

CURRICULUM VITAE

DATE PERSONALE:

Nume, prenume:	Garaz Viorel
Data nasterii	12.01.1983
Adresa domiciliu	Chișinău, str. Ceucari 5/7, ap.32
Telefon personal	069778800
E-mail	garazvio@gmail.com
Starea civila	căsătorit

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

2001-2005	Academia de Studii Economice din Moldova Facultatea: Contabilitate Specialitatea: Contabilitate și audit Calificarea: Licențiat în economie
2014-2019	Universitatea de Stat din Moldova Facultatea : Drept Calificarea: Licențiat în drept
1998-2001	Liceul teoretic „Natalia Dadiani“, Chișinău

Septembrie 2016	Wine and Spirit Education Trust Level 3
Iunie 2012	“Proliferarea armelor de distrugere în masă și materialele aferente modificărilor legislative” Seminar Analiza Codului Penal al Republicii Moldova și a prevederilor din domeniul traficului cu substanțe radioactive
Iulie 2011	Conferința “Conservative’s responses to the challenges of XXI century”, Londra
Mai 2011	“ <i>American Federalism and Political Communications</i> ” GEORGETOWN UNIVERSITY seminar, profesor SAM POTOLICCHIO
Septembrie 2010	Participare la training-ul ”Instruirea formatorilor în campaniile electorale” organizat de Institutul Republican Internațional
Noiembrie 2008	Participare la training-ul ”Tehnici de prezentare și comunicare” organizat de ASCENT GROUP

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2017 - prezent	”Business Progres” SRL
Funcția	Administrator (fondator)
Responsabilități	Gestionarea livezii superintensive
2014 – prezent	IP „Oficiul Național al Viei și Vinului”
Funcția	Expert marketing
Responsabilități	• Organizarea evenimentelor de promovare a vinurilor moldovenești (B2B și B2C) • Participarea la expozițiile de specialitate • Organizarea degustărilor profesioniste de vinuri • Elaborarea și administrarea campaniilor de promovare a vinurilor moldovenești pe piețele strategice • Elaborarea studiilor de piață și prezentarea raportelor ș.a.
2012 - 2014	Asociația ”Ghilda vinurilor moldovenești”
Funcția	Director
Responsabilități	• Administrarea resurselor asociației • Organizarea evenimentelor de promovare a vinurilor moldovenești după hotărârile țării • Participarea la târgurile internaționale • Elaborarea și prezentarea studiilor de piață • Atragerea fondurilor naționale și internaționale în implementarea proiectelor • Reprezentarea membrilor asociației în relațiile cu instituțiile de stat și agenții economici
2011-2012	Fracțiunea partidului Liberal-Democrat din Moldova
Funcția	Asistent al deputatului Ion BUTMALAI
Responsabilități	• Elaborarea proiectelor de lege • Examinarea proiectelor de lege de pe agenda Parlamentului, în mod special a celor ce țin de Ministerul Afacerilor Interne, Poliția de Frontieră, Serviciul Vamal, Ministerul Apărării, SIS, Ministerul Justiției și Procuratura Generală • Examinarea prevederilor legale ale altor țări • Elaborarea discursurilor în Parlament • Procesarea petițiilor cetățenilor • Administrarea schimbului de informații cu alte instituții de stat • Organizarea agendei de lucru a deputatului ș.a.
2007-2011	SC « Business Global Parc » SRL (membră a holding-ului IMC Group), mun.Chișinău, bd.Dacia 31

Funcția	Director comercial
Mai-august 2010	Extinderea afacerii in Iraq • Infiintarea firmei de import si distributie “Valahia”LTD • Efectuarea studiului de piata • Stabilirea relatiilor comerciale cu potentialii furnizori • Crearea relatiilor de parteneriat cu potentialii clienti
Responsabilități :	• Organizarea și lansarea procesului comercial și de logistică • Studierea ofertelor comerciale • Organizarea activităților de import/export • Organizarea rețelei de distribuție • Administrarea procesului comercial • Negocierea si semnarea contractelor de colaborare • Negocierea prețurilor de furnizare și livrare • Crearea politicii de prețuri • Dezvoltarea relațiilor cu furnizorii • Dezvoltarea relațiilor cu clienții • Evidenta calității • Reprezentarea la târguri si expoziții internaționale ș.a.. 5 subalterni
05/2006-08/2007	SC « Lobi-GP » SRL , mun.Chișinau, str.Socoleni 2/2
Funcția	Administrator producție geam termopan
Responsabilități :	• Organizarea și lansarea procesului de producție • Administrarea procesului de producție • Negocierea si semnarea contractelor de colaborare • Negocierea prețurilor de furnizare • Dezvoltarea rețelei de distribuție • Dezvoltarea relațiilor cu furnizorii • Dezvoltarea relațiilor cu clienții • Evidența calității • Reprezentarea la târguri si expoziții ș.a 15 subalterni
05/2005-05/2006	SC « Lobi-GP » SRL
Funcția :	Manager vânzări
Responsabilități :	• Vânzarea de profile și accesorii pentru tâmplăria din PVC • Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu clientii

	• Creșterea rețelei de clienți pe teritoriul țării • Organizarea de training-uri de specialitate • Implementare de soft • Activități de marketing s.a.
06/2004-05/2005	SC « Lobi-GP » SRL
Funcția :	Coordonator logistică
Responsabilități :	• Evidența stocurilor de marfuri • Procesarea comenzilor de aprovizionare • Relații cu furnizorii de mărfuri și servicii de transport • Relațiile cu Serviciul Vamal de Stat • Coordonarea activităților de încărcare/descărcare a mărfurilor
03/2004-06/2004	Radio Contact
Funcția :	Agent comercial

CUNOAȘTERE COMPUTER :

Utilizare: Microsoft Office, Programul de contabilitate 1C ș.a.

CUNOAȘTERE LIMBI:

Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
Rusa	
Engleza	
Franceza	

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

PERMIS CONDUCERE:

Categoria B

COMPETENTE SI ABILITATI SOCIALE:

Abilități de comunicare, capacitate de a lucra independent și în grup, responsabil, punctual, spirit organizatoric, flexibil în colectiv.

INTERESE: Politică, economie, muzică, sport.