

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind executarea lucrărilor: *(repetat)* "Lucrări de reparație capitală a blocurilor sanitare pentru Liceul Teoretic "Alexandr Puskin" str.Bulgară, 122 mun.Bălți", conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție CEREREA OFERTELOR DE PRET

(tipul procedurii de achiziție)

Proiect finanțat în baza *Contractului de finanțare BL/066 BS-26 din 15.04.2026* încheiat între Instituția Publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală și Primăria municipiului Bălți, în conformitate cu HG nr.260/2023 și prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr.322/2025

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://balti.md/transparența/achizitii-publice/planul-anual>

1. Denumirea autorității contractante: DÎTS a Primăriei mun.Bălți
2. IDNO: 1015601000259
3. Adresa: mun.Bălți, piața Independenței, 1
4. Numărul de telefon/fax: DÎTS - 0231-21034; 0231-20391 fax; Primăria mun.Bălți, SAP – 0231-54622/0231-54623
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: www.balti.md <https://dits-balti.md> achizitii.dits@gmail.com / achizitii@dits-balti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web a Primăriei mun.Bălți* <http://balti.md/transparența/achizitii-publice/invitatii-de-participare>
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Primăria mun.Bălți (organizatorul procedurii), beneficiar DÎTS pentru necesitățile LT "Alexandr Puskin" din mun.Bălți (beneficiar final).
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
---------	---------	---	--------------------	------------	---	--

1	45453000-7	(repetat) Lucrări de reparație capitală a blocurilor sanitare pentru Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin" str.Bulgară, 122 mun.Bălți	lucrare	1	Conform caietului de sarcini și a listei cu cantitățile de lucrări; ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei	1 960 540,00 <i>Termen de executare – până la 01.08.2026</i>
Valoarea estimativă						1 960 540,00 / 2 352 648,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____ - _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) **Pentru un singur lot - da;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____ - _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit**
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **până la 01.08.2026, după înregistrarea contractului la MF-TR Nord.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 01.09.2026**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____ - _____
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Caiet de sarcini (Anexa nr.23)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligatoriu, la depunere
2.	Devizele (formularele 3,5,7) - (întocmite conform corespunzător CPL.01.01-2012)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic <i>Nu se admite modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora. Nu se admite comasarea devizelor din diferite compartimente ale caietului de sarcini într-un singur deviz.</i>	Obligatoriu, la depunere
3.	DUAE	adaptat procedurii, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligatoriu, la depunere
4.	Grafic detaliat de executare a lucrărilor (anexa nr. 10)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligatoriu, la depunere

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
5.	Cerere de participare (anexa nr. 7)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la depunere
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la depunere
7.	Declarație privind experiența similară <i>aferentă tipului de lucrări prevăzute în documentația de proiect</i> , (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic - Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: 1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau 2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).	Obligativiu, la solicitare
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14)	La anexa nr.14 se vor anexa certificate tehnice de înmatriculare pentru mecanismele din dotare sau contract de arendă a acestora, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la solicitare
9.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15)	La declarație se vor anexa documente drept dovadă a atestării personalului calificat din cadrul companiei, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la solicitare
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la solicitare
11.	Informații privind asocierea (anexa nr. 17)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic Asigurați-vă ca operatorii economici asociați să prezinte un formular DUAE separat.	Obligativiu, la solicitare
12.	Declarație terț susținător (anexele 18, 19, 20, 21)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, după caz

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
13.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22) - Avizul Inspectoratului National pentru Supraveghere Tehnică, <i>cu aprecieri pozitive</i>	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu
14.	Obligațiuni contractuale față de alți beneficiari	Agentul economic va prezenta o scurtă informație despre beneficiar, obiectul contractului, valoarea acestuia, termenul de executare, procentul realizat la data depunerii ofertei - cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la solicitare
15.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la solicitare
16.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal – <i>valabil la data deschiderii ofertelor</i>	se acceptă prezentarea informației de pe portalul https://evo.gov.md/ , cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la solicitare
17.	Responsabil tehnic	Agentul economic va prezenta legitimația și certificatul de atestare tehnico-profesională, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, la solicitare
18.	Disponibilitate de bani lichizi sau surse creditare egal sau mai mult decât 10% lei cu TVA din valoarea ofertei depuse	emisă de o bancă și confirmată prin semnătură electronică	Obligativiu, la solicitare
19.	Termenul garanției lucrărilor – 5 ani	Declarație cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic – în acest termen defectele apărute vor fi înlăturate din contul propriu cu condiția exploataării corecte a obiectului și cu excepția cazului de forță majoră.	Obligativiu, la solicitare
20.	Rechizite bancare	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, pentru agentul economic câștigător
21.	Garanția de bună execuție - 5% (Pentru agentul economic câștigător la etapa semnării contractului)	<ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară sau - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de <u>5%</u> din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de <u>5%</u> din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit. <p>Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă. Restituirea reținerilor - după semnarea și aprobarea procesului-verbal de recepție finală, în termen de 21 de zile, conform art.228 alin.(1) din CUC nr.434/2023 .</p>	Obligativiu, pentru agentul economic câștigător
22.	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu, pentru agentul economic câștigător

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
	condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		

17. Garanția pentru ofertă, după caz - scrisoare bancară sau transfer, cuantumul - 0%.

18. Termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz - cuantumul – 5%.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): în conformitate cu cerințele stipulate în Contractului de finanțare BL/066 BS-26 din 15.04.2026.

IV. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

4.1. Plățile aferente contractelor de achiziții publice în cadrul Proiectului se vor efectua de către Finanțator către antreprenor/prestator de servicii/furnizor de bunuri, în tranșe care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, pentru volumele de lucrări executate/serviciile prestate/bunurile furnizate, în baza solicitărilor de efectuare a plăților prezentate Finanțatorului, la care se vor anexa documentele confirmative specificate în pct.4.2.

4.2. Pentru primirea unei plăți, operatorul economic (antreprenor, prestator de servicii, furnizor de bunuri) va prezenta către Finanțator, după consemnarea de către Beneficiar, o solicitare de efectuare a plăților, la care vor anexa următoarele documente:

(1) Pentru lucrări:

- Factura fiscală – copie;
- Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – original;
- Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original;
- Devizul local de resurse / Borderoul de resurse (Forma 3) – original;
- Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – original;
- Extrasul din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
- Raportul narativ al dirigintelui de șantier privind calitatea lucrărilor facturate – copie.

4.3. Plata către antreprenor/prestator de servicii/furnizor de bunuri va fi efectuată în baza raportului de audit tehnic prezentat de specialiștii în monitorizare implementare ai Finanțatorului.

4.4. Plata finală către operatorii economici va fi efectuată cu condiția prezentării de către acesta, suplimentar la documentele specificate la pct.4.2, a Procesului-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor.

4.5. Solicitarea plății finale trebuie depusă de Beneficiar în termenul de implementare (pct. 3.2). Nerespectarea acestui termen duce la decăderea din dreptul de a solicita plata, fără alte notificări din partea Finanțatorului.

23. Ofertele se prezintă în valută MDL (lei moldovenesti)

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț fără TVA pe lista întreagă și îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție și cerințelor din caietul de sarcini

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform SIA RSAP MTender
- pe: [data] conform SIA RSAP MTender

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: -
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): -

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu e cazul

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP MTender

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Nu

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

-
(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

1. Agenții economici vor anexa pe SIA RSAP „MTender” obligatoriu cererea de participare, declarație privind valabilitatea ofertei, devizele (formularele 3,5,7), graficul de execuție și DUAE.
2. Oferta scrisă va fi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 (*Anunțul de participare*).
3. Denumirile de producători, mărci etc. întâlnite în documentația de atribuire urmează a fi interpretate ca ”echivalentul” sau ”analogul”.

4. Agenții economici vor furniza formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare și în DUAE în termen de **1 zi lucrătoare** din data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Președintele grupului de lucru: Alexandr PETKOV



Șef interimar al DITS a Primăriei mun.Bălți (beneficiar): Alexandru ROȘCA



L.Ș.