

# MARANDICI CONS SRL

str. Gheorghe Asachi 44, m. Chișinău, MD-2028  
tel: + 373 689 92 221,  
E-mail: [marandicimarandicons@gmail.com](mailto:marandicimarandicons@gmail.com)

## CIFRA DE AFACERI

din activitatea de construcții

| Item                                             | 2022          | 2023          | 2024          |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Venitul din vânzări<br>(activitatea construcții) | 3 107 738 lei | 3 315 882 lei | 3 606 025 lei |
| Media Anuală /3 ani                              | 3 343 215 lei |               |               |

## CIFRA DE AFACERI

GENERALĂ PE COMPANIE

| Item                                    | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Venitul din vânzări                     | 3 107 738 lei        | 3 315 882 lei        | 3 606 025 lei        |
| Alte Venituri Operaționale              | 955 211 lei          | 822 805 lei          | 775 992 lei          |
| <b>Cifra de Afaceri Anuală</b>          | <b>4 062 949 lei</b> | <b>4 138 687 lei</b> | <b>4 382 017 lei</b> |
| <b>Media Generală<br/>Anuală /3 ani</b> | <b>4 194 551 lei</b> |                      |                      |

Data completării: 12.02.2025

SC "MARANDICI CONS" SRL

Doina MARANDICI

Administrator

(semnătura autorizată)

# MARANDICI CONS SRL

---

str. Gheorghe Asachi 44, m. Chișinău, MD-2028  
tel: + 373 689 92 221,  
E-mail: [marandicimarandicons@gmail.com](mailto:marandicimarandicons@gmail.com)

## LICHIDITATEA CURENTĂ

ACTIVE CIRCULANTE (1 780 430 lei)

/

DATORII CURENTE (867 420 lei)

x 100

= 205 % (LC)

Data completării: 12.02.2025

SC "MARANDICI CONS" SRL

Doina MARANDICI

Administrator

(semnătura autorizată)

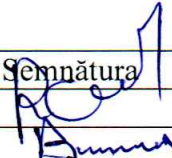
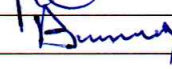
# MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

**CHIȘINĂU 2023**

**Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului Societății Comerciale  
„MARANDICI-CONS Societății cu Răspundere Limitată**

**APROBAT: Decizia unicului asociat nr. 1 din „01” Septembrie 2023**



|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Codreanu Ruslan   | 25.08.2023 |  | Actualizat: | Ex. |
| Verificat | Bogomilov S.      | 01.09.2023 |  | Data        | Nr. |

|                              |                           |                             |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"MARANDICI-CONS" SRL</b> |
| capitolul 0                  | <b>CUPRINS</b>            | pag. 1                      |

## **Cap. DENUMIRE**

### **0. Prezentare**

- 01. Prezentarea organizației
- 02. Lista de difuzare
- 03. Lista modificărilor

### **1. Dispoziții General**

- 1.1 Scopul Manualului
- 1.2 Domeniul de aplicare
- 1.3 Structura manualului
- 1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5 Gestionarea manualului calității
- 1.6 Documente de referință

### **2.. Definiții și prescurtări**

- 2.1 Definiții
- 2.2 Prescurtări

### **3. Condiții referitoare la sistemul calității**

- 3.1 Responsabilitățile Managementului
- 3.2 Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3 Organizarea
- 3.4 Responsabilități, atribuții
- 3.5 Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6 Resurse
- 3.7 Reprezentantul Managementului
- 3.8 Analiza efectuată de Management

### **4. Activități de execuție**

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Analiza contractului
- 4.4 Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Proceduri și instrucțiuni
- 4.6 Identificare, regăsire
- 4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9 Execuția produselor
- 4.10 Produse furnizate de beneficiar
- 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului



|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura |             |          |
|-----------|-------------------|------------|-----------|-------------|----------|
| Întocmit  | Codreanu Ruslan   | 25.08.2023 |           | Actualizat: | Ex.      |
| Verificat | Bogomilov S.      | 01.09.2023 |           | Data        | Nr. ____ |

|                              |                           |                             |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"MARANDICI-CONS" SRL</b> |
| capitolul 0                  | <b>CUPRINS</b>            | pag. 2                      |

## **5. Activități de confirmare**

- 5.1 Măsurile generale
- 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3 Controale de calitate
- 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5 Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6 Controlul proceselor
- 5.7 Inspecții și încercări finale
- 5.8 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9 Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10 Auditurile interne ale calității
- 5.11 Instruire

## **6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

## **7. Activități corective**

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective
- 7.3 Acțiuni preventive

## **8. Documente și înregistrări**

- 8.1 Controlul documentelor
- 8.2 Înregistrări de calitate

## **9. Manipulare, depozitare, conservare**

- 9.1 Manipulare
- 9.2 Depozitare
- 9.3 Conservare
- 9.4 Livrare

## **10 Genuri de activitate**

## **11 Anexe.**



|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura |             |          |
|-----------|-------------------|------------|-----------|-------------|----------|
| Întocmit  | Codreanu Ruslan   | 25.08.2023 |           | Actualizat: | Ex.      |
| Verificat | Bogomilov S.      | 01.09.2023 |           | Data        | Nr. ____ |

|                              |                           |                             |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>„MARANDICI-CONS” SRL</b> |
| capitolul 0                  | <b>CUPRINS</b>            | pag. 3                      |

## 0.1 PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

**1. Antreprenor – „MARANDICI-CONS” Societate cu Răspundere Limitată, Republica Moldova mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi 44**

**2. Baza de elaborare:**

- a) Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02 februarie 1996
- b) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 361 din 25 iunie 1996 “Cu privire la asigurarea calității construcțiilor.”

**3. Termeneler de elaborare:**

Începutul - 10.07.2023

Finalizarea – 01.08.2023

**4. Sarcinile principale:**

Elaborarea Manualului Calității « **MARANDICI-CONS** » SRL în conformitate cu prevederile punctului “3”

**5. Indicii necesari elaborării Manualului Calității**

**5.1. Denumirea Societății – „MARANDICI-CONS” Societate cu Răspundere Limitată**

Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi 44

**5.2. Date privind înregistrarea:** nr.1022600014011 din 24.03.2022;

**5.3. Capitalul social - 1000lei.**

**5.4. Licența: N/A**

**5.5. Dotări cu spații de producere: N/A**

**5.6. Dotări cu transport de construcții:** Dispune de transport specializat, iar transportul de mărfuri se închiriază.

**5.7. Dotări cu utilaje de construcție:** Echipamentul prezentat în declarație este suficient pentru execuție.

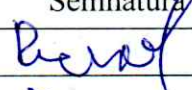
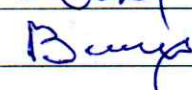
**5.8. Dotări cu instrument și scule:** Este dotat cu tot completul de instrumente necesar proceselor tehnologice aplicate de societate.

**5.9. Dotare cu instrumente metrologice:** Dispune de instrumente metrologice pentru efectuarea măsurărilor necesare.

**5.10. Asigurarea cu specialiști atestați:** Este asigurat cu diriginți de șantier pentru numărul de obiecte contractate.

**5.11. Asigurarea cu personal atestat:** Este asigurat cu persoană responsabilă de lucrările de sudură, și responsabil de protecția muncii.

Este asigurat cu normativele necesare activităților conform genurilor de activitate.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Întocmit  | Codreanu Ruslan   | 25.08.2023 |  | Actualizat: |
| Verificat | Bogomilov S.      | 01.09.2023 |  | Data        |

