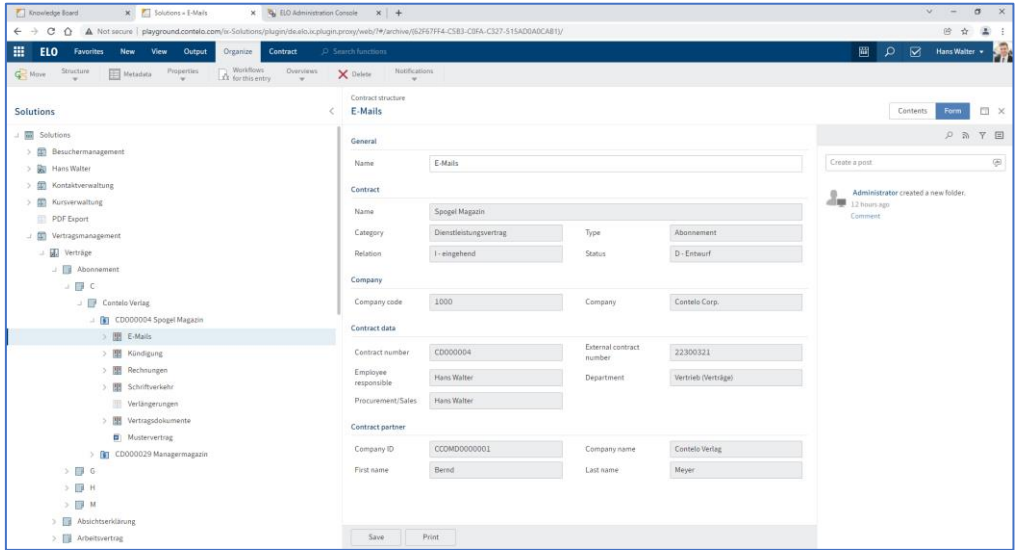
Net amount by Status

Company name	Creditor name	Net amount	Invoices no.	Cash discount amount	Currency code	Status	Current user
My Company 1	Bo Name Co	417.00	71489	1590.33	GBP	1-Clearing	Nathalie Brink
My Company 1	Example LP	1954.00	835859	680.00	USD	1-Dispositional work	Jim Bouw
My Company 2	Example CoRo	7802.00	415336	1001.20	CHF	1-Bigman	Jim Bouw
My Company 2	Kortado AG	2579.00	973538	7955.00	GBP	1-Clearing	Max Jukes
My Company 1	Fortis AG	4002.00	733548	1954.00	USD	4-Forward accounts	Jim Bouw
My Company 1	Deminor GmbH	1235.00	835444	438.67	EUR	1-Cash analysis	Jurgens Muller
My Company 2	Bo Name Co	2488.00	291039	1074.15	-	4-Forward accounts	Christian Scheider
My Company 2	Remman AG	1893.00	603618	687.15	CHF	1-Cash analysis	Jim Bouw
My Company 2	Example CoRo	3802.00	283769	1600.15	CHF	1-Bigman	Christian Scheider
My Company 1	Bo Name Co	3640.00	547377	1214.50	USD	1-Term verification	Quinten Hild
My Company 2	Bo Name Co	1225.00	510000	402.67	CHF	1-Bigman	Nathalie Brink
My Company 2	Example CoRo	1113.00	97252	679.67	CHF	2-Term verification	Quinten Hild
My Company 1	Deminor GmbH	6087.00	647552	3300.67	EUR	1-Cash analysis	Nathalie Brink
My Company 1	Deminor GmbH	2761.00	478420	729.67	CHF	1-Report	Max Jukes
My Company 1	Example CoRo	7020.00	929947	570.22	CHF	4-Forward accounts	Quinten Hild
My Company 2	Fortis AG	4004.00	104000	1004.00	USD	1-Bigman	Jim Bouw
My Company 1	Example CoRo	3538.00	430237	1179.13	CHF	1-Clearing	Christian Scheider
My Company 1	Remiged Ltd	3375.00	90114	1007.67	CHF	2-Term verification	Christian Scheider
My Company 1	Fortis AG	1084.00	807873	880.00	USD	2-Dispositional work	Jim Bouw

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																				
			 The screenshot displays the ELO Digital Office interface with the following components: Key Metrics: 80 Current Invoices 380,131.52 Total Outstanding 632.75 Min Amount 11,989.75 Max Amount Visualizations: Invoice Status: A bar chart showing the distribution of invoice statuses. Invoice Proportional: A donut chart showing the proportional distribution of invoices. Invoice per Day: A line chart showing the number of invoices per day over time. Table:<table><tr><th>Customer</th><th>Invoice no.</th><th>Invoice date</th><th>Total amount</th><th>Status</th><th>Customer number</th></tr><tr><td>Fujitsu Technology Solutions</td><td>RE44.0042</td><td>January 21, 2016</td><td>1,889.9</td><td>Departmental verification</td><td>460044</td></tr><tr><td>Comelis AG</td><td>RE66.0069</td><td>January 17, 2016</td><td>7,219.29</td><td>Capture</td><td>660069</td></tr><tr><td>Adobe Computer's International</td><td>RE10.0033</td><td>January 16, 2016</td><td>9,574.75</td><td>Formal verification</td><td>300030</td></tr><tr><td>Canon Deutschland GmbH</td><td>RE11.0011</td><td>January 16, 2016</td><td>9,574.75</td><td>Formal verification</td><td>110011</td></tr><tr><td>Blackboard Inc.</td><td>RE55.0051</td><td>January 26, 2016</td><td>5,714.75</td><td>Capture</td><td>550055</td></tr></table>	Customer	Invoice no.	Invoice date	Total amount	Status	Customer number	Fujitsu Technology Solutions	RE44.0042	January 21, 2016	1,889.9	Departmental verification	460044	Comelis AG	RE66.0069	January 17, 2016	7,219.29	Capture	660069	Adobe Computer's International	RE10.0033	January 16, 2016	9,574.75	Formal verification	300030	Canon Deutschland GmbH	RE11.0011	January 16, 2016	9,574.75	Formal verification	110011	Blackboard Inc.	RE55.0051	January 26, 2016	5,714.75	Capture	550055
Customer	Invoice no.	Invoice date	Total amount	Status	Customer number																																		
Fujitsu Technology Solutions	RE44.0042	January 21, 2016	1,889.9	Departmental verification	460044																																		
Comelis AG	RE66.0069	January 17, 2016	7,219.29	Capture	660069																																		
Adobe Computer's International	RE10.0033	January 16, 2016	9,574.75	Formal verification	300030																																		
Canon Deutschland GmbH	RE11.0011	January 16, 2016	9,574.75	Formal verification	110011																																		
Blackboard Inc.	RE55.0051	January 26, 2016	5,714.75	Capture	550055																																		
80.	27) compatibilitate cross-platform, inclusiv susținerea platformelor mobile Android, iOS etc.	DA	ELO ECM pune la dispozitie urmatoarele aplicatii client: - web																																				

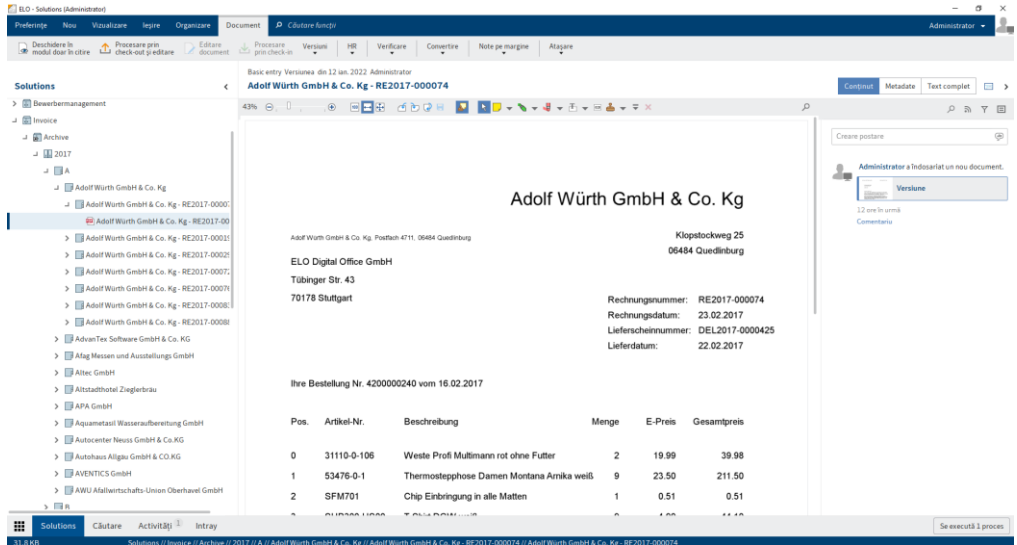
Our innovation - Your growth

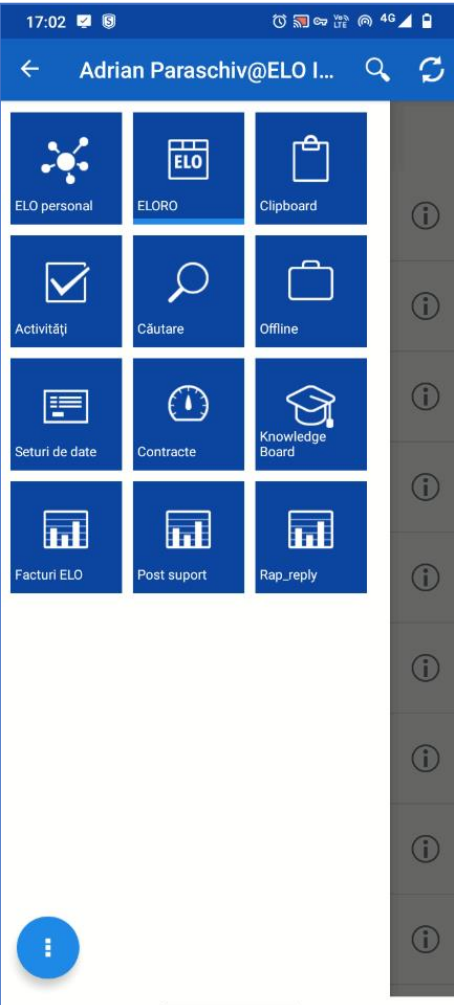


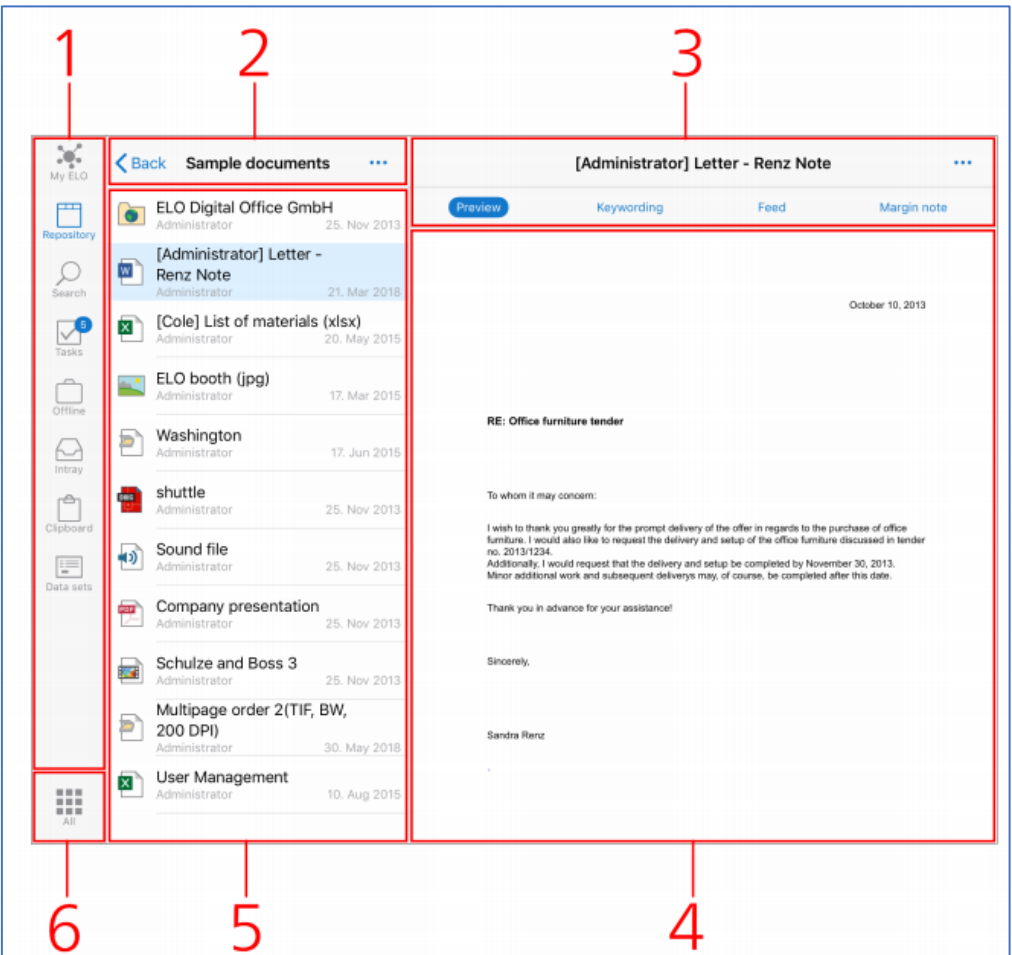
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 - desktop

Our innovation - Your growth

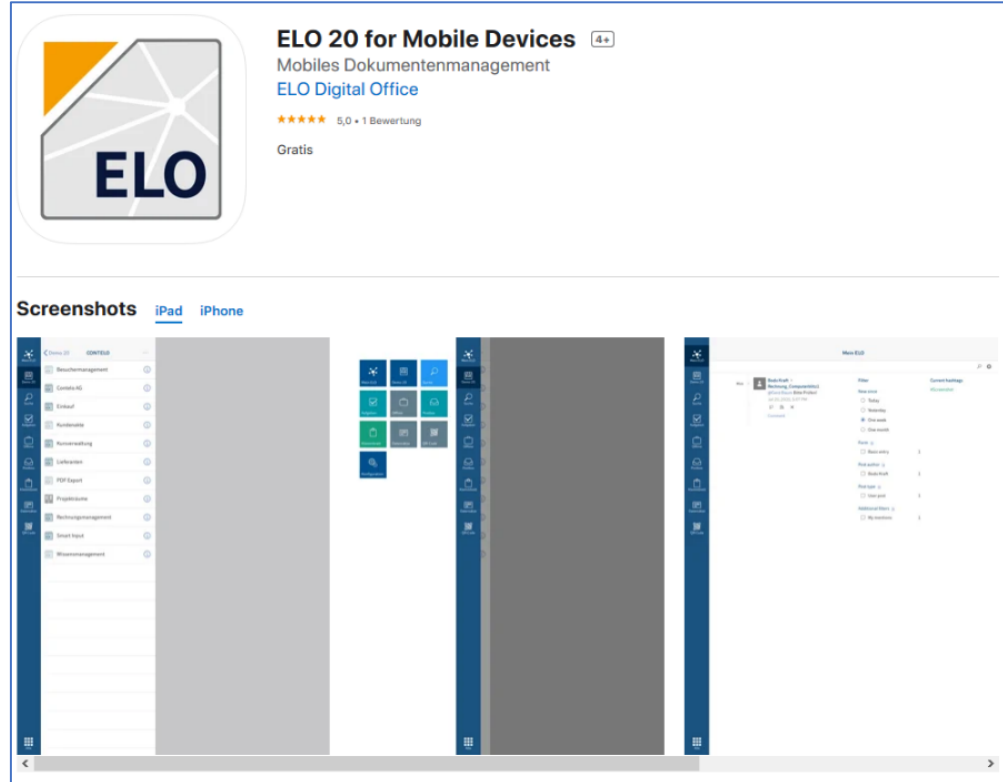


Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 - mobile pentru Android

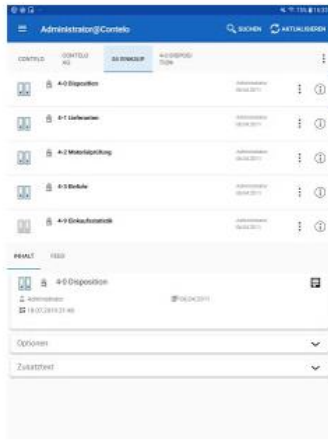
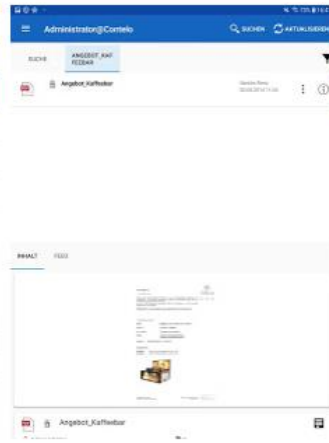
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- mobile pentru iOS 

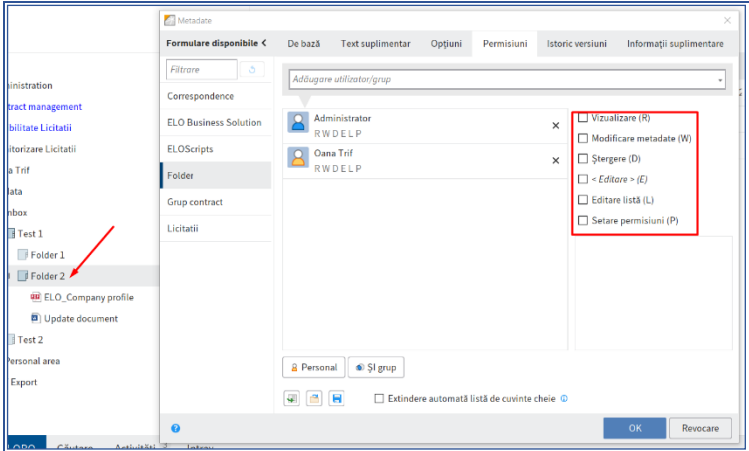
ELO 20 pentru dispozitive mobile pentru iOS și iPadOS în Apple App Store

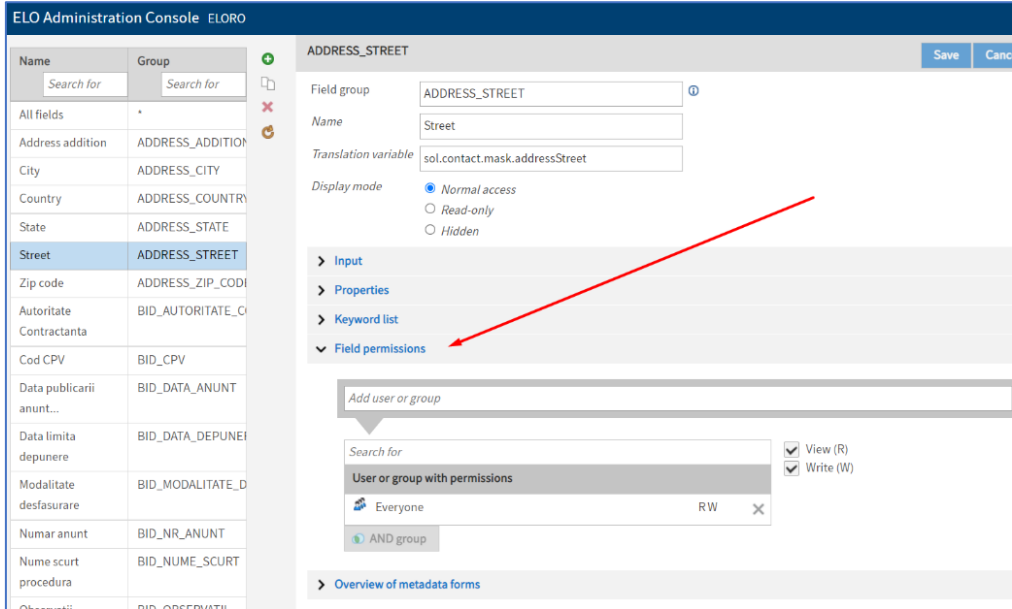


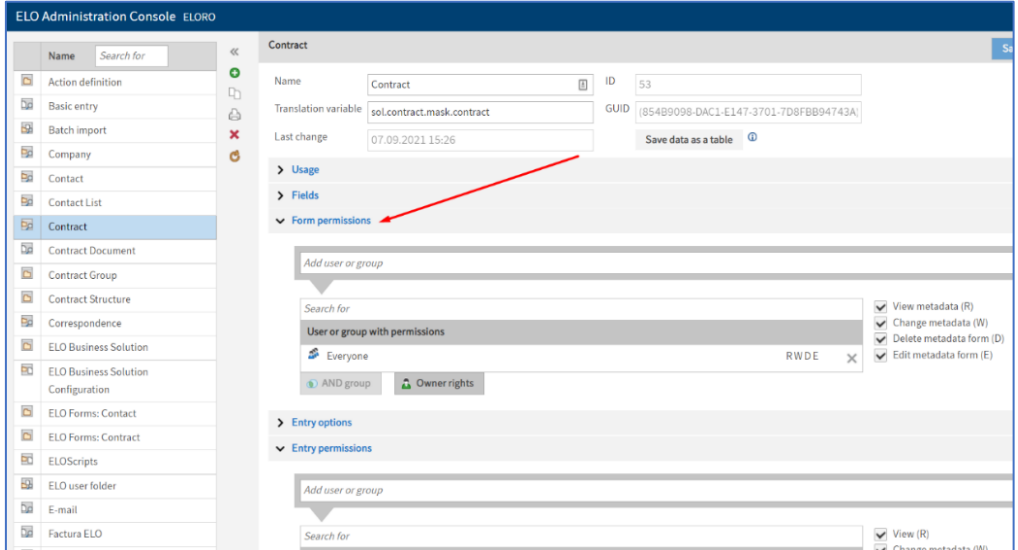
ELO 20 pentru dispozitive mobile în Magazinul Google Play

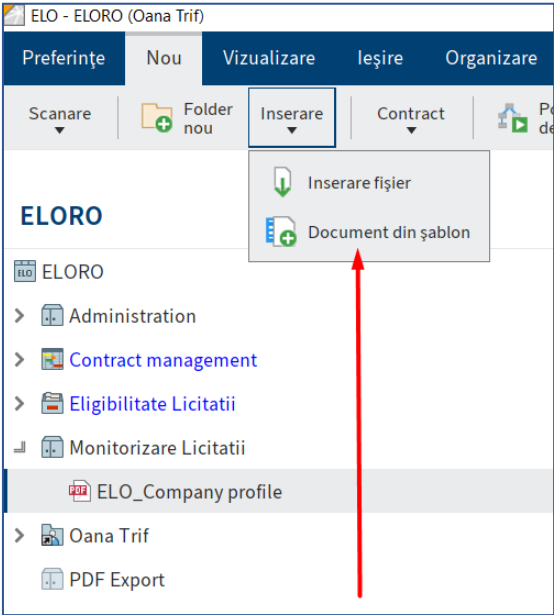
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 ELO 20 for Mobile Devices ELO Digital Office GmbH Büro USK ab 0 Jahren Zur Wunschliste hinzufügen Installieren   

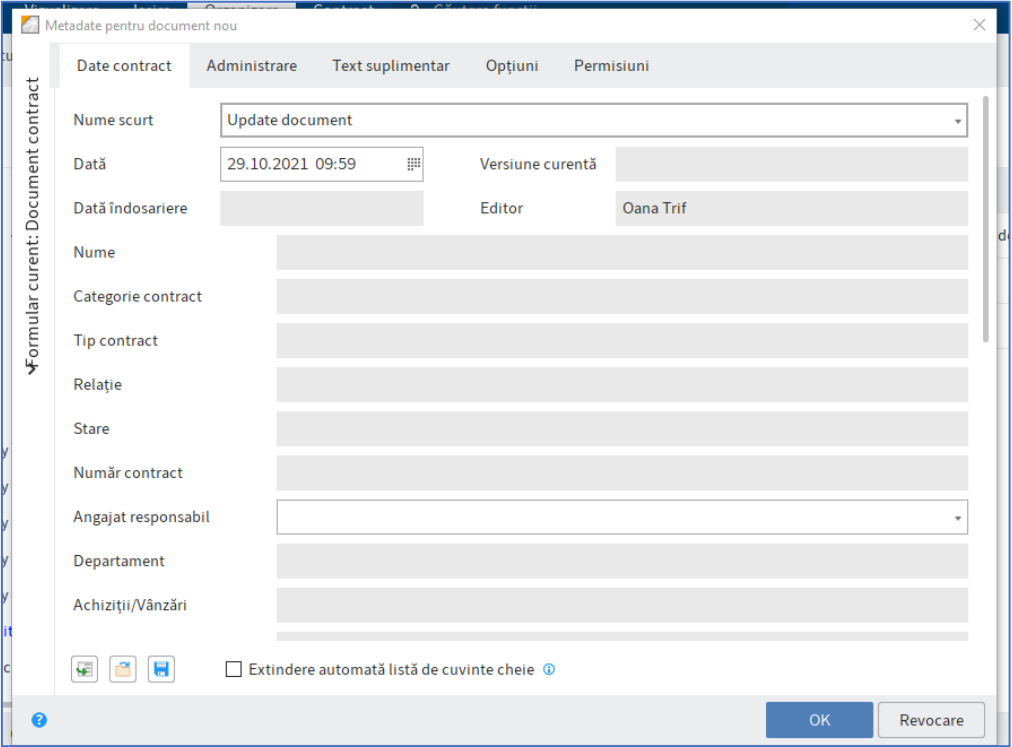
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
81.	28) bază de date cu toate dosarele ODIMM cu drepturi delimitate de introducere/actualizare și extragere a informațiilor.	DA	Arhiva electronică reprezintă o locație centralizată în care sunt stocate informațiile referitoare la structura organizatorică a arhivei (foldere), precum și documentele, indiferent de formatul acestora (electronice sau pe hârtie). Structura este arborescentă, permițându-se crearea mai multor nivele, funcție de modul sau de preferințele de organizare a informației pe care le are compania. Suita ELO ECM permite definirea și administrarea pentru fiecare element de structură a unui profil personalizat. Atunci când un document sau un folder este adăugat în structura de arhivă electronică, acesta este indexat cu ajutorul cuvintelor-cheie asociate: autor, dată creare, versiune, descriere, tip, stare curentă etc. În ceea ce privește tipul de informație necesară utilizatorului, se pot crea mai multe câmpuri de indexare. Aceste câmpuri se comportă ca o etichetă pentru respectivul element din structură. Asocierea de cuvinte cheie unui element al structurii facilitează o căutare ulterioară mai eficientă. Organizarea arhivei și a structurii acesteia poate fi stabilită de către administrator pentru fiecare tip de element în parte. Prin configurarea acestor detalii și adăugarea documentelor/dosarelor în sistem, se definește și baza de date cu toate dosarele necesare. Asupra obiectelor (dosarelor/documentelor/elementelor de structură) din sistem, se pot acorda drepturi delimitate. Drepturi la nivel de obiecte din arhiva:

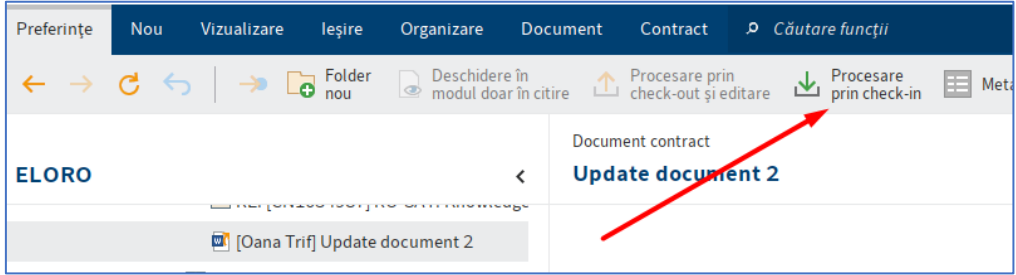
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Aceste drepturi se traduc astfel: • R (Read) – vizualizare – poate vizualiza obiecte ELO (documente, elemente de structură) precum și informațiile indexate • W (Write) – scriere – utilizatorul poate edita sau modifica obiecte ELO precum și informațiile indexate • D (Delete) – ștergere – utilizatorul poate șterge obiecte ELO precum și informațiile indexate • E (Edit) – editare – utilizatorul poate doar să editeze obiecte ELO. Utilizatorii cu acest drept nu pot accesa informațiile indexate. Acest fapt înseamnă că se poate desemna unui utilizator dreptul de editare asupra documentelor fără ca aceștia să aibă dreptul de a modifica informațiile de indexare • L (Edit lists) – editare liste – Aceasta permisiune se aplica strict folderelor. Utilizatorii ce detin permisiunea de Edit lists pot schimba continutul respectivului folder. De exemplu, pot crea documente in folder sau pot muta documente din folder.

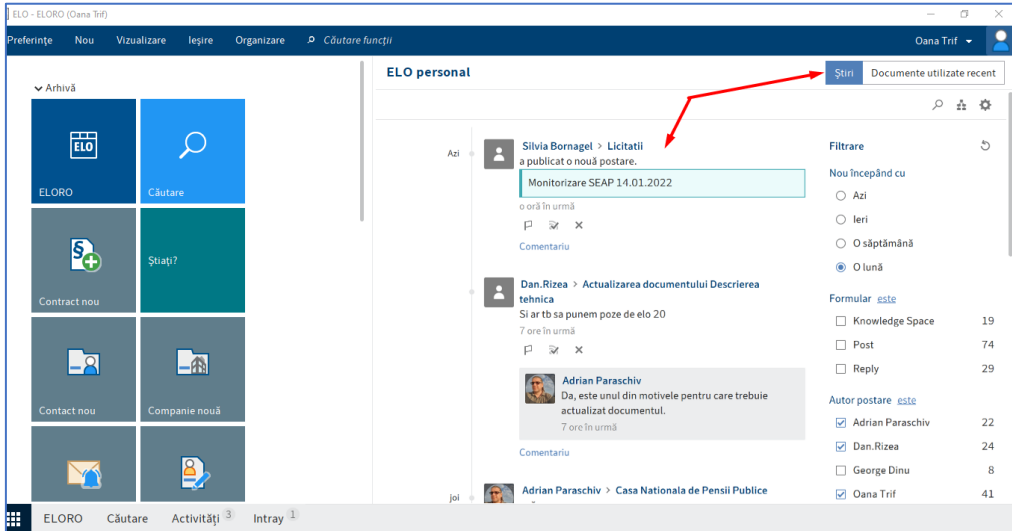
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			• P (Permission) – permisiuni – acest drept permite utilizatorilor sa gestioneze schimbarile in permisiuni si drepturi de acces asupra obiectelor ELO din arhiva (documente, foldere). Utilizatorii ELO care au drepturi de acces pe un anumit obiect ELO pot schimba setarile de permisiuni. De asemenea, drepturile de acces ale utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, documentelor și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Drepturi la nivel de camp de indexare (se asociaza din consola de administrare):  Drepturi la nivel de formulare (se asociaza din consola de administrare):

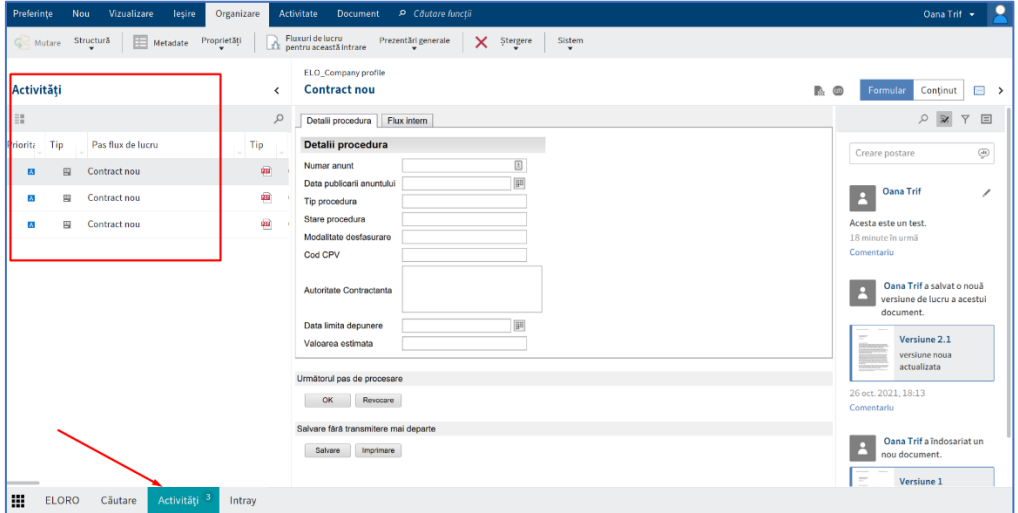
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
82.	29) generarea automată a documentelor (contracte, solicitări, notificări, cereri, declarații etc.);	DA	ELO ECM Suite permite generarea automată a documentelor (contracte, solicitări, notificări, cereri, declarații etc.). Un astfel de exemplu de modalitate de generare a documentelor este reprezentată de posibilitatea permanentă de a utiliza documente (de ex: documente Office) pe post de șabloane, pe baza cărora se pot crea alte documente. Puteți crea singuri șabloanele de documente, pe care apoi le puteți salva într-o zonă specială din arhiva electronică și utiliza prin intermediul butonului "Document din șablon". În acest fel se va crea un document nou pornind de la șablonul selectat.

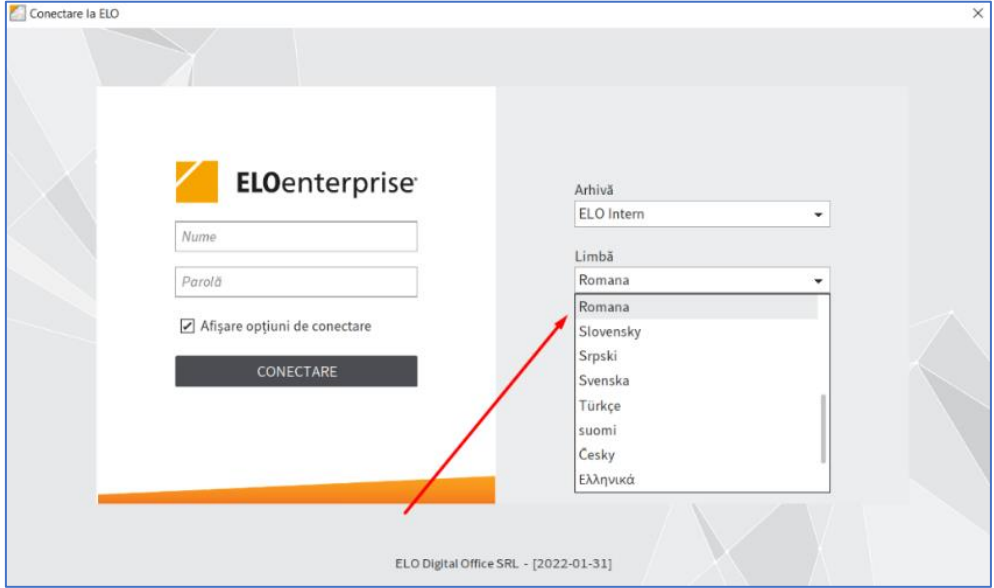
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 La accesarea functiei, se deschide o fereastră in care utilizatorul are posibilitatea sa aleaga din sistem documentul editabil pe baza caruia sa fie generat un document nou Sistemul deschide o fereastră noua care permite adaugarea unor informatii minimale legate de noul document: formularul de indexare asociat cu campurile de indexare specifice formularului.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Dupa apasarea butonului OK, sistemul va deschide noul document creat din sablon pentru editare in aplicatia in care a fost generat (exemplu word, excel, etc), iar in sistem documentul va fi marcat ca este blocat la editare de catre ceilalti utilizatori de catre autor. Utilizatorul va realiza modificarile necesare in document, va salva si va inchide aplicatia in care realizeaza editarea (exemplu word, excel, etc). Va realiza apoi actiunea de check in inapoi in sistem. Documentul actualizat va fi disponibil in sistem.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
83.	30) integrarea unui modul de HelpDesk;	DA	Avand in vedere raspunsul la solicitarea de clarificari prin care autoritatea contractanta nu detine un sistem de ticketing ci doreste modelarea unor fluxuri care ar permite rezolvarea cererilor de HelpDesk - solutia ELO ofertata permite integrarea unui modul de HelpDesk, de tip flux de ticketing, prin definirea si modelarea acestuia prin intermediul instrumentelor grafice puse la dispozitie in sistem.
84.	31) panou de control al executării sarcinilor pe prima pagină a contului individual, cu indicarea sarcinilor care sunt în gestiune, cu termen spre expirare și termen expirat;	DA	Solutia ELO ofertata detine un panou de control al executarii sarcinilor chiar pe prima pagina a contului individual, pagina care se numeste My ELO sau ELO personal. My ELO este un hub cu informatii din tot sistemul si linkuri directe catre principalele functionalitati, documente si fluxuri de lucru cu care utilizatorul interactioneaza. Postările din My ELO sunt afișate în ordine cronologică (cele mai noi sunt primele). Acestea sunt grupate și afișate pe baza opțiunilor de filtrare, după dată, formular de indexare, tip, hashtag, etc. Mai mult, se pot vizualiza fluxurile care sunt in gestiune sau pentru care s-au depășit termenele limită. Cu un click pe fluxul de lucru respectiv, se deschide sarcina de lucru împreună cu acțiunile pe care utilizatorul trebuie să le realizeze, cum ar fi o aprobare sau o distribuție. Documentele/sarcinile asociate utilizatorului sunt disponibile in interfata My ELO, in zona de stiri.

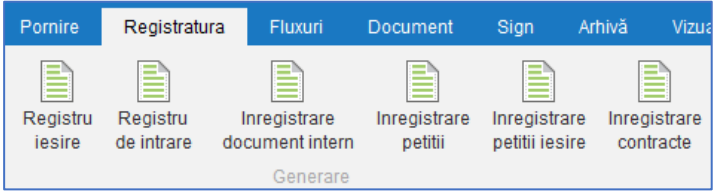
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 De asemenea, in zona de lucru activitati se regasesc sub forma de lista toate sarcinile pe care utilizatorul le are in vederea procesarii si desfasurarii activitatii zilnice, precizandu-se data scadenta pentru rezolvarea lor. Sunt afisate si sarcinile cu termen depasit prin marcarea lor cu rosu.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
85.	32) posibilitate de conectare cu un sistem de interacțiune cu beneficiarii (CRM);	DA	Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, care permite re folosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP, etc, astfel încât integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și relativ ușor de realizat.
86.	33) interconectarea bazelor de date existente cu cea a SMI;	DA	Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, care permite re folosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP, etc, astfel încât integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și relativ ușor de realizat.
87.	w) interfață în limba română.	DA	Sistemul ofertat detine interfata in limba romana, in acelasi timp Suita ELO oferă suport multi-limbă, fiind disponibilă în peste 25 de limbi, utilizatorii având posibilitatea la autentificare să aleagă limba preferată.

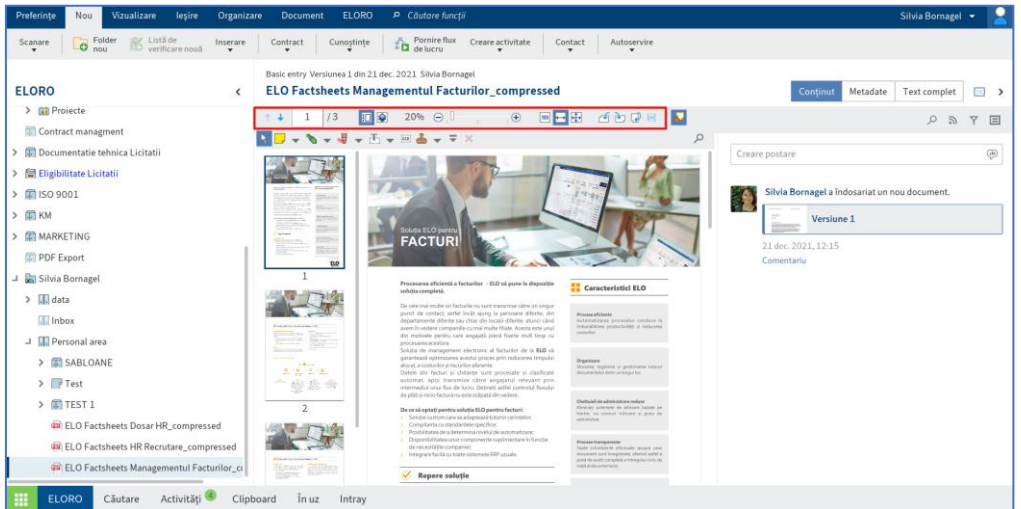
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
88.	2.1. SMI trebuie să asigure automatizarea executării următoarelor acțiuni asupra documentelor:	DA	ELO ECM Suite înseamnă gestionarea inteligentă a informațiilor digitale. Cu acest sistem software cuprinzător pentru managementul conținutului întreprinderii (ECM), companiile își pot digitaliza datele, documentele și informațiile și pot automatiza procesele și fluxurile de lucru interne pentru o eficiență mai mare. Sistemul ELO asigura automatizarea executării următoarelor acțiuni asupra documentelor:
89.	a) înregistrarea;	DA	Soluția de registratură electronică ELO este proiectată pentru a îndeplini cerințele speciale stabilite de guvern și de autoritățile publice privind administrarea înregistrărilor, permițând automatizarea proceselor care implică multe documente, pentru o mai mare eficiență.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Tehnologia ELO asigură eficiență maximă și un nivel mai bun de conformitate cu politicile privind securitatea informațiilor și cu cerințele legale. ELO Registratura asigură angajaților acces direct la informațiile necesare și oferă numeroase funcționalități pentru a susține mai bine sarcinile și procesele zilnice. Solutia ELO Registratura este capabila sa sustina o registratura cu registre multiple precum: registratura generala, de intrare, de iesire, pentru fax si email, corespondenta interna, etc. Este permisa definirea libera a registrelor de catre administratorul de sistem. Prin intermediul unor generatoare dedicate de numere, este permisa definirea numerelor de inregistrare si alocarea datei si orei de inregistrare in mod automat, la introducerea unui document in sistem, in conformitate cu regulile de registratura specifice institutiei.

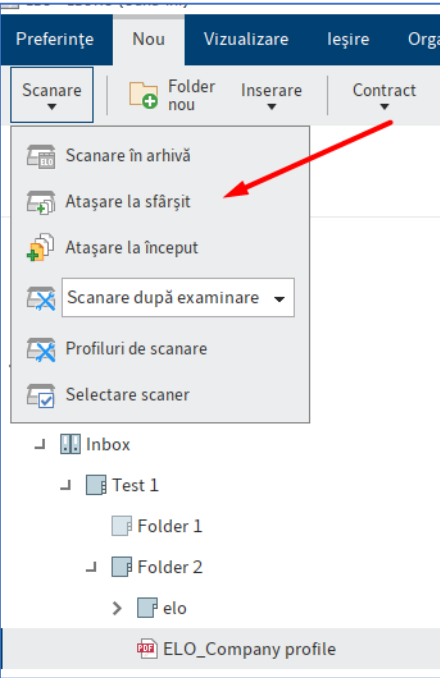
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			▲  CANCELARIA ▷  DOCUMENTE IESIRE ▷  DOCUMENTE INTERNE ▲  DOCUMENTE INTRARE ▲  2021 ▷  09 ▷  11 ▲  12 ▷  01 ▷  02 ▷  07 ▷  08 ▷  09 ▷  13 ▲  17 ▷  0104 - 17.12.2021 ▷  0105 - 17.12.2021 ▷  0106 - 17.12.2021 ▷  0107 - 17.12.2021 ▷  20 ▷  2022 ▷  PETITII ▷  PETITII IESIRE Butoanele de initiere a registraturii pot fi redenumite, ascunse din meniul utilizatorilor sau alocate drepturi specifice de tipul: cine la ce buton sa aiba acces in interfata.

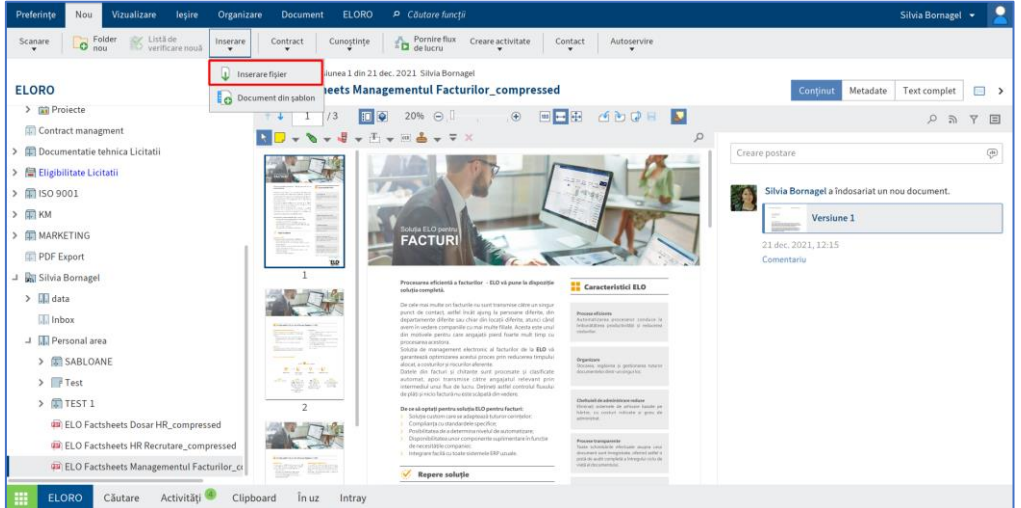
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Interfata pentru introducerea datelor de registru este complet configurabila pentru a permite captura informatiei necesare pentru fiecare tip de institutie in parte. Campurile constituinte se pot organiza in forma dorita, se pot amplasa optiuni de restrictie a tipului de informatie care sa fie continut sau optiuni de validare a informatiei introduse de catre utilizator. Exemplu de formular de inregistrare pentru documente de intrare:

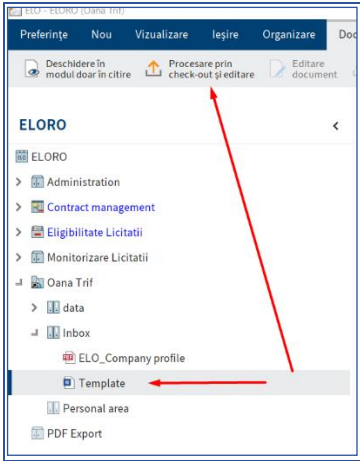
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Document de intrare Numar de inregistrare 0112 Data 26 ian. 2022 Numar document * Data document * Luna document Numar de iesire Data de iesire Documente anterioare Mod primire * Tip emitent * Emitent * Tip document * Tip continut * Continut succint * Numar file * Instituti readresata/Nume Numar institutie readresata Conducator Rezolutie Departament executor Subdiviziune executor Termen * Data institutie readresata Salvare fara transmitere mai departe Urmatorul pas de procesare Salvare Imprimare Inregistrare Revocare
90.	b) vizualizarea documentului în cadrul SMI;	DA	Documentele disponibile in sistem pot fi vizualizate prin simpla selectie a acestora din arhiva. Sistemul le va afisa in zona centrala a ecranului. Solutia ELO ofertata detine facilitati avansate de vizualizare printre care enumeram: marirea imaginii cu un procent, încadrare pe înălțime, încadrare pe lățime, fullscreen, afișare documente de tip thumbnail view. Facilitatea este valabila minim pentru documente de tip imagine: pdf, tiff, jpg, png, bmp.

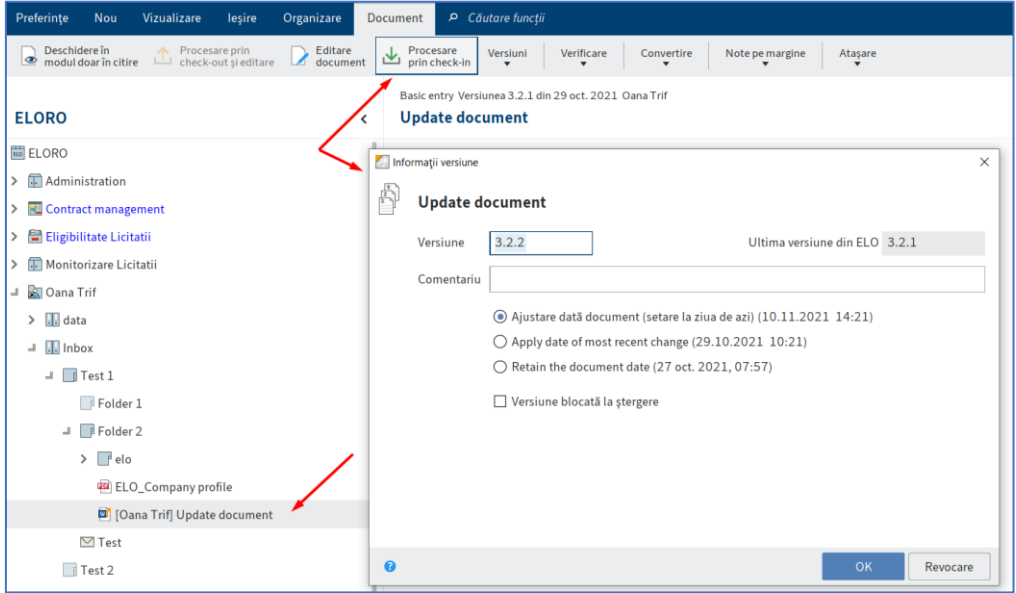
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
91.	c) delegarea împlinirilor de executare, transmitere și primire a documentelor conform structurii organizaționale a ODIMM;	DA	Pe langa partea de inregistrare a documentelor in sistem, ELO Registratura asigura si distributia documentelor si a informatiilor anexate către birourile și serviciile corespunzătoare din institutie Beneficiarului prin intermediul motorului de fluxuri de lucru ELO, integrat nativ in modulul de registratura. Astfel, pot fi configurate fluxuri de lucru distincte pentru fiecare tip de registru, care sa asigure circulatia documentului in cadrul institutiei, asigurand trasabilitatea acestuia si un management eficient al ciclului de viata. Prin intermediul acestor fluxuri de lucru se poate asigura delegarea centralizata a imputernicirilor de executare, transmitere și primire a documentelor conform structurii organizaționale a ODIMM. In functie de configurările realizate, sistemul permite printre altele, fara a se limita la acestea: - Notificarea responsabililor alocati de existenta unui document nou in sistem care necesita interventia utilizatorului. Notificarile se primesc atat in sistem cat si pe email. Templateul de email este unul complet configurabil si poate contine atat

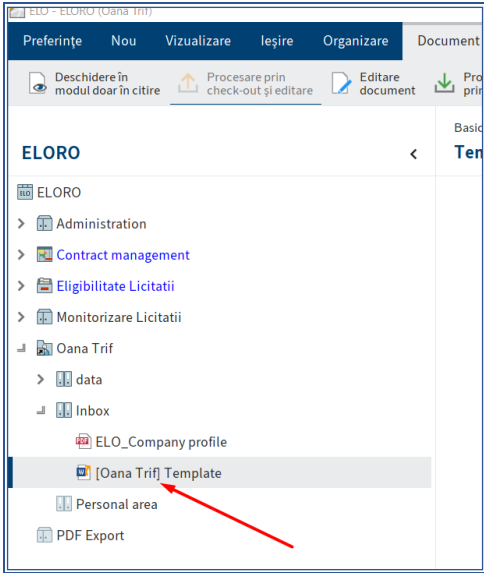
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			documentul in cauza, text descriptiv cu metadate din sistem si link catre sistem spre sarcina de lucru. - Transmiterea automata a documentelor care necesita aprobare catre superiorii ierarhici definiti in sistem. Fiecare utilizator detine in profilul propriu definit in consola de administrare un supervizor. Sistemul permite redirectionarea fluxurilor catre acesti supervizori pentru validare, aprobare, continuarea fluxurilor.
92.	d) crearea (elaborarea, încărcarea în sistem a documentului scanat);	DA	Solutia ELO ofertata permite scanarea documentelor pe suport hartie direct din interfata clientului de desktop (Java): • Funcție de scanare integrată • Suport pentru toate scanerele comune de documente comerciale și de rețea, precum și imprimantele multifuncționale (MFP) • Suport pentru interfețe standard (TWAIN) • Scanare a unei singure pagini, a mai multor pagini • Rotirea, sortarea și filtrarea paginilor scanate • Gestionarea directă a diferitelor profiluri de scanare • Recunoașterea automată a separatorului de documente • Optimizarea imaginii pentru scanări alb-negru • Deskew automat • Îmbinarea și separarea automată a paginilor scanate • Conversia documentelor scanate în TIFF sau PDF direct în Inray sau la arhivarea în depozitul de documente Optiunea de scanare in arhiva permite insertia fisierului direct in arhiva.

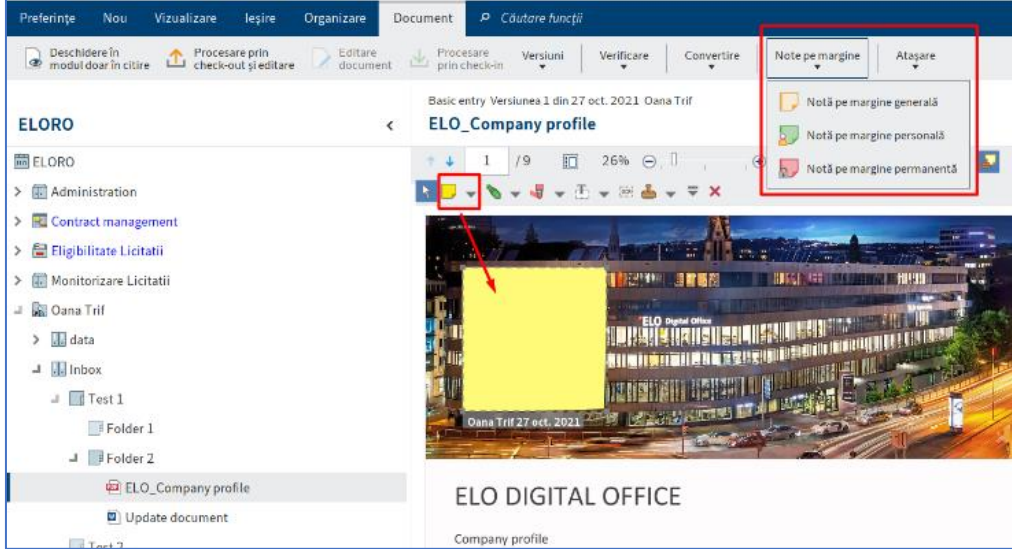
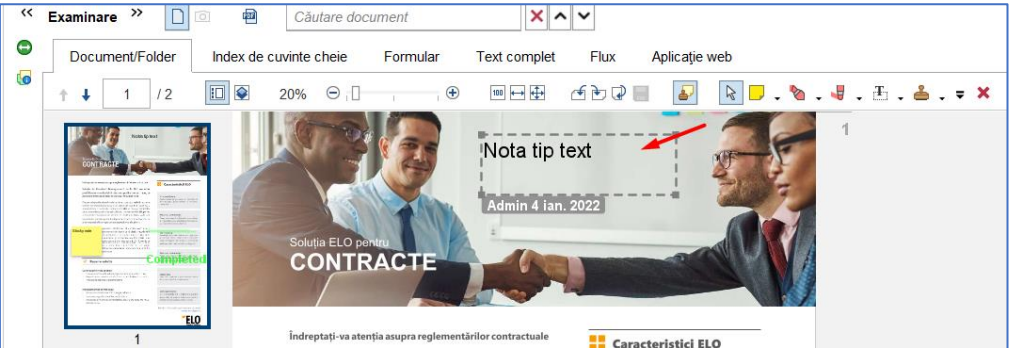
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 De asemenea este permisa incarcarea documentelor in sistem prin optiunile de inserare document si drag and drop, optiuni disponibile si in clientul de Java si in cel Web. Solutia asigura incarcarea documentelor electronice in arhiva si direct din interfata prin apelarea optiunilor disponibile in zona de meniu Inserare:

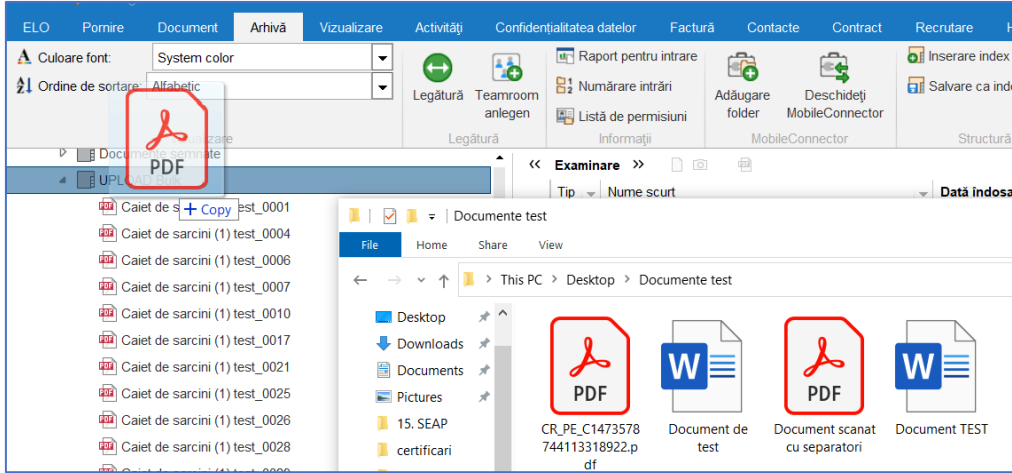
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
93.	e) redactarea (cu înregistrarea în SMI a completărilor și notelor);	DA	Documentele se procesează în sistemul ELO prin funcțiile de check out/check in, cu blocarea la editare a documentului de către alți utilizatori. Apelarea funcției de check out deschide documentul în aplicația în care a fost acesta generat. Utilizatorul are posibilitatea de a modifica documentul în aplicația respectivă (ex. Word), de a-l salva cu tot cu modificări. În urma salvării, prin check in se realizează sincronizarea automată cu sistemul. La fiecare procesare a unui document prin check-in în sistem se creează o nouă versiune, asigurându-se astfel un traseu de audit complet.

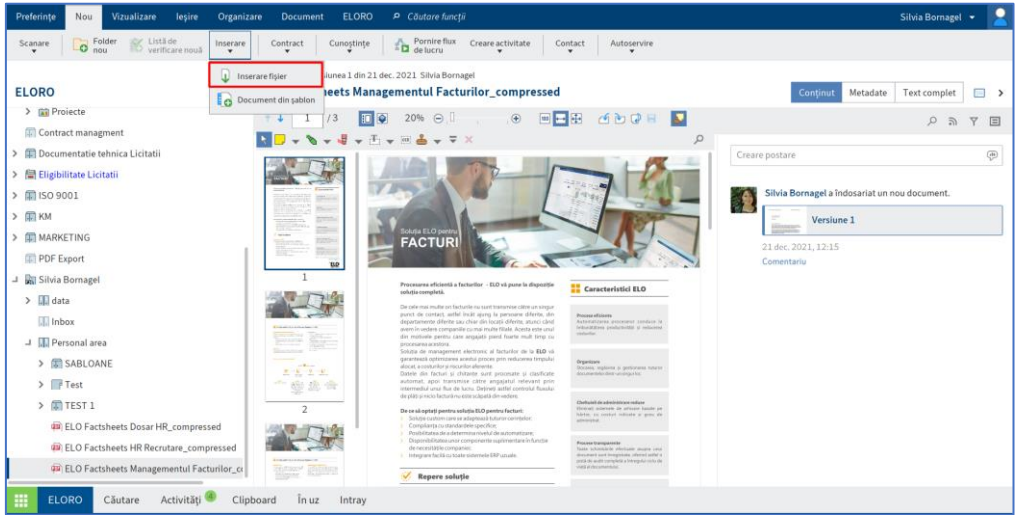
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Un utilizator care a făcut check out pe document va lucra cu acesta si il va redacta, iar după terminarea acestei activități, prin acțiunea de check in, documentului i se va incrementa numărul versiunii în mod automat, operația de check in putând fi completată de comentarii asupra versiunii.

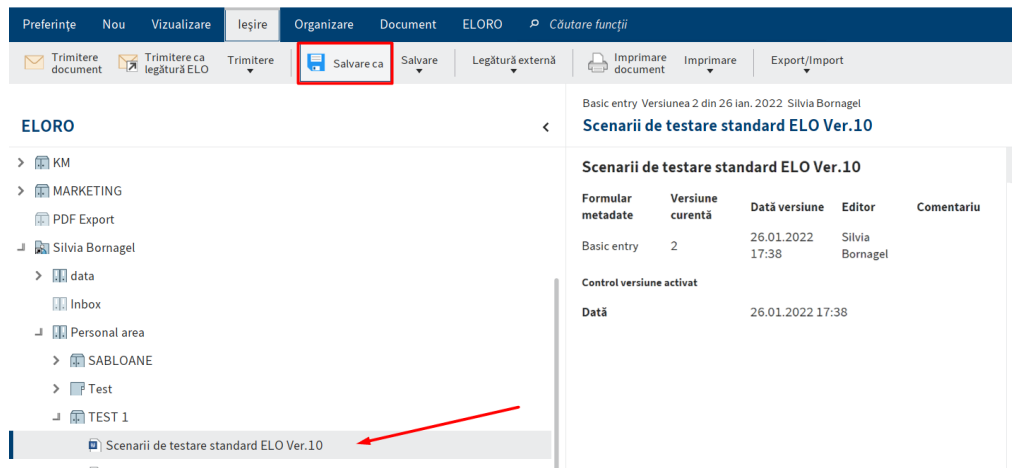
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pentru a putea identifica usor documentele in starea „check-out” numele persoanei care editeaza acest document va aparea in dreptul denumirii fisierului. De asemenea, alti utilizatori nu vor avea posibilitatea sa editeze acelasi document, care este blocat la editare pana la efectuarea actiunii de check-in.

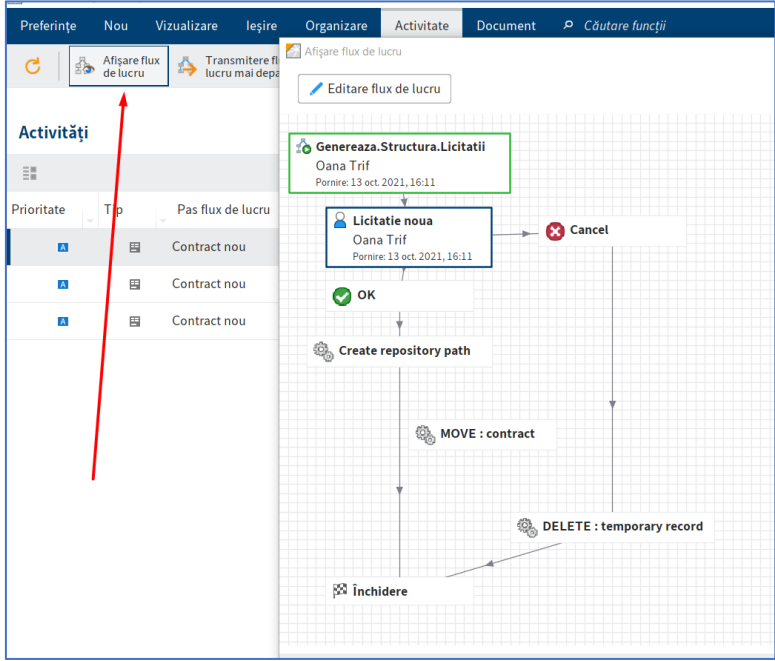
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Soluția permite adăugarea de adnotări pe documente, note si post-ituri.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Se pot aplica si note de tip text care sunt similare notitelor, cu diferenta ca se aplica asupra documentului 

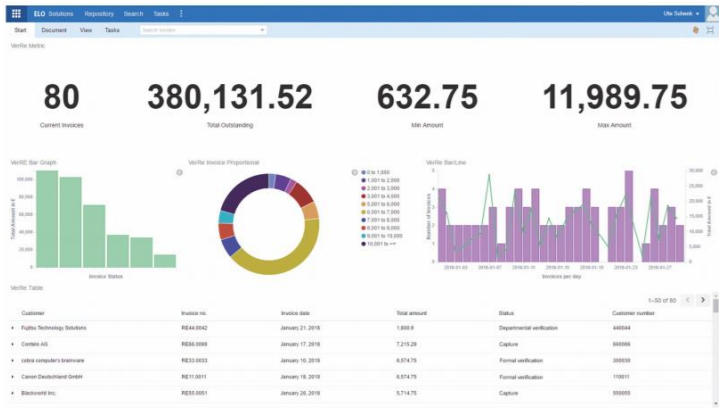
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
94.	f) salvarea;	DA	ELO ECM permite ca documentele sa poata fi adaugate sau salvate in arhiva prin mecanisme de tip drag and drop. Documentele pot fi adaugate in sistem unul cate unul, sau simultan mai multe documente. Incarcare document in arhiva cu optiunea drag and drop (optiune disponibila si in clientul web si in cel Java):  Documentele mai pot fi adaugate in arhiva prin functia Inserare fisier(optiune disponibila si in clientul web si in cel Java):.

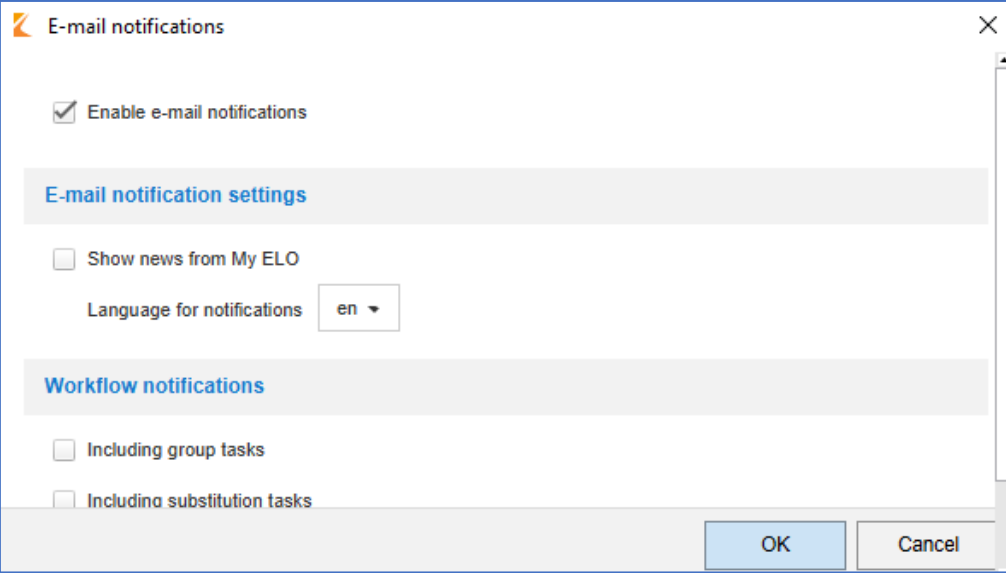
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pentru salvarea unui document local se acceseaza functia Salvare ca(optiune disponibila si in clientul web si in cel Java):

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
95.	g) controlul executării;	DA	Cu ajutorul modulului Registratura, toate documentele de intrare și de iesire, precum și documentele interne sunt înregistrate în registrele companiei, conform regulilor interne. Sistemul permite urmarirea documentelor pe intregul parcurs al ciclului de viata, de la introducerea acestora in sistem si pana la arhivarea pe termen lung. Registratura este in esenta un flux de lucru complex. O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Atunci când un flux de lucru este pornit, este posibilă afișarea imaginii grafice a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul, în care pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte. În cadrul diagramei – cu verde sunt marcate nodurile prin care fluxul de lucru a trecut. Cu albastru sunt marcate nodurile in care fluxul de lucru se regaseste in acest moment.

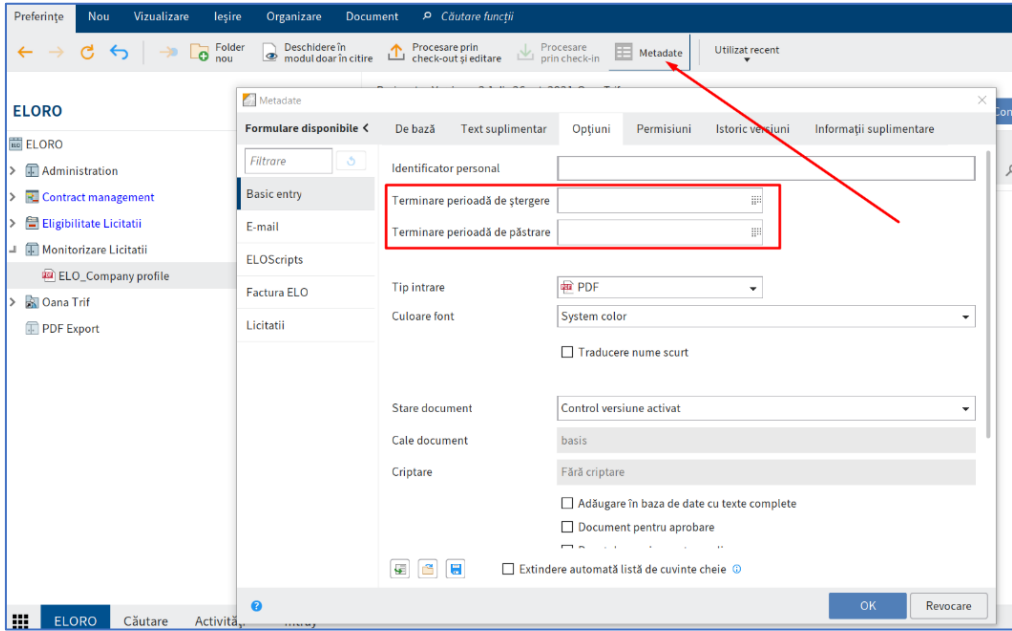
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Pe fiecare nod in parte sunt marcate data si ora trecerii si a utilizatorului prin nodul respectiv.  Aceasta este una din modalitatile prin care se poate realiza controlul executarii. Din designerul grafic pentru fluxul de lucru se pot realiza setările de management ale escaladărilor, inclusiv termenele limită și utilizatorii care sunt notificați.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																								
			Pas flux de lucru  Registratura  > Variabilă de traducere Nume la transmiterea mai departe  > Variabilă de traducere ▼ Secvență de redirectionare  Nod distributie  ▼ Gestionare extindere ☐ Numai zile lucrătoare  Extindere generală  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zile</th> <th>Ore</th> <th>Min</th> <th>Extindere la</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>Proprietar</td> </tr> </tbody> </table> Extindere B <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zile</th> <th>Ore</th> <th>Min</th> <th>Extindere la</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>15</td> <td>user2 </td> </tr> </tbody> </table> Extindere C <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zile</th> <th>Ore</th> <th>Min</th> <th>Extindere la</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>10</td> <td></td> <td>user2 </td> </tr> </tbody> </table> In situatia in care utilizatorul principal nu si-a respectat termenele limita setate pe flux, nici dupa notificarea/reminderul cu privire la termenul limita, fluxul de lucru este redirectionat de la Extinderea generala la Extinderea urmatoare. Se pot seta termene limita pana la nivel de ora si minut, cu selectarea responsabilului care sa duca la indeplinire activitatea respectiva. In situatia in care sarcina a fost delegata, termenele limita se pastreaza pana la rezolvarea taskului.	Zile	Ore	Min	Extindere la	2	3	10	Proprietar	Zile	Ore	Min	Extindere la		4	15	user2 	Zile	Ore	Min	Extindere la	4	10		user2 
Zile	Ore	Min	Extindere la																								
2	3	10	Proprietar																								
Zile	Ore	Min	Extindere la																								
	4	15	user2 																								
Zile	Ore	Min	Extindere la																								
4	10		user2 																								

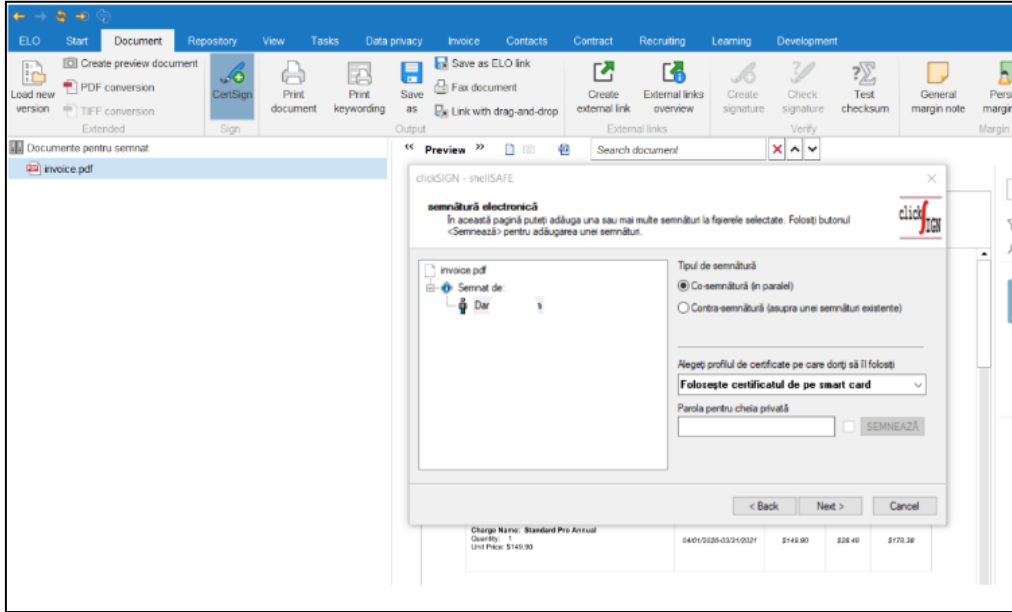
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
96.	h) raportarea;	DA	ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. Reprezentările pot lua forma grafica (grafice in forma de bare, linii, pie, etc), tabelara, statistica, metrice sau altele, in functie de necesitatile utilizatorului. Prin agregarea rapida a datelor din sistem si alegerea tipului de vizualizare pe care aceste date sa-l imbrace, se pot defini o serie de dashboarduri complexe asupra datelor relevante. Aceste vizualizari se pot salva in sistem pentru re folosire ulterioara. Popularea acestora se realizeaza automat, in mod dinamic, pe masura ce noi date ce corespund criteriilor utilizate sunt introduse in sistem.  The screenshot displays the ELO Analytics interface with the following components: Summary Metrics: - Current Invoices: 80 - Total Outstanding: 380,131.52 - Min Amount: 632.75 - Max Amount: 11,989.75 Visualizations: Bar Graph: Shows invoice counts across different service status categories. Pie Chart: Displays the distribution of invoice amounts. Line Chart: Tracks the number of invoices over time. Table: Lists individual invoices with columns for Customer, Invoice no., Invoice date, Total amount, Status, and Customer number.
97.	i) notificarea;	DA	Pe langa partea de inregistrare a documentelor in sistem, ELO Registratura asigura si distributia documentelor si a informatiilor anexate către birourile și serviciile corespunzătoare. Este realizata notificarea responsabilului alocat prin rezolutie pentru rezolvarea documentului respectiv printr-un mesaj configurabil pe care acesta il primeste pe email si care poate contine atat metadate asociate documentului pe fluxul de inregistrare care porneste automat la inregistrarea unui document nou in sistem, cat si un link catre locul din arhiva unde se afla documentul sau catre taskul corespunzator din sistem, in functie de parametrizarile realizate.

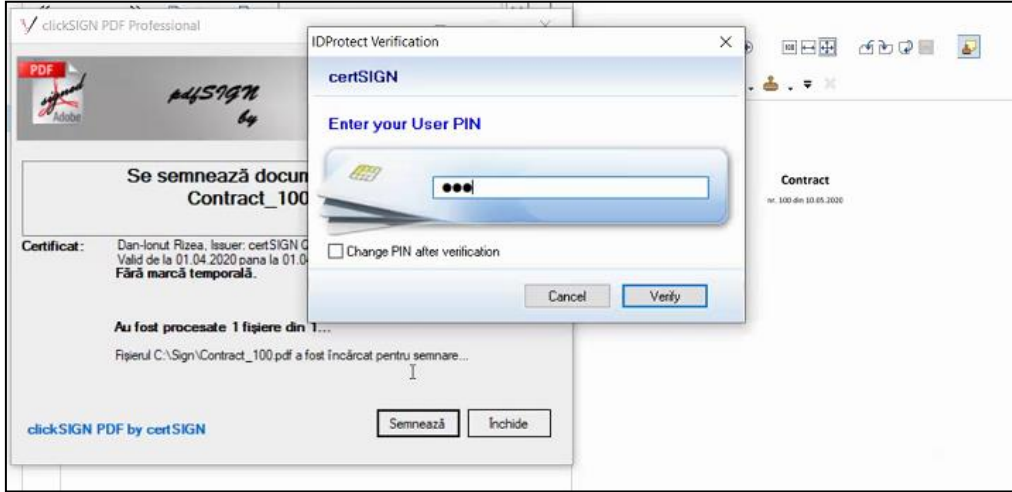
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Functia de notificare permite transmiterea notificarilor zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca. Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Asta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat.  Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificările pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare. Solutia ELO ofertata permite notificarea prin e-mail referitor la apariția unui eveniment pe flux și va conduce utilizatorul automat în pagina unde acesta poate interveni.

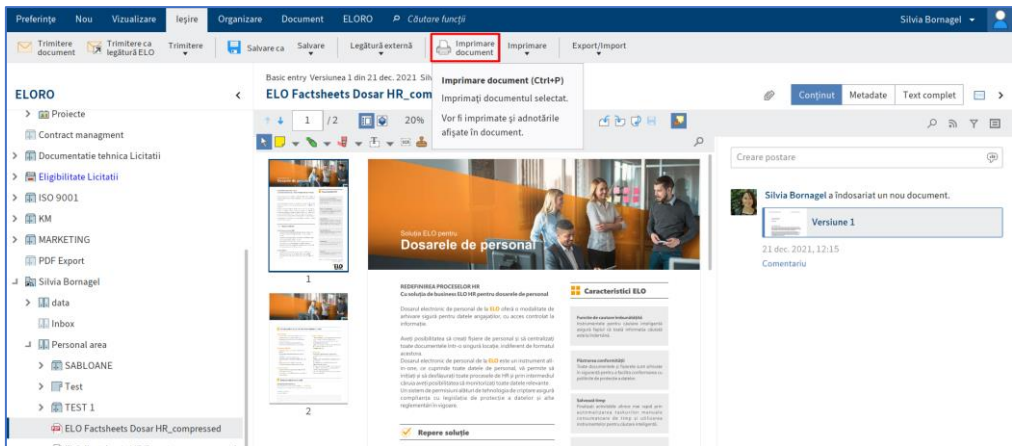
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Emailul de notificare prezinta si un link catre fluxul din aplicatie, care va conduce utilizatorul spre activitatea respectiva sau catre documentul insotitor, in functie de configurarile realizate. Notificarile pe email pot fi configurate astfel incat sa se transmita emailuri la frecventa dorita cu privire la statusul fluxului in fiecare nod, la finalizarea acestuia sau la initierea oricarei activitati/eveniment din cadrul fluxului.
98.	j) evidența, păstrarea și radierea;	DA	Evidenta documentelor in cadrul sistemului ofertat se realizeaza prin intermediul inregistrarii acestora in registrele definite. De asemenea, pentru identificarea clară a obiectelor ELO în sistem, sunt utilizați Identificatori Unici Globali (GUID) derivați din tehnologia Microsoft COM. Pentru documentele care sunt arhivate în sistemul ofertat, se poate seta perioada de păstrare a documentelor în sistem de către utilizatorii cu drepturi de acces. Astfel, solutia ELO ofertata permite definirea de masuri de retentie a documentelor prin stabilirea unei perioade de expirare. Sistemul permite adaugarea unei perioade de stergere si a unei perioade de pastrare.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Campul „Terminare perioada de stergere” alaturi de campul „Terminare perioada de pastrare” declanșează un proces automat de ștergere.
99.	k) semnarea (aprobarea) (prin aplicarea semnăturii electronice avansat calificate);	DA	Suita ELO oferă suport pentru semnarea electronică a documentelor. Având în vedere că există o multitudine de provideri de semnătură electronică și de certificate digitale, nu există o soluție predefinită care să funcționeze pentru toate companiile sau țările. Suita ELO este complet pregătită pentru integrarea oricărei soluții de semnătură electronică. În interfața clientului ELO se pot adăuga butoane specializate care pot fi utilizate pentru semnarea electronică a documentelor sau pentru verificarea semnăturilor. Procesul de semnare electronică a documentelor este descris în imaginea de mai jos:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			<pre> graph LR A[1 Generate document] --> B[2 Sign document] B --> C[3 Send document] C --> ELO_XC[ELO XC] ELO_XC --> D[3 Revision-secure archiving of the document] D --> ELO[ELO] ELO --> F[4 Further processing] F --> User2[User] </pre> Un exemplu de integrare cu solutie de semnatura electronica in vederea semnarii documentelor (aprobarii) (prin aplicarea semnăturii electronice avansat calificate) este acesta: Unul din modulele de semnare electronica integrat cu clientii ELO se bazeaza pe aplicatia clickSign cu care vine orice dispozitiv hardware de semnare de la furnizorul CertSign. Sign

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Pentru semnare – se selecteaza documentul care este de semnat, poate fi orice tip de fisier nu doar PDF. Dupa apasarea butonului CertSign, va porni aplicatia de semnare standard clickSign  Daca pozitia semnaturii difera la document la document am posibilitatea din interfata sa aleg zona de semnatura. Se realizeaza procesul de semnare:

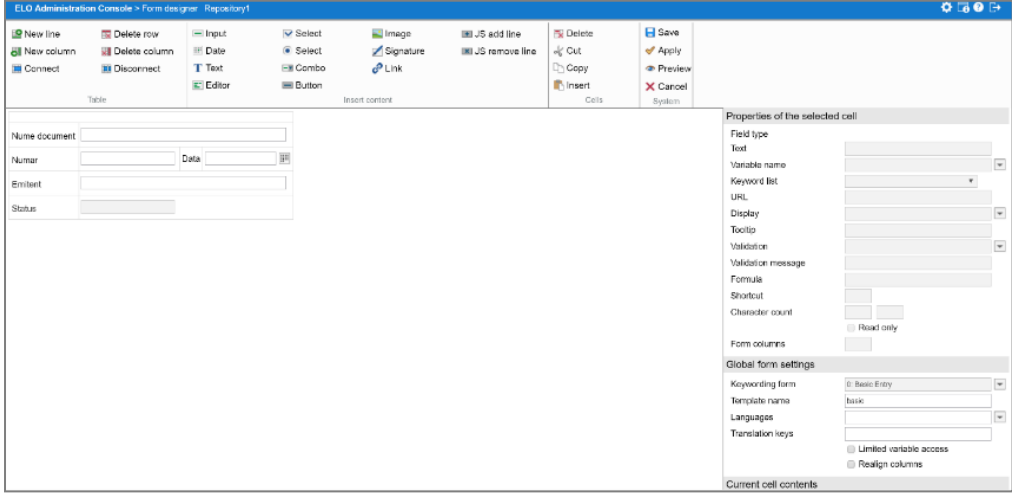
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Dupa finalizarea acestuia (introducere parola), in arhiva documentul apare cu mentiunea signed. 

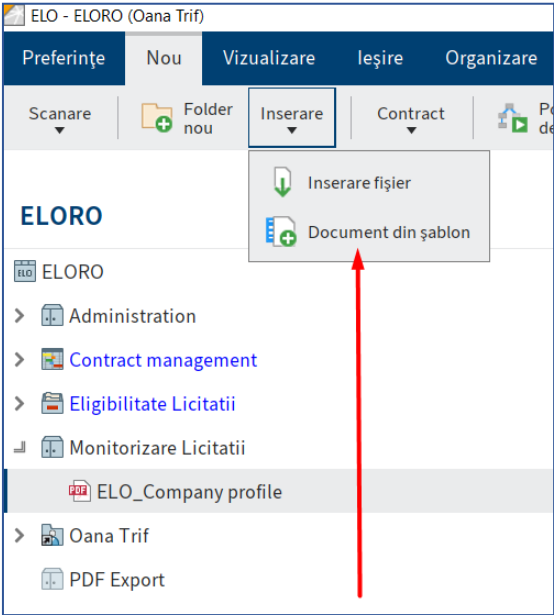
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
100.	l) imprimarea;	DA	Sistemul permite imprimarea direct din aplicatie prin selectarea documentului de printat si apelarea optiunii din meniu. Optiunea este disponibila din clientul de desktop (Java). 
101.	m) exportarea în formate generale (*.docx, pdf, etc.);	DA	Solutia ELO permite exportul și salvarea conținutului registrelor în următoarele formate de fișiere în vederea stocării în depozitul ELO sau pentru prelucrare ulterioară și tipărire: CSV, XLSX, HTML și PDF. Alte formate de export pot fi adăugate la cererea clientului. Export CSV Export XLSX Export HTML Export PDF
102.	n) altele.	DA	Solutia ELO este pregatita cu o multitudine de optiuni dedicate managementului documentelor, arhivarii electronice, a definirii fluxurilor de lucru si pentru zona de registratura care sa permita ca toate documentele de intrare și de iesire, precum și documentele interne sa fie înregistrate în registrele companiei, conform regulilor interne si gestionate apoi pe intregul ciclu de viata al acestora, de la creare pana la arhivarea pe termen lung sau radiere.
103.	2.2. Cerințe privind înregistrarea documentului	DA	2.2. Cerințe privind înregistrarea documentului

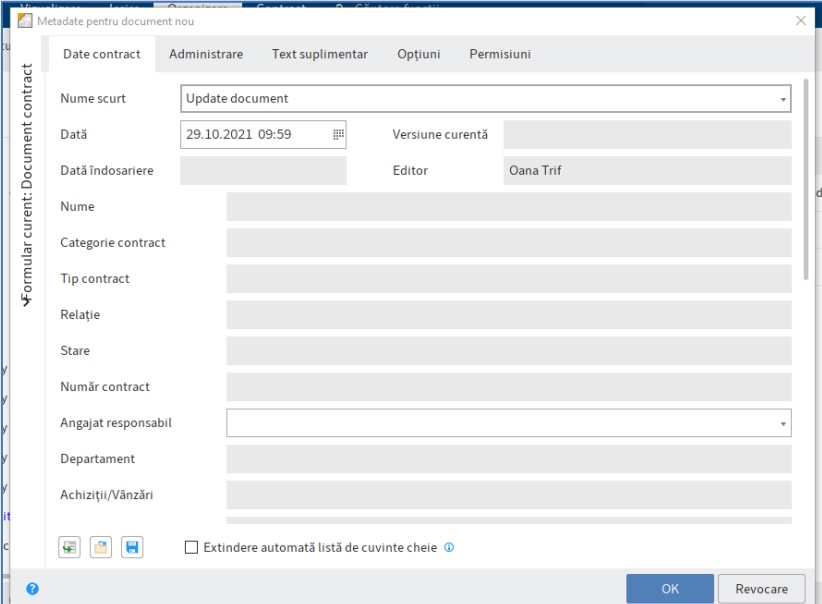
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
104.	La înregistrarea documentului electronic, se creează fișa de înregistrare și fișa de control electronice. În acestea se reflectă toate evenimentele privind expedierea și primirea documentului electronic, sarcina, schema și istoricul documentului, conform cărora a fost creat și aprobat documentul electronic, precum și procesele de salvare sau radiere a documentului electronic.	DA	Sistemul ELO permite ca la înregistrarea documentului electronic, sa fie create fișa de înregistrare și fișa de control electronice. În acestea se vor reflecta toate evenimentele privind expedierea și primirea documentului electronic, sarcina, schema și istoricul documentului, conform cărora a fost creat și aprobat documentul electronic, precum și procesele de salvare sau radiere a documentului electronic. Pentru fiecare înregistrare realizata in parte, sistemul poate anexa automat mai multe formulare diferite, organizate in tab-uri, care sa afiseze informatiile si evenimentele dorite. Un astfel de exemplu este cel de mai jos: ○ Formularul de registru cu toate informatiile completate de catre Registrator in interfata ○ Formularul de fisa de indicatori. Acest formular se genereaza si se completeaza automat in functie de datele atasate de catre registrator in sistem. ○ Recipisa cu informatiile continute.

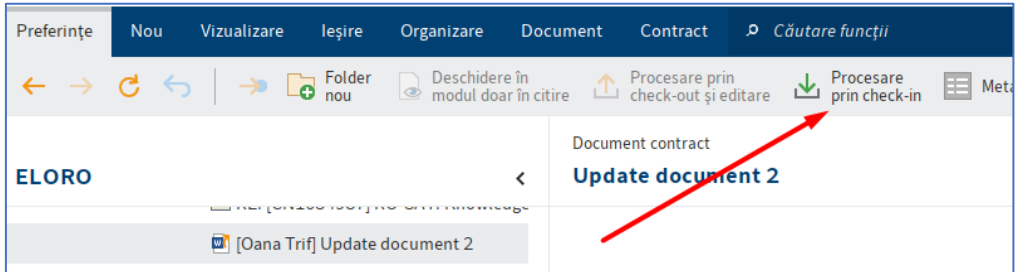
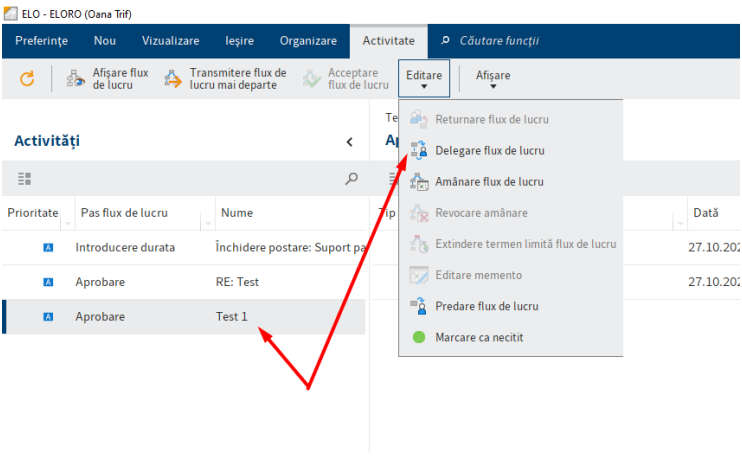
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			REGISTRU FISA INDICATORI RECIPISA Fisa indicatori  Proprietarul documentului în formă electronică ELO Digital Office Emitentul documentului în formă electronică ELO Digital Titularul dreptului de dispoziție asupra documentului ELO Digital Office Istoricul documentului în formă electronică 1 Tipul documentului în formă electronică Comunicare Nivelul de clasificare a documentului în formă electronică Nesecret Formatul digital în care este arhivat documentul în formă electronică jpg Cuvintele-cheie necesare identificării documentului în formă electronică Oferta tehnica Elementele de localizare a suportului fizic ELO Identificatorul unic al documentului în formă electronică, în cadrul arhivei electronice 56685 Data emiterii documentului 06.11.2020 Data arhivării 06.11.2020 12:13 Termenul de păstrare a documentului 10 ani

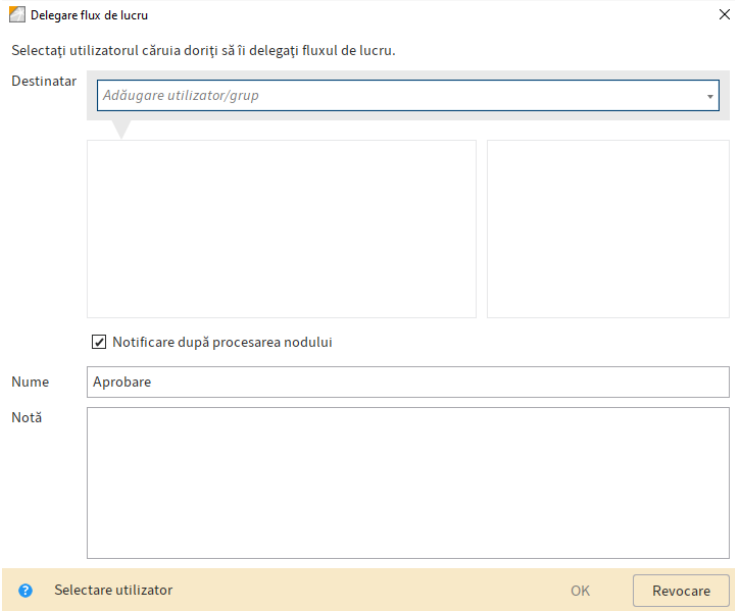
Aceste formulare se definesc prin intermediul designerului de formulare electronice.

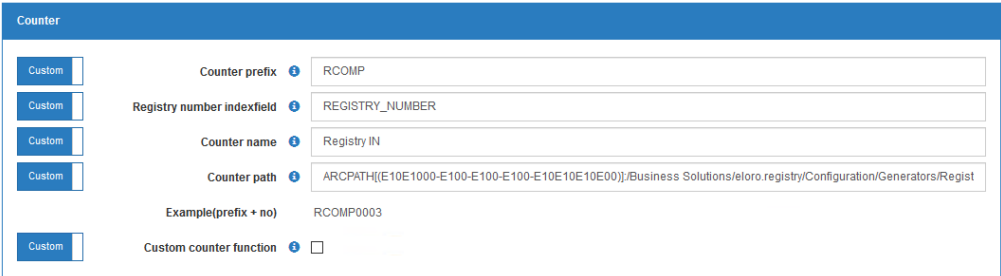
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
105.	Fișa de înregistrare și fișa de control sunt unități informaționale de bază în SMI și trebuie să conțină metadatele documentului.	DA	Solutia ELO oferata permite configurarea formularelor electronice astfel incat fisele anexate documentului - Fisa de înregistrare și fișa de control – care sunt unități informaționale de bază în SMI, sa contina toate metadatele documentului.
106.	2.3. Cerințe privind crearea documentului	DA	2.3. Cerințe privind crearea documentului
107.	SMI trebuie să asigure:	DA	Solutia ELO asigura urmatoarele:
108.	a) crearea documentului electronic conform șablonului;	DA	Solutia ELO oferă posibilitatea permanentă de a utiliza documente (de ex: documente Office) pe post de șabloane, pe baza cărora se pot crea alte documente. Puteți crea singuri șabloanele de documente, pe care apoi le puteți salva într-o zonă specială din arhiva electronică și utiliza prin intermediul butonului "Document din șablon". În acest fel se va crea un document nou pornind de la șablonul selectat.

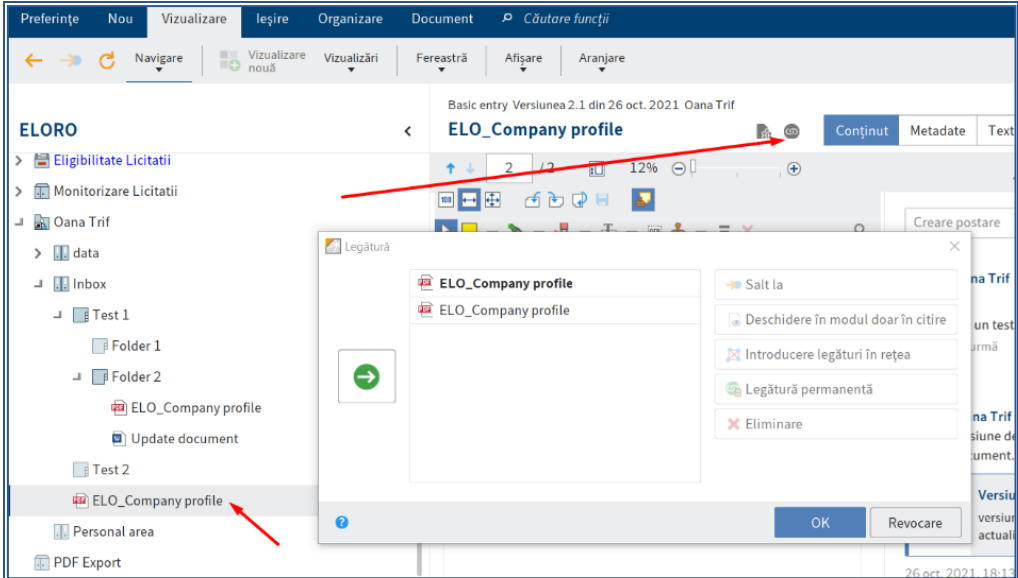
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 La accesarea functiei, se deschide o fereastră in care utilizatorul are posibilitatea sa aleaga din sistem documentul editabil pe baza caruia sa fie generat un document nou Sistemul deschide o fereastră noua care permite adaugarea unor informatii minimale legate de noul document: formularul de indexare asociat cu campurile de indexare specifice formularului.

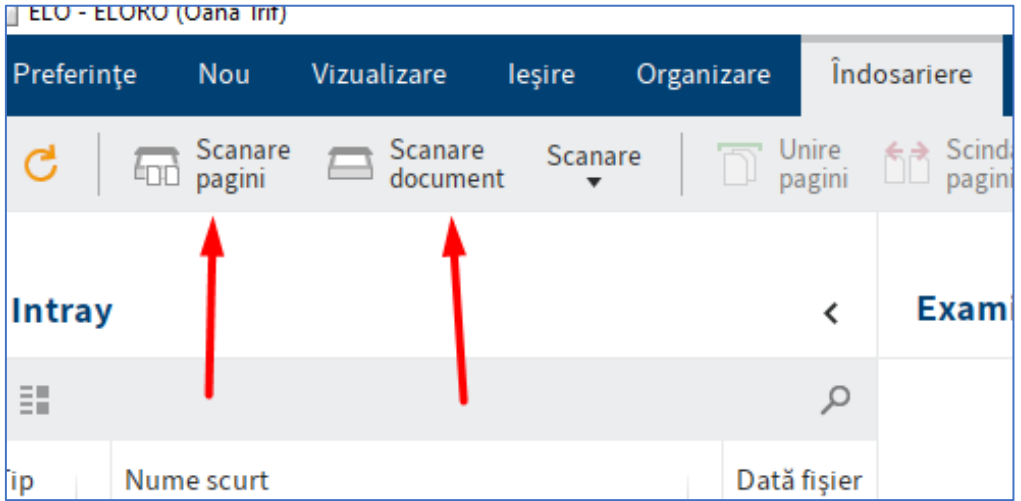
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Dupa apasarea butonului OK, sistemul va deschide noul document creat din sablon pentru editare in aplicatia in care a fost generat (exemplu word, excel, etc), iar in sistem documentul va fi marcat ca este blocat la editare de catre ceilalti utilizatori de catre autor. Utilizatorul va realiza modificarile necesare in document, va salva si va inchide aplicatia in care realizeaza editarea (exemplu word, excel, etc). Va realiza apoi actiunea de check in inapoi in sistem. Documentul actualizat va fi disponibil in sistem.

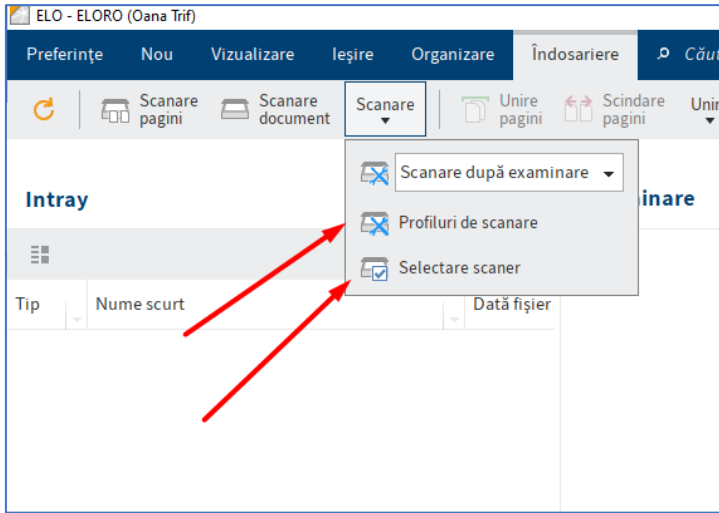
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
109.	b) delegarea împuternicirilor pentru îndeplinirea acțiunilor stabilite pentru un anumit utilizator;	DA	Sarcinile de pe fluxurile de lucru se pot delega/preda către un alt utilizator sau se pot amâna din diverse motive pentru o perioadă de timp. Folosind aceste funcțiile pentru managementul substituenților, un utilizator își poate delega sarcinile de lucru către alți utilizatori, iar cei care trebuie să îl înlocuiască au posibilitatea de a accepta sau nu înlocuirea (de exemplu: dacă o persoană este în concediu, atribuțiile îi pot fi preluate de o altă persoană și astfel nu se blochează fluxul de lucru).  Dupa selectia optiunii de delegare, utilizatorul primeste o fereastră noua care permite:

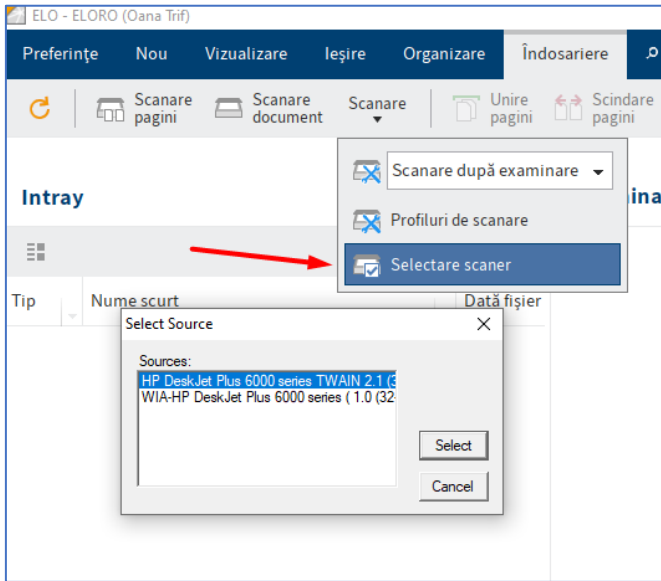
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- selectia utilizatorului sau a grupului catre care sa fie transmisa activitatea - bifa pentru notificarea utilizatorului care deleaga in momentul in care nodul delegat a fost procesat - camp pentru numele sarcinii - camp pentru notite catre destinatar 
110.	c) atribuirea numărului unic al documentului în sistem;	DA	Generarea numerelor unice de inregistrare si alocarea datei si orei de inregistrare se realizeaza in mod automat, la introducerea unui document in sistem, in conformitate cu regulile institutiei. Numerele de inregistrare sunt unice la nivelul institutiei iar aplicatia permite resetarea contoarelor de numere la inceputul fiecarui an calendaristic.

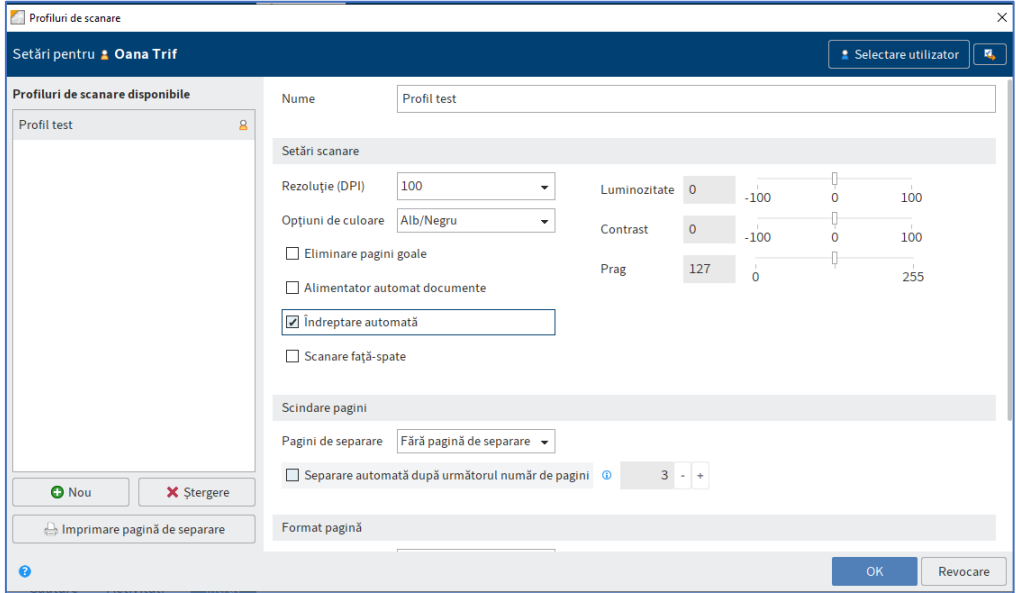
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Odata alocat un numar de inregistrare unui document, acesta nu poate fi modificat de catre niciun utilizator. Acest lucru se realizeaza in baza drepturilor de acces ce se pot acorda atat la nivel de obiecte din arhiva, cat si la nivel de camp de indexare. Numerele de inregistrare pot fi personalizate in functie de specificului departamentului, directiei, ramurii din companie si in conformitate cu regulile de registratura. ELO permite alocarea sufixelor si prefixelor configurabile, inclusiv plaje de numere, in functie de necesitati. 
111.	d) anexarea fișierelor de orice format;	DA	Fișierele stocate în arhiva ELO pot fi în orice format. Arhiva electronică a soluției oferite este un depozit unic pentru tot conținutul stocat (documente scanate, documente generate electronic, forme electronice, înregistrări, etc). Fișierele stocate în arhivă pot fi în orice format și pot avea orice dimensiune, nu există limitări. Soluția oferită suportă o mare varietate de conținut în format electronic, de la imagini scanate ale documentelor pe hârtie, la documente create cu editoare de text de tip Office (DOC, DOCX, TXT, RTF, etc), foi de calcul tabelar (XLS, XLSX, etc), prezentări (PPT, PPTX, etc), desene CAD, fișiere video (AVI, MPG, etc), fișiere audio (MP3, WAV, etc), fișiere grafice (BMP, JPG, GIF, PNG, TIFF, etc), fișiere text (PDF, PDF/A, HTML, etc) și multe altele. Practic orice format de fișier poate fi stocat în formatul original și translatat din arhivă în același format care să permită vizualizarea, reproducerea și stocarea documentului respectiv la nivelul tehnologiilor în uz curent. Se pot anexa fișiere la documente existente în arhivă prin utilizarea opțiunii Legatura.

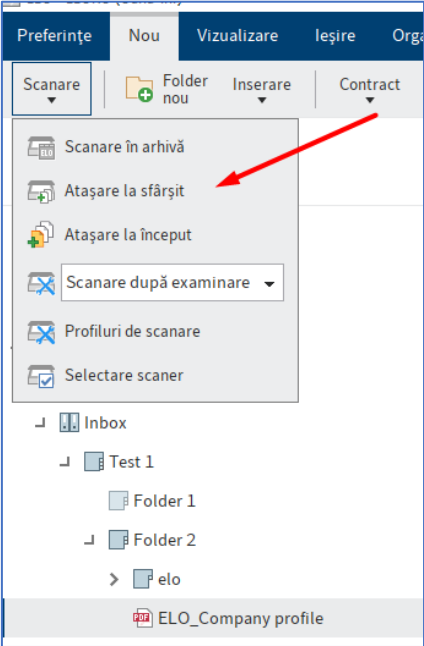
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Documentele pot fi relaționate între ele permitand fiecarui utilizator sa isi organizeze propriul mod de lucru. 
112.	e) scanarea/atașarea documentelor, recunoașterea textului (<i>modul integrat în sistem</i>)',	DA	Solutia ofertata integreaza nativ modulele pentru captura, scanare, indexare, fluxuri de lucru si management de documente. Utilizatorii acceseaza interfața de scanare direct in aplicatie si de prelucrare a documentelor fără intermediul unor aplicații terțe. Sistemul ELO ofertat permite scanarea documentelor folosind echipamente multifunctionale cu facilitati de salvare direct in sistem. Documentele care sunt disponibile în format non-electronic (hârtie) pot fi scanate direct din clientul ELO Java.

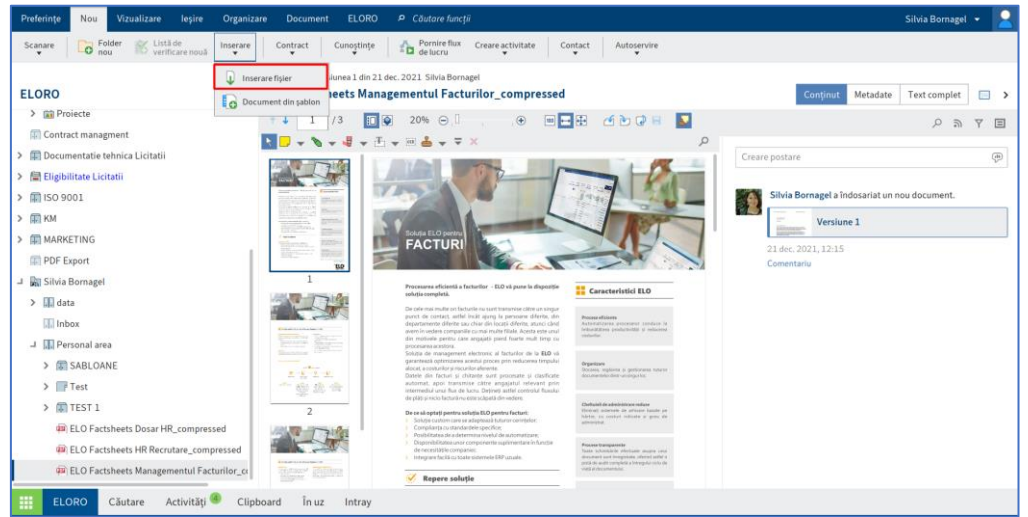
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Sunt trei moduri de a scana documente in ELO: • Pagini individuale - pot fi scanate pagină cu pagină și apoi stocate ca fișiere individuale. Fiecare pagină va reprezenta un document individual. În orice caz, ELO permite unirea mai multor documente într-un singur document, prin opțiunea Join pages. • Documente multi-pagină - pot fi scanate și unite automat într-un document electronic în interiorul depozitului de documente ELO. Această funcție este disponibilă în spațiul de lucru Intraday și direct în spațiul de lucru Repository din ELO. De asemenea, în Intraday este disponibilă funcția Split pages care permite ca un document cu mai multe pagini să fie împărțit în documente individuale, cu o singură pagină. • Paginile pot fi scanate și atașate documentelor deja existente în depozitul electronic. Această funcție este disponibilă numai în spațiul de lucru Repository.

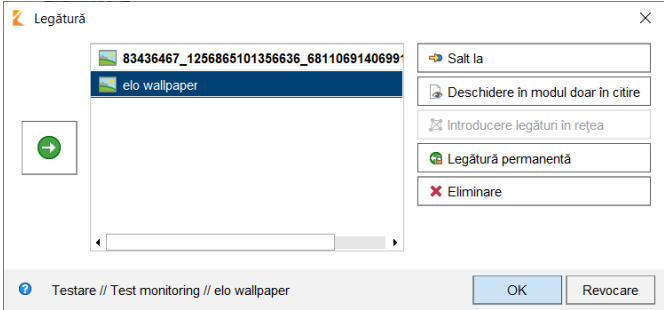
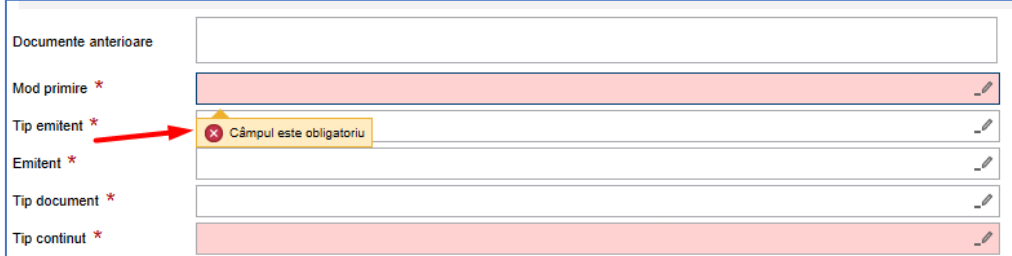
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Toate documentele primite pot fi stocate în depozitul ELO utilizând scanarea centralizată sau descentralizată. Pentru o procesare optimizată pot fi create până la opt profiluri de scanare. Pe lângă formatele de hârtie, rezoluție, profunzimea culorilor și comprimarea, sunt disponibile numeroase funcții relevante. După scanare, utilizatorii pot efectua recunoașterea OCR utilizând modulul fulltext integrat. Primul pas pentru scanarea documentelor este instalarea unui scanner funcțional. Cu ELO poate fi utilizată o gamă variată de scannere. Un scanner poate fi ales dintr-o listă de scannere instalate efectuând click pe butonul Selectare scanner:  Selectie scanner:

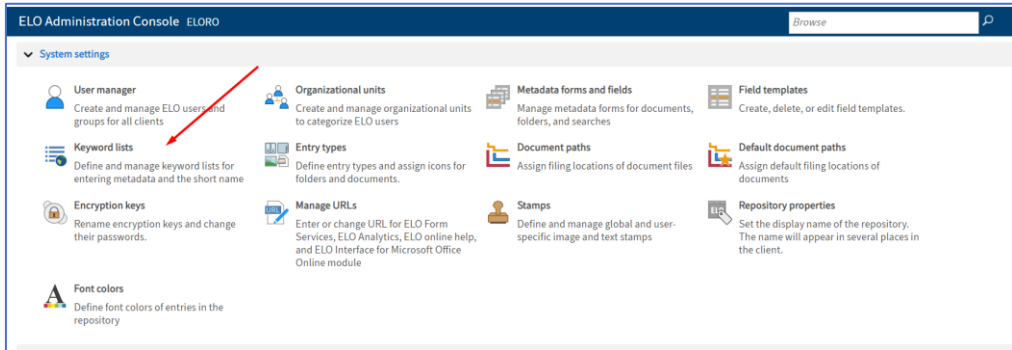
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Utilizatorul poate selecta un profil de scanare pe care să-l utilizeze atunci când scanează un document. Profilurile de scanare determină setările pentru scanner, cum ar fi: scanare color sau alb-negru, rezoluția în DPI, contrast, etc. ELO oferă câteva profiluri de scanare predefinite, iar utilizatorii cu drept de acces pot crea și altele noi.

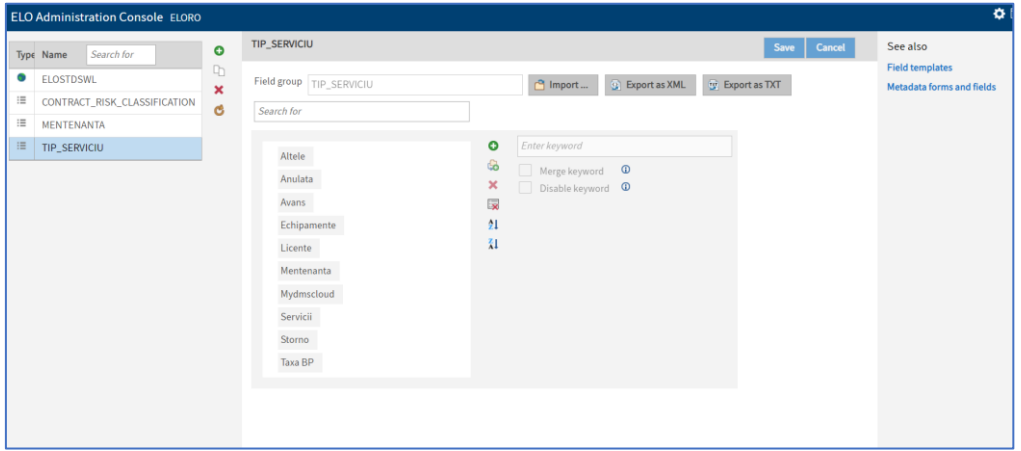
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Soluția de scanare furnizează interfața cu echipamentul de scanare și permite operatorului să desfășoare câteva procese relative la scanare, cum ar fi rotirea sau eliminarea zgomotului. Sistemul permite scanarea și inserarea paginilor la documente deja existente în sistem, vezi opțiunile atasare la sfârșit sau atasare la început.

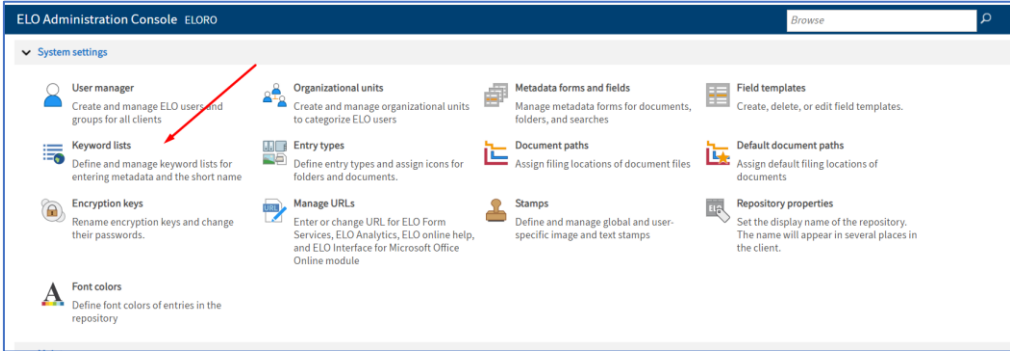
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Optiunea de scanare in arhiva permite insertia fisierului direct in arhiva. Documentele mai pot fi adaugate in arhiva manual prin functia Inserare fisier.

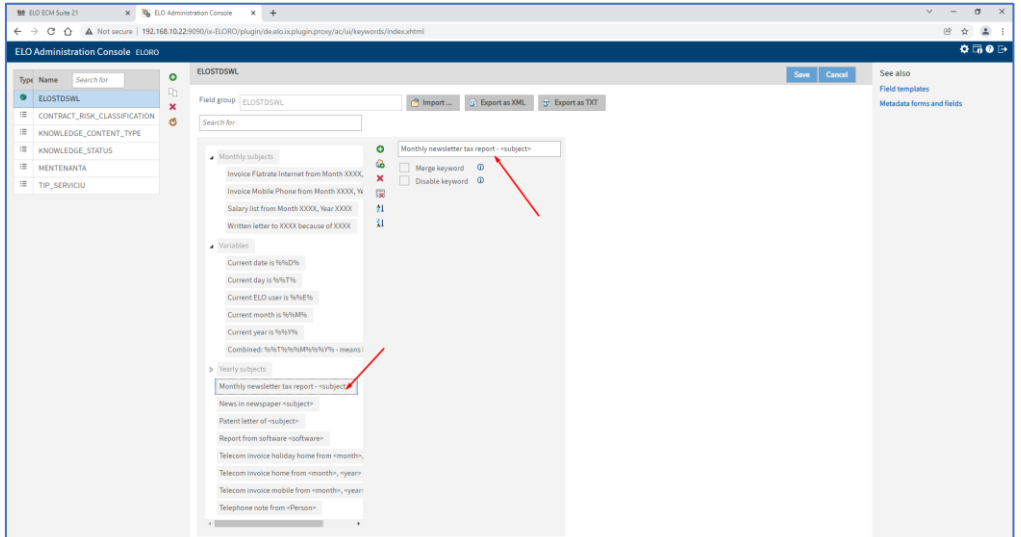
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 ELO oferă mecanisme puternice pentru captura documentelor și a informațiilor asociate, recunoașterea textului, necesare pentru manipularea, captarea și gestionarea volumului mare de informații recepționate. După scanare, utilizatorii pot efectua recunoașterea OCR utilizând modulul fulltext integrat. Metadatele pot fi preluate automat de către sistemul ELO oferit prin operații de recunoaștere optică a caracterelor (OCR) sau manual de către utilizatorii sistemului. Soluția ELO oferită permite preluarea metadatelor și indexarea documentelor atât manual, prin indexarea de către un operator, cât și automat.
113.	f) susținerea controlului ortografic/morfologic conform normelor limbii române (<i>engleze, ruse după caz</i>),	DA	Soluția ELO oferită îndeplinește această cerință. La crearea documentului electronic conform sablonului – acesta se deschide prin check out, în aplicația în care sablonul a fost creat. Este susținut controlul ortografic/morfologic conform normelor limbii române (<i>engleze, ruse după caz</i>).

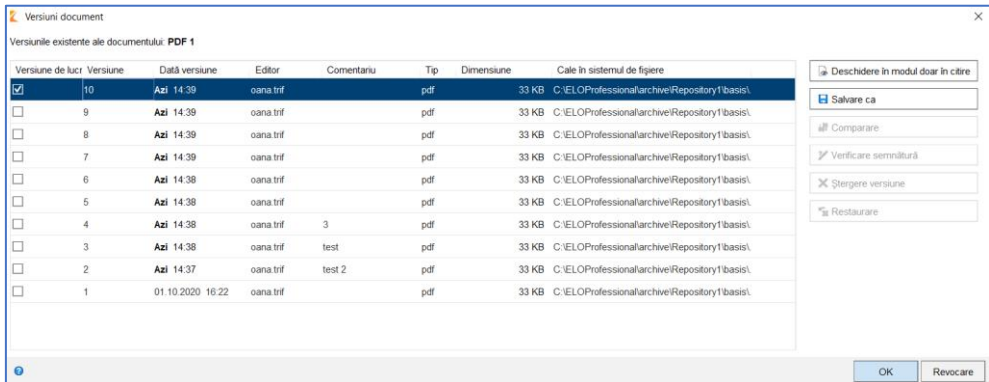
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
114.	g) crearea arborelui documentelor înrudite;	DA	Solutia ELO ofertata permite crearea arborelui documentelor inrudite. Documentele pot fi relaționate între ele, atunci când se referă la o temă comună, la un proiect sau la un client de exemplu. Legăturile sunt bidirecționale și se realizează prin utilizarea opțiunii "Legatura" (Link). 
115.	h) controlul completării câmpurilor obligatorii;	DA	Sistemul ELO ofertat permite ca pe formulare sa fie configurate campuri de tip obligatoriu - stabilite in functie de informatia considerata importanta, fara completarea acestora nu se poate continua inregistrarea. Exemplu de mesaj cu privire la obligativitatea completarii campului de indexare pentru a putea continua procesul de flux de lucru: 

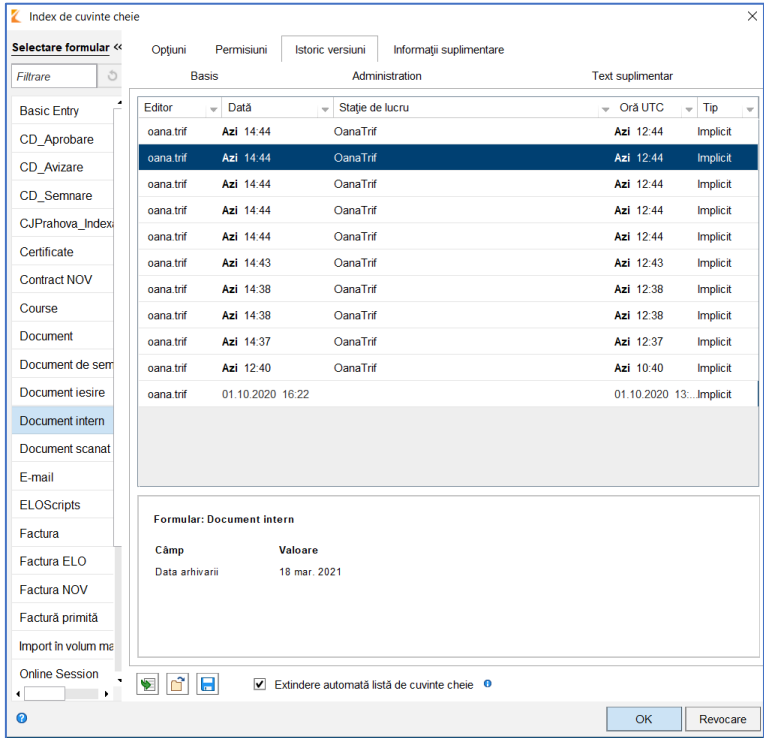
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
116.	i) aplicarea clasificatoarelor pentru automatizarea completării câmpurilor;	DA	Prin Consola de administrare, solutia ELO ofertata permite definirea de nomenclatoare sau liste de indexare ce vor putea fi utilizate in toate procesele si pentru automatizarea completarii campurilor.  Acestea se pot defini manual prin introducerea fiecărei intrari in parte din nomenclator sau se pot importa din fisiere externe. Odata lista inclusa poate fi ordonata alfabetic, pot fi definite subcategorii in lista, sau se pot sterge intrari.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Solutia ELO ofertata permite aplicarea clasificatoarelor pe formulare - campuri de tip lista – de exemplu pentru tipuri de documente sau pentru modul de primire, in vederea standardizarii sau pentru a putea genera rapoarte pe anumite tipuri de informatii
117.	j) posibilitatea de creare/modificare/completare a clasificatoarelor fără programare;	DA	Solutia ELO poate avea propriile nomenclatoare ce se pot defini, modifica, actualiza, fara sa presupuna programare. Prin Consola de administrare, solutia ELO ofertata permite definirea de nomenclatoare sau liste de indexare ce vor putea fi utilizate in toate procesele.

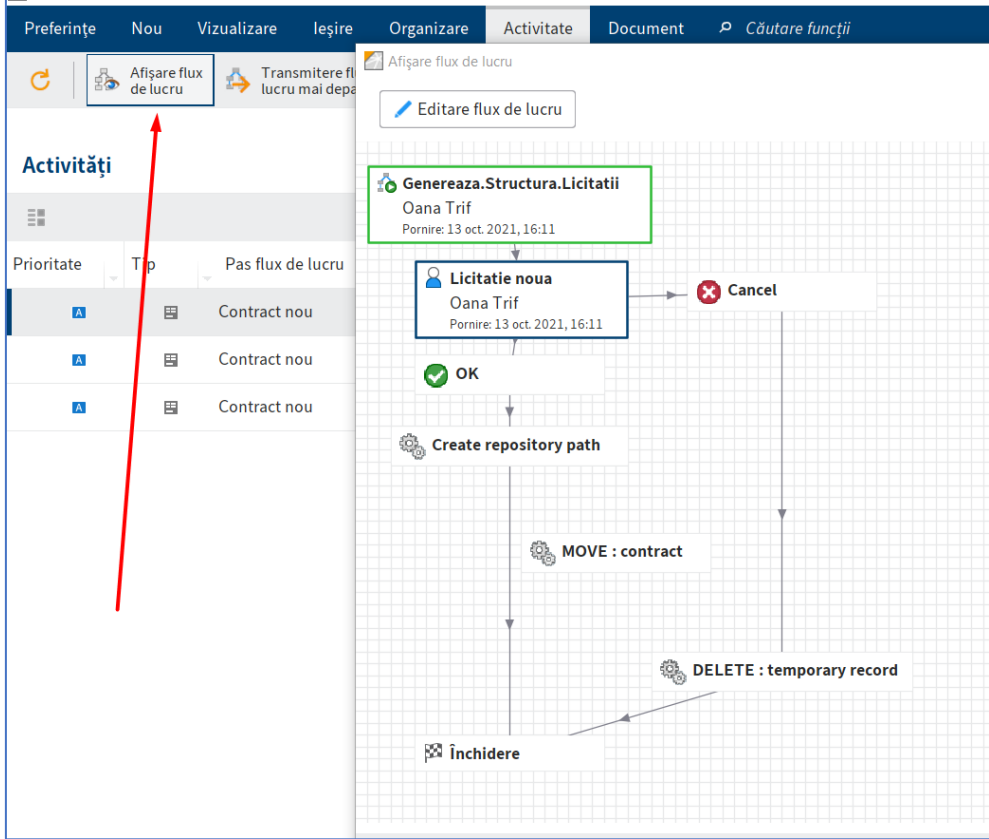
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 ELO ECM permite modificarea înregistrărilor din nomenclatoare, adăugarea de noi înregistrări și nomenclatoare, cu versionarea modificărilor astfel încât să se poată genera rapoarte și documente cu înregistrările valabile la momentul la care se dorește generarea acestora.

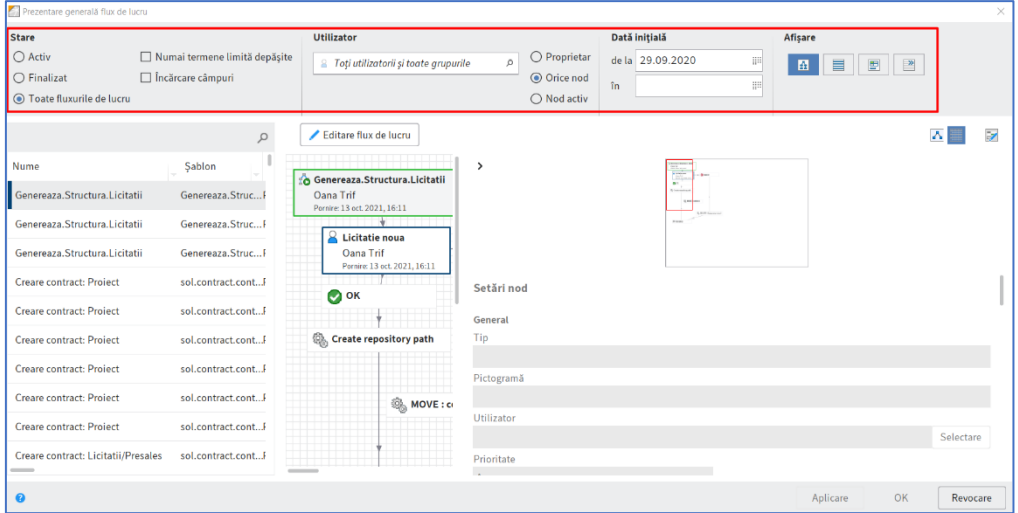
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
118.	k) susținerea istoricului lucrului cu documentele;	DA	Sistemul ELO ofertat permite vizualizarea evidentei istorice a lucrului cu documentul. Pot fi vizualizate modificarile realizate asupra documentului prin optiunea de istoric versiuni:

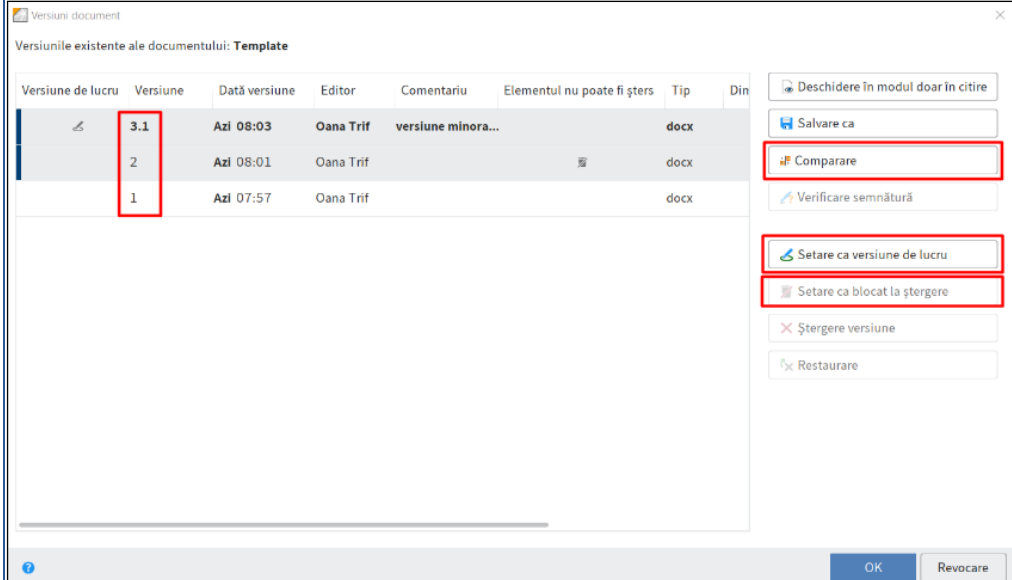
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Utilizatorul poate vizualiza in interfata versiunile existente, care este versiunea actuala (versiunea de lucru), data versiunii, editorii, comentariile atasate, poate reveni la o versiune anterioara, poate sterge o versiune, o poate salva pe calculatorul local sau sa o deschida in modul doar citire, precum si are posibilitatea de a compara doua versiuni (in clientul de desktop Java), pentru a scoate in evidenta modificarile aduse documentului de la o versiune la alta.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Sistemul permite urmarirea documentelor pe intregul parcurs al ciclului de viata, de la introducerea acestora in sistem si pana la arhivarea pe termen lung. Pentru toate fluxurile de lucru, solutia ELO oferata permite ca din interfața cu utilizatorul sa se poata afisa diagrama fluxului de lucru sau a procesului și va indica poziția documentului în ciclul de viață, utilizatorul la care se află documentul la un moment dat, precum și starea acestuia.

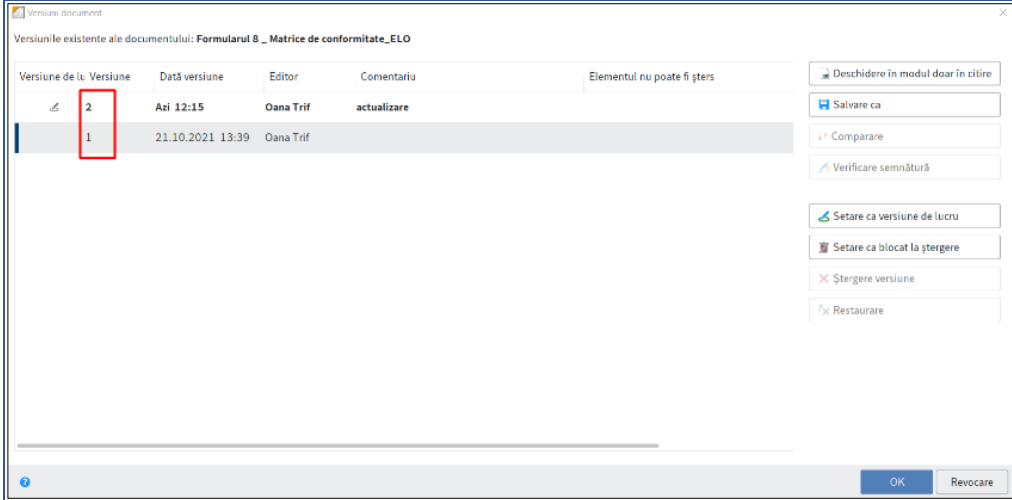
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru. Informatiile se mai pot vizualiza și în formă tabelară, fiind afișat traseul documentului, pasul în care se află acesta la un moment dat, precum și starea acestuia. În imaginea grafică a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte, precum și starea documentului și utilizatorul la care se află documentul la un moment dat. În cadrul diagramei – cu verde sunt marcate nodurile prin care fluxul de lucru a trecut. Cu albastru sunt marcate nodurile în care fluxul de lucru se regăsește în acest moment. Pe fiecare nod în parte sunt marcate data și ora trecerii și a utilizatorului prin nodul respectiv.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pe fiecare pas in parte – sunt mentionate informatii precum: • Denumirea pasului din flux • Utilizatorul care a lucrat pe pasul respectiv • Data si ora pornirii fluxului de catre utilizator

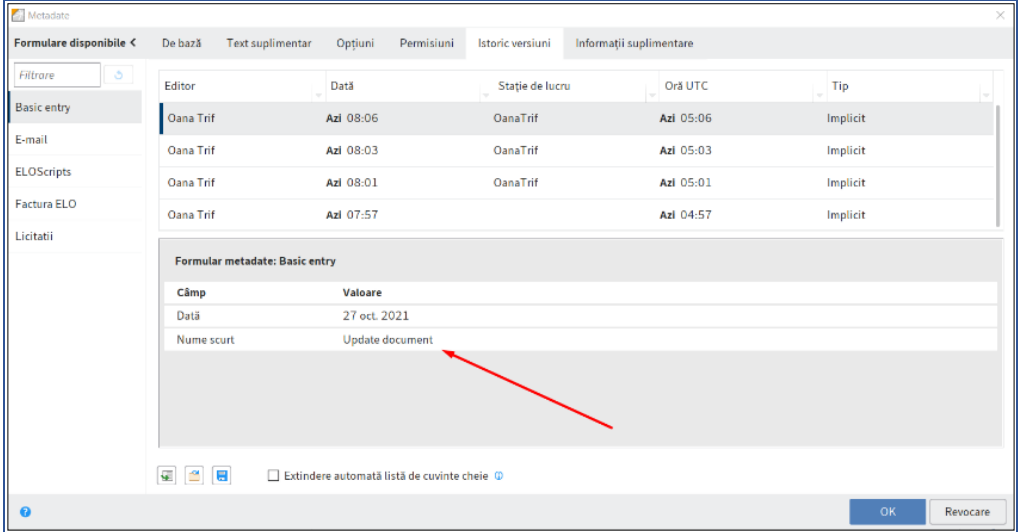
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			In aceeasi imagine grafica se pot vizualiza pasii ce urmeaza sa fie desfasurati pe flux, precum si utilizatorii la care va ajunge fluxul in functie de pas. Pentru a vizualiza statusul unui flux de lucru, exista posibilitatea selectiei uneia dintre optiunile disponibile: active, finalizate, toate fluxurile, doar cele cu termen limita depasit, incarcarea campurilor index. Pentru o viziune mai clara asupra statusului fluxurilor, este permisa cumulara optiunilor de tipul fluxuri de lucru cu termen limita depasit, cu optiuni precum fluxuri active, finalizate sau toate fluxurile. 
119.	I) susținerea controlului versiunilor documentelor;	DA	Suita ELO deține un sistem de management al versiunilor sofisticat, care păstrează toate versiunile documentelor stocate în depozitul ELO. Soluția ELO oferită permite prin sistemul de management al versiunilor - atât consultarea și vizualizarea versiunilor anterioare, revenirea la acestea (prin opțiunea de selecție a versiunii dorite și marcarea în sistem ca setare ca versiune de lucru), precum și compararea versiunilor fișierului.

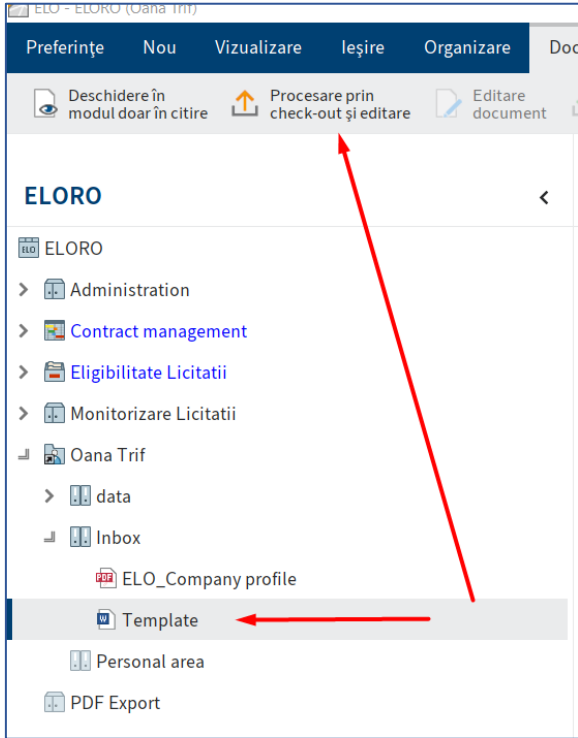
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Versionarea este disponibilă nu doar pentru fișiere dar și pentru informațiile asociate acestora (metadate), pentru a putea determina modificările realizate de la o versiune la alta. Solutia ELO ofertata permite definirea si actualizarea starii unui document cu controlul versiunii. Utilizatorul are posibilitatea de a stabili care este versiunea de lucru curenta prin bifarea in interfata care afiseaza versiunile documentului, poate selecta versiunea majora sau minora urmatoare, poate stergere o versiune, etc. Suita ELO oferă posibilitatea de a suprascrive conținutul documentelor fără a modifica versiunea documentului (majoră sau minoră). De fiecare dată când un document este suprascris, se va crea o nouă versiune a acestuia, oferind utilizatorilor posibilitatea de a se întoarce oricând la o versiune anterioară. ELO oferă suport atât pentru versionare majoră (de ex: 1.0, 2.0), minoră (de ex: 1.1, 1.2) precum și pentru ramuri ale versiunilor (de ex: 1.0.1, 2.1.0.1). 

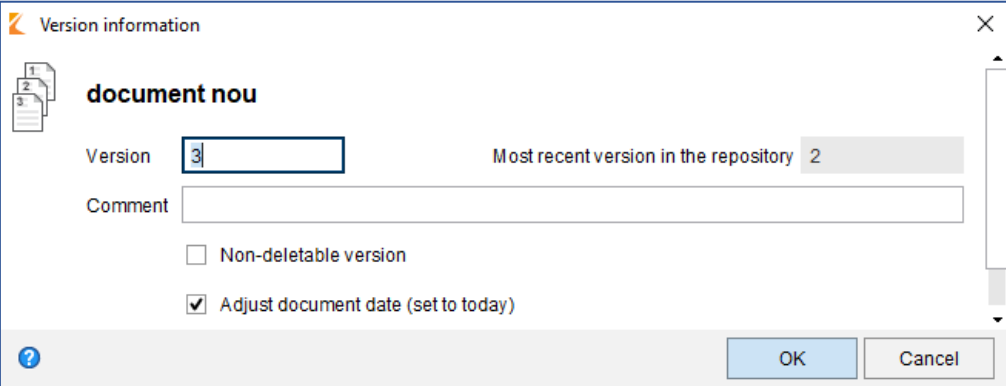
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Furnizarea unui control al versiunii (istoric versiuni, comparare versiuni, etc) implică și prezența funcționalităților de mai jos: • Blocarea și deblocarea documentelor • Vizualizarea documentelor • Conversie documente în format PDF sau TIFF • Adăugarea de adnotări pe documente • Accesibilitatea și controlul documentelor • Rapoarte de audit • Algoritmi de criptare • Gestionarea întregului ciclu de viață al documentului • Managementul substituenților • Notificări • Distribuție de documente (atât intern cât și în exterior) • Colaborare pe documente • Relaționarea documentelor (legături între documente) Exemplu de afisare al istoricului de versiuni pentru fisierele din ELO, clientul de desktop (Java):

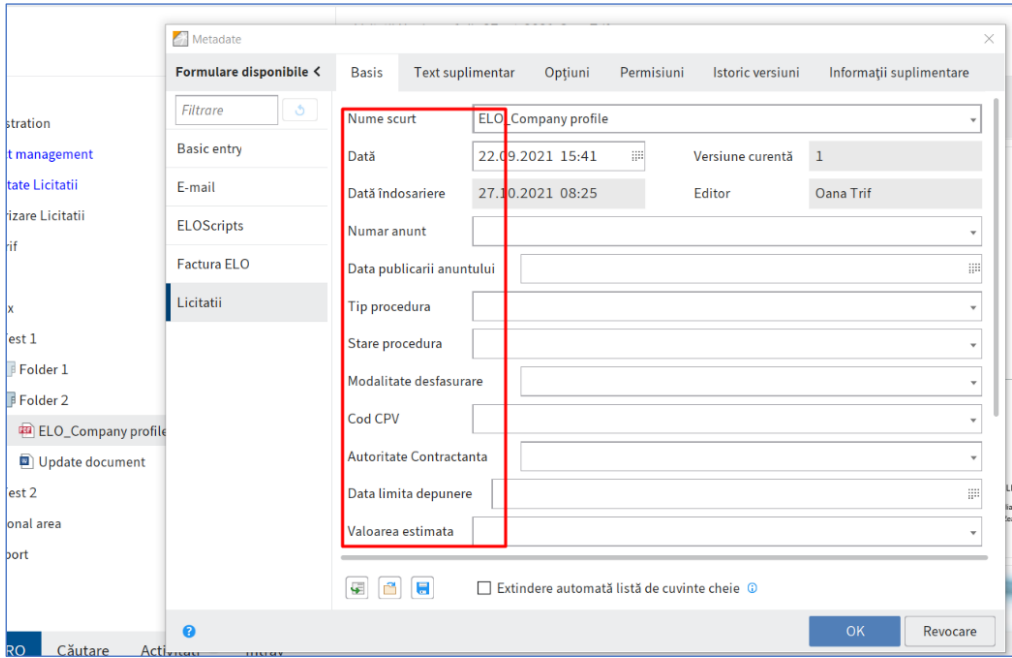
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Exemplu de afisare al istoricului de versiuni pentru fisierele din ELO, clientul de web:

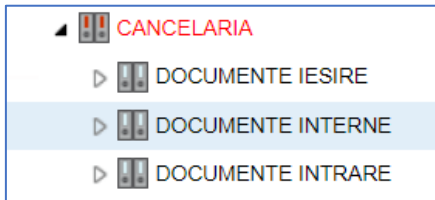
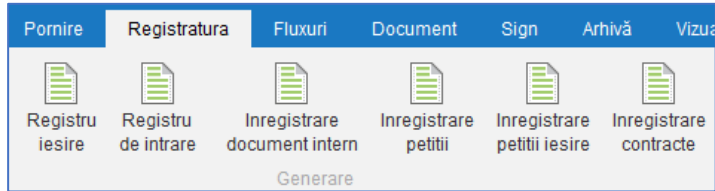
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Versiuni document ? x Versiuni existente ale acestui document: Intrare de baza 1 din 14.01.2022 Oana Trif Deschidere în modul doar în citire Edit comment Setare ca versiune de lucru Setare ca versiune blocată la ștergere Ștergere versiune Închidere Model versionare metadata asociate document:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Modificările asupra documentelor pot fi realizate numai atunci când un document este scos (checked out).

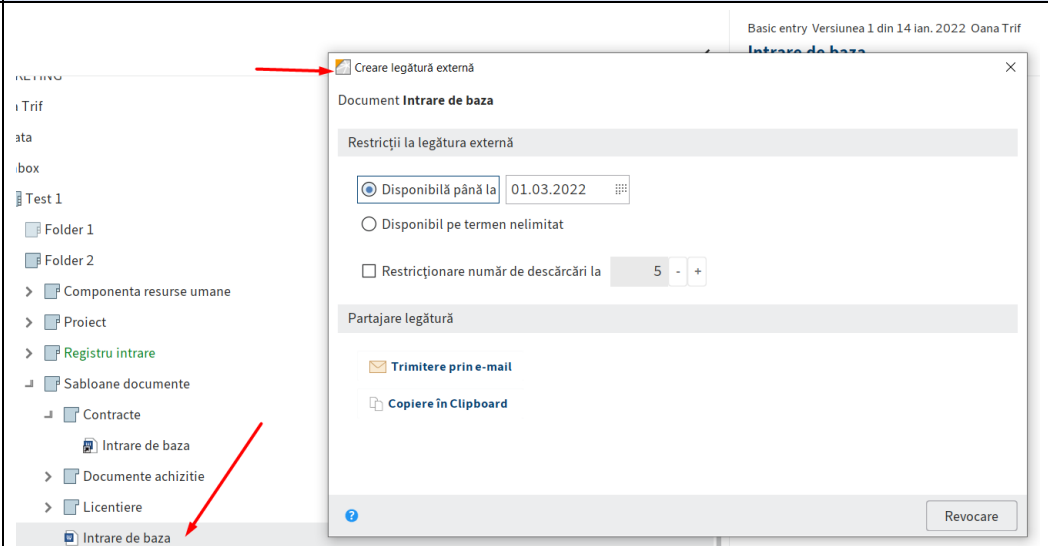
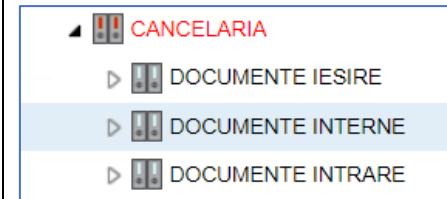
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Un utilizator care a făcut check out pe document va lucra cu acesta, iar după terminarea acestei activități, prin acțiunea de check in, documentului i se va incrementa numărul versiunii în mod automat, operația de check in putând fi completată de comentarii asupra versiunii.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pentru a putea identifica usor documentele in starea „check-out” numele persoanei care editeaza acest document va aparea in dreptul denumirii fisierului. De asemenea, alti utilizatori nu vor avea posibilitatea sa editeze acelasi document, care este blocat la editare pana la efectuarea actiunii de check-in.
120.	m) salvarea documentului cu determinarea rechizitelor speciale (<i>proiect, versiune, original, valabil, de arhivă</i>).	DA	Solutia ELO oferata permite adaugarea de metadate pe orice tip de fisier. La definirea noului document, este permisa alocarea tipului/categoriei de document din zona de formulare disponibile. Aceste metadate sunt indexate de către solutia ELO oferata și sunt utilizate la căutari. Solutia oferata ofera posibilitatea adaugarii de date descriptive/cuvinte cheie/metadate pentru fiecare document/obiect din arhiva, care sunt folosite de sistem la cautari. Aceste date descriptive/metadate se ataseaza in formulare de indexare ce pot fi configurate pentru a fi dedicate per tip de document si sa contina o serie de campuri specifice. Exemplu de formular de indexare cu metadate:

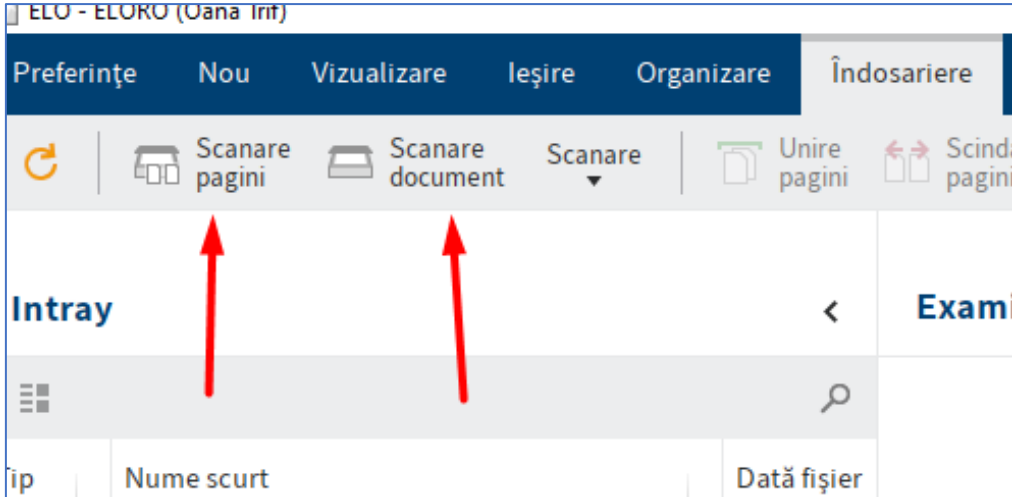
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 The screenshot shows the 'Metadata' window in the ELO system. The 'Formulare disponibile' (Available forms) list on the left includes 'Licitatii' (Tenders), which is selected. The main form fields are: 'Nume scurt' (Short name) set to 'ELO_Company profile', 'Data' (Date) set to '22.09.2021 15:41', 'Data indosariere' (Filing date) set to '27.10.2021 08:25', 'Versiune curenta' (Current version) set to '1', 'Editor' set to 'Oana Trif', 'Numar anunt' (Notice number), 'Data publicarii anuntului' (Notice publication date), 'Tip procedura' (Procedure type), 'Stare procedura' (Procedure status), 'Modalitate desfasurare' (Execution mode), 'Cod CPV', 'Autoritate Contractanta' (Contracting authority), 'Data limita depunere' (Submission deadline), and 'Valoarea estimata' (Estimated value). A red box highlights the 'Nume scurt' field and its value.
121.	2.4. Cerințe privind transmiterea și primirea documentului	DA	2.4. Cerințe privind transmiterea și primirea documentului
122.	SMI trebuie să asigure:	DA	Solutia ELO ofertata asigura:
123.	a) primirea, prelucrarea și transmiterea documentelor de intrare;	DA	Dupa primirea documentului, acesta poate fi arhivat in folder-ul destinat documentelor de intrare si inregistrat in Registrul de intrare.

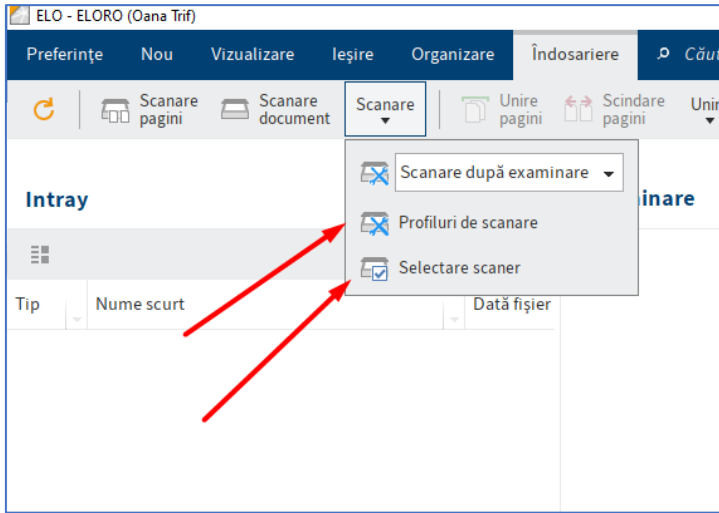
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Solutia ELO Registratura este disponibila atat pentru clientul de desktop, cat si pentru cel web si este capabila sa sustina o registratura cu registre multiple precum: registratura generala, de intrare, de iesire, pentru fax si email, corespondenta interna, etc.  Interfata pentru introducerea datelor de registru este complet configurabila pentru a permite captura informatiei necesare pentru fiecare tip de institutie in parte. Campurile constituate se pot organiza in forma dorita, se pot amplasa optiuni de restrictie a tipului de informatie care sa fie continut sau optiuni de validare a informatiei introduse de catre utilizator. Documentele pot fi prelucrate in sistem – atat de la definirea lor prin intermediul sabloanelor de documente, cat si prin operatiuni succesive de modificare realizate de catre utilizatori diferiti prin intermediul optiunii de check out si editare si apoi check in inapoi in sistem. Dupa inregistrare, documentul se poate transmite pe fluxul dedicat pentru documente de intrare catre persoanele/departamentele/utilizatorii specifici.
124.	b) întocmirea, prelucrarea și expedierea documentelor de ieșire;	DA	Documentele pot fi întocmite direct in sistem – prin intermediul sabloanelor de documente si apoi modificate prin operatiuni succesive realizate de catre utilizatori diferiti prin intermediul optiunii de check out si editare si apoi check in inapoi in sistem.

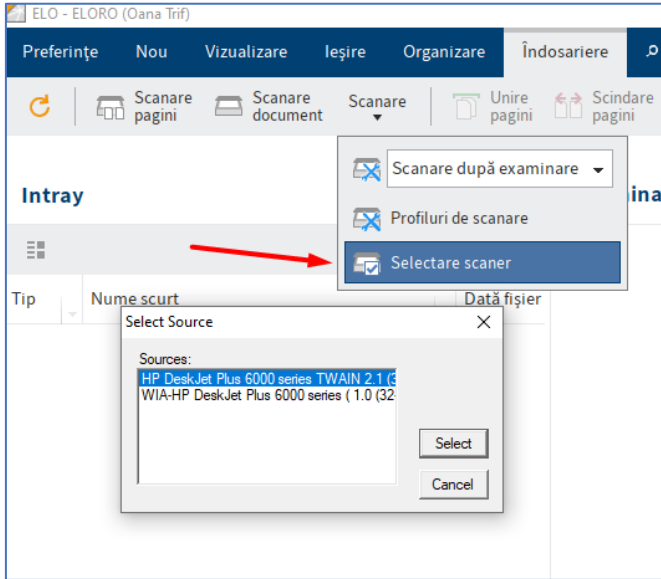
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Apelarea functiei de check out deschide documentul in aplicatia in care a fost acesta generat. Utilizatorul are posibilitatea de a modifica documentul in aplicatia respectiva (ex. Word), de a-l salva cu tot cu modificari. In urma salvarii, prin check in se realizeaza sincronizarea automata cu sistemul. La fiecare procesare a unui document prin check-in in sistem se creează o nouă versiune, asigurându-se astfel un traseu de audit complet. Documentele se pot semna electronic, ELO realizand o noua versiune a documentului cu semnatura aplicata. Dupa semnarea electronica a documentelor, se pot transmite prin intermediul fluxului pentru inregistrarea lor in registru de iesire. Expedierea documentelor de iesire se poate realiza fie manual prin descarcarea documentelor si transmiterea pe email/imprimare si transmitere prin curier/posta; fie din sistem direct prin optiunea de transmitere pe email a documentului sau transmiterea unui link de acces – Legatura externa

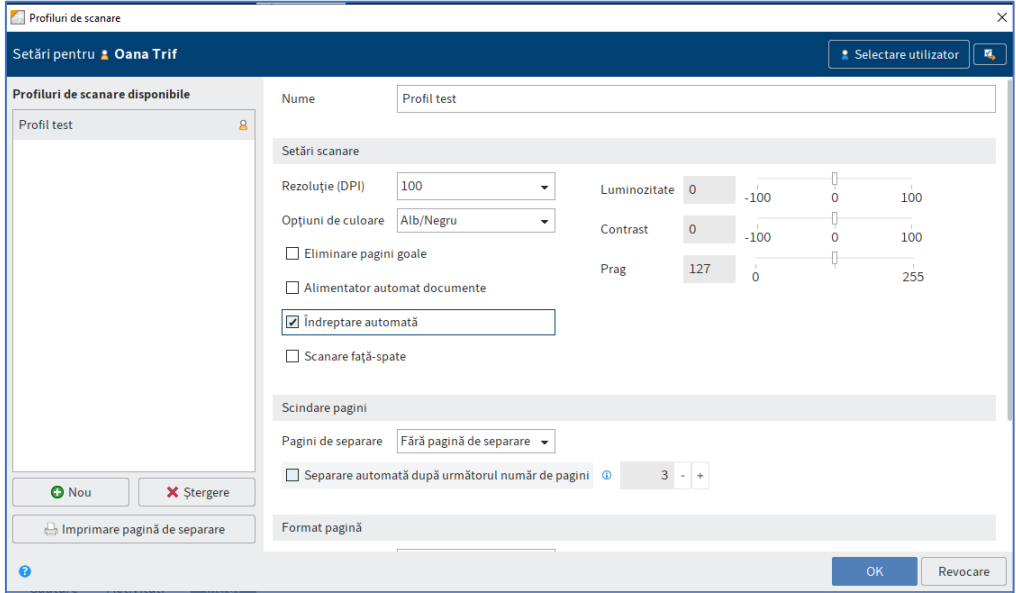
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
125.	c) întocmirea, prelucrarea și transmiterea documentelor interne;	DA	Documentele interne pot fi arhivate in folder-ul destinat documentelor interne si inregistrate in Registrul de documente interne.  Documentele pot fi intocmite direct in sistem – prin intermediul sabloanelor de documente si apoi modificate prin operatiuni succesive realizate de catre utilizatori diferiti prin intermediul optiunii de check out si editare si apoi check in inapoi in sistem.

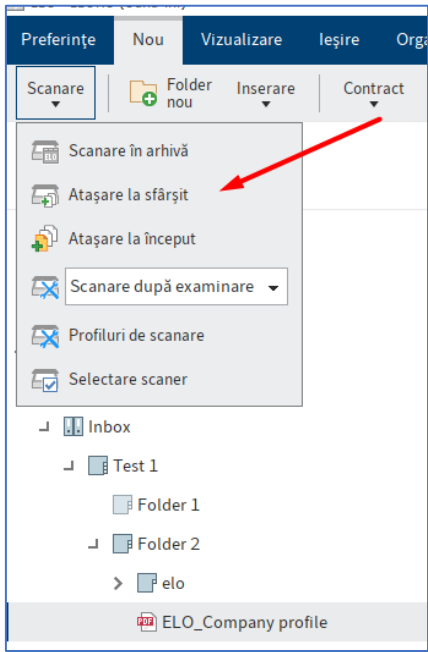
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Apelarea functiei de check out deschide documentul in aplicatia in care a fost acesta generat. Utilizatorul are posibilitatea de a modifica documentul in aplicatia respectiva (ex. Word), de a-l salva cu tot cu modificari. In urma salvarii, prin check in se realizeaza sincronizarea automata cu sistemul. La fiecare procesare a unui document prin check-in in sistem se creează o nouă versiune, asigurându-se astfel un traseu de audit complet. Documentele se pot semna electronic, ELO realizand o noua versiune a documentului cu semnatura aplicata. Dupa semnarea electronica a documentelor, se pot transmite prin intermediul fluxului catre celelalte departamente.
126.	d) scanarea documentelor pe suport de hârtie;	DA	Solutia ELO ofertata permite scanarea documentelor pe suport hartie direct din interfata. Este permisa scanarea documentelor folosind echipamente multifunctionale cu facilitati de salvare direct in sistem. Documentele care sunt disponibile în format non-electronic (hârtie) pot fi scanate direct din clientul ELO Java. Printre functiile disponibile enumeram: • Funcție de scanare integrată • Suport pentru toate scanerile comune de documente comerciale și de rețea, precum și imprimantele multifuncționale (MFP) • Suport pentru interfețe standard (TWAIN) • Scanare a unei singure pagini, a mai multor pagini • Rotirea, sortarea și filtrarea paginilor scanate • Gestionarea directă a diferitelor profiluri de scanare • Recunoașterea automată a separatorului de documente • Optimizarea imaginii pentru scanări alb-negru • Deskew automat • Îmbinarea și separarea automată a paginilor scanate

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- Conversia documentelor scanate în TIFF sau PDF direct în Inray sau la arhivarea în depozitul de documente  Sunt trei moduri de a scana documente in ELO: - Pagini individuale - pot fi scanate pagină cu pagină și apoi stocate ca fișiere individuale. Fiecare pagină va reprezenta un document individual. În orice caz, ELO permite unirea mai multor documente într-un singur document, prin opțiunea Join pages. - Documente multi-pagină - pot fi scanate și unite automat într-un document electronic în interiorul depozitului de documente ELO. Această funcție este disponibilă în spațiul de lucru Inray și direct în spațiul de lucru Repository din ELO. De asemenea, în Inray este disponibilă funcția Split pages care permite ca un document cu mai multe pagini să fie împărțit în documente individuale, cu o singură pagină. - Paginile pot fi scanate și atașate documentelor deja existente în depozitul electronic. Această funcție este disponibilă numai în spațiul de lucru Repository.

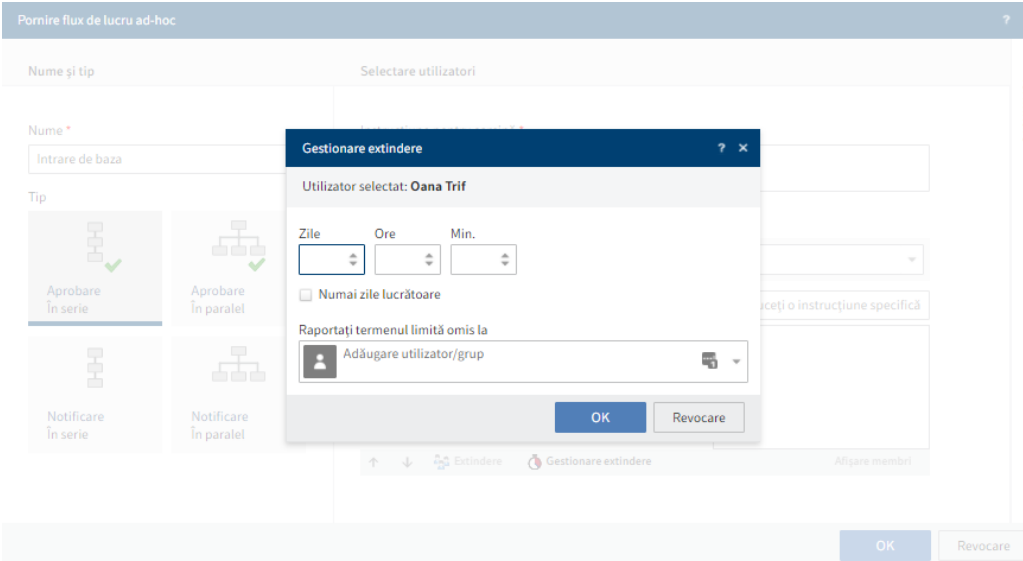
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Toate documentele primite pot fi stocate în depozitul ELO utilizând scanarea centralizată sau descentralizată. Pentru o procesare optimizată pot fi create până la opt profiluri de scanare. Pe lângă formatele de hârtie, rezoluție, profunzimea culorilor și comprimarea, sunt disponibile numeroase funcții relevante. După scanare, utilizatorii pot efectua recunoașterea OCR utilizând modulul fulltext integrat. Primul pas pentru scanarea documentelor este instalarea unui scanner funcțional. Cu ELO poate fi utilizată o gamă variată de scannere. Un scanner poate fi ales dintr-o listă de scannere instalate efectuând click pe butonul Selectare scanner:  Selectie scanner:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Utilizatorul poate selecta un profil de scanare pe care să-l utilizeze atunci când scanează un document. Profilurile de scanare determină setările pentru scanner, cum ar fi: scanare color sau alb-negru, rezoluția în DPI, contrast, etc. ELO oferă câteva profiluri de scanare predefinite, iar utilizatorii cu drept de acces pot crea și altele noi.

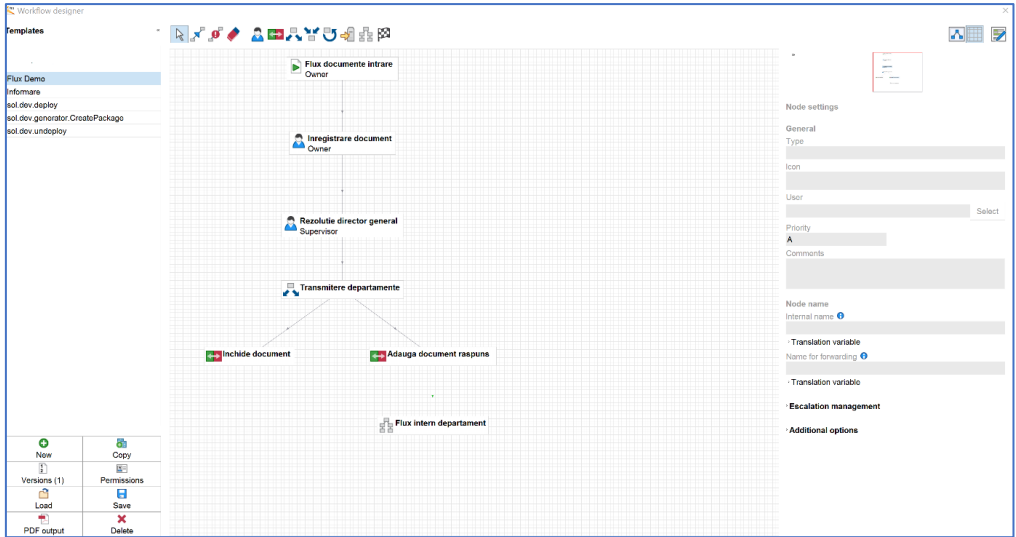
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Soluția de scanare furnizează interfața cu echipamentul de scanare și permite operatorului să desfășoare câteva procese relative la scanare, cum ar fi rotirea sau eliminarea zgomotului. Sistemul permite scanarea și inserarea paginilor la documente deja existente în sistem, vezi opțiunile atasare la sfârșit sau atasare la început.

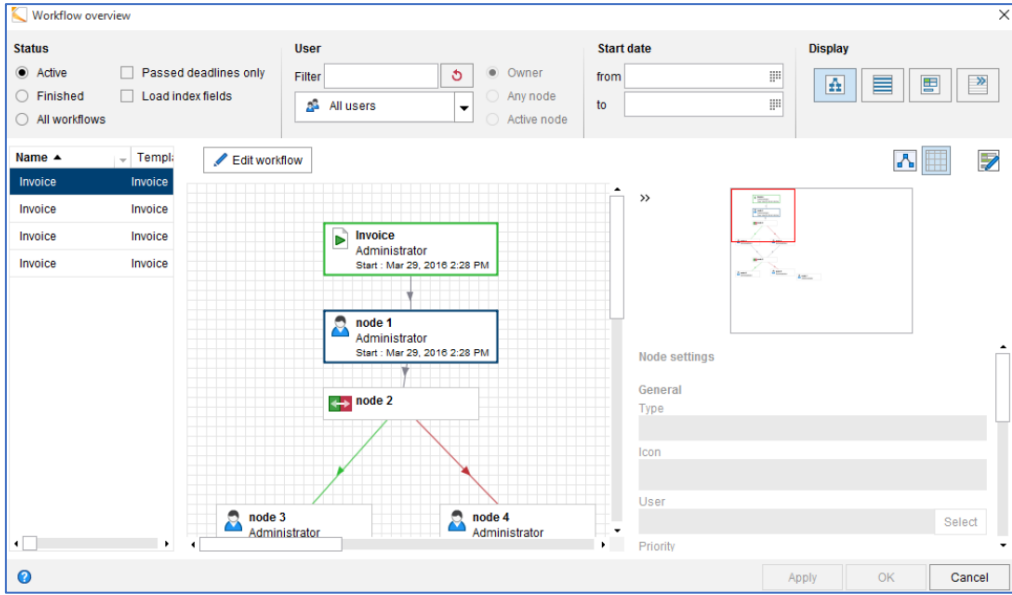
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
127.	e) susținerea traseelor arbitrare de circulație a documentelor;	DA	Solutia ELO ofertata sustine traseele arbitrare de circulatie a documentelor prin intermediul functiei de fluxuri de lucru ad-hoc.

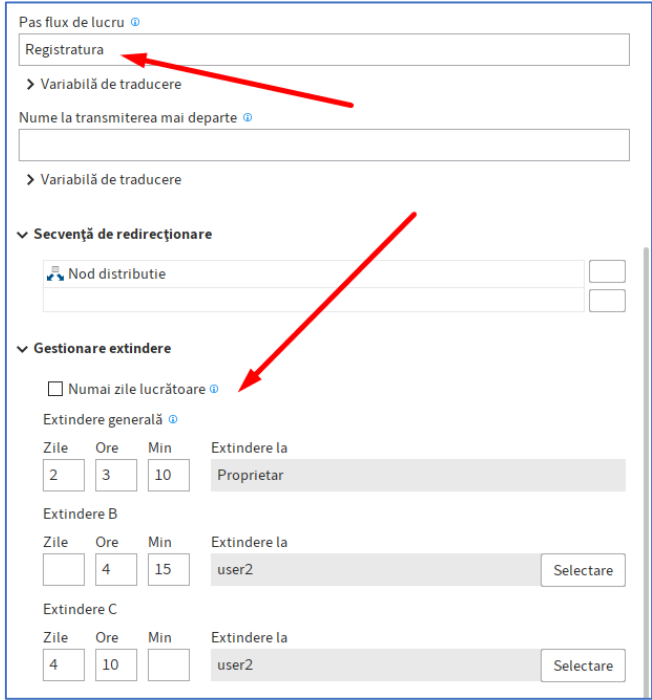
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Pornire flux de lucru ad-hoc Nume și tip Nume * Intrare de baza Tip Aprobare În serie Aprobare În paralel Notificare În serie Notificare În paralel Selectare utilizatori Instrucțiune pentru sarcină * Aprobare Pentru utilizator/grup * Adăugare utilizator/grup Adăugare utilizatori în listă. Introduceți o instrucțiune specifică Extindere Gestionare extindere Afișare membri OK Revocare Un flux de lucru ad-hoc poate fi pornit de catre orice utilizator care are drepturi de pornire fluxuri de lucru și tot ceea ce trebuie să facă este să selecteze utilizatorii sau grupurile cărora dorește să le trimită documentele și tipul de flux de lucru ad-hoc. Fluxul de lucru ad-hoc este potrivit pentru procese simple care pot fi secvențiale sau paralele (de exemplu, câteva documente care ar trebui să fie partajate între mai multi angajați). Se utilizează atunci când nu există un șablon predefinit sau în cazuri în care se lucrează în echipe și atunci se pot transmite documentele cu ușurință tuturor membrilor echipei pentru informare. Un flux de lucru ad-hoc poate fi pornit de orice utilizator care are drepturi de pornire fluxuri de lucru și tot ceea ce trebuie să facă este să selecteze utilizatorii sau grupurile cărora dorește să le trimită documentele și tipul de flux de lucru ad-hoc.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Există patru tipuri de fluxuri de lucru ad-hoc: aprobare în serie, aprobare în paralel, informare/distribuire în serie și informare/distribuire în paralel. Totul se realizează din interfața grafică În fereastra de deschidere a fluxului de lucru ad-hoc se completează utilizatorul/utilizatorii care trebuie să primească sarcina, se poate selecta nivelul pentru prioritate și se poate seta un timp de rezolvare pentru rezolvarea sarcinii. Prioritatea sarcinii se poate stabili atât din zona dedicată pentru prioritate, cât și setând un termen limită pentru rezolvarea taskului respectiv, cu punctarea persoanei către care să se raporteze termenul limită omis dacă este cazul.  În urma repartizării sarcinilor, informația este vizibilă utilizatorului în zona de desfășurare a activităților zilnice.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
128.	f) setarea traseelor de circulație a documentelor în regim grafic;	DA	Solutia ELO ofertata permite setarea traseelor de circulatie a documentelor in regim grafic prin intermediul optiunii de definire a fluxurilor de lucru prin designerul grafic integrat. Interfata grafica a designer-ului de fluxuri de lucru este la dispozitia administratorului de sistem sau a unui utilizator cu drepturi de editare șabloane de fluxuri de lucru. Această interfață grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru. Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare.  Toate setările pentru fiecare pas din șablonul de flux de lucru pe care dorim să-l modelăm pot fi făcute de pe o singură pagină. Principalele setări sunt următoarele: - Tipul activității - Utilizatorul sau grupul care realizează activitatea - Prioritatea sarcinii de lucru - Setările de management ale escaladărilor, inclusiv termenele limită și utilizatorii care sunt notificați - Script-uri aferente activității - Formularul electronic atașat activității - Reguli de business care trebuie urmate - Permișiuni flux de lucru

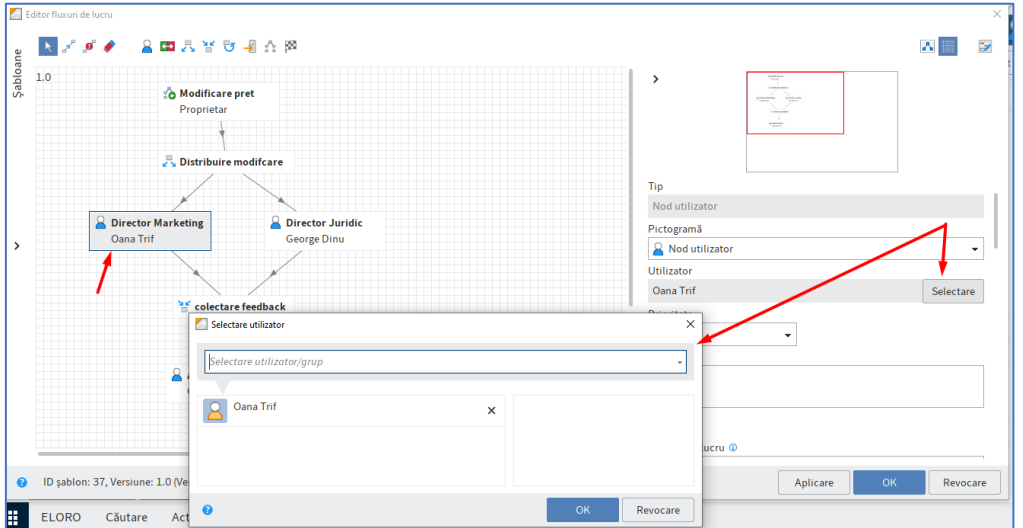
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- Versiuni flux de lucru, etc. O imagine relevantă a designer-ului de fluxuri de lucru se poate vedea în imaginea de mai jos:  Opțiuni principale disponibile pentru administratorul de fluxuri de lucru: - Șablon nou de flux de lucru - Copiere șablon flux de lucru - Versionare șablon flux de lucru - Permiuni de acces la șablon flux de lucru - Salvare șablon flux de lucru.

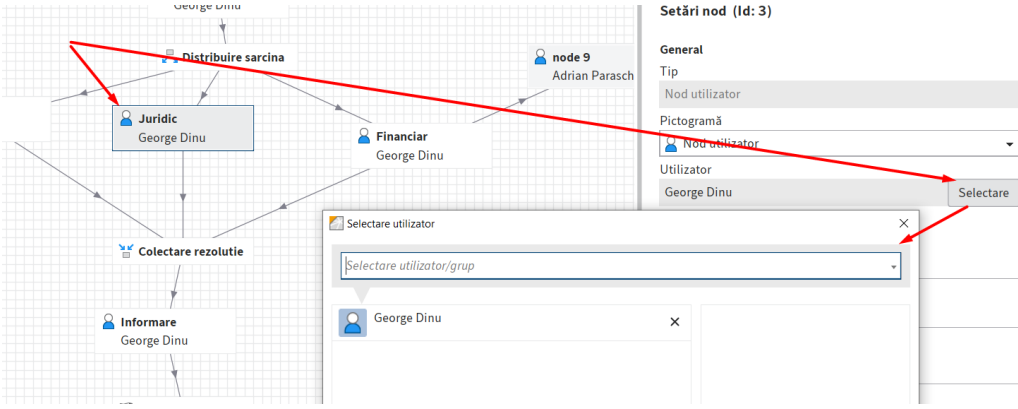
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
129.	g) crearea și stocarea informației electronice despre faptul transmiterii și primirii documentelor electronice.	DA	O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru.  De asemenea, informația cu privire la crearea și stocarea informației electronice despre faptul transmiterii și primirii documentelor electronice se pastrează și în cadrul registrelor electronice ce pot fi definite și continute în sistem: intrări, ieșiri, documente interne, etc.
130.	2.5. Cerințe privind controlul executării	DA	2.5. Cerințe privind controlul executării
131.	SMI trebuie să asigure:	DA	Sistemul ELO oferat respecta cerințele privind controlul executării.

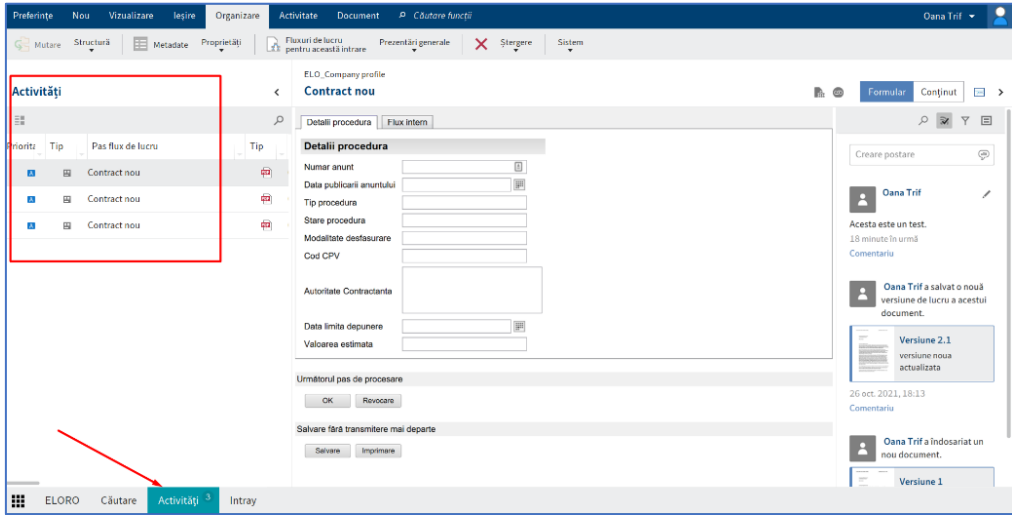
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
132.	a) punerea documentului la control, inclusiv stabilirea termenelor de executare a documentelor, setarea controlului executării <i>(atât a documentului în întregime, cât și a anumitor etape ale executării)</i> ;	DA	Punerea documentului la control se poate asigura prin intermediul designerului grafic pentru fluxul de lucru, unde se pot realiza și setările de management ale escaladărilor, inclusiv termenele limită și utilizatorii care sunt notificați, precum și setarea controlului executării din punct de vedere al etapelor. Designerul de fluxuri de lucru permite modelarea fluxurilor de lucru astfel încât să respecte cele mai complexe procese de business. Sistemul permite definirea de termene de executare a documentelor pentru fiecare etapă a fluxului de lucru. 

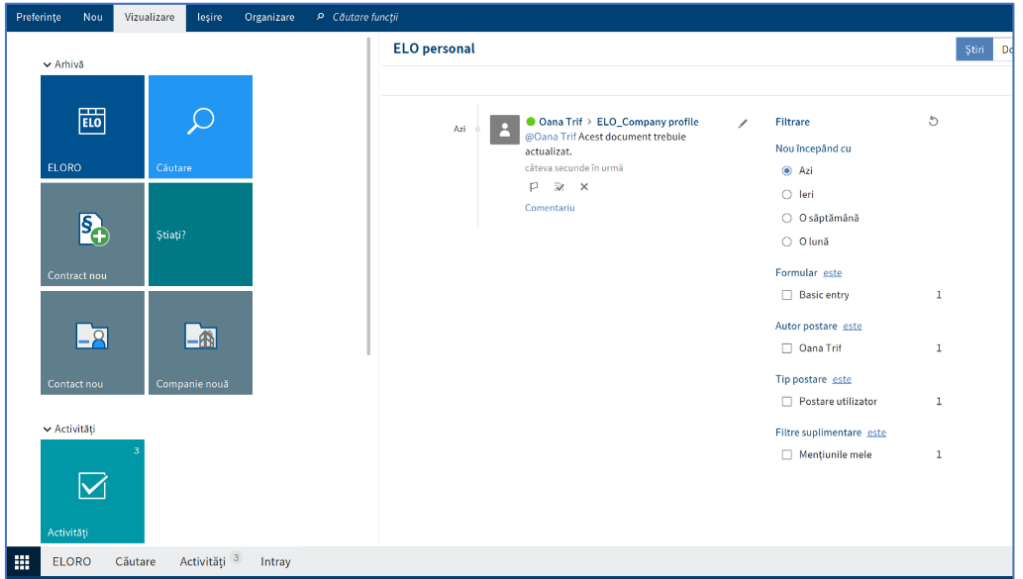
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			In situatia in care utilizatorul principal nu si-a respectat termenele limita setate pe flux, nici dupa notificarea/reminderul cu privire la termenul limita, fluxul de lucru este redirectionat de la Extinderea generala la Extinderea urmatoare. Se pot seta termene limita la nivel de zi, ora si minut, cu selectarea responsabilului care sa duca la indeplinire activitatea respectiva. In situatia in care sarcina a fost delegata, termenele limita se pastreaza pana la rezolvarea taskului. Sistemul permite configurarea condițiilor necesare pentru ca un flux de lucru sa poata trece dintr-o etapa in alta. Interfața grafica ofera o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze fiecare pas de flux de lucru, casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business. Aceste configurari se pot realiza in cadrul fiecarui nod din sablonul de fluxuri de lucru prin selectia acestuia si configurarea/customizarea in conformitate cu necesitatile autoritatii. Pot fi alocate formulare de indexare (culegere metadate), butoane de actiune, inclusiv se pot adauga secvente de script pentru diverse automatizari. Formularele pot fi personalizate pentru ca anumite campuri sa dispuna de posibilitatea de alegere a unei anumite valori predefinite in liste sau sa fie autocompletate cu anumite valori.

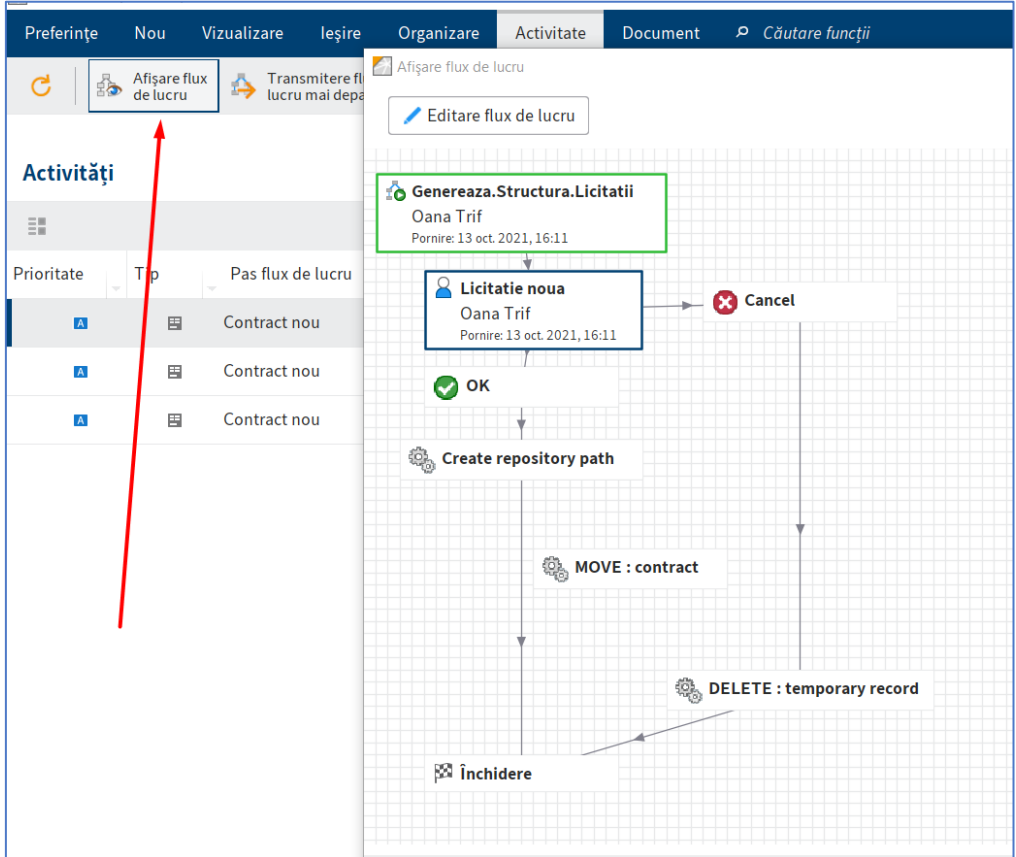
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Tot in cadrul nodului se poate selecta daca utilizatorul care va procesa nodul respectiv va fi un utilizator individual sau un grup de utilizatori:

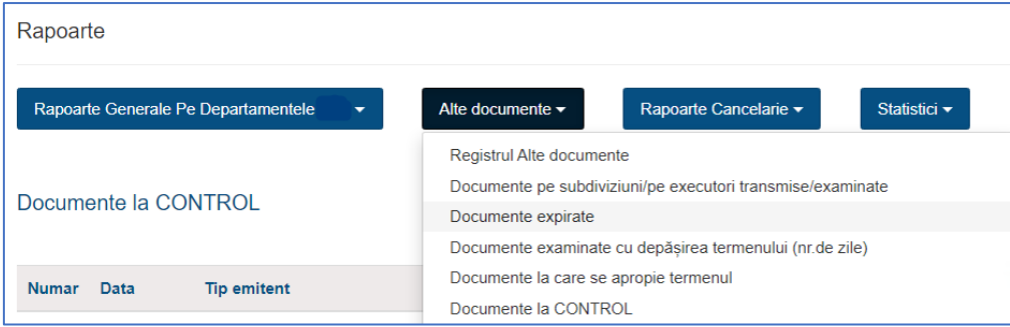
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
133.	b) setarea executorului principal și executori;	DA	Pe langa partea de inregistrare a documentelor in sistem, ELO Registratura asigura si distributia documentelor si a informatiilor anexate către birourile și serviciile corespunzătoare prin intermediul fluxurilor de lucru de distributie si repartizare. Este realizata notificarea responsabilului alocat prin rezolutie pentru rezolvarea documentului respectiv printr-un mesaj configurabil pe care acesta il primeste pe email si care poate contine atat metadate asociate documentului pe flux cat si un link catre locul din arhiva unde se afla documentul. Prin configurarea fluxurilor de lucru, se poate asigura setarea Executorului principal precum si a executorilor secundari. Acestia pot primi de exemplu, pasi dedicati pe flux, prin configurarea acestora pe nodurile fluxurilor:

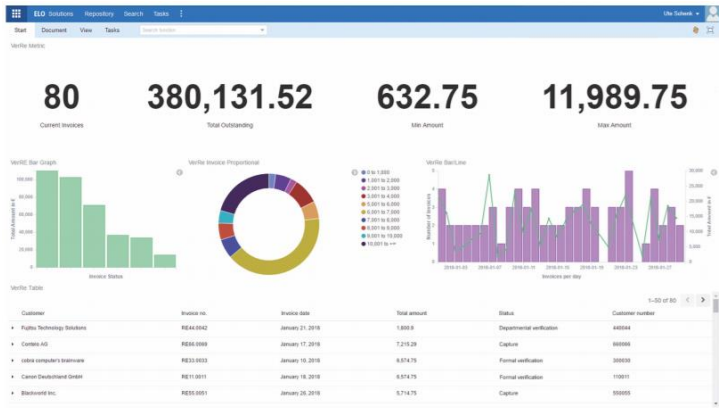
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
134.	c) notificarea utilizatorilor despre parvenirea documentelor la examinare;	DA	In zona de lucru activitati se regasesc sub forma de lista toate sarcinile pe care utilizatorul le are in vederea procesarii si desfasurarii activitatii zilnice.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Notificarile din zona de lucru Activitati contin linkuri catre task sau document, alaturi de o serie de comentarii postate de catre utilizatorii participanti la fluxul respectiv. Se pot seta si notificarile pe email, care pot fi configurate astfel incat sa se transmita emailuri la frecventa dorita cu privire la statusul fluxului in fiecare nod, la finalizarea acestuia sau la initierea oricarei activitati/eveniment din cadrul fluxului. Emailul de notificare prezinta si un link catre fluxul din aplicatie, care va conduce utilizatorul spre activitatea respectiva. De asemenea, In zona ELO personal (My ELO) sunt listate toate mentiunile/fluxurile de lucru pe care utilizatorul este implicat in sistem.

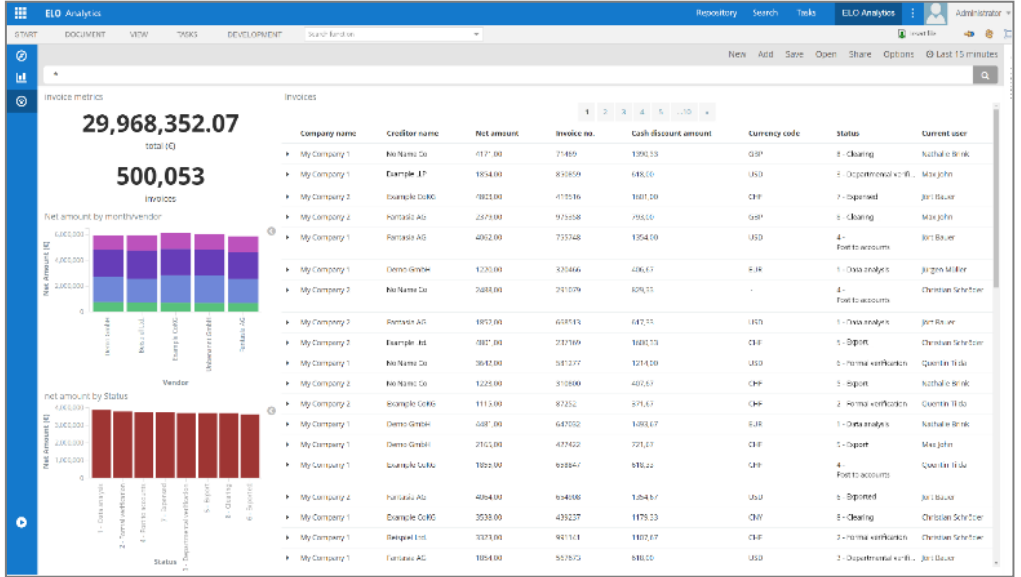
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
135.	d) fixarea faptului primirii documentului de către executor;	DA	In imaginea grafica a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte, precum și starea documentului și utilizatorul la care se află documentul la un moment dat. Cu chenar verde sunt marcați pașii prin care fluxul a trecut deja, iar cu chenar albastru sunt marcați pașii în care fluxul se regăsește în prezent.

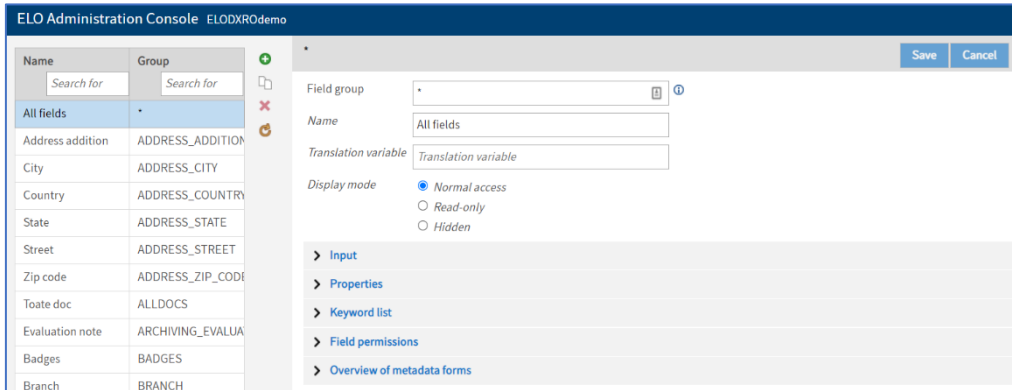
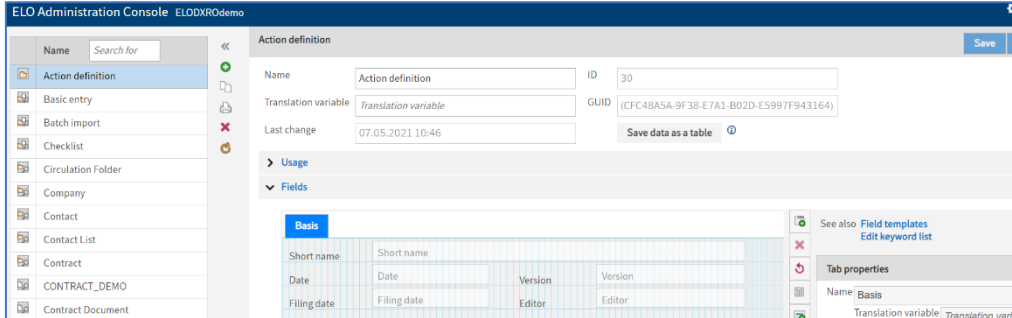
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pe fiecare pas in parte – sunt mentionate informatii precum: • Denumirea pasului din flux

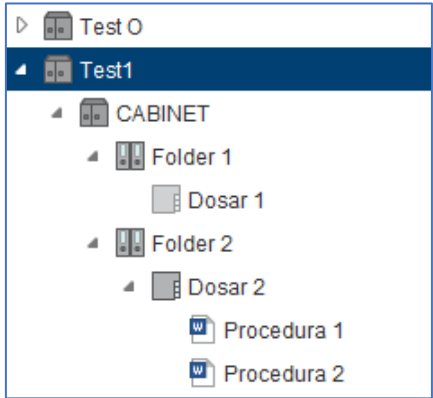
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- Utilizatorul care a lucrat pe pasul respectiv - Data si ora pornirii fluxului de catre utilizator In aceeasi imagine grafica se pot vizualiza pasii ce urmeaza sa fie desfasurati pe flux, precum si utilizatorii la care va ajunge fluxul in functie de pas. Pentru a vizualiza statusul unui flux de lucru, exista posibilitatea selectiei uneia dintre optiunile de filtrare disponibile: active, finalizate, toate fluxurile, doar cele cu termen limita depasit, incarcarea campurilor index.
136.	e) <i>întocmirea rapoartelor complete privind executarea (raportul trebuie să conțină informația completă despre executarea sarcinilor cu posibilitatea salvării acestuia)',</i>	DA	Sistemul permite realizarea unor rapoarte privind executarea sarcinilor care pot fi exportate. Exemplu de rapoarte ce pot fi configurate: 
137.	f) radierea documentului de la control (<i>doar în cazul executării acestuia</i>).	DA	Solutia ELO ofertata permite radierea documentului de la control în cazul executării acestuia, prin realizarea configurarilor si customizarilor asupra sistemului.
138.	2.6. Cerințe privind generarea rapoartelor	DA	2.6. Cerințe privind generarea rapoartelor
139.	SMI trebuie să includă un mecanism configurabil de generare a rapoartelor statistice și audit. Instrumentul de raportare trebuie să permită:	DA	Sistemul ELO ofertat include un mecanism configurabil de generare a rapoartelor statistice și audit. ELO Analytics este integrat nativ in solutia ofertata. Instrumentul de raportare permite:

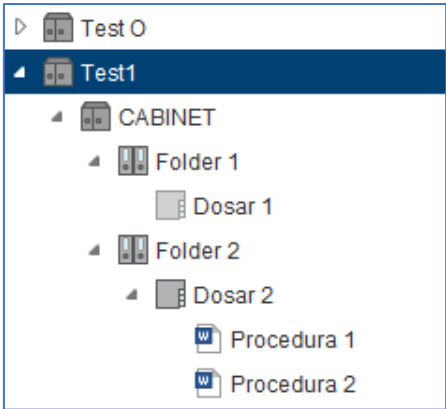
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
140.	a) susținerea șabloanelor rapoartelor;	DA	ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. Reprezentările pot lua forma grafica (grafice in forma de bare, linii, pie, etc), tabelara, statistica, metrice sau altele, in functie de necesitatile utilizatorului. Prin agregarea rapida a datelor din sistem si alegerea tipului de vizualizare pe care aceste date sa-l imbrace, se pot defini o serie de dashboarduri complexe asupra datelor relevante. Aceste vizualizari (sabloane) se pot salva in sistem pentru re folosire ulterioara. Popularea acestora se realizeaza automat, in mod dinamic, pe masura ce noi date ce corespund criteriilor utilizate sunt introduse in sistem.  The screenshot displays the ELO Analytics interface with a top navigation bar. The main dashboard features four large metric cards: 'Current Invoices' (80), 'Total Outstanding' (380,131.52), 'Min Amount' (632.75), and 'Max Amount' (11,989.75). Below these are three charts: a 'Service Status' bar chart, a 'Service Income Pie Chart', and a 'Service Status Line' chart. At the bottom, there is a 'Service Table' with columns for Customer, Invoice no., Invoice date, Total amount, Status, and Customer number. The table lists several invoices from 'Pallas Technology Solutions' and 'Cortina AG'.
141.	b) generarea rapoartelor după criteriile stabilite (perioadă, executor etc.) cu selectarea câmpurilor necesare;	DA	ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. Solutia oferita permite atat filtrarea rapidă și din interfața grafică a datelor reprezentate pentru interpretarea rapidă a datelor relevante, cat si salvarea acestor vizualizări pentru re folosire ulterioară cât și populare automată a acestor vizualizări pe măsură ce noi date apar în sistem.

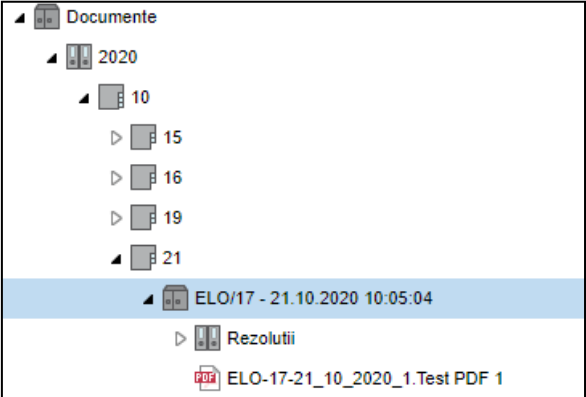
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Rapoartele pot fi definite in functie de criteriile dorite, inclusiv <i>perioadă</i> , <i>executor etc.</i> , cu selectarea câmpurilor necesare;
142.	c) selectarea formei rapoartelor (<i>tabel, diagramă etc.</i>)	DA	ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. Reprezentările pot lua forma grafica (grafice in forma de bare, linii, pie, etc), tabelara, statistica, metrice sau altele, in functie de necesitatile utilizatorului. Select visualization type Q Search visualization types... Basic Charts  Area  Heat Map  Horizontal Bar  Line  Pie  Vertical Bar Data  Data Table  Gauge  Goal  42 Other  Markdown  Tag Cloud Exemplu raport cu diferite forme:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 The screenshot displays the ELO Analytics dashboard. On the left, there are two bar charts: 'Invoice metrics' showing a total of 29,968,352.07 and 500,053, and 'net amount by Status' showing a total of 29,968,352.07. The main area features a table of invoices with columns: Company name, Creditor name, Net amount, Invoice no., Cash discount amount, Currency code, Status, and Current user. The table lists various companies and their corresponding invoice details.
143.	d) forma rapoartelor necesită să fie coordonată cu ODIMM în procesul de elaborare / implementare a SMI;	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca forma rapoartelor necesită să fie coordonată cu ODIMM în procesul de elaborare / implementare a SMI.
144.	2.7. Cerințe privind evidența, păstrarea și radierea documentelor SMI trebuie să asigure:	DA	2.7. Cerințe privind evidența, păstrarea și radierea documentelor SMI trebuie să asigure:
145.	a) ținerea nomenclatorului dosarelor;	DA	Solutia ELO ofertata permite definirea nomenclatoarelor documentelor, se pot seta termene de pastrare pentru documente, se pot configura registre de evidenta, etc. Solutia permite definirea si utilizarea formelor de indexare dedicate pentru tipurile de documente. Consola de administrare ELO permite realizarea tuturor acestor actiuni, fara a se limita la acestea:

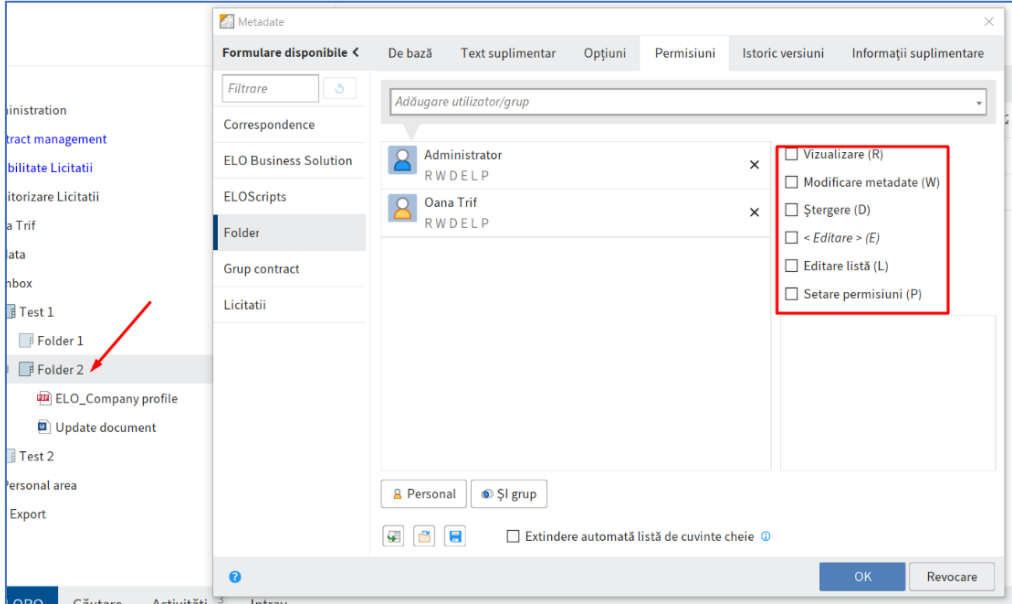
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- Gestionarea indecsilor (crearea, editarea sau stergerea templateurilor de campuri index) si a campurilor si formularelor de indexare (gestionarea formularelor de metadata, pentru documente, foldere sau utilizate in operatiunile de cautare). Gestionare indecsi  Gestionare formulare de indexare 

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
146.	b) ținerea arhivei electronice;	DA	Arhiva electronică a soluției oferite reprezintă o locație centralizată în care sunt stocate informațiile referitoare la structura organizatorică a arhivei (foldere), precum și documentele, indiferent de formatul acestora (electronice sau pe hârtie). ELO suportă o mare varietate de conținut în format electronic, de la imagini scanate ale documentelor pe hârtie, la documente create cu editoare de text de tip Office (DOC, DOCX, TXT, RTF, etc), foi de calcul tabelar (XLS, XLSX, etc), prezentări (PPT, PPTX, etc), desene CAD, fișiere video (AVI, MPG, etc), fișiere audio (MP3, WAV, etc), fișiere grafice (BMP, JPG, GIF, PNG, TIFF, etc), fișiere text (PDF, PDF/A, HTML, etc) și multe altele. Structura este arborescentă, permițându-se crearea mai multor nivele, funcție de modul sau de preferințele de organizare a informației pe care le are instituția. 
147.	c) transferarea documentelor în arhivă conform diferitor criterii;	DA	Soluția oferită ELO permite organizarea automată a documentelor existente în arhivă prin utilizare de criterii definite. Atunci când un document sau un folder este adăugat în structura de arhivă electronică, acesta este indexat cu ajutorul cuvintelor-cheie asociate: structură emitentă, termen de păstrare, inventar, indicativ, ordonare cronologica, autor, dată creare, versiune, descriere, tip, stare curentă.

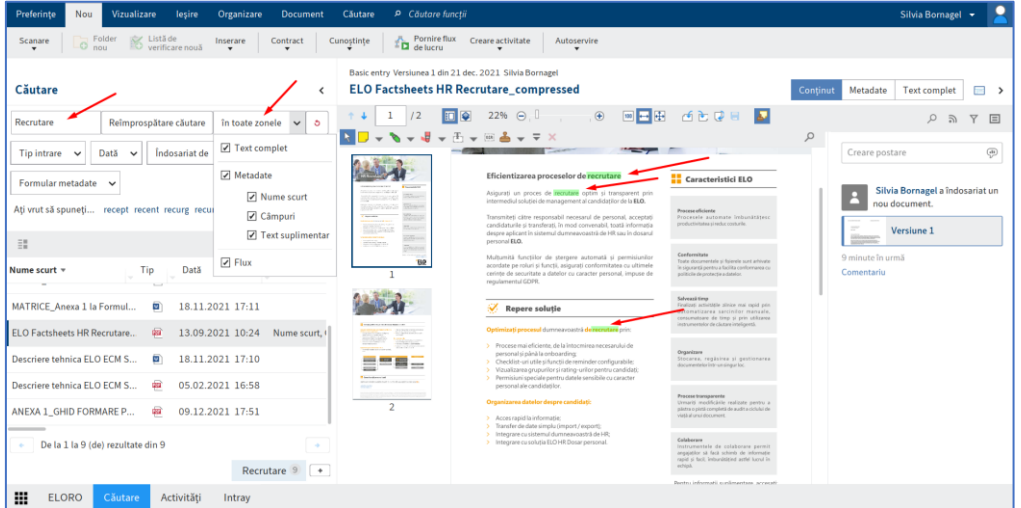
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Structura arhivei este arborescentă, permițându-se crearea mai multor nivele, funcție de modul sau de preferințele de organizare a informației pe care le are instituția.  ELO ECM permite salvarea automată a fișierelor înregistrate într-un dosar preconfigurat. Un exemplu de structura de foldere preconfigurate este "Documente/ AN/ luna/ zi/ numar si data inregistrare". Fisier inregistrat si salvat automat intr-un folder preconfigurat:

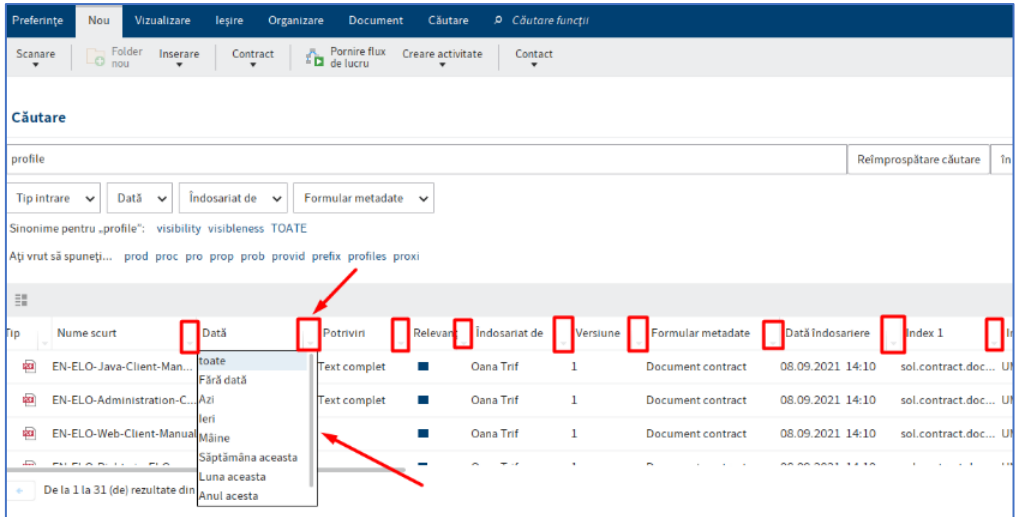
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
148.	d) accesarea arhivei conform rolurilor stabilite;	DA	Solutia ELO oferata faciliteaza integrarea cu politica de drepturi, roluri si responsabilitati a autoritatii contractante si managementul centralizat al drepturilor de acces. Gestiunea drepturilor de acces se realizeaza de la nivelul consolei de administrare, in mod centralizat pentru toti utilizatorii (noi sau existenti) si grupurile de utilizatori definite in sistem. Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Fiecare membru din acest grup va deține automat cheile grupului.

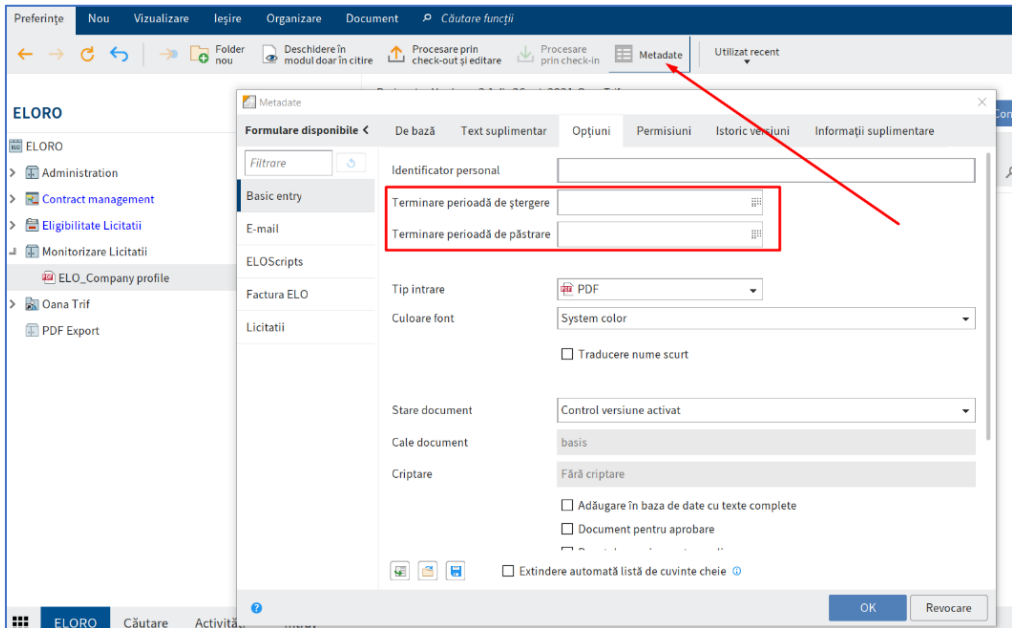
Drepturi la nivel de obiecte din arhiva:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pentru fiecare cheie de acces există următoarele drepturi care pot fi alocate: • R (Read) – vizualizare – poate vizualiza obiecte ELO (documente, elemente de structură) precum și informațiile indexate • W (Write) – scriere – utilizatorul poate edita sau modifica obiecte ELO precum și informațiile indexate • D (Delete) – ștergere – utilizatorul poate șterge obiecte ELO precum și informațiile indexate • E (Edit) – editare – utilizatorul poate doar să editeze obiecte ELO. Utilizatorii cu acest drept nu pot accesa informațiile indexate. Acest fapt înseamnă că se poate desemna unui utilizator dreptul de editare asupra documentelor fără ca aceștia să aibă dreptul de a modifica informațiile de indexare

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			• L (Edit lists) – editare liste – Aceasta permisiune se aplica strict folderelor. Utilizatorii ce detin permisiunea de Edit lists pot schimba continutul respectivului folder. De exemplu, pot crea documente in folder sau pot muta documente din folder. • P (Permission) – permisiuni – acest drept permite utilizatorilor sa gestioneze schimbarile in permisiuni si drepturi de acces asupra obiectelor ELO din arhiva (documente, foldere). Utilizatorii ELO care au drepturi de acces pe un anumit obiect ELO pot schimba setarile de permisiuni.
149.	e) căutarea în arhiva;	DA	Sistemul ELO oferat are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadate, etc.). Utilizatorul poate să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic. Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul institutiei. Funcționalitățile de bază pentru căutarea documentelor sunt oferite de ELO iSearch, bazat pe motorul de căutare Elasticsearch de la Lucene, care oferă posibilitatea de a efectua căutări fulltext în conținutul documentelor stocate în arhivă. Exemplu cautare full text in toate zonele din arhiva:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Solutia ELO permite numeroase criterii pentru cautare, printre care enumeram: - Cautare in indexul de cuvinte cheie - Tip intrare - Data - Indosariat de - Formular - Toate campurile de indexare - Selectare camp de indexare - Flux - Editor - Data indosariere - Dimensiune fisier

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Solutia ELO ofertata permite ca rezultatele cautarilor sa fie rafinate prin filtrari, ordonari suplimentare. Solutia ofertata permite posibilitatea de filtrare a rezultatelor prin valori index sau criterii relative. 
150.	f) radierea documentului din arhivă conform rolurilor stabilite.	DA	Solutia ELO ofertata permite radierea documentului din arhiva conform rolurilor stabilite. Pentru documentele care sunt arhivate în sistemul ofertat, se poate seta perioada de păstrare a documentelor în sistem de către utilizatorii cu drepturi de acces. Astfel, solutia ELO ofertata permite definirea de masuri de retentie a documentelor prin stabilirea unei perioade de expirare. Sistemul permite adaugarea unei perioade de stergere si a unei perioade de pastrare.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Campul „Terminare perioada de stergere” alaturi de campul „Terminare perioada de pastrare” declanșează un proces automat de ștergere.
151.	2.8. Baza de date trebuie să reflecte toate fluxurile documentelor, gestionarea dosarelor, flexibil la adaptare, generare de rapoarte pe toate procesele.	DA	Solutia ELO ofertata reflecta toate fluxurile documentelor, gestionarea dosarelor, flexibil la adaptare, generare de rapoarte pe toate procesele.
152.	Capitolul III. Cerințe tehnice		Capitolul III. Cerințe tehnice
153.	3.1. Cerințe privind modalități de schimb informațional		3.1. Cerințe privind modalități de schimb informațional

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
154.	3.1.1. Schimbul informațional între partea de server a SMI și aplicațiile client trebuie să fie efectuat conform protocolului HTTPS.	DA	Solutia ELO ofertata indeplineste aceasta cerinta. Schimbul informațional între partea de server a SMI și aplicațiile client se realizeaza conform protocolului HTTPS.
155.	3.1.2. Este o singura aplicație core unitară, de tip server instalată la pe MCloud, care va răspunde cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini și care nu va avea limitări ale platformei tehnologice din punct de vedere funcțional, al scalabilității, extensibilității:	DA	Cerinta este indeplinita. Solutia ELO ofertata este aplicație core unitară, care se poate instala in Mcloud.
156.	a) aplicația server trebuie să fie accesabilă prin clienți și / sau web based, de pe calculatoarele din VPN-ul ODIMM;	DA	Utilizatorul accesează depozitul de documente ELO prin intermediul unui client ELO și beneficiază astfel de întregul domeniu funcțional al suitei. Clienții ELO comunică și schimbă informații cu serverul, iar serverul execută comenzile primite de la utilizatorul sistemului prin intermediul clientului. Funcție de rolul utilizatorului din companie, se poate alege tipul de client ELO care se mulează pe nevoile acestuia – aceasta este strategia multi-client a ELO. Clientul ELO Java este clientul desktop al suitei și este necesar a fi instalat pe toate stațiile de lucru care utilizează această modalitate de conectare la serverul ELO. Este un client ce funcționează independent de platformă cu întreaga gamă de funcții pentru sistemele de operare Windows, Linux și macOS. ELO Web client este clientul care permite accesarea depozitului de arhivă electronică ELO prin intermediul unui browser web, fără a fi necesară instalarea pe stația de lucru. Accesarea clientului web ELO se realizează prin introducerea adresei web specifice în bara de adrese a browser-ului web, de exemplu: <code>http(s)://<host>:<port>/web-<repositoryname>/</code>.
157.	b) aplicația va conține doar module funcționale aparținând aceluiași producător, iar licențierea le va acoperi integral la nivel de aplicație;	DA	Solutia ofertata este integrata, iar modulele componente si interfetele disponibile ofertate functioneaza impreuna nativ. Modulele si interfetele ofertate apartin aceluiaasi producator – ELO Digital Office. Licentierea acopera integral solutia si modulele functionale.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
158.	3.1.3. Pentru a oferi un grad înalt de flexibilitate si portabilitate, sistemul va utiliza standardele deschise (<i>de exemplu XML, XSL, XHTML, WSDL, SOAP, REST etc.</i>).	DA	Din punct de vedere tehnologic, suita ELO ECM a fost dezvoltată folosind tehnologia Java. O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, REST, SMTP si HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații web.
159.	3.2. Cerințe privind canalele de comunicație		3.2. Cerințe privind canalele de comunicație
160.	Schimbul informațional între clienți și server se efectuează în limitele rețelei interne a ODIMM. Interacțiunea informațională trebuie să se efectueze, luând în considerație cerințele privind viteza, fiabilitatea sistemului și securitatea informațională.	DA	Solutia se instaleaza pe serverele si statiile de lucru ale Beneficiarului si nu are nevoie de alte servicii externe ca sa functioneze. Se instaleaza “on premise” si respecta politicile de securitate informationala ale autoritatii contractante.
161.	Deoarece ODIMM în procesul de monitorizare urmează să utilizeze inclusiv pe teren (bazată pe terminale securizate IOS dar si Android cu acces VPN), Sistemul ofertat trebuie să dispună și să includă în licențiere clienti software dedicati dezvoltați nativ și securizat pentru sisteme de operare menționate disponibili din AppStore si Google Play cu cel puțin urmatoarele functionalitati:	DA	Clientul ELO pentru dispozitive mobile a fost dezvoltat pentru a putea permite utilizatorilor accesarea documentelor din depozitul de documente electronice ELO prin intermediul unui dispozitiv mobil de tipul telefon inteligent sau tabletă, acesta fiind disponibil in magazinele Google Play si Appstore, pentru Android si iOS. ELO 20 pentru dispozitive mobile pentru iOS și iPadOS în Apple App Store:



ELO 20 for Mobile Devices 4+

Mobiles Dokumentenmanagement
ELO Digital Office

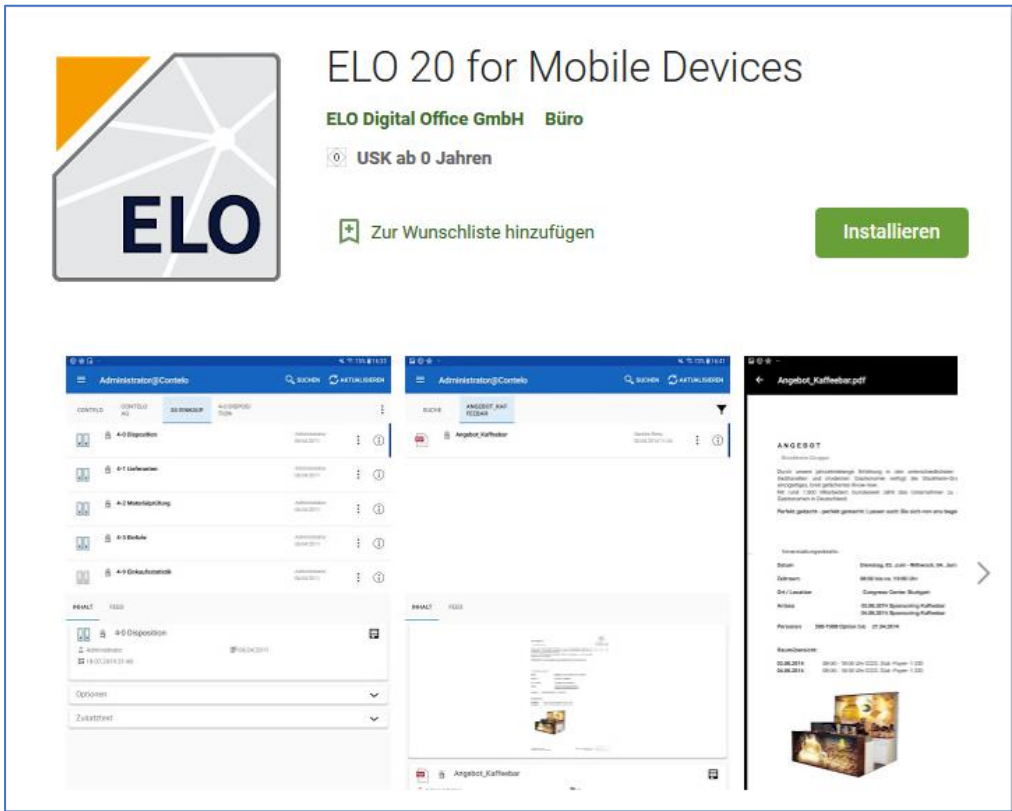
★★★★★ 5,0 • 1 Bewertung

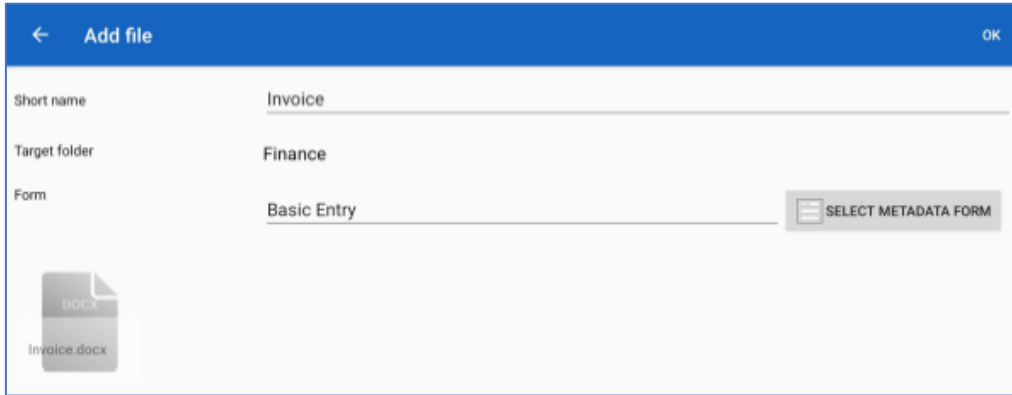
Gratis

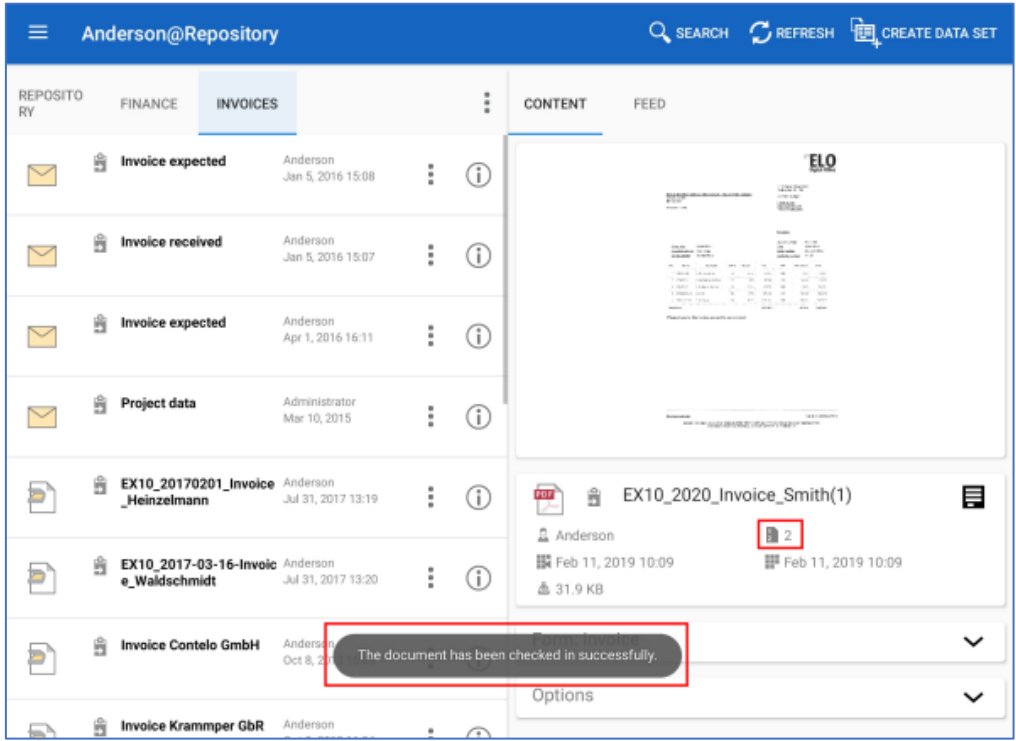
Screenshots iPad iPhone



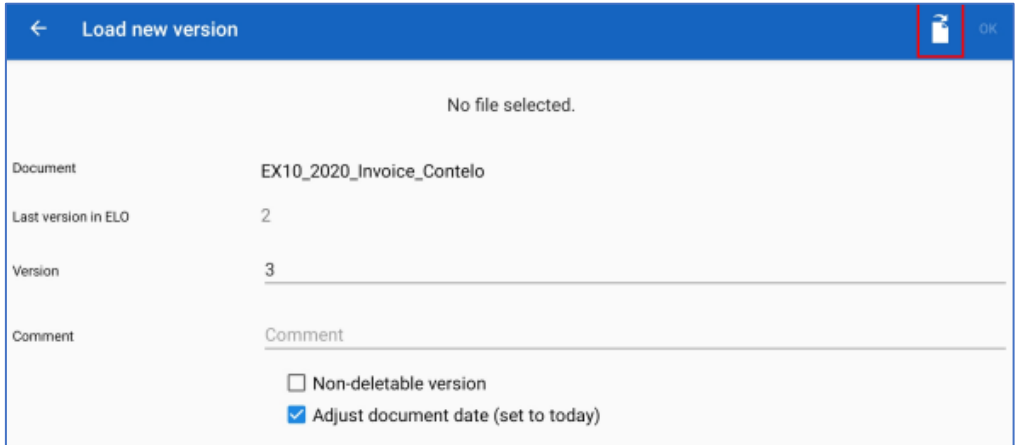
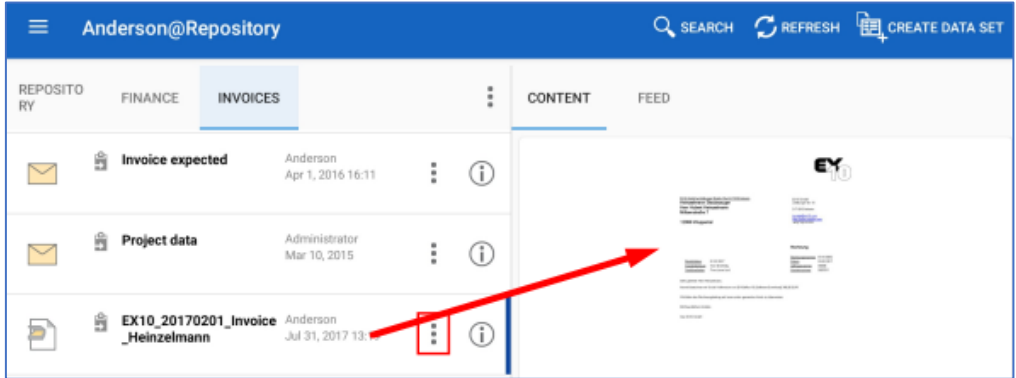
ELO 20 pentru dispozitive mobile în Magazinul Google Play

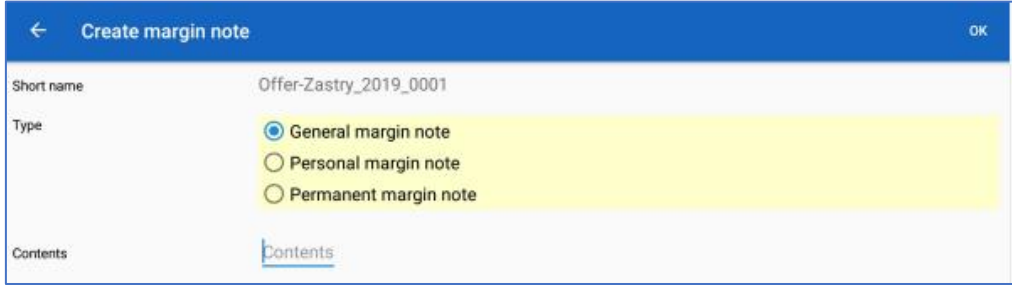
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
162.	a) Adăugare/modificare/ștergere fișiere	DA	 The screenshot displays the ELO 20 for Mobile Devices application interface. At the top, there's a header with the ELO logo and the text 'ELO 20 for Mobile Devices'. Below this, it says 'ELO Digital Office GmbH Büro' and 'USK ab 0 Jahren'. A green button labeled 'Zur Wunschlisse hinzufügen' and another green button labeled 'Installieren' are visible. The main part of the screen shows a list of items under the heading 'ANGEBOT_KAT'. The items include '4-0 Disposition', '4-1 Lokalisieren', '4-2 Markierung', '4-3 Beweise', and '4-4 Dokumentab'. Each item has a small icon and a date. On the right side, there's a sidebar with a list of items under the heading 'ANGEBOT_KAT'. The items include '4-0 Disposition', '4-1 Lokalisieren', '4-2 Markierung', '4-3 Beweise', and '4-4 Dokumentab'. Each item has a small icon and a date. At the bottom, there's a section titled 'Angewandte Software' with a list of items and their details.

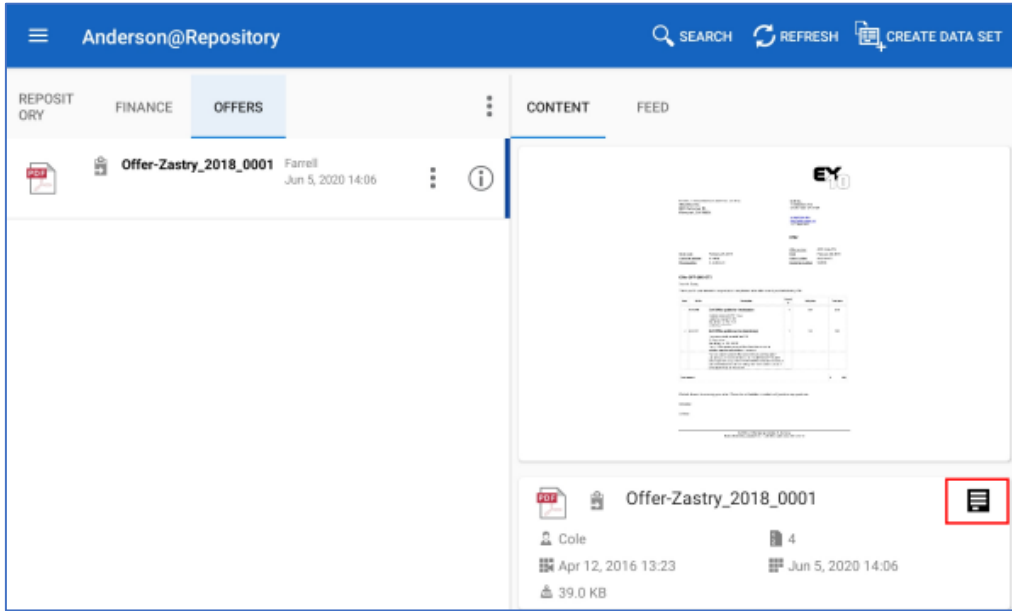
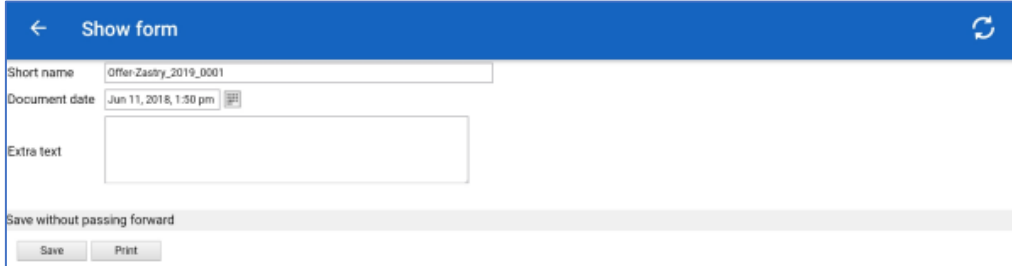
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Din meniul contextual utilizatorul poate alege optiunea de editare document. Documentul este deschis in aplicatia externa, in cazul in care sunt disponibile pe device mai multe aplicatii, utilizatorul va avea posibilitatea de a alege aplicatia pe care doreste sa o utilizeze la editarea documentului. Odata ce documentul este deschis si se incepe editarea, este marcat ca checked out din sistem si blocat la editare pentru ceilalti utilizatori. Dupa finalizarea editarii, se salveaza. Documentul este checked in in sistem automat si salvat ca versiune noua de document.

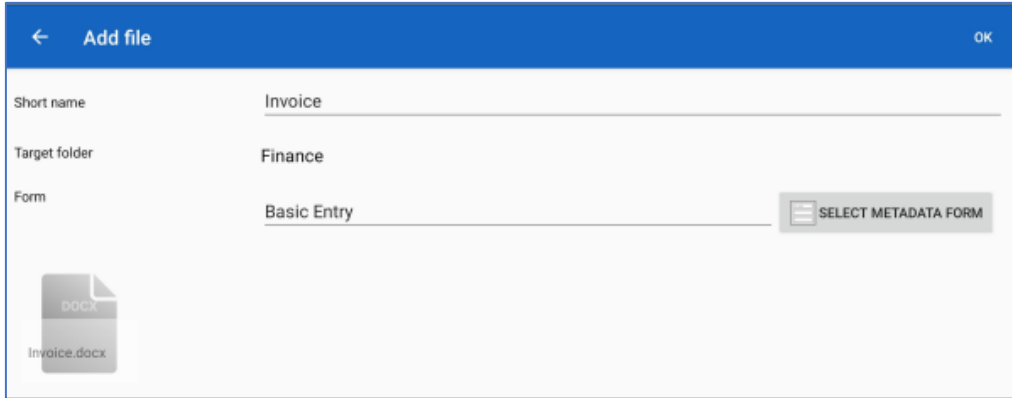
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Stergerea fișierelor se realizează tot prin deschiderea meniului contextual și selectarea funcției de ștergere.

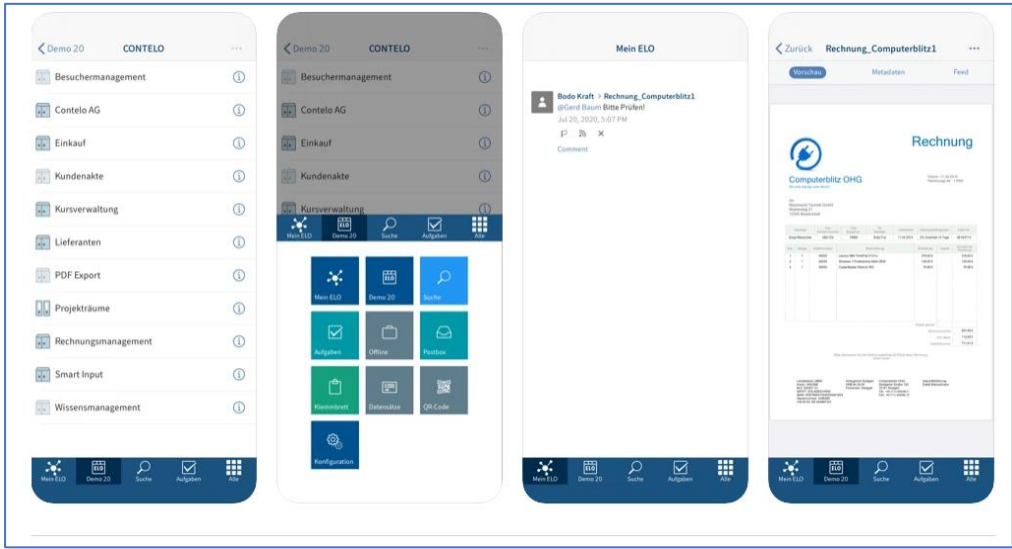
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Delete entry Do you really want to delete the selected entry Order Cole? This deletes this entry and all child entries. NO YES
163.	b) Adăugare/modificare/ștergere foldere noi	DA	Clientul ELO pentru dispozitive mobile permite adaugarea/modificarea si stergerea folderelor noi. Utilizatorul procedeaza in mod similar ca in cazul fisierelor.
164.	c) Încărcare versiuni noi de documente	DA	ELO pentru dispozitive mobile permite incarcarea versiunilor noi ale documentelor. Pentru incarcarea unei versiuni noi, utilizatorul are posibilitatea alegerii intre doua optiuni: - App ELO pentru Dispozitive Mobile - App extern In cazul ELO pentru Dispozitive Mobile, optiunea de incarcare se regaseste in meniul contextual.

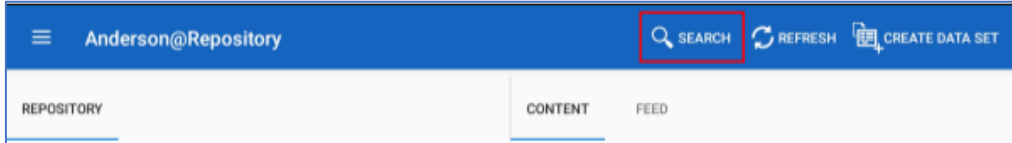
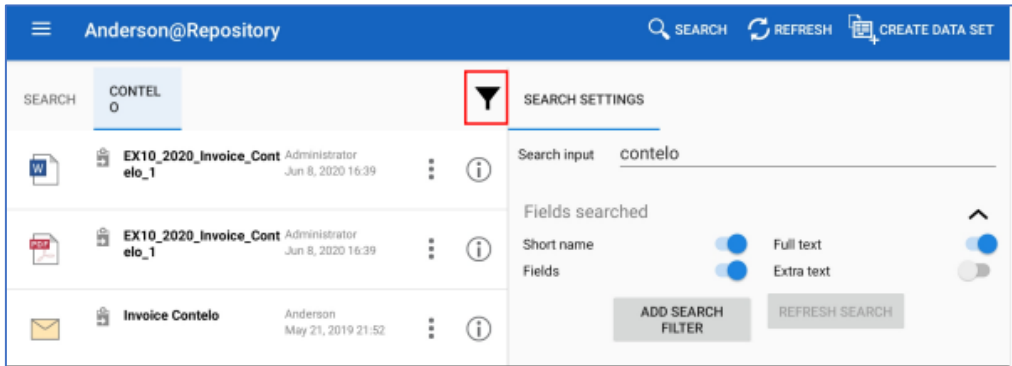
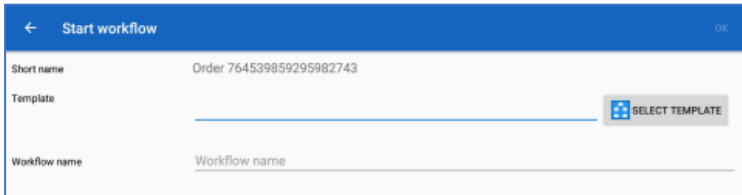
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
165.	d) Vizualizare fișiere	DA	Vizualizarea fișierelor se realizeaza prin selectia intrarii din sistem. Aplicatia va afisa automat continutul fisierului selectat. 

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
166.	e) Adăugarea de notițe generale, personale si permanente atat la nivel de folder cat si la nivel de document.	DA	ELO pentru dispozitive mobile permite adaugarea de notite de margine asupra documentelor si folderelor din sistem. Sunt permise trei tipuri de note de margine: - Notite generale (galbene) care sunt vizibile pentru toti utilizatorii - Notite personale (verzi) care sunt vizibile doar creatorului - Notite permanente (rosii) care nu se pot sterge si vizibile pentru fiecare utilizator. 
167.	f) vizualizarea de formulare electronice	DA	ELO pentru dispozitive mobile permite vizualizarea formularelor electronice prin functia de vizualizare formular. Se selecteaza o intrare din sistem si se deschide modul de vizualizare detaliat. Se selecteaza iconita pentru formular.

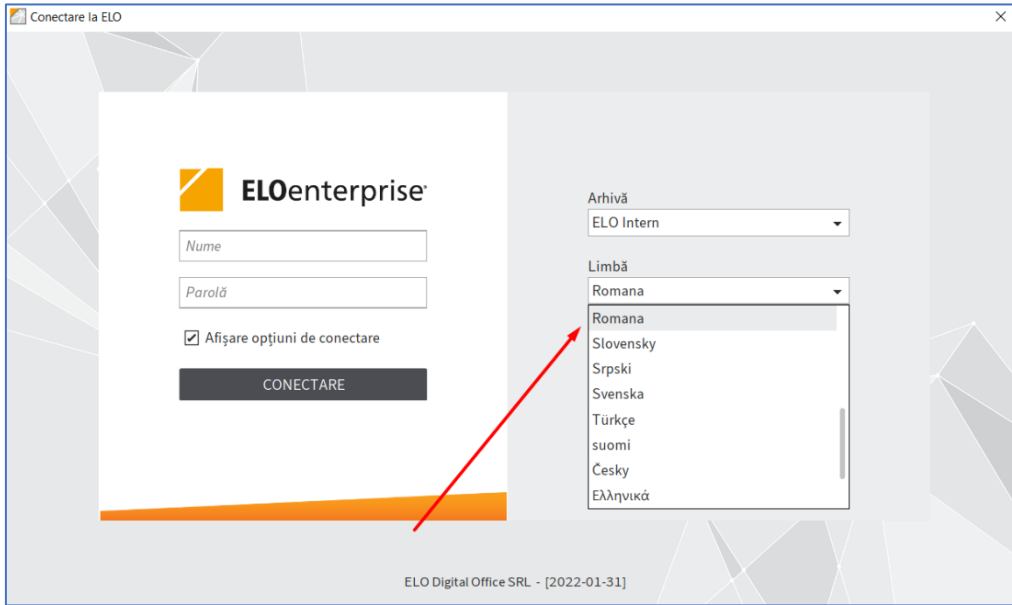
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Actiunea deschide fereastra de dialog pentru vizualizarea formularului electronic asociat. 

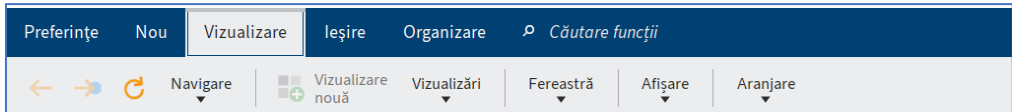
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
168.	g) captura de date / documente introducerea lor în sistem cu acces la depozitul de documente / arhiva electronică.	DA	Clientul ELO pentru dispozitive mobile permite captura de date/documente si introducerea acestora in sistem, cu acces la depozitul de documente. Documentele pot fi introduse in sistem prin mai multe metode: - Prin selectia din file system - Prin intermediul unui app extern pentru incarcarea documentelor - Prin fotografiere: se deschide aplicatia de camera de pe dispozitivul mobil pentru a realiza o poza, care poate fi incarcata apoi in sistem. 
169.	h) acces la documente în sistem, la depozitul de documente / arhiva electronică, on the go	DA	Aplicațiile ELO pentru smartphone-uri și tablete vă oferă acces la toate documentele și datele de care aveți nevoie pentru a vă desfășura activitatea atunci când sunteți în deplasare. Aplicația conectează în siguranță dispozitivul mobil la depozitul de documente ELO, astfel încât să puteți accesa cu ușurință funcțiile ECM și alte resurse de lucru. Cu aplicația ELO pentru dispozitive mobile, puteți accesa depozitul ELO al companiei dvs cu ajutorul dispozitivului mobil. Aplicația oferă acces rapid la documente și la toate detaliile asociate. Aveți posibilitatea să capturați și să introduceți documente când nu sunteți la birou și să căutați informații în sistemul ELO. ELO pentru Dispozitive Mobile oferă următoarele funcții de bază, printre altele: o Creare folder nou

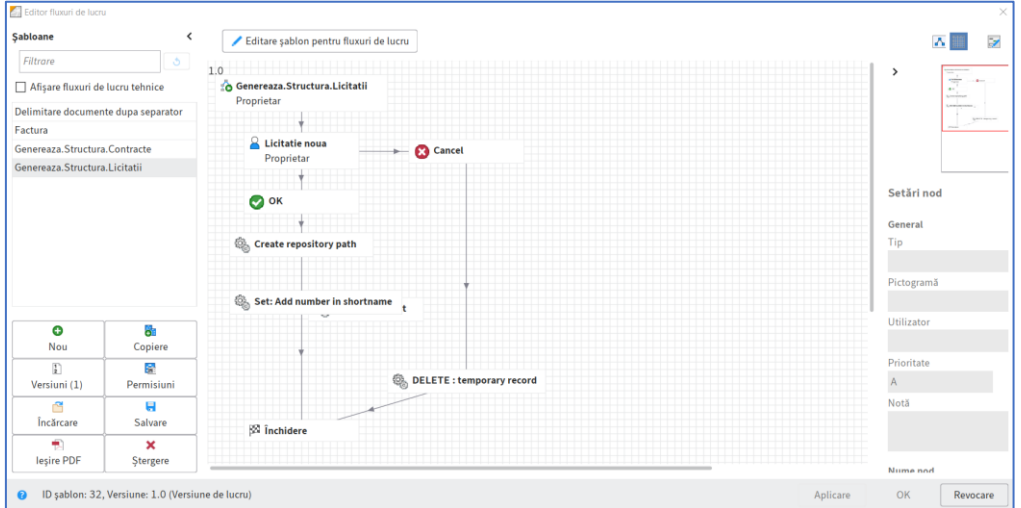
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			o Inserare fișier o Încărcare versiune nouă o Deschiderea documentului doar în modul citire o Editare document o Afișare formular o Trimitere înregistrare o Creare notă de margine o Ștergere intrare Și multe altele 
170.	i) optiuni de cautare si afisare a informatiei în interfață optimizată pentru aplicație mobil	DA	ELO pentru dispozitive mobile dispune de functie de cautare. Cautarea poate fi initiata in orice zona de lucru prin accesarea butonului de cautare din meniu.

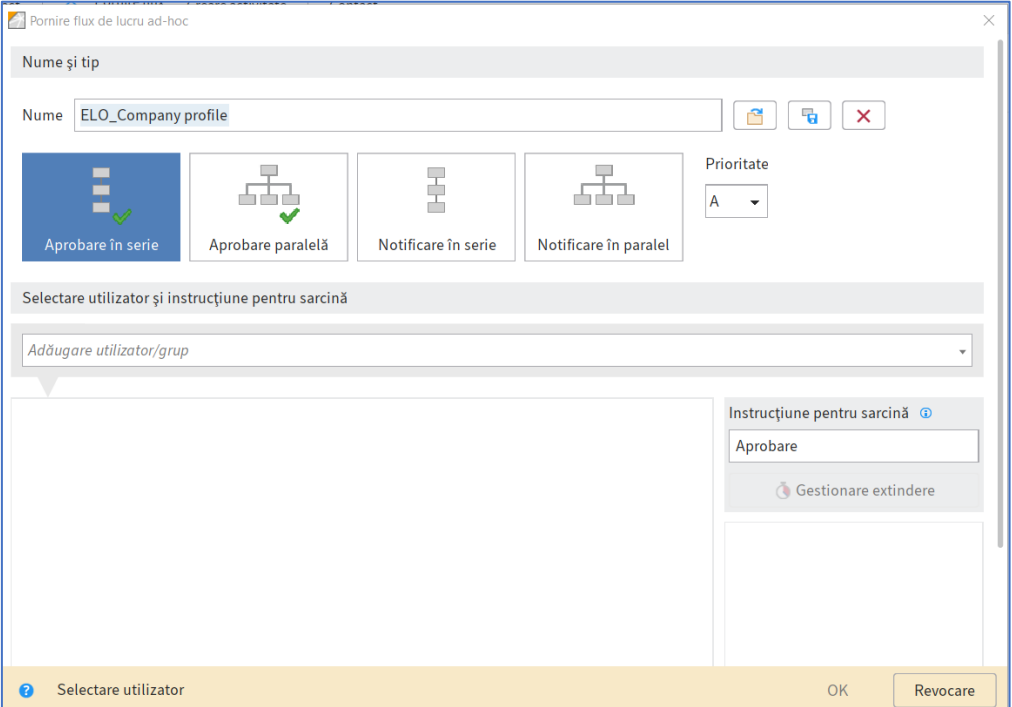
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Rezultatele cautarii sunt afisate in forma unei liste si pot fi filtrate suplimentar.  Se pot adauga filtre de cautare suplimentare. Interfata clientului se adapteaza ecranului dispozitivului mobil cu care se acceseaza aplicatia.
171.	j) initierea, accesarea și participarea la fluxuri de lucru automatizate și ad-hoc	DA	Clientul ELO pentru dispozitive mobile permite initierea, accesarea si participarea la fluxuri de lucru. Se selecteaza intrarea din arhiva si se deschide meniul contextual. In meniul contextual se selecteaza functii suplimentare (trei puncte) si Start workflow. 

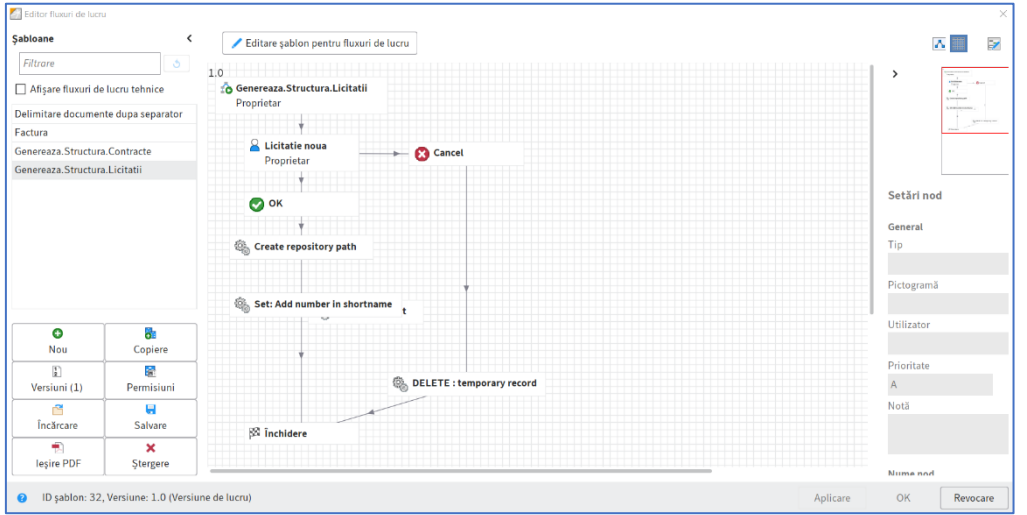
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
172.	k) sistemul trebuie să fie adaptabil proceselor interne ale Autorității contractante, scalabil pentru a permite adăugarea de noi module și procese în funcție de necesități	DA	Suita ELO ECM este o bază ideală pentru conectarea sistemelor, automatizarea fluxurilor informaționale și de documente și controlul acestora în funcție de necesitățile companiei. Motorul de fluxuri de lucru integrat în serverul ELO (ELO Workflow Engine) este un element cheie al suitei pentru obținerea beneficiilor dorite. Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora. Interfețele standard puse la dispoziție permit integrarea fluxurilor de lucru în infrastructura software existentă. Pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business. Principala caracteristică a motorului de fluxuri de lucru o reprezintă furnizarea unui flux de informații în interiorul companiei, prin atribuirea de sarcini către fiecare persoană în parte, prin trimiterea documentelor către angajații implicați în fluxurile de lucru definite, totul într-o manieră predefinită și standardizată. Suita ELO ECM vă oferă un pachet complet pentru actualizarea modalității de management al informațiilor digitale din compania dumneavoastră. Suita poate fi adaptată la nevoile dumneavoastră individuale, pentru procese eficiente și un flux impecabil al informațiilor. Scalabilitatea sistemului este asigurată de tehnologiile de ultimă ora utilizate. Infrastructura de tip n-tier pe care este construit sistemul permite replicarea componentelor sale pe oricâte servere, permițând astfel scalarea întregului sistem pentru a suporta o încărcare mult mai mare decât cea cerută inițial. Locația serviciilor poate fi definită în mod liber, funcție de specificul fiecărui proiect și de necesarul de hardware pentru asigurarea unei performanțe optime. Serverul ELO este robust, dovedit a fi imbatabil în ceea ce privește performanța datorită arhitecturii acestuia, componentele sistemului pot fi folosite pe componente hardware separate. Acest lucru crește atât scalabilitatea sistemului cât și eficiența acestuia, asigurând recuperarea dedicată a datelor. Sistemul este integrat, scalabil, deschis și extensibil.

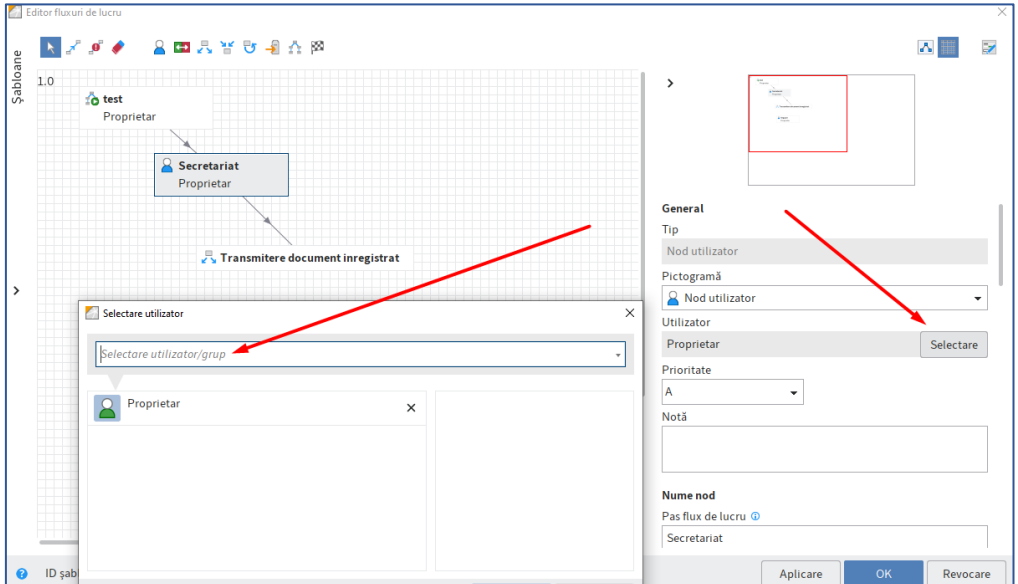
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
173.	l) Sistemul trebuie să fie la ultima versiune stabilă lansată pe piață la momentul depunerii ofertelor	DA	Solutia ELO ofertata indeplineste aceasta cerinta. Sistemul ofertat se afla la ultima versiune stabila lansata pe piata la momentul depunerii ofertelor.
174.	m) Sistemul trebuie să dețină interfață în limba română sau să includă localizarea pentru utilizare în limba română pentru toate meniurile, ecranele, rapoartele etc.;	DA	Sistemul ofertat detiine interfata in limba romana, in acelasi timp Suita ELO oferă suport multi-limbă, fiind disponibilă în peste 25 de limbi, utilizatorii având posibilitatea la autentificare să aleagă limba preferată.  Dupa autentificare, interfata sistemului se incarca in limba selectata.

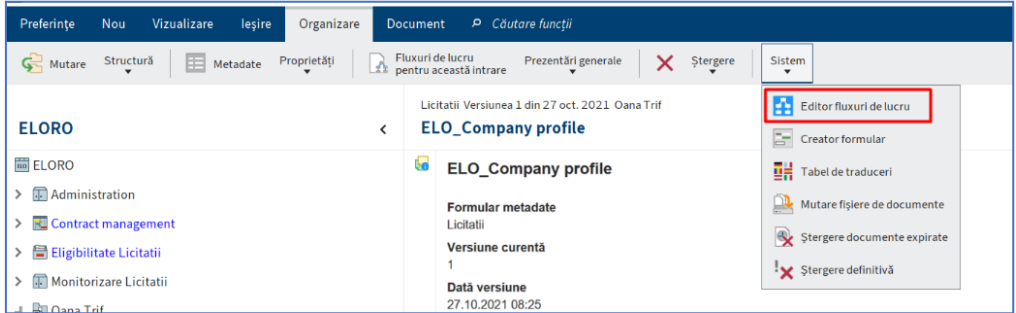
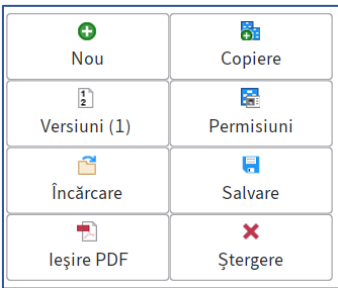
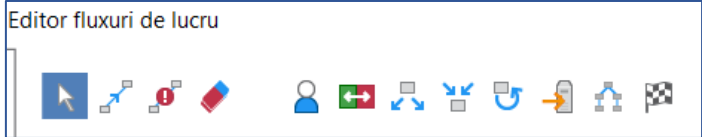
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
175.	n) Sistemul trebuie să ofere o navigare în aplicație cu ajutorul meniului multifuncțional de instrumente;	DA	Interfata solutiei ofertata este intuitiva si permite o navigare facila in functii prin intermediul meniului multifunctional de instrumente: ribbon. Acesta ofera acces la aproape toate functionalitatile ELO prin intermediul unor taburi principale, care grupeaza logic functionalitatile existente. In cadrul acestor taburi sunt organizate functiile la care utilizatorul are acces. 
176.	3.3. Cerințe privind funcțiunile de design și management al fluxurilor/proceselor	DA	3.3. Cerințe privind funcțiunile de design și management al fluxurilor/proceselor
177.	1) Sistemul trebuie să permită definirea de fluxuri de lucru seriale, paralele, ad-hoc și predefinite după necesitățile ODIMM.	DA	Solutia ELO ofertata permite definirea de fluxuri de lucru seriale, paralele, ad-hoc și predefinite după necesitățile ODIMM. - Fluxuri de lucru predefinite: Aceste tipuri de procese de business (de exemplu, cereri de concediu) pot fi create în cadrul interfeței grafice din designer-ul de fluxuri de lucru care este la dispoziția administratorului de sistem sau a unui utilizator cu drepturi de editare șabloane de fluxuri de lucru. Această interfață grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 - Fluxuri de lucru ad-hoc Acest tip de şablon de flux de lucru este potrivit pentru procese simple şi coerente care pot fi secvenţiale sau paralele (de exemplu, câteva documente care ar trebui să fie partajate între mai multi angajaţi). Se utilizează atunci când nu există un şablon predefinit sau în cazuri în care se lucrează în echipe şi atunci se pot transmite documentele cu uşurinţă tuturor membrilor echipei pentru informare. Un flux de lucru ad-hoc poate fi pornit de orice utilizator care are drepturi de pornire fluxuri de lucru şi tot ceea ce trebuie să facă este să selecteze utilizatorii sau grupurile cărora doreşte să le trimită documentele şi tipul de flux de lucru ad-hoc. Există patru tipuri de fluxuri de lucru ad-hoc: aprobare în serie, aprobare în paralel, informare/distribuire în serie şi informare/distribuire în paralel. Totul se realizează din interfaţa grafică.

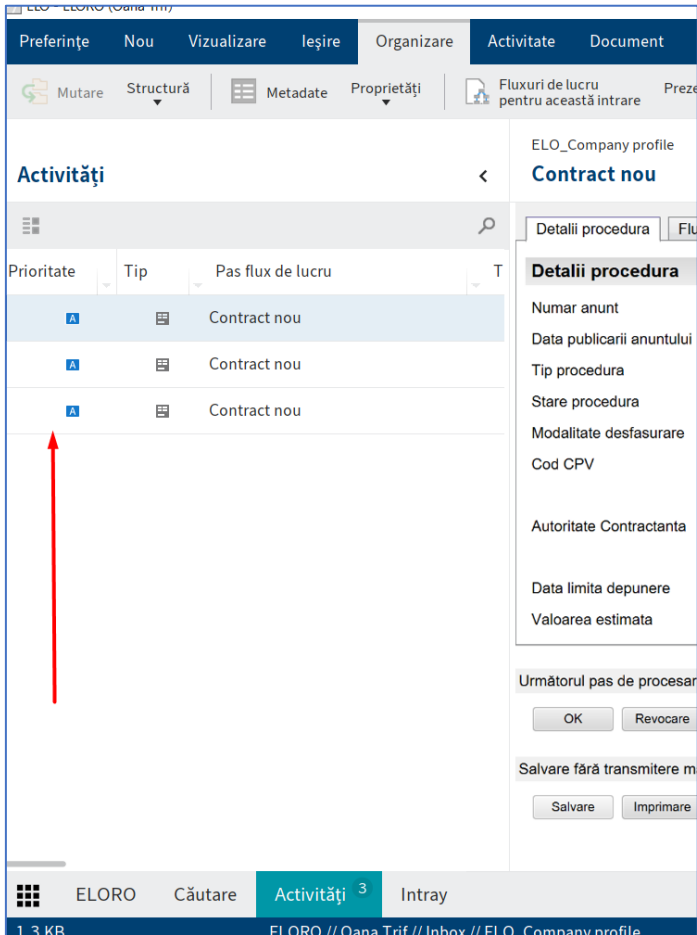
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
178.	2) Sistemul trebuie să conțină un DESIGNER GRAFIC DE FLUXURI/PROCESE, care să:	DA	Solutia ELO ofertata contine un designer grafic de fluxuri/procese integrat nativ.

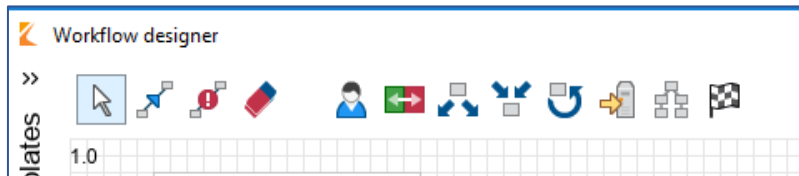
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
179.	a) permite definirea grafică într-o manieră intuitivă, de fluxuri/procese, a activităților, și asocierea activităților la actori / roluri de utilizatori din schema organizației;	DA	Interfața designerului de fluxuri de lucru are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru (noduri de decizie, distribuție, colectare, ciclic, etc) care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru  Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare. Printre setările ce pot fi făcute se numără definirea tipului activității, definirea utilizatorului sau a grupului care realizează activitatea respectivă în funcție de drepturile de acces/roluri, prioritatea sarcinii de lucru, reguli de business care trebuie urmate, permisiuni flux de lucru etc.

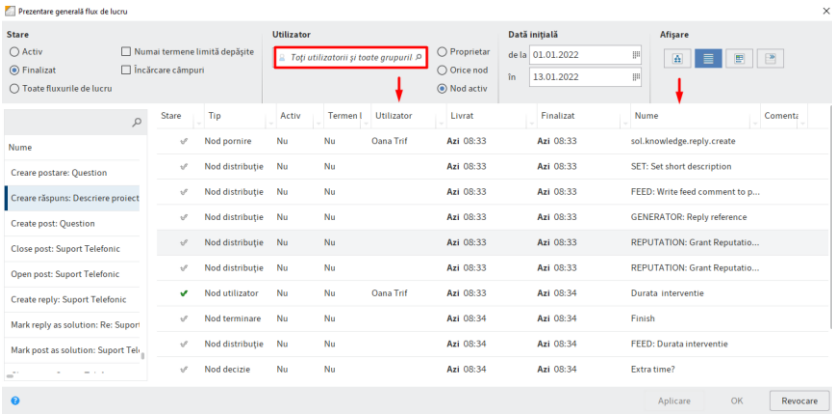
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Pe nodurile de utilizatori se pot asocia actori/roluri de utilizatori din schema organizatiei: 
180.	b) asigure configurarea fluxurilor de lucru generice care pot opera cu fișiere și formulare prin urmărirea unei anumite proceduri;	DA	Solutia ELO ofertata asigura configurarea fluxurilor de lucru generice care pot opera cu fișiere și formulare prin urmărirea unei anumite proceduri în cadrul interfeței grafice din designer-ul de fluxuri de lucru care este la dispoziția administratorului de sistem sau a unui utilizator cu drepturi de editare sabloane de fluxuri de lucru

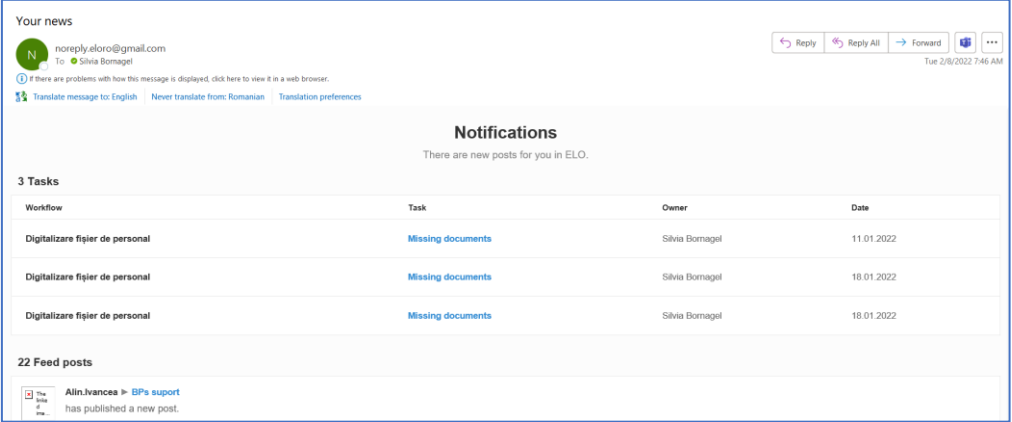
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Această interfață grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru.  Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. 

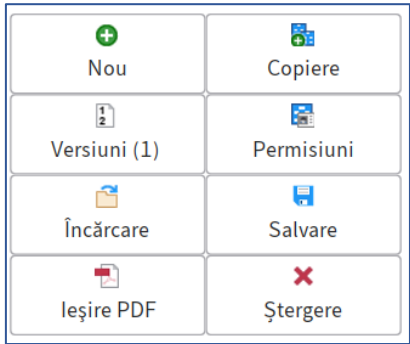
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
181.	c) asigure fluxuri/procese între utilizatori cu clasificarea acestora pe nivele de prioritate	DA	Initierea unui flux de lucru predefinit asigura desfasurarea unui proces intre utilizatori. Aceste fluxuri de lucru pot fi clasificate cu nivele de prioritate, informatie vizibila utilizatorului in zona de desfasurare a activitatilor zilnice.

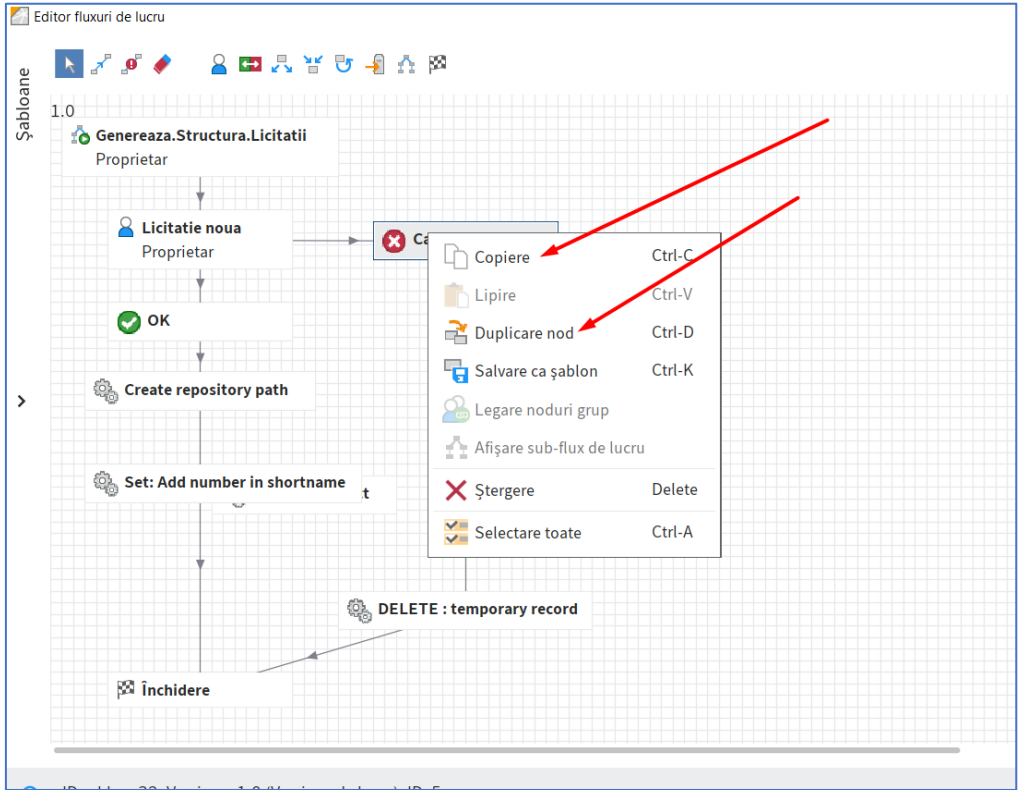
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 The screenshot displays the ELO Digital Office web application. The top navigation bar includes tabs for 'Preferințe', 'Nou', 'Vizualizare', 'Ieșire', 'Organizare', 'Activitate', and 'Document'. Below this, a secondary bar contains icons for 'Mutare', 'Structură', 'Metadata', 'Proprietăți', and 'Fluxuri de lucru pentru această intrare'. The main content area is titled 'Activități' and shows a table with columns for 'Prioritate', 'Tip', and 'Pas flux de lucru'. Three entries are listed, all with the type 'Contract nou'. A red arrow points to the first entry. On the right, a sidebar titled 'ELO_Company profile' contains a 'Contract nou' section with a 'Detalii procedura' button. Below this, a 'Detalii procedura' form is visible with fields for 'Numar anunt', 'Data publicarii anuntului', 'Tip procedura', 'Stare procedura', 'Modalitate desfasurare', 'Cod CPV', 'Autoritate Contractanta', 'Data limita depunere', and 'Valoarea estimata'. At the bottom, there are buttons for 'Următorul pas de procesare', 'OK', 'Revocare', 'Salvare fără transmitere m', 'Salvare', and 'Imprimare'. The footer shows '1 3 KB' and the user profile 'ELORO // Oana Trif // Inbox // ELO_Company profile'.

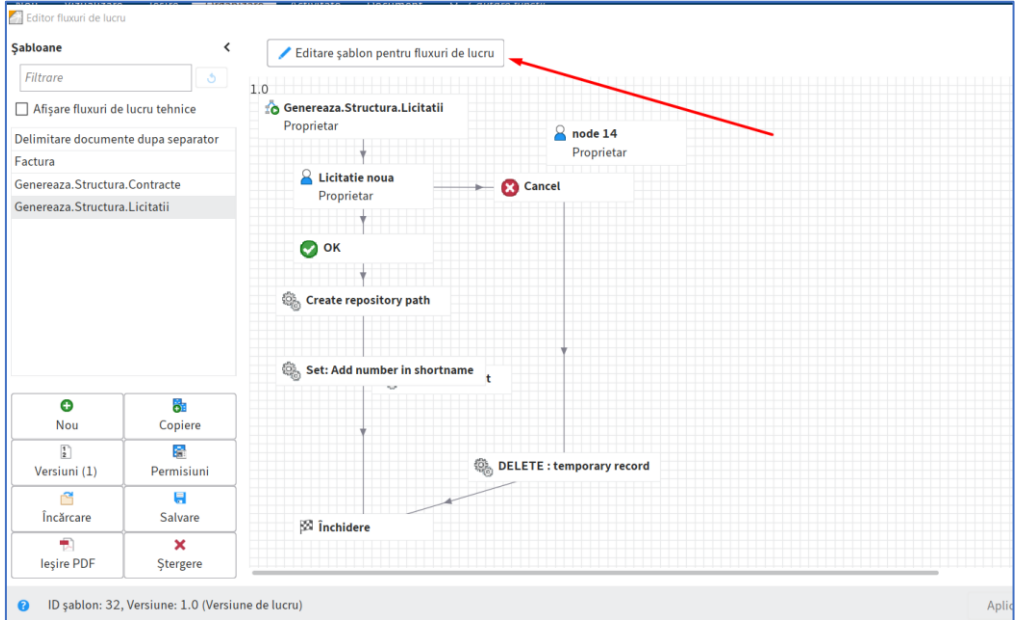
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
182.	d) asigure posibilitatea de definire si utilizare a subfluxurilor de lucru care sa permită automatizări suplimentare si configurarea acestora;	DA	Interfata designerului de fluxuri de lucru are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru (noduri de decizie, distributie, colectare, finalizare, ciclic, etc) care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru.  Subfluxurile de lucru au aceeași structură ca cea a fluxurilor de lucru standard. Sunt inițiate din cadrul fluxurilor de lucru standard imediat ce nodul decizional corespunzător al fluxului a fost atins. În bara de unelte a designerului pentru fluxuri de lucru, este disponibilă și opțiunea pentru generarea subfluxurilor de lucru. 
183.	e) asigure facilități de urmărire a evoluției fluxurilor și realizarea de rapoarte de activitate, precum și transmiterea de înștiințări către persoanele implicate;	DA	O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Monitorizarea fluxurilor de lucru prin intermediul opțiunii Prezentare generală fluxuri de lucru:

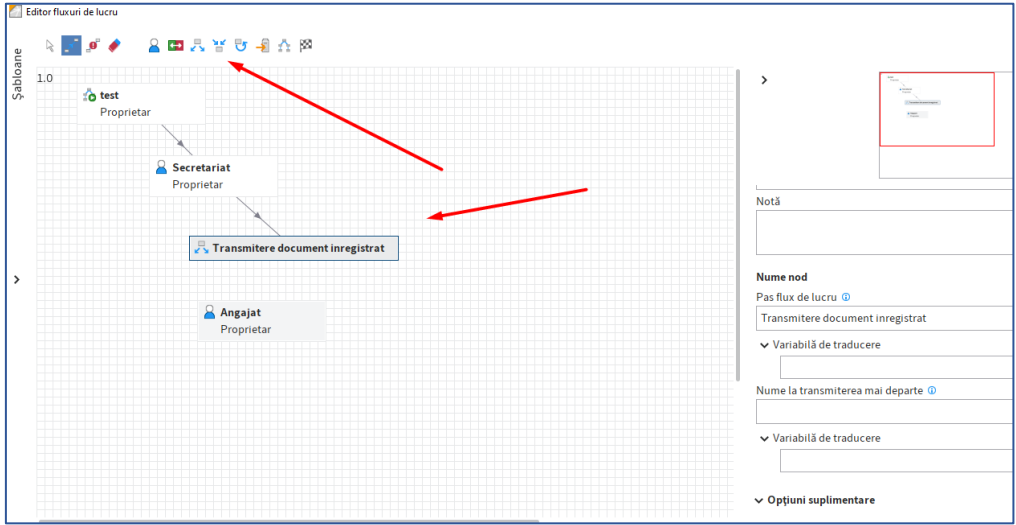
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 In cadrul interfetei, solutia ELO permite utilizarea unei serii de filtre pentru generarea raportului de activitate necesar. Este posibila selectarea unui utilizator sau grup de utilizatori pentru generarea raportului, este posibila selectarea unei date sau a unei perioade pentru care sa fie generat raportul cu istoric, precum si filtre cu privire la starea fluxului de lucru (activ, finalizat, toate fluxurile, etc). Solutia ELO ofertata permite integrarea cu un server de email pentru a facilita transmiterea notificarilor pe email. Functia de notificare permite transmiterea informarilor zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO.

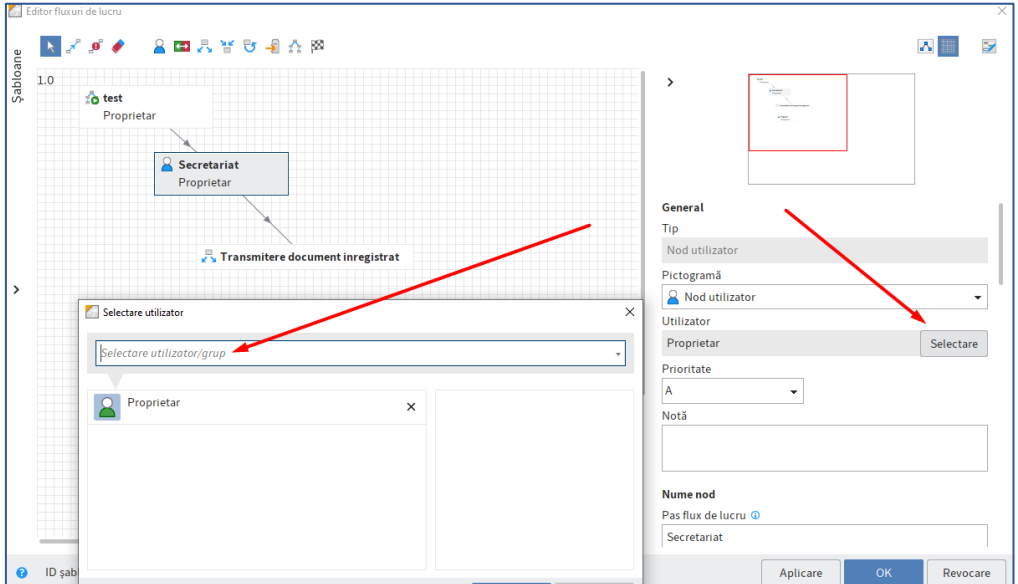
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Aceasta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat. Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificarile pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare. Emailul de notificare prezinta si un link catre fluxul din aplicatie, care va conduce utilizatorul spre activitatea respectiva. Notificarile prin email pot fi configurate astfel incat sa se transmita emailuri la frecventa dorita cu privire la statusul fluxului in fiecare nod, la finalizarea acestuia sau la initierea oricarei activitati/eveniment din cadrul fluxului. 

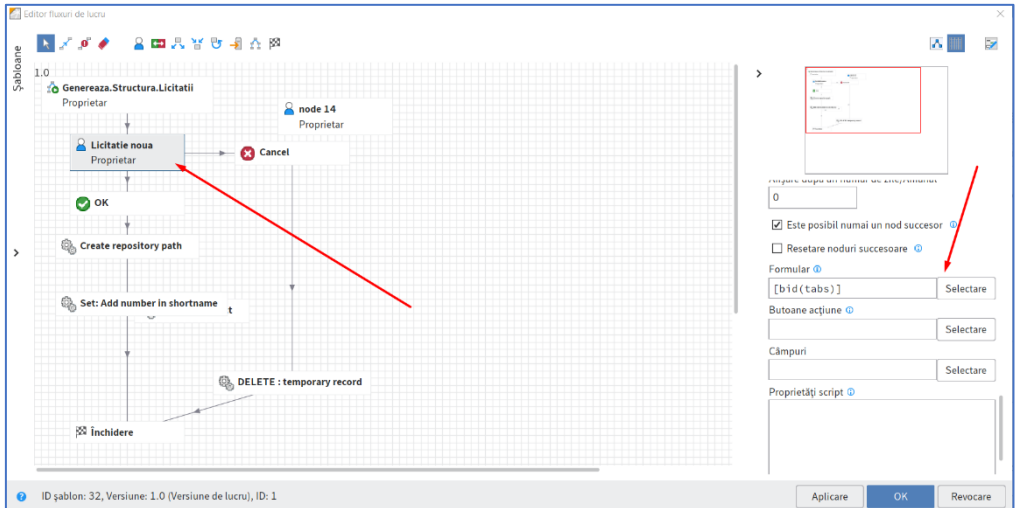
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
184.	f) asigure gestionarea fluxurilor de lucru definite și să acorde posibilitatea utilizatorilor cu drept de acces în acest sens, să efectueze modificări asupra fluxurilor de lucru de tipul: versionări, export, creare șabloane, ștergere șabloane pentru fluxuri de lucru;	DA	Solutia ELO ofertata asigura managementul fluxurilor de lucru definite. Opțiuni principale disponibile pentru administratorul de fluxuri de lucru/utilizatorii cu drepturi dedicate: Șablon nou de flux de lucru Copiere șablon flux de lucru Versionare șablon flux de lucru Permisiuni de acces la șablon flux de lucru Salvare șablon flux de lucru Incarcarea unui sablon de flux de lucru Exportul in format PDF al sablonului selectat Stergerea sablonului de flux de lucru 
185.	g) asigure ca pașii din fluxuri pot fi copiați si duplicați	DA	In cadrul interfeței grafice din designer-ul de fluxuri de lucru care este la dispoziția administratorului de sistem sau a unui utilizator cu drepturi de editare șabloane de fluxuri de lucru, solutia ELO asigura functionalitatea de copiere si duplicare a pasilor de lucru dintr-un flux.

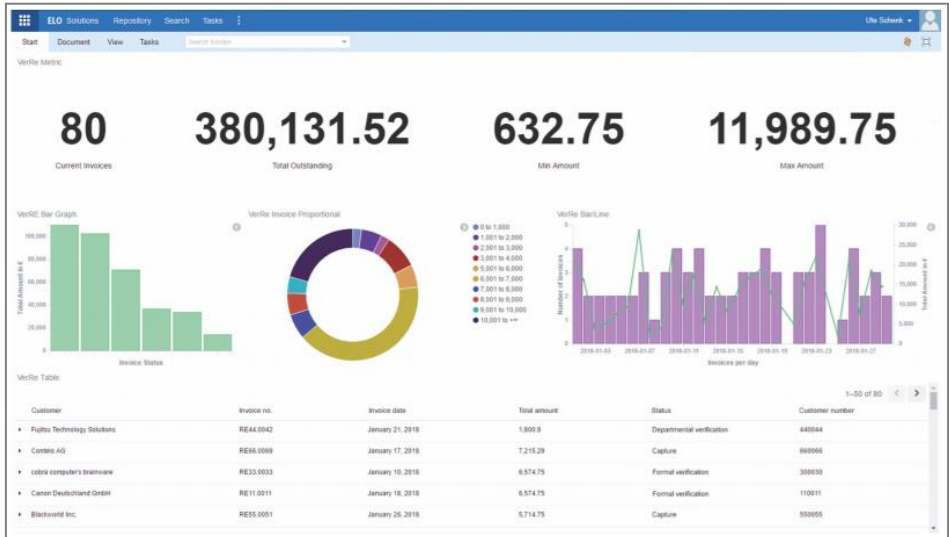
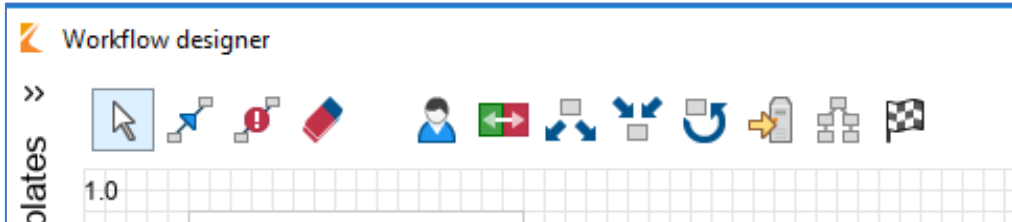
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
186.	h) asigure ca fluxurile de lucru predefinite să poată fi modificate prin intermediul designerului grafic, prin operații de drag and drop și asignare de relații,	DA	Interfață grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru. Fluxurile predefinite pot fi modificate prin intermediul designerului grafic si prin selectarea optiunilor disponibile de editare si drag & drop noduri de procesare si asignare de relatii asupra acestora.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Solutia ELO ofertata permite definirea grafica a unui proces si a activitatilor acestuia. In acest sens in designerul grafic se utilizeaza bara de unelte dedicata unde, cu actiuni de drag and drop se deseneaza fluxul de lucru. 

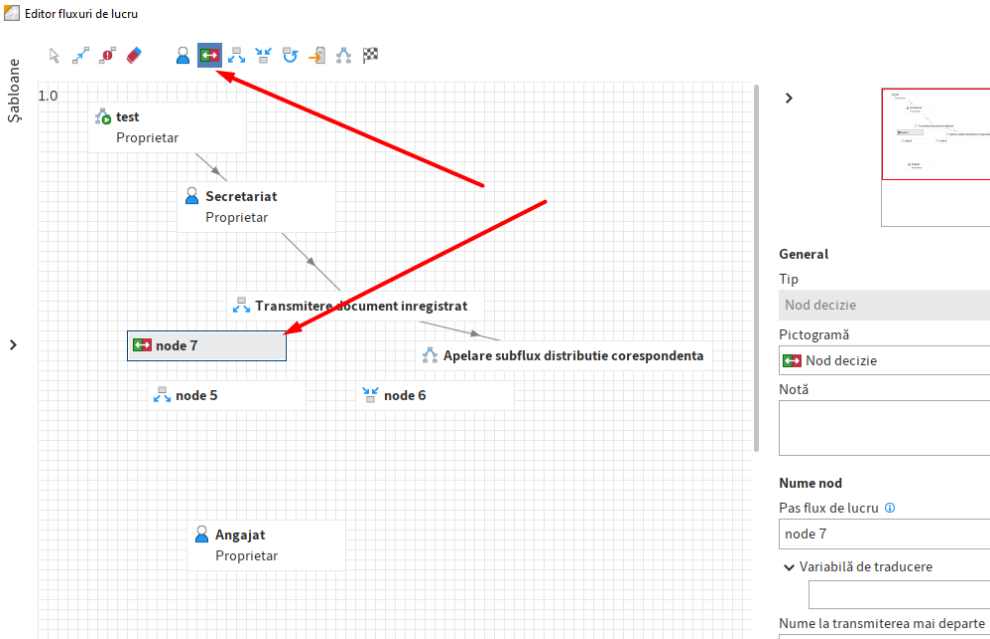
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pe nodurile de utilizatori se pot asocia actori/roluri de utilizatori din schema organizatiei:

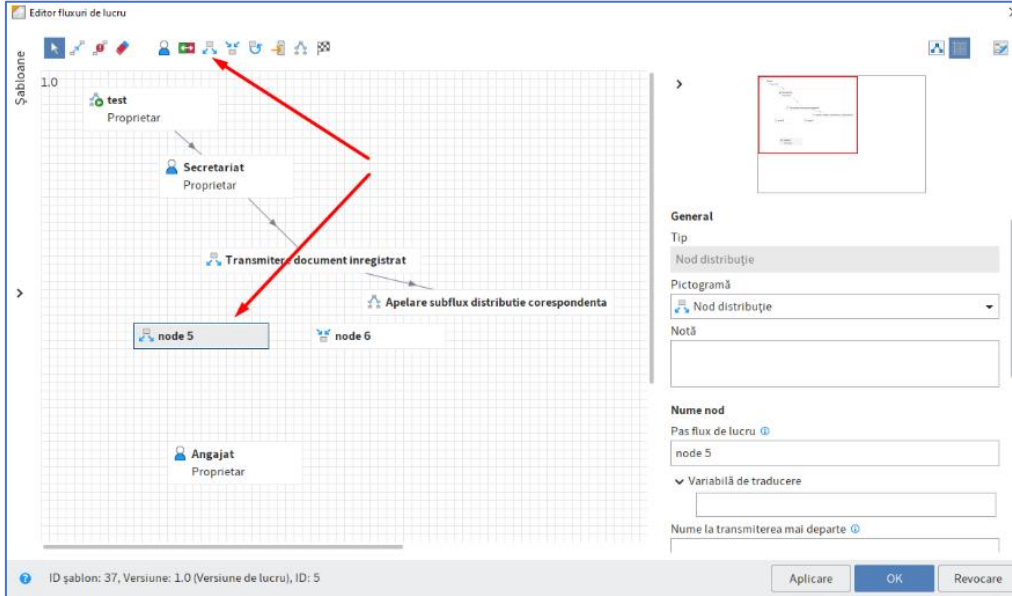
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
187.	i) crearea și modificarea fluxurilor trebuie sa fie exclusiv prin configurări grafice in designerul de fluxuri și sa nu presupună scriere de cod sau programare in limbaje de programare, scripting, sau pseudocod.	DA	Solutia ELO ofertata permite ca atat crearea cat si modificarea fluxurilor sa se realizeze exclusiv prin configurari grafice in designerul de fluxuri și sa nu presupuna scriere de cod sau programare in limbaje de programare, scripting, sau pseudocod. Suplimentar, pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business.

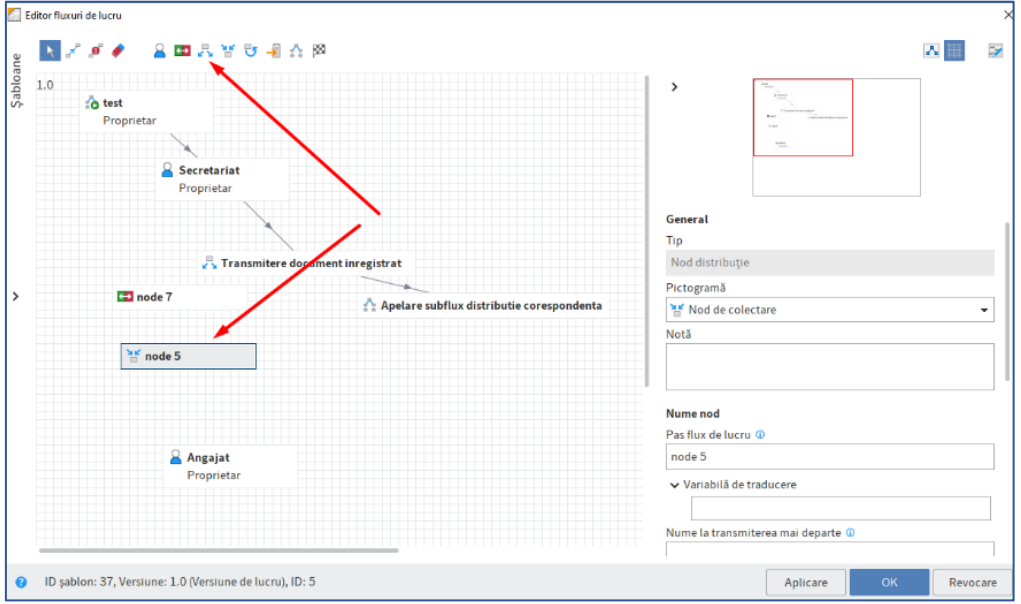
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
188.	j) realizarea interfețelor de utilizare, integrarea, crearea regulilor de proces, a fluxurilor de lucru și a rapoartelor să fie posibilă prin intermediul designer-ului grafic și să permită ODIMM să realizeze definiri complete fără necesitatea de programare, scriere de cod, scripting, pseudocod.	DA	Solutia ELO ofertata permite realizarea interfețelor de utilizare, integrarea, crearea regulilor de proces, a fluxurilor de lucru și a rapoartelor să fie posibilă prin intermediul designer-ului grafic și permite ODIMM să realizeze definiri complete fără necesitatea de programare, scriere de cod, scripting, pseudocod. Pentru interfețele de utilizare, administratorul de sistem sau utilizatorii cu drepturi de administrare folosesc designerul grafic de formulare electronice. Prin intermediul instrumentelor continute, se pot defini interfețe friendly user pentru toate procesele si fluxurile de lucru. Aceste interfețe se alocă apoi in cadrul fluxurilor de lucru prin intermediul designerului grafic de fluxuri de lucru.  Interfața rapoartelor se modelează grafic prin intermediul modului ELO Analytics care permite definirea dashboardurilor complexe asupra datelor relevante.

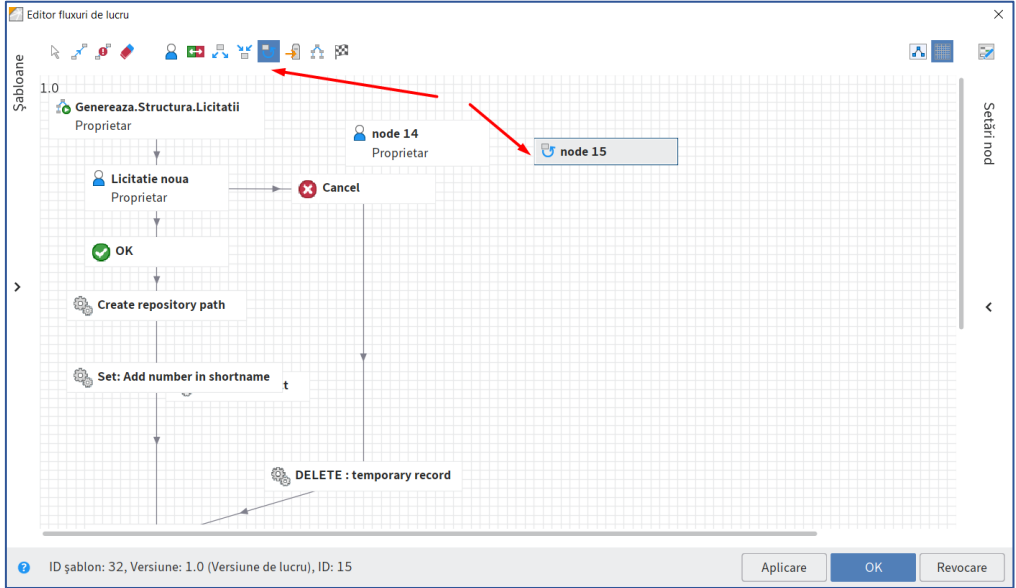
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
189.	k) deține interfața de creare a fluxurilor de lucru cel puțin următoarele instrumente: definirea de noduri de decizie / distribuție / colectare / finalizare, noduri ciclice și subfluxuri;	DA	Solutia ELO ofertata contine un designer grafic de fluxuri/procese integrat nativ. Interfata designerului de fluxuri de lucru are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru (noduri de decizie, distributie, colectare, ciclic, subfluxuri, etc) care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. 

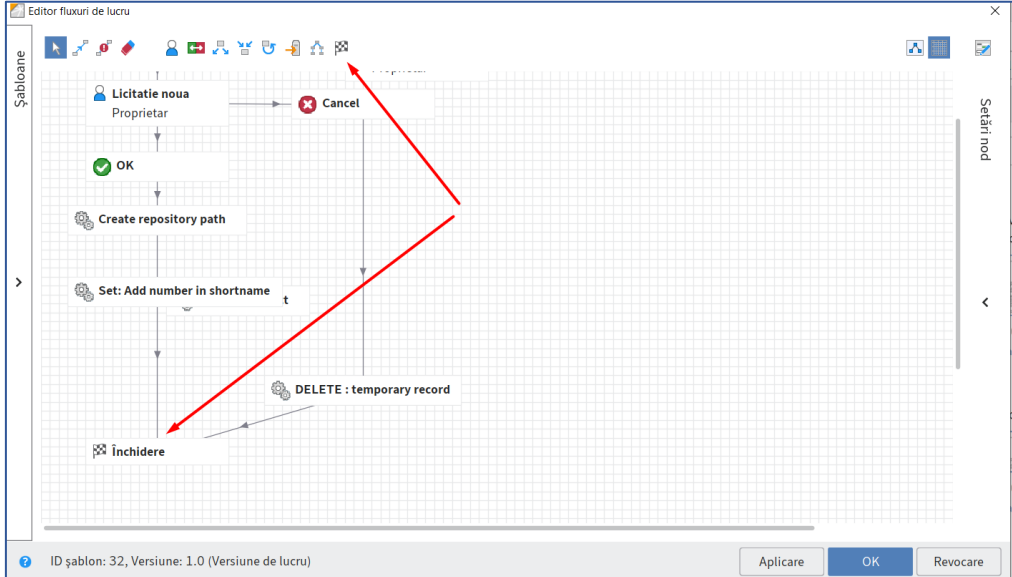
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare. Printre setările ce pot fi facute se numara definirea tipului activității, definirea utilizatorului sau a grupului care realizează activitatea respectiva in functie de drepturile de acces/roluri, prioritatea sarcinii de lucru, reguli de business care trebuie urmate, permisiuni flux de lucru, etc. Setari pentru nod Node settings (Id: 2) General Type User node Icon  User node User Owner Select Priority A ▼ Comments Node name Nod de decizie

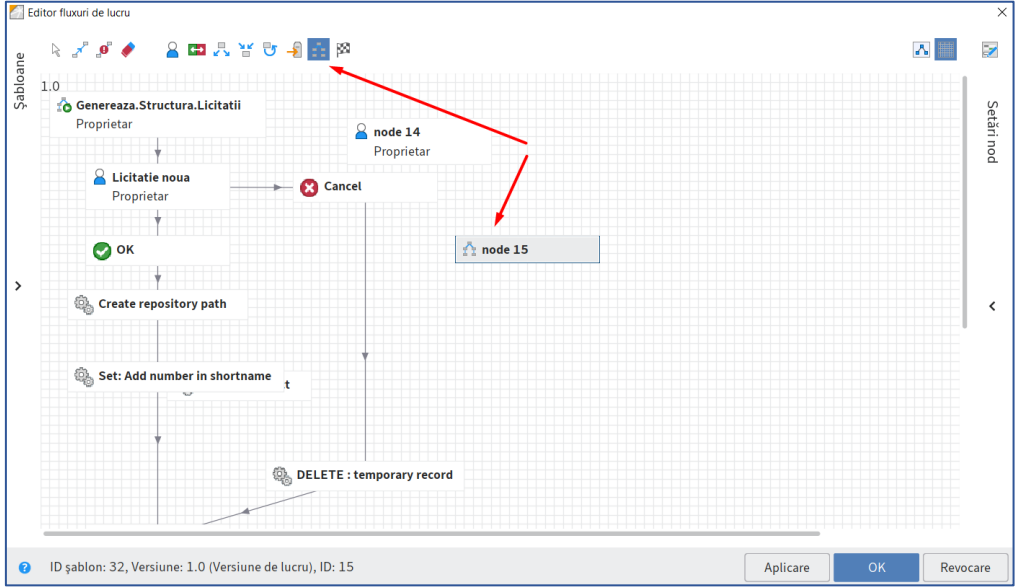
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Editor fluxuri de lucru  Nod de distributie

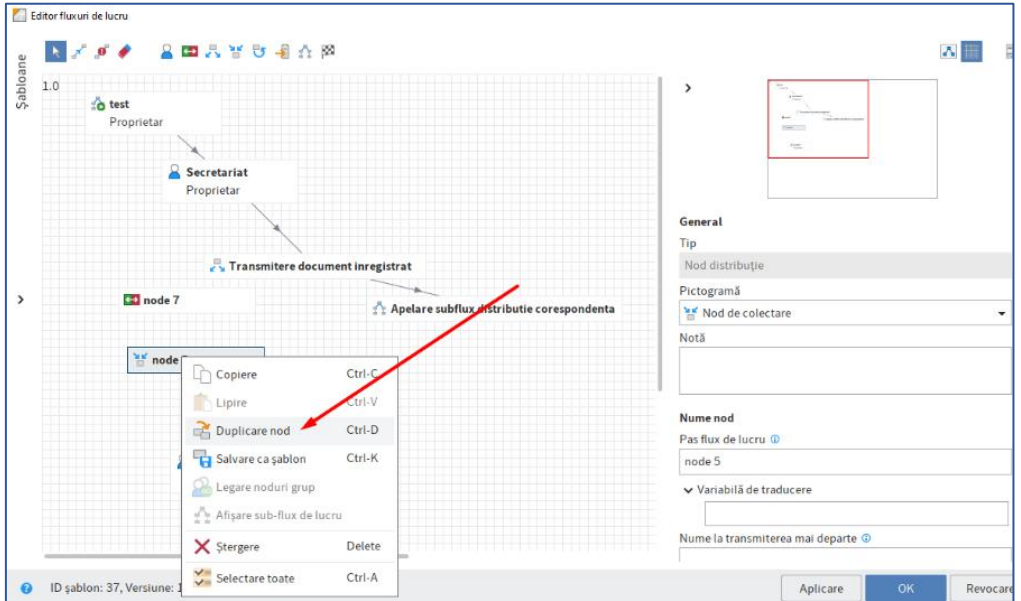
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Nod de colectare, similar celui de distributie

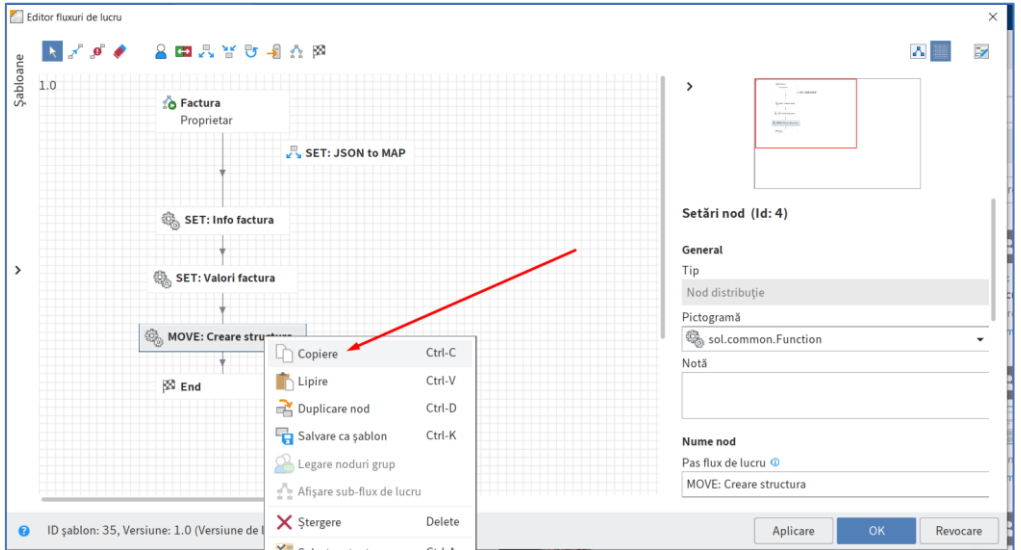
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Editor fluxuri de lucru Sabloane 1.0 test Proprietar Secretariat Proprietar Transmitere document inregistrat node 7 node 5 Angajat Proprietar Apelare subflux distributie corespondenta General Tip Nod distributie Pictogramă Nod de colectare Notă Nume nod Pas flux de lucru node 5 Variabilă de traducere Nume la transmiterea mai departe ID şablon: 37, Versiune: 1.0 (Versiune de lucru), ID: 5 Aplicare OK Revocare Nod ciclu

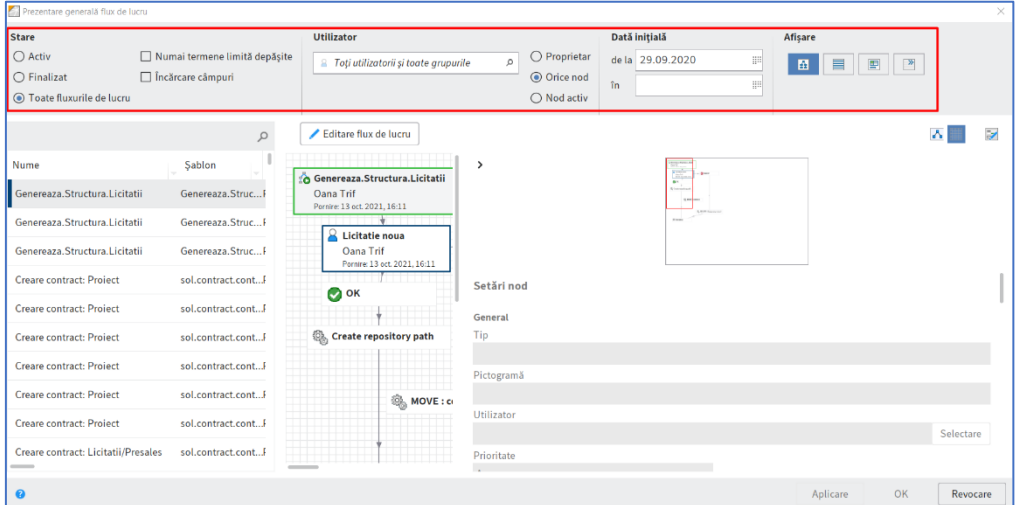
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Nod terminare

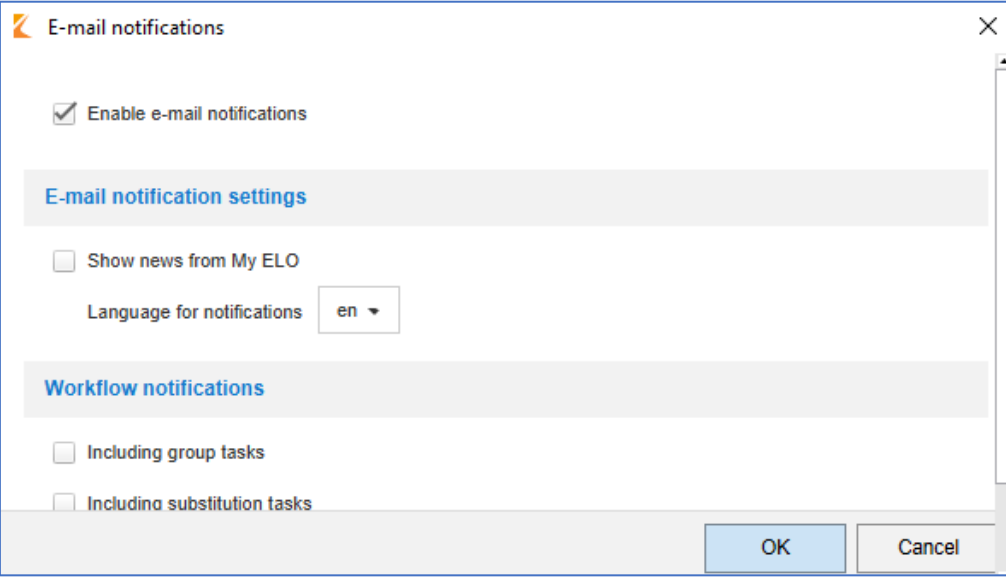
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Apelare subfluxuri

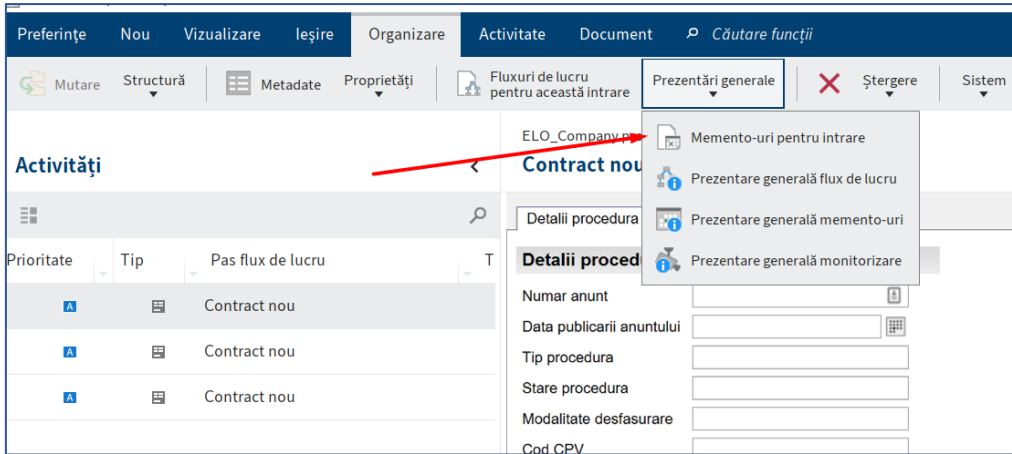
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Duplicarea unui nod

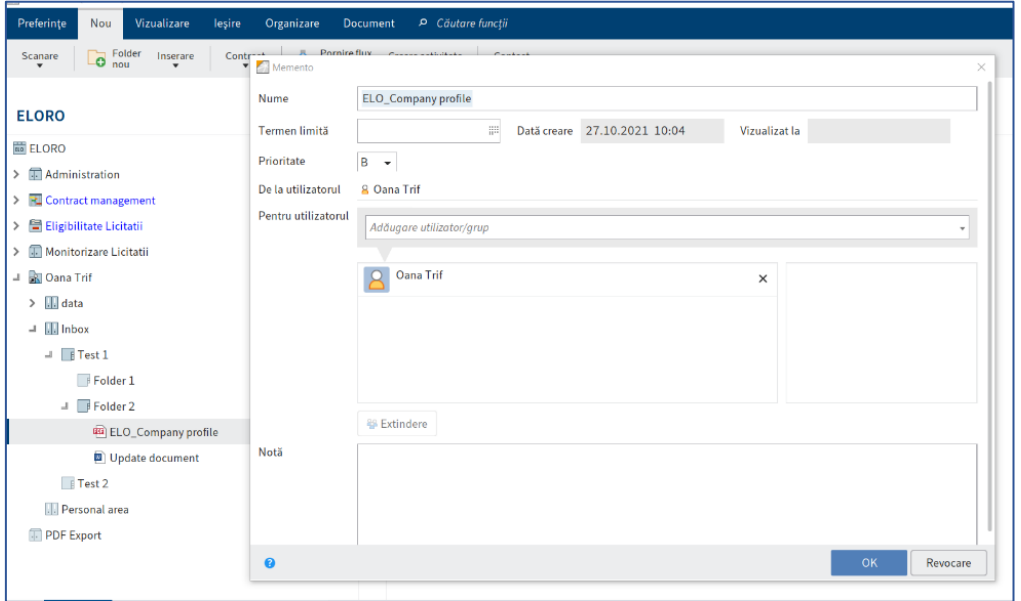
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Copiere nod

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
190.	I) asigure ca fluxurile de lucru să poată fi filtrate minim în funcție de caracteristici precum starea fluxului (activ, finalizat, cu termen limită depășit, etc), utilizatori implicați;	DA	Solutia ELO ofertata detine facilitati de prezentare generala a tuturor fluxurilor de lucru care se desfasoara in sistem. Raportul care se genereaza permite ca fluxurile de lucru să poată fi filtrate minim în funcție de caracteristici precum starea fluxului (activ, finalizat, cu termen limită depășit, etc), utilizatori implicați, perioada, etc.

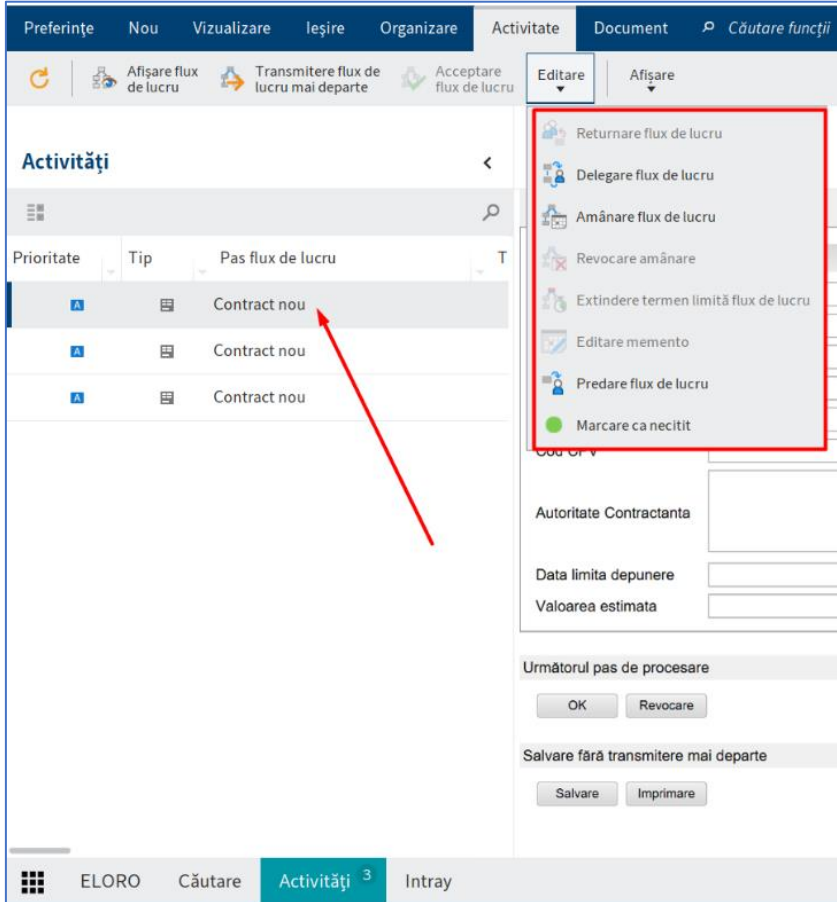
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
191.	m) suplimentar la MNotify, deține un modul de notificări prin intermediul email-urilor sau din aplicație pentru reamintirea termenelor importante;	DA	Solutia ELO ofertata permite integrarea cu un server de email pentru a facilita transmiterii notificarilor pe email. Functia de notificare permite transmiterea notificarilor zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca.

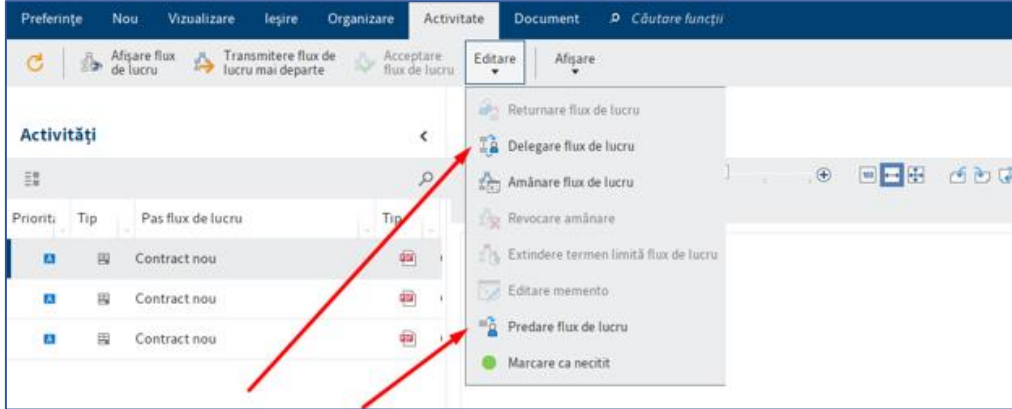
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Solutia ELO ofertata permite notificarea prin e-mail referitor la aparitia unui eveniment pe flux si va conduce utilizatorul automat in pagina unde acesta poate interveni. Emailul de notificare prezinta si un link catre fluxul din aplicatie, care va conduce utilizatorul spre activitatea respectiva sau catre documentul insotitor, in functie de configurarile realizate. Notificarile pe email pot fi configurate astfel incat sa se transmita emailuri la frecventa dorita cu privire la statusul fluxului in fiecare nod, la finalizarea acestuia sau la initierea oricarei activitati/eveniment din cadrul fluxului. Solutia ofertata permite transmiterea de notificari automate catre utilizatori, pentru sarcini noi primite pe flux, starea unui document, apropierea sau depasirea unui termen limita etc. Administratorul sistemului sau utilizatorii cu permisiuni in acest sens pot stabili reguli pentru modul de transmitere a notificarilor.

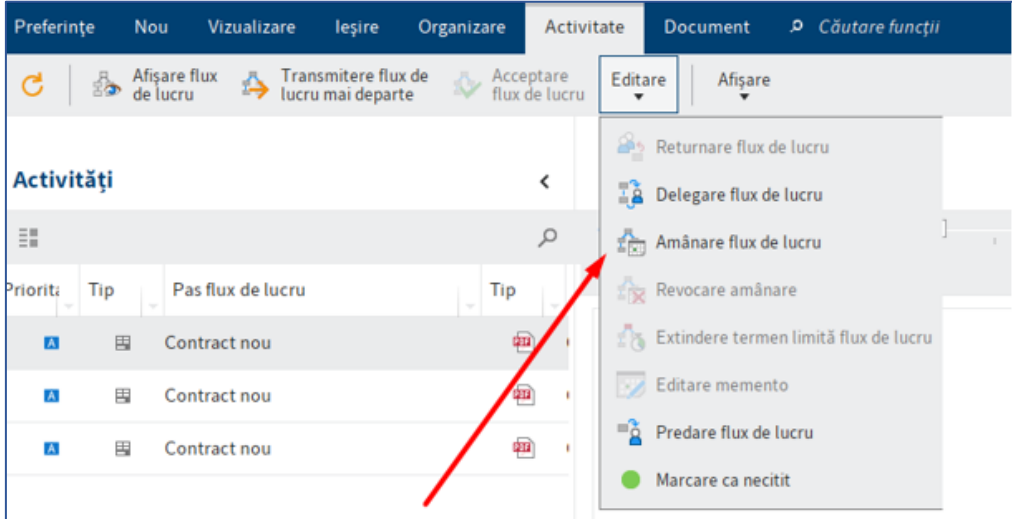
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Solutia permite definirea de memento-uri pentru termenele importante, direct din interfata, din zona de Activitati – Memento-uri pentru intrare.  Setari pentru Memento:

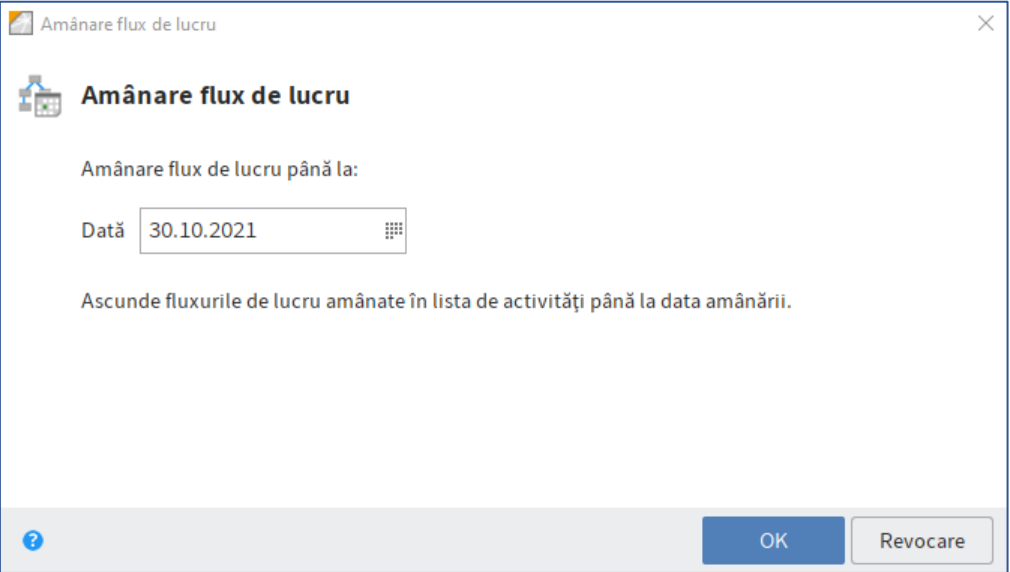
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
192.	n) permite notificarea prin e-mail referitor la apariția unui eveniment pe flux și va conduce utilizatorul automat în pagina unde acesta poate interveni;	DA	Solutia ELO ofertata permite notificarea prin e-mail referitor la apariția unui eveniment pe flux și va conduce utilizatorul automat în pagina unde acesta poate interveni. Emailul de notificare prezinta si un link catre fluxul din aplicatie, care va conduce utilizatorul spre activitatea respectiva sau catre documentul insotitor, in functie de configurarile realizate. Notificarile pe email pot fi configurate astfel incat sa se transmita emailuri la frecventa dorita cu privire la statusul fluxului in fiecare nod, la finalizarea acestuia sau la initierea oricarei activitati/eveniment din cadrul fluxului.

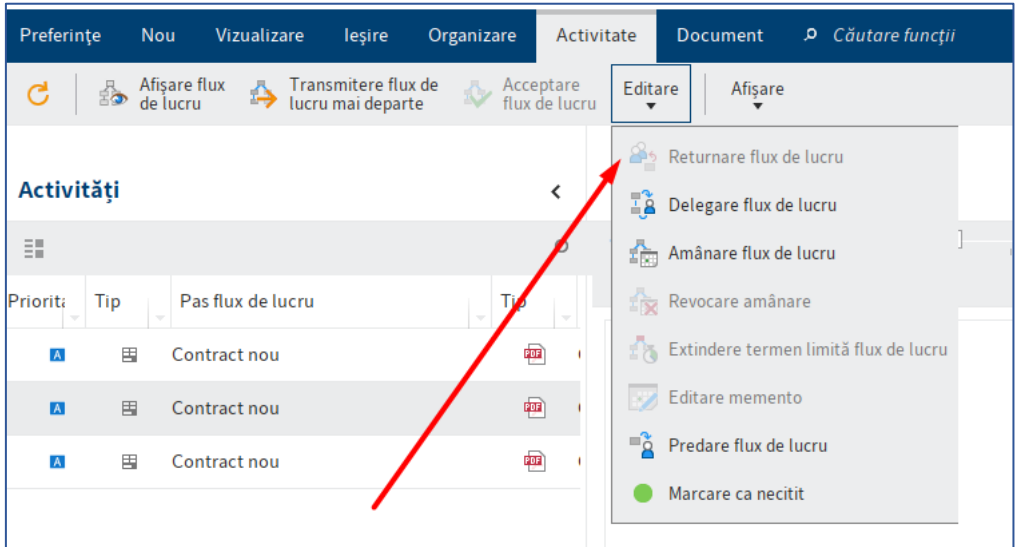
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
193.	o) asigure posibilitatea conectării fluxurilor de lucru cu baze de date cunoscute pe piața (Microsoft SQL Server, MySQL, Oracle, Postgresql) și implicarea datelor conținute de acestea pe flux;	DA	Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora. Interfețele standard puse la dispoziție permit integrarea fluxurilor de lucru în infrastructura software existentă. Pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business. Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface), precum și conectori sau interfețe dedicate pentru integrarea cu sisteme terțe. ELO funcționează independent de platforma sistemului de operare sau de baza de date utilizată. Serviciile de tip ECM au fost dezvoltate complet în Java și oferă independență față de platformă, rulând pe orice sistem de operare (Windows, Linux, Unix, Solaris, etc). De asemenea, ELO funcționează cu mai multe tipuri de baze de date, printre care enumerăm: Microsoft SQL Server, Oracle Database, IBM DB2, PostgreSQL. Informațiile din acestea pot fi implicate pe fluxuri de lucru.
194.	p) permite din interfața aplicației ca activitățile specifice cuprinse în fluxurile de lucru să poată fi delegate către alți utilizatori, returnate, amânate pe perioade predefinite de timp sau realocate de la un utilizator la altul: adhoc, predefinit, trasabil	DA	Soluția ELO oferită permite ca din interfața aplicației ca activitățile specifice cuprinse în fluxurile de lucru să poată fi delegate către alți utilizatori, returnate, amânate pe perioade predefinite de timp sau realocate de la un utilizator la altul: adhoc, predefinit, trasabil.

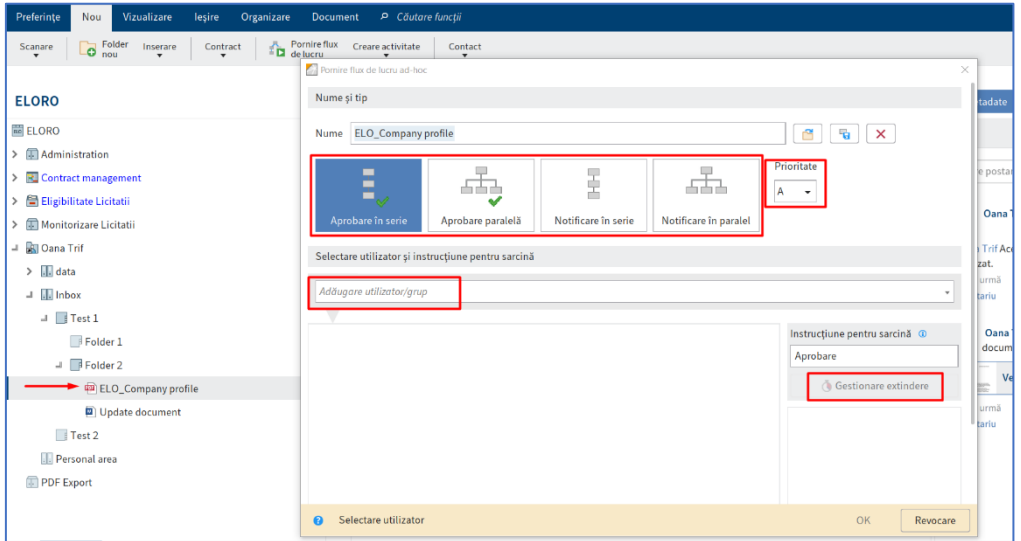
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			

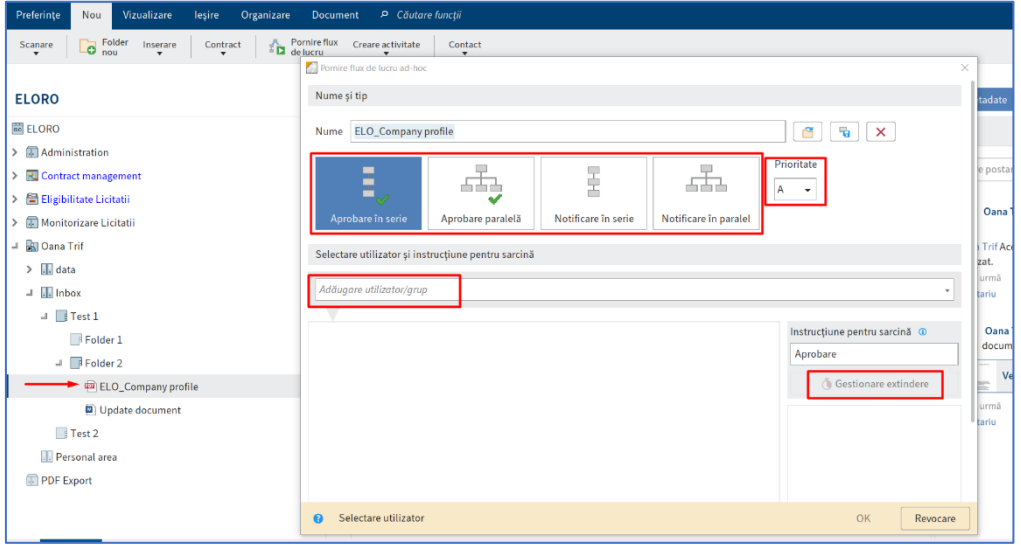
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Totul se realizeaza intr-o maniera trasabila, prin inregistrarea in sistem a utilizatorului la care a fost transmis/delegat fluxul de lucru, precum si data si ora la care nodul respectiv a intrat in procesare de catre utilizator sau a fost finalizat de catre acesta. Sarcinile de pe fluxurile de lucru se pot delega/preda către un alt utilizator sau se pot amâna din diverse motive pentru o perioadă de timp. Folosind aceste funcțiile pentru managementul înlocuitorilor, un utilizator își poate delega sarcinile de lucru către alți utilizatori, iar cei care trebuie să îl înlocuiască au posibilitatea de a accepta sau nu înlocuirea (de exemplu: dacă o persoană este in concediu, atribuțiile îi pot fi preluate de o alta persoană și astfel nu se blochează fluxul de lucru). In zona de activitati a sistemului sunt disponibile mecanisme de atribuire/delegare a activitatilor catre utilizatori.  Opțiunea de amanare a fluxului de lucru:

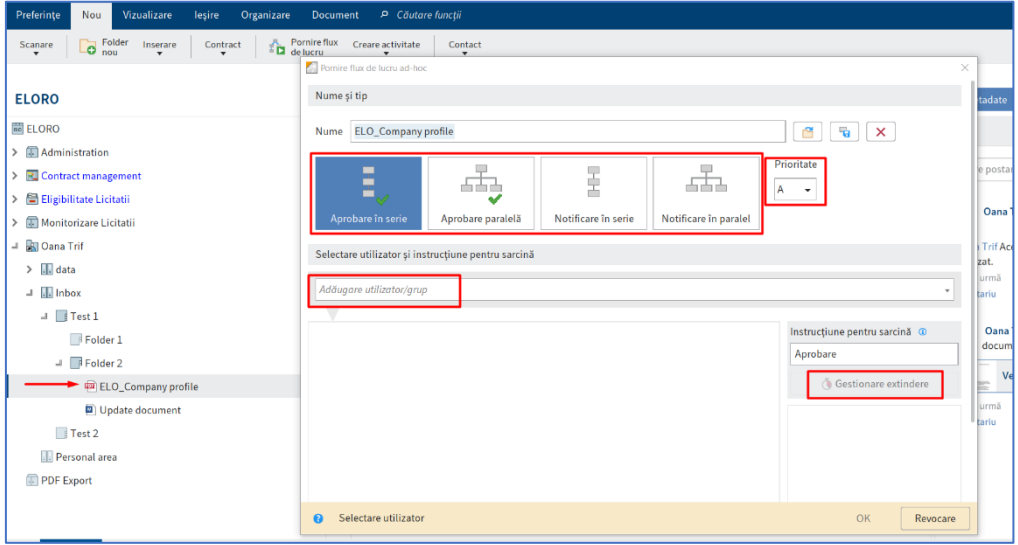
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Actiunea deschide o fereastră nouă care permite selecția datei până la care se va amana fluxul de lucru:

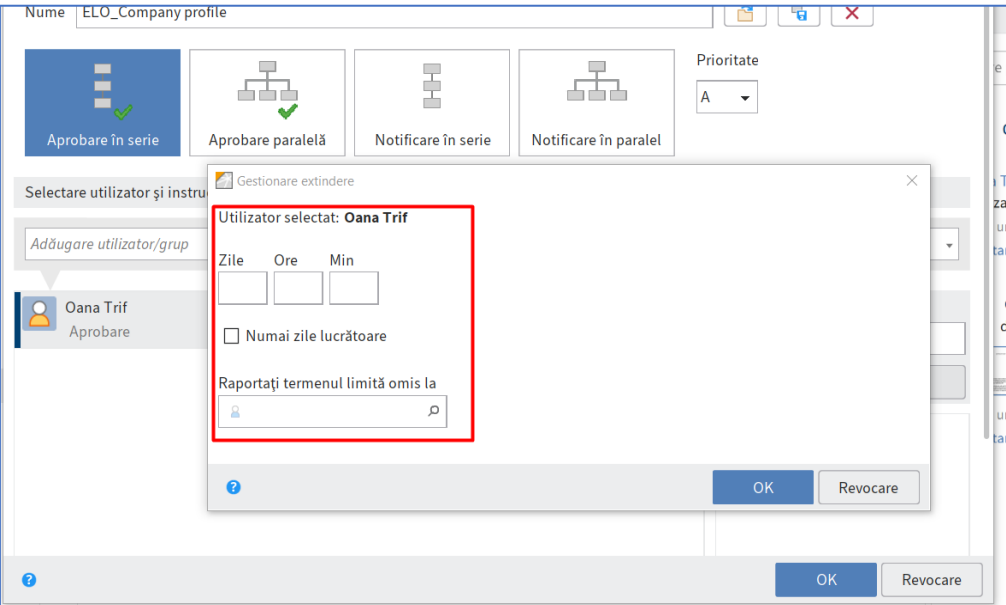
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Sistemul permite returnarea fluxului de lucru la utilizatorul care a facut repartizarea initiala, pentru realocarea activitatii catre alt utilizator.

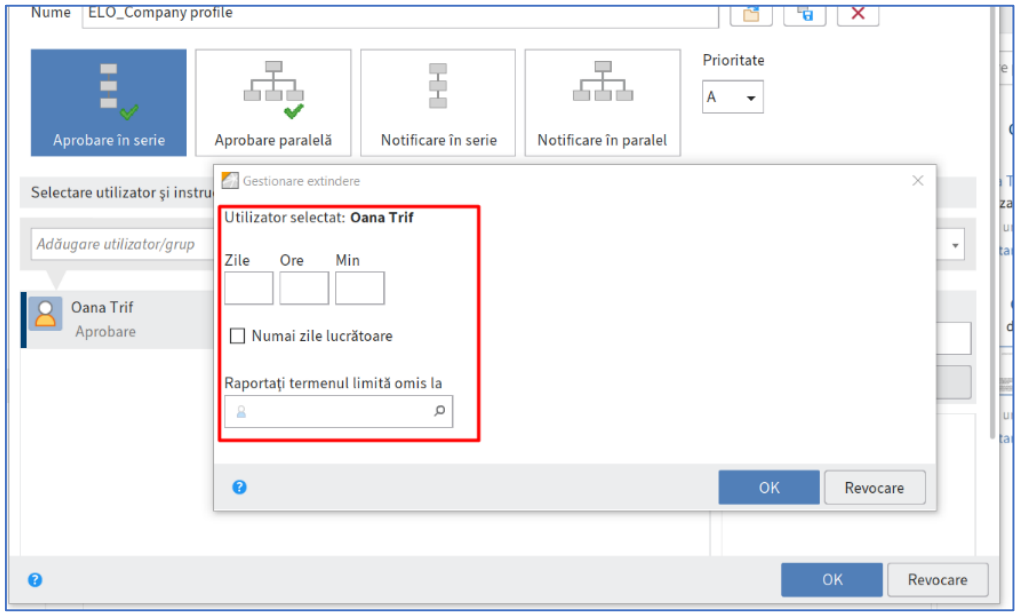
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
195.	q) - permite inițierea fluxurilor Ad-hoc de colaborare și avizare / aprobare de tip serial și paralel, cu următorii parametri:	DA	Fluxul de lucru ad-hoc este potrivit pentru procese simple care pot fi secvențiale sau paralele. Se utilizează atunci când nu există un șablon predefinit sau în cazuri în care se lucrează în echipe și atunci se pot transmite documentele cu ușurință tuturor membrilor echipei pentru informare. Un flux de lucru ad-hoc poate fi pornit de orice utilizator care are drepturi de pornire fluxuri de lucru și tot ceea ce trebuie să facă este să selecteze utilizatorii sau grupurile cărora dorește să le trimită documentele și tipul de flux de lucru ad-hoc. Există patru tipuri de fluxuri de lucru ad-hoc: aprobare în serie, aprobare în paralel, informare/distribuire în serie și informare/distribuire în paralel. Totul se realizează din interfața grafică.

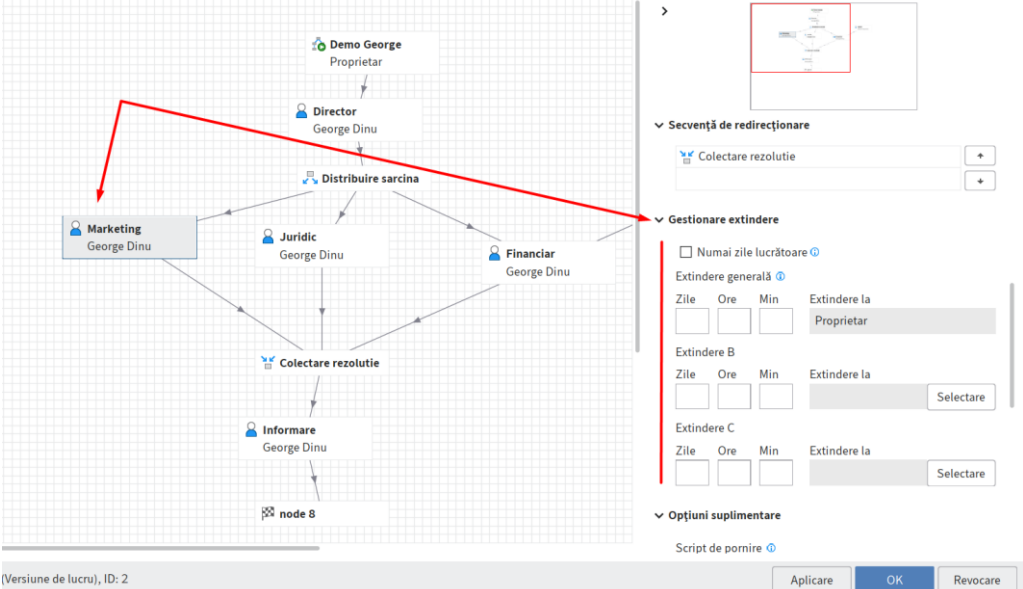
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
196.	r) număr nerestricționat de niveluri,	DA	Sistemul ELO permite un număr nerestricționat de niveluri. Un flux de lucru ad-hoc poate fi pornit de orice utilizator care are drepturi de pornire fluxuri de lucru și tot ceea ce trebuie să facă este să selecteze utilizatorii sau grupurile cărora dorește să le trimită documentele și tipul de flux de lucru ad-hoc.

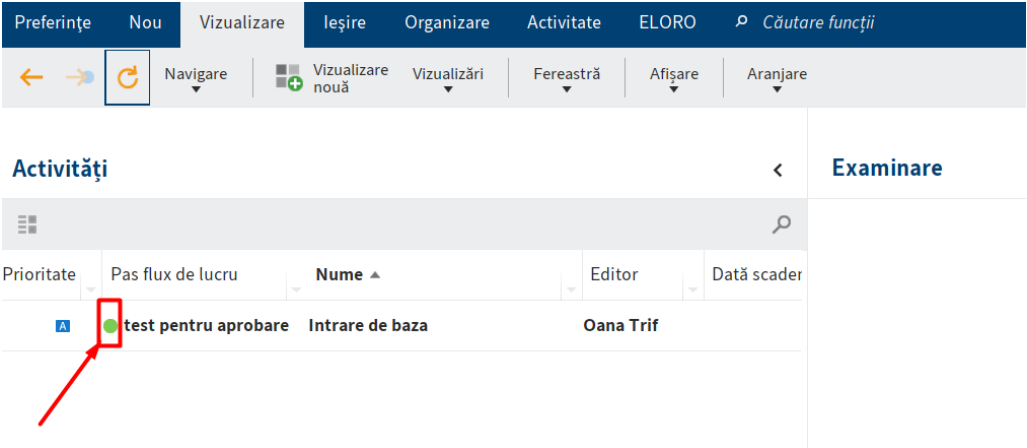
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
197.	s) specificarea priorității fluxului,	DA	In campul prioritate din fereastra Pornire flux de lucru ad-hoc se poate specifica prioritatea fluxului.

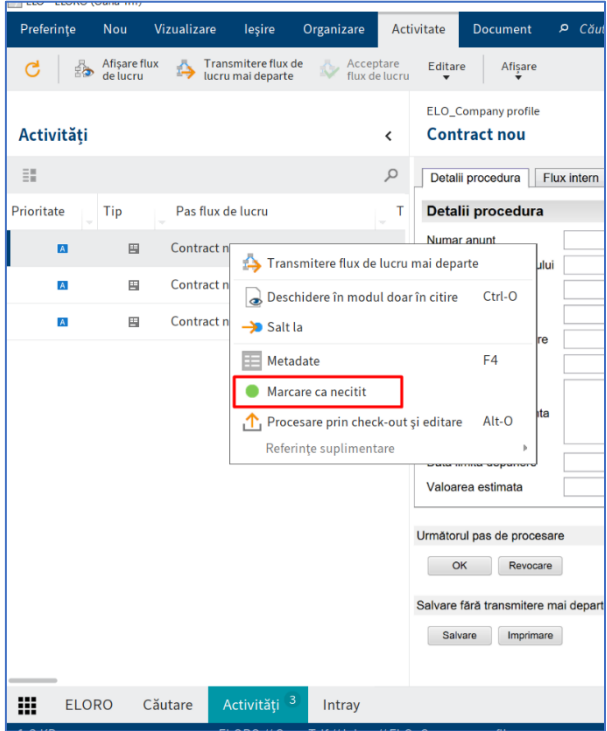
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
198.	t) configurarea escaladărilor pe baza unui timp de declanșare (zile / ore / minute)	DA	Configurarea escaladarilor pe baza unui timp de declanșare (zile / ore / minute)

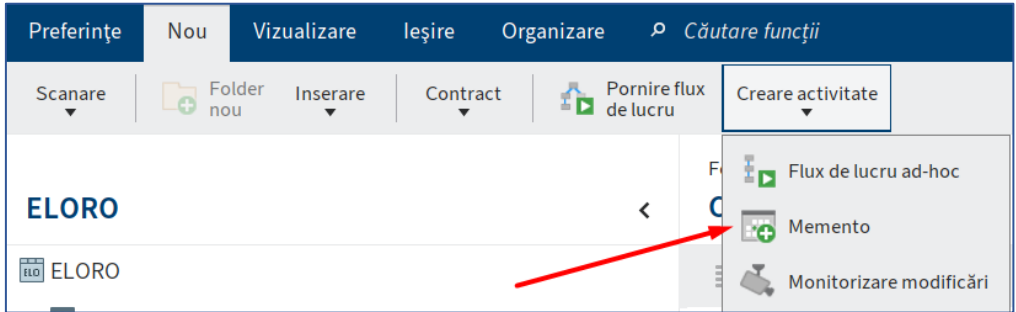
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
199.	u) excludere weekenduri si a zilelor libere legale pe bază de calendar configurabil	DA	Excluderea zilelor nelucratoare prin intermediul unui calendar configurabil care permite selectia numarului de zile, ore, minute, precum si optiune de selectie numai a zilelor lucratoare.

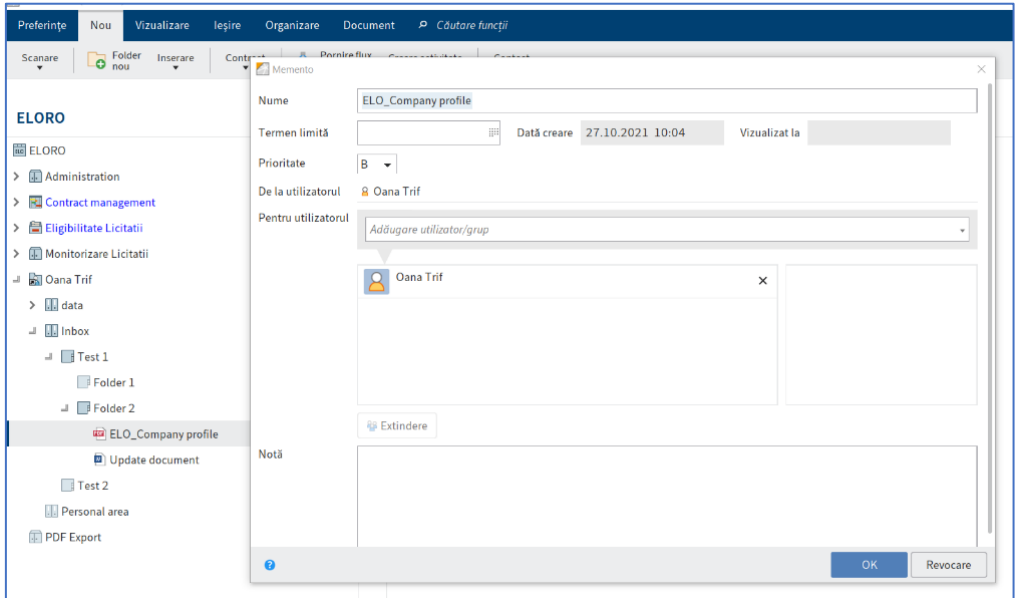
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
200.	v) - asigure by default funcționalități de escaladare pe pașii oricărui flux cu menționarea criteriilor de escaladare si excluderea/includerea zilelor libere.	DA	Designerul de fluxuri de lucru asigura by default funcționalități de escaladare pe pașii oricărui flux cu menționarea criteriilor de escaladare si excluderea/includerea zilelor libere. Optiunile sunt disponibile la accesarea nodurilor si apelarea optiunilor de configurare disponibile pe acestea:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
201.	w) - permite marcarea fluxurilor ca citite/necitite	DA	Solutia ELO ofertata permite marcarea fluxurilor ca citite (prin simpla selectie si vizualizare a acestora)/necitite (prin apelarea optiunii din meniul contextual.) Flux nou necitit:

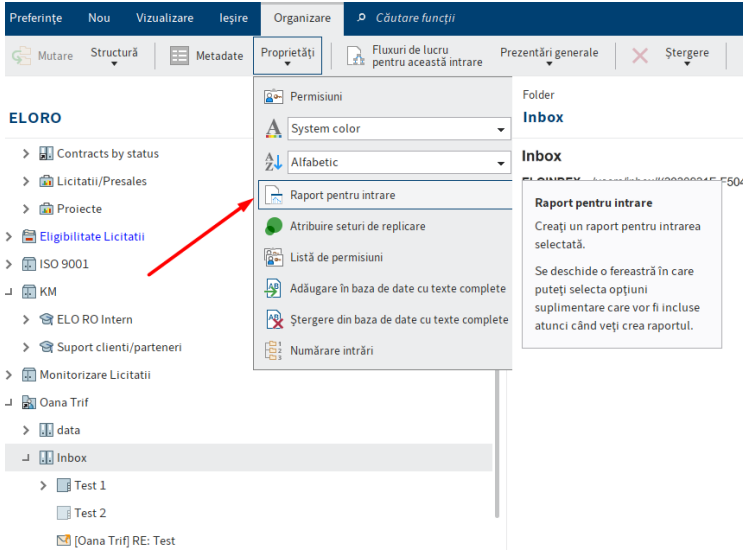
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Marcarea unui flux ca necitit se realizeaza din selectia optiunii din meniul contextual:

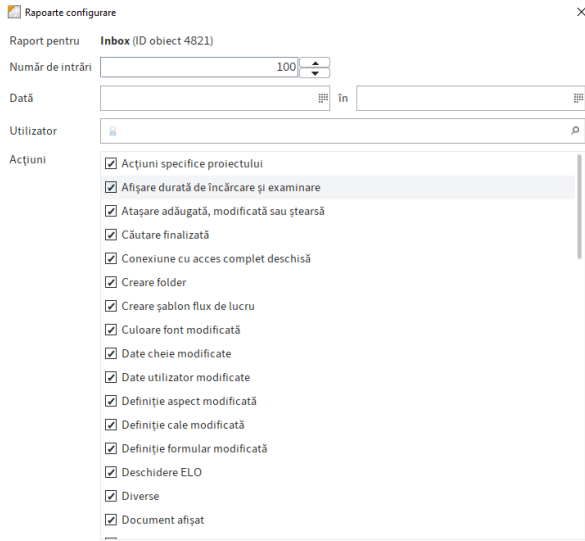
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 The screenshot displays the ELO Digital Office web application. The main menu includes 'Preferințe', 'Nou', 'Vizualizare', 'Ieșire', 'Organizare', 'Activitate', 'Document', and 'Căutare'. The 'Activități' section is active, showing a list of 'Contract nou' items. A context menu is open over one of these items, listing actions such as 'Transmitere flux de lucru mai departe', 'Deschidere în modul doar în citire', 'Salt la', 'Metadata', 'Marchare ca necitit' (highlighted with a red box), 'Procesare prin check-out și editare', and 'Referințe suplimentare'. The bottom of the interface shows the 'E.L.O.R.O.' logo, a search bar, and navigation tabs for 'Căutare', 'Activități', and 'Intray'.
202.	x) - permite adăugarea de memento-uri pentru sarcini de lucru;	DA	Solutia permite definirea de memento-uri pentru termenele importante, direct din interfata.

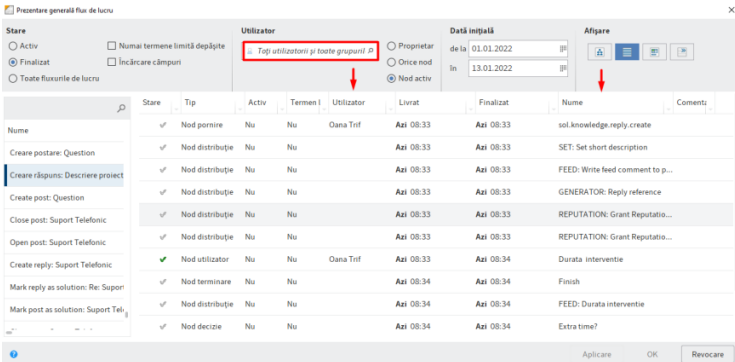
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 In ecranul Memento se pot seta urmatoorii parametrii: - Denumire (camp Nume) - Prioritate (camp Prioritate) - Data (Data creare) - Informatii (De la utilizatorul, Termen limita, Nota etc.) - Utilizatori/grupuri de utilizatori pentru care se face reminderul (Pentru utilizatorul- adaugare utilizator/grup).

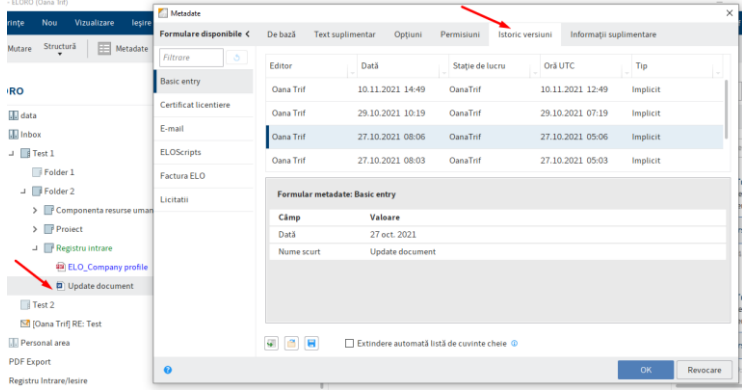
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
203.	y) - să asigure jurnalizarea tuturor acțiunilor efectuate în sistem;	DA	Suita ELO pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare.

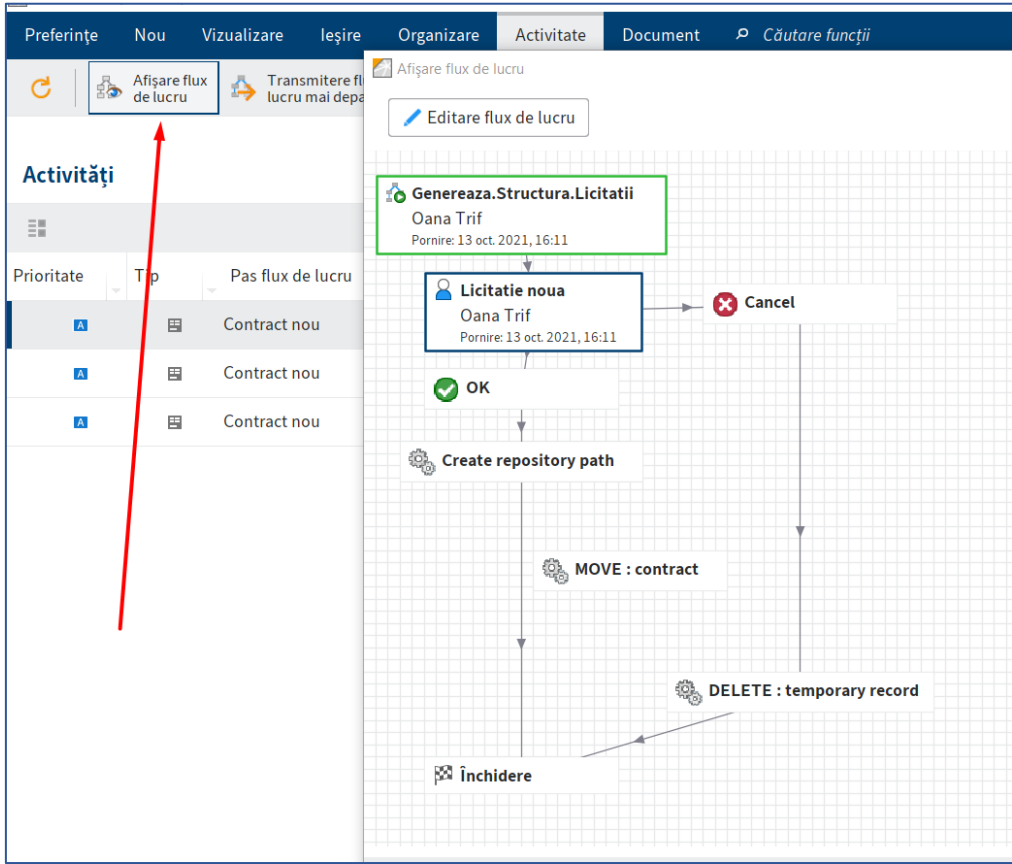
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis. Sistemul permite auditarea operațiunilor de login, logout, acces pe foldere, acces pe fișiere. Informațiile de audit vor conține inclusiv IP-ul de acces, data, ora, utilizatorul și acțiunea efectuată. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru. Una din optiunile de raportare existente este reprezentata de functia Raport pentru intrare. La selectarea folderului/sectiunii din arhiva/arhiva si apelarea optiunii de preconfigurare raport, utilizatorul are posibilitatea sa defineasca ce parametri sa cuprinda raportul prin marcarea optiunilor dorite. - Raport pentru intrare – se selecteaza un document, folder, element din arhiva si se acceseaza optiunea de raportare.

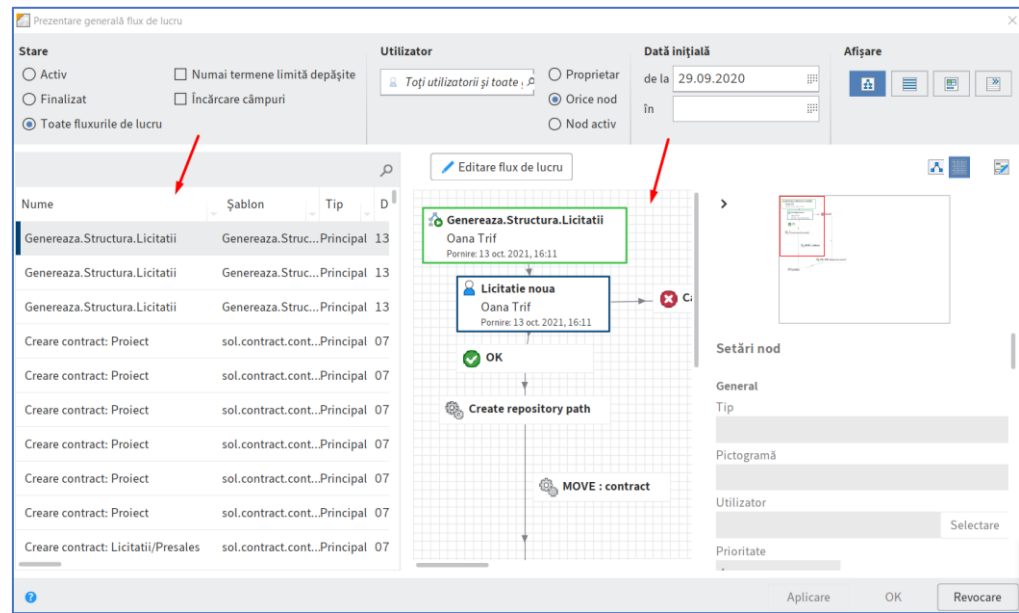
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Se deschide o fereastră care permite selectarea criteriilor pe care sa le includa raportul generat.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 - monitorizarea fluxurilor de lucru prin intermediul optiunii Prezentare generala fluxuri de lucru.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 In cadrul interfetei, solutia ELO permite utilizarea unei serii de filtre pentru generarea raportului necesar. Este posibila selectarea unui utilizator sau grup de utilizatori pentru generarea raportului, este posibila selectarea unei date sau a unei perioade pentru care sa fie generat raportul cu istoric, precum si filtre cu privire la starea fluxului de lucru (activ, finalizat, toate fluxurile, etc). - O alta optiune de monitorizare și management al fondului de documente o reprezinta posibilitatea de consultare a istoricului versiunilor unui document. Aici sistemul etaleaza informatii precum: editorul documentului, data si ora la care s-au produs modificarile asupra acestuia si statia de lucru, precum si campurile de metadate care au fost modificate.

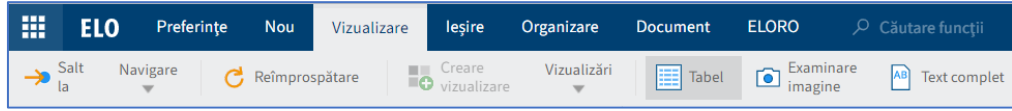
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
204.	z) - fie construit astfel încât interfață cu utilizatorul să afișeze diagrama fluxului de lucru sau a procesului și va indica poziția documentului în ciclul de viață;	DA	Pentru toate fluxurile de lucru, solutia ELO oferata permite ca din interfața cu utilizatorul (din clientul web si desktop) sa se poata afisa diagrama fluxului de lucru sau a procesului și va indica poziția documentului în ciclul de viață. In imaginea grafica a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte, precum si starea documentului și utilizatorul la care se află documentul la un moment dat. Cu chenar verde sunt marcati pasii prin care fluxul a trecut deja, iar cu chenar albastru sunt marcati pasii in care fluxul se regaseste in prezent.

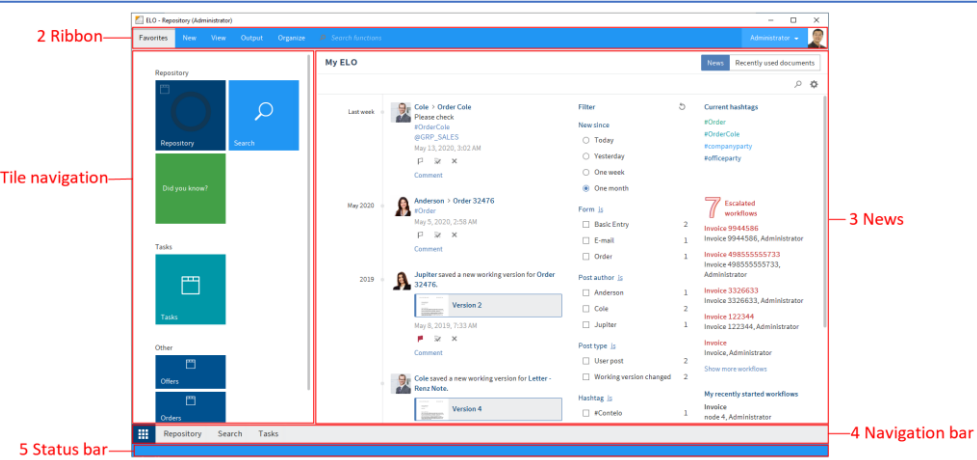
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pe fiecare pas in parte – sunt mentionate informatii precum: • Denumirea pasului din flux • Utilizatorul care a lucrat pe pasul respectiv • Data si ora pornirii fluxului de catre utilizator

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			In aceeasi imagine grafica se pot vizualiza pasii ce urmeaza sa fie desfasurati pe flux, precum si utilizatorii la care va ajunge fluxul in functie de pas.
205.	aa) - va permite din interfața de monitorizare a fluxurilor vizualizarea datelor relevante sub forma grafica(diagrama) tabelara si lista.	DA	Solutia ELO ofertata permite din interfata de monitorizare a fluxurilor vizualizarea datelor relevante sub forma grafica(diagrama) tabelara si lista.  The screenshot displays the 'Prezentare generală flux de lucru' (General workflow presentation) window. It includes a 'Stare' (Status) section with radio buttons for 'Activ', 'Finalizat', and 'Toate fluxurile de lucru' (selected). There are also checkboxes for 'Numai termene limită depășite' and 'Încărcare câmpuri'. The 'Utilizator' (User) section has a dropdown menu set to 'Toți utilizatorii și toate...' and radio buttons for 'Proprietar', 'Orice nod', and 'Nod activ'. The 'Dată inițială' (Initial date) section has fields for 'de la' (29.09.2020) and 'în'. The 'Afișare' (Display) section has icons for different views. Below these is a table with columns 'Nume', 'Șablon', 'Tip', and 'D'. The table lists various tasks like 'Genereaza.Structura.Licitatii' and 'Creare contract: Proiect'. To the right of the table is a workflow diagram with nodes like 'Genereaza.Structura.Licitatii', 'Licitatie noua', 'OK', 'Create repository path', and 'MOVE : contract'. A 'Setări nod' (Node settings) panel is on the far right with fields for 'General', 'Tip', 'Pictogramă', 'Utilizator', and 'Prioritate'.
206.	bb) -asigure, suplimentar configurărilor grafice, implementarea de automatizări sau reguli de proces prin funcții de programare;	DA	Pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, care permite re folosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP, etc, astfel încât extinderea functionalitatilor, implementarea regulilor de proces noi si complexe, automatizarile sau integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și ușor de realizat
207.	3.4. Cerințe privind aplicarea sistemelor de gestionare a bazelor de date	DA	3.4. Cerințe privind aplicarea sistemelor de gestionare a bazelor de date
208.	SMI trebuie să fie un sistem integru, care să includă toate elementele necesare, cum ar fi un sistem de gestionare a bazelor de date (SGBD), serverele de aplicații și toate produsele componente licențiate ale SMI.	DA	Solutia ELO ofertata indeplineste aceasta cerinta. ELO ECM Suite este o solutie de tip COTS matura, construita pe o arhitectura deschisa de tip SOA si compatibila cu cele mai utilizate standarde in domeniu, rezultand un sistem integru.
209.	3.5. Cerințe privind dezvoltarea și modernizarea		3.5. Cerințe privind dezvoltarea și modernizarea
210.	La crearea SMI, trebuie să fie asigurate următoarele:	DA	Sistemul ELO ofertat respecta cerintele privind dezvoltarea si modernizarea.
211.	a) posibilitatea de extindere a numărului de utilizatori;	DA	Sistemul ofertat este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori. Astfel, sistemul ofertat are posibilitatea de extindere a numărului de utilizatori.
212.	b) scalabilitatea sistemului și flexibilitatea acestuia în cazurile de:	DA	Sistemul ELO ofertat este integrat, scalabil, deschis si extensibil. Prin arhitectura sistemului se asigură o flexibilitate ridicată a sistemului. Standardele folosite, mecanismele de interoperare slab cuplate, permit modelarea arhitecturală a sistemului după nevoile beneficiarului. Astfel, pe parcursul utilizării sistemului, se pot extinde modulele curente ale soluției sau se pot implementa noi functionalități. Sistemul ofertat este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori. Sistemele hardware pot fi ușor schimbate pentru a se asigura performanțe superioare, distribuția pe mașini a modulelor software făcându-se pornind de la criteriile de performanță ale mașinilor și nu pe baza caracteristicilor tehnice ale acestora.

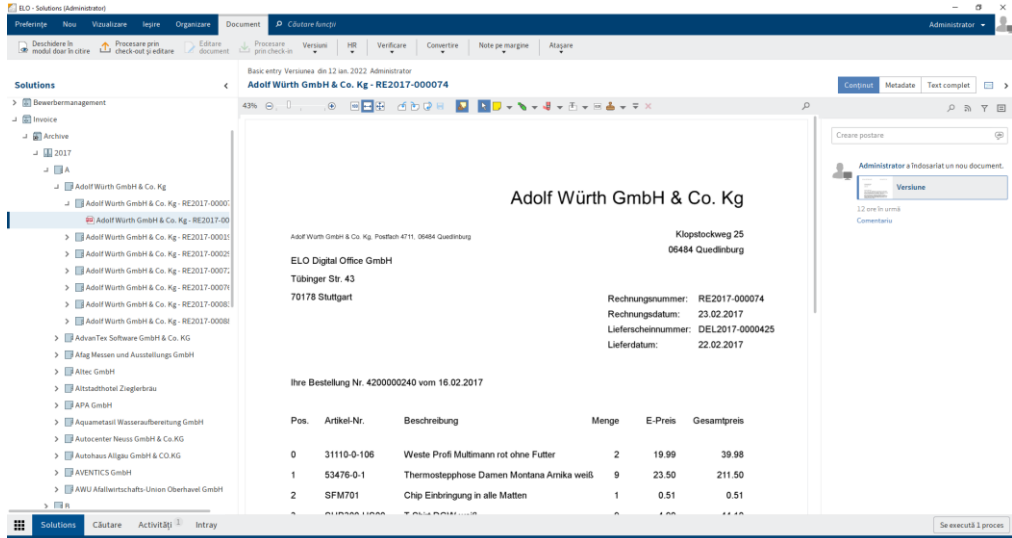
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Scalabilitatea sistemului este asigurată de tehnologiile de ultimă ora utilizate. Infrastructura de tip n-tier pe care este construit sistemul permite replicarea componentelor sale pe oricâte servere, permițând astfel scalarea întregului sistem pentru a suporta o încărcare mult mai mare decât cea cerută inițial. Locația serviciilor poate fi definită în mod liber, funcție de specificul fiecărui proiect și de necesarul de hardware pentru asigurarea unei performanțe optime. Solutia ELO ofertata nu are limitari pentru numarul de useri ce pot fi licentiați. Resursele hardware trebuie calibrate pentru a sustine numarul de utilizatori.
213.	. adaptare la noile cerințe ale ODIMM;	DA	Prin existenta unui contract de mentenanta si upgrade adaptarea este asigurata in permanenta. Prin intermediul motorului de fluxuri de lucru inclus nativ in solutie, ELO permite adaptarea in permanenta a fluxurilor si proceselor electronice la noile cerinte la ODIMM.
214.	. actualizare și modernizare a software-ului de infrastructură (<i>sistem de operare, server de aplicații</i>) ,	DA	Cerinta este indeplinita. Prin existenta unui contract de mentenanta si upgrade este asigurata in permanenta necesitatea de actualizare și modernizare a software-ului de infrastructură (<i>sistem de operare, server de aplicații</i>) .
215.	c) posibilitatea de funcționare în regim de <i>cluster</i> cu echilibrarea sarcinii, cu capacitatea de păstrare a funcționalității SMI fără oprirea serviciilor, utilizând instrumente de virtualizare;	DA	Solutia ELO ofertata permite functionarea în regim de <i>cluster</i> cu echilibrarea sarcinii, cu capacitatea de păstrare a funcționalității SMI fără oprirea serviciilor, utilizând instrumente de virtualizare si nu limiteaza aceste optiuni.
216.	d) Actualizări de securitate și erori.	DA	Cerinta este indeplinita. Prin existenta unui contract de mentenanta si upgrade este asigurata in permanenta necesitatea de actualizare de securitate si pentru erori.
217.	3.6.Cerințe privind fiabilitatea software-ului	DA	3.6.Cerințe privind fiabilitatea software-ului
218.	Sistemul trebuie să fie funcțional 24/7, cu întreruperi de scurtă durată doar în cazuri excepționale pentru necesități de restabilire a capacității complete de funcționare.	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles aceasta cerinta. Sistemul ELO ofertat permite functionarea 24/7, cu întreruperi de scurtă durată doar în cazuri excepționale pentru necesități de restabilire a capacității complete de funcționare.
219.	Cerințe privind ergonomia și design-ul	DA	Solutia ELO ofertata respecta cerintele privind ergonomia si design-ul.

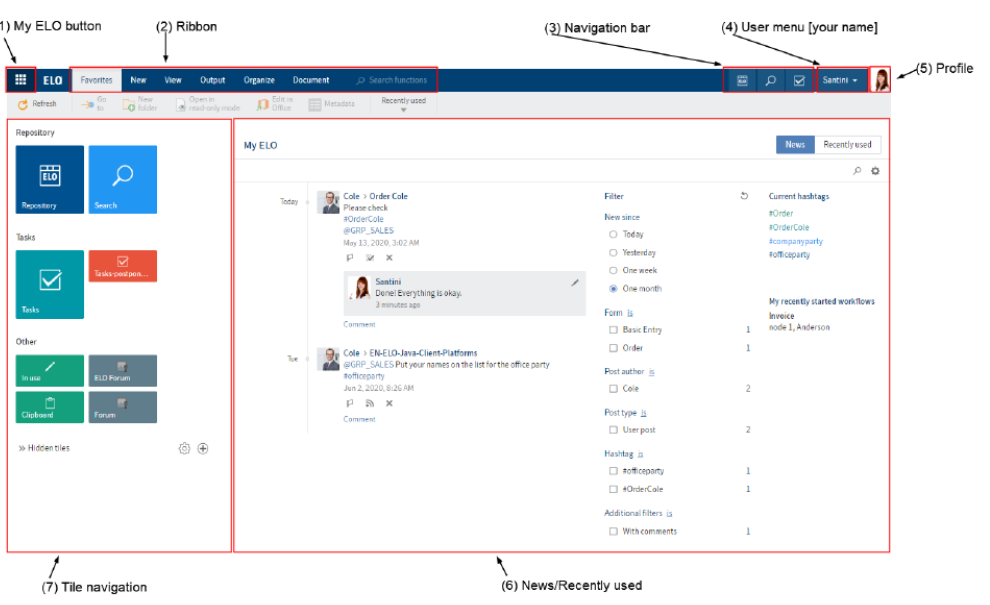
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
220.	SMI trebuie să corespundă cerințelor modeme privind ergonomia și design-ul. SMI trebuie să dispună de o interfață comodă și clară la nivel intuitiv, și anume:	DA	Solutia ELO ECM Suite este o solutie de tip COTS matura, construita pe o arhitectura deschisa de tip SOA si compatibila cu cele mai utilizate standarde in domeniu. Solutia este scalabila atat pe verticala cat si pe orizontala si vine in ajutorul utilizatorilor cu o interfata usor de utilizat si intuitiva, un motor de fluxuri bazat pe o interfata grafica, acces partajat la informatie si conform drepturilor utilizatorilor, un modul dedicat administrarii aplicatiei, modul special dedicat raportarii si urmaririi indicilor de performanta etc. Interfata solutiei ofertata este intuitiva si permite o navigare facila in functii prin intermediul meniului multifunctional de instrumente: ribbon. Acesta ofera acces la aproape toate functionalitatile ELO prin intermediul unor taburi principale, care grupeaza logic functionalitatile existente. In cadrul acestor taburi sunt organizate functiile la care utilizatorul are acces.  Interfata ELO Java Client

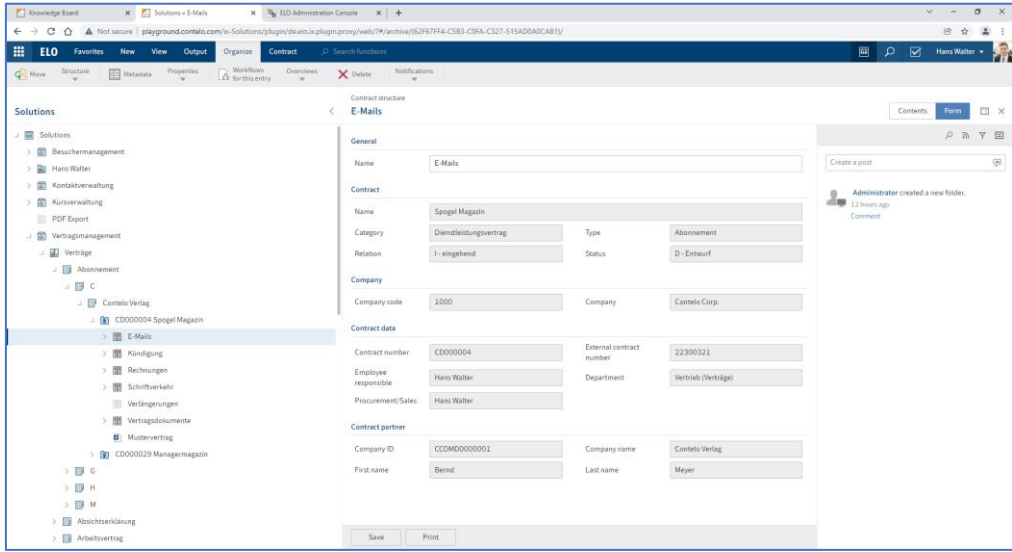
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 2 Ribbon 1 Tile navigation 3 News 4 Navigation bar 5 Status bar

Our innovation - Your growth

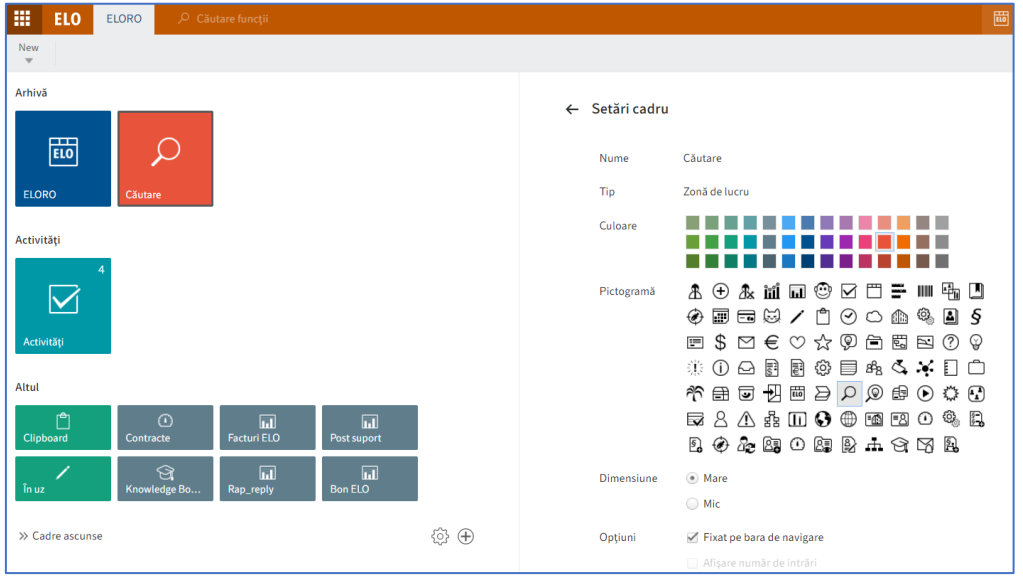


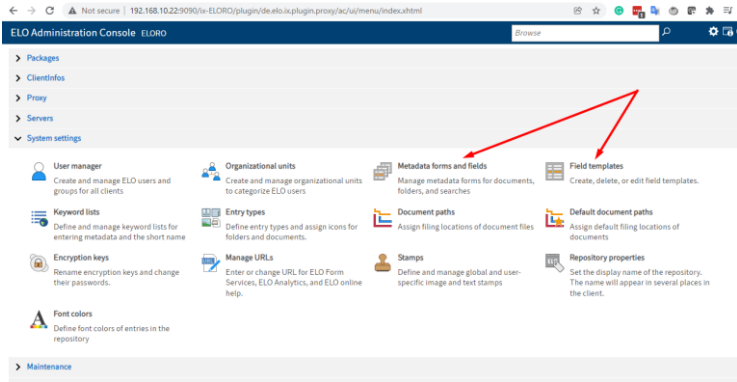
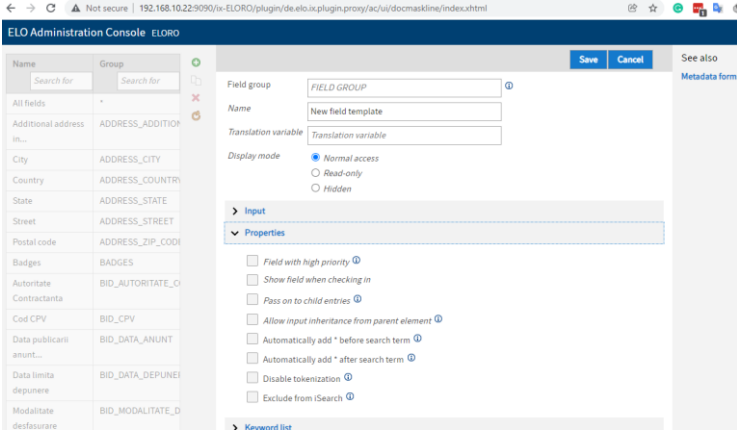
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Interfata ELO Web Client

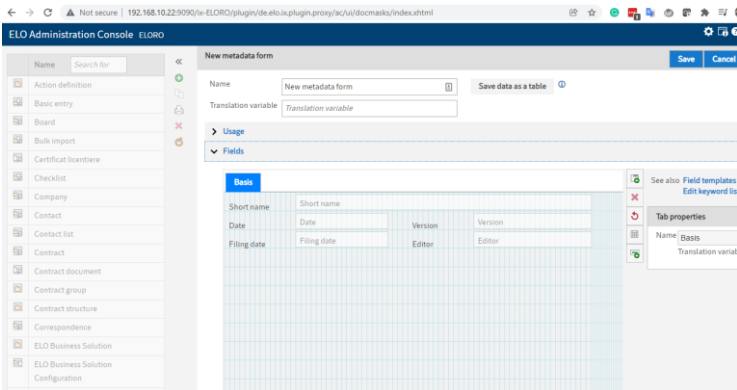
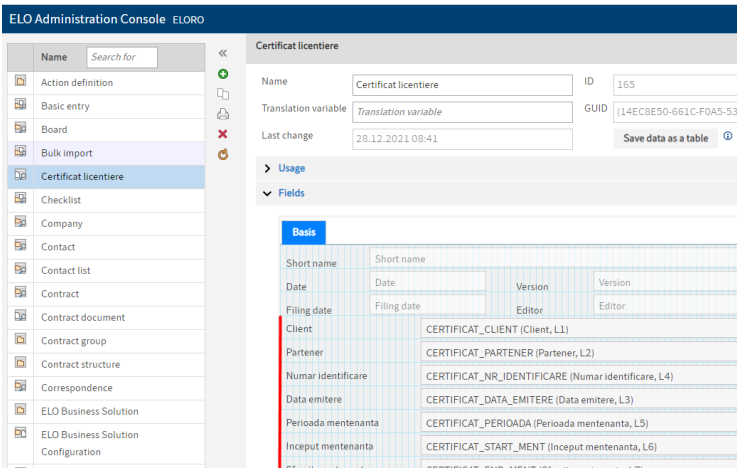
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 The screenshot displays the ELO Digital Office user interface. It features a top navigation bar with a ribbon containing tabs like 'ELO', 'Favorites', 'New', 'View', 'Output', 'Organize', 'Document', and a search function. A user menu on the right shows the name 'Santini' and a profile picture. The main content area is divided into a left sidebar with 'Repository', 'Tasks', and 'Other' sections, and a central 'My ELO' feed showing news and updates. A right sidebar contains filters and 'Current hashtags'. Annotations point to specific UI elements: (1) My ELO button, (2) Ribbon, (3) Navigation bar, (4) User menu [your name], (5) Profile, (6) News/Recently used, and (7) Tile navigation.

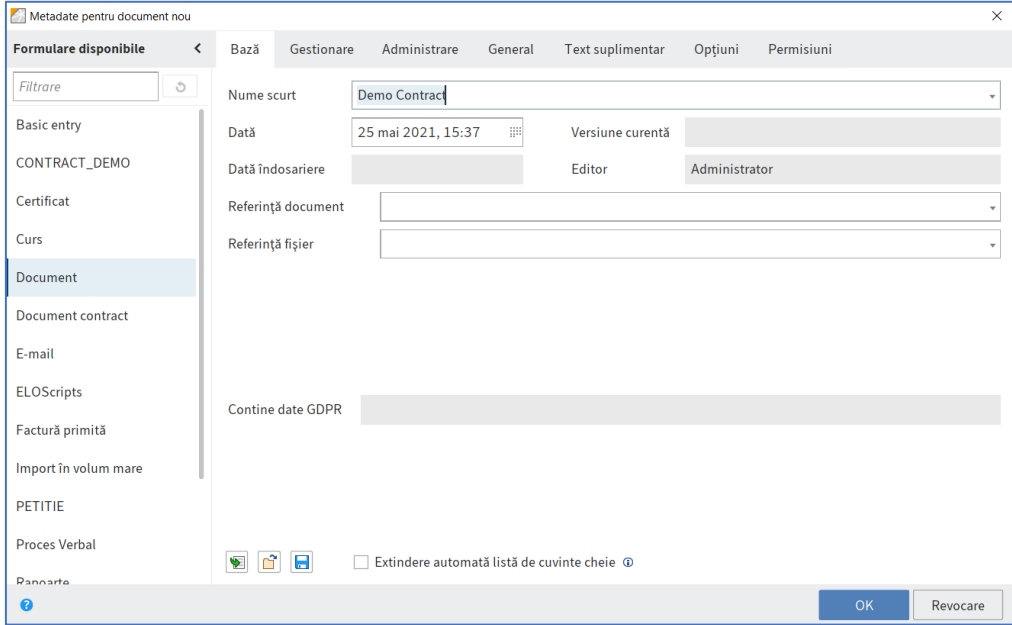
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Toti clientii prin intermediul carora se acceseaza platforma ELO au un design unitar iar interfata este intuitiva si user friendly. Ergonomia interfetei poate fi sporita inclusiv prin optiunile de configurare ale acestora, prin posibilitatea de ascundere/afisare doar a butoanelor si meniurilor de care utilizatorul are nevoie in activitatea zilnica.
221.	a) unicitatea elementelor interfeței pentru toate subsistemele;	DA	Sistemul ELO oferat respecta unicitatea elementelor interfeței pentru toate subsistemele. Toti clientii prin intermediul carora se acceseaza platforma ELO au un design unitar iar interfata este intuitiva si user friendly.
222.	b) univocitatea interpretării elementelor de dirijare;	DA	Se respecta univocitatea interpretarii elementelor de dirijare.
223.	c) posibilitatea setării gamei de culori a interfeței;	DA	Din meniul Configurare se pot seta culorile si modul de afisare al interfetei pentru utilizator:

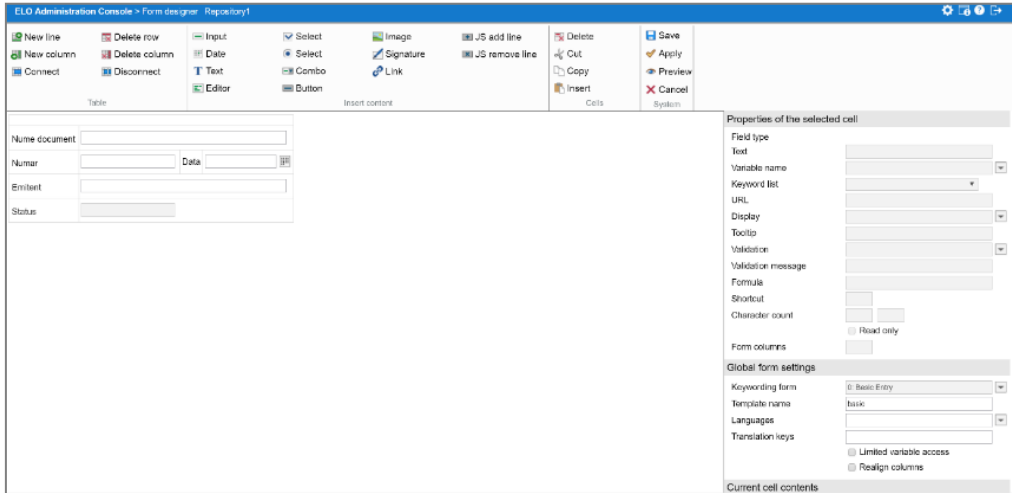
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Interfata My Elo se poate personaliza prin modificarea culorilor cadrelor.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
224.	d) susținerea șabloanelor tipurilor de documente aprobate la ODIMM.	DA	Solutia ELO oferata sustine sabloanele tipurilor de documente aprobate. Prin definirea acestora in cadrul consolei de administrare si a designerului grafic de formulare, se pastreaza o linie unitara a designului. Suita ELO ECM permite definirea unor noi tipuri de documente din cadrul consolei de administrare.

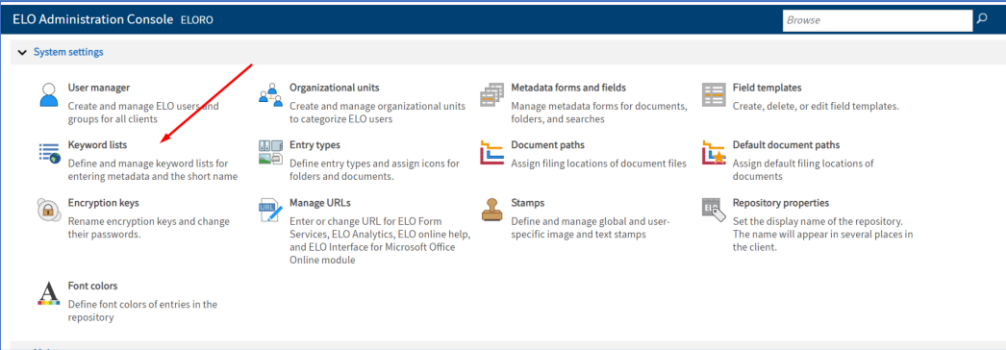
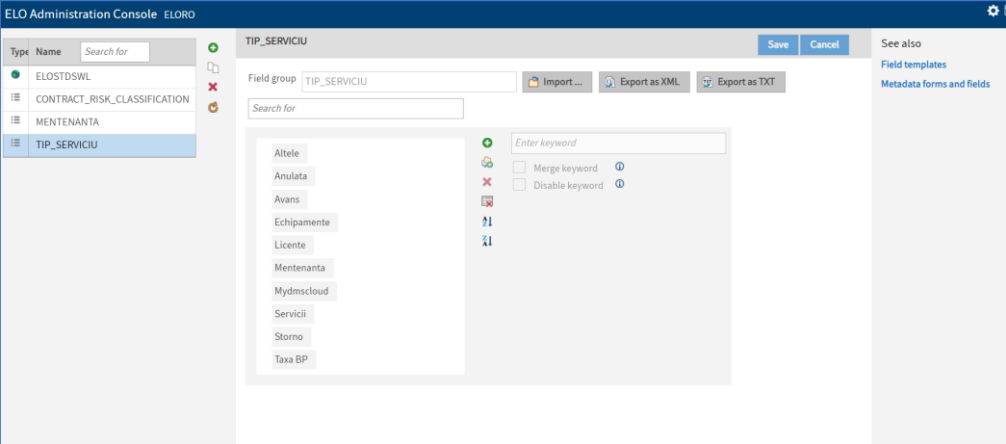
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 In acest sens se utilizeaza optiunile de definire campuri de indexare, care mai apoi se grupeaza in formulare de indexare. Un formular de indexare corespunde unui tip de document care stocheaza informatii. Zona de definire a campurilor de indexare: 

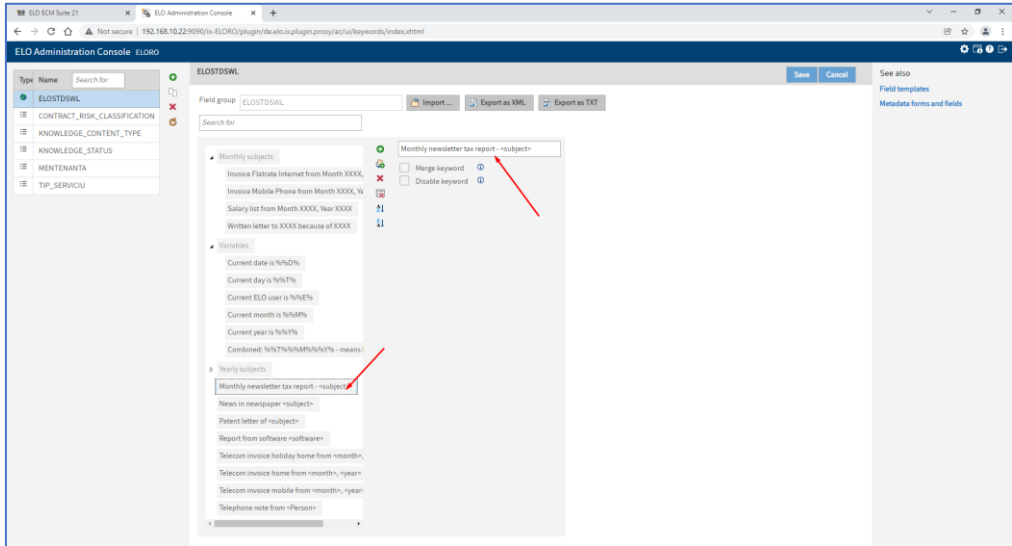
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Zona de definire a formularelor de indexare (tipuri de document). Formularele de indexare sunt colectii de campuri de indexare:  Exemplu de formular de indexare definit de tipul: certificat de licentiere: 

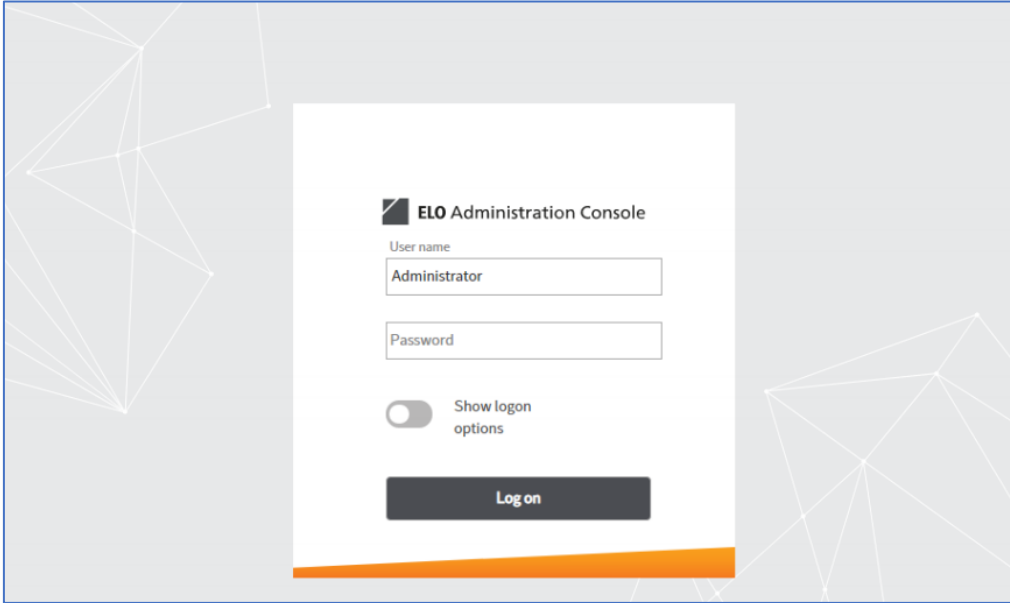
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			In clientul de desktop (Java)/ Web, in momentul in care un document nou este adus in sistem, i se alocă un formular pentru tipul de document. Este permisa alocarea tipului/categoriei de document din zona de formulare disponibile.  Utilizând capabilitățile designer-ului de formulare electronice din consola de administrare, institutia are posibilitatea de a-și modela toate formularele fizice și documentele tipizate în format electronic, iar fluxurile de lucru cu hârtie se pot transforma în fluxuri electronice de lucru, în acest fel realizându-se o optimizare a proceselor și câștigându-se timp prețios în prelucrarea informațiilor și documentelor.

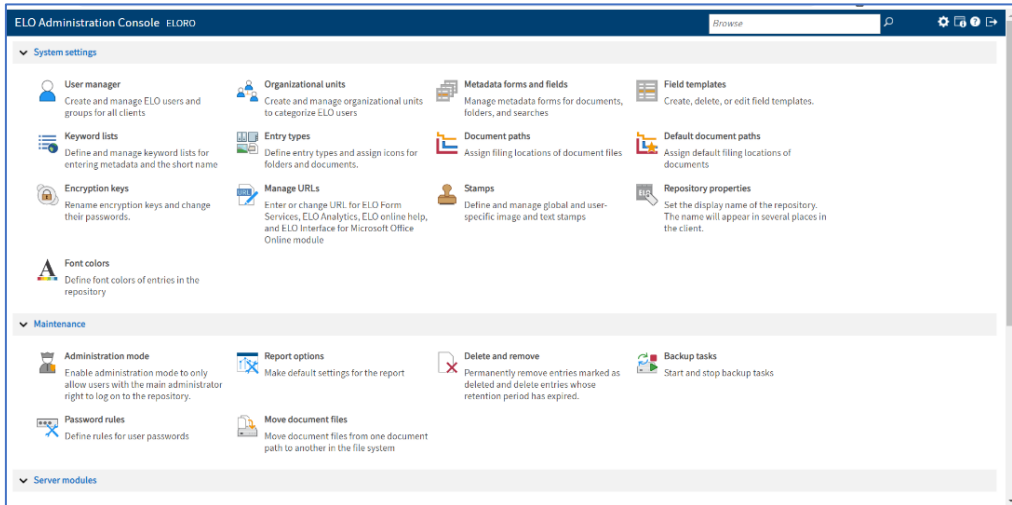
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Exemplu de formular tip realizat cu designerul de formulare electronice pentru colectarea datelor specifice registraturii:

Confidential	308
--------------	-----

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Prin Consola de administrare, solutia ELO ofertata permite definirea de nomenclatoare sau liste de indexare ce vor putea fi utilizate in toate procesele.  Acestea se pot defini manual prin introducerea fiecărei intrări în parte din nomenclator sau se pot importa din fișiere externe. Odata lista inclusă poate fi ordonată alfabetic, pot fi definite subcategorii în lista, sau se pot șterge intrări. 

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO ECM permite modificarea înregistrărilor din nomenclatoare, adăugarea de noi înregistrări și nomenclatoare, cu versionarea modificărilor astfel încât să se poată genera rapoarte și documente cu înregistrările valabile la momentul la care se dorește generarea acestora. 
226.	Capitolul IV. Cerințe privind securitatea informațională	DA	Capitolul IV. Cerințe privind securitatea informațională
227.	4.1. Cerințe minimale privind administrare a sistemului	DA	4.1. Cerințe minimale privind administrare a sistemului
228.	Sistemul trebuie să prezinte următoarele caracteristici	DA	Sistemul ofertat respecta caracteristicile menționate.
229.	1) Toate modulele componente ale sistemului informatic și interfețele disponibile oferite să funcționeze împreună nativ, pentru a evita eventualele incompatibilități.	DA	Soluția ELO oferită este integrată, iar modulele componente și interfețele disponibile oferite funcționează împreună nativ.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
230.	2) Interfața de administrare să permită administratorilor sistemului sa realizeze nativ din interfata urmatoarele:	DA	Solutia ELO ofertata dispune de instrumente de administrare si monitorizare complexe, care permit administratorului solutiei sa gestioneze dintr-o interfata de web-based, depozitele de documente si procesele de sistem. Interfata de administrare se acceseaza prin intermediul unui browser web standard. Prin intermediul consolei de administrare se asigura un singur punct de acces pentru managementul și administrarea tuturor depozitelor de documente, a serverelor, utilizatorilor și grupurilor de utilizatori, indiferent de locația acestora. Consola de administrare web-based ofera suport pentru o serie de browsere web standard de largă răspândire. Consola de administrare ELO se instalează odată cu serverul ELO și este disponibilă prin intermediul browser-ului web: <a href="http://<server-name>:<port>/AdminConsole/">http://<server-name>:<port>/AdminConsole/. 

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Consola de administrare  Consola de administrare permite administratorilor sistemului sa realizeze nativ din interfata toate actiunile mentionate in caietul de sarcini.
231.	a) definirea și gestionarea de utilizatori	DA	Sectiunea dedicata gestiunii utilizatorilor si a grupurilor de utilizatori este locul in care administratorul de sistem are posibilitatea sa defineasca utilizatori si grupuri si sa le aloce drepturile de baza .

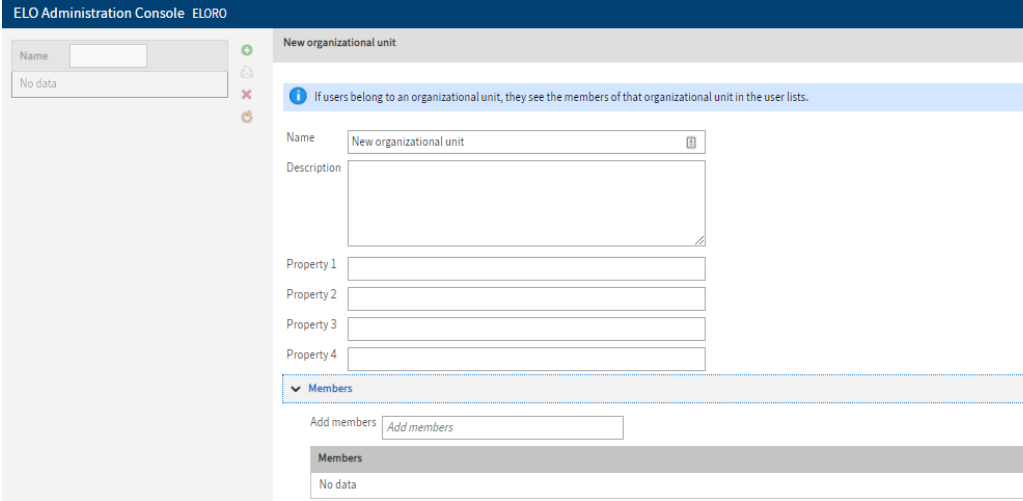
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																				
			ELO Administration Console ELORO Search Search for Filter users Complete list Filter by organizational units Complete list 59 Hits <table><tr><th>Type</th><th>Name</th><th></th></tr><tr><td></td><td>admin</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Administrator</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Administrators</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Adrian Paraschiv</td><td></td></tr><tr><td></td><td>...</td><td></td></tr></table> Administrator NameAdministratorID0 Password..... Windows user.....E-mail AdministratorAdministratorSupervisorSearch for > Group membership > Basic settings and rights > Properties > Information Interfata dedicata definirii utilizatorilor si a grupurilor noi de utilizatori Definirea unui utilizator nou sau a unui grup de utilizatori se realizeaza din accesarea butoanelor corespunzatoare din meniul vertical al interfetei: ELO Administration Console ELORO Search Search for Filter users Complete list Filter by organizational units Complete list 59 Hits <table><tr><th>Type</th><th>Name</th><th></th></tr><tr><td></td><td>admin</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Administrator</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Administrators</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Adrian Paraschiv</td><td></td></tr><tr><td></td><td>...</td><td></td></tr></table> Administrator NameAdministratorID0 Password..... Windows user.....E-mail AdministratorAdministratorSupervisorSearch for > Group membership > Basic settings and rights > Properties Action Property 1 Property 2	Type	Name			admin			Administrator			Administrators			Adrian Paraschiv			...		Type	Name			admin			Administrator			Administrators			Adrian Paraschiv			...	
Type	Name																																						
	admin																																						
	Administrator																																						
	Administrators																																						
	Adrian Paraschiv																																						
	...																																						
Type	Name																																						
	admin																																						
	Administrator																																						
	Administrators																																						
	Adrian Paraschiv																																						
	...																																						

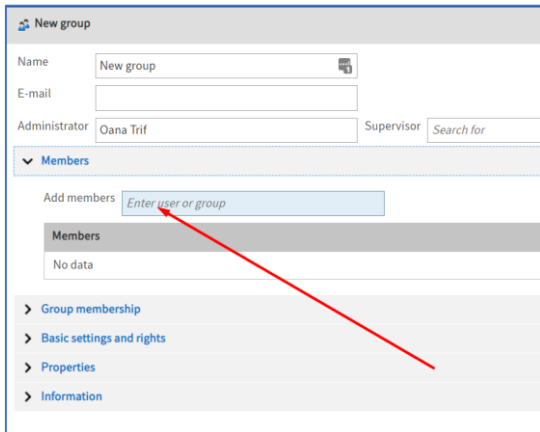
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			La apelarea acestora, se deschide interfata pentru utilizator nou in care se pot adauga: - Informatii generale precum: - nume utilizator si parola - Adresa de email – necesara pentru transmiterea notificarilor din sistem, daca acestea sunt configurate pentru transmitere - Supervizor – seful ierarhic al utilizatorului - Apartenenta la grupuri de utilizatori – unde utilizatorul nou poate fi alocat unui grup predefinit in sistem sau i se poate aloca aceeasi apartenenta la grupuri ca unui utilizator/grup tert. ▼ Group membership Add to group Enter group Copy group membership from Enter user or group Search for Member of  Administrators  sol.common.roles.Administration  sol.contact.roles.Administration  sol.contract.roles.Administration All users automatically belong to the Everyone group. - Drepturi si setari de baza – diagrama de drepturi se poate prelua de la alti utilizatori deja definiti in sistem sau se poate aloca prin distribuirea utilizatorului in grupuri sau manual prin bifarea optiunilor necesare.

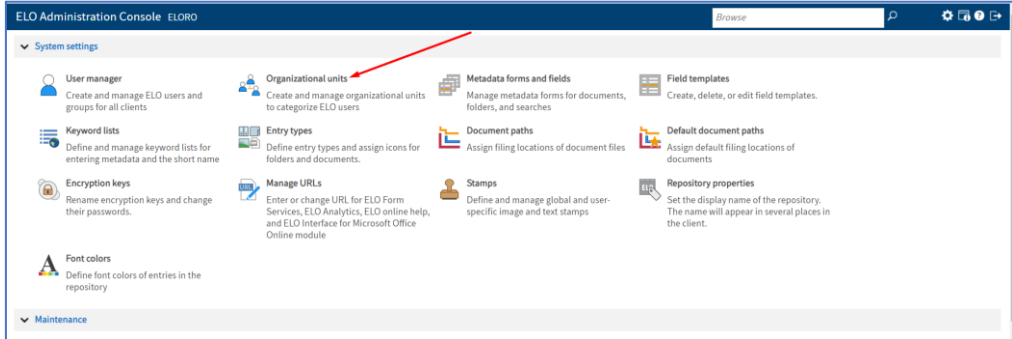
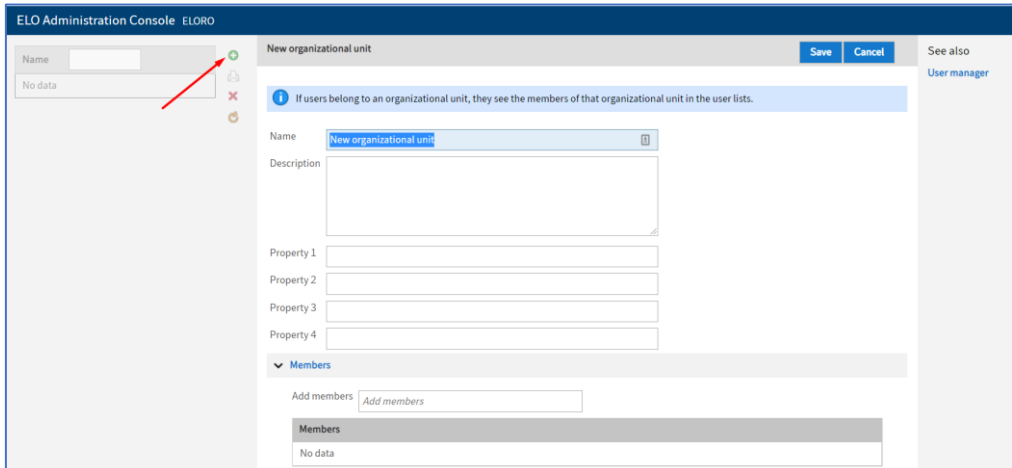
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Tot din aceasta zona, prin bifarea optiunii de Lock account, poate fi blocat accesul la sistem al utilizatorului. Basic settings and rights ☒ Lock account ☒ Visible in user lists ☒ Allow interactive logon Copy user rights from Search for User manager ☒ Main administrator ☐ Edit user data ☐ Change password ☐ SAP administrator ☐ DMS Desktop user, no workflows ⓘ ☐ ELO Desktop Client Plus user ☐ ELOxc Client user, e-mails only ⓘ Folder/document permissions ☐ Edit folders ☐ Edit documents ☐ Edit permissions ⓘ ☐ View all entries, ignore permissions ☐ Import permission ☐ Export permission Folder/document options ⓘ ☐ Change metadata form after filing ☐ Edit keyword lists ☐ Edit retention period ☐ Change document status ☐ Change document paths ⓘ ☐ Author for approval documents ☐ Show "Additional information" tab Delete ☐ Delete folders ☐ Delete documents ☐ Delete non-modifiable documents ⓘ ☐ Delete versions ⓘ Workflows ☐ Manage workflows ☐ Start workflows ☐ Extend workflow rights ☐ View workflows for all users System settings ☐ Edit master data ☐ Edit scan profiles ☐ Use debugger ☐ Edit metadata forms and fields ☐ Assign replication sets Analytics ☐ Manage searches (Discover) ☐ Manage visualizations ☐ Manage dashboards ☐ Show dashboards

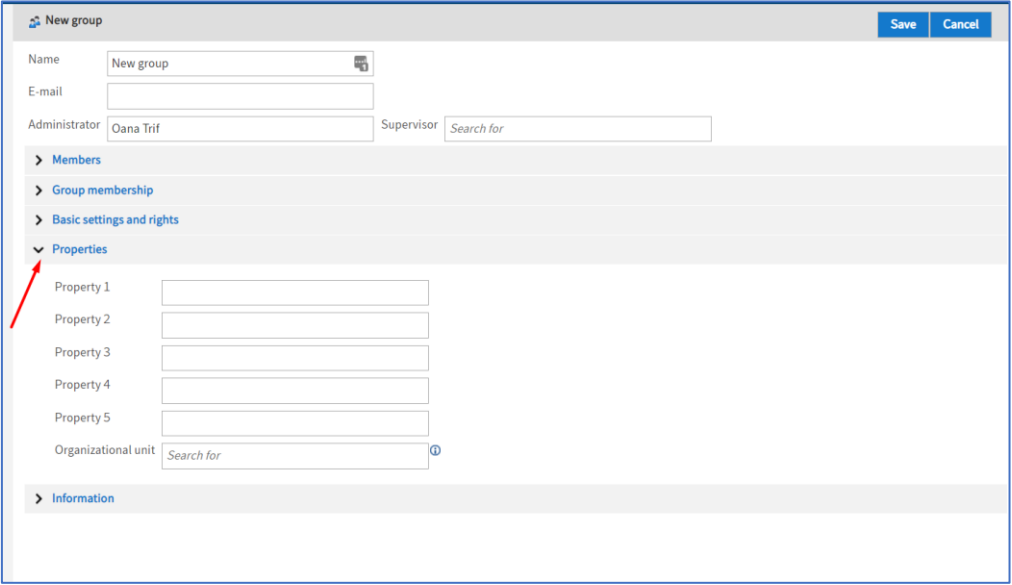
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Fiecare membru din acest grup va deține automat cheile grupului. Pentru fiecare cheie de acces, exista următoarele drepturi de acces pentru fiecare utilizator: • R (Read) – vizualizare – poate vizualiza obiecte ELO (documente, elemente de structură) precum și informațiile indexate • W (Write) – scriere – utilizatorul poate edita sau modifica obiecte ELO precum și informațiile indexate • D (Delete) – ștergere – utilizatorul poate șterge obiecte ELO precum și informațiile indexate • E (Edit) – editare – utilizatorul poate doar să editeze obiecte ELO. Utilizatorii cu acest drept nu pot accesa informațiile indexate. Acest fapt înseamnă că se poate desemna unui utilizator dreptul de editare asupra documentelor fără ca aceștia să aibă dreptul de a modifica informațiile de indexare • L (Edit lists) – editare liste – Aceasta permisiune se aplica strict folderelor. Utilizatorii ce detin permisiunea de Edit lists pot schimba continutul respectivului folder. De exemplu, pot crea documente in folder sau pot muta documente din folder. • P (Permission) – permisiuni – acest drept permite utilizatorilor sa gestioneze schimbarile in permisiuni si drepturi de acces asupra obiectelor ELO din arhiva (documente, foldere). Utilizatorii ELO care au drepturi de acces pe un anumit obiect ELO pot schimba setarile de permisiuni.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- Proprietati precum: posibilitatea de a aloci o data de expirare a parolei, necesitatea de a schimba parola in mod obligatoriu sau optional, posibilitatea de alocare unei unitati organizationale Properties Action Property 1 Property 2 Property 3 Property 4 Property 5 Organizational unit Search for Examples EX Password expiration date, e.g. EX20203112 for 2020-12-31. PWF The user must change the password. PW The user is requested (optional) to change the password.
			Unitati organizationale Unitățile organizaționale sunt necesare pentru organizarea utilizatorilor. Acestea pot combina mai multe grupuri de utilizatori. Utilizatorii dintr-o unitate organizațională vor fi capabili să vadă doar utilizatorii din acea unitate.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 ELO Administration Console ELODO New organizational unit If users belong to an organizational unit, they see the members of that organizational unit in the user lists. Name: New organizational unit Description: Property 1: Property 2: Property 3: Property 4: Members Add members: Add members Members No data
232.	b) definirea și gestionarea de grupuri	DA	Grupurile de utilizatori se definesc si gestioneaza tot in consola de administrare, similar definirii si gestionarii utilizatorilor. Sectiunea de membrii permite adaugarea utilizatorilor sau grupurilor care fac parte din grupul nou definit.

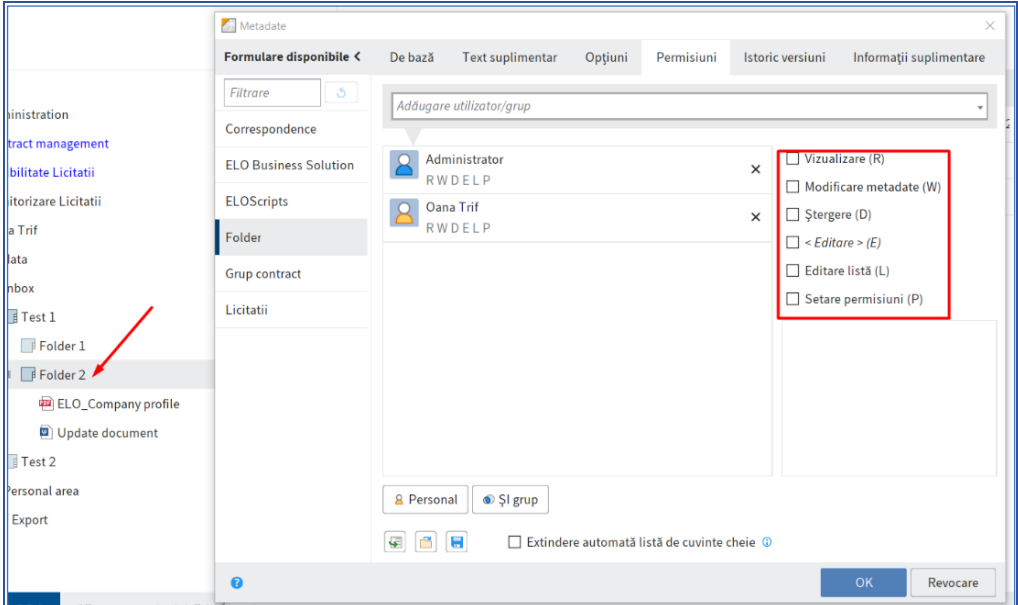
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
233.	c) definirea și gestionarea de roluri;	DA	Solutia ELO ofertata faciliteaza integrarea cu politica de drepturi, roluri si responsabilitati a autoritatii contractante si asigura prin intermediul consolei de administrare un management centralizat al drepturilor de acces. Rolurile in aplicatie se realizeaza prin intermediul definirii grupurilor de utilizatori dedicati unui anumit rol si acordarea drepturilor de acces corespunzatoare.
234.	d) definirea și gestionarea de unități organizatorice (ce pot cuprinde grupuri de utilizatori) sau grupuri ce pot conține alte grupuri;	DA	Solutia ELO ofertata permite definirea unitatilor organizatorice din consola de administrare. Aceste unitati organizatorice permit incadrarea in categorii a utilizatorilor ELO.

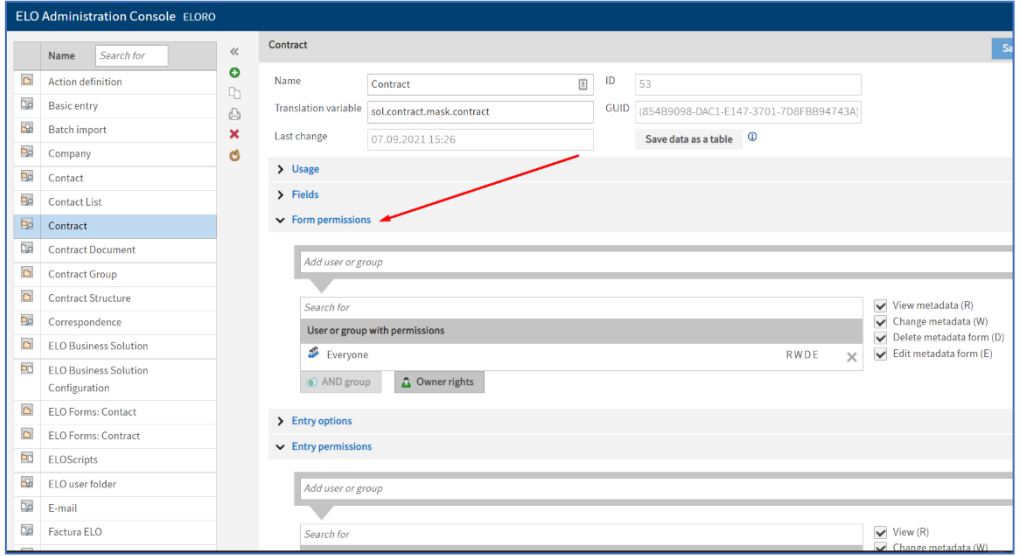
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 La definirea unei noi unitati organizationale, administratorul de sistem are posibilitatea sa defineasca o serie de parametrii pentru acea unitate, precum: numele si descrierea acesteia, o serie de proprietati ce pot fi utilizate de exemplu in realizarea diverselor automatizari suplimentare. Pot fi adaugati membri noi in acele unitati organizationale. 

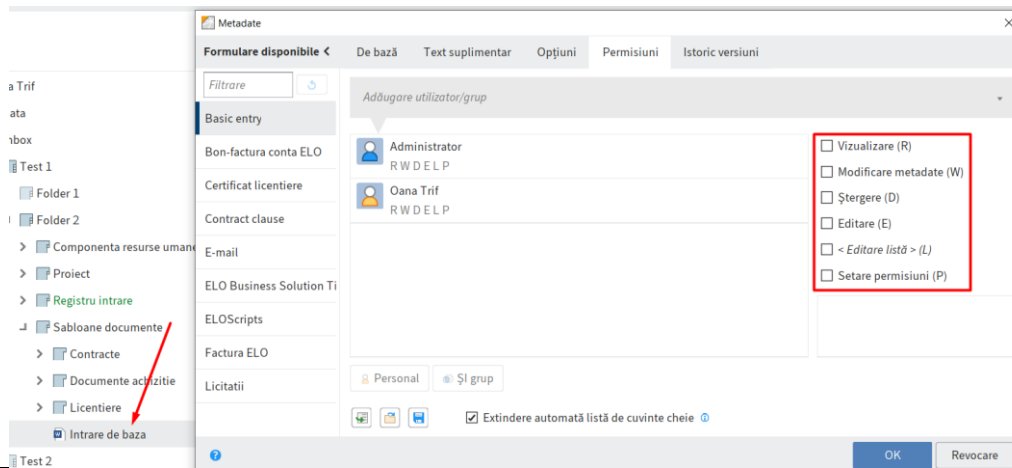
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Fiecarei structuri/substructuri organizationale ii va corespunde un grup de utilizatori. Acestor grupuri li se pot defini proprietatile legate de permisiunile de acces in sistem, apartenenta la subunitatea organizationala prin includerea in alte grupuri de rang mai mare, precum si apartenenta la unitati organizationale principale. 
235.	e) definirea drepturilor de acces, la nivel de utilizator, de grupuri;	DA	Drepturi si setari de baza – diagrama de drepturi se poate prelua de la alti utilizatori deja definiti in sistem sau se poate aloci prin distribuirea utilizatorului in grupuri sau manual prin bifarea optiunilor necesare. Tot din aceasta zona, prin bifarea optiunii de Lock account, poate fi blocat accesul la sistem al utilizatorului.

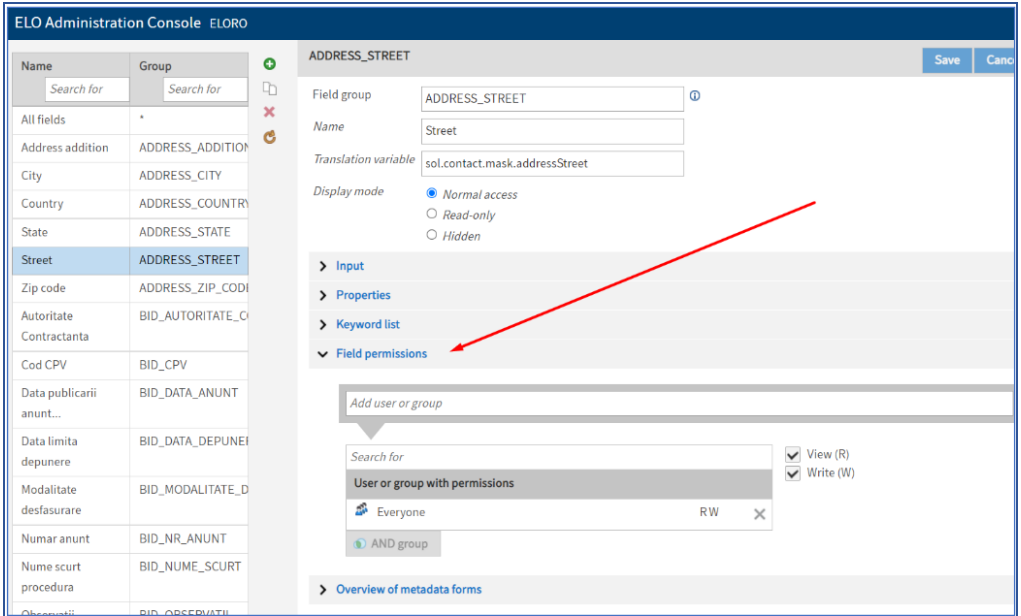
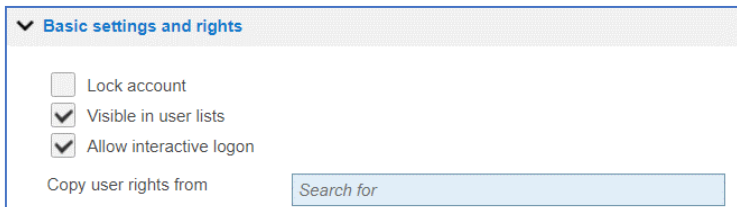
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Basic settings and rights ☒ Lock account ☒ Visible in user lists ☒ Allow interactive logon Copy user rights from Search for User manager ☒ Main administrator ☐ Edit user data ☐ Change password ☒ SAP administrator ☐ DMS Desktop user, no workflows ⓘ ☐ ELO Desktop Client Plus user ☐ ELOxc Client user, e-mails only ⓘ Folder/document permissions ☐ Edit folders ☒ Edit documents ☐ Edit permissions ⓘ ☐ View all entries, ignore permissions ☒ Import permission ☒ Export permission Folder/document options ⓘ ☐ Change metadata form after filing ☐ Edit keyword lists ☐ Edit retention period ☒ Change document status ☒ Change document paths ⓘ ☒ Author for approval documents ☒ Show "Additional information" tab Delete ☐ Delete folders ☐ Delete documents ☒ Delete non-modifiable documents ⓘ ☒ Delete versions ⓘ Workflows ☐ Manage workflows ☒ Start workflows ☒ Extend workflow rights ☒ View workflows for all users System settings ☐ Edit master data ☒ Edit scan profiles ☒ Use debugger ☒ Edit metadata forms and fields ☐ Assign replication sets Analytics ☐ Manage searches (Discover) ☒ Manage visualizations ☐ Manage dashboards ☒ Show dashboards

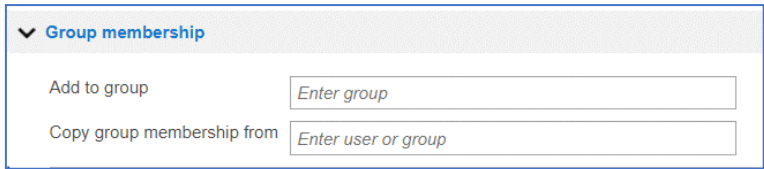
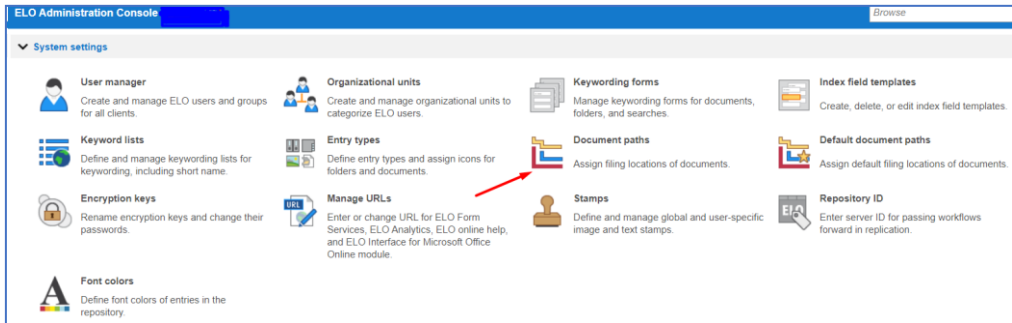
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Fiecare membru din acest grup va deține automat cheile grupului. Pentru fiecare cheie de acces, exista urmatoarele drepturi de acces pentru fiecare utilizator: • R (Read) – vizualizare – poate vizualiza obiecte ELO (documente, elemente de structură) precum și informațiile indexate • W (Write) – scriere – utilizatorul poate edita sau modifica obiecte ELO precum și informațiile indexate • D (Delete) – ștergere – utilizatorul poate șterge obiecte ELO precum și informațiile indexate • E (Edit) – editare – utilizatorul poate doar să editeze obiecte ELO. Utilizatorii cu acest drept nu pot accesa informațiile indexate. Acest fapt înseamnă că se poate desemna unui utilizator dreptul de editare asupra documentelor fără ca aceștia să aibă dreptul de a modifica informațiile de indexare • L (Edit lists) – editare liste – Aceasta permisiune se aplica strict folderelor. Utilizatorii ce detin permisiunea de Edit lists pot schimba continutul respectivului folder. De exemplu, pot crea documente in folder sau pot muta documente din folder. • P (Permission) – permisiuni – acest drept permite utilizatorilor sa gestioneze schimbarile in permisiuni si drepturi de acces asupra obiectelor ELO din arhiva (documente, foldere). Utilizatorii ELO care au drepturi de acces pe un anumit obiect ELO pot schimba setarile de permisiuni.
236.	f) definirea drepturilor de acces la nivel de foldere;	DA	Drepturile de acces ale utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare.

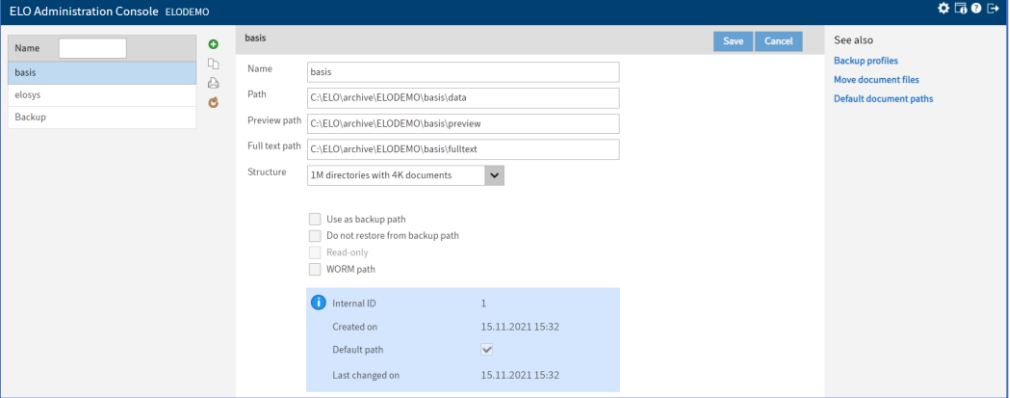
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Drepturi la nivel de foldere in arhiva: 
237.	g) definirea drepturilor de acces la nivel de documente/formulare;	DA	Drepturile de acces ale utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Drepturi la nivel de documente/formulare:

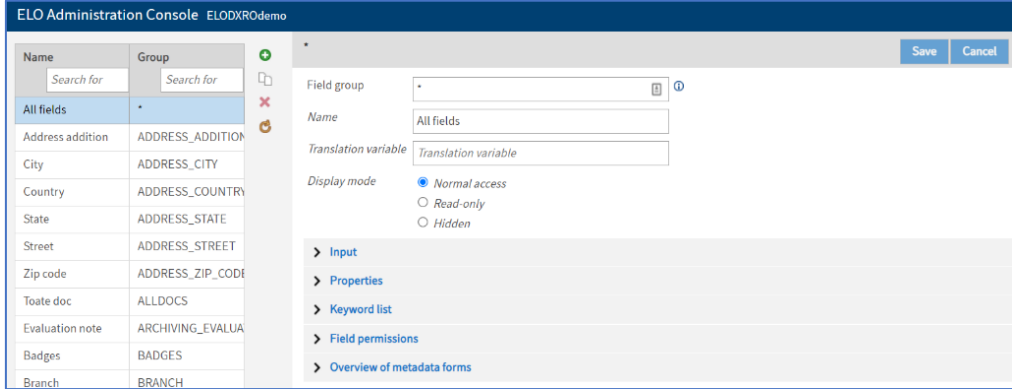
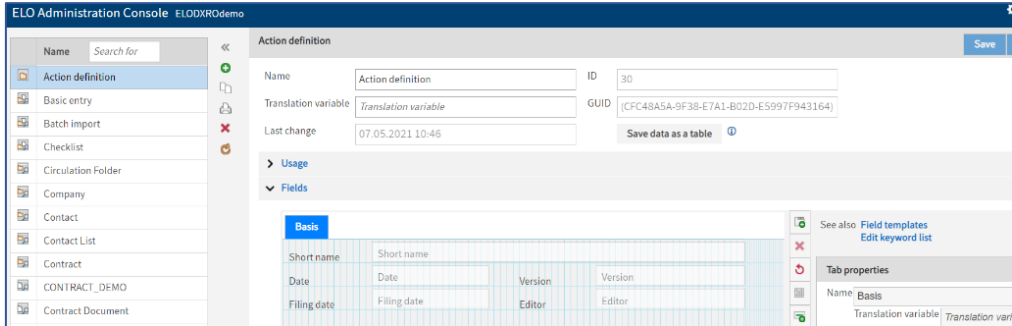
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 In sistem, drepturile de acces la nivel de document se realizeaza similar ca in cazul folderelor:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
238.	h) definirea drepturilor de acces la nivel de câmp de date sau index.	DA	Drepturile de acces ale utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Drepturi la nivel de camp index:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
239.	i) moștenirea drepturilor;	DA	Există două opțiuni de selectare pentru moștenirea drepturilor. Prima imagine prezintă posibilitatea moștenirii drepturilor individuale de la alt utilizator completat în câmpul Copy user rights from. 

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			A doua imagine prezinta posibilitatea mostenirii drepturilor pentru un utilizator care le preia ca urmare a apartenenței la un grup. 
240.	j) gestionarea locațiilor de stocare a documentelor și a tipurilor de obiecte;	DA	Solutia oferă posibilitatea de a gestiona locațiile de stocare a documentelor și a tipurilor de obiecte din Consola de Administrare.  ELO își gestionează mediile fizice de stocare prin intermediul căilor de stocare ale documentelor. Există o cale de stocare predefinită care se setează la instalare, dar se pot defini și alte căi de stocare, cum ar fi o cale de salvare, sau se pot adăuga și alte căi de stocare sau se poate verifica spațiul disponibil. Căile de stocare definesc locul unde sunt stocate fizic fișierele.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
241.	k) gestionarea indecșilor și a formularelor de indexare;	DA	Solutia permite definirea si utilizarea campurilor si formelor de indexare dedicate pentru tipurile de documente. Consola de administrare ELO permite realizarea tuturor acestor actiuni, fara a se limita la acestea: - Gestionarea indecsilor (crearea, editarea sau stergerea template-urilor de campuri index) si a campurilor si formularelor de indexare (gestionarea formularelor de metadata, pentru documente, foldere sau utilizate in operatiunile de cautare). Gestionare indecsi:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Gestionare formulare de indexare: 
242.	I) gestionarea opțiunilor de raportare;	DA	Sunt disponibile multiple optiuni de raportare in sistem, dintre care enumeram: opțiuni pentru raportare, server information, utilizatori din sistem, statistici, privire de ansamblu asupra licentelor, raport de licente, fisiere log, monitorizare. Optiuni raportare

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																																
			În zona de optiuni raportare, administratorul poate defini setările pentru fișierele de jurnalizare (log) și activități înregistrate în ELO. Se poate alege între variantele de raport succinct care sa afiseze in fisierul log doar evenimentele selectate, raport extins care sa cuprinda evenimentele selectate si raport integral cu toate actiunile din sistem. ELO Administration Console ELODEMO Report options Save Cancel Report mode ☐ No report ☐ Short report ☐ Extended report ☒ Full report <table><thead><tr><th>Name</th><th>Search for</th><th>Settings for the short report</th><th>Settings for the extended report</th></tr></thead><tbody><tr><td>Open ELO</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Close ELO</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>User data changed</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Font color changed</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Form definition changed</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Path definition changed</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Key data changed</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Document created</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Create folder</td><td></td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Metadata edited</td><td></td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>Document edited</td><td></td><td>☐</td><td>☒</td></tr></tbody></table> Server information Administratorul de sistem poate consulta un raport cu privire la setarile serverului. Informatiile cuprind detalii despre Indexserverul curent precum si Indexservere aditionale alocate ELO Access Manager.	Name	Search for	Settings for the short report	Settings for the extended report	Open ELO		☒	☒	Close ELO		☒	☒	User data changed		☒	☒	Font color changed		☒	☒	Form definition changed		☒	☒	Path definition changed		☒	☒	Key data changed		☒	☒	Document created		☒	☒	Create folder		☒	☒	Metadata edited		☐	☒	Document edited		☐	☒
Name	Search for	Settings for the short report	Settings for the extended report																																																
Open ELO		☒	☒																																																
Close ELO		☒	☒																																																
User data changed		☒	☒																																																
Font color changed		☒	☒																																																
Form definition changed		☒	☒																																																
Path definition changed		☒	☒																																																
Key data changed		☒	☒																																																
Document created		☒	☒																																																
Create folder		☒	☒																																																
Metadata edited		☐	☒																																																
Document edited		☐	☒																																																

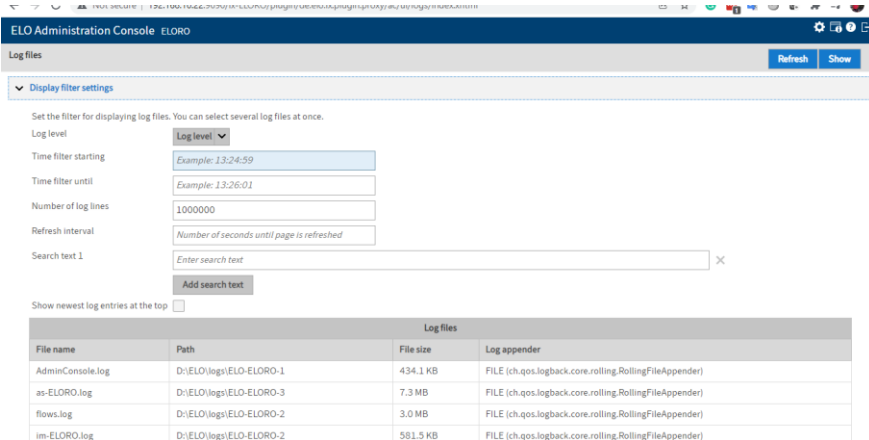
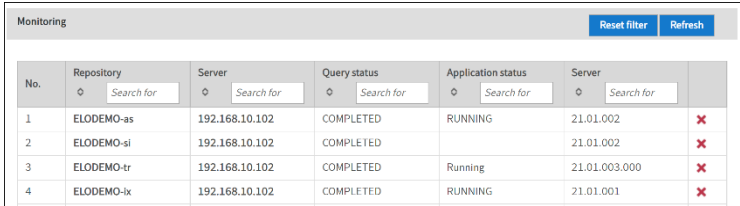
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																		
			ELO Administration Console ELODEMO Server information <table><tr><th colspan="2">Server information</th></tr><tr><th>Name</th><th>Value</th></tr><tr><td>Version number</td><td>21.01.001.2902</td></tr><tr><td>Repository ID</td><td>A-elodemo/elodemo</td></tr><tr><td>Database system</td><td>PGSQL</td></tr><tr><td>Server name</td><td>ELO-ELODEMO-IX</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">Additional Indexservers assigned to ELO Access Manager</th></tr><tr><th>Repository name</th><th>URL</th></tr><tr><td>ELODEMO</td><td>http://ELODEMO:909 ,ix</td></tr></table> Utilizatori din sistem Zona contine o prezentare generala a utilizatorilor care sunt in prezent conectati la sistem, prin intermediul carei aplicatii si versiunea acesteia. Se pot realiza cautari in raport in functie de utilizator si sistem.	Server information		Name	Value	Version number	21.01.001.2902	Repository ID	A-elodemo/elodemo	Database system	PGSQL	Server name	ELO-ELODEMO-IX	Additional Indexservers assigned to ELO Access Manager		Repository name	URL	ELODEMO	http://ELODEMO:909 ,ix
Server information																					
Name	Value																				
Version number	21.01.001.2902																				
Repository ID	A-elodemo/elodemo																				
Database system	PGSQL																				
Server name	ELO-ELODEMO-IX																				
Additional Indexservers assigned to ELO Access Manager																					
Repository name	URL																				
ELODEMO	http://ELODEMO:909 ,ix																				

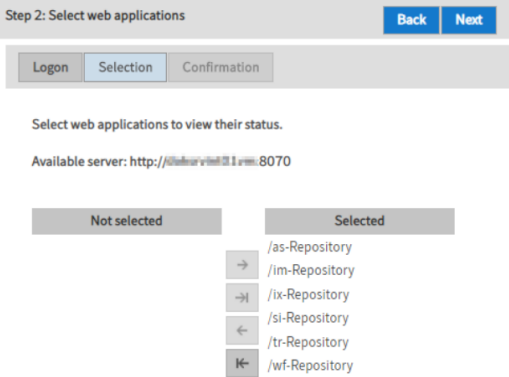
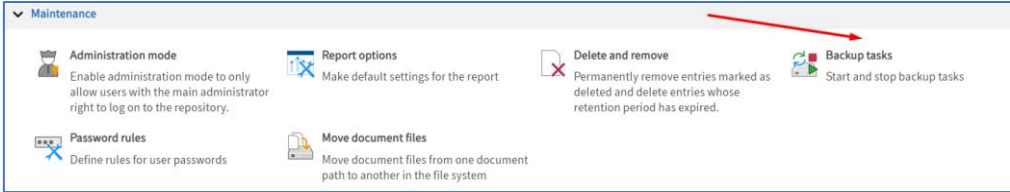
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																																																																							
			ELO Administration Console ELODEMO Users in system Reset filter <table><tr><th>No.</th><th>User</th><th>Search for</th><th>System</th><th>Search for</th><th>Application</th><th>Version</th><th>Valid until</th><th>Ticket</th></tr><tr><td>1</td><td>ELO Service</td><td></td><td>ELO Automation Services</td><td></td><td>ELO Automation Services</td><td>21.01.002 Build 000</td><td>21.01.2022 11:26</td><td>35204560D411DD87</td></tr><tr><td>2</td><td>ELO Service</td><td></td><td>ELO Textreader</td><td></td><td>ELO Textreader</td><td>...</td><td>21.01.2022 11:26</td><td>3015B04E370CB1F5</td></tr><tr><td>3</td><td>ELO Service</td><td></td><td>Flows-Manager</td><td></td><td>Flows-Manager</td><td>1</td><td>21.01.2022 11:26</td><td>FC7019D5807B6224</td></tr><tr><td>4</td><td>Administrator</td><td></td><td>ELODEMO</td><td></td><td>ELO Java Client</td><td>21.00.003</td><td>21.01.2022 11:24</td><td>38BA02CD07E44049</td></tr><tr><td>5</td><td>Admin</td><td></td><td>ELODEMO</td><td></td><td>ELO Administration Console</td><td>21.01.000</td><td>21.01.2022 11:24</td><td>080F25B39ED85E82</td></tr><tr><td>6</td><td>Admin</td><td></td><td>IX</td><td></td><td>ELO Administration Console</td><td>21.01.000</td><td>21.01.2022 11:23</td><td>F62F6D32DDA3B1E1</td></tr><tr><td>7</td><td>ELO Service</td><td></td><td>Flows-Manager</td><td></td><td>Flows-Manager</td><td>1</td><td>21.01.2022 11:22</td><td>30F96E885CA9941D</td></tr><tr><td>8</td><td>ELO Service</td><td></td><td>ELO Workflow Services</td><td></td><td>ELO Workflow Services</td><td>21.01.002</td><td>21.01.2022 11:22</td><td>76117668678BB18A</td></tr></table> Statistici Administratorul de sistem poate vizualiza o statistica a ID-urilor asignate in depozitul de arhiva pentru intrari si documente. ELO Administration Console ELODEMO Statistics <table><tr><th>Name</th><th>Highest ID currently assigned</th></tr><tr><td>Entry ID</td><td>28284</td></tr><tr><td>Document ID</td><td>20829</td></tr></table> Privire de ansamblu asupra licentelor (License overview) Aceasta optiune ofera o prezentare generala a utilizarii licentelor. Raportul poate fi descarcat ca fisier txt compresat intr-un fisier ZIP.	No.	User	Search for	System	Search for	Application	Version	Valid until	Ticket	1	ELO Service		ELO Automation Services		ELO Automation Services	21.01.002 Build 000	21.01.2022 11:26	35204560D411DD87	2	ELO Service		ELO Textreader		ELO Textreader	...	21.01.2022 11:26	3015B04E370CB1F5	3	ELO Service		Flows-Manager		Flows-Manager	1	21.01.2022 11:26	FC7019D5807B6224	4	Administrator		ELODEMO		ELO Java Client	21.00.003	21.01.2022 11:24	38BA02CD07E44049	5	Admin		ELODEMO		ELO Administration Console	21.01.000	21.01.2022 11:24	080F25B39ED85E82	6	Admin		IX		ELO Administration Console	21.01.000	21.01.2022 11:23	F62F6D32DDA3B1E1	7	ELO Service		Flows-Manager		Flows-Manager	1	21.01.2022 11:22	30F96E885CA9941D	8	ELO Service		ELO Workflow Services		ELO Workflow Services	21.01.002	21.01.2022 11:22	76117668678BB18A	Name	Highest ID currently assigned	Entry ID	28284	Document ID	20829
No.	User	Search for	System	Search for	Application	Version	Valid until	Ticket																																																																																		
1	ELO Service		ELO Automation Services		ELO Automation Services	21.01.002 Build 000	21.01.2022 11:26	35204560D411DD87																																																																																		
2	ELO Service		ELO Textreader		ELO Textreader	...	21.01.2022 11:26	3015B04E370CB1F5																																																																																		
3	ELO Service		Flows-Manager		Flows-Manager	1	21.01.2022 11:26	FC7019D5807B6224																																																																																		
4	Administrator		ELODEMO		ELO Java Client	21.00.003	21.01.2022 11:24	38BA02CD07E44049																																																																																		
5	Admin		ELODEMO		ELO Administration Console	21.01.000	21.01.2022 11:24	080F25B39ED85E82																																																																																		
6	Admin		IX		ELO Administration Console	21.01.000	21.01.2022 11:23	F62F6D32DDA3B1E1																																																																																		
7	ELO Service		Flows-Manager		Flows-Manager	1	21.01.2022 11:22	30F96E885CA9941D																																																																																		
8	ELO Service		ELO Workflow Services		ELO Workflow Services	21.01.002	21.01.2022 11:22	76117668678BB18A																																																																																		
Name	Highest ID currently assigned																																																																																									
Entry ID	28284																																																																																									
Document ID	20829																																																																																									

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																		
			ELO Administration Console ELODEMO License overview <table><tr><th>Name</th><th>Value</th></tr><tr><td>Customer name</td><td>ELO Business Solutions ELO</td></tr><tr><td>Other name</td><td>NOT FOR RESALE</td></tr><tr><td>Valid until</td><td>31.01.2022</td></tr><tr><td>Product</td><td>21p</td></tr><tr><td>Number of full clients</td><td>30</td></tr><tr><td>(reserved)</td><td>30</td></tr><tr><td>Page volume ERP Data Transfer module</td><td>0</td></tr><tr><td>Number of ELO Workflow Client for SAP® ERP licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>(reserved)</td><td>0</td></tr><tr><td>Number of Indexserver licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of Web Client licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of ELOxc licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of external Teamroom Client licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of ELO Integration Client licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of ELO Desktop Client Plus licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of ELO Workflow Client licenses</td><td>30</td></tr></table> Raport de licenta (License report) Optiunea ofera un raport cu privire la accesul si licentele utilizate in ELO.	Name	Value	Customer name	ELO Business Solutions ELO	Other name	NOT FOR RESALE	Valid until	31.01.2022	Product	21p	Number of full clients	30	(reserved)	30	Page volume ERP Data Transfer module	0	Number of ELO Workflow Client for SAP® ERP licenses	30	(reserved)	0	Number of Indexserver licenses	30	Number of Web Client licenses	30	Number of ELOxc licenses	30	Number of external Teamroom Client licenses	30	Number of ELO Integration Client licenses	30	Number of ELO Desktop Client Plus licenses	30	Number of ELO Workflow Client licenses	30
Name	Value																																				
Customer name	ELO Business Solutions ELO																																				
Other name	NOT FOR RESALE																																				
Valid until	31.01.2022																																				
Product	21p																																				
Number of full clients	30																																				
(reserved)	30																																				
Page volume ERP Data Transfer module	0																																				
Number of ELO Workflow Client for SAP® ERP licenses	30																																				
(reserved)	0																																				
Number of Indexserver licenses	30																																				
Number of Web Client licenses	30																																				
Number of ELOxc licenses	30																																				
Number of external Teamroom Client licenses	30																																				
Number of ELO Integration Client licenses	30																																				
Number of ELO Desktop Client Plus licenses	30																																				
Number of ELO Workflow Client licenses	30																																				

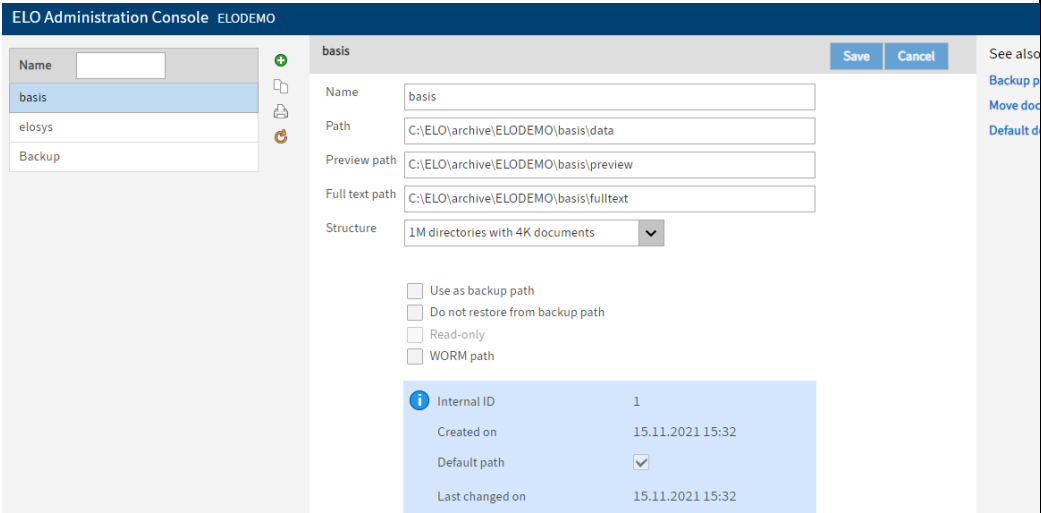
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																												
			ELO Administration Console ELODEMO License report Refresh <table><tr><th>Licenses and access</th><th>Number</th></tr><tr><td>Total number of licenses for access via the full client</td><td>30</td></tr><tr><td>Total number of licenses for access via the Indexserver</td><td>30</td></tr><tr><td>Total number of licenses for access via the Web Client</td><td>30</td></tr><tr><td>Active users with full client access</td><td>1</td></tr><tr><td>Active users with Indexserver access</td><td>2</td></tr><tr><td>Active users with ELO Web Client access</td><td>3</td></tr><tr><td>Currently locked users with access within the licensing period</td><td>3</td></tr><tr><th>Comparison</th><th>Number</th></tr><tr><td>Available licenses minus write actions in the full client</td><td>29</td></tr><tr><td>Available licenses minus write actions on the Indexserver</td><td>28</td></tr><tr><td>Available licenses minus write actions in the Web Client</td><td>27</td></tr><tr><th>Users and groups</th><th>Number</th></tr><tr><td>Existine groups</td><td>88</td></tr></table> Raportul poate fi descarcat in format txt comprimat intr-un fisier ZIP. Acest raport este utilizat de catre administratorul de sistem in momentul actualizarii licentelor. De asemenea, tot aici se pot consulta si informatii despre utilizatori care au efectuat actiuni de scriere prin client ELO si prin Indexserver sau modulele corespunzatoare.	Licenses and access	Number	Total number of licenses for access via the full client	30	Total number of licenses for access via the Indexserver	30	Total number of licenses for access via the Web Client	30	Active users with full client access	1	Active users with Indexserver access	2	Active users with ELO Web Client access	3	Currently locked users with access within the licensing period	3	Comparison	Number	Available licenses minus write actions in the full client	29	Available licenses minus write actions on the Indexserver	28	Available licenses minus write actions in the Web Client	27	Users and groups	Number	Existine groups	88
Licenses and access	Number																														
Total number of licenses for access via the full client	30																														
Total number of licenses for access via the Indexserver	30																														
Total number of licenses for access via the Web Client	30																														
Active users with full client access	1																														
Active users with Indexserver access	2																														
Active users with ELO Web Client access	3																														
Currently locked users with access within the licensing period	3																														
Comparison	Number																														
Available licenses minus write actions in the full client	29																														
Available licenses minus write actions on the Indexserver	28																														
Available licenses minus write actions in the Web Client	27																														
Users and groups	Number																														
Existine groups	88																														

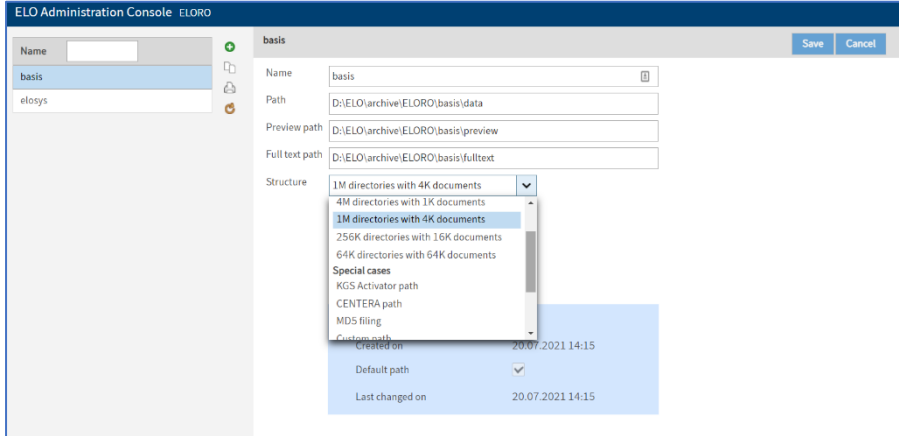
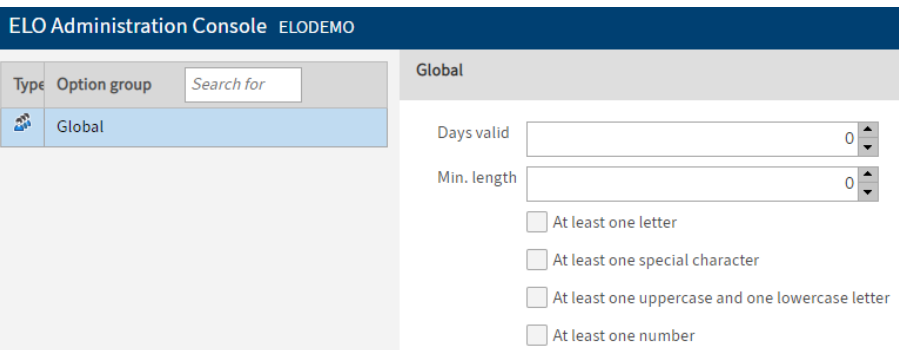
Confidential	336
--------------	-----

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 De asemenea, logurile componentelor se afla stocate pe disk in directorul de instalare si pot fi accesate de administratorii sistemului de operare pe care este instalat ELO Monitoring Funcția permite administratorului de sistem monitorizarea și vizualizarea statusului diferitelor aplicații web.  Sistemul permite adaugarea unor aplicatii suplimentare prin intermediul unui wizard. Dupa setarea datelor de conectare, este posibila selectia aplicatiilor care vor fi monitorizate.

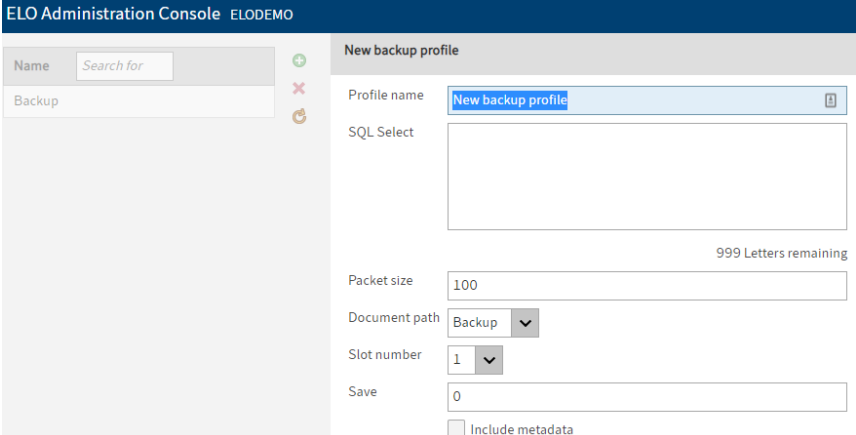
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
243.	m) gestionarea setărilor de backup, a mediilor de stocare;	DA	Tot din consola de administrare se pot defini profiluri de backup și setările pentru backup.  Taskuri de backup Sectiunea gestioneaza activitatile pentru backup. Tot in aceasta zona administratorul de sistem are posibilitatea sa elimine automat documentele vechi. (Documentele vechi sunt documente stocate in ELO pentru care s-a realizat backup si care au atins durata de viata minima definita).

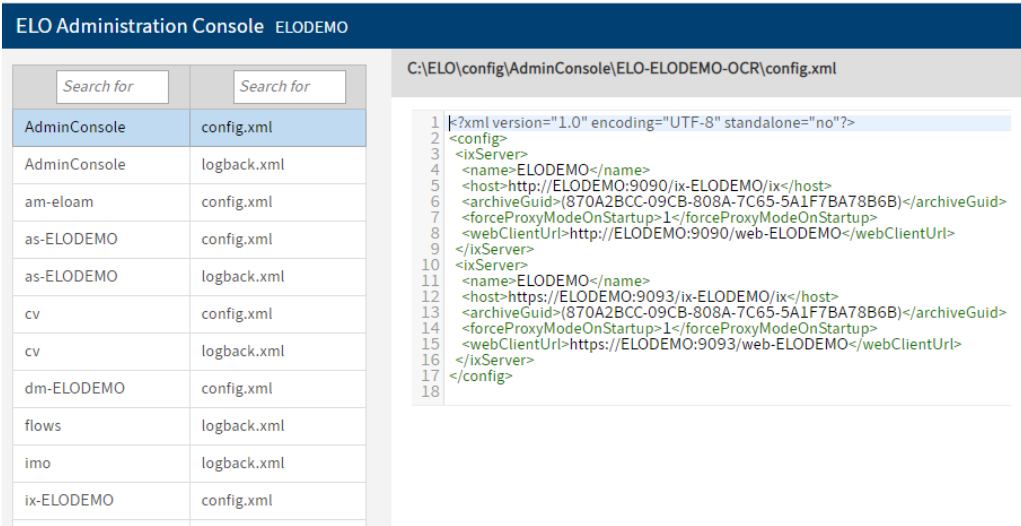
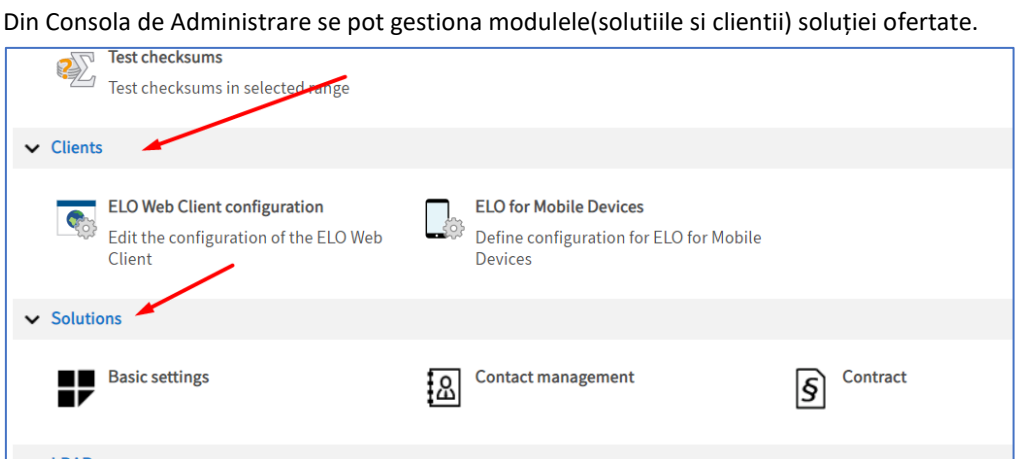
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO Administration Console ELODEMO Backup tasks Backup profiles: Start Backup and purge: Start Automatically purge old documents Save Reset Minimum age in days: 1000 Compare mode: Compare size Document path: All document paths Start hour: 20 Cai documente- Setari pentru gestionarea mediilor de stocare: ELO Administration Console ELORO Name: basis Path: D:\ELO\archive\ELORO\basis\data Preview path: D:\ELO\archive\ELORO\basis\preview Full text path: D:\ELO\archive\ELORO\basis\fulltext Structure: 1M directories with 4K documents Created on: 20.07.2021 14:15 Default path: ☒ Last changed on: 20.07.2021 14:15

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO gestionează mediile de stocare (stocare fizică) folosind caile de documente. In aceasta zona se pot configura medii noi, se pot face accesibile din nou medii mutate sau se poate verifica spatiul de stocare disponibil pe un mediu. Calea documentului specifica locul in care documentele sunt stocate fizic. Există o cale de stocare predefinită care se setează la instalare, dar se pot defini și alte căi de stocare, cum ar fi o cale de salvare, sau se pot adăuga și alte căi de stocare sau se poate verifica spațiul disponibil.  Este posibila inclusiv mentionarea unei cai separate de document pentru fiecare document in parte in momentul in care i se asociaza metadatele. Acest lucru este posibil in situatia in care administratorul de sistem selecteaza optiunea „No fixed assignment” drept cale a documentului in momentul in care se defineste formularul de metadate. Setari pentru gestionarea mediilor de stocare:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 ELO permite administratorului sa opteze pentru cale WORM (write once read many). In cazul selectiei acestei optiuni, calea va putea fi utilizata de aplicatii de tipul jukebox storage.
244.	n) gestionarea optiuni de securitate pentru parole;	DA	Reguli pentru parole Zona este dedicata pentru definirea regulilor de securitate pentru parole. 

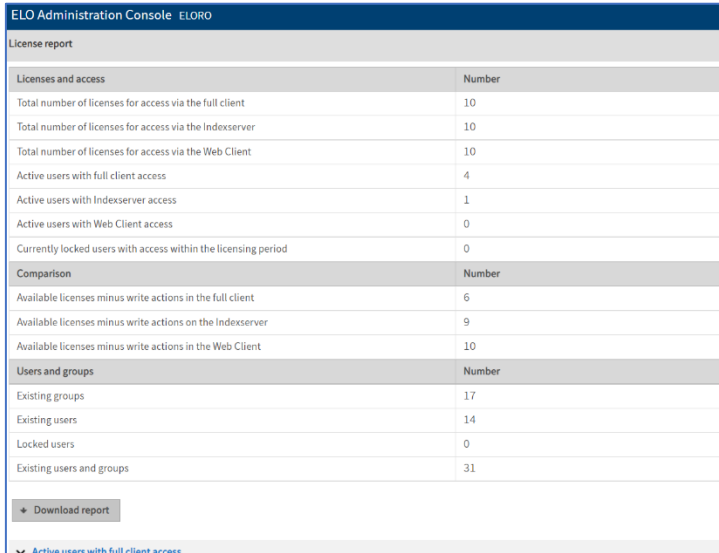
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Sistemul permite definirea politicilor de parolare atat pentru utilizatori individuali si grupuri, cat si la nivel global. ELO permite administratorului de sistem sa selecteze un grup si sa creeze o regula de parolare pentru acel grup. Se pot activa de exemplu optiuni ca parola sa contina de exemplu: - Cel putin o litera - Cel putin un caracter special - Cel putin o litera mica si o litera mare - Cel putin un numar Setarile din aceasta zona alaturi de optiunile existente in zona de gestiune a utilizatorilor stabilesc regulile de securitate pentru parole. In zona de gestiune a utilizatorilor, la proprietatile acestora, se pot alege optiuni precum: - utilizatorul trebuie sa-si schimbe parola la data mentionata - utilizatorul trebuie sa-si modifice parola la urmatoarea logare in sistem - utilizatorului i se solicita modificarea parolei dar are posibilitatea de a refuza acest lucru si sa continue logarea cu parola originala, caz in care cererea de modificare va fi afisata la fiecare incercare noua de logare in sistem, pana la modificarea parolei.
245.	o) crearea și gestionarea profilurilor de backup ale sistemului;	DA	Administratorul poate defini profilele de backup. Zona dedicata contine: - o sectiune pentru lista profilelor de backup: de aici se pot realiza cautari in lista de profile de backup, se pot adauga profile de backup noi sau se pot sterge profilele existente - o sectiune pentru setarile acestora: aici se pot stabili detalii precum numele profilelor de backup, se pot adauga stringuri SQL dedicate. Interogarea SQL poate fi utilizată, de exemplu, pentru a restricționa documentele selectate pentru backup. Tot din aceasta sectiune se pot stabili dimensiunea pachetelor sau calea pentru backup. In campul pentru numarul slot-ului, in situatia in care se utilizeaza juckebox-uri pentru backup, se poate introduce numarul slotului din meniul de tip drop-down.

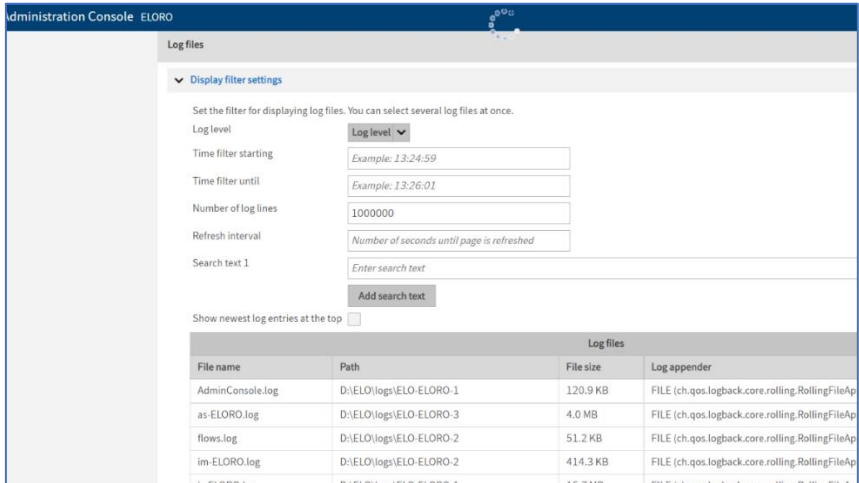
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
246.	p) -vizualizarea și editarea fișierelor de configurare ale sistemului;	DA	O imagine de ansamblu a fișierelor de configurare este disponibilă în opțiunea "Configuration files". Tot de aici fișierele de configurare pot fi editate prin simpla selectie a acestora si realizarea modificarilor in script.

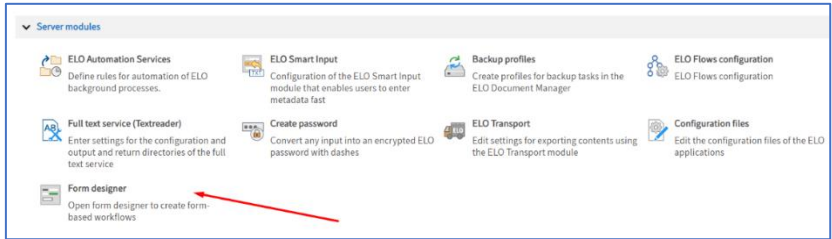
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO Administration Console ELODEMO  The screenshot displays the ELO Administration Console interface. On the left, there is a table listing files and folders: AdminConsole, am-eloam, as-ELODEMO, cv, dm-ELODEMO, flows, imo, ix-ELODEMO, and ix-ELODEMO. Each entry has a corresponding file type (config.xml or logback.xml). On the right, the XML configuration for C:\ELO\config\AdminConsole\ELO-ELODEMO-OCR\config.xml is shown, detailing the ixServer configuration with host, archiveGuid, forceProxyModeOnStartup, and webClientUrl.
247.	q) instalarea și gestionarea modulelor soluției oferțate;	DA	Din Consola de Administrare se pot gestiona modulele(soluțiile și clienții) soluției oferțate.  The screenshot shows the ELO Administration Console interface with two red arrows pointing to the 'Clients' and 'Solutions' sections. The 'Clients' section includes 'ELO Web Client configuration' and 'ELO for Mobile Devices'. The 'Solutions' section includes 'Basic settings', 'Contact management', and 'Contract'.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																						
248.	r) vizualizarea licențelor utilizator;	DA	Consola de administrare detine o optiune care ofera o prezentare generala a utilizarii licentelor. Raportul poate fi descarcat ca fisier txt compresat intr-un fisier ZIP. <table><tr><th colspan="2">ELO Administration Console ELODEMO</th></tr><tr><th colspan="2">License overview</th></tr><tr><th>Name</th><th>Value</th></tr><tr><td>Customer name</td><td>ELO Business Solutions ELO</td></tr><tr><td>Other name</td><td>NOT FOR RESALE</td></tr><tr><td>Valid until</td><td>31.01.2022</td></tr><tr><td>Product</td><td>21p</td></tr><tr><td>Number of full clients</td><td>30</td></tr><tr><td>(reserved)</td><td>30</td></tr><tr><td>Page volume ERP Data Transfer module</td><td>0</td></tr><tr><td>Number of ELO Workflow Client for SAP® ERP licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>(reserved)</td><td>0</td></tr><tr><td>Number of Indexserver licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of Web Client licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of ELOxc licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of external Teamroom Client licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of ELO Integration Client licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of ELO Desktop Client Plus licenses</td><td>30</td></tr><tr><td>Number of ELO Workflow Client licenses</td><td>30</td></tr></table>	ELO Administration Console ELODEMO		License overview		Name	Value	Customer name	ELO Business Solutions ELO	Other name	NOT FOR RESALE	Valid until	31.01.2022	Product	21p	Number of full clients	30	(reserved)	30	Page volume ERP Data Transfer module	0	Number of ELO Workflow Client for SAP® ERP licenses	30	(reserved)	0	Number of Indexserver licenses	30	Number of Web Client licenses	30	Number of ELOxc licenses	30	Number of external Teamroom Client licenses	30	Number of ELO Integration Client licenses	30	Number of ELO Desktop Client Plus licenses	30	Number of ELO Workflow Client licenses	30
ELO Administration Console ELODEMO																																									
License overview																																									
Name	Value																																								
Customer name	ELO Business Solutions ELO																																								
Other name	NOT FOR RESALE																																								
Valid until	31.01.2022																																								
Product	21p																																								
Number of full clients	30																																								
(reserved)	30																																								
Page volume ERP Data Transfer module	0																																								
Number of ELO Workflow Client for SAP® ERP licenses	30																																								
(reserved)	0																																								
Number of Indexserver licenses	30																																								
Number of Web Client licenses	30																																								
Number of ELOxc licenses	30																																								
Number of external Teamroom Client licenses	30																																								
Number of ELO Integration Client licenses	30																																								
Number of ELO Desktop Client Plus licenses	30																																								
Number of ELO Workflow Client licenses	30																																								
249.	s) utilizatorii autentificați în sistem;	DA	Din consola de administrare, administratorul de sistem are posibilitatea de a vizualiza utilizatorii autentificati in sistem si o serie de informatii asociate. Se pot realiza cautari in raport in functie de utilizator si sistem.																																						

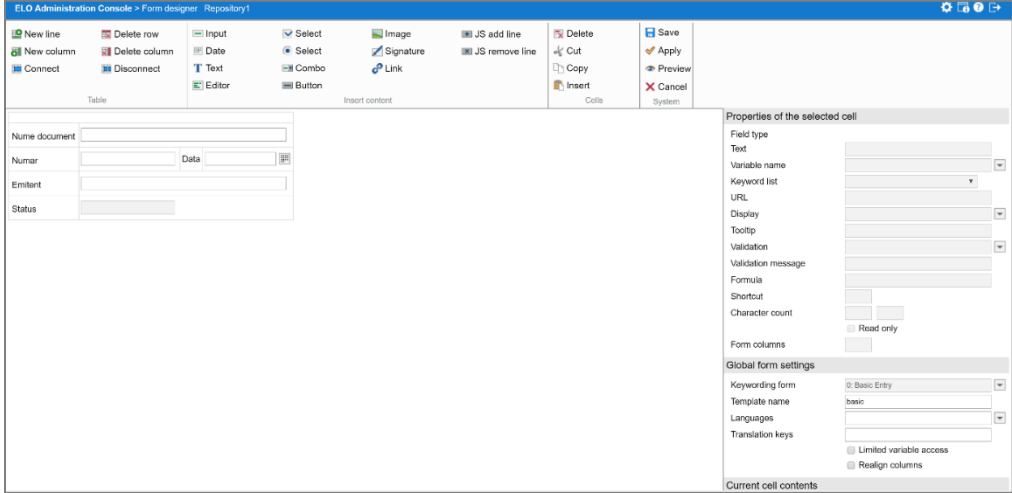
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																																																																	
			ELO Administration Console ELODEMO Users in system Reset filter <table><tr><th>No.</th><th>User </th><th>Search for </th><th>System </th><th>Search for </th><th>Application </th><th>Version </th><th>Valid until </th><th>Ticket </th></tr><tr><td>1</td><td>ELO Service</td><td></td><td>ELO Automation Services</td><td></td><td>ELO Automation Services</td><td>21.01.002 Build 000</td><td>21.01.2022 11:26</td><td>35204560D411DD87</td></tr><tr><td>2</td><td>ELO Service</td><td></td><td>ELO Textreader</td><td></td><td>ELO Textreader</td><td>...</td><td>21.01.2022 11:26</td><td>3015B04E370CB1F5</td></tr><tr><td>3</td><td>ELO Service</td><td></td><td>Flows-Manager</td><td></td><td>Flows-Manager</td><td>1</td><td>21.01.2022 11:26</td><td>FC7019D5807B6224</td></tr><tr><td>4</td><td>Administrator</td><td></td><td>ELODEMO</td><td></td><td>ELO Java Client</td><td>21.00.003</td><td>21.01.2022 11:24</td><td>38BA02CD07E44049</td></tr><tr><td>5</td><td>Admin</td><td></td><td>ELODEMO</td><td></td><td>ELO Administration Console</td><td>21.01.000</td><td>21.01.2022 11:24</td><td>080F25B39ED85E82</td></tr><tr><td>6</td><td>Admin</td><td></td><td>IX</td><td></td><td>ELO Administration Console</td><td>21.01.000</td><td>21.01.2022 11:23</td><td>F62F6D32DDA3B1E1</td></tr><tr><td>7</td><td>ELO Service</td><td></td><td>Flows-Manager</td><td></td><td>Flows-Manager</td><td>1</td><td>21.01.2022 11:22</td><td>30F96E885CA9941D</td></tr><tr><td>8</td><td>ELO Service</td><td></td><td>ELO Workflow Services</td><td></td><td>ELO Workflow Services</td><td>21.01.002</td><td>21.01.2022 11:22</td><td>76117668678BB18A</td></tr></table>	No.	User	Search for	System	Search for	Application	Version	Valid until	Ticket	1	ELO Service		ELO Automation Services		ELO Automation Services	21.01.002 Build 000	21.01.2022 11:26	35204560D411DD87	2	ELO Service		ELO Textreader		ELO Textreader	...	21.01.2022 11:26	3015B04E370CB1F5	3	ELO Service		Flows-Manager		Flows-Manager	1	21.01.2022 11:26	FC7019D5807B6224	4	Administrator		ELODEMO		ELO Java Client	21.00.003	21.01.2022 11:24	38BA02CD07E44049	5	Admin		ELODEMO		ELO Administration Console	21.01.000	21.01.2022 11:24	080F25B39ED85E82	6	Admin		IX		ELO Administration Console	21.01.000	21.01.2022 11:23	F62F6D32DDA3B1E1	7	ELO Service		Flows-Manager		Flows-Manager	1	21.01.2022 11:22	30F96E885CA9941D	8	ELO Service		ELO Workflow Services		ELO Workflow Services	21.01.002	21.01.2022 11:22	76117668678BB18A
No.	User	Search for	System	Search for	Application	Version	Valid until	Ticket																																																																												
1	ELO Service		ELO Automation Services		ELO Automation Services	21.01.002 Build 000	21.01.2022 11:26	35204560D411DD87																																																																												
2	ELO Service		ELO Textreader		ELO Textreader	...	21.01.2022 11:26	3015B04E370CB1F5																																																																												
3	ELO Service		Flows-Manager		Flows-Manager	1	21.01.2022 11:26	FC7019D5807B6224																																																																												
4	Administrator		ELODEMO		ELO Java Client	21.00.003	21.01.2022 11:24	38BA02CD07E44049																																																																												
5	Admin		ELODEMO		ELO Administration Console	21.01.000	21.01.2022 11:24	080F25B39ED85E82																																																																												
6	Admin		IX		ELO Administration Console	21.01.000	21.01.2022 11:23	F62F6D32DDA3B1E1																																																																												
7	ELO Service		Flows-Manager		Flows-Manager	1	21.01.2022 11:22	30F96E885CA9941D																																																																												
8	ELO Service		ELO Workflow Services		ELO Workflow Services	21.01.002	21.01.2022 11:22	76117668678BB18A																																																																												
250.	t) rapoarte asupra modului de utilizare a licențelor;	DA	ELO Administration console detine si optiunea de generare a unui raport cu privire la modul de utilizare a licentelor.																																																																																	

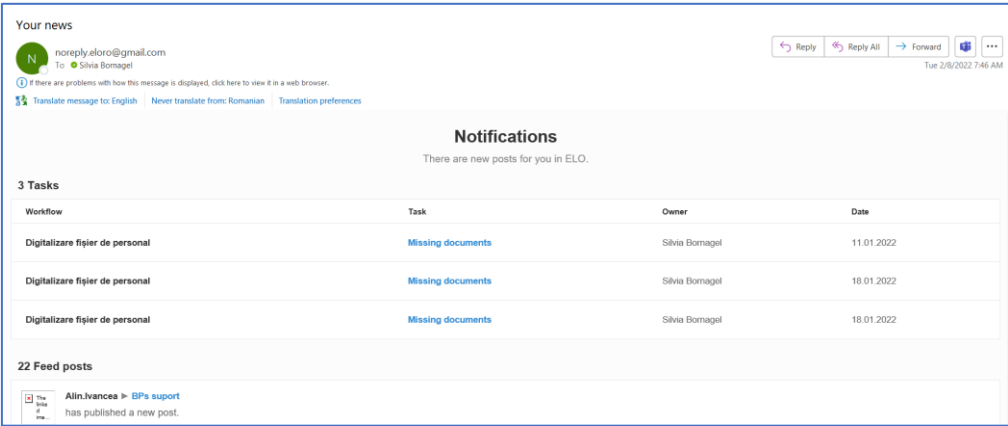
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Raportul poate fi descarcat in format txt comprimat intr-un fisier ZIP. Acest raport este utilizat de catre administratorul de sistem in momentul actualizarii licentelor. De asemenea, tot aici se pot consulta si informatii despre utilizatori care au efectuat actiuni de scriere prin client ELO și prin Indexserver sau modulele corespunzatoare
251.	u) inspectarea de log-uri sistem;	DA	Cu ajutorul opțiunii "Log files" se pot vizualiza fișierele de log pe care le-a generat serverul. Sunt disponibile mai multe opțiuni de filtrare a fișierelor de log, astfel încât să fie prezentată doar informația pe care administratorul dorește să o vizualizeze, precum și nivelul de detaliu al acesteia.

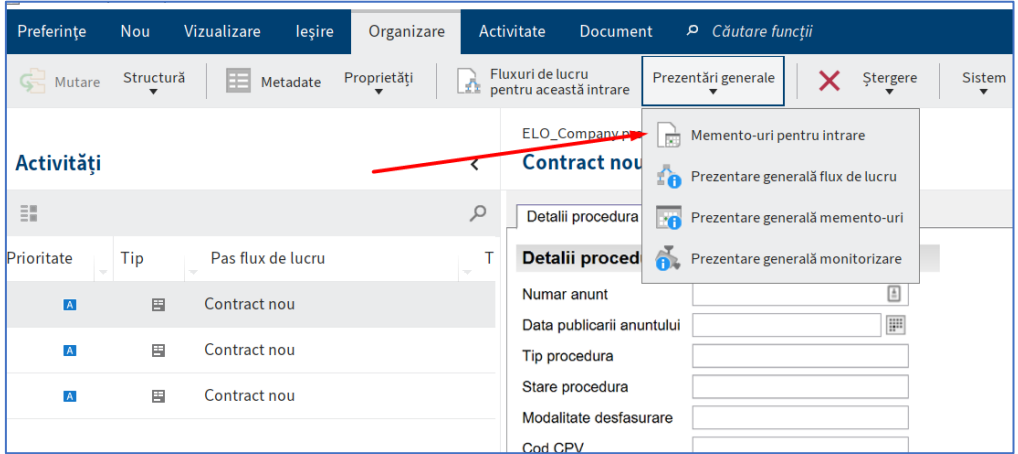
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																								
			 The screenshot shows the 'Log files' section of the 'Administration Console ELORO'. It includes a 'Display filter settings' panel with options for Log level, Time filter starting, Time filter until, Number of log lines, Refresh interval, and Search text. Below this is a table of log files. <table border="1"> <thead> <tr> <th>File name</th><th>Path</th><th>File size</th><th>Log appender</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AdminConsole.log</td><td>D:\ELO\logs\ELO-ELORO-1</td><td>120.9 KB</td><td>FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)</td></tr> <tr> <td>as-ELORO.log</td><td>D:\ELO\logs\ELO-ELORO-3</td><td>4.0 MB</td><td>FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)</td></tr> <tr> <td>flows.log</td><td>D:\ELO\logs\ELO-ELORO-2</td><td>51.2 KB</td><td>FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)</td></tr> <tr> <td>im-ELORO.log</td><td>D:\ELO\logs\ELO-ELORO-2</td><td>414.3 KB</td><td>FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)</td></tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>	File name	Path	File size	Log appender	AdminConsole.log	D:\ELO\logs\ELO-ELORO-1	120.9 KB	FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)	as-ELORO.log	D:\ELO\logs\ELO-ELORO-3	4.0 MB	FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)	flows.log	D:\ELO\logs\ELO-ELORO-2	51.2 KB	FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)	im-ELORO.log	D:\ELO\logs\ELO-ELORO-2	414.3 KB	FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)	...	...	...	...
File name	Path	File size	Log appender																								
AdminConsole.log	D:\ELO\logs\ELO-ELORO-1	120.9 KB	FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)																								
as-ELORO.log	D:\ELO\logs\ELO-ELORO-3	4.0 MB	FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)																								
flows.log	D:\ELO\logs\ELO-ELORO-2	51.2 KB	FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)																								
im-ELORO.log	D:\ELO\logs\ELO-ELORO-2	414.3 KB	FILE (ch.qos.logback.core.rolling.RollingFileAppender)																								
...	...	...	...																								
252.	v) definirea de fluxuri;	DA	Solutia ofertata are integrat standard un motor de fluxuri de lucru care permite automatizarea de procese si implementarea de fluxuri de lucru. Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Designer-ul de fluxuri de lucru are o interfață grafică care permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business prin opțiunile si setările disponibile de catre administratorul sistemului sau a utilizatorului cu drepturi de administrare. Toate setările pentru fiecare pas din șablonul de flux de lucru de modelat pot fi făcute de pe o singură pagină. Principalele setări sunt următoarele: - Tipul activității - Utilizatorul sau grupul care realizează activitatea - Prioritatea sarcinii de lucru - Setările de management ale escaladărilor, inclusiv termenele limită și utilizatorii care suntificați																								

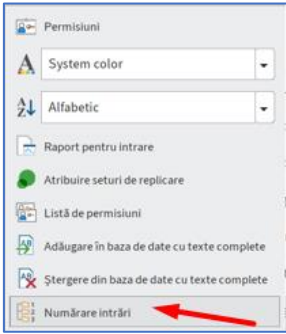
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- Script-uri aferente activității - Formularul electronic atașat activității - Reguli de business care trebuie urmate - Permisuni flux de lucru - Versiuni flux de lucru
253.	w) definirea de formulare electronice;	DA	Utilizând opțiunea "Form designer" din consola de administrare, se pot crea, edita și gestiona formularele electronice de introducere date.  Una dintre cele mai importante funcționalități disponibile în mod standard în suita ELO ECM este aceea de creare în mod grafic a formularelor electronice care se pot utiliza atât pe fluxurile de lucru definite în sistem cât și pentru indexarea documentelor și dosarelor din depozitul ELO. Această funcționalitate este disponibilă administratorilor de sistem, atât din interfața web a consolei de administrare, cât și din clientul desktop Java. Utilizând capabilitățile designer-ului de formulare electronice, institutia are posibilitatea de a-și modela toate formularele fizice și documentele tipizate în format electronic, iar fluxurile de lucru cu hârtie se pot transforma în fluxuri electronice de lucru, în acest fel realizându-se o optimizare a proceselor și câștigându-se timp prețios în prelucrarea informațiilor și documentelor.

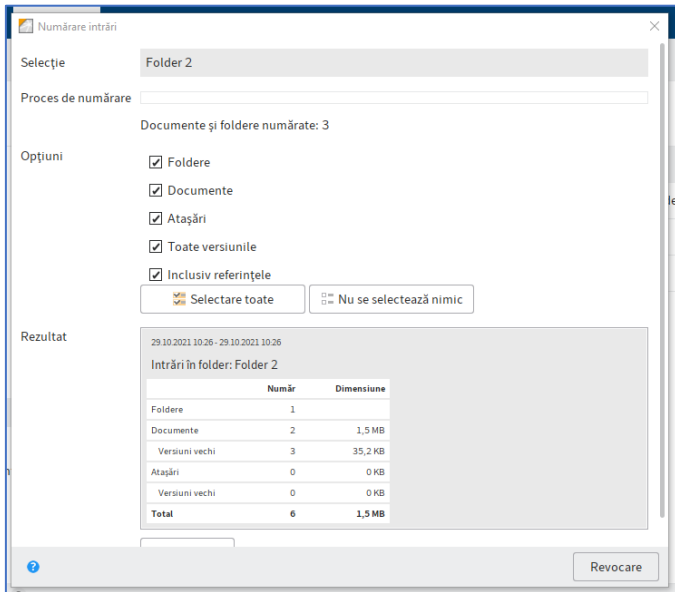
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Designer-ul de formulare electronice pune la dispoziția utilizatorilor toate uneltele necesare pentru modelarea acestora, precum și posibilitatea de a introduce reguli de business ELOas, validări pe câmpurile formularului, preluarea de date din surse externe de informație (sisteme software, baze de date externe, etc), completarea automată a anumitor câmpuri, formule de calcul, posibilitatea de adăugare sau ștergere de câmpuri din formulare, utilizarea de script-uri JavaScript pentru implementarea diverselor automatizări, liste de valori dinamice, etc. Mai mult, formularele electronice suportă internaționalizare, astfel încât un formular se poate încărca în limba preferată, folosindu-se tabele de traducere. Avantajele utilizării formularelor electronice: - Completarea fluxurilor de lucru prin crearea automata a formularelor - Optiuni extinse de design al formularelor prin utilizarea custom a CSS si linkuri - Functie de precompletare pentru valorile cunoscute - Recunoasterea automata a documentelor si extragerea datelor pentru procesari ulterioare Tipurile de câmpuri disponibile sunt următoarele: Câmpuri de introducere informații (string, numeric, etc) - Câmpuri de tip dată - Câmpuri de tip text - Câmpuri de tip area text - Câmpuri de tip check-box - Câmpuri de tip radio button - Câmpuri de tip combo box - Câmpuri de tip semnătură - Câmpuri de tip buton, inclusiv adăugare linie sau ștergere linie - Câmpuri de tip imagine - Câmpuri de tip link Designer formulare electronice:

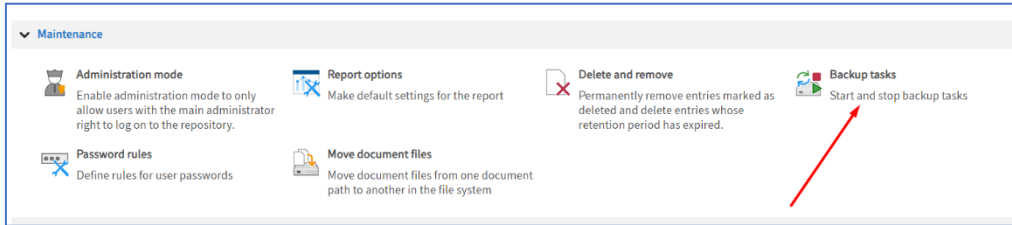
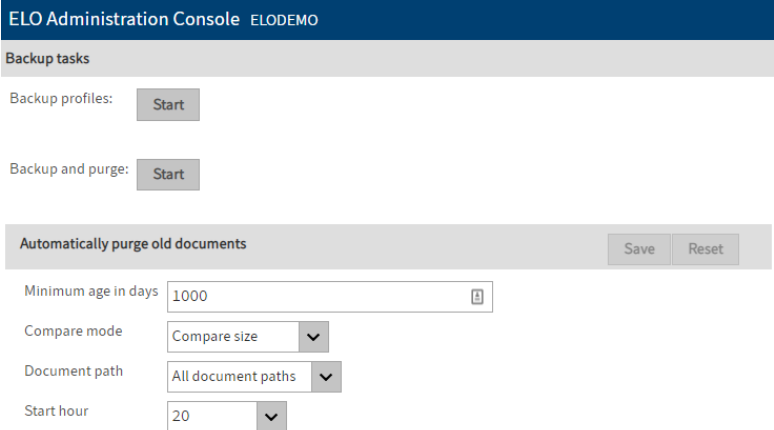
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
254.	x) definirea de alerte bazate pe evenimente legate de fluxuri/documente/formulare;	DA	Solutia ofertata permite transmiterea de notificari automate catre utilizatori, pentru sarcini noi primite pe flux si starea unui document. Administratorul sistemului sau utilizatorii cu permisiuni in acest sens pot stabili reguli pentru modul de transmitere a notificarilor. Solutia ELO ofertata permite integrarea cu un server de email pentru a facilita transmiterea notificarilor pe email. Functia de notificare permite transmiterea informatiilor zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO.

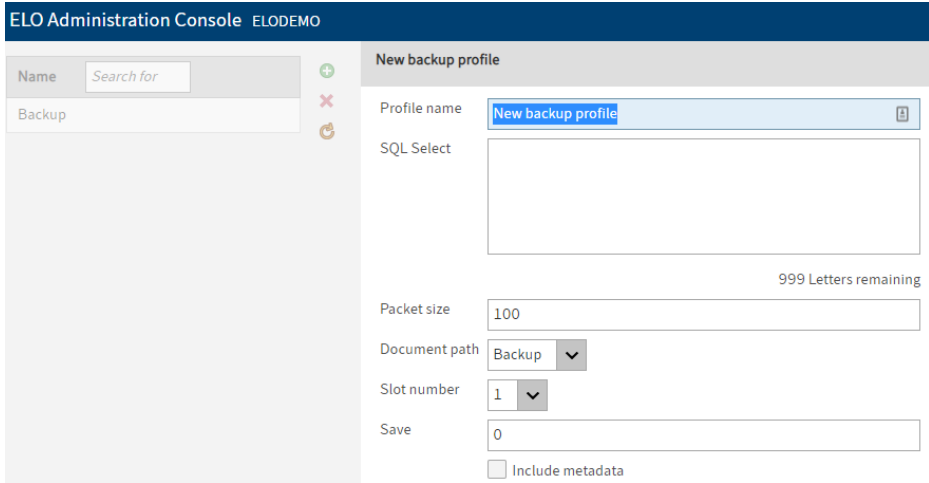
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Aceasta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat. Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificarile pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare. Emailul de notificare prezinta si un link catre fluxul din aplicatie, care va conduce utilizatorul spre activitatea respectiva. Notificarile prin email pot fi configurate astfel incat sa se transmita emailuri la frecventa dorita cu privire la statusul fluxului in fiecare nod, la finalizarea acestuia sau la initierea oricarei activitati/eveniment din cadrul fluxului.  Solutia permite definirea de memento-uri pentru termenele importante, direct din interfata.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
255.	3) suplimentar la MLog, auditarea și jurnalizarea tuturor operațiilor efectuate în sistem, cu evidențierea de date relevante și posibilitatea de a exporta rapoartele de audit.	DA	Solutia ofertata conține o componentă care furnizează jurnalizarea și un audit complet al activităților și proceselor din sistem și arhivă și care înregistrează orice acțiune efectuată asupra fiecărui dosar, document și data din baza de date. Solutia ofertata pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Astfel, sistemul va permite auditarea operațiunilor de login, logout, acces pe foldere, acces pe fișiere. Informațiile de audit conțin inclusiv IP-ul de acces, data, ora, utilizatorul și acțiunea efectuată. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare.

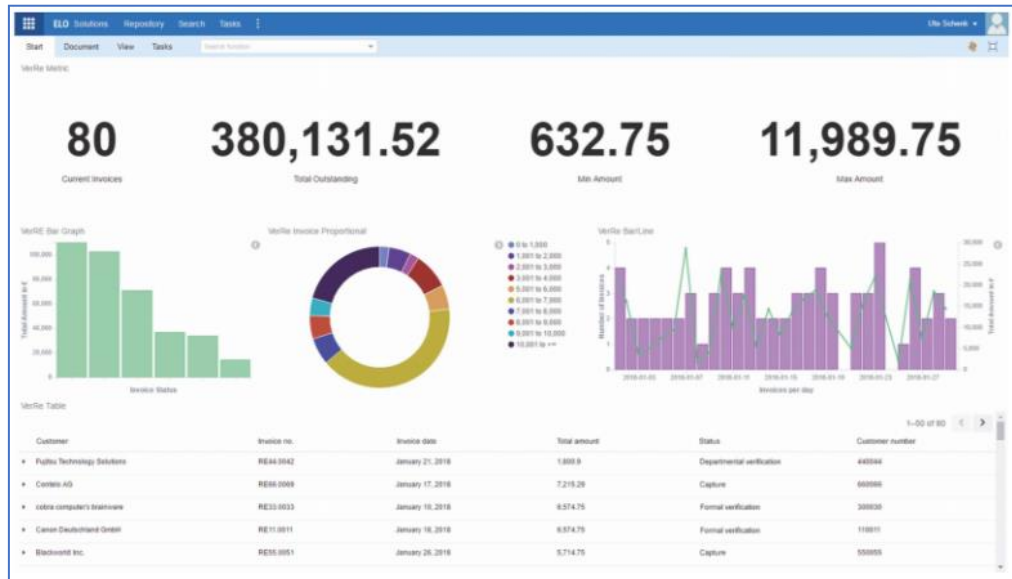
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis. Solutia ofertata are posibilitatea ca prin prin API-ul integrat sa permita exportul rapoartelor în formate CSV, XLSX și PDF, diferite formate text sau imagine, în funcție de tipul și forma de prezentate a acestora. Export CSV Export XLSX Export HTML Export PDF
256.	4) posibilitatea monitorizării intrărilor într-un folder direct din interfața și generarea de rapoarte despre: număr subfoldere, număr documente si dimensiunea acestora, număr versiuni documente si dimensiunea acestora	DA	Solutia ofertata are disponibil un raport predefinit pentru numarare intrari dintr-un folder selectat. Se deschide o fereastra unde poate fi vizualizat atat numarul cat si dimensiunea documentelor si se pot seta diferite optiuni de numarare.  Se deschide o fereastra unde poate fi vizualizat atat numarul cat si dimensiunea documentelor si se pot seta diferite optiuni de numarare.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Solutia ofertata permite exportul raportului in format pdf.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Taskuri de backup Sectiunea gestioneaza activitatile pentru backup. Tot in aceasta zona administratorul de sistem are posibilitatea sa elimine automat documentele vechi. (Documentele vechi sunt documente stocate in ELO pentru care s-a realizat backup si care au atins durata de viata minima definita).  Backup Profiles Administratorul poate defini profilele de backup folosind aceasta functie. Zona dedicata contine:

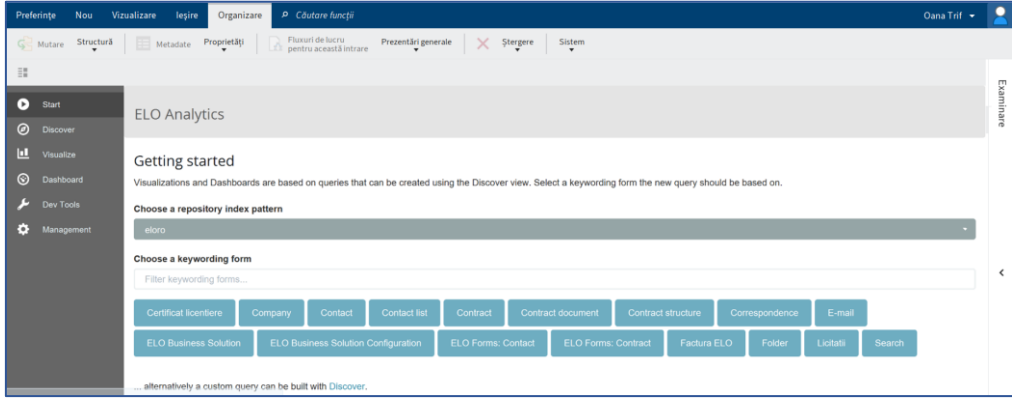
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			- o sectiune pentru lista profilelor de backup: de aici se pot realiza cautari in lista de profile de backup, se pot adauga profile de backup noi sau se pot sterge profilele existente - o sectiune pentru setarile acestora: aici se pot stabili detalii precum numele profilelor de backup, se pot adauga stringuri SQL dedicate. Interogarea SQL poate fi utilizată, de exemplu, pentru a restricționa documentele selectate pentru backup. Tot din aceasta sectiune se pot stabili dimensiunea pachetelor sau calea pentru backup. In campul pentru numarul slot-ului, in situatia in care se utilizeaza juckebox-uri pentru backup, se poate introduce numarul slotului din meniul de tip drop-down. 

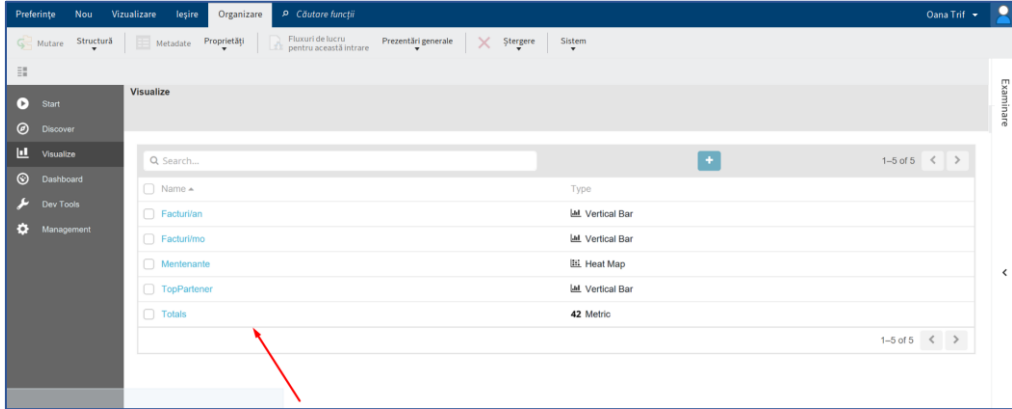
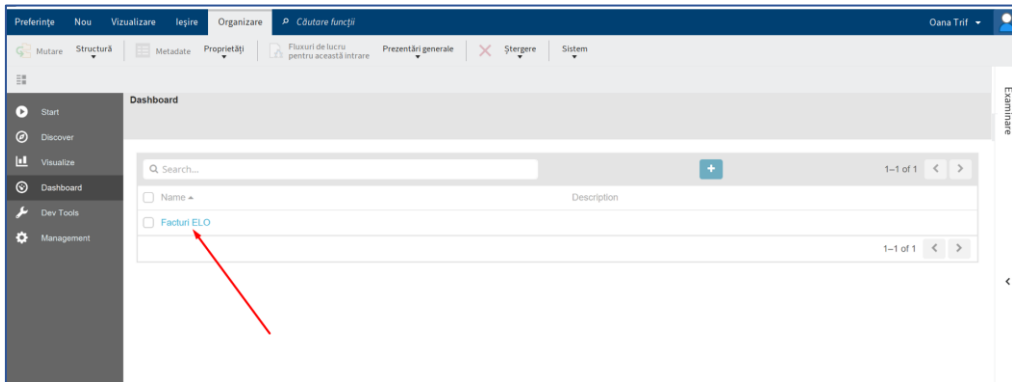
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
258.	6) managementul alertelor de procese (timpi de rezolvare, timpi de reacție, etc.) și rapoarte definite sub formă de dashboard-uri web. Acestea vor pune la dispoziție datele din procesele în derulare și din cele deja terminate;	DA	Solutia ELO ofertata faciliteaza un management eficient al alertelor de procese si rapoarte definite sub forma dashboardurilor web. Sistemul ofertat faciliteaza generarea de rapoarte configurabile de către utilizatori, utilizand datele introduse in sistem, prin intermediul modului ELO Analytics inclus nativ. ELO Analytics nu este o soluție separată pentru analiza de date, este un modul integrat complet cu procesele de business și cu rutina zilnică de lucru. Acest fapt elimină necesitatea de a seta o bază de date externă BI. Beneficiați de cele mai bune capabilități de analiză pentru toate tipurile de date, indiferent dacă e nevoie pentru arhivarea facturilor sau pentru gestiunea vizitatorilor, a contractelor sau a documentelor de personal care sunt gestionate activ în ELO. ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. Reprezentarile pot lua forma grafica (grafice in forma de bare, linii, pie, etc), tabelara, statistica, metrice sau altele, in functie de necesitatile, drepturile si rolul utilizatorului. Solutia ofertata permite atat filtrarea rapidă și din interfața grafică a datelor reprezentate pentru interpretarea rapidă a datelor relevante, cat si salvarea acestor vizualizări pentru re folosire ulterioară cât și populare automată a acestor vizualizări pe măsură ce noi date apar în sistem. Tablourile de bord inteligibile permit combinarea de opțiuni complexe pentru analiza datelor. Se pot crea ușor registre contabile, rapoarte pe contracte sau fișiere de personal prin utilizarea mecanismelor de tip point and click. Tablourile de bord oferă și filtrări avansate și opțiuni de navigare ceea ce permite descoperirea de informații de business chiar și când avem milioane de documente.

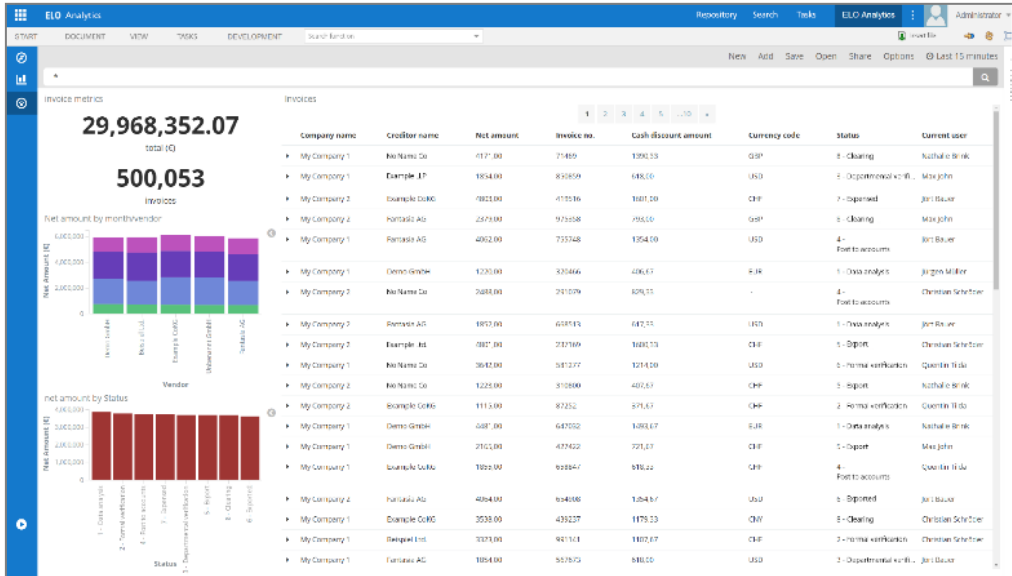
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																				
			 The screenshot displays the ELO Digital Office interface with the following components: Top Metrics: 80 Current Invoices 380,131.52 Total Outstanding 632.75 Min Amount 11,989.75 Max Amount Visualizations: Bar Chart: Shows 'Total Amount by Invoice Status' with bars for 'Paid', 'Overdue', 'In Progress', etc. Donut Chart: Shows 'Invoice Proportional' distribution across different categories. Line Chart: Shows 'Invoice Start Line' over time, with a secondary axis for 'Number of Invoices'. Table: A table titled 'Invoice Table' with columns: Customer, Invoice no., Invoice date, Total amount, Status, and Customer number.<table><thead><tr><th>Customer</th><th>Invoice no.</th><th>Invoice date</th><th>Total amount</th><th>Status</th><th>Customer number</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fujitsu Technology Solutions</td><td>RE44.0042</td><td>January 21, 2016</td><td>1,889.9</td><td>Departmental verification</td><td>40004</td></tr><tr><td>Comex AG</td><td>RE66.0068</td><td>January 17, 2016</td><td>7,219.28</td><td>Capture</td><td>60006</td></tr><tr><td>Active computer's hardware</td><td>RE33.0033</td><td>January 16, 2016</td><td>6,574.75</td><td>Formal verification</td><td>30003</td></tr><tr><td>Canon Deutschland GmbH</td><td>RE11.0011</td><td>January 16, 2016</td><td>6,574.75</td><td>Formal verification</td><td>11001</td></tr><tr><td>Blackboard Inc.</td><td>RE55.0051</td><td>January 26, 2016</td><td>5,714.75</td><td>Capture</td><td>50005</td></tr></tbody></table> De asemenea suita ELO pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare.	Customer	Invoice no.	Invoice date	Total amount	Status	Customer number	Fujitsu Technology Solutions	RE44.0042	January 21, 2016	1,889.9	Departmental verification	40004	Comex AG	RE66.0068	January 17, 2016	7,219.28	Capture	60006	Active computer's hardware	RE33.0033	January 16, 2016	6,574.75	Formal verification	30003	Canon Deutschland GmbH	RE11.0011	January 16, 2016	6,574.75	Formal verification	11001	Blackboard Inc.	RE55.0051	January 26, 2016	5,714.75	Capture	50005
Customer	Invoice no.	Invoice date	Total amount	Status	Customer number																																		
Fujitsu Technology Solutions	RE44.0042	January 21, 2016	1,889.9	Departmental verification	40004																																		
Comex AG	RE66.0068	January 17, 2016	7,219.28	Capture	60006																																		
Active computer's hardware	RE33.0033	January 16, 2016	6,574.75	Formal verification	30003																																		
Canon Deutschland GmbH	RE11.0011	January 16, 2016	6,574.75	Formal verification	11001																																		
Blackboard Inc.	RE55.0051	January 26, 2016	5,714.75	Capture	50005																																		

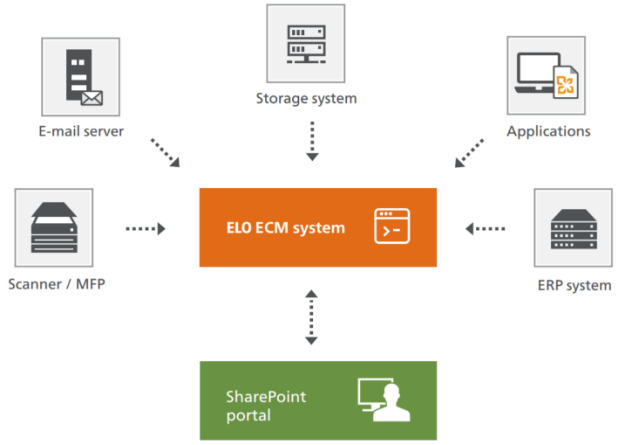
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.
259.	7) crearea de panouri de control sau de noi rapoarte în mod vizual, fără a fi nevoie de scriere de cod;	DA	Sistemul ELO ofertat faciliteaza generarea de rapoarte configurabile de către utilizatori, utilizand datele introduse in sistem, prin intermediul modului ELO Analytics inclus nativ in sistem. ELO Analytics nu este o soluție separată pentru analiza de date, este un modul integrat complet cu procesele de business și cu rutina zilnică de lucru. Acest fapt elimină necesitatea de a seta o bază de date externă BI. Beneficiați de cele mai bune capacități de analiză pentru toate tipurile de date, indiferent dacă e nevoie pentru arhivarea facturilor sau pentru gestiunea vizitatorilor, a contractelor sau a documentelor de personal care sunt gestionate activ în ELO. ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. <i>Permisuni</i> Documentele și datele din ELO sunt active importante care au nevoie de securitate. ELO Analytics se asigură că utilizatorii văd doar informația pentru ca li s-a acordat permisiuni. Sistemul de management al drepturilor de acces oferă numeroase opțiuni pentru asignarea utilizatorilor sau grupurilor pentru anumite informații din sistem. <i>Infografice</i> ELO Analytics este un modul de analiza si raportare sub forma de tablouri de bord agregate cu datele din sistem, care permite definirea unor modalitati diferite de vizualizare a datelor in cateva secunde. Reprezentările pot lua forma grafica (grafice in forma de bare, linii, pie, etc), tabelara, statistica, metrice sau altele, in functie de necesitățile utilizatorului.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Select visualization type Search visualization types... Basic Charts Area Heat Map Horizontal Bar Line Pie Vertical Bar Data Data Table Gauge Goal Metric Other Markdown Tag Cloud Reprezentarile in forma grafica se construiesc pe baza instrumentelor deja continute in platforma:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Utilizatorii acceseaza interfata de definire a rapoartelor si incep sa adauge informatiile necesare pe baza metadatelor continute de sistem. Modul de afisare al datelor poate imbraca orice forma dorita prin intermediul instrumentelor care permit construirea tipului de vizualizare. Solutia oferata permite atat filtrarea rapidă și din interfața grafică a datelor reprezentate pentru interpretarea rapidă a datelor relevante, cat si salvarea acestor vizualizări pentru refolosire ulterioară cât și populare automată a acestor vizualizări pe măsură ce noi date apar în sistem. Vizualizari ce pot fi utilizate ulterior:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Dashboards ce pot fi utilizate ulterior:  <i>Tablouri de bord</i>

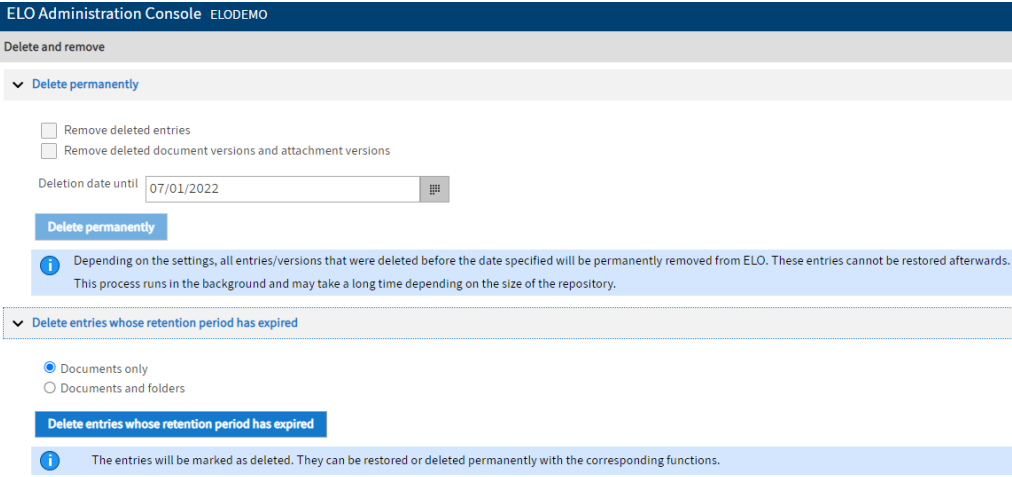
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Tablourile de bord inteligibile permit combinarea de opțiuni complexe pentru analiza datelor. Se pot crea ușor registre contabile, rapoarte pe contracte sau fișiere de personal prin utilizarea mecanismelor de tip point and click. Tablourile de bord oferă și filtrări avansate și opțiuni de navigare ceea ce permite descoperirea de informații de business chiar și când avem milioane de documente. Pentru că se integrează complet cu ELO, intrările în sistem se pot deschide direct din tabloul de bord în care se regăsesc. Prin agregarea rapidă a datelor din sistem și alegerea tipului de vizualizare pe care aceste date să-l îmbrace, se pot defini o serie de dashboarduri complexe asupra datelor relevante.  The screenshot displays the ELO Analytics interface. On the left, there are two charts: 'Invoice metrics' showing a total of 29,968,352.07 and 500,053, and 'Net amount by month/vendor' showing a bar chart. Below these is a 'net amount by Status' bar chart. The main part of the dashboard is a table titled 'Invoices' with columns: Company name, Creditor name, Net amount, Invoice no., Cash discount amount, Currency code, Status, and Current user. The table lists various invoices from different companies and vendors, including 'My Company 1', 'My Company 2', 'Example Ltd', and 'Example Co Ltd'.

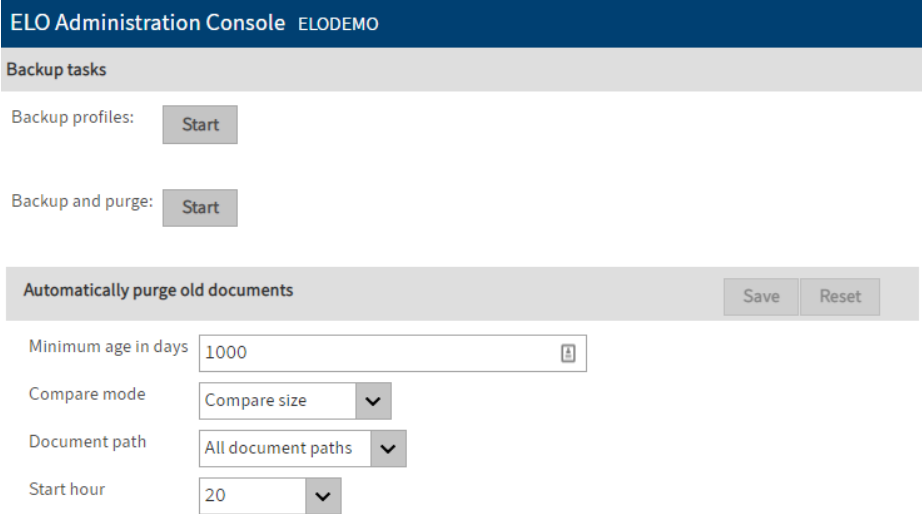
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 <pre> graph TD EMail[E-mail server] -.-> ECM[ELO ECM system] Storage[Storage system] -.-> ECM Apps[Applications] -.-> ECM Scanner[Scanner / MFP] -.-> ECM ERP[ERP system] -.-> ECM SharePoint[SharePoint portal] <--> ECM </pre>
261.	9) utilizarea de funcții standard ale sistemului pentru mentenanță și upgrade-uri de sistem,	DA	Consola de administrare detine o sectiune dedicata actiunilor de mentenanta si upgrade ale sistemului. În această zonă de lucru se gestionează următoarele: rularea în modul administrator a sistemului, opțiuni pentru raportare, setări de backup, proprietăți parole, mutarea fișierelor pe alte medii de stocare.

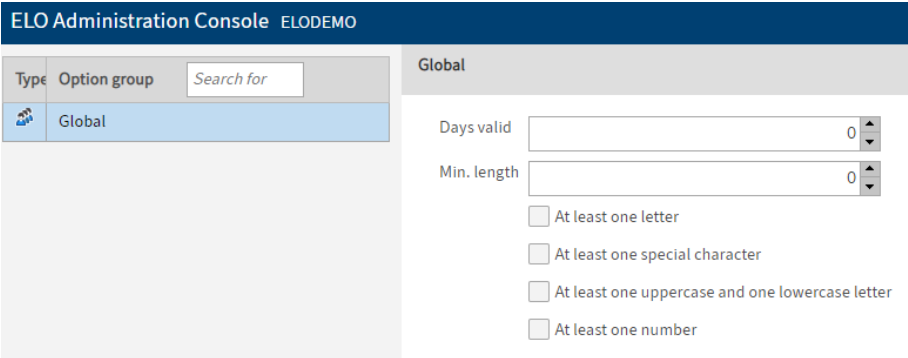
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO Administration Console ELOORO Browse > Packages > ClientInfos > Proxy > Servers > System settings ▼ Maintenance  Administration mode Enable administration mode to only allow users with the main administrator right to log on to the repository.  Report options Make default settings for the report  Delete and remove Permanently remove entries marked as deleted and delete entries whose retention period has expired.  Backup tasks Start and stop backup tasks  Password rules Define rules for user passwords  Move document files Move document files from one document path to another in the file system > Server modules > System information > Clients > LDAP Zona dedicata Mentenantei Modul administrator Modul de administrare poate fi folosit pentru a restrictiona accesul utilizatorilor la clientii ELO, pentru situatii precum realizarea operatiunilor de intretinere a sistemului. Dacă modul de administrare este activat, numai utilizatorii cu drepturi de administrator se pot conecta la clienții ELO. Modul de administrare este activ pentru toate depozitele care sunt accesate de acelasi ELO Access Manager.

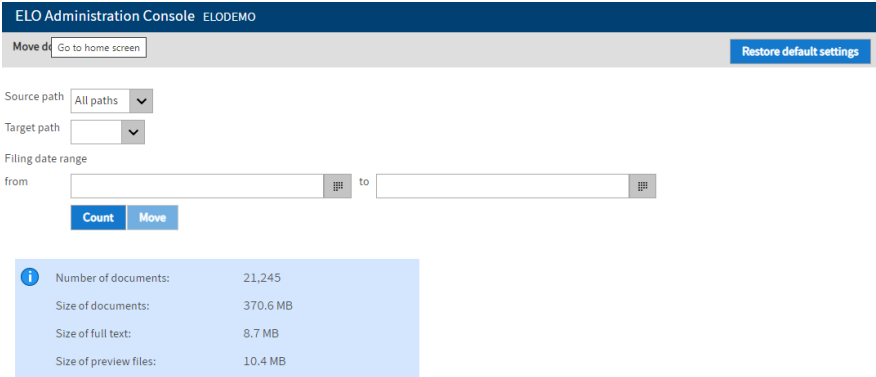
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			ELO Administration Console ELODEMO Administration mode is currently disabled. Enable administration mode When administration mode is enabled, users without main administrator rights will not be able to log on to the repository. Administration mode is active for all repositories that are accessed by the same ELO Access Manager. Optiuni raportare (Report options) În aceasta zona de raportare, administratorul poate defini setările pentru fișierele de jurnalizare (log) și activități înregistrate în ELO. Se poate alege între variantele de raport succinct care sa afiseze în fisierul log doar evenimentele selectate, raport extins care sa cuprinda evenimentele selectate si raport integral cu toate actiunile din sistem.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant																																				
			ELO Administration Console ELODEMO Report options SaveCancel Report mode ☐ No report ☐ Short report ☐ Extended report ☒ Full report <table><thead><tr><th>Name Search for </th><th>Settings for the short report</th><th>Settings for the extended report</th></tr></thead><tbody><tr><td>Open ELO</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Close ELO</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>User data changed</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Font color changed</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Form definition changed</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Path definition changed</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Key data changed</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Document created</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Create folder</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Metadata edited</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>Document edited</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></tbody></table> Stergere si indepartare Functia de ștergere si indepartare conține setările pentru ștergere și eliminarea documentelor din depozit.	Name Search for	Settings for the short report	Settings for the extended report	Open ELO	☒	☒	Close ELO	☒	☒	User data changed	☒	☒	Font color changed	☒	☒	Form definition changed	☒	☒	Path definition changed	☒	☒	Key data changed	☒	☒	Document created	☒	☒	Create folder	☒	☒	Metadata edited	☐	☒	Document edited	☐	☒
Name Search for	Settings for the short report	Settings for the extended report																																					
Open ELO	☒	☒																																					
Close ELO	☒	☒																																					
User data changed	☒	☒																																					
Font color changed	☒	☒																																					
Form definition changed	☒	☒																																					
Path definition changed	☒	☒																																					
Key data changed	☒	☒																																					
Document created	☒	☒																																					
Create folder	☒	☒																																					
Metadata edited	☐	☒																																					
Document edited	☐	☒																																					

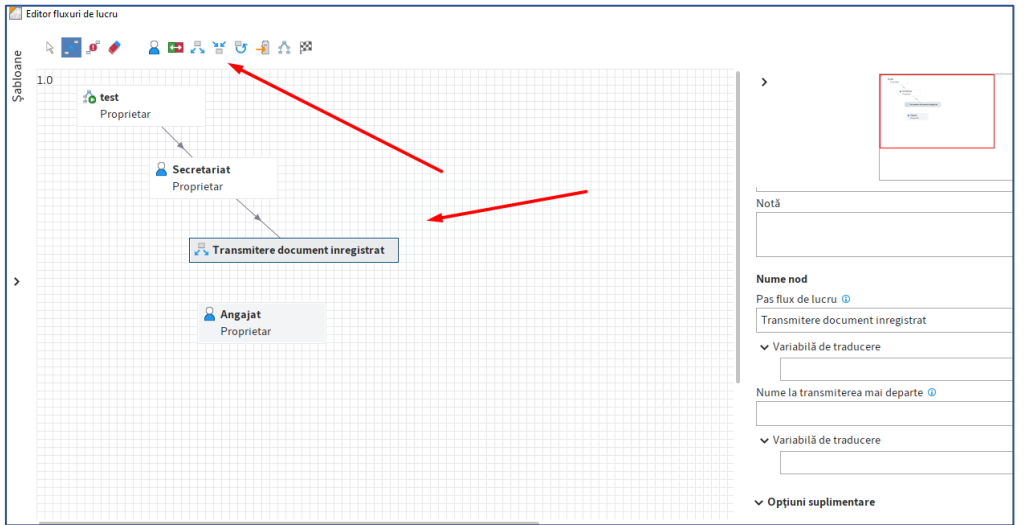
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 In zona pentru stergerea permanenta administratorul are posibilitatea de a șterge definitiv intrări, versiunile documentului și fișierele atașate care sunt marcate pentru ștergere (funcția de ștergere) din ELO și baza de date. Aceste intrari nu pot fi restaurate in sistem dupa ștergere. Eliminați intrările șterse: pentru a elimina definitiv toate folderele și documentele șterse din ELO, se activeaza aceasta bifa. Eliminați versiunile documentelor șterse și versiunile atașate: pentru a elimina definitiv toate versiunile de document și atașamentele de fișiere șterse, se activeaza aceasta bifa. Data stergerii pana la: Data specificata in aceasta zona este data pana la care trebuie sterse obiectele din sistem. Prin apasarea butonului Delete permanently – se activeaza procesul de stergere cu setarile selectate.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			In zona pentru stergerea intrarilor a caror perioada de retentie a expirat, administratorul are posibilitatea de a șterge definitiv documentele cărora li s-a atribuit o perioadă de retentie. Sistemul permite optarea pentru stergerea stricta a documentelor sau a documentelor si a folderelor. Taskuri de backup Sectiunea gestioneaza activitatile pentru backup. Tot in aceasta zona administratorul de sistem are posibilitatea sa elimine automat documentele vechi. (Documentele vechi sunt documente stocate in ELO pentru care s-a realizat backup si care au atins durata de viata minima definita).  Reguli pentru parole Zona este dedicata pentru definirea regulilor de securitate pentru parole.

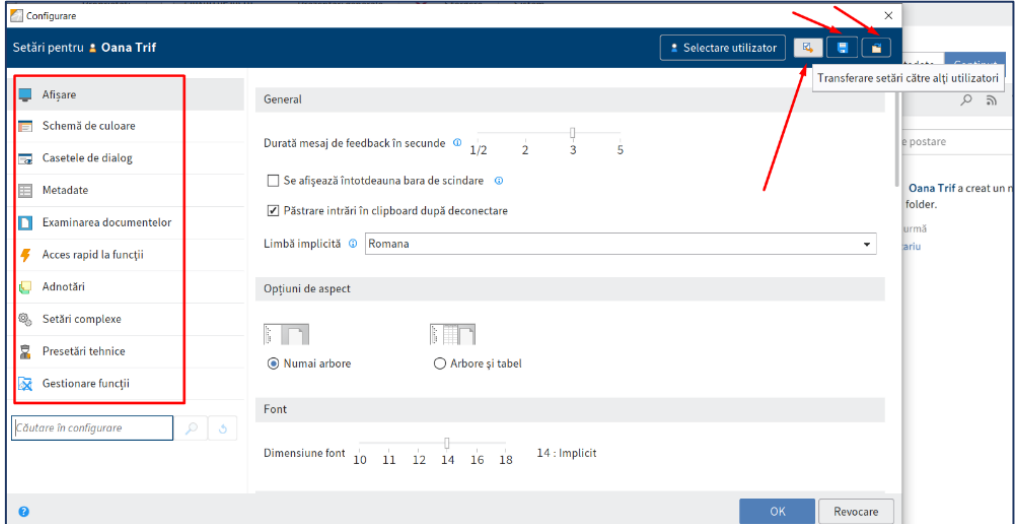
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Sistemul permite definirea politicilor de parolare atat pentru utilizatori individuali si grupuri, cat si la nivel global. ELO permite administratorului de sistem sa selecteze un grup si sa creeze o regula de parolare pentru acel grup. Se pot activa de exemplu optiuni ca parola sa contina de exemplu: - Cel putin o litera - Cel putin un caracter special - Cel putin o litera mica si o litera mare - Cel putin un numar Setarile din aceasta zona alaturi de optiunile existente in zona de gestiune a utilizatorilor stabilesc regulile de securitate pentru parole. In zona de gestiune a utilizatorilor, la proprietatile acestora, se pot alege optiuni precum: - utilizatorul trebuie sa-si schimbe parola la data mentionata - utilizatorul trebuie sa-si modifice parola la urmatoarea logare in sistem - utilizatorului i se solicita modificarea parolei dar are posibilitatea de a refuza acest lucru si sa continue logarea cu parola originala, caz in care cererea de modificare va fi afisata la fiecare incercare noua de logare in sistem, pana la modificarea parolei.

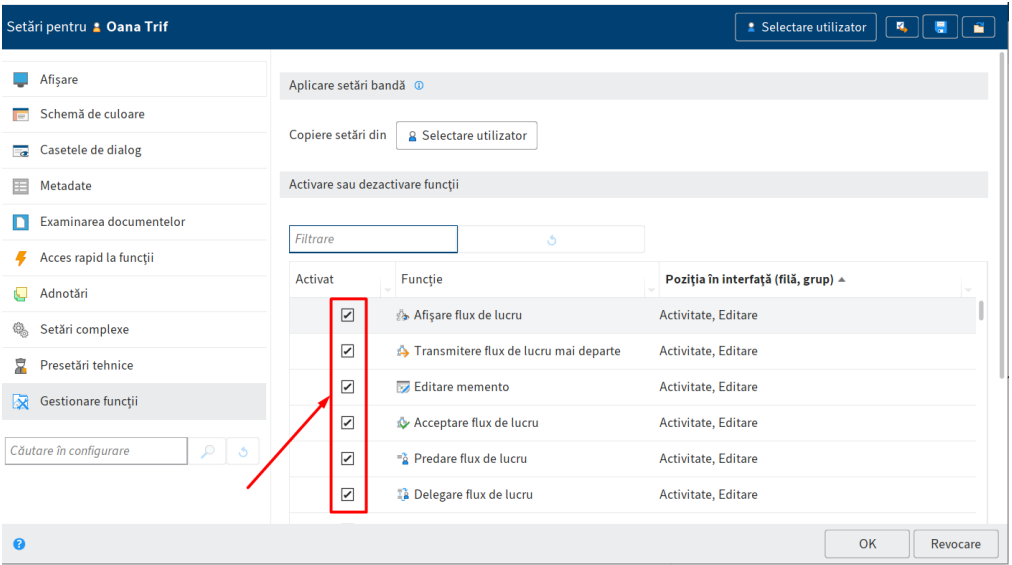
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Fisiere pentru mutare În zona de fisiere pentru mutare administratorul are posibilitatea sa mute fișiere, versiuni de fișiere, atașamente și/sau versiuni de atașamente catre o alta cale. Se pot selecta informatii precum: - Calea sursa: se poate alege mutarea documentelor din toate caile sau doar dintr-o anumita cale selectata - Calea target - Intervalul datei de arhivare: actiunea poate fi restrictionata la nivelul unei perioade specifice. La selectia unei perioade, doar documentele arhivate in intervalul respectiv vor fi mutate. - Interfata detine si o optiune de generare a unui raport asupra numarului si dimensiunii fisierelor care trebuie mutate in functie de setarile administratorului.  The screenshot shows the 'ELO Administration Console' interface. At the top, there's a header with 'ELO Administration Console' and 'ELODEMO'. Below it, a 'Move documents' section includes a 'Go to home screen' button and a 'Restore default settings' button. The main area has 'Source path' (set to 'All paths') and 'Target path' (set to a dropdown). Below these is a 'Filing date range' section with 'from' and 'to' date pickers. At the bottom, there are 'Count' and 'Move' buttons. A statistics box at the bottom right displays: Number of documents: 21,245; Size of documents: 370.6 MB; Size of full text: 8.7 MB; Size of preview files: 10.4 MB.
262.	10) să utilizeze instrumente vizuale pentru construcția automatizării întregului ciclu de viață al documentelor,	DA	Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business si pentru construcția automatizării întregului ciclu de viață al documentelor.

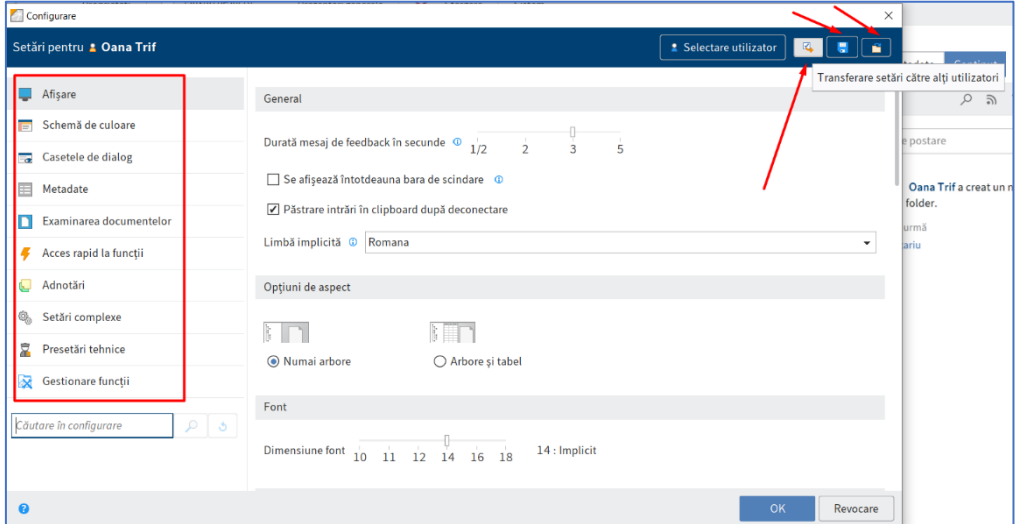
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Interfața grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru. Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Designerul utilizează instrumente vizuale pentru construcția automatizării întregului ciclu de viață al documentelor.  Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare. În designerul grafic se utilizează bara de unelte dedicată unde, cu acțiuni de drag and drop se desenează fluxul de lucru.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
263.	11) să utilizeze instrumente vizuale pentru managementul politicilor asociate cu fiecare etapă din ciclul de viață, atribute, controlul accesului, transformarea formatului de document sau legături între directoare;	DA	Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business si pentru construcția automatizării întregului ciclu de viață al documentelor. Interfața grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru. Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Designerul utilizeaza instrumente vizuale pentru constructia automatizarii intregului ciclu de viata al documentelor.

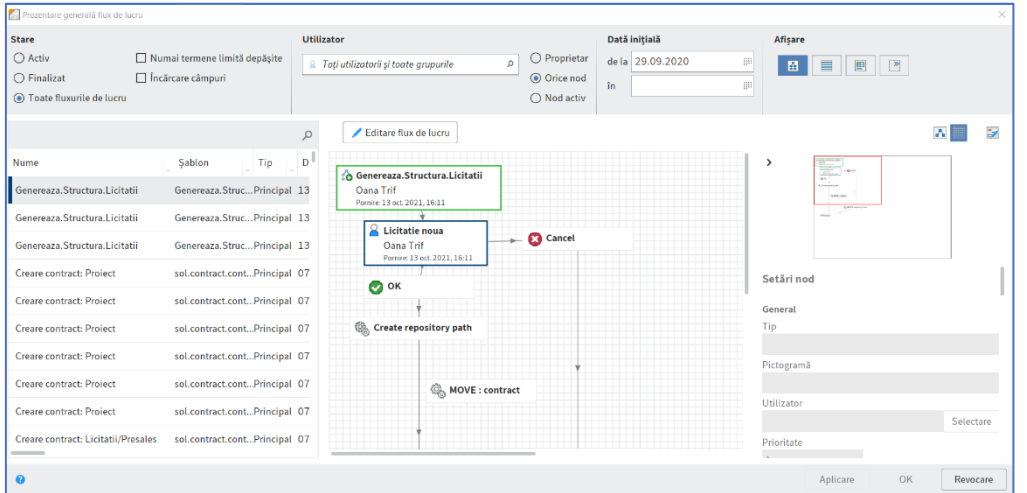
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare. Pentru managementul politicilor asociate cu fiecare etapă din ciclul de viață, atribute, controlul accesului, transformarea formatului de document sau legături între directoare și în general pentru toate acțiunile din sistem, se utilizează instrumente vizuale, butoane dedicate, interfețe sau secțiuni de sistem dedicate în acest sens.
264.	12) gestionarea și configurarea tuturor aspectelor ce țin de interfața sistemului (meniuri, ferestre, etc.) doar prin configurare fără operații de programare;	DA	Utilizatorul cu rol de Administrator sau utilizatorul cheie cu drepturi de administrare au posibilitatea de a personaliza profilele utilizatorilor prin modificarea schemei de culori, opțiuni cu privire la ferestrele de dialog și formularele de indexare, accesul rapid la funcții, ascunderea anumitor butoane din meniuri, etc. Configurarea se realizează prin selectarea opțiunilor deja existente, fără a fi astfel necesară dezvoltarea de cod, direct din interfața de administrare. Accesarea acestei funcții se face din meniul ELO, butonul Configurare. Apăsarea acestui buton deschide o fereastră de configurare cu multiple opțiuni. Administratorul de sistem sau utilizatorul cu drepturi de administrare are posibilitatea de a selecta din această fereastră – utilizatorul sau grupul de utilizatori pentru care să realizeze modificări de profil.

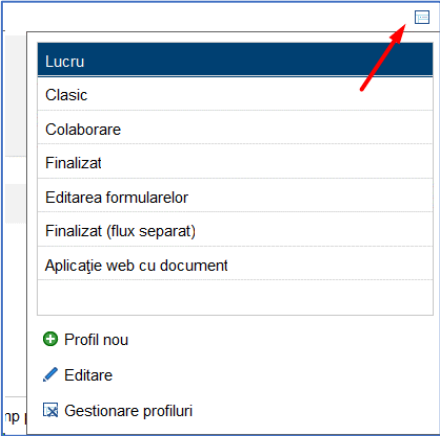
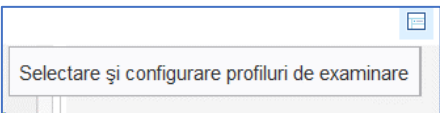
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
265.	13) gestionarea versiunilor de interfață, salvarea, exportul fișierelor de configurare	DA	Pentru fiecare client in parte sunt disponibile o serie de setari, incadrate in categoriile: -Transferare setari catre alti utilizatori Aceasta functie permite ca dupa realizarea unei configuratii de profil, configuratia respectiva sa poata fi transferata si catre alti utilizatori sau grupuri din sistem prin export. -Ascundere functii Categoria de ascundere functii permite administratorului de sistem sa ascunda butoanele din meniu care nu sunt utilizate de catre un user/grup de useri. Ascunderea se realizeaza prin simpla debifare a functiei respective.

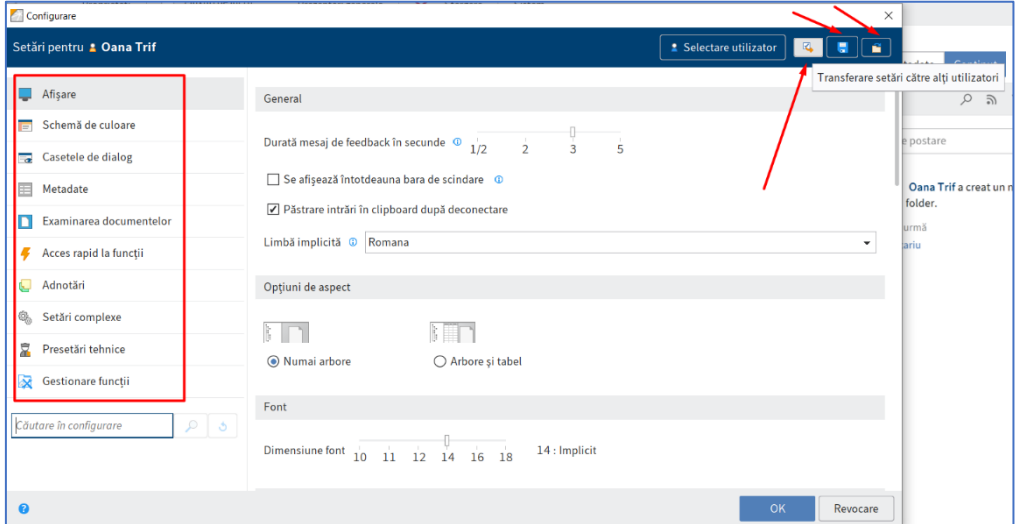
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Optiuni de configurare, alaturi de posibilitatea de salvare a optiunilor de configurare, exportul acestora sau transferare catre alti utilizatori

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
266.	14) proiectarea, gestiunea și monitorizarea proceselor;	DA	Solutia ofertata permite proiectarea, gestiunea si monitorizarea proceselor. Principala caracteristică a motorului de fluxuri de lucru o reprezintă furnizarea unui flux de informații în interiorul companiei, prin atribuirea de sarcini către fiecare persoană în parte, prin trimiterea documentelor către angajații implicați în fluxurile de lucru definite, totul într-o manieră predefinită și standardizată. Atunci când un flux de lucru este pornit, este posibilă afișarea imaginii grafice a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul, în care pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte. Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora. Interfețele standard puse la dispoziție permit integrarea fluxurilor de lucru în infrastructura software existentă.

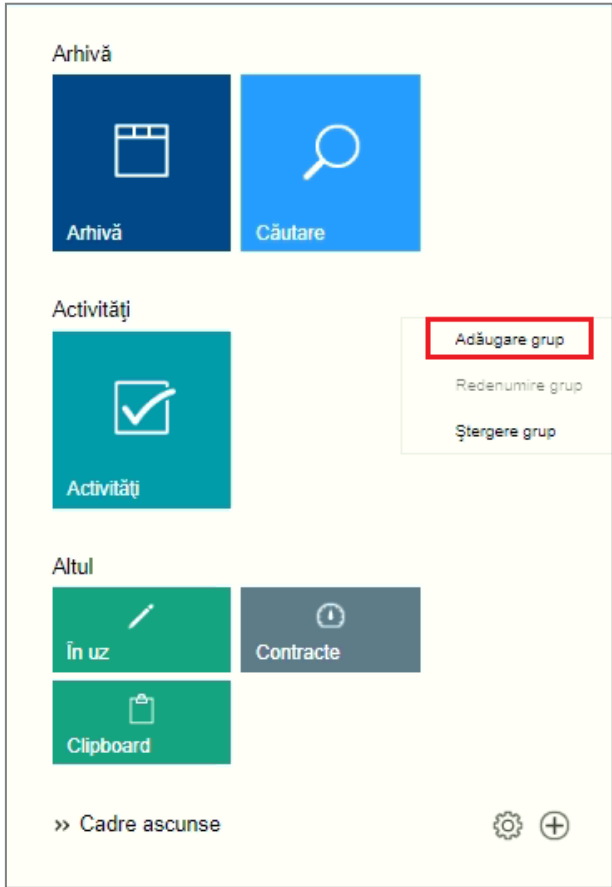
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Printre avantajele fluxurilor de lucru ELO se numara: -Cartografierea proceselor dinamice din cadrul companiei prin intermediul fluxurilor si subfluxurilor de lucru. Totul se poate realiza intr-o maniera predefinita si standardizata, prin intermediul editorului grafic integrat -Vizualizarea si adaptarea fluxurilor de lucru in timpul desfasurarii acestora -Fluxuri de lucru eficiente prin intermediul posibilitatii de integrare a logicii de business via ELO Apps. Motorul de fluxuri de lucru cuprinde atat zonele de definire si administrare a sabloanelor de fluxuri de lucru cat si mediul de rulare pentru desfasurarea acestora. Interfața grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru. Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare. Toate setările pentru fiecare pas din șablonul de flux de lucru pe care dorim să-l modelăm pot fi făcute de pe o singură pagină. Monitorizarea proceselor in sistem se poate realiza si prin intermediul optiunii de prezentare generala a fluxurilor de lucru.

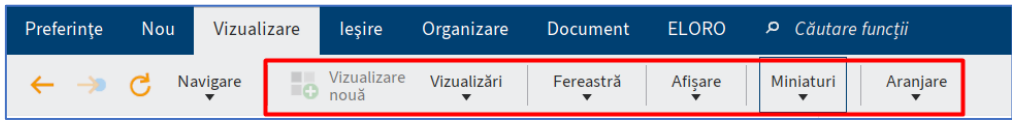
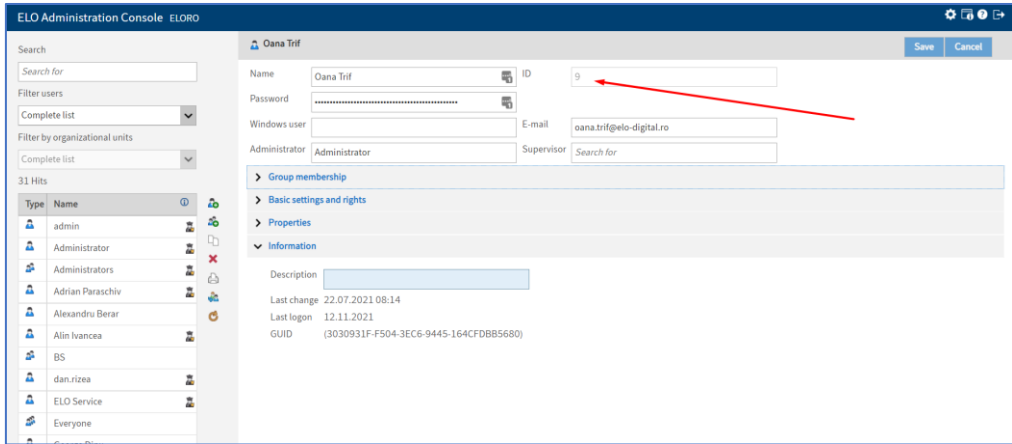
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
267.	Sistemul trebuie să permită utilizatorului, fără drept de administrator:	DA	Solutia ELO ofertata permite utilizatorului, fără drept de administrator, sa realizeze cerintele mentionate.
268.	1) posibilitatea de configurare și personalizare a profilului utilizatorului	DA	Solutia ofertata permite utilizatorului fără drept de administrator sa configureze profilul sau modul de vizualizare al ecranului pentru activitatile utilizatorului. Profilul se realizeaza facil prin drag and drop al optiunilor disponibile in zonele disponibile cu alegerea pozitiei sectiunilor pe ecran. Se poate atasa o denumire noua pentru profilul de vizualizare. Profilul va fi disponibil pentru utilizare in toate zonele din arhiva.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			  Profil nou prin drag and drop:  Optiuni de configurare, alaturi de posibilitatea de salvare a optiunilor de configurare, exportul acestora sau transferare catre alti utilizatori.

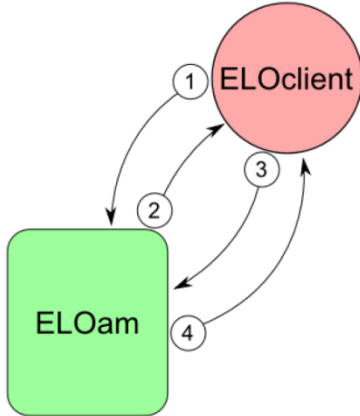
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
269.	2) opțiuni de configurare a displayului, modul de vizualizare / organizarea interfeței, în sensul alegerii în orice moment a celei mai avantajoase metode de vizualizare a documentelor: lista, pictograme, scheme de vizualizare bazate pe preview și view-uri ale documentelor și metadatelor asociate cu alegerea poziției secțiunilor pe ecran pentru eficiență.	DA	In vederea configurarii displayului, modului de vizualizare / organizare a interfeței, în sensul alegerii în orice moment a celei mai avantajoase metode de vizualizare a documentelor, solutia ofertata permite configurarea ecranului – grup de accesare rapida. Aceasta configurare faciliteaza accesul rapid la functiile des utilizate ale sistemului. Functionalitatea este disponibila in clientul de Java si clientul de Web. Setarile pentru buton cuprind optiuni de personalizare in ceea ce priveste: -Culoarea butonului

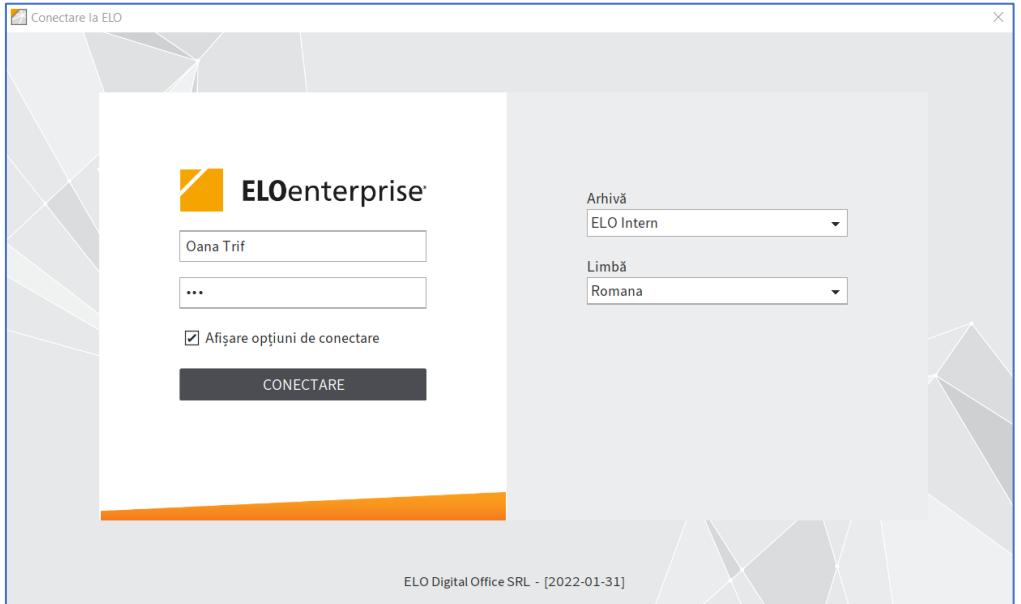
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			← Setări cadru Nume Activități Tip Zonă de lucru Culoare  Pictogramă  Dimensiune ☒ Mare ☐ Mic Opțiuni ☒ Fixat pe bara de navigare ☐ Afișare număr de intrări -Pictograma agisata in cadrul butonului -Dimensiunea

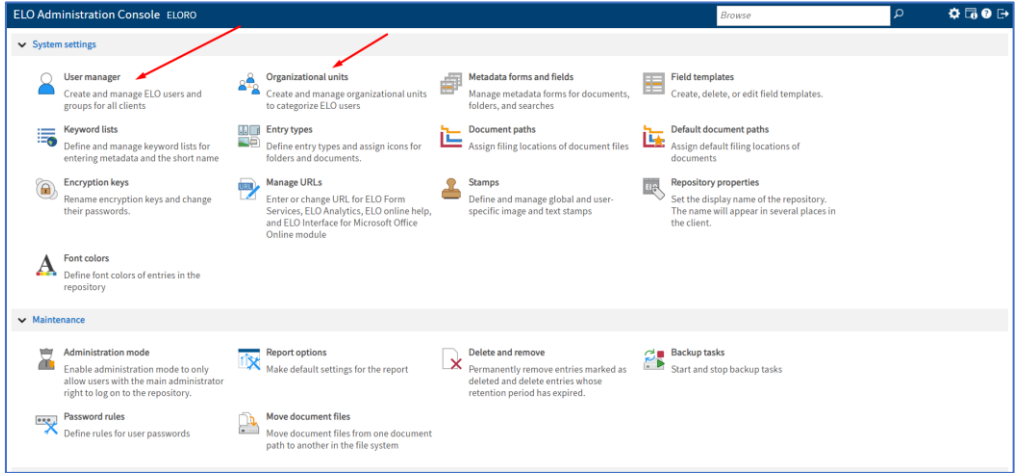
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Optiuni disponibile pentru configurarea modului de vizualizare al datelor/documentelor/fluxurilor in sistem.

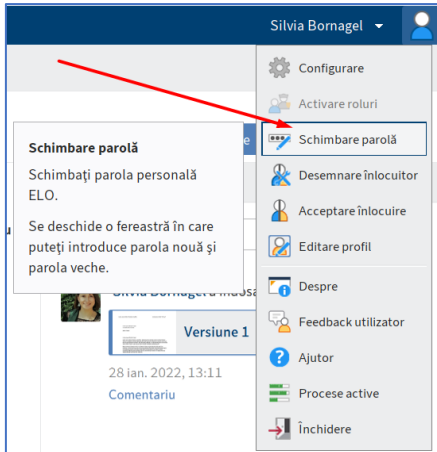
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
270.	4.2.Asigurarea securității informaționale a sistemului informatic	DA	4.2.Asigurarea securității informaționale a sistemului informatic
271.	In scopul respectării securității informaționale, SMI trebuie să asigure protecția de accesul nesancționat la sistem inclusiv prin:	DA	In scopul respectării securității informaționale, sistemul ELO ofertat asigura protecția de accesul nesancționat la sistem respectand cerintele mentionate. Prin existenta unui contract de mentenanta si upgrade este asigurata in permanenta necesitatea de actualizare de securitate. De asemenea, ELO permite integrarea cu sisteme terțe securitate si autentificare utilizatori precum LDAP/SAML.
272.	a) autentificarea și autorizarea accesului la date;	DA	Soluția ELO ofertata asigura definirea conturilor unice si personalizate de acces. Fiecare user definit are un ID unic de identificare in sistem. Soluția asigura autentificare de tip Single Sign On (SSO) pentru autentificarea unitara a utilizatorilor. 

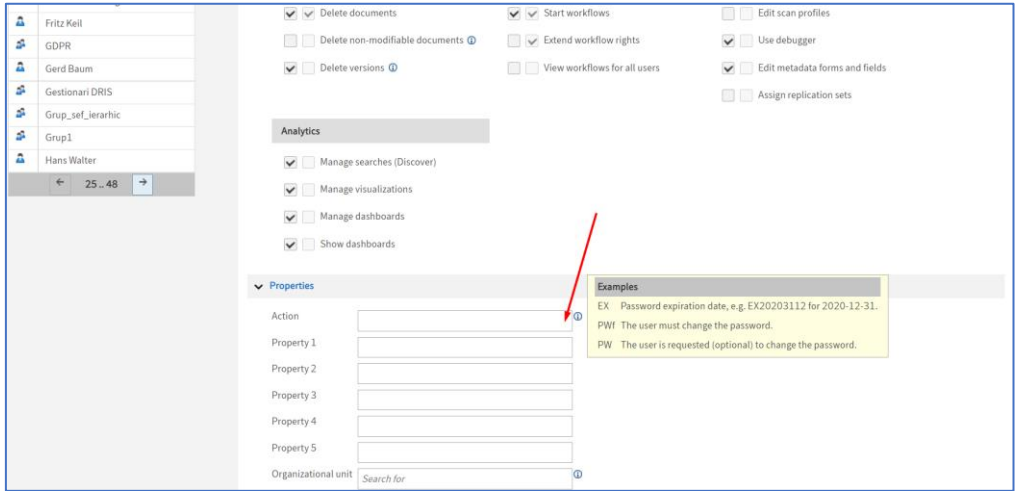
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Componenta ELO Access Manager se ocupă de securitatea documentelor și informațiilor, verificând dacă utilizatorii au permisiuni pentru accesul la documentele și informațiile din depozitul ELO. De asemenea, se ocupă de autentificarea utilizatorilor, prin intermediul Indexserver. Clienții ELO fac o cerere de acces, aceasta ajunge la Indexserver, care trimite cererea la Access Manager pentru verificare. Odată răspunsul primit, acesta este transmis de Indexserver către client și autentificarea se realizează în conformitate cu schema de securitate stabilită. Access Manager este responsabil de administrarea centralizată a utilizatorilor, a utilizatorilor autentificați și de drepturile de acces și permisiunile acestora. Fiecare client și proces de server se înregistrează la start în Access Manager. Acesta oferă un ticket care identifică tipul de client și care este necesar în comunicarea cu procesele serverului ELO. Tot ELO Access Manager este responsabil și de managementul licențelor, iar integrarea cu LDAP / Active Directory intră tot în sarcina acestei componente. Un singur Access Manager poate fi utilizat pentru a rula mai multe depozite de arhivă ELO, dar în acest caz ele vor partaja utilizatorii și alte setări. Access Manager-ul are propria schemă de bază de date denumită eloam.

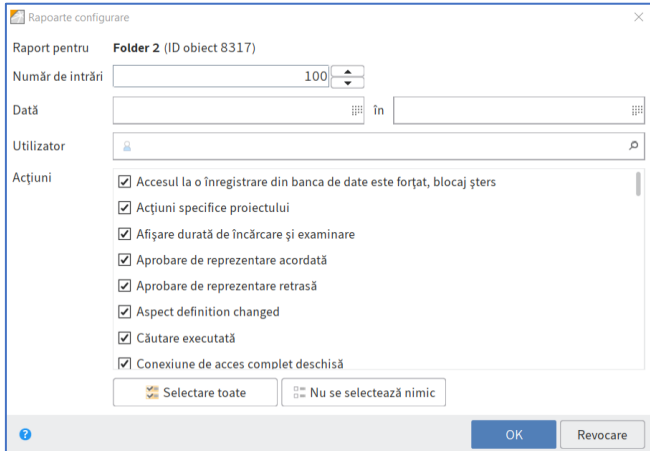
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Logon process ① Client initiates communication with ELOam ② ELOam offers challenge with restriction to current runtime (32 char. / 128bit random value, changed approx. every 30 seconds) ③ Client responds with coded password (MD5 password + challenge, only valid for initial logon) ④ ELOam sends ticket with restriction to current runtime (32 char. / 128bit random value, changed approx. every 10 min.) Accesul in sistem se realizeaza pe baza unui user de acces si a unei parole.

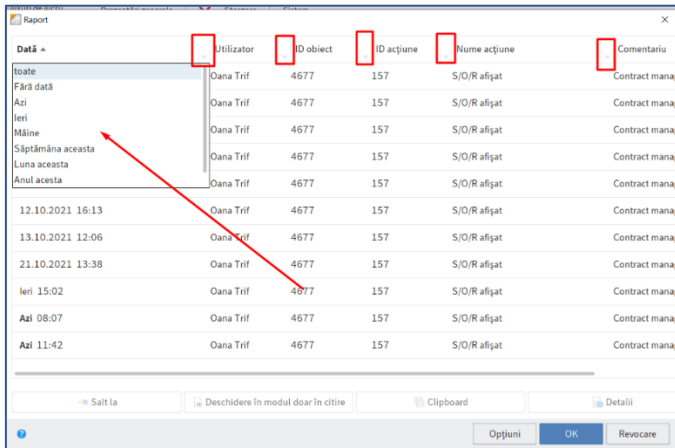
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
273.	b) administrarea accesului la date;	DA	Drepturi de acces solide in functie de rol, grup sau utilizator asigura pastrarea in siguranta a datelor angajatilor. Aloca permisiuni la dosarele de personal sau la datele din cadrul fisierelor sau aplica mecanisme de criptare a datelor pentru a proteja informatia. Datele sensibile pot fi accesate doar de catre utilizatori autorizati. Toate celelalte accesari si modificari sunt inregistrate automat, asigurand transparenta. Accesarea informatiei se realizeaza prin intermediul clientilor existenti. Utilizatorii nu acceseaza direct bazele de date. Autorizarea utilizatorilor in sistem se realizeaza doar in baza rolurilor si privilegiilor definite prin aplicarea politicii de drepturi de acces, astfel incat utilizatorii asociati unei registraturi vor avea acces numai la documentele pe care le-au inițiat sau le-au fost trimise.

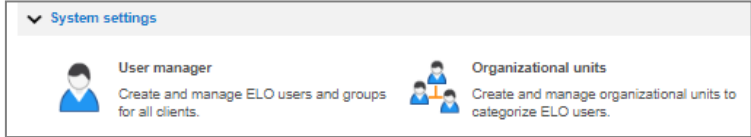
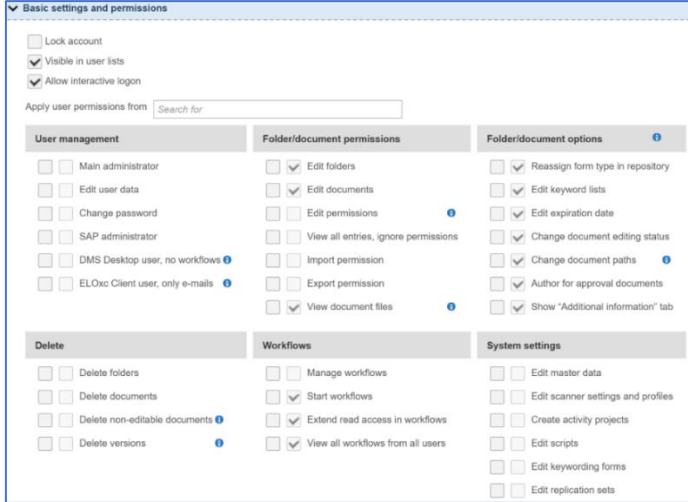
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Pentru asigurarea unui acces centralizat si controlat la datele din sistem, soluția oferată ELO asigura managementul utilizatorilor si accesul in sistem. Componenta de management al utilizatorilor este integrata nativ in solutia ELO oferata. Managementul utilizatorilor si al grupurilor se realizeaza prin intermediul consolei de administrare, in mod centralizat pentru toti utilizatorii (noi sau existenti) si grupurile de utilizatori definite in sistem. Solutia ELO oferata permite acordarea de drepturi de acces diferite și pe fiecare folder/document/câmp în parte.  Solutia ELO oferata asigura securitatea tuturor interfetelor sistemului prin prevenirea accesului utilizatorilor neautorizati la sistem.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
274.	c) asigurarea posibilității de modificare a parolelor;	DA	In meniul deschis langa numele utilizatorului, exista pentru utilizatori optiunea de schimbare parola care se acceseaza ori de cate ori se doreste modificarea parolei. 
275.	d) modificarea obligatorie a parolelor la intervale stabilite de timp;	DA	Sistemul permite definirea politicilor de parolare atat pentru utilizatori individuali cat si pentru grupuri sau la nivel global din Administration Console. ELO permite administratorului de sistem sa selecteze un grup si sa creeze o regula de parolare pentru acel grup. Se pot activa de exemplu optiuni precum: -cel putin o litera mare -cel putin o litera mica -un numar minim de caractere al parolei. In zona de gestiune a utilizatorilor din consola de administrare, User Manager, se pot alege optiuni precum: -utilizatorul trebuie sa-si schimbe parola la data mentionata -utilizatorul trebuie sa-si modifice parola la urmatoarea logare in sistem

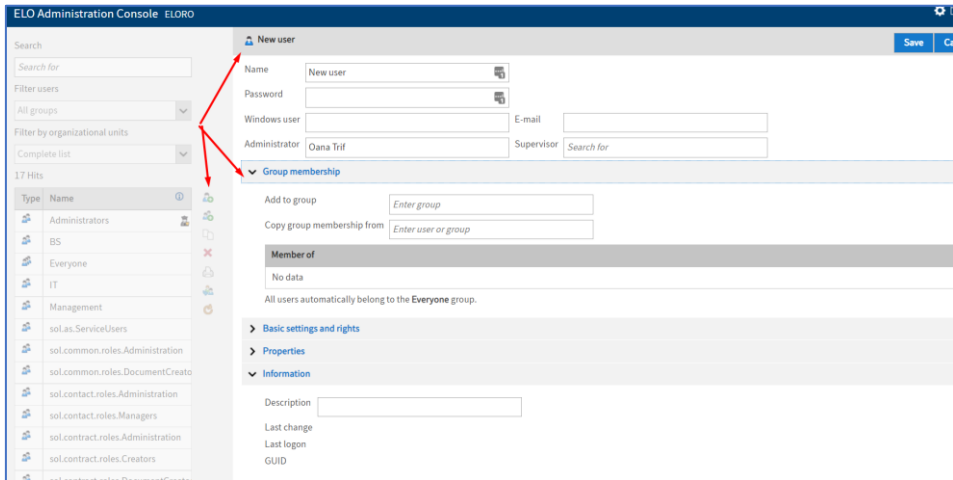
Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			-utilizatorului i se solicita modificarea parolei dar are posibilitatea de a refuza acest lucru si sa continue logarea cu parola originala, caz in care cererea de modificare va fi afisata la fiecare incercare noua de logare in sistem, pana la modificarea parolei. 
276.	e) auditarea acțiunilor utilizatorilor;	DA	Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Solutia ofertata pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru, oferind administratorului de sistem posibilitatea determinării tipurilor de procese ce vor fi auditate. Sistemul permite auditarea operațiunilor de login, logout, acces pe foldere, acces pe fișiere. Informațiile de audit vor conține inclusiv IP-ul de acces, data, ora, utilizatorul și acțiunea efectuată.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			 Solutia permite prin configurare salvarea rapoartelor in formatul dorit.
277.	f) procedurile de restabilire în caz de dezastru;	DA	Plan de recuperare (Disaster / Recovery Plan) - se realizeaza la instalarea sistemului in functie de arhitectura Beneficiarului.
278.	g) actualizări de securitate și erori.	DA	Cerinta este indeplinita. Prin existenta unui contract de mentenanta si upgrade este asigurata in permanenta necesitatea de actualizare de securitate si pentru erori.
279.	4.3.Cerințe privind drepturile de acces		4.3.Cerințe privind drepturile de acces
280.	SIA trebuie sa asigure posibilitatea de delimitare a drepturilor de acces la sistem prin roluri. Atribuirea drepturilor de acces a utilizatorului se va face prin stabilirea legăturii cu un grup anumit de roluri.	DA	Solutia ELO ofertata faciliteaza integrarea cu politica de drepturi, roluri si responsabilitati a autoritatii contractante si asigura prin intermediul consolei de administrare un management centralizat al drepturilor de acces. Rolurile in aplicatie se realizeaza prin intermediul definirii grupurilor de utilizatori dedicati unui anumit rol si acordarea drepturilor de acces corespunzatoare.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			Componenta de management al utilizatorilor este integrata nativ in solutia ELO oferata. Managementul utilizatorilor si al grupurilor se realizeaza prin intermediul consolei de administrare, in mod centralizat pentru toti utilizatorii (noi sau existenti) si grupurile de utilizatori definite in sistem.  Drepturi si permisiuni de baza:  Drepturile de acces ale utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, documentelor și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Exista urmatoarele drepturi de acces generale pentru fiecare utilizator:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			• R (Read) – vizualizare – poate vizualiza obiecte ELO (documente, elemente de structură) precum și informațiile indexate • W (Write) – scriere – utilizatorul poate edita sau modifica obiecte ELO precum și informațiile indexate • D (Delete) – ștergere – utilizatorul poate șterge obiecte ELO precum și informațiile indexate • E (Edit) – editare – utilizatorul poate doar să editeze obiecte ELO. Utilizatorii cu acest drept nu pot accesa informațiile indexate. Acest fapt înseamnă că se poate desemna unui utilizator dreptul de editare asupra documentelor fără ca aceștia să aibă dreptul de a modifica informațiile de indexare • L (Edit lists) – editare liste – Aceasta permisiune se aplica strict folderelor. Utilizatorii ce detin permisiunea de Edit lists pot schimba continutul respectivului folder. De exemplu, pot crea documente in folder sau pot muta documente din folder. • P (Permission) – permisiuni – acest drept permite utilizatorilor sa gestioneze schimbarile in permisiuni si drepturi de acces asupra obiectelor ELO din arhiva (documente, foldere). Utilizatorii ELO care au drepturi de acces pe un anumit obiect ELO pot schimba setarile de permisiuni. Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De asemenea un grup poate face parte din unul sau mai multe grupuri iar drepturile de acces aferente utilizatorilor din grupul respectiv reprezinta intersectia drepturilor tuturor grupurilor de care apartine direct sau indirect. Sistemul permite posibilitatea mostenirii drepturilor pentru un utilizator care le preia ca urmare a apartenenței la un grup.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
			
281.	4.4.Cerințe privind stocarea datelor și copierea de rezervă	DA	4.4.Cerințe privind stocarea datelor și copierea de rezervă Solutia ELO ofertata indeplineste cerintele privind stocarea datelor si copierea de rezerva. In acest sens sistemul permite realizarea acestor actiuni dar acestea depind si de infrastructura de virtualizare a Beneficiarului. In conditiile in care sistemul este instalat intr-o arhitectura virtualizata, aceste conditii pot fi indeplinite.
282.	4.3.1. SMI trebuie să posede un grad înalt de fiabilitate.	DA	Solutia ELO ofertata detine un grad inalt de fiabilitate. ELO este o solutie integrata, iar modulele componente si interfețele disponibile ofertate functioneaza impreuna nativ. Modulele si interfețele ofertate apartin aceleuiari producator – ELO Digital Office.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
283.	4.2.2. Soluția propusă trebuie să permită o scalabilitate înaltă - extinderea spațiului, componentelor de interconectare, modulelor de accelerare a performanței se va executa în regim online, fără întreruperea serviciilor.	DA	Sistemul ELO oferat este integrat, scalabil, deschis si extensibil. Prin arhitectura sistemului se asigură o flexibilitate ridicată a sistemului. Standardele folosite, mecanismele de interoperare slab cuplate, permit modelarea arhitecturală a sistemului după nevoile beneficiarului. Astfel, pe parcursul utilizării sistemului, se pot extinde modulele curente ale soluției sau se pot implementa noi funcționalități. Sistemul oferat este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori. Sistemele hardware pot fi ușor schimbate pentru a se asigura performanțe superioare, distribuția pe mașini a modulelor software făcându-se pornind de la criteriile de performanță ale mașinilor și nu pe baza caracteristicilor tehnice ale acestora. Scalabilitatea sistemului este asigurată de tehnologiile de ultimă ora utilizate. Infrastructura de tip n-tier pe care este construit sistemul permite replicarea componentelor sale pe oricâte servere, permițând astfel scalarea întregului sistem pentru a suporta o încărcare mult mai mare decât cea cerută inițial. Locația serviciilor poate fi definită în mod liber, funcție de specificul fiecărui proiect și de necesarul de hardware pentru asigurarea unei performanțe optime.
284.	4.3.3. Sistemul trebuie să asigure mecanismul de copiere de rezervă a întregului SMI (conform orarului sau manual), pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea activității în mai puțin de o oră, fără pierdere de date.	DA	Solutia ELO oferata indeplineste aceasta cerinta. ELO asigura mecanismul de copiere de rezervă a întregului SMI (conform orarului sau manual), pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea activității în mai puțin de o oră, fără pierdere de date.
285.	4.5. Cerințe privind procesele Disaster Recovery	DA	4.5. Cerințe privind procesele Disaster Recovery
286.	Prestatorul trebuie să asigure elaborarea și coordonarea cu ODIMM a Planului de recuperare. Planul de recuperare trebuie să asigure:	DA	Prestatorul a luat cunostinta si a inteles ca va asigura elaborarea și coordonarea cu ODIMM a Planului de recuperare. Sistemul ELO oferat permite indeplinirea tuturor cerintelor privind procesele de Disaster Recovery, cu indeplinirea conditiilor ce tin de infrastructura de virtualizare a Beneficiarului. In conditiile in care sistemul este instalat intr-o arhitectura virtualizata, aceste conditii pot fi indeplinite. Planul de recuperare va asigura:

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
287.	a) minimizarea timpului de întrerupere a funcționării sistemului;	DA	a) minimizarea timpului de întrerupere a funcționării sistemului;
288.	b) restabilirea rapidă a funcționalității sistemului;	DA	b) restabilirea rapidă a funcționalității sistemului;
289.	c) excluderea/ limitarea extinderii a defecțiunilor în cadrul sistemului;	DA	c) excluderea/ limitarea extinderii a defecțiunilor în cadrul sistemului;
290.	d) minimizarea impactului negativ asupra activității economice a ODIMM;	DA	d) minimizarea impactului negativ asupra activității economice a ODIMM;
291.	e) stabilirea mijloacelor alternative de operare;	DA	e) stabilirea mijloacelor alternative de operare;
292.	f) asigurarea integrității bazei de date a documentelor electronice;	DA	f) asigurarea integrității bazei de date a documentelor electronice; In acest sens sistemul detine o optiune de check-sum prin care se verifica acest aspect.
293.	Capitolul V. Cerințe privind implementarea sistemului	DA	Capitolul V. Cerințe privind implementarea sistemului
294.	5.1. Lista artefactelor de bază necesar să fie prezentate Prestatorul trebuie sa asigure prezentarea artefactelor:	DA	5.1. Lista artefactelor de bază necesar să fie prezentate Prestatorul va asigura prezentarea livrabilelor solicitate:
295.	a) descrierea fluxurilor de lucru care urmează să fie implementate în SMI;	DA	a) descrierea fluxurilor de lucru care urmează să fie implementate în SMI;
296.	b) sarcina tehnică a SMI;	DA	b) sarcina tehnică a SMI;
297.	c) plan de testare;	DA	c) plan de testare;
298.	d) proces-verbal al testării de calificare;	DA	d) proces-verbal al testării de calificare;
299.	e) proiect tehnic de desfășurare;	DA	e) proiect tehnic de desfășurare;
300.	f) instrucțiunea utilizatorului;	DA	f) instrucțiunea utilizatorului;
301.	g) instrucțiunea administratorului;	DA	g) instrucțiunea administratorului;
302.	h) instrucțiunea configurarea fluxurilor de lucru;	DA	h) instrucțiunea configurarea fluxurilor de lucru;
303.	i) instrucțiunea de backup a SMI inclusiv servere de aplicații, baze de date și alte componente ale sistemului;	DA	i) instrucțiunea de backup a SMI inclusiv servere de aplicații, baze de date și alte componente ale sistemului;

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
304.	j) plan de recuperare (Disaster / Recovery Plan);	DA	j) plan de recuperare (Disaster / Recovery Plan); Se realizeaza la instalarea sistemului in functie de arhitectura Beneficiarului.
305.	k) versiunea sistemului SMI;	DA	k) versiunea sistemului SMI;
306.	l) codul sursă pentru toate funcționalitățile care au fost dezvoltate (excepție sunt licențele de tip software proprietar).	DA	l) codul sursă pentru toate funcționalitățile care au fost dezvoltate (excepție sunt licențele de tip software proprietar).
307.	5.2. Cerințe de transmitere în exploatare a sistemului		5.2. Cerințe de transmitere în exploatare a sistemului
308.	5.2.1. Transmiterea în exploatare trebuie să includă următoarele etape:	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca transmiterea în exploatare va include următoarele etape:
309.	a) Testare		a) Testare
310.	a) Furnizorul va prezenta rezultatele testării interne (FAT) a SMI;	DA	a) Furnizorul va prezenta rezultatele testării interne (FAT) a SMI;
311.	b) Pentru efectuarea testării, sistemul SMI va fi instalat de către Furnizor pe mediul de testare al ODIMM ce va corespunde cerințelor Sarcinii tehnice și Planului de testare <i>(preventiv agreate cu ODIMM)</i> ;	DA	b) Pentru efectuarea testării, sistemul SMI va fi instalat de către Furnizor pe mediul de testare al ODIMM ce va corespunde cerințelor Sarcinii tehnice și Planului de testare <i>(preventiv agreate cu ODIMM)</i> ;
312.	c) Procesul de testare se va efectua conform Planului de testare cu verificarea corespunderii cerințelor Sarcinii tehnice, inclusiv în ODIMM aspectele: performanța, funcționalitate, accesibilitate, securitate, integrare.	DA	c) Procesul de testare se va efectua conform Planului de testare cu verificarea corespunderii cerințelor Sarcinii tehnice, inclusiv în ODIMM aspectele: performanța, funcționalitate, accesibilitate, securitate, integrare.
313.	b) Instalare		b) Instalare
314.	Toate lucrările necesare pentru interconectarea SMI în infrastructura existentă a ODIMM vor fi îndeplinite din contul Furnizorului.	DA	Toate lucrările necesare pentru interconectarea SMI în infrastructura existentă a ODIMM vor fi îndeplinite din contul Furnizorului.

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
315.	Furnizorul în comun cu ODIMM va asigura instalarea SMI pe mediul de testare a ODIMM și instalarea pe mediu de producere.	DA	Furnizorul în comun cu ODIMM va asigura instalarea SMI pe mediul de testare a ODIMM și instalarea pe mediu de producere.
316.	c) Instruire		c) Instruire
317.	În procesului de transmitere în exploatare a sistemului este necesar de a efectua, conform unui grafic agreat cu ODIMM :	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca în procesului de transmitere în exploatare a sistemului este necesar de a efectua, conform unui grafic agreat cu ODIMM :
318.	a) instruirea administratorilor privind:	DA	a) instruirea administratorilor se va realiza în ceea ce priveste procesele ce tin exclusiv de SMI. Se va realiza instruirea privind:
319.	- Instalarea și configurarea sistemului;	DA	- Instalarea și configurarea sistemului;
320.	- configurarea regimului de cluster și verificarea funcționării SMI în acest regim;	DA	- configurarea regimului de cluster și verificarea funcționării SMI în acest regim;
321.	- procesele Disaster Recovery;	DA	- procesele Disaster Recovery;
322.	- configurarea mecanismului de BackUp și de restabilire (Restore).	DA	- configurarea mecanismului de BackUp și de restabilire (Restore).
323.	b) instruirea utilizatorilor finali ai sistemului pentru un număr determinat de utilizatori.	DA	b) instruirea utilizatorilor finali ai sistemului pentru un număr determinat de utilizatori. Conform raspunsului la solicitarea de clarificari, Ofertantul va realiza organizarea a 2 tipuri de instruiiri: 1. Una generală pentru toți angajații privind utilizarea sistemului 2. Instruiri avansate pentru 5 persoane cu drept de administrare a sistemului.
324.	d) Pilotare		d) Pilotare
325.	Pilotarea va fi efectuată:	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca pilotarea va fi efectuată:
326.	a) cu implicarea activității a cel puțin 3 subdiviziuni ale ODIMM cu profil diferit la propunerea ODIMM;	DA	a) cu implicarea activității a cel puțin 3 subdiviziuni ale ODIMM cu profil diferit la propunerea ODIMM;

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
327.	b) cu participarea unui grup limitat de utilizatori din subdiviziunile menționate, stabilit de ODIMM;	DA	b) cu participarea unui grup limitat de utilizatori din subdiviziunile menționate, stabilit de ODIMM;
328.	c) în decurs de cel puțin 30 de zile lucrătoare.	DA	c) în decurs de cel puțin 30 de zile lucrătoare.
329.	e) Transmiterea în exploatare		e) Transmiterea în exploatare
330.	După finisarea etapei de pilotare și instruire, SMI va fi plasat pe MCloud și transmis în exploatare. Procesul de transmitere în exploatare va fi încheiat cu întocmirea Actului de transmitere în exploatare.	DA	După finisarea etapei de pilotare și instruire, SMI va fi plasat pe MCloud și transmis în exploatare. Procesul de transmitere în exploatare va fi încheiat cu întocmirea Actului de transmitere în exploatare.
331.	f) Mentenanța SMI		f) Mentenanța SMI
332.	1) Din momentul transmiterii în exploatare a SMI, pe parcurs de un (1 an) se vor presta servicii de mentenanță a tuturor componentelor sistemului, atât software, care includ:	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles ca: 1) Din momentul transmiterii în exploatare a SMI, pe parcurs de un (1 an) se vor presta servicii de mentenanță a tuturor componentelor sistemului, atât software, care includ:
333.	- ajustarea SMI conform necesităților de perfecționare a sistemului software prin înlăturarea erorilor depistate în procesul exploatării sistemului, precum și ajustarea acestuia în caz de modificare a cadrului normativ-juridic.	DA	- ajustarea SMI conform necesităților de perfecționare a sistemului software prin înlăturarea erorilor depistate în procesul exploatării sistemului, precum și ajustarea acestuia în caz de modificare a cadrului normativ-juridic.
334.	- rezolvarea incidentelor și a problemelor;	DA	- rezolvarea incidentelor și a problemelor;
335.	- asigurarea cu actualizările noi, lansarea versiunilor noi sau patch-urilor;	DA	- asigurarea cu actualizările noi, lansarea versiunilor noi sau patch-urilor;
336.	- asigurarea suportului metodologic și tehnic pentru interconectarea la sistemele guvernamentale (MPass, MConnect, MLog și altele)	DA	- asigurarea suportului metodologic și tehnic pentru interconectarea la sistemele guvernamentale (MPass, MConnect, MLog și altele)

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
337.	2) Furnizorul trebuie să fie disponibil pentru recepționarea și soluționarea cererilor de suport în regim de 8/5 (8 ore pe zi, 5 zile lucrătoare) 08.00 - 17.00, ora Chișinăului.	DA	Timpii de interventie se suspenda in cazul in care erorile nu tin de solutia ofertata ELO si tin de exemplu, de infrastructura hardware a clientului. Conform raspunsului la solicitarea de clarificari, Ofertantul a luat cunostinta, a inteles si-si asuma faptul ca: 2) Furnizorul va fi disponibil pentru recepționarea și soluționarea cererilor de suport în regim de 8/5 (8 ore pe zi, 5 zile lucrătoare) 08.00 - 17.00, ora Chișinăului.
338.	3) Mentenanța trebuie să fie asigurată prin respectarea următorului nivel de deservire:	DA	Conform raspunsului la solicitarea de clarificari, Ofertantul a luat cunostinta, a inteles si-si asuma faptul ca: 3) Mentenanța trebuie să fie asigurată prin respectarea următorului nivel de deservire:
339.	- Deservirea Critică - 8/5, timp de reacție - 1 oră, timp de răspuns - 2 ore, timpul de remediere - 3 ore.	DA	- Deservirea Critică - 8/5, timp de reacție - 1 oră, timp de răspuns - 2 ore, timpul de remediere - 8 ore.
340.	- Deservirea Standard - 8/5. Timpul de reacție trebuie să fie <4 ore după înregistrarea cererilor de suport. Timpul de răspuns (timpul minim pentru prezentarea unui scenariu de remediere a incidentului) nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare.	DA	- Deservirea Standard - 8/5. Timp de reacție - 8 ore după înregistrarea cererilor de suport. Timpul de răspuns (timpul minim pentru prezentarea unui scenariu de remediere a incidentului) nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare.
341.	5.2.2. Pentru comunicarea cu furnizorul și înregistrarea cererilor de suport (service desk) în contractul de deservire vor fi indicate:	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles ca: pentru comunicarea cu furnizorul și înregistrarea cererilor de suport (service desk) în contractul de deservire vor fi indicate urmatoarele informatii. Precizam faptul ca lista va fi completata in contract la momentul semnarii, in functie de disponibilitatea echipei de la momentul respectiv.
342.	a) numărul unic de telefon și fax al serviciului de suport;	DA	a) numărul unic de telefon și fax al serviciului de suport;
343.	b) lista persoanelor responsabile pe tip de incident și telefoanele de contact ale acestora;	DA	b) lista persoanelor responsabile pe tip de incident și telefoanele de contact ale acestora;

Nr. Crt	Specificatia tehnica din Caietul de Sarcini	Conformitate	Specificatia tehnica propusa de catre ofertant
344.	c) adresa de poștă electronică unică pentru expedierea cererilor de suport și/sau adresa web interfeței serviciului de asistență (service desk);	DA	c) adresa de poștă electronică unică pentru expedierea cererilor de suport și/sau adresa web interfeței serviciului de asistență (service desk);
345.	d) conectarea la forumul producătorului privind suportul tehnic, după caz;	DA	d) conectarea la forumul producătorului privind suportul tehnic, după caz;
346.	e) lista persoanelor pentru escaladarea incidentelor;	DA	e) lista persoanelor pentru escaladarea incidentelor;
347.	f) lista de contacte pentru adresările directe la producători.	DA	f) lista de contacte pentru adresările directe la producători.
348.	5.2.3. Limba de comunicare cu serviciul asigurare a suportului (service desk) poate fi română, engleza, rusă.	DA	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles ca: Limba de comunicare cu serviciul asigurare a suportului (service desk) va putea fi română, engleza.

5. Lista licențelor propuse

ELO ECM-Suite 20 - Enterprise Technology
ELO ECM-Suite - Java Full Client
ELO Web Server - Module 4 'Unlimited'
ELO Web Client (write access)
ELO XML Import
ELO Modul Registratura
ELO BARCODE SERVER
ELO Indexserver user access (write license)
ELO Index server Module 4: 'Unlimited'

6. Sesiune demonstrativa

Avand in vedere solicitarea din documentatia de atribuire cu privire la prezentarea versiunii DEMO a sistemului de management intern cu modulele disponibile la etapa depuneri conform caietului de sarcini, unde se precizeaza faptul ca:

**Operatorul economic va pregăti versiunea demo, iar autoritatea contractantă, în caz de necesitate, va organiza o sesiune online cu reprezentanții operatorului economic care vor explica particularitățile funcționale ale sistemului informațional*

Alaturi de raspunsul din solicitarea de clarificari, unde se precizeaza faptul ca:

Toți vânzătorii vor prezenta versiunea DEMO prin link și cont direct la sistem pentru demonstrație care din funcționalități conform caietului sarcini sunt deja existente și care urmează a fi introduse:

- *Managementul documentelor.*
- *Un flux de management al programelor conform exemplului din anexa nr 1 (Modelul de flux pentru managementul programelor).*

Mentionam urmatoarele:

Avand in vedere faptul ca aplicatia ELO ECM Suite se afla instalata si este functionala intr-un cloud privat, securizat, este necesara emiterea unei solicitari din partea autoritatii contractante cu mentionarea urmatoarelor:

- Perioada in care se doreste accesarea aplicatiei
- Adresele IP de pe care se va realiza accesarea aplicatiei
- Adresele de email pe care se vor transmite credentialele de acces

Pana la transmiterea acestor informatii, pentru vizualizarea aplicatiei si a functionalitatilor generale ale acesteia, este posibila accesarea linkului: <http://playground.contelo.com/>

7. Precizări finale

La elaborarea prezentei oferte, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, de prevederile politicii de securitate și securitate IT.

De asemenea, toate aceste condiții/prevederi vor fi avute în vedere și respectate integral de către Ofertant pe tot parcursul unei eventuale implementări.

Având în vedere complexitatea specificațiilor tehnice, va stăm la dispoziție pentru orice clarificări sunt necesare pentru a confirma modul în care acestea satisfac cerințele din documentația de atribuire.