

**Specificații tehnice**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție <b>ocds-b3wdp1-MD-1666203433844</b> , din 20 Octombrie 2022
<b>Obiectul achiziției: Servicii de supraveghere tehnică pentru „Lucrările de construcție a sistemului de canalizare și reabilitare a drumului pe unele strazi din comuna Băcioi”</b>

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Servicii						
71240000-2 - Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare	<b>Servicii de supraveghere tehnică pentru „Lucrările de construcție a sistemului de canalizare și reabilitare a drumului pe unele strazi din comuna Băcioi”</b>				<p>• Prestatorul de servicii prin intermediul Responsabililor tehnici pe care îl reprezintă va reprezenta interesele Autorității Contractante pe perioada executării lucrărilor de construcții și va avea următoarele obligații și sarcini:</p> <p>a) să exercite principalele obligații și atribuții ale expertului / inginerului tehnic în activitatea de verificare a executării lucrărilor de construcții de capital în conformitate cu Regulamentul privind verificarea executării lucrărilor de construcție de către oficialii autorizați, aprobate prin ordin Nr. 65 din 27.05.1996 a Direcției construcții și amenajarea teritoriului și a prevederilor Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;</p> <p>b) să desfășoare activitatea în calitate de reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul,</p>	<p>Verificarea și monitorizarea execuției lucrărilor pentru următoarele exigențe esențiale:</p> <p>A - rezistență și stabilitate;  B - siguranță în exploatare;  C - siguranță la foc;</p> <p>D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;</p> <p>E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;  F - protecție împotriva zgomotului;  G – utilizarea sustenabilă a resurselor naturale</p> <p>• Prestatorul de servicii prin intermediul Responsabililor tehnici pe care îl reprezintă va reprezenta interesele Autorității Contractante pe perioada executării lucrărilor de construcții și va avea următoarele obligații și sarcini:</p>	<p>Ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului, prevederile; Legea privind calitatea în construcții, nr. 721 - din 02.02.1996; Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cu privire la asigurarea calității construcțiilor; Exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc;</p>

				<p>constructorul, furnizorii, furnizorii de servicii în derularea contractului de lucrări;</p> <p>c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și cu Furnizorii și Proiectanții;</p> <p>d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;</p> <p>e) să participe împreună cu proiectantul și executantul la desenul general al construcției și la stabilirea reperelor;</p> <p>f) să identifice și să rezolve problemele tehnice, problemele privind asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea activității antreprenorului general;</p> <p>g) verifică lucrările finalizate și prezentate spre plată de antreprenorul general;</p> <p>h) stabilește de la sine numărul specialiștilor necesari pentru prestarea de servicii, precum și programul de lucru al acestora.</p> <p>i) să verifice și să semneze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;</li> <li>- procedurile tehnice de executare a lucrărilor;</li> <li>- programe de verificare a execuției;</li> <li>- proiecte de organizare de execuție (organizare site);</li> <li>- graficul de execuție a lucrărilor legate de cerințele esențiale;</li> <li>- procesele verbale privind lucrările ascunse.</li> </ul>	<p>a) să exercite principalele obligații și atribuții ale expertului / inginerului tehnic în activitatea de verificare a executării lucrărilor de construcții de capital în conformitate cu Regulamentul privind verificarea executării lucrărilor de construcție de către oficialii autorizați, aprobate prin ordin Nr. 65 din 27.05.1996 a Direcției construcții și amenajarea teritoriului și a prevederilor Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;</p> <p>b) să desfășoare activitatea în calitate de reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul,</p> <p>constructorul, furnizorii, furnizorii de servicii în derularea contractului de lucrări;</p> <p>c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și cu Furnizorii și Proiectanții;</p> <p>d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;</p> <p>e) să participe împreună cu proiectantul și executantul la desenul general al construcției și la stabilirea reperelor;</p> <p>f) să identifice și să rezolve problemele tehnice, problemele privind asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea activității antreprenorului general;</p> <p>g) verifică lucrările finalizate și prezentate spre plată de antreprenorul general;</p>	<p>D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;</p> <p>E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;</p> <p>F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale.</p>
--	--	--	--	--	---	---

				<p>j) să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare;</p> <p>k) să controleze modul în care se realizează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, tâmplărie etc.);</p> <p>l) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea lor corectă pentru a asigura nivelul calitativ prevăzut în documentația proiectului, în contract și în normele tehnice în vigoare;</p> <p>m) să interzică utilizarea noilor tehnologii care nu sunt netestate din punct de vedere tehnic, precumși a produselor necertificate;</p> <p>n) să verifice volumele și costurile lucrărilor executate și prezentate de către organizațiile de construcții-montaj pentru plată conform documentației proiectului și a estimărilor costurilor;</p> <p>o) să verifice calitatea elementelor de construcție care sunt realizate în propriile laboratoare;</p> <p>p) să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul unor defecte de calitate grave sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</p> <p>q) să ia măsuri pentru corectarea sau restaurarea lucrărilor, considerate inadecvate;</p> <p>r) să solicite aprobarea proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele esențiale pentru lucrările de construcție sau abaterile de la proiect;</p>	<p>h) stabilește de la sine numărul specialiștilor necesari pentru prestarea de servicii, precum și programul de lucru al acestora.</p> <p>i) să verifice și să semneze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;</li> <li>- procedurile tehnice de executare a lucrărilor;</li> <li>- programe de verificare a execuției;</li> <li>- proiecte de organizare de execuție (organizare site);</li> <li>- graficul de execuție a lucrărilor legate de cerințele esențiale;</li> <li>- procesele verbale privind lucrările ascunse.</li> </ul> <p>j) să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare;</p> <p>k) să controleze modul în care se realizează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, tâmplărie etc.);</p> <p>l) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea lor corectă pentru a asigura nivelul calitativ prevăzut în documentația proiectului, în contract și în normele tehnice în vigoare;</p> <p>m) să interzică utilizarea noilor tehnologii care nu sunt netestate din punct de vedere tehnic, precumși a produselor necertificate;</p> <p>n) să verifice volumele și costurile lucrărilor executate și prezentate de către</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>s) să informeze operativ conducerea organizației de construcții despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile luate pentru a exclude repetarea acestora;</p> <p>t) să participe la verificare în determinarea fazelor;</p> <p>u) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite în urma verificărilor (proces-verbale în stabilirea fazelor, procese-verbale de lucrări asvunse etc.);</p> <p>v) să întocmească și să țină la zi cartea de evidență a lucrărilor de construcție verificate;</p> <p>w) să preia documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică de construcție cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;</p> <p>x) să solicite, la necesitate sau la solicitarea Beneficiarului aprobarea de către proiectant a modificărilor la proiect și/sau deviz; solicită proiectantului avizul la finalizarea executării lucrărilor;</p> <p>y) să asigure secretariatul recepției și pregătirea documentelor de recepție;</p> <p>z) să urmeze soluția obiecțiilor incluse în anexele la procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor și recomandările comisiei de recepție;</p> <p>z/1) să asigure transmiterea către investitor / utilizator a documentelor de primire și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.</p>	<p>organizațiile de construcții-montaj pentru plată conform documentației proiectului și a estimărilor costurilor;</p> <p>o) să verifice calitatea elementelor de construcție care sunt realizate în propriile laboratoare;</p> <p>p) să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul unor defecte de calitate grave sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</p> <p>q) să ia măsuri pentru corectarea sau restaurarea lucrărilor, considerate inadecvate;</p> <p>r) să solicite aprobarea proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele esențiale pentru lucrările de construcție sau abaterile de la proiect;</p> <p>s) să informeze operativ conducerea organizației de construcții despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile luate pentru a exclude repetarea acestora;</p> <p>t) să participe la verificare în determinarea fazelor;</p> <p>u) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite în urma verificărilor (proces-verbale în stabilirea fazelor, procese-verbale de lucrări asvunse etc.);</p> <p>v) să întocmească și să țină la zi cartea de evidență a lucrărilor de construcție verificate;</p> <p>w) să preia documentele de la constructor și proiectant și să</p>	
--	--	--	--	---	---	--

						<p>completeze cartea tehnică de construcție cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;</p> <p>x) să solicite, la necesitate sau la solicitarea Beneficiarului aprobarea de către proiectant a modificărilor la proiect și/sau deviz; solicite proiectantului avizul la finalizarea executării lucrărilor;</p> <p>y) să asigure secretariatul recepției și pregătirea documentelor de recepție;</p> <p>z) să urmeze soluția obiecțiilor incluse în anexele la procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor și recomandările comisiei de recepție;</p> <p>z/1) să asigure transmiterea către investitor / utilizator a documentelor de primire și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: electronic

Numele, Prenumele: **\_Bogdan Sergiu**, În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **SC Taumatarg SRL** Adresa: **Mun Chișinău, Str-la 2 Aerodromului 6**

Data completării **31 Octombrie 2022**