

SISTEM DE ASIGURARE A CALITĂȚII

DESCRIEREA SISTEMULUI CALITĂȚII APLICAT LA LUCRARE OBIECTIVELE CALITĂȚII CE TREBUIE REALIZATE

1. Obiective generale ale organizației pentru execuția obiectivului:

- sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor:
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru ca a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

2.1.2 Obiective de calitate specifice propuse în timpul procesului de execuție:

2.1.2.1. Lucrările se vor executa numai cu personal calificat.

2.1.2.2. Introducerea în execuție a materiilor prime și materialelor conforme cu sistemele de referințe adoptate de client.

2.1.2.3. Toate procesele tehnologice sunt documentate prin proceduri specifice, cu respectarea acestora pe parcursul derulării execuției.

2.1.2.4. Pentru verificări/ determinări/ încercări pe materialele de construcții aprovizionate cât și pentru betonul pus în operă organizația are încheiat un contract cu laboratorul INCERCOM.

2.2. Obiective de calitate specifice pentru:

2.2.1. Lucrări de zidărie de piatră/cărămidă, lucrări de aplicare mortare pentru zidărie, tencuieli interioare, mortare pentru tencuieli interioare și exterioare, tencuieli exterioare, pardoseli, lucrări de confecții metalice, lucrări de tinichigerie, lucrări de zugrăveli și vopsitorii, placaje instalații de încălzire, instalații sanitare, instalații electrice, rețele exterioare apă-canal fără abateri peste limitele permise de normativele în vigoare.

2.3.2 Crearea unui cadru natural în zonele adiacente lucrărilor și în zonele de organizare de șantier.

2.3.3. Realizarea întregii lucrări la un nivel de calitate pretins de client prin caietul de sarcini și sistemele de referințe republicane adaptate încât în perioada de garanție să nu apară degradări sau deteriorări.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ DOCUMENTAȚIE GENERALĂ TEHNICĂ DE EXECUȚIE

La execuția lucrărilor de construcții se vor respecta următoarele cerințe legale:

- Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor.
- Normativ pentru executarea lucrărilor de beton și beton armat.
- Oțel beton laminat la cald. Mărci și condiții generale de calitate.
- Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor, privind protecția la acțiunea focului.
- Construcții civile, industriale și agrozootehnice. Coșuri, canale de fum pentru focare obișnuite la construcții civile. Prescripții generale.
- Normativ pentru alcătuirea calculelor și execuția structurilor de zidărie
- Mortare obișnuite de ciment, var. Clasificare și condiții tehnice.
- Verificarea calității mortarelor în stare proaspătă și întărită.
- Var hidratat în pulbere pentru construcții.
- Var pentru construcții.
- Agregate naturale grele pentru mortare și betoane ușoare.
- Apa pentru construcții.
- Ciment metalurgic M30, în saci.
- Ciment Pa 35.
- Ciment metalurgic cu adaosuri M30 saci.
- Agregate naturale pentru mortare și betoane cu lianți minerali.
- Apa pentru mortare și betoane.
- Var pentru construcții.
- Normativ pentru executarea tencuielilor umede.
- Instrucții tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială.
- Plăci de faianță.
- Agregate naturale pentru mortare.
- Ciment alb.
- Aracet DP 25.
- Instrucțiuni tehnice pentru execuția placajelor din faianță, sau CESAROM.
- Instrucțiuni tehnice pentru execuția placajelor din faianță, sau plăci ceramice aplicate pe pereți prin lipire cu pastă subțire.

La execuția lucrărilor de instalații se vor respecta următoarele cerințe legale:

- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice până la 1000Vca și 1500V cc.
- Ghid pentru instalații electrice cu tensiuni până la 1000V c.a. și 1500 c.c.
- Normativ privind protecția construcțiilor împotriva trăsnetului.
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție.

- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de semnalizare a incendiilor și a sistemelor de alarmare contra efracției din clădiri.
- Ghid pentru proiectarea automatizării instalațiilor din centrale și puncte termice.
- Culori și indicatoare de securitate. Condiții tehnice generale.
- Iluminat. Terminologie.
- Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admisibile.
- Grade normale de protecție asigurate prin carcase. Clasificare și metode de verificare.
- Simboluri grafice pentru scheme electrice.
- Vocabular electrotehnic internațional. Instalații electrice în construcții.
- Corpuri de iluminat. Corpuri de iluminat de siguranță. Condiții tehnice speciale.
- Instalații electrice ale clădirilor. Domeniu de aplicare, obiect, principii fundamentale.
- Instalații electrice ale clădirilor. Definiții.
- Instalații electrice ale clădirilor. Determinarea caracteristicilor generale.
- Instalații electrice ale clădirilor. Protecția pentru asigurarea securității.
- Instalații electrice ale clădirilor. Alegerea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor electrice.
- Protecția împotriva electrocutării. Prescripții generale.
- Protecția împotriva electrocutării. Instalații electrice fixe. Prescripții.
- Semne convenționale pentru instalații electrice interioare.
- Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice.
- Normativ pentru încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice.
- Branșamente electrice. Prescripții generale de proiectare și execuție.
- Normativ pentru proiectarea și executarea branșamentelor electrice pentru clădiri civile.
- Conducte de Cu sau Al cu izolație de policlorură de vinil.
- Tuburi etanșe PEL.
- Țevi de OL sudate pentru instalații.
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor.
- Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare.
- Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente.
- Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- Manual pentru întocmirea instrucțiunilor de exploatare privind instalațiile aferente construcțiilor.
- Norme generale de protecția muncii
- Acorduri tehnice pentru materialele de instalații folosite, nestandardizate în România.

RESURSELE NECESARE PENTRU CALITATE RESURSE PERSONAL

Specialiști cheie: Conform FORMULARUL 4.6.1.2 PERSONALUL CARE VA FI ANGAJAT PE ACEST CONTRACT

ORGANIZARE, RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

Sinteza elementelor sistemului de management integrat aplicabil:

LISTA PROCEDURILOR APLICABILE
LISTA DOCUMENTELOR COMUNE SMQ, SMM și OH&S

| Nr. crt. | CODUL PROCEDURII | TITLU PROCEDURII | EDIȚIA | REVIZIA |
|----------|------------------|---|--------|---------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | MMI | Manual de management integrat | 3 | 4 |
| 2 | PSMI – 01 | Controlul documentelor | 2 | 0 |
| 3 | PSMI – 02 | Controlul înregistrărilor | 2 | 0 |
| 4 | PSMI – 03 | Audit intern | 2 | 0 |
| 5 | PSMI – 04 | Control produsului neconform | 2 | 0 |
| 6 | PSMI – 05 | Acțiune corectivă | 2 | 0 |
| 7 | PSMI – 06 | Acțiune preventivă | 2 | 0 |
| 8 | PSMI – 07 | Analiza efectuată de management | 2 | 0 |
| 9 | PSMI – 08 | Instruire, conștientizare și competența | 2 | 0 |
| 10 | PO – 01 - 01 | Procedura pentru elaborarea documentației SMI | 2 | 0 |

LISTA PROCEDURILOR COMUNE SMM și OH&S

| Nr. crt. | CODUL PROCEDURII | TITLU PROCEDURII | EDIȚIA | REVIZIA |
|----------|---------------------|---|--------|---------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | PSMMSO – 4.3.2 - 01 | Cerințe legale și alte cerințe | 2 | 0 |
| 2 | PSMMSO – 4.4.3 - 02 | Comunicare și consultare | 2 | 0 |
| 3 | PSMMSO – 4.4.6 - 03 | Control operațional | 2 | 0 |
| 4 | PSMMSO – 4.4.7 - 04 | Monitorizare și măsurare | 2 | 0 |
| 5 | PSMMSO – 4.4.7 - 05 | Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns | 2 | 0 |
| 6 | IL – SU - 03 | Intervenție în situații de urgență și capacitate de răspuns | 2 | 0 |

LISTA PROCEDURILOR SPECIFICE SMQ

| Nr. crt. | CODUL PROCEDURII | TITLU PROCEDURII | EDIȚIA | REVIZIA |
|----------|------------------|--|--------|---------|
| 1 | PSMQ – 7 - 01 | Planificarea realizării produsului | 2 | 0 |
| 2 | PSMQ – 7 - 02 | Procese referitoare la relația cu clientul | 2 | 0 |
| 3 | PSMQ – 7.3 - 01 | Proiectare – dezvoltare | 2 | 0 |
| 4 | PSMQ – 7 - 03 | Aprovizionare | 2 | 0 |
| 5 | PSMQ – 7 - 04 | Producție și furnizare de servicii | 2 | 0 |

| | | | | |
|----|---------------|--|---|---|
| 6 | PSMQ – 7 - 05 | Controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare | 2 | 0 |
| 7 | PSMQ – 8 - 01 | Satisfacția clientului | 2 | 0 |
| 8 | PSMQ – 8 - 04 | Monitorizarea și măsurarea produsului | 2 | 0 |
| 9 | PO – 02 - 01 | Controlul proiectului primit | 2 | 0 |
| 10 | PL – 7 - 02 | Sistenu informațional privind procesul de ofertare – licitații | 2 | 0 |
| 11 | IL – 8 – 06 | Tehnici statistice. Fișa (X și R) | 2 | 0 |
| 12 | IL – PC – 01 | Responsabilitățile personalului de coordonare a lucrărilor | 2 | 0 |
| 13 | IL – 52 – 01 | Achiziția, recepția, depozitarea | 2 | 0 |

| | | | | |
|----|-------------|--------------------------|---|---|
| 14 | IL – 6 – 01 | Elaborare fișa post | 2 | 0 |
| 15 | IL – 6 – 02 | Evidența timpului lucrat | 2 | 0 |

LISTA PROCEDURILOR SPECIFICE SMM

| Nr. crt. | CODUL PROCEDURII | TITLUL PROCEDURII | EDITIA | REVIZIA |
|----------|-------------------|-------------------------|--------|---------|
| 1 | PSMM – 4.3.1 – 01 | Aspecte de mediu | 2 | 0 |
| 2 | PSMM – 4.5.2 – 02 | Evaluarea conformării | 2 | 0 |
| 3 | PO – MM – 02 | Managementul deșeurilor | 2 | 0 |

LISTA PROCEDURILOR SPECIFICE OH&S

| Nr. crt. | CODUL PROCEDURII | TITLU PROCEDURII | EDIȚIA | REVIZIA |
|----------|------------------|---|--------|---------|
| 1 | PSSO – 01 | Identificarea pericolului, evaluarea riscului și controlul riscului | 2 | 0 |
| 2 | PO – SSO – 01 | Instruirea personalului | 2 | 0 |
| 3 | IL – SSO – n | Instrucțiuni proprii SSO | 2 | 0 |

LISTA PROCEDURILOR DE LUCRU CONSTRUCȚII, PROCEDURI DE LUCRU INSTALAȚII (PLC – PLI)

| Nr. crt. | CODUL PLC, PLI | TITLUL: PLC – PLI |
|----------|----------------|--|
| 0 | 1 | 2 |
| | | I. DOMENIUL: CONSTRUCȚII |
| 1 | PLC – 01-01 | PREGĂTIREA SUPRAFEȚEI DE FUNDARE ÎNAINTE DE TURNAREA BETONULUI, DE COMPLETARE ȘI EGALIZARE |
| 2 | PLC – 02-01 | TENCUIELI INTERIOARE |
| 3 | PLC – 03-01 | TENCUIELI EXTERIOARE |
| 4 | PLC – 04-01 | PARDOSELI DIN GRESIE |
| 5 | PLC – 05-01 | LUCRĂRI DE ARMARE FUNDAȚII ȘI ELEMENTE DE REZISTENȚĂ |
| 6 | PLC – 06-01 | SUDAREA ARMĂTURILOR DE OȚEL BETON |
| 7 | PLC – 07-01 | BETONARE FUNDAȚII ȘI ELEMENTE DE REZISTENȚĂ |
| 8 | PLC – 08-01 | PARDOSELI DIN PIATRA, GRANIT, MARMURĂ |
| 9 | PLC – 09-01 | ZUGRĂVELI ȘI VOPSITORII |
| 10 | PLC – 10-01 | PARDOSELI DIN MOZAIC |
| 11 | PLC – 11-01 | LUCRĂRI DIN GIPS – CARTON |
| 12 | PLC – 12-01 | LUCRĂRI DE COFRARE |
| 13 | PLC – 13-01 | LUCRĂRI DE ZIDĂRIE |
| 14 | PLC – 14-01 | EXECUȚIE ACOPERIȘURI |
| 15 | PLC – 15-01 | LUCRĂRI DE FABRICARE CONSTRUCȚII METALICE ȘI PĂRȚI COMPONENTE ALE STRUCTURILOR METALICE |
| 16 | PLC – 16-01 | LUCRĂRI DE DEMOLARE |
| 17 | PLC – 17-01 | TÂAMPLĂRIE ȘI DULGHERIE |
| 18 | PLC – 17-01 | EXECUȚIE LUCRĂRI DE DRUMURI |
| 19 | PLC – 18-01 | REȚELE DE CANALIZARE |
| 20 | PLC – 19-01 | EXECUTAREA INSTALAȚIILOR TEHNICĂ SANITARE CU ȚEVI DIN POLIPROPILENĂ |
| 21 | PLC – 21-01 | MONTAREA CONDUCTELOR DIN OȚEL ÎNGROPATE PENTRU APĂ |

| | | |
|----|-------------|---|
| 22 | PLC – 22-01 | ZUGRĂVELI, VOPSITORII, TAPETE |
| 23 | PLC – 23-01 | ÎNCHIDERI CU PANOURI SANDWICH |
| 24 | PLC – 24-01 | LUCRĂRI DE ÎNVELITORI (TABLA, OLANE, SITA, ARDEZIE) |
| 25 | PLI– 01-01 | MONTAREA CONDUCTELOR INSTALAȚII INTERIOARE DE ÎNCĂLZIRE |
| 26 | PLI – 02-01 | MONTAREA CORPURILOR DE ÎNCĂLZIRE |
| 27 | PLI – 03-01 | MONTAREA CONDUCTELOR INSTALAȚIEI SANITARE INTERIOARE |
| 28 | PLI – 04-01 | MONTAREA OBIECTELOR SANITARE |
| 29 | PLI – 05-01 | EXECUȚIA INSTALAȚIILOR DE PUNERE LA PĂMÂNT |
| 30 | PLI – 06-01 | MONTAREA INSTALAȚIILOR ELECTRICE DE ILUMINAT ȘI PRIZE |
| 31 | PLI – 07-01 | MONTAREA INSTALAȚIILOR ELECTRICE APARENTE |
| 32 | PLI – 08-01 | EXECUȚIE SUDURI |
| 33 | PLI – 09-01 | EXECUTAREA INSTALAȚIEI ELECTRICE DE ÎMPĂMÂNTARE |
| 34 | PLI – 10-01 | MONTARE CENTRALĂ TERMICĂ |
| 35 | PLI – 11-01 | EXECUȚIE INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU GAZE NATURALE |
| 36 | PLI – 12-01 | REFACERE ROSTUIELI LA ZIDARIE |
| 37 | PLI – 13-01 | DEFACERE ZIDARIE DE EPOCA |
| 38 | PLI – 14-01 | REFACERE ZIDARIE DE EPOCA DEGRADATA |
| 39 | PLI – 15-01 | EXECUTIE HIDROIZOLATII CU MEMBRANE |
| 40 | PLI – 16-01 | TRATAMENT DE HIDROFUGARE A ZIDARIEI |
| 41 | PLI – 17-01 | TRATAMENT DE BIOCIDARE A ZIDARIEI |
| 42 | PLI – 18-01 | TRATAMENT ANTISEPTIC SI IGNIFUG A LEMNARIEI |
| 43 | PLI – 19-01 | PARDOSELI DIN DUSUMELE DE STEJAR |
| 44 | PLI – 20-01 | RECONDITIONARE TENCUIELI SPECIALE |

LISTA PROCEDURILOR SPECIFICE. REPONSTABILITĂȚII SOCIALE

- PSMRS – 01 ed 1/rev 0 – Analiza de management
- PSMRS – 02 ed 1/rev 0 – Cerințe legale – evaluarea conformării
- PSMRS – 03 ed 1/rev 0 – Neconformitate – acțiune preventivă și corectivă
- PSMRS – 04 ed 1/rev 0 – Comunicare internă și externă
- PPRS – 01 ed 1/rev 0 – Grupuri sensibile la riscuri
- PPRS – 02 ed 1/rev 0 – Timpul de lucru
- PPRS – 03 ed 1/rev 0 – Remunerare
- PPRS – 04 ed 1/rev 0 – Evaluarea furnizorilor
- PPRS – 01 ed 1/rev 0 – Practici disciplinare – discriminarea

RESURSE NECESARE PENTRU CALITATE. RESURSE PERSONAL

Conform 4.1 din PQL

ECHIPAMENTE DE MĂSURĂ ȘI CONTROL

- Echipamente optice de măsură unghiuri, cote (nivele cu laser, teodolite etc.)
- Sisteme de măsurare lungimi (metre, rulete, etc.)

ECHIPAMENTE, UTILAJE ȘI SCULE

- Conform celor prezentate în documentația de ofertă

RESURSE MATERIALE

Conform celor prezentate în documentația de ofertă. Toate resursele prezintă certificate de calitate, respectiv agremente tehnice.

La lucrare s-au prevăzut materiale care sunt în concordanță cu prevederile din Proiectul Tehnic, Caietele de Sarcini și regulamente privind calitatea în construcții.

ORGANIZARE PENTRU CALITATE

Autoritatea conducerii și delegarea acestor competențe este prezentată în Manualul managementului integrat calitate, mediu, ohsas MMI – 01:

În activitatea de asigurare a calității și respectare a prevederilor legale în domeniul managementului responsabilității sociale pentru lucrările executate SC RESTACO SRL re relații de interfață externe cu:

- a) unitățile beneficiare de lucrări și/sau servicii (clienți);
- b) furnizori de materiale/produse/servicii;
- c) organe externe sau interne de control în domeniul asigurării responsabilității sociale

Responsabilități și atribuții

Director GENERAL/Administrator

DECLARAȚIA – DIRECTORULUI GENERAL/ADMINISTRATORULUI PRIVIND POLITICA DE CALITATE, MEDIU ȘI SSM

SC RESTACO SRL – organizație specializată în executarea lucrărilor de construcții montaj și reparații, a stabilit un sistem de management integrat calitate – mediu – SSM, care acoperă toate procesele, activitățile, produsele și serviciile noastre, în conformitate cu cerințele standardelor de management al calității (SR EN ISO 9001:2015), mediu (SR EN ISO 14001:2015) și sănătate și securitate ocupațională (SR OHSAS 18001:2008/ ISO 45001:2018).

Prin preocupările și activitățile sale curente, conducerea SC RESTACO SRL urmărește crearea unui cadru adecvat de echilibrare a interesului economic cu cel ecologic și cu interesul manifestat față de factorul uman, considerând satisfacerea deplină a cerințelor clienților, profitabilitatea, sănătatea și securitatea ocupațională și protecția mediului înconjurător, ca bază pentru o dezvoltare durabilă.

SC RESTACO SRL este preocupată în mod activ de îmbunătățirea propriilor standarde în domeniul managementului calității, protecției mediului și al sănătății și securității în muncă.

În acest context, ne angajăm să asigurăm implementarea, dezvoltarea și continua îmbunătățire a eficacității acestui sistem, ca mijloc de păstrare a reputației noastre și a poziției Organizației pe piața construcțiilor.

De asemenea, ne angajăm să satisfacem pe deplin cerințele legale, cerințele specifice și alte cerințe ale părților interesate, aplicabile atât produselor cât și aspectelor de mediu și SSM. În conformitate cu politica de calitate - mediu – sso, urmărim realizarea următoarelor obiective generale:

- reducerea/eliminarea deficiențelor/neconformităților în procesul de producție;
- desfășurarea în condiții optime a activităților prin prevenirea oricăror neconcordanțe în etapele proceselor de producție;
- asigurarea sănătății angajaților și a subcontractorilor noștri, concomitent cu asigurarea integrității și securității instalațiilor și a echipamentelor;
- noi ne desfășurăm și dezvoltăm procesele de business cu scopul de a nu produce daune oamenilor și mediului înconjurător;
- să realizăm performanțele de calitate, mediu și SSM;
- desfășurarea activității în deplină conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările de calitate, de mediu și ssm, aplicabile activităților, serviciilor și produselor noastre;
- adoptarea în practicile noastre curente a unui comportament preventiv față de poluare și adoptarea măsurilor preventive privind sănătatea și securitatea ocupațională, astfel încât să asigurăm îmbunătățirea continuă a performanței de mediu și SSM:

- ținerea sub control a resurselor naturale și materiile prime în toate activitățile noastre și îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor generate din activitățile și serviciile noastre, adoptând prioritar tehnicile de recuperare – reciclare – eliminare;

- Evaluarea și ținerea sub control, prevenirea și eliminarea riscurilor de producere a accidentelor, a bolilor profesionale, a incidentelor și aspectelor de mediu semnificative și a impactului asupra mediului înconjurător;

În calitate de Administrator, mă angajez să asigur resursele necesare și îmi asum întreaga responsabilitate pentru implementarea, certificarea și menținerea Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu – SSM la toate nivelurile funcționale și de execuție din organizație. Managementul la cel mai înalt nivel analizează periodic implementarea și funcționarea Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu – SSM și se angajează pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.

Prezenta declarație a fost prelucrată cu toți angajații, a fost difuzată prin mijloace curente clienților noștri și altor părți interesate, este afișată la sediul organizației, subunității și la punctele de lucru, și este disponibilă pentru public.

POLITICA RESPONSABILITĂȚII SOCIALE

Responsabilitatea stabilirii politicii Responsabilității Sociale și a strategiei pentru implementarea prevederilor SMRS în conformitate cu standardul adoptat, revine Administratorului.

Prin emiterea politicii responsabilității sociale și a condițiilor de muncă, conducerea SC RESTACO SRL a stabilit liniile directe pentru managementul responsabilității sociale și condițiilor de muncă. În Pol-RS 1 este prezentată Politica privind responsabilitatea socială.

La stabilirea politicii SMRS, conducerea SC RESTACO SRL s-a asigurat că această politică este:

- Conformă cu toate cerințele standardului SA 8000:2008 și este adecvată scopului organizației;
- Include un angajament pentru satisfacerea cerințelor clienților și a celorlalte părți interesate (furnizori, salariați, patronat, comunitate), precum și pentru îmbunătățirea continuă a SMRS;
- Conformă cu legislația în vigoare și cu regulile internaționale la care SC RESTACO SRL subscrie;
- Include un angajament pentru protejarea angajaților și prevenirea accidentelor de muncă;
- Asigură cadrul pentru stabilirea obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale responsabilității sociale și condițiilor de muncă;

Politica SMRS este semnată de către Administrator, care își asumă reponsabilitatea realizării tuturor obiectivelor.

Politica SMRS este comunicată tuturor angajaților, este făcută publică și este analizată periodic în ceea ce privește graficul de adecvare.

Toți angajații sunt instruiți cu privire la conținutul politicii SMRS, pentru a cunoaște și înțelege angajamentul conducerii și obiectivele declarate prin politică.

RMI

Responsabilul managementului pentru calitate întocmește raportul de analiză al SMI

- realizează audituri interne în scopul de a se determina realizarea obiectivelor calității și funcționarea sistemului calității.

RMRS

Întocmirea, revizuirea și actualizarea periodică a manualului de management al responsabilității sociale.

Asigurarea elaborării, reviziei și actualizării procedurilor privind sistemul de management al responsabilității sociale.

Stabilirea programului de instruire privind managementul reponsabilității sociale și supunerea aprobării Administratorului.

Implementarea sistemului de management al responsabilității sociale în organizație.

Conduce analize efectuate de management prezentând managementului de vârf raportul activităților pe care le coordonează;

Propun obiective privitoare la responsabilitatea socială, precum și măsuri de atingere a acestora;

Asigură auditarea în vederea stabilirii gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Instruiește personalul în legătură cu prevederile SA 8000:2008;

Informează managementul de vârf de eventualele schimbări ale legislației.

Responsabil CQ

- execută inspecții și control de calitate la lucrare, în conformitate cu planul de control întocmit pentru lucrare;

- întocmește fișele de neconformitate, unde propune și acțiuni corective;

Responsabil tehnic cu execuția

- realizează acțiuni de control pe flux de execuție și aplică corecțiile ce se impun;

- participă la inspecțiile realizate la lucrări de către organele de control interne și externe ale societății.

Șef punct de lucru

- aplică acțiunile corective propuse;

- face parte din comisia de recepție a materialelor primite la lucrare și participă la aceste acțiuni;

- întocmește înregistrările calității la lucrare și în cazuri stabilite le supune semnării reprezentantului clientului și proiectantului;

- participă la acțiunile de inspecție calitate realizate de organe interne și externe societății

PLANUL DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (P.C.C.V.I.)

La lucrare s-au prevăzut materiale care sunt în concordanță cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, completată de H.G. 675/03.07.2002 și a legii 10/1195 modificată și completată prin H.G. 498/24.02.2001.

P.C.C.V.I. PE MATERII PRIME ȘI MATERIALE

| Nr. crt. | Materii prime și materiale | Acțiuni de control și de inspecție | Când se aplică | Sistemul de referință care o impune | Înregistrările calității |
|-----------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|--|
| 1. | MATERIALE ZIDARIE | -certIFICATE de calitate; -dimensiuni geometrice; | La primire | C56/2002 | - P.V. recepție - Idem |
| 2. | BETON ȘI MORTAR | - bonus de transport - lucrabilitate; - prelevare probe. | La primire | N012:2000 SREN 12350:1999 | -condica beton; -borderou prelevare probe; -condica beton. |
| 3. | CIMENT | - certificat de calitate | La primire | SR EN 196: 95 | P.V. recepție |
| 4. | AGREGATE | - certificat de calitate | La primire | SR EN ISO 12620 | P.V. recepție |
| 5. | OȚEL BETON | - certificat de calitate | La primire | C56/2002 | P.V. recepție |
| 6. | ELEMENTE TÂMPĂRIE | -certificare calitate - dimensiuni | - la primire - la montaj | C56/2002 | P.V. recepție |
| 7. | ELEMENTE DIN LEMN | - certificate calitate - dimensiuni | - la primire - la montaj | C56/2002 | P.V. recepție |
| 8. | ȚEVI ȘI FITINGURI | - certificate calitate | - la primire | - agrem. INCERC ISO/TR747 | P.V. recepție |
| 9. | OBIECTE | - certificate calitate | - la primire | Agreement tehnic | P.V. recepție |

| | | | | | |
|----|------------------|------------------------|--------------|-----------------|---------------|
| | SANITARE | și control vizual | - la montaj | | |
| 10 | CORPURI ILUMINAT | - certificate calitate | - la primire | Agrement INCERC | P.V. recepție |

P.C.C.V.I. PE FLUX DE EXECUȚIE

| Nr. crt. | Faza de execuție | Acțiunea de control | Când se aplică | Sistemul de referință care o impune | Înregistrări ale calității |
|----------|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | COFRAREA | - sprijinirea; - etanșarea; - legarea definitivă; - curățirea. | - înainte de betonare/așezare a armăturii | Conf. Proiect, C56/2002 | Conf. Program control |
| 2 | ARMAREA | SE VERIFICĂ: - poziția; - nr de bare; - diametrele; - distanța dintre bare; - starea de curățire a armăturii. | - înainte de betonare | Conf. Proiect, C56/2002 | Conf. Program control |
| 3 | BETONAREA: FUNDAȚII GRINZI/ STĂLPI/ PLĂCI | - verific bon de transport beton; - prelevare probe de beton; - verificarea îndepărtării apei infiltrate; - măsurarea înălțimii de cădere a betonului; | - înainte de betonare; - ptr fiecare lot de beton turnat; - înainte de betonare; - înainte de betonare. | N012 Conf. Proiect, C56/2002 | Conf. Program control |
| 4 | LUCRĂRI DE ZIDĂRIE A. mortar B. zidărie: cărămidă/piatră | - verific. Bon transport; - verificare trasare; - verificare elemente geometrice; - grosimea rosturilor. | - pt. Fiecare mijloc transport; - pt. Fiecare zid; - pt. Fiecare zid; - pt. Fiecare zid. | Conf. Proiect C56/2002 | Conf. Program control |
| 5 | EXECUTARE TENCUIELI a. mortar b. tencuieli | - verificare bon transport; - numărare straturi și grosimi resp; - verificare planeitatea suporturilor și liniaritatea muchiilor. | - pt fiecare mijloc de transport - prin sondaj - prin sondaj | Conf. Proiect C56/2002 | Conf. Program de control |
| 6 | EXECUTARE ZUGRĂVELI/ VOPSITORII | - verificarea gradului de acoperire; - aspectul suprafețelor; - linii de separație culori. | - la terminare - la terminare - la terminare | Conf. Proiect C56/2002 | P.V. recepție dacă este cazul |
| 7 | STRAT SUPORT PLACĂRI | - verificarea planeității | - la terminare | Conf. proiect | P.V. recepție |
| 8 | PLACĂRI | - verificarea planeității, verticalității și a realizării rosturilor | - la terminarea unei suprafețe delimitate | Conf. proiect | P.V. recepție |
| 9 | MONTARE TÂMPĂRIE | - verificarea verticalității și a planeității | - după montarea pe poziție | Conf. proiect | P.V. recepție |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|----------------------------|---------------|---------------|
| 10 | EXECUȚIE ÎNVELITORI | -verificarea verticalității și a planeității | - după montarea pe poziție | Conf. Proiect | P.V. recepție |
| 11 | TRASEE CONDUCTE SANITARE | - verificare trasee; - respectare pante; -paralelism cu pereții / planșee. | - după montarea pe poziție | Conf. proiect | P.V. recepție |
| 12 | CONDUCTE ARMĂTURI SANITARE | - etanșeitate | - la P.I.F. | Conf. Proiect | P.V recepție |
| 13 | TRANȘEE CONDUCTE ÎNCĂLZIRE | - verificare trasee; - respectare pante; -paralelism cu pereții / planșee. | - după montarea pe poziție | Conf. proiect | P.V. recepție |
| 14 | CONDUCTE ÎNCĂLZIRE/ LEGĂTURI ROBINETI | - etanșeitate | - la P.I.F. | Conf. proiect | P.V. recepție |
| 15 | TRASEE TUBURI/ CABLE ELECTRICE | -îmbinări în doze, legături | - după montarea pe poziție | Conf. Proiect | P.V. recepție |
| 16 | MONTARE APARATAJ ȘI CORPURI ILUMINAT | - fixare, funcționare | - după montarea pe poziție | Conf. Proiect | P.V. recepție |
| 17 | MONTARE TABLOURI ELECTRICE | - realizare legături - inscripționare scheme | - după montarea pe poziție | Conf. Proiect | P.V. recepție |

URMĂRIREA PE FAZE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII

Programul de control pentru controlul calității lucrărilor de rezistență.

MĂSURI DE PROTECȚIE A MONUMENTELOR

Legislație în vigoare

Toate lucrările vor respecta prevederile din:

- Legea nr.1530/1993 privind ocrotirea monumentelor istorice;
- Hotărârea de Guvern nr.361/25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor;
- Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții.

Această enumerare nu este limitativă, urmând a fi respectate toate actele normative în vigoare.

Activitatea de execuție / restaurare se desfășura conform schemei aplicării legislației.

Observații

Lucrările se vor executa pe baza proiectului de protecție și a fișelor elaborate, în care se vor detalia toate măsurile de protecție a monumentelor. Se va verifica însușirea fișelor de către întreg personalul din execuție.

Prin măsuri speciale de protecție pentru monumentele istorice care fac parte din Lista Patrimoniului Mondial se înțelege măsurile de ordin științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure paza, întreținerea și reparațiile curente, conservarea, consolidarea și restaurarea, precum și punerea în valoare a monumentelor, ansamblurilor și siturilor care le compun.

Soluțiile se stabilesc numai după cunoașterea stării tehnice a construcțiilor, inclusiv a cauzelor care au produs degradări, dacă este cazul, ca rezultat al expertizării tehnice;

Soluțiile vor avea în vedere interdependența dintre construcție - partea existentă - și lucrările noi care se vor executa atât pe ansamblu, cât și local;
Aplicarea soluției preconizate impune verificarea permanentă a stării fizice în detaliu a construcției, pentru confirmarea ipotezelor avute în vedere la proiectarea lucrărilor de intervenție;
Condițiile deosebite de lucru impun o atenție sporită privind asigurarea calității lucrărilor.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL PROTECȚIEI MONUMENTELOR S.C. RESTACO S.R.L

1.Descrierea sistemului de management al protecției monumentelor

Sistemul de management al protecției monumentelor - SMPM al **S.C. RESTACO S.R.L** este elaborat și documentat în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2000. Schematic acesta este prezentat în Figura 1.

2.Documentele SMPM aplicabile lucrării

Pentru lucrarea care face obiectul prezentului plan al protecției monumentelor sunt aplicabile documentele SMPM menționate în tabelul 1 de mai jos)

3. Documente specifice lucrării

Pentru lucrarea care face obiectul prezentului plan al protecției monumentelor se aplică și următoarele documente specifice (a se vedea TABEL 2 – Documente aplicabile specifice lucrării).

4.Controlul documentelor

În *Manualul Protecției Monumentelor* COD MPM, paragraful 4.2.3 și în procedura *Redactarea și controlul documentelor* – COD PS 1, se documentează modul în care documentele SMPM sunt controlate astfel încât acestea să fie disponibile în locurile de utilizare a lor în ultima ediție și revizie aprobată.

Documentele sunt redactate și păstrate, după caz, pe suport magnetic (informatic) sau pe hârtie.

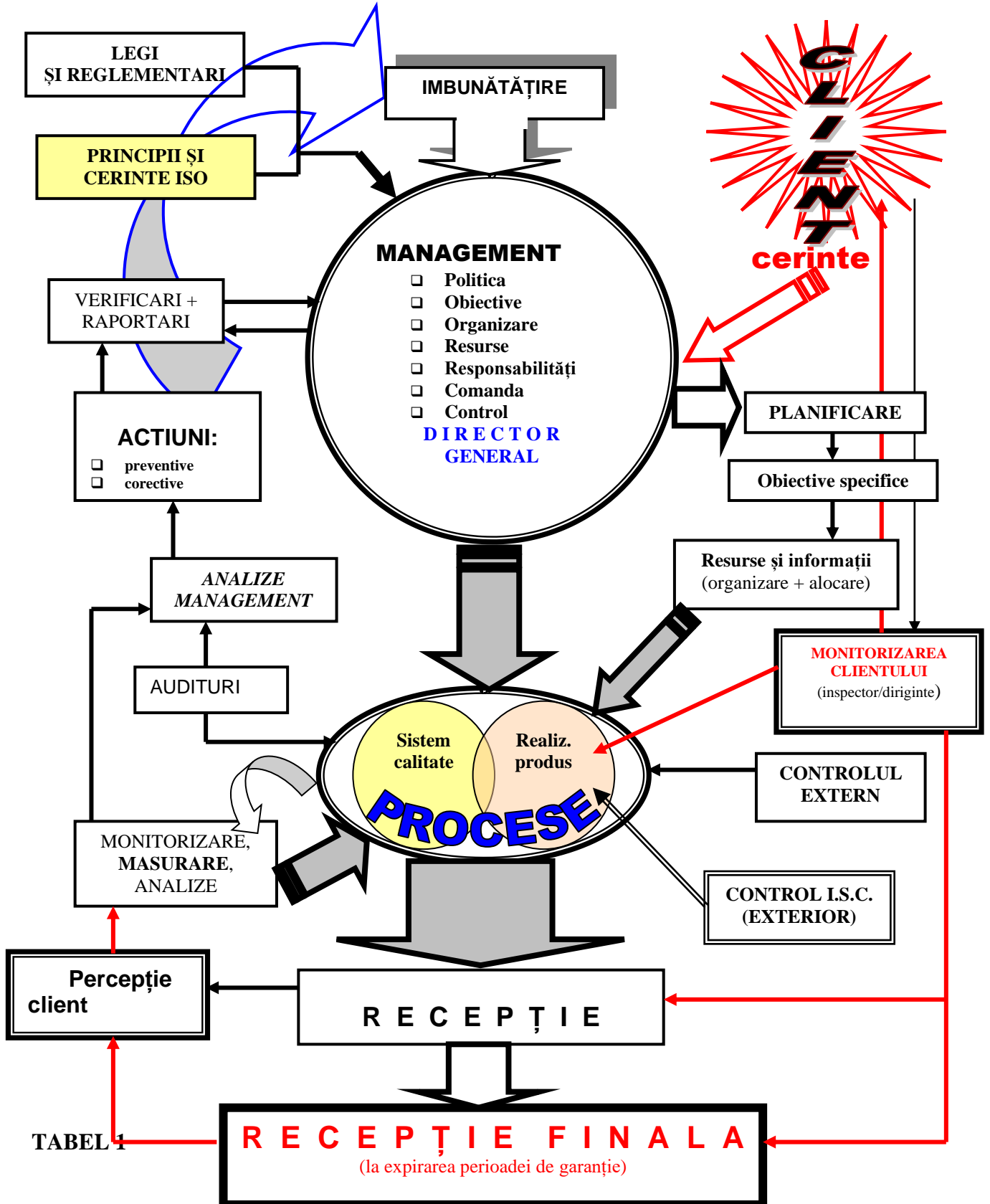
Documentele menționate la stabilesc și modul în care sunt ținute sub control și documentele de proveniență externă (legi, standarde, regulamente, normative, instrucțiuni, etc).

5.Controlul înregistrărilor

În *Manualul Protecției Monumentelor* COD MPM, paragraful 4.2.4 și în procedura *Controlul înregistrărilor* COD PS 2 se documentează modul în care sunt ținute sub control înregistrările, astfel încât acestea să fie ușor identificabile, corect alcătuite, ușor regăsite și protejate în mod corespunzător contra pierderilor sau deteriorărilor.

FIGURA 1

SCHEMA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL PROTECȚIEI MONUMENTELOR



**DOCUMENTE APLICABILE
ALE SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL PROTECȚIEI MONUMENTELOR**

| DENUMIRE DOCUMENT | COD | OBSERVATII |
|---|---------------|---|
| MANUAL PROTETCȚIA MONUMENTELOR | MPM | |
| PROCEDURI SISTEM MANAGEMENT PROTECȚIE A MONUMENTELOR | PS | |
| Redactarea și controlul documentelor | PS 1 | |
| Controlul înregistrărilor | PS 2 | |
| Audit intern | PS 3 | |
| Controlul produsului neconform | PS 4 | |
| Acțiuni corective | PS 5 | |
| Acțiuni preventive | PS 6 | |
| Planificarea realizării produsului/lucrării | PS 7.1 | |
| Procese referitoare la relația cu clientul | PS 7.2 | |
| Proiectare | PS 7.3 | |
| Aprovizionare | PS 7.4 | |
| Producție și furnizare de servicii | PS 7.5 | |
| Controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare | PS 7.6 | |
| Instruire | PS 8 | |
| REGULAMENTE | | |
| Regulament de organizare, funcționare și ordine interioară | RI | |
| PROCEDURI TEHNICE DE EXECUTIE | PTE | Lista acestor documente este ținută sub control de secretariatul societății |

DOCUMENTE APLICABILE SPECIFICE LUCRĂRII

| DENUMIREA DOCUMENTULUI | COD | ED. | Rev. | Obs. |
|--|--------|-----|------|------|
| Executarea tencuielilor | PTE 01 | 2 | 0 | |
| Executarea tencuielilor poroase | PTE 02 | 2 | 0 | |
| Executarea învelitorilor | PTE 03 | 2 | 0 | |
| Executarea pardoselilor calde | PTE 04 | 2 | 0 | |
| Executarea pardoselilor reci | PTE 05 | 2 | 0 | |
| Executarea pereților de compartimentare din gips-carton | PTE 06 | 2 | 0 | |
| Executarea placajelor interioare și exterioare | PTE 07 | 2 | 0 | |
| Executarea săpăturilor de pământ | PTE 08 | 1 | 0 | |
| Executarea umpluturilor de pământ | PTE 09 | 1 | 0 | |
| Executarea fundațiilor din beton și beton armat la clădiri | PTE 10 | 1 | 0 | |
| Executarea structurilor de rezistență din beton armat la clădiri | PTE 11 | 1 | 0 | |
| Executarea lucrărilor de zidărie | PTE 12 | 1 | 0 | |
| Executarea instalațiilor sanitare la clădiri | PTE 13 | 1 | 0 | |
| Executarea instalațiilor electrice la clădiri | PTE 14 | 1 | 0 | |
| Executarea lucrărilor de consolidare elemente din zidărie | PTE 15 | 1 | 0 | |
| Executarea lucrărilor de consolidare elemente din piatră | PTE 16 | 1 | 0 | |

| | | | | |
|--|--------|---|---|--|
| Executarea lucrărilor de reîntregire elemente zidărie + piatră | PTE 17 | 1 | 0 | |
| Executarea lucrărilor de restaurare componente artistice | PTE 18 | 1 | 0 | |

NOTA: In tabel sunt înscrise atât procedurile și instrucțiunile aplicabile existente cât și cele necesare a fi elaborate ținând cont de condițiile de realizare și cerințele protecție ale lucrării.

POLITICĂ, OBIECTIVE ȘI RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA PROTECȚIA MONUMENTELOR

Politica referitoare la protecția monumentelor

S.C. RESTACO S.R.L consideră activitatea referitoare la protecția monumentelor prioritară.

Pentru realizarea politicii și a obiectivelor sale referitoare la protecția monumentelor S.C. RESTACO S.R.L planifică și asigură resursele necesare, atât pentru realizarea lucrărilor la nivelul calitativ așteptat de clienți, cât și pentru buna funcționare și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al protecției monumentelor.

Sunt, de asemenea, avute în vedere principiile de bază ale SMPM enunțate în familia de standarde ISO 9000.

Sistemul de management al protecției monumentelor este menținut, urmărit, auditat și analizat periodic și ori de câte ori este cazul, pentru a se asigura îmbunătățirea, eficacitatea și eficiența acestuia.

S.C. RESTACO S.R.L acordă o atenție deosebită pentru asigurarea înțelegerii necesităților clientului, asupra protecției monumentelor ce se fac:

- a) în procesul de negociere a contractului, cât și
- b) pe parcursul realizării produsului.

Responsabilitate, autoritate și comunicare internă

Responsabilitatea și autoritatea personalului la toate nivelele sunt stabilite prin:

- a) Contractul colectiv de muncă,
- b) Contractul individual de muncă,
- c) Regulamentul intern;
- d) Fișele posturilor,
- e) Ordine interne emise de Administrator,
- f) Matricele de responsabilitate din documentele SMPM (MPM și planurile protecției monumentelor),
- g) Proceduri și instrucțiuni de lucru.

Responsabilitatea și autoritatea este adusă la cunoștința angajaților, pe cale ierarhică, prin intermediul fișelor de post, accesul la documentele SMPM aplicabile fiecărei funcții și post, prin instruirea personalului, decizii, instrucțiuni etc.

Pentru lucrarea care face ca obiect prezentul plan al calității responsabilitățile referitoare la aplicarea SMPM sunt stabilite prin matricea din Tabelul 3.

Pentru executarea lucrărilor sunt valabile “Lista personalului de conducere, supraveghere și control” din prezentul PPM și deciziile date în acest sens de Administrator.

MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR

referitoare la aplicarea SMPM pe lucrare

| ACTIVITATEA | EXECUTANT | VERIFICARE sau AVIZARE | DECIZIE, APROBARE |
|---|------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Stabilirea documentelor generale SMPM aplicabile lucrării | ADMINISTRATOR | -- | - |
| Stabilirea documentelor specifice aplicabile lucrării (proceduri tehnice de execuție, instrucțiuni) | DIRECTOR TEHNIC | - | ADMINISTRATOR |

| | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------|
| Întocmirea PLANULUI PROTECTIE MONUMENTE- PPM | Angajat birou tehnic ofertare | DIRECTOR TEHNIC | ADMINISTRATOR |
| Stabilirea obiectivelor referitoare la calitate pe lucrare | DIRECTOR TEHNIC | - | ADMINISTRATOR |
| Actualizarea PPM | SEF SANTIER | DIRECTOR TEHNIC | ADMINISTRATOR |
| Îndeplinirea prevederilor PPM | SEF SANTIER | DIRECTOR TEHNIC | ADMINISTRATOR |
| Verificarea îndeplinirii prevederilor PPM | -- | Responsabil control calitate | ADMINISTRATOR |

Obiectivele Protecției Monumentelor

Obiectivele protecției monumentelor urmăresc creșterea satisfacției clienților și îmbunătățirea performanțelor.

Obiectivele calității S.C. RESTACO GROUP S.R.L pentru această lucrare sunt:

- Asigurarea realizării și menținerii pe întreaga durată de existență a construcțiilor a cerințelor stabilite de Legea 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor istorice.
- Respectarea cerințelor reglementărilor aplicabile;
- Menținerea și îmbunătățirea sistemului de Protecția Monumentelor - SMPM;
- Predarea lucrărilor la termenele prevazute în contract (0 zile întârzieri);
- Realizarea parametrilor de calitate stabiliți prin contract ;
- Depistarea din timp, corectarea și înlăturarea elementelor neconforme din proces;
- Disponibilitate față de clienți pentru cunoașterea necesităților și așteptărilor acestora;
- Tratarea neconformităților potrivit prevederilor sistemului adoptat; Maxim două reclamații ale clientului referitoare la probleme minore;
- Tratarea interfețelor cu proiectanții, subcontractanții și ceilalți factori intervenienți în procesul de realizare a construcțiilor, în scopul asigurării parametrilor de calitate doriți de client;

NOTA: Obiectivele menționate mai sus depind de obiectivele generale ale societății referitoare la protecția monumentelor , precum și de natura, importanța, și cerințele clientului referitoare la protecția monumentelor etc.

MANAGEMENTUL RESURSELOR

Asigurarea resurselor

S.C. RESTACO S.R.L. determină, planifică și pune la dispoziție resursele necesare atât pentru implementarea menținerii și îmbunătățirea SMPM, cât și pentru realizarea lucrărilor și îndeplinirea satisfacției clienților.

Sunt alocate:

- a) Cheltuieli pentru funcționarea și îmbunătățirea sistemului;
- b) Cheltuieli pentru certificarea sistemului;
- c) Cheltuieli pentru instruirea personalului;
- d) Cheltuieli pentru acțiuni preventive și corective;

Cheltuielile menționate sunt alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Resurse umane

Personalul utilizat pentru efectuarea activităților care influențează în mod direct calitatea este selectat pe baza criteriilor de studii, instruire, abilitate și experiența.

Angajarea personalului se face numai cu condiția de efectuare a unui stagiu de probă de minimum o lună.

Infrastructură, facilități, mediu de lucru

Pentru realizarea lucrării se planifică și se alocă:

- Mijloace de calcul și software;
- Spații pentru birouri, vestiare etc.;

- Mijloace de transport (materiale, personal);
- Mijloace de comunicare.

REALIZAREA PRODUSULUI

Planificarea realizării produsului/lucrării

Manualul Protecției Monumentelor (Cap 7.1) și procedura Planificarea realizării produsului/ lucrării COD PS 7.1 descriu metodele și mijloacele utilizate de societate pentru planificarea proceselor necesare realizării produsului/ lucrării.

Prezentul Plan de protecție a monumentelor este conform cu prevederile din documentele menționate.

Planificările specifice aplicabile acestei lucrări sunt cuprinse în documentele anexate planului protecției monumentelor (a se vedea anexele prezentului document).

Procese referitoare la relația cu clientul

Descrierea metodelor și mijloacelor pentru îndeplinirea cerințelor exprimate sau implicite ale clientului, analiza acestora și asigurarea comunicării cu clientul sunt descrise în Manualul protecției monumentelor (Cap 7.2) și în procedura Procese referitoare la relația cu clientul COD PS 7.2.

Pentru realizarea produsului/lucrării S.C. RESTACO S.R.L are în vedere următoarele categorii de cerințe:

- a) cerințe ale legislației și reglementărilor specifice din domeniul construcțiilor și respectiv a restaurării monumentelor istorice;
- b) cerințe contractuale;
- c) cerințe din documentația de execuție a lucrării elaborată de proiectant;
- d) cerințe nespecificate de către client, dar care sunt determinate de societate pentru asigurarea standardelor de securitate, confort, estetică etc.;
- e) cerințe exprimate de client pe parcursul derulării lucrărilor contractate.

Cerințele referitoare la produs/ lucrare sunt analizate conform paragraf. 7.2.2 și sunt duse la îndeplinire prin activitățile de aprovizionare, pregătirea producției și derularea proceselor de producție și de management al calității.

Analiza cerințelor referitoare la produs/ lucrare

Cerințele referitoare la produs/ lucrare sunt analizate:

- a) în faza precontractuală prin analize ale proiectului de contract și ale documentației de execuție elaborată de proiectant - referitor la capacitatea societății de a îndeplini cerințele definite, respectarea de către factorii implicați cu care colaborează a prevederilor legale.
- b) în fazele de executare a lucrărilor, la primirea modificărilor de contract/comandă sau proiect de execuție, sau cu ocazia analizelor operative efectuate cu clientul sau reprezentantul legal al acestuia (dirigintele de șantier autorizat de către ISC).

Modificările la contract, ale proiectului, sau solicitările suplimentare ale clientului sunt analizate în același mod ca și condițiile inițiale. Acceptarea lor este comunicată în cel mai scurt timp tuturor factorilor implicați și responsabili de realizarea activităților legate de îndeplinirea acestor modificări.

Rezultatele cerințelor referitoare la produs/ lucrare se realizează prin selectarea furnizorilor de produse sau servicii.

Comunicarea cu clientul.

Conform politicii sale referitoare la protecția monumentelor, S.C. RESTACO S.R.L urmărește îndeplinirea cerințelor clientului și chiar depășirea așteptărilor acestuia. Se are în vedere în mod permanent un parteneriat între societate și client sau reprezentantul acestuia – dirigintele (inspectorul) de șantier.

Amendamentele la contract/comandă sunt întotdeauna luate în considerare și tratate cu atenție. Eventualele observații sau reclamații sunt analizate și tratate conform prevederilor MPM capitolul 8.3 și a procedurii Controlul produsului neconform COD PS 4.

Proiectare și dezvoltare

Acest capitol nu face obiectul prezentului Plan Protecția Monumentelor care se referă numai la procesul de realizare a produsului/ lucrării menționate. El a fost inclus numai cu scopul de aliniere la capitolele standardului SR EN ISO 9001:2001.

Aprovizionare

Activitatea de aprovizionare are un caracter strategic.

Aprovizionarea include procurarea de produse propriu zise (materii prime, materiale), elemente de construcții, dotări, tehnologii și servicii – denumite în acest capitol mod generic produse aprovizionate sau produse.

Procesul de aprovizionare este documentat în manualul protecției monumentelor (cap. 7.4) și în procedura COD PS 7.4 – Aprovizionare.

Procesul de aprovizionare

Procesul de aprovizionare este inițiat prin stabilirea necesarului de aprovizionat.

entru a se asigura că produsul/serviciul aprovizionat corespunde cu cerințele specificate se urmărește ca produsele aprovizionate să respecte întocmai cerințele clientului și prevederile impuse de reglementările în vigoare (agrementare, parametri de calitate etc.).

S.C. RESTACO S.R.L selectează furnizorii de produse și servicii pe baza capabilității acestora de a satisface cerințele calitative și de livrare la termen a produselor sau serviciilor comandate. Selectarea furnizorilor se face conform procedurii COD PS 7.4 – Aprovizionare.

Baza de date cu privire la furnizori are un caracter dinamic și se actualizează pe măsură ce există oferte având performanțe mai bune.

Informații pentru aprovizionare

Necesarul de produse și servicii de aprovizionat se stabilește pe baza proiectului primit pentru executare, precum și a necesităților tehnologice și organizatorice în vederea îndeplinirii condițiilor de calitate cerute pentru lucrare.

Datele de aprovizionare sunt materializate în contractele/ comenzile de aprovizionare.

Verificarea produsului / serviciului aprovizionat

Condițiile de verificare și control a produsului/serviciului aprovizionat sunt în funcție de tipul acestuia, impactul calității acestuia asupra calității produsului final (lucrării), existența certificărilor referitoare la calitate, specificațiile din proiectul de execuție etc.

Verificarea se face de către Seful de șantier.

Inregistrările referitoare la recepție se înscriu în documentele specifice.

Producție și furnizare de servicii

Producția și furnizarea de servicii se planifică și se realizează în condiții controlate. Modul în care se realizează aceste activități în cadrul societății S.C. RESTACO S.R.L este documentat în Manualul protecției monumentelor COD MPM (cap.7.5) și în procedura COD PS 7.5 - Producție și furnizare de servicii.

Controlul producției și al furnizării serviciului

Controlul producției și al furnizării serviciului se realizează prin:

- a) Punerea la dispoziție, în toate punctele de utilizare, a documentației de execuție sau/și informațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor;
- b) Punerea la dispoziție, în toate punctele de utilizare, a legislației și reglementărilor aplicabile sau a informațiilor referitoare la acestea;
- c) Punerea la dispoziție, în toate punctele de utilizare, a documentelor aplicabile referitoare la SMPM, inclusiv procedurile de lucru specifice produsului/ lucrării;
- d) Asigurarea asistenței tehnice și supravegherii realizării produsului / lucrării cu personal calificat;
- e) Asigurarea prelevării și încercării (pe probe eșantioane sau in situ), a materialelor sau lucrărilor, în condițiile prevăzute de reglementările aplicabile;
- f) Efectuarea încercărilor prin laboratoare certificate;

- g) Efectuarea de măsurători cu mijloace corespunzătoare (a se vedea și paragr. 7.6);
- h) Efectuarea de verificări și inspecții (autocontrol, control ierarhic, control intern – CTC)
- i) Utilizarea de scule de lucru, dispozitive și mijloace de mecanizare și transport adecvate.

Validarea proceselor de producție și al furnizării serviciului

Pentru procesele ale căror rezultate nu pot fi verificate prin măsurare sau monitorizare ulterioare, se stabilesc prin PLANUL DE CONTROL AL PROTECȚIEI MONUMENTELOR , controalele necesare a fi efectuate, înainte ca lucrările să devină inaccesibile, persoanele implicate, precum și documentele și înregistrările necesare.

PLANUL DE CONTROL AL PROTECȚIEI MONUMENTELOR cuprinde controalele pentru fazele determinante, controalele stabilite de proiectant, controalele desemnate de reglementările tehnice în vigoare, precum și cele stabilite prin procedurile de execuție sau instrucțiunile de lucru interne. Acest document stabilește și factorii implicați care sunt convocați pentru efectuarea analizelor necesare, precum și documentele care se întocmesc.

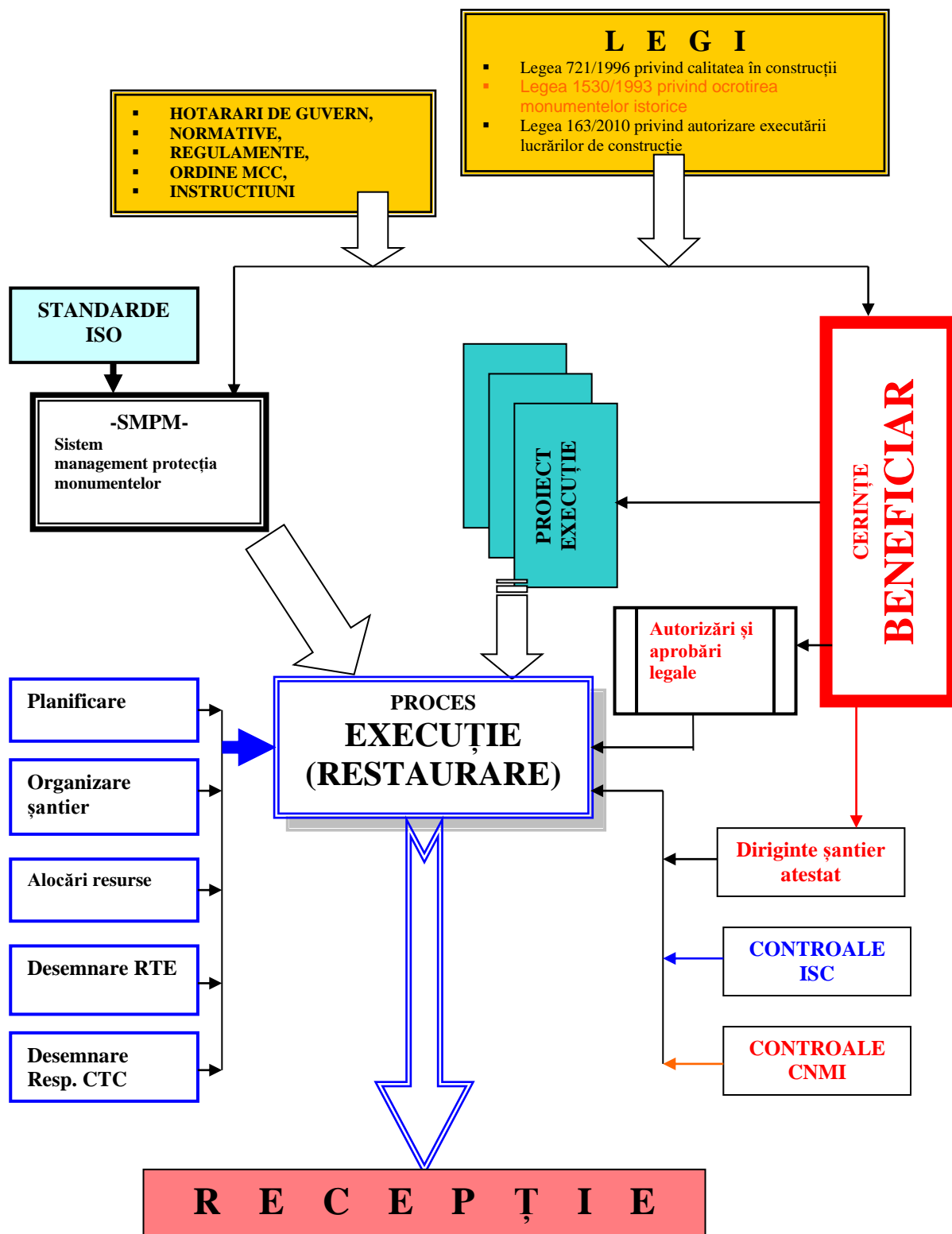
Criteriile pentru analiza și aprobarea proceselor sunt definite, după caz, de:

- a) reglementările tehnice aplicabile (standarde, normative instrucțiuni republicane);
- b) nivele sau toleranțe stabilite prin proiectul de execuție;
- c) prevederile procedurilor de execuție sau instrucțiunilor de lucru interne specifice.

Procedurile de execuție sau instrucțiunile de lucru interne nu pot admite nivele sau toleranțe inferioare celor stabilite de reglementările tehnice sau de proiect.

Pentru cazurile în care există dubii în ceea ce privește validarea, se fac, după caz, expertize sau verificări suplimentare.

FIGURA 2
ACTIVITATEA DE EXECUȚIE / RESTAURARE
SCHEMA APLICĂRII LEGISLAȚIEI



Procesele speciale se execută cu respectarea:

- a) prevederilor procedurilor de execuție sau instrucțiunilor de lucru interne specifice;
- b) folosirii numai a personalului corespunzător din punct de vedere a studiilor, al instruirii, al abilităților și al experienței adecvate;
- c) utilizarea de echipament de lucru, de măsură și de control adecvate cerințelor;
- d) utilizarea materialelor conforme cu specificațiile;
- e) realizarea verificărilor și încercărilor stabilite prin documentele aplicabile sau planificate;
- f) efectuarea de înregistrări sau marcaje pentru a se asigura trasabilitatea.

Lucrările nevalidate sunt considerate neconforme și sunt tratate conform prevederilor procedurii COD PS 4 "Controlul produsului neconform". Revalidarea se face cu respectarea condițiilor inițiale.

Identificare și trasabilitate

Identificarea și trasabilitatea se aplică pentru:

- a) execuția construcției, sau a unor părți ale acesteia, pe parcursul tuturor etapelor de producție, inclusiv recepția și urmărirea comportării în exploatare;
- b) materiile prime, materialele, elementele de construcție și de instalații aferente construcției, precum și la produsele industriale destinate realizării lucrărilor de infrastructură, suprastructură sau finisaje;
- c) realizarea de către terțe persoane (subcontractanți) a unor lucrări sau servicii cu influență asupra calității construcției executate;
- d) produsele sau lucrările neconforme, precum și la oricare altă activitate care influențează calitatea, în cazul în care aceasta este o condiție specificată.

Identificarea construcțiilor, sau elementelor componente ale acesteia, se face conform prevederilor proiectului de execuție și cuprinde, după caz:

- a) denumirea obiectului;
- b) denumirea stabilită prin proiect a axelor construcției;
- c) compartimentele construcției;
- d) denumire element de construcție, cod, serie și dată de fabricație (ex. la elemente de beton prefabricat);
- e) denumire reper (la construcții și confecții metalice);
- f) denumire sau/și cod fabricant.

Identificarea materiilor prime și a materialelor se face după:

- a) data punerii în operă;
- b) numele furnizorului;
- c) lot, document de transport, certificat de calitate/conformitate etc.;
- d) elementul sau partea de construcție în care a fost înglobat;
- e) denumire sau/și cod fabricant.

Trasabilitatea

Trasabilitatea se asigură, după caz, prin:

- a) Marcarea axelor și a cotelor elementelor (sau lucrărilor) de construcție stabilite prin documentația de execuție (ex: denumire obiecte, cote, axe, denumire funcție sau destinație de exploatare, etc.);
- b) coordonate;
- c) marcaje de identificare unice efectuate la începutul operațiilor (ex: prefabricate din beton, confecții metalice etc.);
- d) data realizării (în special pentru betoane, mortare, suduri etc.);
- e) documente de însoțire;
- f) nominalizarea angajaților care îndeplinesc operații sau lucrări specializate (ex: sudori autorizați);
- g) alte elemente, în funcție de specificul lucrărilor.

Documentarea asigurării trasabilității sau a stadiului lucrărilor în raport cu cerințele de măsurare și monitorizare se realizează, după caz, prin:

- a) Procese verbale de trasare;
- b) Registrul de punere în operă a betoanelor și mortarelor;
- c) Inregistrări în “Jurnalul șantierului”
- d) Procese verbale de recepție calitativă;
- e) Procese verbale de lucrări ascunse;
- f) Procese verbale de faze determinante;
- g) Procese verbale sau note de control;
- h) Scheme de montaj (pentru elemente prefabricate din beton și confecții metalice);
- i) Procese verbale de predare – primire a fronturilor de lucru;
- j) Documente de calitate (acte de conformitate, buletine de încercări);
- k) Liste de personal și marcaje (ex. poansoane pentru sudori);
- l) Rapoarte de lucru.

Pentru evidența stocurilor sunt stabilite metode de identificare și înregistrări prin proceduri de depozitare.

Trasabilitatea și înregistrările aplicabile sunt utilizate și în activitatea de control și încercare.

Proprietatea clientului

Metodele și criteriile de acceptare se definesc în contractul cu clientul. Nu sunt acceptate de la acesta produse neagrementate sau fără documente de atestare a calității.

Incorporarea în lucrări a produselor furnizate de client se face pe baza specificațiilor din proiect și documentația tehnică.

S.C. RESTACO S.R.L răspunde în fața de clientului, în conformitate cu prevederile contractuale, pentru pierderea, deteriorarea sau utilizarea în alte scopuri a produselor furnizate de acesta.

Produsele furnizate de client sunt supuse inspecțiilor și încercărilor la recepție.

Orice produs pus la dispoziție de către client, care este depistat ca neconform pentru utilizare, sau deteriorat, precum și orice lipsuri, sunt înregistrate și raportate clientului de persoane împuternicite și pe canale prestabilite. Tratarea produselor neconforme furnizate de client este făcută de către client pe baza notificării.

Pe durata executării lucrărilor proprietatea clientului este asigurată contra deteriorărilor. Sunt, de asemenea conservate elementele de valoare arhitecturală și de mediu înconjurător.

Păstrarea produsului

Pe parcursul procesului de executare, până la recepție lucrarea este păstrată și protejată prin grija S.C. RESTACO S.R.L

Controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare

Activitățile desfășurate de societate pentru a se asigura că monitorizările și măsurătorile sunt efectuate în mod corespunzător cu cerințele sunt:

- a) stabilirea necesarului măsurărilor și a echipamentului de inspecție, măsurare și încercare;
- b) identificarea și evidența echipamentelor de inspecție, măsurare și încercare, pentru a se stabili starea de etalonare;
- c) stabilirea intervalelor de etalonare/verificare;
- d) planificarea verificărilor metrologice;
- e) efectuarea verificărilor metrologice;
- f) asigurarea manipulării, conservării, depozitării și utilizării adecvate, precum și protecția împotriva ajustărilor neintenționate;
- g) evaluarea și documentarea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare, atunci când echipamentele sunt găsite în afara limitelor de etalonare stabile;
- h) identificarea stadiului etalonării;
- i) verificări pe teren;
- j) efectuarea și păstrarea înregistrărilor;

k) furnizarea la cererea clientului de date tehnice privind capabilitatea echipamentelor de inspecție, măsurare și încercare.

Este interzisă utilizarea mijloacelor de măsurare deteriorate sau neconforme.

Seful de șantier are obligația de a verifica lunar starea mijloacelor de măsurare și de a le retrage și înlocui pe cele necorespunzătoare.

MĂSURARE, ANALIZĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE

Generalități

În scopul asigurării conformității și eficacității sistemului de management al calității și pentru a se demonstra conformitatea produsului, sunt planificate și implementate procese de măsurare, monitorizare, analiză și îmbunătățire.

Monitorizare și măsurare

Satisfacția clientului

S.C. RESTACO S.R.L monitorizează informațiile referitoare la percepția clientului asupra modului în care sunt satisfăcute cerințele clientului. Modalitățile în care aceste informații sunt obținute, analizate și utilizate pentru îmbunătățiri ulterioare ale performanțelor societății este descris în procedura "Procese referitoare la relația cu clientul" COD PS 7.2.

Audit intern

Auditul intern este considerat de S.C. RESTACO S.R.L un mijloc de bază pentru evaluarea eficacității sistemului de management al calității. Auditurile interne sunt planificate, astfel încât să se realizeze anual un audit complet (la toate compartimentele și pentru toate cerințele standardului ISO 9001). Această activitate este documentată în procedura PS 3. Rezultatele auditurilor sunt analizate, iar măsurile stabilite pentru rezolvarea neconformităților constatate, sunt ținute sub control.

Monitorizarea și măsurarea proceselor

Procesele sistemului de management al protecției monumentelor sunt monitorizate. În cazurile în care nu sunt obținute rezultatele preconizate sunt întreprinse corecții sau acțiuni corective.

Monitorizarea și măsurarea produsului

Procesele și activitățile legate de obținerea calității produsului/lucrării și de satisfacerea cerințelor clientului sunt monitorizate. În cazurile în care nu sunt obținute rezultatele preconizate sunt întreprinse corecții sau acțiuni corective.

Controlul produsului neconform

Produsele neconforme sunt ținute sub control. Acest fapt este documentat în Manualul protecției monumentelor (cap. 8.3) și în procedura Controlul produsului neconform COD PS 4.

Procedura menționată stabilește modalitățile practice de acționare în diferite cazuri în care se constată o neconformitate a produsului/lucrării, precum și responsabilitățile și autoritățile persoanelor implicate în aceste procese. Astfel:

- a) se efectuează corecții și acțiuni corective;
- b) se admite utilizarea condiționată (eventual cu schimbare de destinație), sau cu derogare dată de proiectant și acceptată de client;
- c) se iau măsuri pentru a împiedeca continuarea lucrărilor, dacă aceasta este de natură să facă imposibilă analiza și corecția ulterioară a neconformității.

După efectuarea corecțiilor sau a acțiunilor corective se fac reverificări, iar activitățile aferente acestora sunt documentate.

Analiza datelor

În scopul cunoașterii compartimentelor și activităților susceptibile la îmbunătățiri și a se asigura adecvarea și eficacitatea sistemului de management al protecției monumentelor sunt colectate și analizate datele corespunzătoare.

Datele sunt obținute prin audituri interne și externe, analize referitoare la gradul de satisfacere a cerințelor clientului, analize operative, chestionare, rapoarte de marketing, oportunități pentru acțiuni preventive etc.

Îmbunătățire

Îmbunătățire continuă

S.C. RESTACO S.R.L urmărește să-și îmbunătățească permanent sistemul de management al protecției monumentelor. Sunt urmărite respectarea principiilor politicii referitoare la protecția monumentelor, obiectivele și funcționare sistemului de management al protecției monumentelor.

Acțiuni corective

Acțiunile corective se referă la stabilirea și eliminarea cauzelor neconformităților existente privind asigurarea prevenirii repetării acestora.

Acțiunile și metode aplicate sunt documentate în procedura COD PS 5 - Acțiune corectivă și se referă la:

- a) identificarea surselor de date și informații privind neconformitățile efective depistate la materiale, produse, lucrări, servicii, procese și sistemul de management al protecției monumentelor;
- b) tratarea reclamațiilor clientului;
- c) analiza datelor și informațiilor privind neconformitățile existente și stabilirea cauzelor acestora;
- d) stabilirea și aplicarea acțiunilor corective pentru eliminarea cauzelor neconformităților, precum și a responsabilităților și competențelor;
- e) înregistrarea, ținerea sub control și verificarea aplicării și eficienței acțiunilor corective;

Acțiuni preventive

Acțiunile preventive se referă la stabilirea și eliminarea cauzelor unor situații posibile nedorite sau a unor neconformități potențiale.

Acțiunile și metode aplicate pentru aceste acțiuni sunt documentate în procedura COD PS 6 - Acțiune preventivă și se referă la:

- a) determinarea neconformităților potențiale sau a unor posibile situații nedorite și a cauzelor acestora;
- b) evaluarea necesității de acțiuni pentru a preveni apariția neconformității sau situației nedorite;
- c) stabilirea activităților și măsurilor necesare a fi întreprinse;
- d) stabilirea responsabilităților, competențelor și termenelor de realizare;
- e) implementarea acțiunii necesare și controlul;
- f) efectuarea de înregistrări referitoare la măsuri, activități, controale;
- g) analiza eficienței acțiunii preventive întreprinse

MĂSURI ȘI REGLEMENTĂRI URBANISTICE

Pentru o lungă perioadă, în România, bunuri imobile de valoare aparținând patrimoniului cultural național, precum și cadrul natural în care au fost concepute și au funcționat, au fost supuse unui regim de exploatare distorsionat, pornind de la neglijare și degradare, până la distrugere.

În momentul de față, cauze naturale, dar și efectul necontrolat al vieții sociale și economice amenință în continuare bunurile menționate, fapt ce obligă la acordarea unei atenții programate și fundamentate acțiunilor de conservare integrată a acestora. Într-un astfel de context, apare ca indispensabilă identificarea și delimitarea zonelor construite protejate. Ele reprezintă obiective de interes public, remarcabile din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, artistic, religios, social, științific, tehnic sau al peisajului cultural și au un rol important în păstrarea memoriei culturale.

În același timp, este necesară acceptarea faptului că intervențiile în zonele construite protejate trebuie să urmeze un curs logic, vizând înțelegerea primatului interesului cultural național asupra celui conjunctural local. Aceasta presupune corelarea politicilor și strategiilor naționale, zonale și locale referitoare la protecția și punerea în valoare a patrimoniului construit și natural și la

dezvoltarea durabilă, cu politica generală de dezvoltare spațială, respectiv cu acțiunea autorităților publice, a operatorilor economici și a actorilor sociali.

GENERALITĂȚI

Cadrul normativ

Dintre principalele acte normative specifice sau complementare domeniilor cu implicații asupra dezvoltării zonelor nominalizate ca zone construite protejate se iau în considerare:

- Legea nr.1350/02.11.2000 privind activitatea arhitecturală;
- Legea nr.721/02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Legea nr.1530/22.06.1993 privind ocrotirea monumentelor;
- Hotărârea de Guvern nr.360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr.361/25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor;
- Hotărârea de Guvern nr.285/23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
- Hotărârea de Guvern nr.936/16.08.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr.329/2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico – profesională a specialiștilor cu activități în construcții;
- NCM A.07.03-2002, Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului;
- NCM A.07.04:2015, Regulament cu privire la administratorul de proiect;
- NCM A.07.02-2012, Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul cadru al documentației de proiect pentru construcții;
- NCM A.09.02-2005, Deservirea tehnică, reparația și reconstrucția clădirilor de locuit, comunale și social-culturale;
- NCM L.01.03:2015, Norme metodologice și clasificatorul lucrărilor de reparație a clădirilor și obiectelor din domeniile economiei naționale;
- NCM L.02.08-22:2018, Norme de deviz pentru lucrările de restaurare. Indicatorul R. Lucrări de restaurare a obiectelor patrimoniului cultural. Lucrări de reconstituire a garniturilor pentru uși și ferestre;
- NCM L.02.08-25:2018, Norme de deviz pentru lucrările de restaurare. Indicatorul R. Lucrări de restaurare a obiectelor patrimoniului cultural;
- NCM L.02.08-17:2018, Norme de deviz pentru lucrările de restaurare. Indicatorul R. Lucrări de restaurare a obiectelor patrimoniului cultural. Lucrări de ștemuire, batere și presare;
- NCM L.02.08-07:2018, Norme de deviz pentru lucrările de restaurare. Indicatorul R. Lucrări de restaurare a obiectelor patrimoniului cultural. Restaurare și reconstituire a elementelor constructive și a elementelor decorative din metal;
- CPA.02.12:2017, Managementul proiectelor. Ghidul pentru managementul proiectelor în construcții;
- CP A.05.01:2015, Regulament privind funcțiile beneficiarului în construcții;
- CP L.01.05-2012, Instrucțiuni pentru determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții;
- CP L.01.12-2013, Regulament privind determinarea valorii de verificare și expertizare a documentației de proiect pentru construcții;
- CP L.01.08-2012, Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului;
- CP. A.08.01-96, Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente.

Prevederile prezentei reglementări tehnice se aplică, în principal, în cazul elaborării, avizării și aprobării planurilor urbanistice pentru zonele construite protejate și a regulamentelor urbanistice aferente, în următoarele unități administrativ-teritoriale de bază:

- orașe;
- comune.

Scopuri și obiective ale planurilor urbanistice pentru zone construite protejate.

PUZCP reprezintă o documentație urbanistică ce furnizează regulile și procedurile de instituire, protecție și gestionare a zonelor protejate de importanță națională și de importanță locală.

Obiectivele principale ale planurilor urbanistice pentru zone construite protejate sunt:

- evidențierea rolului de catalizator al zonelor respective pentru dezvoltarea urbană, teritorială și regională;
- asigurarea continuității fizice, funcționale și spirituale a cadrului construit din localități și stimularea interesului economic și cultural pentru utilizarea acestuia;
- protejarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, a zonelor arheologice și a ansamblurilor arhitecturale și urbanistice deosebite, precum și a contextului și caracteristicilor care conturează semnificația lor istorică.

Documentațiile și regulamentele vor avea în vedere:

- stabilirea direcțiilor și priorităților de dezvoltare logică a zonelor luate în considerare, raportate la dezvoltările localităților în ansamblul lor;
- reglementarea modului de utilizare a terenurilor cuprinse în perimetrele zonelor respective;
- stabilirea condițiilor de realizare și conformare a construcțiilor și amenajărilor urbanistice pe ariile respective.

Realizarea propunerilor de dezvoltare reglementate prin PUZCP se face, după aprobarea documentației, în funcție de posibilități, din fondurile prevăzute din bugetele unităților teritorial-administrative de bază, în corelare cu fondurile alocate de la bugetul statului sau din bugetele unor persoane juridice sau fizice.

Relaționarea planului urbanistic pentru zone construite protejate cu alte documentații urbanistice

În raport cu logica succesiunii diferitelor documentații urbanistice, se iau în considerare următoarele:

=> în planurile urbanistice generale ale localităților se procedează la delimitarea primară a zonelor construite protejate (evidențiate ca unități teritoriale de referință), obligația elaborării PUZCP fiind înscrisă în regulamentul local de urbanism aferent PUG;

=> planurile urbanistice pentru zone construite protejate (PUZCP) au la bază planurile de delimitare definitivă a zonelor și de inventariere a monumentelor istorice;

=> zonele protejate pot conține sau nu elemente protejate; în momentul instituirii zonelor protejate care conțin monumente istorice, zonele de protecție ale fiecărui monument se înglobează în acestea;

=> prevederile unui PUZCP aprobat se preiau în planurile urbanistice generale care se reactualizează ulterior și se detaliază în planuri urbanistice de detaliu (PUD);

=> prevederile PUZCP aprobat suspendă orice prevederi ale altor planuri zonale care cuprind integral sau parțial aceste arii, elaborate anterior declarării zonelor construite protejate;

=> documentațiile pentru zone construite protejate pot determina, anterior proiectelor operaționale o serie de alte proiecte și documentații pre-operaționale (de prefezabilitate, tehnice, financiare, de marketing urban, de recotizări, regroupări, exproprieri etc).

În perioada de la inițierea și până la aprobarea PUZCP, toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate vor conține condiții tehnice și economice conforme cu prevederile planului urbanistic general în vigoare al orașului sau comunei, precum și precizări

privind valabilitatea lor până la finalizarea și aprobarea PUZCP (dacă perioada respectivă este mai mică decât termenul legal de valabilitate al documentelor eliberate).

În cazul în care planurile urbanistice generale prevăd, pe toată suprafața zonelor construite protejate (delimitate ca unități teritoriale de referință) sau pe sectoare ale acestora, interdicții de construire, atribuirea documentelor necesare autorizării construirii se va limita la eliberarea de certificate de urbanism pentru vânzare-cumpărare, specificarea condițiilor economice și tehnice pentru acestea și eliberarea autorizațiilor de construire urmând a fi făcută după aprobarea PUZCP.

Pentru zonele construite protejate de dimensiuni mari se vor stabili, după caz, prin consens între beneficiar și elaborator, necesitățile de etapizare a elaborării și aprobării PUZCP, în vederea asigurării dezvoltării spațiale fluente a localității căreia îi aparține zona.

În momentul începerii elaborării PUZCP, baza de date referitoare la situația existentă va include evidența tuturor certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate până la acea dată. Evidența documentelor va fi pusă la dispoziția elaboratorului de către serviciul de specialitate al Consiliului local al orașului sau al comunei pe teritoriul căreia se află zona vizată și va fi atașată ca anexă la piesele scrise ale PUZCP.

Condiții de elaborare a planurilor urbanistice pentru zone construite protejate

Întocmirea documentațiilor urbanistice pentru zone construite protejate impune:

- redactarea pe un suport topografic și cadastral actualizat;
- o documentare complexă pe teren și în baze de date pentru întocmirea studiilor de fundamentare (istorice, arheologice, urbanistice, antropologice, arhitecturale, economice, tehnice, etc.);
- elaborarea propunerilor de dezvoltare în conformitate cu programe naționale și internaționale de conservare/valorificare a patrimoniului și cu programe de dezvoltare locală;
- cooperarea între beneficiar, elaborator, organisme ale administrației locale și centrale interesate, organizații non-guvernamentale etc.

DELIMITAREA ZONELOR CONSTRUITE PROTEJATE

Tipul și natura valorilor care trebuie protejate. Definiție.

Elementele construite protejate de legislația română sunt, în ordinea importanței:

monumente istorice:

- monumente înscrise în Lista patrimoniului mondial cultural (MLPM);
- monumente propuse pentru înscriere în Lista patrimoniului mondial cultural (MpLPM);
- valori de patrimoniu cultural de interes național (VPCIN);
- situri arheologice declarate ca zone de interes național (SAIN);
- monumente istorice clasate în grupele A și B (monumente, ansambluri, situri) (MI).

zone construite protejate:

- zona de protecție a MLPM și MpLPM (delimitată conform studiilor de specialitate) (ZPMLPM);
- zone protejate construite de interes național (ZPCIN);
- zone protejate construite (ZPC);
- zone de interes arheologic prioritar (delimitate conform studiilor de specialitate pentru SAIN) (ZIAP);
- zone de protecție ale monumentelor istorice (ZPMI).

În conformitate cu cadrul normativ pentru ratificarea [Convenției](#) Europene a Peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000 și semnată și de România, se va lua în considerare definiția peisajului după cum urmează:

Peisajul desemnează o parte de teritoriu perceput ca atare de către populație, al cărui caracter este rezultatul acțiunii și interacțiunii factorilor naturali și/sau umani.

Totodată, se va lua în considerare că protecția peisajului cuprinde acțiunile de conservare și menținere a aspectelor semnificative sau caracteristice ale unui peisaj, justificate prin valoarea sa patrimonială derivată din configurația naturală și/sau de intervenția umană.

Zone de protecție ale monumentelor istorice. Definiere.

Pentru fiecare monument istoric se instituie zona sa de protecție prin care se asigură conservarea integrată a monumentului istoric și a cadrului său construit sau natural. Zona de protecție, constituită ca un teren format din parcele cadastrale situate în jurul monumentului, asigură perceperea nealterată a acestuia. În zona de protecție se instituie servituțile de utilitate publică și reglementările de construire pentru:

- păstrarea și ameliorarea cadrului natural al monumentului prin înlăturarea sau diminuarea factorilor poluanți de orice natură;
- păstrarea și ameliorarea cadrului arhitectural-urbanistic al monumentului prin aprobarea și supravegherea construirii;
- păstrarea și valorificarea potențialului arheologic

Zone protejate. Zone construite protejate. Definiere.

Zone naturale sau construite, delimitate geografic și/sau topografic, care cuprind valori de patrimoniu natural și/sau cultural și sunt declarate ca atare pentru atingerea obiectivelor specifice de conservare a valorilor de patrimoniu.

Tipurile de zone protejate derivă din natura și gruparea valorilor conținute, din specificul și din încadrarea juridică a acestora:

- determinate de un monument istoric/monument al naturii și zona de protecție aferentă;
- determinate de un ansamblu istoric sau sit istoric/arie naturală sau sit natural și zona de protecție aferentă;
- determinate de o sumă de elemente care necesită protecție și se constituie într-o suprafață protejată (centre și zone istorice urbane sau rurale, căi de comunicație, alte amenajări valoroase/rezervații naturale).

Zonele construite protejate reprezintă zone din teritoriul administrativ al orașelor și comunelor în care construcțiile, cadrul natural și activitățile umane prezintă calități (istorice) a căror protejare reprezintă un interes public. Aceste zone se definesc și se delimitează prin studii istorice, arhitecturale, urbanistice, peisagistice, etc. și prin planuri urbanistice ale zonelor construite protejate, integratoare ale acestora. Ele se instituie prin hotărâri ale Consiliilor locale și se protejează prin acțiunea acestora și a celorlalți protectori legali.

Zonele construite protejate instituite în jurul unor monumente istorice acoperă toate categoriile de monumente, ansambluri și situri arheologice, istorice, arhitecturale, artistice, peisagistice, indiferent de poziția lor în teritoriile orașelor și comunelor și de poziția lor pe teren (la suprafața solului, subterane sau subacvatic).

După natura interesului public, aceste zone protejate construite pot fi:

- de interes național (dacă sunt generate de un monument istoric clasat în grupa valorică A ("monumente istorice de valoare națională și universală"));
- de interes local (dacă sunt generate de un monument istoric clasat în grupa valorică B ("monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local")).

Aceste tipuri de zone protejate se instituie prin hotărâri ale Consiliilor Locale, având la bază documentații de urbanism.

În cazul în care asupra unei zone protejate, organisme internaționale instituie (la propunerea statului român) o protecție internațională, zona se poate considera de interes internațional (ex.: UNESCO - Lista patrimoniului mondial, natural și cultural). Protecția internațională se poate institui, de asemenea, din oficiu, fără consultarea statelor (ex.: UNESCO - Lista monumentelor în pericol).

Zonele construite protejate instituite pentru protejarea patrimoniului construit se compun din totalitatea bunurilor imobile care necesită protecție, în funcție de natura obiectului protecției pot fi:

- centre istorice;
- zone istorice.

Zonele protejate instituite pentru protejarea patrimoniului urban sau rural nu conțin în mod obligatoriu imobile clasate ca monumente istorice.

Aceste tipuri de zone protejate se stabilesc prin hotărâri ale Consiliilor județene sau locale, având la bază documentații de amenajarea teritoriului (PATJ) sau de urbanism (PUG + RLU) și se instituie prin Hotărâri ale Consiliilor locale, pe baza documentațiilor de urbanism (PUZCP + RLU).

Delimitarea zonelor construite protejate

În cazul zonei construite protejate instituite în jurul unui monument istoric, aceasta cuprinde monumentul, ansamblul sau situl clasate, împreună cu zona de protecție aferentă.

Stabilirea suprafețelor acestor tipuri de zone are în vedere, în ordine:

- Stabilirea bunurilor de patrimoniu;
- Delimitarea zonelor de protecție ale bunurilor clasate;
- Delimitarea zonei protejate generate de bunurile clasate ca învăluitoare a tuturor zonelor de protecție ale bunurilor de patrimoniu clasate.

În cazul zonelor construite protejate instituite pentru protejarea patrimoniului construit, acestea reprezintă suma valorilor grupate care necesită protecție.

Stabilirea suprafețelor acestor tipuri de zone se realizează în următoarele etape:

- Studiul istoric general desfășurat pe o arie mai mare pe care se presupune situarea zonei construite protejate;
- Definirea și delimitarea zonei construite protejate;
- Studiul istoric zonal conținând o analiză complexă a elementelor componente și precizarea valorii lor, precum și propuneri privind atitudinea față de acestea;
- Studiul urbanistic general, specific planurilor urbanistice zonale (conform conținutului-cadru și al metodologiei de elaborare a documentațiilor de urbanism), având ca principal scop determinarea relației zonei protejate cu întregul organism urban;
- Concluzii asupra studiilor anterioare, concretizate în delimitarea definitivă a zonei construite protejate.

Delimitarea zonelor construite protejate se face pe limite existente de parcele și se recunoaște în documentația scrisă și desenată, fie prin menționarea numerelor poștale sau cadastrale, fie prin menționarea numelor proprietarilor, fie după alte elemente reperabile pe teren (ex.: maluri de ape, linii electrice etc.)

O politică de protejare urbanistică a valorilor de patrimoniu trebuie să se reflecte într-o atitudine responsabilă privind delimitarea, declararea, gestionarea și dezvoltarea zonelor construite protejate. Ea trebuie să-și găsească mijloacele de exprimare la nivelul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, ca și al programelor și proiectelor derivate.

Se impune introducerea unei viziuni strategice asupra dezvoltării zonelor luate în considerare, având în vedere rolul lor creativ și întreprinzător. De aceea, la nivelul documentațiilor de amenajare a teritoriului și al planurilor urbanistice generale ale localităților se formulează politici și concepte strategice de dezvoltare pentru teritorii sau organisme urbane integratoare și se iau decizii complexe de planificare teritorială și urbană. În ceea ce privește planul urbanistic pentru zona construită protejată, acesta trebuie să reprezinte, în egală măsură, un instrument de control și unul de dezvoltare.

27.12.2023

Mihai BRADU

Administrator

SC RESTACO SRL

România. Jud. Suceava. Sat. Bulai