



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 60

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 90900000-6

“08” mai 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL “Proterra Grup”, reprezentată prin administrator Aurel Raetchi care acționează în baza Statutului , denumit în continuare <i>Prestator</i> , c/f 1011600012547 din 29.03.2011, pe de o parte,	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă , reprezentată prin director interimar Raisa Dogaru , care acționează în baza HG nr. 990 din 10.10.2018 , denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> nr. 13972 din 23.08.2017 , pe de o parte

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de curățenie și menaj, denumite în continuare *Servicii*.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației (Anexa nr.1), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Anexa nr. 1. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator din data semnării de către ambele părți a prezentului contract pînă la data de 31.12.2019.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

1) *factura fiscală*

2) *act de prestare – recepționare a serviciilor*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **194336,82 MDL**(*una sută nouăzeci și patru mii trei sute treizeci și șase lei, 82 bani*), inclusiv TVA.

3.2. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: 100 % după prestarea serviciilor, lunar, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare celei de gestiune, în baza facturii fiscale și actului de prestare-recepționare a serviciilor.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de prestare-recepționare

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și actului de prestare-recepționare odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

4.3. Confirmarea prestării serviciilor se efectuează lunar prin întocmirea unui Act de predare-primire a serviciilor prestate, care se semnează de persoanele împuternicite de Părți.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să presteze serviciile de curățenie și menaj calitativ și cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentului contract;

d) să utilizeze în prestarea serviciilor dezinfectanți și produse de curățat, asigurate de către

Beneficiar conform prezentului contract;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să asigure din contul său, echipamentul, dezinfectanții, detergenți, sacose de gunoi, echipament pentru protecția individuală și produsele de curățat, care necesită a fi utilizate în procesul prestării Serviciilor;
- d) să acorde cu titlu gratuit, spații necesare pentru depozitarea utilajului și materialelor utilizate de Prestator în procesul prestării Serviciilor, Prestator fiind exonerat de răspunderea pentru integritatea acestora.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționărilor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv

pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de 0 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

12.7. Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2019.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL "Proterra Grup"	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
Adresa juridică: MD-2068, mun. Chișinău, str. Alecu Russo 2 Telefon: 022 43-33-83 Cod IBAN: MD54ML000000002251236175 Banca: BC "Moldindconbank" SA, Sucursala "Kiev" Cod: MOLDMD2X336 Cod fiscal: 1011600012547	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1, MD-2009 Telefon: 022-721-003, 022-227-761 Cont de decontare: Banca: Ministerul Finanțelor-Trezorăria de Stat Adresa poștală a băncii: mun. Mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7, Md-2005 Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006601001023 IBAN: MD90TRPBAA222990B15580AB

14. Semnăturile părților

SRL "Proterra Grup"	
Semnătura autorizată: Aurel Raetchi	Semnătura autorizată:



L.Ș.



L.Ș.

2018.09.00009643

Specificația serviciilor

Denumirea serviciului	Suprafața, m ²	Tip activitate	Frecvența îndeplinirii activității	Perioada (luni)	Suma fara TVA în MDL	Suma cu TVA în MDL
Direcția OFM or mun. Chișinău, (sec. Centru) str. M. Varlaam				9 luni		
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou; 2.În servicii de curățenie WC: - dezinfectarea WC, lavoare, closet; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	336,5 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână 3 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM mun. Chișinău, (sec.Botanica) str. Nicolae Titulescu 8						
În servicii de curățenie se vor include: 1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri,) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou; 2.În servicii de curățenie WC: - dezinfectarea WC, lavoare, closet; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi	135,1	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână 3 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM mun. Bălți, str. A. Pușkin, 6						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou; 2.În servicii de curățenie WC:	205 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		

- dezinfectarea WC, lavoare, closet; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi			3 ori pe săptămână			
Direcția OFM or. Cahul str. Șt. Cel Mare, 15						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou; 2.În servicii de curățenie WC: - dezinfectarea WC, lavoare, closet; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi	294,5 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
			3 ori pe săptămână			
Direcția OFM or. or. Soroca, str. V. Alecsandri, 2						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou; 2.În servicii de curățenie WC: - dezinfectarea WC, lavoare, closet; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi	167,3 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
			3 ori pe săptămână			
Direcția OFM or. Ialoveni, str. A. cel Bun, 49, (150 m.p)						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	150 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM or. Orhei str. V. Lupu, 24						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și	97 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		

covoare din birou;						
Secția OFM or. Rezina, str. Sciusev, 2a						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	89 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM or. Râșcani, str. 31 August, 16						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	81 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM or. Briceni, str. Independenței, 3						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	54 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM or. Donușeni, str. Feroviarilor, 4,						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	89 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM or. Sângerei, str. Independenței, 136						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și	100 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		

covoare din birou;						
Direcția OFM or. Făleşti, str. M. Eminescu, 9,						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	104 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM or. Șoldănești, str. Păcii 8-A						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	58 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM UTAG (or. Comrat), str.Tretiakov, 36						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	53 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM UTAG (Vulcănești),or. Vulcănești, str. Lenin, 90						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	32 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Direcția OFM UTAG (or. Ceadâr-Lunga), str. Lenin, 52						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselelor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri)	52 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		

- golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;		detergenților necesari				
Direcția OFM or. Drochia, str. Independenței, 15						
1.În servicii de curățenie se vor include: - spalarea pardoselilor - ștergerea pervazurilor și ușilor; - stergerea suprafetelor (mese, dulapuri, safeuri) - golirea coșurilor de gunoi; - curățarea uscată (măturat) prafului de pe machete și covoare din birou;	89,3 m.p	Curățarea umedă și dezinfectarea cu ajutorul detergenților necesari	2 ori pe săptămână	mai-decembrie		
Prestarea serviciilor de curățenie se va efectua conform frecvenței îndeplinirii serviciilor indicate în prezenta anexă		Luni – Vineri				
Notă:		1. Echipament, dispozitive, măști, mopuri, soluțiile, echipament pentru protecția individuală, soluții de curățat, detergenți, dezinfecțanți, polirol, sacoșe de gunoi, va asigura Beneficiarul din contul său pe toată perioada de valabilitate a contractului.				
Suprafață totală	2187,00 m²	Suma totală a contractului		161 947,35 lei	194 336,82 lei	

Suma totală a contractului constituie: 194 336,82 MDL (una sută nouăzeci și patru mii trei sute treizeci și șase lei,82 bani) inclusiv TVA.

Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 	 