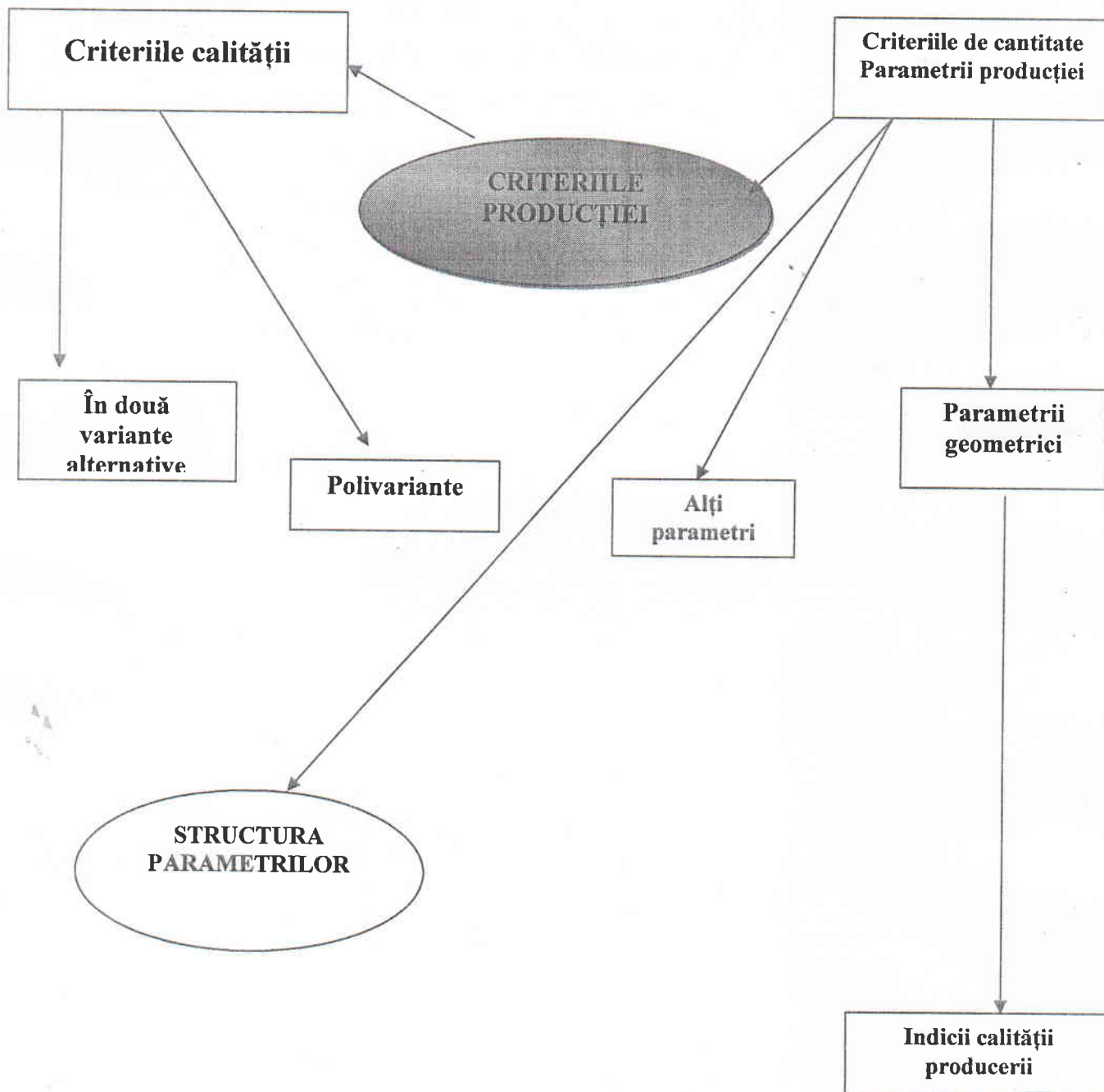



	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC „MADICAR” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 37

Planșa nr. 7

**CARACTERIZAREA ALTOR PRIORITĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI**

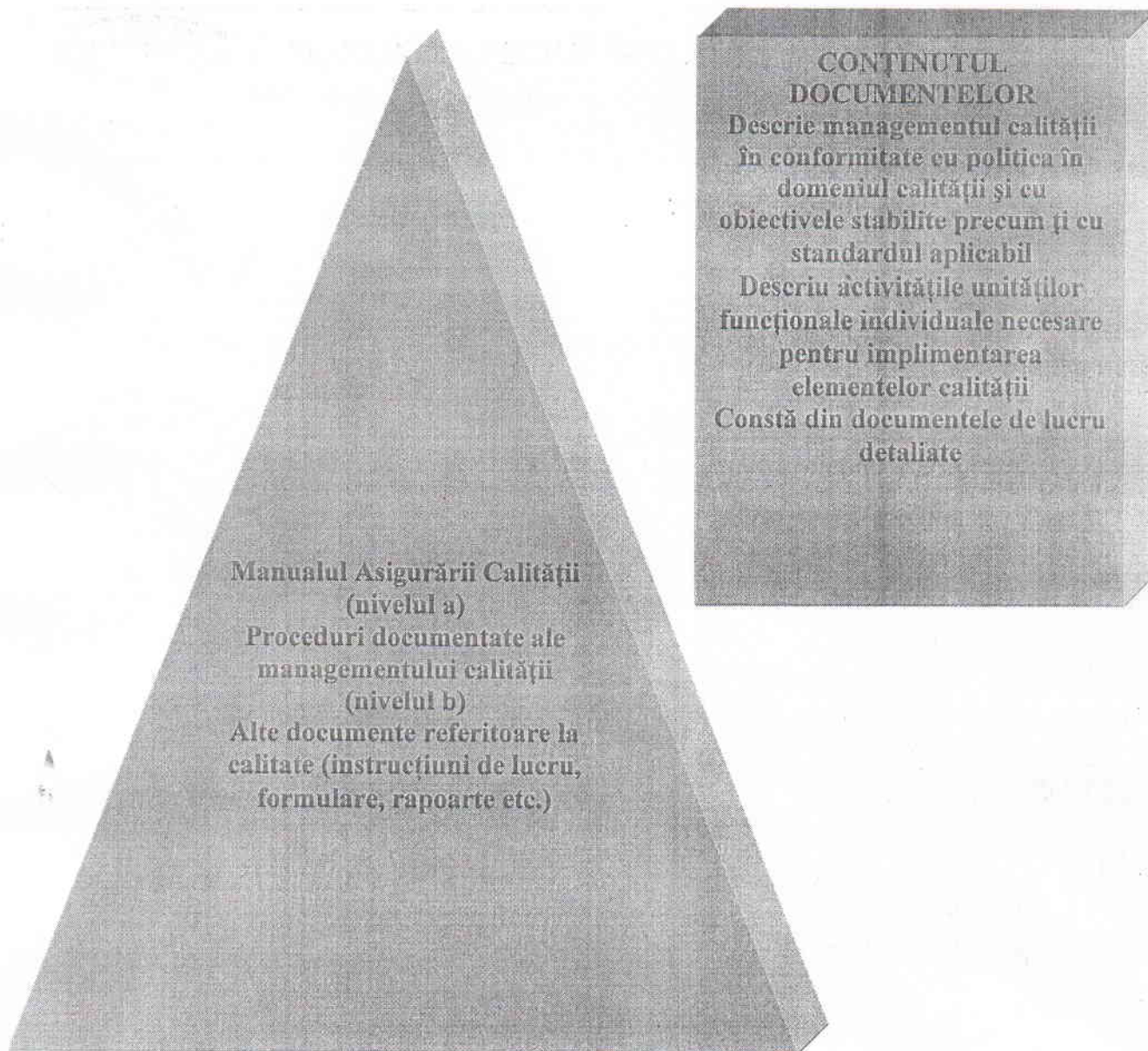


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018		Data	Nr.

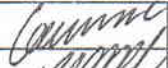

	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC „MADICAR” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 38

Planșa nr.8

**IERARHIA TIPICĂ A DOCUMENTELOR MANAGEMENTULUI CALITĂȚII**

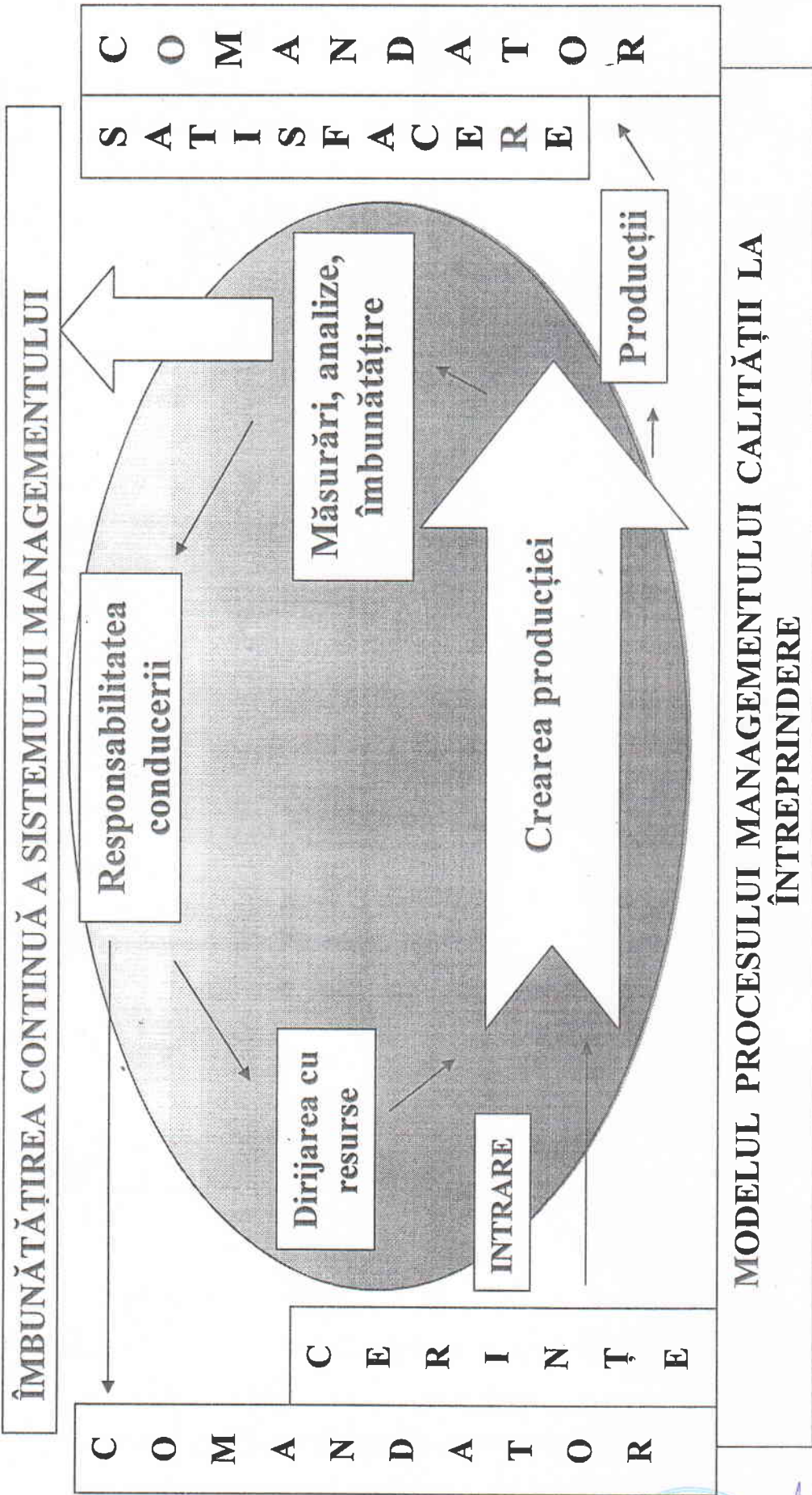


**NOTĂ 7 – Oricare nivel al documentelor din această ierarhie poate fi separat, folosit cu referințe sau combinat**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018		Data	Nr.







Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit Vitalie Colesnic	28.08.2018	<i>Vitalie Colesnic</i>
Verificat Marcel Doibani	02.09.2018	<i>Marcel Doibani</i>
		Actualizarea Ex. Nr.



Capitolul 3

MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

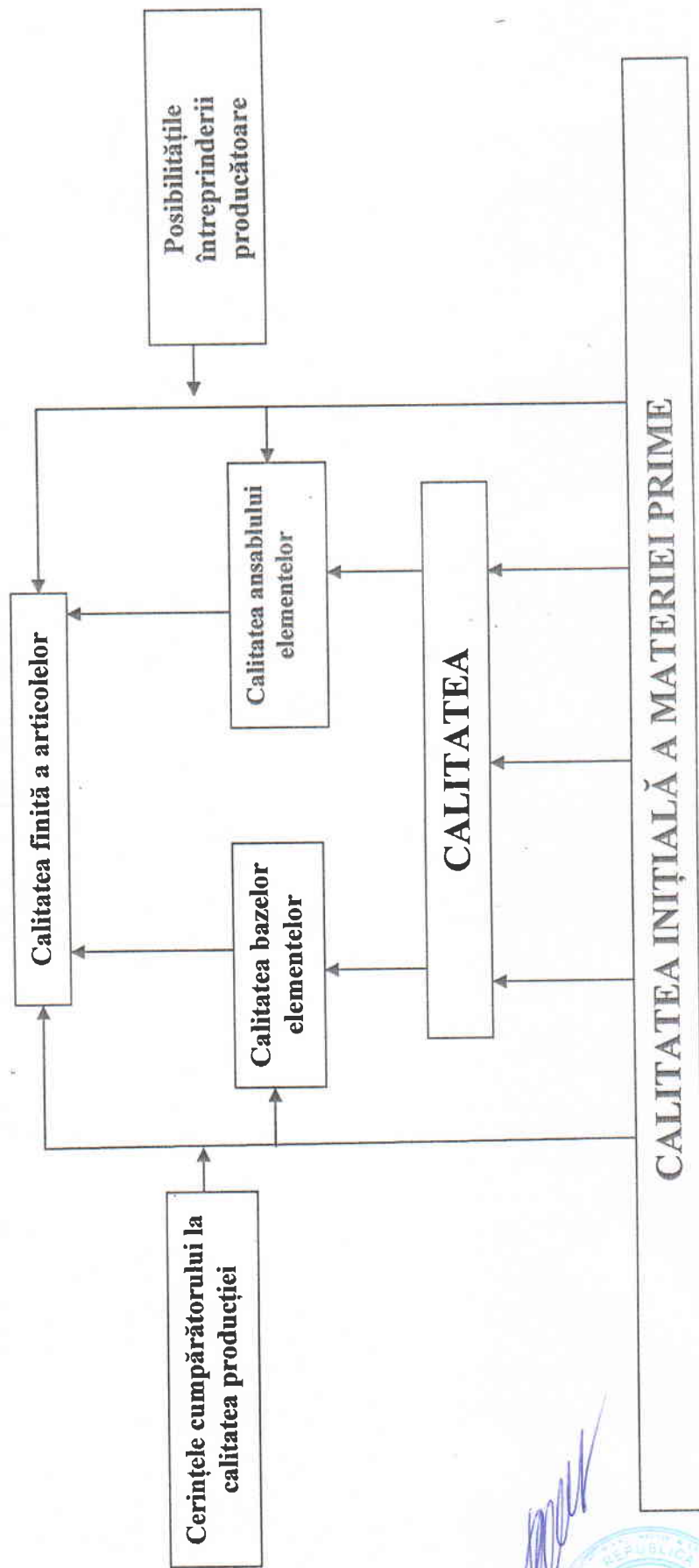
SC „MADICAR” SRL

pag. 40

CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

Planșa nr. 10

**SCHEMA FORMĂRII CALITĂȚII LA NIVELUL IERARHIC A ELEMENTELOR  
CARE FORMEAZĂ ARTICOLELE FINITE**





Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018	<i>[Signature]</i> Actualizarea Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018	<i>[Signature]</i> Data Nr.

	MĂNUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII		SC „MADICAR” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII		pag. 41

Planșa nr. 11

### SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE ȘI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII

Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
Controlul la intrare	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN	Depozit, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectar)	Conform documentației, standardelor
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	1 (una) dată în schimb	Șef secție producere	Vizual. De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloacele de transport	La servirea	Șef secție producere	De urmărit

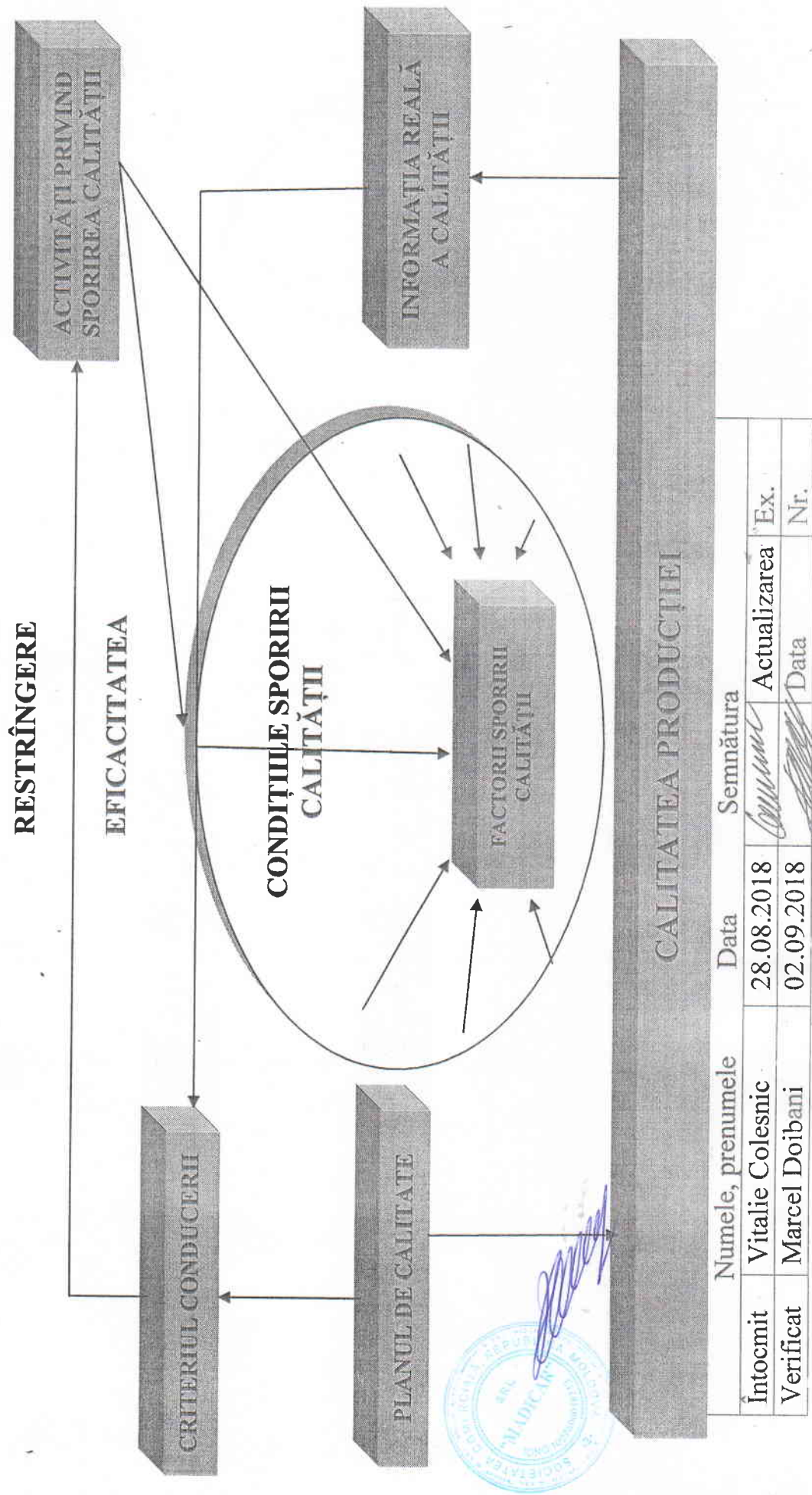
Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018	 Actualizarea
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018	 Data
			Ex. Nr.





Planșa nr. 12

**SCHEMA MECANIZĂRII SPORIRII CALITĂȚII PRODUCȚIEI LA ÎNȚEPRIUNDERE**

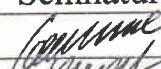




	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC „MADICAR” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 43

## CUPRINS

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.8. Execuția produselor
- 4.9. Produse finalizate de beneficiar
- 4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018		Data	Nr.

	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC „MADICAR” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 44

#### 4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SC „MADICAR” SRL se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;

e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,

g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

#### 4.2. PLANIFICARE

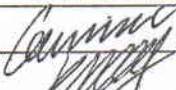

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SC „MADICAR” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.


4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate de SC „MADICAR” SRL este făcută în procedura PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018		Data	Nr.





	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC „MADICAR” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 45

### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

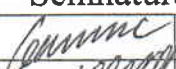

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018		Data	Nr.



	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC „MADICAR” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 46

#### 4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SC „MADICAR” SRL care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către SC „MADICAR” SRL, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

#### 4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale SC „MADICAR” SRL;

4.6.2. Prin aceste măsuri SC „MADICAR” SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

a) furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;

b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de SC „MADICAR” SRL;

c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;

d) supravegherea furnizorilor;

e) recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;

f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;

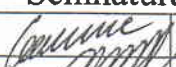

g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.


4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

#### 4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de SC „MADICAR” SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018		Data	Nr.

	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC „MADICAR” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 47

cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

#### 4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8. SC „MADICAR” SRL ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

#### 4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea SC „MADICAR” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

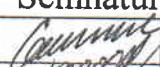
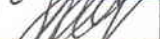
#### 4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de SC „MADICAR” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către SC „MADICAR” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018		Data	Nr.



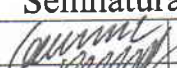



	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC „MADICAR” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 48

## CUPRINS

- 5.1. Măsurile generale;
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări;
- 5.3. Controale de calitate;
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări;
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare;
- 5.6. Controlul proceselor;
- 5.7. Inspecții și încercări finale;
- 5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor;
- 5.9. Controlul înregistrării calității.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Vitalie Colesnic	28.08.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Marcel Doibani	02.09.2018		Data	Nr.