

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **«Комплекс мер по энергоэффективности колледжа им. М.Чакра мун. Комрат»**
2. Numărul și data contractului **nr.20/21026434/7 от 25/08/2020**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Главное управление строительства и инфраструктуры Гагаузии**
4. Adresa beneficiarului **мун. Комрат ул. Ленина,204в**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) **antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)**
b) antreprenor asociat
c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____
încheiat contractul _____
- | | exprimată în moneda
în care s-a | exprimată
în echivalent
dolari SUA |
|--|------------------------------------|--|
| a) inițială (la data semnării contractului) | <u>1 219 620,0</u> | _____ |
| b) finală (la data finalizării contractului) | <u>1 219 620,0</u> | _____ |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
- a) contractată **5 luni**
- b) efectiv realizată **5 luni**
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr.13-11/21 din 17/11/2021**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: **I. Ciobanica**

Funcția în cadrul întreprinderii: **director**

Denumirea întreprinderii: **Prima-Fichir SRL**

PROCES-VERBAL
Акт
de recepție la terminarea lucrărilor
приемки по окончании работ

Nr. 13-11/21 din 17.11.2021

privind lucrarea «Комплекс мер по энергоэффективности колледжа им.М.Чакира мун.Комрат (I этап)»
executată la obiectul – Колледж им.М.Чакира мун.Комрат

выполненных на объекте

în cadrul contractului – nr. 20/210216434/25 от 25.08.2020 года

в рамках контракта №

încheiat între – ГУСиИ Гагаузии и SRL «Prima-Fichir»

заключенного между

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 105 eliberată de Примэрией мун. Комрат
Работы были выполнены на основании решения № выданного
la 02.09.2020, cu valabilitate pînă la 24 месеаев

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 17.11.2021 в 10:00, fiind formată din:
Приемочная комиссия принимает участие состоящая из

- 1) Сергей БОЛГАР – начальник Управления капитального строительства и развития территории в составе ГУСиИ Гагаузии, **председатель комиссии;**
- 2) Виталий ПАНАИТОВ – главный специалист Управления капитального строительства и развития территории в составе ГУСиИ Гагаузии;
- 3) Сергей АСТАСОВ – примар мун.Комрат;
- 4) Мария ТАНАСОВИЧ – директор колледжа им.М.Чакир, мун.Комрат;
- 5) Вячеслав ТОПАЛ – ответственный за технический надзор объекта.

Au numai participat la recepție, Генеральный подрядчик «SRL Prima-Fichir» Иван Чебаника

3. Acționează în baza *Распоряжения Инвестора №53 от «05» ноября 2021 года;*
и действующая на основании

4. Constatările comisiei de recepție:

Выводы приемочной комиссии

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele
из проектной и сметной документации, которая должна быть предоставлена, отсутствуют или не предоставлены полностью
cuprinse în lista-anexă nr.1;

указаны в приложении №1

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;

работы, которые не были выполнены, указаны в приложении №2

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

в работе, которые не соответствуют проекту, указаны в приложении №3

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Приемочная комиссия, исходя из сделанных выводов, предлагает

допустить объект к приемке

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Приемочная комиссия мотивирует предложение тем, что:

работы выполнены в соответствии с проектом, в полном объеме

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Приемочная комиссия рекомендует следующее:

фирме объект в эксплуатацию и установить гарантийный период 24 месеаев.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта, рекомендованного к приемке:

obiectul cu numărul cadastral – 9601208265

объект с кадастровым номером 6

adresa poștală – мун. Комрат, ул.Ленина,160

почтовый адрес

destinația – колледж им.М.Чакир

назначение

compus din următoarele construcții –

состоит из следующих конструкций -

suprafața la sol 1.0136 ha suprafața totală, _____, nr. de etaje _____,
площадь земли _____ общая площадь _____ номер этажа _____

conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.
согласно сертификату о результатах недвижимого имущества, приложенному к настоящему акту.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fie,
Настоящий акт содержит _____ пронумерованные приложения, всего _____
a fost încheiat astăzi 17/11/2021 în 5 (cinci) exemplare.
был подписан сегодня _____

Comisia de recepție:
Приемочная комиссия

Presedinte:
Председатель Сергей БОЛГАР

Membri:
Члены: Виталий ПАНАИТОВ

Сергей АНАСТАСОВ

Мария ТАНАСОВИЧ

Вячеслав ТОПАЛ

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:
Решение Агентства по техническому надзору

(подпись) _____ (должность, фамилия, имя)

10. Lucrarea este.
TRANSMISĂ:
Передан

PRIMITĂ:
Принят

EXECUTANTUL:
Генеральный подрядчик

ADMINISTRATIA RAIONALA:
Районная администрация

17.11.2021

17.11.2021

Lista anexa Nr. 1
Приложение №1
la PROCES-VERBAL
к Акту
de recepție la terminarea lucrărilor
приемки по окончании работ
Nr. 13-11/21 din 17.11.2021

Documentația scrisă și desenată:
Документация в комплекте:

Presedinte:
Председатель

Responsabil tehnic:
Ответственный за технадзор

Сергей БОЛГАР

Вячеслав ТОПАЛІ



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Lista anexa Nr. 2

Приложение №1

la PROCES-VERBAL

к Акту

de recepție la terminarea lucrărilor

приемки по окончании работ

Nr. 13-11/21 din 17.11.2021

Lucrările nu au fost executate:

Работы не были выполнены:

Blank lined area for listing work items that were not completed, with a large blue scribble covering the lines.

Presedinte:
Председатель

Сергей БОЛГАР

Responsabil tehnic:
Ответственный за технадзор

Вячеслав ТОПАЛ





ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ



ДОГОВОР ПОДРЯДА №20/21026434/7

о закупке работ посредством запроса ценовых ofert

Код CPV: 45200000-9

«25» августа 2020 года

мун. Комрат

1. Стороны договора

1.1. Настоящий договор заключен вследствие проведения процедуры закупки работ путем запроса ценовых ofert, ocds-b3wdp1-MD-1585295808375, Между Главным управлением строительства и инфраструктуры Гагаузии, с местонахождением в мун. Комрат, ул. Ленина, 204/б, тел.: 0(298)2-31-80, e-mail: gupstis_nc@mail.ru, зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, cod fiscal 1007601000344 от «26» января 2007 года, в лице начальника – Ивана Колиогло, в качестве *Бенефициара*, с одной стороны,

и Societatea cu Raspundere Limitata «PRIMA-FICHIR», с местонахождением в мун. Комрат, ул. Ялпугская 31, зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, cod fiscal 1003611002134 от 04.11.1992, в лице директора – Ивана Чобаника, в качестве *Генерального подрядчика*, с другой стороны.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы на объекте: «Комплекс мер по энергоэффективности колледжа им. М. Чакира мун. Комрат».

Код CPV: 45200000-9 в соответствии с положениями технического проекта, с деталями о выполнении, а также с действующими техническими нормативами, стандартами и предписаниями.

3. Период выполнения

3.1. Срок выполнения договорных работ составляет 5 (месяцев) дней с момента получения уведомления о начале работ.

3.2. Период выполнения может быть продлен, если ограничения деятельности обусловлены следующими причинами:

- а) по вине Бенефициара;
- б) из-за забастовок, организованных федерацией отраслевых профсоюзов на национальном уровне и признанных юридически законными сотрудниками Генерального

подрядчика или в результате аналогичных мероприятий, проведенных у экономического оператора, который является поставщиком Генерального подрядчика;

в) из-за форс-мажорных или других экстремальных ситуаций, которые не связаны и непредсказуемы для Генерального подрядчика;

г) влияние климатических факторов, которые мешают соблюдению сроков строительства, выполнения норм и действующих технических регламентов, действующих положений технических условий;

д) стихийные бедствия, признанные легальным органом.

3.3. При письменном обращении Бенефициара Генеральный подрядчик приостанавливает выполнение работ или часть их на срок и в порядке, которые Бенефициаром считаются целесообразными. Во время приостановления Генеральному подрядчику надлежит защищать и сохранять работы в соответствующем порядке.

3.4. По окончании работ Генеральный подрядчик письменно уведомляет Бенефициара о том, что соблюдены условия приёма и запрашивает созыв комиссии. Исходя из уведомления, Бенефициар созывает комиссию по приему.

3.5. На основе документов, подтверждающих выполнение работ и выводов, проведенных на строительной площадке, Бенефициар оценивает выполнение условий для извещения комиссии по приёму. Если будет установлено, что существуют недостатки и дефекты по окончанию работ на объекте, то необходимо довести до сведения Генерального подрядчика с установлением необходимых сроков для их исправления. После констатации устранения всех недостатков и дефектов, по новому запросу Генерального подрядчика, Бенефициар созывает комиссию по приёму. Комиссия по приёму констатирует выполнение работ в соответствии с документами по выполнению, действующими нормативными актами и положениями договора. На основе выводов Бенефициар утверждает или отклоняет прием. Прием может производиться по отдельным физическим и функциональным частям строительства.

4. Стоимость работ и способы оплаты

4.1. Стоимость строительно-монтажных работ, которые являются объектом настоящего договора, включая НДС, составляет 1 219 620,00 (один миллион двести девятнадцать тысяч шестьсот двадцать) леев, 00 бань.

4.2. Выплаты будут осуществляться в пределах годовых бюджетных ассигнований.

4.3. Оплата окончательного счета будет произведена сразу после проверки и принятия окончательной ситуации оплаты Бенефициара. Если проверка продлевается по разным причинам, но, в частности, из-за возможных споров, стоимость работ, не являющихся предметом спора, будет выплачена сразу.

4.4. Договор будет считаться незавершенным до тех пор, пока акт окончательной приемки работ не будет подписан комиссией по приёму, которая подтверждает, что работы были выполнены в соответствии с договором.

4.5. Окончательная приемка будет осуществляться в соответствии с действующими нормативными положениями. Оплата Бенефициаром последних сумм Генеральному подрядчику за выполнение работ будет зависеть от подписания акта об окончательной приемке.

5. Корректировка стоимости договора

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

6. Генеральный подрядчик и отраслевые субподрядчики

6.1. Генеральный подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

6.2. В случае если части работы, выполняются в субподряде, Генеральный подрядчик должен предоставить Бенефициару вместе с офертой список специализированных субподрядчиков и работы, которые они выполнят.

6.3. На протяжении выполнения работ Генеральный подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, данные о специализированных субподрядчиках.

6.4. Наем рабочей силы на основании договора не считается объектом субподряда.

7. Права и обязательства генерального подрядчика и бенефициаров

7.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Генерального подрядчика в сроки, установленные в договоре и предусмотренные в общем графике выполнения работ. Один экземпляр проектной документации остаётся у Бенефициара.

7.2. Генеральный подрядчик обязан выполнить работы в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязан соблюдать проект, документацию о выполнении и положения нормативных актов, действующих в строительстве. Также обязан выполнять договорные работы и обеспечивать поддержание порядка на месте их проведения.

7.3. Документация, предоставленная Генеральному подрядчику и Бенефициара, распределяется следующим образом:

- один экземпляр полной документации Бенефициара предусматривается для заполнения технической части;

- один экземпляр остается в распоряжении Генерального подрядчика.

7.4. Чертежи, расчеты, проверка расчетов, тетради измерений (привязка) и другие документы, которые Бенефициар или Генеральный подрядчик должны подготовить по запросу субподрядчика-проектанта, будут представляться им по мере необходимости, по заявке и в сроки, установленные в приложениях к договору. Данные документы не могут быть опубликованы, размножены или использованы в других целях, чем те, что были установлены в договоре, и должны быть возвращены по запросу, если нет иного соглашения.

7.5. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть правильной и укомплектованной. Установленные цены должны включать все обязанности договора и все операции для завершения и соответствующего содержания работ.

7.6. Вся необходимая документация для выполнения работ подряда будет предоставлена субподрядчикам Генеральным подрядчиком, без оплаты, в двух экземплярах, в сроки, указанные в договоре субподряда, установленные графиком выполнения.

7.7. Генеральный подрядчик обязан выполнять и поддерживать все работы, обеспечивать рабочей силой, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ.

7.8. Генеральный подрядчик берет на себя всю ответственность за все действия, выполняемые на строительной площадке, а также за применяемые способы их выполнения.

7.9. Генеральный подрядчик, при присуждении ему оферты, берет на себя обязательство получить банковскую гарантию добросовестного в размере 0,5% исполнения договора.

7.10. Размер гарантии добросовестного исполнения составляет 3% от стоимости присужденного договора.

7.11. Форма банковской гарантии, принятая нами, представляет собой последовательное удержание из платы, полагающейся по промежуточным расчётам – в этом случае Генеральный подрядчик обязан открыть в распоряжении Бенефициара счёт в банке, одобренном обеими сторонами. В ходе выполнения договора Бенефициар должен пополнять этот счёт путём удержаний из сумм, причитающихся Генеральному подрядчику, до достижения суммы, установленной в качестве гарантии добросовестного исполнения в документах по разработке и уточнению оферты. Перечисление осуществляется не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня удержания денежной суммы.

7.12. Бенефициар обязан выдать (возместить) Генеральному подрядчику гарантию надлежащего выполнения в следующем порядке:

а) 100% стоимости гарантии – в течении 14 дней с даты подписания акта приёмки по завершении работ (выдача справки о завершении работ), если до этой даты по ним не было претензий, а риск скрытых дефектов минимален.

7.13. Генеральный подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим нормам и не имеет недостатков, которые могли бы снизить или даже свести на нет ценность или возможность использования объекта при нормальных условиях применения или при условиях, оговоренных в договоре.

7.14. При осуществлении проверок качества работы, качество пробы считается положительным, если ее результаты находятся в пределах, разрешенных действующими техническими нормами.

7.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, им представляются на рассмотрение чертежи и документы, касающиеся выполнения работ, и даются все возможные объяснения, при условии, что таким образом не выдаются производственные секреты Генерального подрядчика. Секретная информация, а также секретная документация считается Бенефициаром конфиденциальной.

7.16. Бенефициар имеет право издавать распоряжения, которые он считает необходимыми, относительно выполнения работ, соблюдая при этом права Генерального подрядчика. Распоряжения, в основном, относятся только к Генеральному подрядчику и управляющему строительной площадкой. Бенефициару сообщается имя технически и профессионально уполномоченного лица, руководящего строительной площадкой, который проследит за процессом выполнения работ и качеством их выполнения от лица Генерального подрядчика.

7.17. Если Генеральный подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованно или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, за исключением тех случаев, когда они нарушают положения закона.

7.18. Разбивка основных осей, опорных столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Генерального подрядчика, а также осуществление уровненых отметок в непосредственной близости от участка входят в обязанности Бенефициара.

7.19. Для проверки разметки, произведенной Бенефициаром или проектировщиком, Генеральный подрядчик обязан хранить и оберегать все ориентиры, столбы или другие предметы, задействованные при разметке работ.

7.20. Разметка территории, трассировка и уровневые отметки, а также другие документы, предоставленные Бенефициаром в распоряжении Генерального подрядчика для выполнения договора, являются решающими. Генеральный подрядчик обязан проверить полученные документы и сообщить Бенефициару об обнаруженных или предполагаемых ошибках и неточностях.

7.21. Генеральный подрядчик берет на себя обязательство установить все взаимоотношения со специализированными субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками законным и профессиональных положений, и обязательств.

7.22. Бенефициар обязан получить все разрешения и заключения, предусмотренные в нормативных актах, а также постановления (документы), позволяющие ему выполнить соответствующие работы.

7.23. Во время выполнения работ Бенефициар имеет право распорядиться в письменном виде:

- а) об удалении со строительной площадки любых материалов, которые не соответствует по качеству;

- b) о замене несоответствующих по качеству материалов другими, надлежащего качества;
- c) об удалении или повторном осуществлении любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

7.24. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 7.23., Бенефициар может остановить работы, нанять и оплатить другим подрядчиком за выполнение этой работы, таким образом, оставляя Генерального подрядчика в резерве, а возникающие, в связи с этим расходы покрываются Генеральным подрядчиком, освобождая от них Бенефициара, согласно положениям закона.

7.25. Если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, культурные или научные ценности, Генеральный подрядчик обязан приостановить выполнение работ на соответствующем участке и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

7.26. Во время выполнения работ Генеральный подрядчик берет на себя обязательство обеспечивать свободный доступ к объекту, удалять ненужное оборудование, излишки материалов, отходы и любые конструкции. По окончании работ Генеральный подрядчик вывозит со строительной площадки все строительное оборудование, излишки материалов, отходы и любые конструкции.

7.27. Генеральный подрядчик застраховывает свой персонал от несчастных случаев и по первому требованию предоставляет Бенефициару страховой полис или полисы, или талоны (квитанции) о внесении первых взносов.

8. Рабочая сила

8.1. Генеральный подрядчик выполняет все формальности, необходимые для найма рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

9. Материалы и выполнение самих работ

9.1. Материалы должны иметь качество, предусмотренное в документации по выполнению, подвергаться периодическим тестированиям проектантом или Бенефициаром. Генеральный подрядчик обеспечивает, по запросу, рабочей силой, инструментами, оборудованием и материалами, необходимыми для изучения измерения и испытания работ.

9.2. Стоимость образцов и испытаний должен покрывать Генеральный подрядчик.

9.3. Испытания, непредвиденные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Генеральным подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае Бенефициар оплачивает данные расходы.

9.4. Бенефициар, проектант или любое другое лицо, ими уполномоченное, всегда имеют доступ к работам на строительной площадке и в места, где ведется подготовка к работе, на склады сборных материалов и т.д.

9.5. Работы, которые должны быть скрыты, не покрываются без утверждения аттестованного ответственного за технический надзор и, при необходимости, проектанта. Генеральный подрядчик предоставляет им возможность изучать и проводить контроль любой работы, которая может быть скрыта. Генеральный подрядчик сообщает аттестованному ответственному за технический надзор, проектанту, сколько это необходимо, что эти работы готовы для рассмотрения. Аттестованный ответственный за технический надзор и проектант будут принимать участие в рассмотрении и измерении работ.

9.6. Генеральный подрядчик раскроет любую часть или части работ по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работ, если это необходимо. Если констатируется, что работы были соответствующего качества и проведены в соответствии с документами по выполнению, раскрытие, переделка и/или ремонт будут отнесены за счет Бенефициара, в противном случае, Генерального подрядчика.

9.7. Работы, выполненные Генеральным подрядчиком, которые не предусмотрены в договоре или без распоряжения Бенефициара, а также не соответствующие положениям договора, без наличия, в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Генеральному подрядчику. Генеральный подрядчик должен устранить эти работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Генеральному подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается незамедлительно.

9.8. Работы начинаются через 5 (пять) дней после подписания договора в соответствующем порядке и получения уведомления о выполнении.

10. Гарантийный период и исправления в гарантийный период

10.1. Гарантийный период для работ, предусмотренных в ст. 2 настоящего образца договора, составляет 24 (двадцать четыре) месяца.

10.2. Гарантийный период начинается с момента окончательной приемки и до истечения срока, предусмотренного в пункте 10.1. настоящей статьи.

10.3. Генеральный подрядчик обязуется в гарантийный период устранять все недостатки, связанные с несоблюдением условий договора, за собственный счет, вследствие уведомления, переданного Бенефициаром.

10.4. Если недостатки наступили не вследствие халатности или дефектов по вине Генерального подрядчика, работы выполняются им согласно положениям договора, стоимость исправлений будет оценена и оплачена как дополнительные работы.

11. Ответственность сторон

11.1. Стороны договора несут ответственность, каждый, за собственные ошибки, а также за ошибки своих законных представителей и физических и юридических лиц, которых используют для выполнения возложенных на них обязательств.

11.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно положениями закона. Для установления между сторонами доли ответственности за причиненный ущерб будет приниматься во внимание степень вины каждого из партнеров, если в условиях договора не было предусмотрено иное. Если ущерб, причиненный третьему лицу, является следствием указаний Бенефициара в той форме, в которой был нанесен, тогда он несет сам ответственность, но только, в случае, если Генеральный подрядчик предварительно оповестил его об опасности, связанной с исполнением распоряжения.

11.3. Генеральный подрядчик обязан в соответствии с законными положениями возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей, прилегающим землям путем хранения на них материалов или других объектов, а также в результате ограждений или ограничений по собственной вине.

11.4. Генеральный подрядчик должен обеспечить сохранность выполненных работ и оборудования, находящегося в его распоряжении, от порчи и краж до передачи работ Бенефициару. Он также должен принять меры по защите работ от порчи в результате воздействия воздуха и воды.

11.5. Если несоблюдение Генеральным подрядчиком требований какого-либо положения или постановления органов местного публичного управления либо других местных органов, легально созданных, которые имеют обязательный характер при выполнении работ, наносит ущерб Бенефициару, он будет компенсирован Генеральным подрядчиком в размере суммы ущерба.

11.6. Если причины ограничения или прерывания обусловлены для одной стороны договора, то другая сторона может предъявить претензии о возмещении причиненного ущерба, которые могут быть доказаны.

11.7. За отказ выполнять работы, предусмотренные в настоящем Договоре, удерживается гарантия добросовестного исполнения договора, установленная в соответствии с положениями пункта 7.9.

11.8. В случае выполнения работ с задержкой, Подрядчик несет материальную ответственность в размере 0,1% от суммы работ, за каждый день просрочки, но не более 5% от общей суммы настоящего Договора. В случае если задержка превышает 30 дней, это считается отказом от выполнения работ, предусмотренных в настоящем Договоре, и у Подрядчика удерживается гарантия добросовестного исполнения, установленная в соответствии с положениями пункта 7.10.

11.9. Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов, оплачиваемые возмещения согласно законным положениям, в отношении или вследствие происшествия или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Генеральным подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициаров, их агентов или работников.

12. Разрешение споров

12.1. В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур проверки, правильности проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления другой стороны, потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

13. Расторжение договора

13.1. Расторжение договора может быть осуществлено с обоюдного согласия Сторон.

13.2. Генеральный подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

а) Бенефициар не выполняет задачи, входящие в их обязанности, и этим самым ставят Генерального подрядчика в ситуацию, из-за которой он не может выполнить работы;

б) Бенефициар уведомляет Генерального подрядчика, что из-за непредвиденных обстоятельств и экономических условий не может продолжить выполнение договорных обязательств.

13.3. Бенефициар может затребовать расторжения договора, если:

а) Генеральный подрядчик объявлен банкротом, вступает в процесс ликвидации для слияния или имеет ипотечный капитал;

б) Генеральный подрядчик отказался от договора;

в) Генеральный подрядчик, без обоснования, не начал работы или не возобновил приостановленные работы в десятидневный срок после получения письменного распоряжения о возобновлении работ;

г) Генеральный подрядчик не удалил со строительной площадки несоответствующие материалы или не переделал работу в срок, предусмотренный в настоящем договоре.

13.4. Требование о расторжении договора по причинам, изложенным в части (13.2.) и (13.3.) настоящей статьи, будет представлено в письменном виде сторонам договора не менее чем за 15 рабочих дней до установленной даты расторжения.

13.5. В случае расторжения договора Бенефициар созывает комиссию по приему, которая производит количественный и качественный прием выполненных работ.

13.6. В случае расторжения договора Бенефициар описывает фактическую ситуацию выполненных работ, перечень материалов, оборудования и временных работ, после чего будут установлены суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, которые должен возместить Генеральный подрядчик, по вине которого был расторгнут договор.

13.7. Оплата гарантии добросовестного исполнения договора будет осуществлена только после истечения срока гарантии (после окончательной приемки), а в случаях, предусмотренных в подпунктах в) и г) пункта 13.2., после расторжения договора.

13.8. После расторжения договора Бенефициар может продолжить выполнение работ, соблюдая законные положения.

14. Заключительные положения

14.1. Следующие документы (приложения к настоящему договору) интерпретируются как неотъемлемая часть настоящего договора

а) представленный формуляр договора, заполненный и подписанный;

б) оферта, формуляр оферты и приложение к формуляру оферты;

в) перечень количества работ и оборудования, смет-оферт с приложенными перечнями потребления ресурсов, банковская гарантия.

14.2. Документы договора заполняются на государственном языке или по мере необходимости на языке международного общения.

14.3. В случае, когда появляются несоответствия или неясности в условиях настоящего договора, они будут уточнены Бенефициаром, который издаст соответствующие инструкции о том, как нужно действовать Генеральному подрядчику.

14.4. В документы договора не могут вноситься изменения без соглашения сторон.

14.5. Настоящий договор считается заключенным в день подписания и вступает в силу после его регистрации в Региональном Казначействе ЮГ, и действует до 31 декабря 2021 года.

14.6. Настоящий Договор представляет собой соглашение о намерениях двух сторон и подписан сегодня, 25 августа 2020 года.

14.7. В подтверждение вышеуказанного Стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше.

15. Юридические, почтовые и расчетные реквизиты Сторон

Генеральный подрядчик

S.R.L. «PRIMA-FICHIR»

Адрес: мун. Комрат, ул. Ялпугская 31

Тел.: 0 (298) 2-94-64

IBAN: MD24VI222400015298880MDL

Банк: BC «VICTORIABANK» S.A.

Банковский код: VICBMD2X449

Фискальный код: 10036411002134


(подпись) **Иван ЧОБАНИКА**



Закупающий орган

Главное управление строительства и инфраструктуры Гагаузии

Адрес: мун. Комрат, ул. Ленина, 204 б

Тел.: 0 (298) 23180

IBAN: MD55TRPDAG319210F14501AC

Банк: Министерство финансов

Региональное Казначейство ЮГ

Банковский код: TREZMD2X

Фискальный код: 1007601000344


(подпись) **Иван КОЛИОГЛО**



DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **«Lucrarile de constructie a acoperisului sarpant la Palatul de Cultura Ion Furnica din s. Manta r. Cahul»**
2. Numărul și data contractului **№1 от 01/04/2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primaria com. Manta**
4. Adresa beneficiarului **s. Manta r. Cahul str. A.Mateevici.29**
5. Țara **RM**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) **antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociatie)**
b) antreprenor asociat
c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată
în care s-a _____ în echivalent
încheiat contractul _____ dolari SUA
- a) inițială (la data semnării contractului) **4 066 709,00** _____
b) finală (la data finalizării contractului) **4 066 709,00** _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată _____
b) efectiv realizată _____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr 1 din 14/12/2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: **I. Ciobanica**

Funcția în cadrul întreprinderii: **director**

Denumirea întreprinderii: **Prima-Fichir SRL**

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 1 din 14.12.2022

Obiectul : " Lucrările de construcție a acoperișului șarpant la Palatul de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul”.

Este executat în baza contractului nr. **01** din data de **01 aprilie 2022**,
cu Antreprenorul **FIRMA “PRIMA-FICHIR” SRL**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. A MMII NR.032894, eliberată de
Camera de licențiere _____ la data de **15 octombrie 2009**.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Hîncu Violeta – primar - președintele comisiei

Ghețivu Gheorghe – responsabil tehnic

Pascal Vasile- consilier local- membrul comisiei

Miroznicenco Svetlana – consilier local – membrul comisiei

Mărăcineanu Tudor– consilier local – membrul comisiei

Caisîn Maria – contabil șef al primăriei

Duca Zinaida – consilier local

Roman Valeriu – consilier local

inginer tehnic delegat de AIPA

3. Au mai participat la recepție:

Ciobanica Ivan _____ directorul FIRMEI “PRIMA-FICHIR” SRL . _____

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1. Lucrările inițiale cuprinse în caietul de sarcini au fost executate la suma de 3 602 520 lei (88% din 100%), suma stabilită conform proceselor verbale de executare a lucrărilor de facto.

Nu au fost executate toate lucrările prevăzute inițial, deoarece de comun acord cu antreprenorul, acestea au fost micșorate cu 248,4 metri, iar contractul a fost diminuat cu suma de 464 189,00 lei.

Aceste lucrări vor fi executate ulterior în baza unui proiect tehnic separat și în baza unui alt contract de antrepriză.

Inițial, prin acest contract, s-a propus să fie construit un acoperiș șarpant pe o suprafață de 3203,40 metri pătrați la Palatul de Cultură “Ion Furnică” din satul Manta la suma de 4 066 709 lei, dar deoarece a apărut necesitatea și posibilitatea financiară de a construi, pe cel mai înalt loc de pe acoperiș (7m înălțime), pe o suprafață de 248,4 metri pătrați, un FOIȘOR de VIZUALIZARE la înălțime a ariei protejate Rezervația biosferică “Prutul de Jos”, iar în interiorul lui să fie amenajat un MUZEU PESCĂRESC, ținând cont de tendința dezvoltării turismului în zona de sud, de comun acord cu antreprenorul s-a decis rezilierea actualului contract și desigur micșorarea sumei contractuale cu suma de 464 189,00 lei.

S-a recurs la această metodă, deoarece pentru construcția acestui foișor la o înălțime de 7 m, este necesar un alt proiect de construcție separat elaborat de specialiști în domeniu. După elaborarea proiectului dat, a devizelor de cheltuieli va fi inițiată o nouă procedură de achiziții și va fi desemnat un nou câștigător a acestor lucrări.

2. Lucrările au fost efectuate parțial în baza proceselor verbale de recepție a lucrărilor și anume la suma totală de 3 602 520 lei.

- Procesul verbal nr. 1 din luna aprilie 2022 la suma de 589 141 lei;
- Procesul verbal nr. 2 din luna mai 2022 la suma de 567 140,00 lei;
- Procesului verbal nr. 3 și 4,5 din luna iunie 2022 la suma totală de 887 901,00 lei
- Procesul verbal nr. 6,7 din luna august 2022 la suma totală de 460 999,00 lei;
- Proces verbal nr.8 din luna septembrie la suma de 538 675 lei;
- Procesul verbal pentru luna noiembrie cu lucrările executate în mărime de 545 928,00 lei

2a. Pe parcursul executării lucrărilor au apărut lucrări suplimentare. Aceste lucrări au fost premise de responsabilul tehnic, dn Gheorghe Ghețivu și au fost consemnate în procesul verbal la suma de 261 783,00 lei.

2b. Aceste cheltuieli suplimentare au fost acoperite din lucrările care au fost scoase din deviz (725 972,00 lei (costul lucrărilor prevăzute pentru acoperișul cu suprafața de 248,4m) – 261 783,00 lei = 464 189,00 lei suma cu care a fost micșorată valoarea contractului)

3. Achitățile pentru aceste lucrări au fost efectuate și urmează a fi efectuate conform prevederilor contractuale.

4. Toate lucrările au fost executate în totalitate, conform devizelor de cheltuieli.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a admite **toate lucrările executate la acest obiect, cu condiția revenirii pe parcursul anilor de garanție a antreprenorului** pentru verificarea obiectului construit.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Au fost executate **în totalitate lucrările de construcție, dar nu a fost pus pentru încercare și verificare rezistența acoperișului în perioada ninsorilor sau a vânturilor puternice.**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- **antreprenorul să fie notificat în scris, de către directorul instituției, despre neregulele apărute pe parcurs.**

- **în caz de neconformare de către antreprenor a solicitării managerului instituției, directorul este obligat să anunțe în scris comisia de recepție a lucrărilor executate.**

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ fața locului _____ în 2 exemplare.

9. Se admite recepția lucrărilor executate la obiectul: "**Lucrările de construcție a acoperișului șarpant la Palatul de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul**".

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președintele comisiei:

Hîncu Violeta

Membrii comisiei:

Ghețivu Gheorghe

Roman Valeriu

Miroznicenco Svetlana

Mărăcineanu Tudor

Pascal Vasile

Bragaru Adriana

Duca Zinaida

Caisîn Maria



inginer tehnici din parte AIPA

(numele, prenumele, semnătura)

Hîncu Violeta – primar – președintele comisiei de recepție a lucrărilor

L.Ș.

(semnătura)

Hîncu Violeta

(funcția, numele, prenumele)

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" 14 " decembrie 2022

Ceobanica Ivan

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" 14 " decembrie 2022

Hîncu Violeta

L.Ș.

(semnătura)



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 1
privind achiziția prin LICITAȚIE DESCHISĂ

„01” aprilie 2022”

Primaria Manta, r. Cahul
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție **Licitație Publică nr. MD-1646057907730** din data **20 martie 2022**, între **Primaria comunei Manta, cu sediul în satul Manta, r. Cahul, strada A. Mateevici 29, telefon: 029977341, fax: 029977417, e-mail: primariamanta1732@gmail.com, IDNO 1007601007033** reprezentat prin **primar Violeta Hîncu**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **FIRMA „PRIMA- FICHIR” SRL, cu sediul în municipiul Comrat, UTA Găgăuzia, str. Ialpujskaia nr.31, telefon: 068842430, e-mail prima-fichir@bk.ru IDNO 1003611002134** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII nr.032894 din „15” octombrie 2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 15 ani, pentru genurile de activitate „construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări”, reprezentat prin domnul **Ciobănica Ivan**, în calitate de Antreprenor, pe de o parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „**Lucrările de construcție a acoperișului șarpant la Palatul de Cultură „Ion Furnica” din satul Manta, r. Cahul**” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.



2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 10 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 4 066 709 (patru milioane șazeci și șase de mii șapte sute nouă) lei MD, inclusiv TVA lei MD. (suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

Este interzisă efectuarea plăților anticipate (avans) de către autoritatea contractantă.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.



3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

● exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

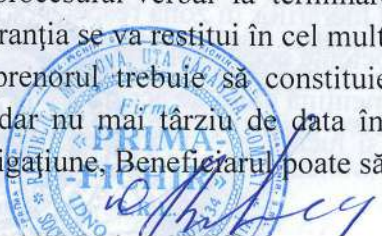
4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum **de 5 %** din valoarea contractului atribuit. Forma garanției de bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de **5 %** din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de **5 %** din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Toata suma reținută va fi transferată la darea în exploatare a obiectului, conform procesului de recepție finală a lucrărilor.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult **15 zile**. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult **15 zile** după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorilor de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.



4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces liber și să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice



el, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru spăminarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

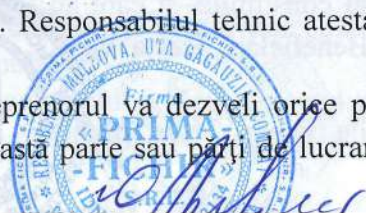
8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de



calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările de pregătire încep după **maxim 10 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile



contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;



c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Devizele (Formularele 7,5,3);
- c) Graficul de executare a lucrărilor ;
- d) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2024**.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL FIRMA" PRIMA FICHIR „SRL	BENEFICIARUL Primăria comunei Manta
Adresa poștală: muni. Comrat, str. Ialpușcaia, 31	Adresa poștală: s. Manta, r. Cahul, strada A. Mateevici 19
Telefon: 068842430	Telefon: 0299 77341, 77417, 079322445
Cod fiscal: 1003611002134	Cod fiscal: 1007601007033
Cod: AGRNMD2x761	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD67AG000000225171801133	Anul 2022 IBAN: MD40TRPDAH311120A04792AB – 574 728 lei Anul 2023 – IBAN MD40TRPDAH311120A04792AB – 2 298 912 lei Anul 2024 IBAN: MD40TRPDAH311120A04792AB-1 193 069 lei Total: 4 066 709 lei

2022 - 0000001270
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



BENEFICIAR

Hîncu Iolanda



Anexa la contractul nr. 1

din data de 01.04.2022

Planul anual pentru transfer
la obiectul: "Lucrări de construcție a acoperișului șarpant la
Palatul de Cultură "Ion Furnică" din satul Manta"

Nr.ordine	Anul	Suma preconizată pentru transfer
1.	2022	574 728,00 lei
2.	2023	2 298 912,00 lei
3.	2024	1 193 069,00 lei

Primarul comunei Manta:



Hîncu Violeta

