



OFERTA TEHNICĂ

MTender ID ([ocds-b3wdp1-MD-1766589288695](#)),

PRESTAREA SERVICIILOR DE INSTRUIRE PENTRU DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR ORGANIZAȚIILOR DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIILOR (OMD)

Beneficiar **I.P. Oficiul Național al Turismului**

Ofertant **Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova (AFAM)**



DATE DE CONTACT

Denumirea legală completă a companiei-ofertant:	<i>Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova</i>
Adresa juridică/sediului înregistrat	<i>MD-2005, Chișinău str. Metropolit Bănulescu Bodoni 61</i>
Persoana de contact pentru acest proiect	<i>Dragălin Iuliana</i>
Poziția persoanei de contact în cadrul companiei-	<i>Manager de programe</i>
Adresa de email a persoanei de contact și numărul de telefon	<i><u>proiecteafam@gmail.com</u>; 069515977</i>
Telefon AFAM	<i>076767670</i>
Email AFAM	<i>afammoldova@gmail.com</i>
Pagina web AFAM	<i>www.afam.md</i>



5 ianuarie 2026

Către : Instituția Publică Oficiul Național al Turismului (ONT)

Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2005, str. A. Pușkin, 26

Email : office@turism.gov.md

Subiect: *Prezentarea Ofertei Tehnice pentru prestarea serviciilor de instruire pentru dezvoltarea capacităților Organizațiilor de Management al Destinațiilor (OMD) conform anunțului /invitației de participare din 24 decembrie 2025*

Stimate Doamne / Stimați Domni,

Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova (AFAM) are onoarea de a vă prezenta Oferta tehnică privind prestarea serviciilor de instruire pentru dezvoltarea capacităților Organizațiilor de Management al Destinațiilor (OMD), în cadrul procedurii de achiziție publică.

Fondată în anul 2013, AFAM este o organizație de nivel național care promovează abilitarea economică, antreprenoriatul și leadership-ul responsabil în Republica Moldova. Prin activitatea sa continuă, Asociația a devenit o platformă relevantă de sprijin pentru mediul de afaceri și instituțional, contribuind la consolidarea unui ecosistem economic incluziv, competitiv și orientat spre dezvoltare durabilă.

AFAM dispune de o experiență vastă în conceperea și livrarea programelor de instruire dedicate dezvoltării competențelor antreprenoriale, manageriale și instituționale. Instruirile sunt construite pe metodologii moderne, orientate spre practică, studii de caz și exerciții aplicate, și acoperă domenii precum soft skills antreprenoriale, leadership, educație financiară și investițională, marketing și digitalizare, guvernanta organizațională, precum și integrarea principiilor de sustenabilitate și ESG în activitatea organizațiilor și a întreprinderilor.

Un element esențial al capacității AFAM îl constituie **echipa sa extinsă de experți-cheie și formatori**, care include **lectori universitari și cadre didactice cu titlul de doctor (PhD)**, alături de profesioniști cu experiență practică solidă și **traineri certificați la nivel internațional**. Această combinație de expertiză academică și experiență aplicată permite livrarea unor programe de instruire de înaltă calitate, relevante pentru realitățile economice și organizaționale actuale. O parte semnificativă a expertizei echipei este direct conectată cu **sectorul turistic**, prin activitatea desfășurată în cadrul instituțiilor publice responsabile de elaborarea de politici pe domeniul turismului, organizații internaționale, cu antreprenori, organizații și inițiative din domeniul turismului, ospitalității și serviciilor conexe.

Relevanța AFAM pentru această misiune este consolidată și prin comunitatea sa activă de aproximativ 100 de femei antreprenoare, reprezentând aproape 30 de sectoare economice, inclusiv turism. Această diversitate oferă Asociației o înțelegere practică a provocărilor și oportunităților legate de dezvoltarea produselor și serviciilor turistice, promovarea destinațiilor, digitalizare, sustenabilitate și acces la finanțare.

De menționat că AFAM gestionează **Glia Impact HUB**, lansat în anul 2024, care funcționează ca platformă de instruire, mentorat și inovare, facilitând transferul de cunoștințe, schimbul de bune practici și colaborarea dintre mediul de afaceri, mediul academic și instituțiile publice.



HUB-ul susține dezvoltarea competențelor orientate spre competitivitate, responsabilitate și reziliență, inclusiv în sectoare cu relevanță strategică precum turismul.

Prin experiența sa în colaborarea cu instituții publice, autorități locale, organizații de profil și parteneri internaționali de dezvoltare, precum și prin implicarea activă în dialogul de politici publice, AFAM asigură o abordare integrată a procesului de instruire, corelată cu cadrul strategic și de reglementare aplicabil dezvoltării destinațiilor turistice.

Prin prezenta Ofertă tehnică, AFAM își exprimă disponibilitatea de a pune la dispoziție **expertiza echipei sale, capacitatea de instruire și abordarea orientată spre impact**, pentru a sprijini dezvoltarea capacităților OMD-urilor și pentru a contribui la consolidarea unui sector turistic bine gestionat, competitiv și orientat spre dezvoltare durabilă în Republica Moldova.

Vă mulțumim pentru oportunitatea acordată și ne exprimăm disponibilitatea deplină de a furniza orice informații suplimentare, exprimând interesul de a colabora cu Oficiul Național al Turismului în cadrul acestei misiuni de importanță strategică

Cu deosebită considerație,

Data completării 05.01.25

Cu respect, Lilia Palii
Director executiv AFAM





CONȚINUT

Profilul companiei

Experiența (calificările) AFAM pentru furnizarea serviciilor de formare

Metodologia de realizare a instruirilor

Planul de implementare și livrabilele

Managementul, asigurarea calității și echipa

Anexe



PROFILUL AFAM

Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova (AFAM) este o organizație națională, fondată în anul 2013, care activează ca platformă de sprijin, expertiză și dialog pentru dezvoltarea antreprenoriatului, leadership-ului și participării economice responsabile a femeilor în Republica Moldova. De-a lungul activității sale, AFAM s-a consolidat ca un actor relevant în ecosistemul economic și instituțional, contribuind la promovarea practicilor de afaceri sustenabile, a guvernantei responsabile și a incluziunii economice, în linie cu standardele europene și internaționale.

AFAM dispune de o capacitate instituțională solidă în proiectarea, organizarea și implementarea programelor de instruire și dezvoltare a capacităților, adresate antreprenorilor, managerilor, liderilor organizaționali și reprezentanților instituțiilor publice. Programele de instruire sunt dezvoltate pe baza unor metodologii moderne, orientate spre aplicabilitate practică, învățare experiențială și transfer de competențe, integrând elemente de leadership, management organizațional, educație financiară și investițională, marketing și digitalizare, precum și principii de sustenabilitate, responsabilitate socială și guvernanta (ESG). Această abordare permite adaptarea conținuturilor educaționale la nevoile reale ale beneficiarilor și la specificul diferitelor sectoare economice, inclusiv turismul și serviciile conexe.

Un avantaj competitiv al AFAM îl constituie accesul la o echipă extinsă de experți-cheie, formatori și mentori, care include lectori universitari și cadre didactice cu titlul de doctor (PhD), alături de specialiști cu experiență practică relevantă și traineri certificați la nivel internațional. Expertiza combinată academic-aplicată a echipei asigură livrarea unor programe de instruire riguroase din punct de vedere conceptual, dar în același timp ancorate în realitățile economice și instituționale curente. O parte semnificativă a acestei expertize este conectată direct cu sectorul turistic, prin experiența acumulată în lucrul cu antreprenori, furnizori de servicii turistice, organizații de profil și instituții publice implicate în dezvoltarea și promovarea destinațiilor turistice.

AFAM gestionează o comunitate activă de aproximativ 100 de membri, reprezentând aproape 30 de sectoare economice, inclusiv turism, ospitalitate și servicii. Această diversitate sectorială oferă Asociației o perspectivă practică și integrată asupra provocărilor legate de dezvoltarea produsului turistic, managementul destinațiilor, digitalizare, marketing, sustenabilitate și acces la finanțare, precum și asupra necesității consolidării capacităților instituționale ale actorilor implicați în guvernanta turismului.

Experiența AFAM este susținută de un portofoliu consistent de proiecte implementate cu sprijinul partenerilor naționali și internaționali de dezvoltare, precum Organizația Națiunilor Unite și agențiile sale (UN Women, PNUD, UNFPA), Uniunea Europeană, GIZ, Organizația Internațională a Muncii (OIM), IFAD, SDC, SIDA, Guvernul Regatului Unit, Consiliul Norvegian al Refugiaților, WeWorld (Italia), Street Child (Regatul Unit) și alții. Majoritatea acestor inițiative au inclus componente complexe de instruire, mentorat și consolidare a capacităților antreprenoriale și manageriale, livrate în conformitate cu standarde internaționale de calitate, orientare spre rezultate și impact sustenabil.

Prin experiența sa în implementarea proiectelor, colaborarea cu autorități publice și parteneri internaționali, precum și implicarea activă în dialogul de politici publice, AFAM demonstrează capacitatea de a contribui eficient la inițiative de dezvoltare a capacităților instituționale și de sprijinire a proceselor de modernizare și profesionalizare a sectorului turistic din RM.



EXPERIENȚA (CALIFICĂRILE) AFAM PENTRU FURNIZAREA SERVICIILOR DE FORMARE:

Asociația pentru Abilitarea Femeilor Antreprenoare din Moldova (AFAM) deține o experiență solidă și relevantă în implementarea și coordonarea proiectelor complexe de instruire dedicate antreprenoriatului și dezvoltării afacerilor, inclusiv în sectorul turismului. De-a lungul activității sale, AFAM a livrat programe de formare specializată care au integrat componente esențiale precum educația financiară, managementul afacerii, marketing și branding, digitalizare, e-commerce, dezvoltarea competențelor soft, eficiența energetică, tranziția verde, sustenabilitatea și aplicarea standardelor internaționale, inclusiv principii ESG.

AFAM are o experiență confirmată în elaborarea și implementarea cursurilor de instruire structurate pe module tematice, adaptate nevoilor beneficiarilor și specificului sectoarelor economice, inclusiv turismul. Această experiență este completată de realizarea studiilor analitice și evaluărilor privind necesitățile, provocările și oportunitățile mediului de afaceri, cu accent pe incluziunea financiară, sustenabilitate și competitivitate.

Totodată, AFAM a derulat activități de advocacy și dialog public-privat, contribuind la promovarea politicilor favorabile dezvoltării antreprenoriatului și turismului durabil. Organizația dispune de o echipă multidisciplinară de formatori și experți, certificați la nivel național și internațional, cu experiență practică în domeniul turismului, dezvoltarea produsului turistic, marketing digital, finanțarea afacerilor și integrarea principiilor de sustenabilitate și ESG.

Această combinație de expertiză instituțională, capacitate operațională și resurse umane calificate permite AFAM să furnizeze servicii de formare specializată de înaltă calitate pentru toate modulele solicitate în cadrul prezentului tender.

Mai jos exemple de proiecte realizate de AFAM(2021–2025) ce reflectă experiența AFAM:

1. Program de mentorat în afaceri pentru femei, 2021, finanțat de UN Women, Programul a avut ca scop sprijinirea femeilor antreprenoare și managerilor de afaceri în depășirea provocărilor generate de criza COVID-19 și consolidarea rezilienței personale și a afacerilor. Prin sesiuni de mentorat și patru seminare tematice de schimb de cunoștințe, inițiativa a implicat direct 53 de femei în mentorat și 117 participanți la seminare, atingând un public mai larg de peste 18.000 de persoane prin rețelele și canalele de social media AFAM. Programul a contribuit la consolidarea competențelor antreprenoriale, la dezvoltarea rețelelor și a învățării aspectelor antreprenoriale, precum și la diseminarea de ghiduri practice de afaceri.
2. WE GROW PROGRAM – Programul de Creștere pentru Femei Antreprenoare, 2019–2020, finanțat de Guvernul SUA, Programul a vizat creșterea potențialului antreprenorial al femeilor din regiuni prin dezvoltarea încrederii în sine, a autonomiei și a competențelor practice. Pe parcursul unui program de instruire și mentorat de 10 luni, AFAM a sprijinit peste 30 de femei din raionul Ungheni și regiunea Transnistria.
3. Elaborarea ghidurilor de afaceri pentru platforma de e-learning „AgriBusiness Development Center”, 2021–2022, cu sprijin financiar CPIU–IFAD Moldova, Intervențiile proiectului au vizat sprijinirea măsurilor structurale în agricultură pentru reducerea sărăciei, migrației din mediul rural, dezvoltarea turismului, creșterea securității alimentare, diminuarea vulnerabilității la schimbările climatice, tranziția verde și sporirea competitivității.
4. Răspuns la criza COVID-19 – Ghid pentru supraviețuirea și continuitatea IMM-urilor (februarie–noiembrie 2021), finanțat de BERD. Proiectul a urmărit consolidarea rezilienței și sustenabilității pe termen lung a IMM-urilor din Moldova prin oferirea de ghidaj practic de dezvoltare a afacerilor și produselor/serviciilor. Proiectul a contribuit la adoptarea unor



practici operaționale sustenabile, îmbunătățirea guvernantei și promovarea strategiilor responsabile cu impact social și economic pozitiv pe termen lung. Platformă: <https://ghidulafacerii.ebrd.md>

5. Ghid de finanțare pentru IMM-uri și start-up-uri (aprilie–noiembrie 2020), proiect de consiliere în politici economice pentru Guvernul Republicii Moldova, implementat de GIZ și finanțat de BMZ, Activitatea principală a constat în elaborarea unui ghid cuprinzător privind resursele financiare disponibile pentru IMM-uri și start-up-uri, contribuind totodată la politici economice bazate pe dovezi.
6. Dezvoltarea potențialului tinerilor antreprenori sociali din Moldova și Ucraina (2020–2021), finanțat de Uniunea Europeană, Proiectul a evaluat situația sectorului, cadrul de reglementare și politicile naționale, identificând oportunități de îmbunătățire a mediului legal și instituțional. A inclus instruire de consolidare a capacităților pentru tinerii antreprenori sociali.
7. Program de mentorat în afaceri pentru femei (2020), cu sprijin UN Women Moldova și finanțare din partea Suediei. Programul a vizat consolidarea capacităților femeilor antreprenoare prin mentorat și instruire tematice, promovând guvernanta bună, responsabilitatea socială și dezvoltarea unor afaceri sustenabile.
8. „Abilitarea femeilor afectate de crize pentru o societate mai stabilă și prosperă” (2023–2024), cu sprijin UN Women și finanțare din Women’s Peace and Humanitarian Fund, implementat de AFAM în consorțiu cu CNTM (lider). Proiectul a sprijinit reziliența și emanciparea economică a femeilor refugiate și afectate de crize prin instruire antreprenoriale, coaching, vizite de studiu, granturi pentru 34 de femei și crearea unui „One-Stop Shop” de consultanță.
9. Suport pentru Secretariatul Alianței pentru Abilitarea Femeilor (2023), CIPE și ABA ROLI, finanțat de Departamentul de Stat al SUA, buget. Activitățile au inclus și elaborarea Agendei Legislative a Femeilor.
10. BizForward: Incluziune economică și emancipare pentru refugiați și persoane vulnerabile (2023), cu sprijin NRC, finanțat de GFFO și NMFA. Proiectul a promovat antreprenoriatul verde, oferind instruire antreprenoriale de generare a ideilor de afaceri și start-up conform metodologiei ILO, mentorat și granturi pentru start-upuri.
11. Program de instruire și mentorat „Economia Verde” (2023), implementat cu sprijin OIM Moldova. Programul a fost livrat conform metodologiilor OIM și a promovat antreprenoriatul responsabil față de mediu, conform principiilor ESG.
12. Pilotarea serviciilor de îngrijire a copiilor la domiciliu, cu sprijin OIM Moldova și finanțare din partea Suediei (2024–2025), Proiectul a inclus instruire antreprenoriale privind inițierea activităților de întreprinzător printr-un sistem simplificat de înregistrare, impozitare, evidență și de raportare în bază de patentă.
13. Inițiativa de creștere antreprenorială și educație financiară, NRC/NORAD (2024). Program integrat de antreprenorială și educație financiară, mentorat, și granturi pentru 40 de afaceri verzi.
14. Suport pentru GLIA Impact Hub, cu sprijin Moldova Future Technologies Project, finanțat de SUA, Suedia, UKAid,. A fost creat primul hub de inovație pentru femei din Moldova.
15. Support pentru Asociațiile de Afaceri ale Femeilor și Camerele de Comerț, CIPE, finanțat de Departamentul de Stat al SUA (2024–2025). Proiectul a inclus realizarea de activități advocacy în baza studiului privind provocările în dezvoltarea afacerilor.
16. Lift Her: Advocacy și abilitarea femeilor antreprenoare (2024–2025), UNDP, finanțat de Suedia și Marea Britanie. Proiectul a inclus studii a provocărilor în domeniu producție și turism, cu realizarea unui program de instruire, schimburi de practici regionale și recomandări de politici.
17. Maratonul Antreprenoriatului pentru Tineri, UN Women & Moldcell Foundation (2024–2025). A inclus program de instruire antreprenoriale și concurs a ideilor de afaceri și generare de soluții cu impact comunitar și socio-economic.



18. Inițiativa ”Work in Tech” (Academia INCO), susținută de Google.org și Coursera și implementată de AFAM (2024), pentru a promova creșterea economică incluzivă prin competențe digitale actuale și e-commerce. 200 de femei din Republica Moldova au obținut Certificat de Carieră Google, participând la un program de instruire gratuit.
19. Resilient Futures Moldova (2025), NRC/NORAD. A oferit instruiți antreprenoriale conform metodologiei ILO, mentorat și granturi pentru start-up-uri și IMM-uri verzi.
20. GLIA Impact Pre-acceleration Program & Technovation Girls Moldova (2025), finanțate de UMAEF, bugete: 35.000 USD și 38.000 USD. Programe de formare dedicate femeilor și fetelor în antreprenoriat, tehnologie și inovație.
21. Abilitarea IMM-urilor pentru reziliență energetică în Moldova (2025), NRC/SDC, Proiectul sprijină tranziția verde prin instruiți, mentorat și granturi pentru eficiență energetică.
22. IMPACTA – Mentorat inovativ și politici pentru schimbare, UE – Programul Regiunea Dunării (2025–2027). AFAM coordonează analiza comparativă și dezvoltarea agendei de politici sensibile la gen, cu elaborarea programelor de instruiți bazate pe rezultatul studiului bazate necesitățile de consolidare a competențelor antreprenoriale conforme standardelor UE.
23. Programul de pregătire pentru investiții – „Scale-Up Moldova: Drumul către capital” (2025–2026), UMAEF. Program dedicat creșterii sustenabile și pregătirii IMM-urilor (instruiți cu atragerea formatorilor internaționali) pentru atragerea investițiilor.
24. Women for Peace and Prosperity / Reziliență climatică și abilitarea femeilor (2025), UN Women. AFAM realizează o evaluare amplă privind accesul femeilor antreprenoare la finanțare cu elaborare a programelor de instruire conexe incluziunii financiare..
25. Maraton de antreprenoriat verde și sustenabil pentru tineri și studenți (2025–2026), UN Women. Proiectul promovează antreprenoriatul verde, educația climatică și competițiile de idei inovatoare.

METODOLOGIA DE REALIZARE A CURSURILOR DE INSTRUIRE/FORMARE

(pentru achiziționarea serviciilor de instruire destinate dezvoltării capacităților Organizațiilor de Management al Destinațiilor – OMD)

AFAM va aplica o metodologie de formare profesionistă, structurată și orientată spre rezultate măsurabile, aliniată cerințelor procedurilor de achiziții publice și adaptată specificului Organizațiilor de Management al Destinațiilor (OMD). Metodologia este construită pe principii de învățare a adulților, abordare practică și integrare a standardelor internaționale în domeniul turismului sustenabil, ESG și managementului destinațiilor.

1. Analiza inițială și evaluarea nevoilor de formare

Procesul de instruire debutează cu o etapă structurată de analiză a nevoilor, menită să asigure relevanța și eficiența intervenției:

- aplicarea chestionarelor de evaluare inițială pentru identificarea nivelului de cunoștințe, competențe și experiență al participanților din cadrul OMD;
- organizarea de discuții de grup și consultări cu reprezentanții beneficiarului pentru a identifica provocările operaționale, strategice și instituționale specifice managementului destinațiilor turistice;
- corelarea nevoilor identificate cu tendințele actuale din turism (turism durabil, digitalizare, branding de destinație, tranziție verde), precum și cu politicile naționale și europene relevante, inclusiv cadrul ESG.



Această etapă va permite personalizarea conținutului formărilor și adaptarea acestora la realitățile locale și regionale ale destinațiilor turistice.

2. Proiectarea curriculumului și structurarea modulară

Pe baza analizei inițiale, AFAM va elabora un curriculum coerent, structurat modular, cu obiective clare de învățare și rezultate așteptate pentru fiecare modul:

- **Modulul 1: Sustenabilitate și ESG în turism** – integrarea principiilor de dezvoltare durabilă, indicatori ESG, eficiență energetică, tranziție verde și turism responsabil la nivel de destinație;
- **Modulul 2: Dezvoltarea produsului turistic** – conceperea și diversificarea produselor turistice, valorificarea patrimoniului local, experiențe turistice autentice și lanțuri valorice locale;
- **Modulul 3: Marketing, branding și digitalizare** – poziționarea și brandingul destinațiilor, strategii de promovare, instrumente digitale, e-commerce, utilizarea platformelor online și a social media;
- **Modulul 4: Administrarea afacerii și finanțarea activităților turistice** – management operațional, planificare financiară, surse de finanțare, parteneriate public-private și mecanisme de atragere a investițiilor.

Curriculumul va integra standarde internaționale, bune practici europene și studii de caz relevante pentru Republica Moldova și regiune, asigurând aplicabilitatea practică a cunoștințelor.

3. Livrarea instruirilor – abordare interactivă și practică

Cursurile vor fi livrate utilizând metode moderne de formare a adulților, care vor stimula participarea activă și învățarea aplicată:

- sesiuni interactive de instruire, facilitate de formatori cu experiență practică în turism și managementul destinațiilor;
- studii de caz locale și internaționale privind funcționarea OMD-urilor, dezvoltarea destinațiilor și implementarea strategiilor de sustenabilitate;
- exerciții aplicative, simulări și lucrări de grup axate pe situații reale întâlnite de OMD;
- sesiuni de peer learning și schimb de experiență între participanți;
- prezentarea și utilizarea instrumentelor digitale relevante pentru managementul și promovarea destinațiilor turistice.

4. Integrarea transversală a sustenabilității și ESG

Principiile de sustenabilitate și ESG vor fi integrate transversal în toate modulele, nu doar ca subiect distinct, ci ca abordare operațională:

- promovarea turismului responsabil și a utilizării eficiente a resurselor;
- introducerea indicatorilor ESG relevanți pentru OMD și modul de monitorizare a acestora;
- alinierea activităților turistice la standarde de calitate, certificări și bune practici internaționale;



- evidențierea rolului OMD în coordonarea actorilor locali pentru dezvoltarea durabilă a destinațiilor.

5. Componenta de mentorat și consultanță aplicată

Pentru a asigura transferul real de competențe, metodologia include o componentă dedicată de mentorat și consultanță:

- sesiuni de mentorat individual sau de grup, adaptate nevoilor fiecărei OMD;
- suport practic pentru aplicarea cunoștințelor în elaborarea sau îmbunătățirea produselor turistice, strategiilor de marketing și planurilor operaționale;
- feedback personalizat și recomandări concrete pentru optimizarea activităților OMD.

6. Evaluarea rezultatelor, monitorizare și asigurarea calității

AFAM aplică un sistem clar de monitorizare și evaluare a procesului de formare:

- evaluări inițiale și finale pentru măsurarea progresului participanților și a nivelului de competențe dobândite;
- colectarea sistematică a feedback-ului participanților și al beneficiarului;
- ajustarea conținutului și a metodologiei, dacă este necesar, pentru asigurarea calității;
- emiterea certificatelor de participare și elaborarea unui set de recomandări pentru continuarea dezvoltării capacităților OMD.

Abordarea propusă este orientată spre rezultate clare și măsurabile, având ca obiectiv principal consolidarea capacităților instituționale, operaționale și strategice ale Organizațiilor de Management al Destinațiilor (OMD).

Prin structura sa modulară, conținutul adaptat nevoilor beneficiarilor și integrarea transversală a principiilor de sustenabilitate, ESG și bune practici europene, metodologia va contribui la dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului OMD în domenii-cheie precum managementul destinațiilor, dezvoltarea produsului turistic, marketingul și digitalizarea, administrarea financiară și atragerea finanțărilor. Componenta practică, susținută de studii de caz relevante, exerciții aplicative și mentorat specializat, va asigura transferul eficient al cunoștințelor și aplicarea acestora în activitatea curentă a OMD.

Totodată, metodologia propusă va facilita alinierea activităților OMD la politicile naționale și europene în domeniul turismului durabil, tranziției verzi și economiei responsabile, consolidând rolul acestora ca actori-cheie în coordonarea dezvoltării destinațiilor turistice. Prin mecanismele de evaluare, monitorizare și asigurare a calității, AFAM va garanta transparența, eficiența și impactul procesului de instruire, contribuind în mod direct la crearea unui sector turistic competitiv, rezilient și sustenabil, capabil să răspundă cerințelor pieței și să se integreze armonios în spațiul european.

Etapele de realizare a serviciilor de formare

Etapele de realizare a serviciilor de formare

Etapele de realizare a serviciilor de formare

Etapele de realizare a serviciilor de formare

- Reuniune de kick-off cu ONT și alte părți interesate (după caz);
- Validarea metodologiei și curriculumului modular;
- Planificarea logisticii și organizarea zonală.



Rezultat așteptat: *Metodologia de instruire finalizată și aprobată; Planificarea și organizarea logistică completă; Alinierea tuturor părților interesate.*

Etapa 2. Analiza inițială și evaluarea necesităților

Identificarea nivelului de competențe, nevoilor specifice și provocărilor cu care se confruntă Organizațiile de Management al Destinațiilor (OMD) din Nord, Centru și Sud, pentru a adapta conținutul și metodologia instruirilor la realitățile fiecărei regiuni.

- Colectarea informațiilor preliminare;
- Chestionare și evaluări individuale/Interviuri și discuții de grup;
- Analiza comparativă zonală;
- Raport de evaluare și recomandări.

Rezultat așteptat: *Profilul competențelor și nevoilor OMD-urilor din Nord, Centru și Sud; Set clar de priorități și recomandări pentru personalizarea cursurilor; Curriculum modular ajustat pentru fiecare zonă și suporturi practice pregătite pentru etapa aplicată.*

Etapa 3. Elaborarea curriculei și a materialelor de instruire

Pe baza analizei inițiale, AFAM va elabora sau adapta curricula de instruire structurată pe module tematice. Materialele vor fi aliniate la bunele practici internaționale, standarde ESG și metodologii recunoscute (ex. ILO), integrând exemple practice, studii de caz și instrumente aplicabile mediului de afaceri.

- **Structurarea curriculumului modular;**
- **Elaborarea materialelor didactice;**
- **Personalizarea conținutului pe zone geografice;**
- **Validarea materialelor cu echipa de traineri și beneficiarii;**
- **Pregătirea suporturilor pentru livrarea instruirilor**

Rezultat așteptat: *Curriculum modular finalizat și validat pentru toate modulele și zonele geografice; Set complet de materiale didactice și fișe practice gata de utilizare; Agendă și conținut personalizat pentru fiecare zonă, Materialele pregătite pentru livrarea instruirilor în format interactiv,*

Etapa 4. Organizarea și livrarea cursurilor de instruire

AFAM va organiza și livra cursurile de instruire în format fizic (după necesitate online sau hibrid), asigurând logistica necesară și participarea formatorilor calificați și certificați. Metodologia de predare va fi interactivă, centrată pe participant, combinând prezentări, exerciții practice, lucrul în grup și simulări.

- **Mobilizarea și selectarea participanților pentru fiecare zonă;**
- **Organizarea logisticii pentru instruire;**
- **Livrarea instruirilor;**
- **Componenta de mentorat și consultanță aplicată;**
- **Monitorizare și evaluare în timp real (pre și post instruire);**



- **Încheierea și certificarea participanților** (organizarea sesiunilor de concluzii și recapitulare a cunoștințelor; Emiterea certificatelor de participare pentru fiecare modul finalizat).

Rezultat așteptat: *Cursuri de instruire livrate conform planului, liste de participanți și rapoarte de activitate, cu foto (Nord, Centru și Sud); participanții dobândesc competențe practice aplicabile în gestionarea și dezvoltarea destinațiilor turistice; Materialele și planurile de acțiune sunt utilizate pentru implementarea imediată a strategiilor în OMD-uri; Feedback-ul colectat și evaluarea participanților permit măsurarea impactului instruirilor și identificarea nevoilor viitoare.*

Etapa 5. Mentorat și suport aplicat post-instruire (opțional)

Pentru consolidarea competențelor dobândite, AFAM va oferi, la solicitare, mentorat individual și de grup, axat pe aplicarea practică a cunoștințelor în afaceri reale.

- **Sesiuni de mentorat individual/ group** (posibilitatea participanților de a solicita consultanță personalizată/group pentru implementarea practică a cunoștințelor; oferirea de soluții practice și recomandări personalizate, pe baza experienței formatorilor certificați; organizarea unor întâlniri pentru schimb de experiență între participanți);
- **Comunicare și accesibilitate** (stabilirea unor canale de comunicare comune între OMDt (e-mail, platforme online, sesiuni video);

Rezultat: Sesiuni de mentorat desfășurate; Participanții care optează pentru mentorat beneficiază de suport practic și ghidaj aplicat pentru implementarea cunoștințelor; Consolidarea impactului instruirilor prin aplicarea imediată a competențelor în activitatea reală.

Etapa 6. Monitorizare, evaluare și feedback

AFAM va implementa un sistem de monitorizare și evaluare care va urmări progresul participanților, nivelul de satisfacție și rezultatele obținute.

- **Monitorizarea participării și implicării** (Înregistrarea prezenței participanților la toate sesiunile de instruire; Observarea implicării; Notarea provocărilor și nevoilor suplimentare identificate pe parcursul instruirilor);
- **Evaluarea competențelor** (aplicarea chestionarelor pre și post -instruire);
- **Colectarea feedback-ului de la participanți;**
- **Analiza și raportarea rezultatelor;**
- **Îmbunătățirea continuă a programului și recomandarea unor activități de follow-up** (ajustarea materialelor didactice și a metodologiei pe baza rezultatelor evaluării; asigurarea unei baze de date cu bune practici și lecții învățate pentru utilizare în proiecte viitoare).

Rezultat așteptat: Monitorizarea completă a progresului și implicării participanților; Măsurarea impactului instruirilor asupra competențelor și performanței OMD-urilor; Feedback detaliat care permite ajustarea programului și planificarea unor intervenții viitoare mai eficiente; Raport final de evaluare și recomandări pentru dezvoltarea continuă a capacităților OMD.

Etapa 7. Capitalizare, diseminare și sustenabilitate



Rezultatele programului vor fi capitalizate prin diseminarea bunelor practici, lecțiilor învățate și a materialelor-cheie către părțile interesate. AFAM va promova sustenabilitatea rezultatelor prin integrarea participanților în rețelele sale profesionale și prin facilitarea accesului la resurse și oportunități ulterioare.

- **Capitalizarea rezultatelor programului** (colectarea și sistematizarea documentară; Identificarea lecțiilor învățate, a bunelor practici și a exemplelor de succes din fiecare zonă (Nord, Centru, Sud);Elaborarea unui rezumat cu concluzii, recomandări și abordări replicabile pentru alte OMD-uri);
- **Diseminarea materialelor și a rezultatelor;**
- **Promovarea sustenabilității și a rețelelor profesionale;**
- **Documentarea impactului și a lecțiilor învățate;**
- **Asigurarea accesului la resurse suplimentare;**

Rezultat așteptat: Rezultatele programului sunt documentate, sistematizate și diseminate eficient către toate părțile interesate; participanții au acces la rețele profesionale și resurse pentru aplicarea continuă a cunoștințelor; bunele practici și lecțiile învățate devin un instrument de referință pentru dezvoltarea durabilă a OMD-urilor și a turismului regional; Sustenabilitatea programului este asigurată prin continuitatea aplicării competențelor și prin integrarea participanților în ecosistemul profesional AFAM.

Metode specifice & instrumente de lucru

Metodă de instruire	Instrument / Resurse	Scop / Beneficiu	Modul aplicat
Prezentări interactive	Slide-uri, ghiduri, materiale didactice	Explicarea conceptelor teoretice și principii cheie; facilitarea înțelegerii rapide	Toate modulele (Sustenabilitate & ESG, Dezvoltarea Produsului Turistic, Marketing & Digitalizare, Administrarea Afacerii)
Studii de caz	Documente de analiză, fișe de lucru	Dezvoltarea abilităților de analiză, identificarea problemelor și soluțiilor aplicabile în practică	Dezvoltarea Produsului Turistic, Marketing & Digitalizare, Sustenabilitate & ESG
Intervenții practice	Fișe de lucru, ghiduri practice, template-uri planuri de afaceri	Aplicarea cunoștințelor în situații reale, consolidarea competențelor practice	Toate modulele
Brainstorming și sesiuni de grup	Flipchart, post-it, whiteboard, platforme online	Generarea de idei inovatoare și colectarea soluțiilor	Dezvoltarea Produsului Turistic, Marketing & Digitalizare



	colaborative	practice	
Simulări și role-play	Fișe de situații, scenarii, materiale vizuale	Exersarea luării deciziilor, interacțiunea cu clienți și parteneri	Marketing & Digitalizare, Administrarea Afacerii, Sustenabilitate & ESG
Maratoane de idei / Pitch-uri	Template pitch, ghid de prezentare, evaluare	Dezvoltarea și prezentarea proiectelor de afaceri, feedback practic	Dezvoltarea Produsului Turistic, Marketing & Digitalizare
Chestionare pre- și post-instruire	Formulare tipărite sau online	Evaluarea cunoștințelor inițiale și măsurarea progresului	Toate modulele
Resurse digitale	Google Classroom, prezentări video	Acces la resurse suplimentare online	Toate modulele
Instrumente de autoevaluare și feedback	Formulare, fișe de progres	Monitorizarea progresului și identificarea nevoilor individuale	Toate modulele
Studii și analize sectoriale	Rapoarte sectoriale, studii comparative	Furnizarea de date și bune practici, integrarea strategiilor sustenabile	Sustenabilitate & ESG, Dezvoltarea Produsului Turistic
Fișe de activitate și planuri de acțiune	Template plan de acțiune, fișe practice	Aplicarea imediată a cunoștințelor în afaceri/situații reale	Toate modulele

Planul de implementare și livrabilele

Durata estimată: februarie-mai 2026

Localizare 3 regiuni: Nord, Centru, Sud.

Etape	Durata/Termen	Livrabile
-------	---------------	-----------



Inițiere & Metodologie finală	Săptămîna 1, Februarie	• Metodologie finală; • Planificare și coordonare agreată cu ONT.
Analiza inițială și evaluarea necesităților	Februarie 2026	• Chestionare și fișe pentru evaluarea competențelor și nevoilor; • Date centralizate din interviuri/discuții de grup; • Analiză comparativă zonală (Nord, Centru, Sud).
Elaborarea curriculei și a materialelor de instruire	Săptămîna 1-2, Martie 2026	• Curriculum modular finalizat și validat pentru toate modulele și zonele geografice; • Set complet de materiale didactice, ghiduri și fișe practice; • Agendă și conținut personalizat pentru Nord, Centru și Sud; • Suporturi pregătite pentru livrarea instruirilor în format interactiv.
Organizarea și livrarea cursurilor de instruire	Martie - Aprilie 2026	• Liste de participanți pe regiuni; • Materiale de instruire utilizate; • Rapoarte de activitate pe regiuni • Evaluarea participanților; • Certificate de participare.
Mentorat și suport aplicat post-instruire	Martie-Mai 2026	• Rapoarte sesiuni, recomandări practice; • Canale active de comunicare; Feedback participanți privind aplicarea competențelor.
Monitorizare, evaluare și feedback	Februarie-Mai 2026	Raport de monitorizare și evaluare
Capitalizare, diseminare și sustenabilitate	Mai 2026	Sinteza rezultatelor de impact; Plan de recomandări privind sustenabilitatea.



Managementul proiectului, asigurarea calității și echipa AFAM

AFAM va asigura implementarea profesionistă și coordonată a programului de instruire pentru dezvoltarea OMD-urilor, printr-un management riguros și structurat. Echipa de proiect va supraveghea toate etapele activităților, de la mobilizarea participanților și organizarea logisticii, până la livrarea instruirilor și monitorizarea impactului acestora, garantând respectarea obiectivelor, termenelor și standardelor de calitate stabilite de Beneficiar.

Asigurarea calității

Asigurarea calității instruirilor oferite de AFAM va fi realizată printr-un set de măsuri integrate, care combină expertiza formatorilor, standardele naționale și europene, specificul regional și orientarea către competitivitatea produsului turistic:

1. Formatori certificați și cu experiență relevantă

- Selectarea formatorilor cu experiență dovedită în domeniile Sustenabilitate și ESG, Marketing Digital, Dezvoltarea Produsului Turistic și Administrarea Afacerilor;
- Formatorii vor avea cunoștințe aprofundate despre legislația națională în turism, inclusiv cadrul legal pentru OMD-uri, standardele de clasificare a unităților turistice și reglementările privind serviciile turistice;
- Experiență practică în adaptarea strategiilor și instrumentelor la contextul regional (Nord, Centru, Sud), luând în considerare particularitățile locale, infrastructura turistică și resursele naturale și culturale.

2. Validarea și relevanța materialelor de instruire

- Toate materialele vor fi revizuite și validate înainte de livrare, pentru a asigura aplicabilitatea imediată și coerența cu practicile și standardele naționale de turism și așteptările ONT;
- Exemplele, studiile de caz și planurile de acțiune vor reflecta realitățile fiecărei regiuni, contribuind la dezvoltarea unor produse turistice competitive și atractive;
- Materialele vor integra principiile de turism durabil și economie circulară, precum și standardele ESG aplicabile sectorului turistic.

3. Monitorizare și evaluare continuă

Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare care include: prezența și implicarea participanților, progresul competențelor și feedback pre/post instruire;

Colectarea observațiilor privind adaptarea practicilor de turism la specificul regional și legislația locală, pentru a identifica nevoile suplimentare de instruire;

Evaluarea va permite ajustarea imediată a sesiunilor, pentru a maximiza relevanța și eficiența instruirilor.

4. Ajustarea metodologiilor și materialelor

Metodologiile și materialele de instruire vor fi ajustate pe baza monitorizării și feedback-ului participanților, pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea sesiunilor. Ajustările vor viza conținutul, exercițiile practice, materialele de suport și planurile de acțiune, astfel încât participanții să poată implementa produse turistice competitive, inovative și sustenabile, respectând standardele naționale și bunele practici locale și internaționale.



5. Documentarea bunelor practici și a lecțiilor învățate

- Sistematizarea experiențelor din toate sesiunile de instruire, incluzând studii de caz regionale, exemple de succes și soluții aplicabile în OMD-uri;
- Colectarea și organizarea informațiilor privind bunele practici și lecțiile învățate, pentru a sprijini replicarea și sustenabilitatea programului;
- Crearea unui cadru de diseminare a rezultatelor și a experiențelor acumulate, pentru integrarea în politicile locale de turism și în rețelele profesionale AFAM.

Echipa de proiect AFAM este structurată astfel:

- **Manager de proiect** – coordonează întregul program, asigură raportarea către Beneficiar și monitorizarea livrabililor, organizează sesiunile de instruire, mobilizează participanții și gestionează resursele în Nord, Centru și Sud;
- **Formatori și experți certificați** – oferă instruire aplicată și ghidaj/mentorat practic în toate modulele;
- **Asistent proiect** – colectează date, analizează progresul participanților și contribuie la rapoartele finale; gestionează documentația, comunicarea cu participanții și suportul administrativ.

AFAM va utiliza mecanisme eficiente de coordonare și comunicare, inclusiv întâlniri periodice ale echipei de proiect, platforme online și canale de e-mail dedicate, pentru a asigura transparență și implicare continuă a tuturor părților.

Beneficii și valoare adăugată pentru finanțator:

- Implementarea programului va consolida capacitățile OMD-urilor și ale antreprenorilor locali, sprijinind dezvoltarea durabilă a destinațiilor turistice;
- Materialele și metodele vor fi replicabile, creând un model de instruire scalabil la nivel național;
- Participanții vor fi integrați în rețele profesionale și vor avea acces la resurse și oportunități pentru aplicarea imediată a competențelor dobândite;
- Monitorizarea și evaluarea riguroasă garantează un impact măsurabil și sustenabil al programului.

Rezultat așteptat:

Un program implementat profesionist, cu livrabile de calitate, participanți bine instruiți și un impact durabil asupra dezvoltării destinațiilor turistice gestionate de OMD-uri, conform standardelor europene și obiectivelor Oficiului Național al Turismului.

Data completării 05.01.25

Cu respect, Lilia Palii

Director executiv AFAM





Anexa 1: Experiența instruirii/formare antreprenoriale

Denumire Proiect & Tara de implementare	Nume Client & Date Contacte de referință	Perioada	Activități desfășurate, relevante pentru serviciile declarate în achiziție
Manual de finanțare pentru IMM și întreprinderi nou-înființate	Proiect de consultanță în politici economice pentru Guvernul Republicii Moldova, implementat de GIZ și finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ). Buget: 30000 EURO	Aprilie - noiembrie 2020	• Analiza cadrului de politici economice și a mecanismelor de finanțare existente valoare programelor naționale și internaționale de finanțare pentru IMM-uri și start-up-uri; Analiza accesibilității și relevanței instrumentelor financiare pentru mediul de afaceri); • Identificarea nevoilor de informare și instruire ale IMM-urilor (Consultarea antreprenorilor, instituțiilor publice și organizațiilor de suport în afaceri; Identificarea barierelor accesării finanțării și a competențelor deficitare); • Elaborarea Manualului privind resursele financiare disponibile pentru IMM-uri și întreprinderi nou-înființate.
Elaborarea ghidului de afaceri pentru platforma de e-learning „AgriBusiness Development Center”	CPIU-IFAD, Guvernul RM bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, Chișinău office@ucipifad.md +(373 22) 22 30 73 +(373 22) 21 00 56 Buget 18 000 USD	2021-2022	• Analiza necesităților și a contextului regional (evaluarea provocărilor antreprenorilor din zonele rurale și identificarea nevoilor de instruire și a tematicilor prioritare pentru platforma de e-learning); • Elaborarea structurii ghidului de afaceri (definirea modulelor tematice și a conținutului educațional la obiectivele platformei „AgriBusiness Development Center”; • Dezvoltarea conținutului educațional (elaborarea materialelor de instruire privind managementul afacerilor; integrarea subiectelor legate de competitivitate, turism, siguranță alimentară și adaptare la schimbările climatice; adaptarea conținutului pentru format e-learning; Structurarea materialelor pentru acces facil și învățare autonomă).
COVID-19 Răspunsul la crize - Orientări pentru supraviețuirea și continuitatea IMM-urilor	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare Veronica Arpintin, Manager de program Buget: 27000 EURO	Februarie - noiembrie 2021	• Analiza nevoilor de instruire ale IMM-urilor afectate de criza COVID-19; • Elaborarea structurii programului de instruire și consultanță; • Adaptarea conținutului pentru format digital și auto-instruire; • Dezvoltarea materialelor de instruire aplicative; • Crearea și operaționalizarea sistemului digital de instruire și consultanță; • Activități de instruire ;



			• Documentarea rezultatelor și lecțiilor învățate • Elaborarea rapoartelor de activitate • Sistematizarea bunelor practici și a recomandărilor pentru intervenții viitoare.
Deblocarea potențialului tinerilor antreprenori sociali din Moldova și Ucraina".	Uniunea Europeană Buget: 27000 EURO	2020-2021	• Evaluarea situației actuale a sectorului antreprenoriatului social în Moldova; • Analiza și cercetarea cadrului de reglementare existent pentru întreprinderile sociale în Moldova, strategiile și politicile naționale dezvoltarea întreprinderilor sociale în Moldova să îmbunătățească cadrul legal pentru antreprenoriatul social în Moldova; • Program de instruire pentru consolidarea capacităților pentru tinerii antreprenoridin domeniul social.
Program de mentorat în afaceri pentru femei	UN Women Moldova Bugetul proiectului: 204594,86 lei MDL	2020	• Programul de mentorat în afaceri: 4 instruire tematice și 40 de ore de mentorat individuale axate pe diferite domenii de interes, inclusiv turism.
Women Entrepreneurs Grow - WE Grow	Uniunea Europeană Buget 281883 lei MDL	2020-2021	Programul WE Grow a fost o inițiativă menită să împuternicească și să extindă abilitățile de gestionare a afacerilor în regiunile Ungheni și Transnistria în parteneriat cu Asociația "Făclia", Inno Business Hub din Ungheni și Agenția de Inovare și Dezvoltare Tiraspol. Activități cheie: <i>Mobilizarea și selecția participantelor;Evaluarea inițială a nevoilor de instruire; Analiza nivelului de dezvoltare a afacerilor participantelor; Identificarea competențelor prioritare în managementul afacerilor; Organizarea și livrarea sesiunilor de instruire privind managementul afacerii, planificare financiară, marketing și dezvoltare strategică; Mentorat și suport aplicat; Oferirea de recomandări personalizate adaptate contextului local; Networking și schimb de experiență; Facilitarea întâlnirilor între participante și antreprenori locali;Conectarea participantelor la ecosisteme antreprenoriale și hub-uri de afaceri;Monitorizarea progresului și evaluarea rezultatelor; Sistematizarea bunelor practici și a exemplelor de succes.</i>
BizForward: Promovarea incluziunii economice și a autonomiei financiare pentru refugiați și comunități vulnerabile	Norwegian Refugee Council (donatori GFFO și NMFA) Muataz Aziz +373 76030025; email: muataz.aziz@nrc.no Buget 200.000 EURO	14.08.2023 – 31.12.2023	Proiectul a avut ca scop consolidarea incluziunii economice și promovarea autonomiei financiare a refugiaților și a comunităților gazdă vulnerabile, prin implementarea unor intervenții țintite care răspund barierelor și provocărilor ce limitează integrarea lor economică. Activități cheie: <i>Instruiri antreprenoriale conform metodologiei ILO; Instruiri "soft skills"; Metorat 10 granturi a câte 5000 USD; 5 granturi "scale-up".</i>



Stimularea economiei verzi în Republica Moldova	Organizația Internațională a Muncii Moldova Natalia Iachimov iachimov@ilo.org Bugetul proiectului: 250.000 MDL	2023	Proiectul a avut ca scop furnizarea de servicii de instruire și coaching pentru femei antreprenoare, în vederea dezvoltării planurilor de afaceri verzi și inițierii unor noi afaceri sustenabile în Republica Moldova. Activități-cheie: <i>Identificarea și selecția participantelor; Evaluarea nevoilor de instruire și coaching; Analiza nivelului de competențe antreprenoriale și de cunoștințe privind economia verde; Organizarea și livrarea sesiunilor de instruire conform metodologiei ILO; Suport în dezvoltarea planurilor de afaceri verzi și accesare a finanțării.</i>
”Abilitarea femeilor afectate de crize pentru o societate mai stabilă și prosperă” (01.02.23-31.12.23)	UN WOMEN Moldova Buget: 2 785 789 lei.	01.02.23-31.12.23	● Program de instruire antreprenorială (50 femei refugiate); ● Sesiuni ”coaching” (10 membre AFAM a câte 5 beneficiare); ● 5 Masterclass-uri oferite de femeile ucrainene conaționalelor; ● 5 vizite la afaceri locale a femeilor refugiate (”BM Group”; Moldcell; ”TEXTILE”; ”SANDRILIONA”; ”NEFIS”; ● Program de stagiere cu finanțare; ● Clubul ”We women can”; ● Conferința anuală ”Visul prinde aripi”; ● 36 granturi mici pentru inițierea activităților generatoare de venit.
Extinderea serviciilor de îngrijire timpurie	”Street Child” (UK). , Budget: I phase:28 485 Euro; II phase: 20 079 Euro.	2023-2024	• 25 de femei au fost selectate și instruite pentru a putea oferi serviciile de creșă la domiciliu; • Instruiri antreprenoriale 25 persoane; • Suport de mentorat în probleme de administrare, management, achiziții, precum și în elaborarea planului de afaceri; • 6 granturi a câte 3000 euro. • Conștientizare și promovare.



Pilotarea serviciilor de creșă la domiciliu	ILO cu suportul financiar al Suediei Nelea Rusu, Manager de programe rusu@ilo.org Budget 373 614,40 lei	2023-2024	• Conștientizarea și campanie de publicitate; • Organizarea a 4 evenimente regionale cu invitarea APL si altor servicii desconcentrate din toate raionale țării; • Selectarea primei cohorte de femei care doresc să înființeze și să administreze creșe la domiciliu; • Instruiri antreprenoriale, • Instruiri "Soft skills" (dezvoltarea personală și profesională în comunicare, negociere și drepturi de muncă, managementul conflictelor, managementul stresului, competențe digitale, organizațional); • Suport pentru achiziții conform, cadrulul de reglementare; • 3 granturi a câte 6000 USD.
Entrepreneurial Growth and Financial Literacy Initiative (EGFLI)	NRC (donator NORAD) Muataz Aziz +373 76030025; email: muataz.aziz@nrc.no Buget: 9 588 536,0 MDL	01.02.24-30.11.24	• Instruiri antreprenoriale - 90 persoane; • Instruiri "soft skills" - 230 persoane. • Cursuri limbi străine - 230; • Mentorat elaborare planuri de afaceri -40 persoane; • Educație financiară - 40 persoane; • 40 granturi a câte 5000 USD, inclusiv pentru afaceri in turism. Zona Centru și Nord.
BizForward: Promovarea incluziunii economice și a autonomiei financiare	NRC (donator GFFO) Muataz Aziz +373 76030025; email: muataz.aziz@nrc.no Buget: 1 774 769.36 lei MDL	01.02-24-31.05.24	Continuarea proiectului din 2023. Activități cheie: • Instruiri antreprenoriale ; • Instruiri "soft skills" - 25 persoane; • 10 granturi a câte 5000 USD; • 5 granturi "scale-up".
"Emergency response to meet the basic needs of refugees and host communities affected by the Ukraine crisis in Moldova through provision of basic	WeWorld (Italia) Lucie Menard, Manager de programe Moldova, lucie.menard@gvc.weworld.it Buget: 22732 USD	02.09.2024-30.09.2024	• Elaborare manual și curricula pentru Instruiri antreprenoriale; • Organizarea sesiunilor de instruire; • Mentorat în elaborarea planurilor de afaceri (start up și dezvoltare afaceri)



needs, education, protection and MHPSS services”			
Pre-accelerator Impact Hub 3 ediții: 1.0; 2.0; 3.0	Glia Finance in Motion GmbH si Proiectul Tehnologiile Viitorului (FTA) UMAEF 1.0: Buget- 25,000.00 EURO 2.0: Buget -43,000,00 EURO 3.0 Buget -15,000,00 EURO	2024-2025	- Formarea și consolidarea echipelor de start-up Suport în definirea modelului de afaceri și a strategiei de creștere; Traininguri de ideation și dezvoltare personală; Ateliere de generare și rafinare a ideilor inovatoare Dezvoltarea competențelor de leadership, comunicare și lucru în echipă, Customer discovery, Analiza și validarea pieței; Dezvoltarea modelului de afaceri; - Integrarea elementelor de inovație și diferențiere pe piață; - Sesiuni de networking și schimb de experiență - Facilitarea colaborărilor și parteneriatelor - Fireside chats cu antreprenori și antreprenoare - Discuții informale cu fondatori de start-up-uri și afaceri de succes.
ADTRADE/ LIFT HER: ADVOCACY AND EMPOWERMENT OF WOMEN ENTREPRENEURS	PNUD Moldova, cu suportul financiar Suedia și UK Dmitrii Parfentiev Project Manager dmitrii.parfentiev@undp.org Buget: 862,200.00 MDL	12.09.24-30.09.25	- Facilitarea schimbul de cunoștințe și experiență între femeile antreprenoare de pe ambele maluri ale r. Nistru; Traininguri online pentru femeile antreprenoare de pe ambele maluri ale Nistrului; 2 evenimente de networking Tiraspol și Chișinău; - Dezvoltarea și promovarea politicilor comune -studiu provocări, deficiențe și propuneri în baza chestionării a 100 femei antreprenoare în domeniile producției și turismului; - Organizarea de dezbateri și consultări pentru a elabora documentul cu politicile de intervenție generate ca propuneri, cu prezentarea factorilor de decizie.
„Work in Tech Moldova,,	INCO Community gGmbH (COR și AFAM implementatori) Buget 43,000.00 EUR	01.08.2024-01.12 .2025	Recrutarea, instruirea si sprijinul a 200 de persoane defavorizate din Moldova in domenii precum: IT Support si Digital Marketing & e-Commerce.
Resilient futures Moldova: supporting entrepreneurial growth	NRC (donator NORAD) Mary Khozomba, Manager de programe	01.01.25-30.11.25	Formare în antreprenoriat și dezvoltarea abilităților „soft” pentru 60 persoane ; Educație financiară și digitală;



and self reliance	mary.khozombah@nrc.no Buget 8, 386, 669.20 lei MDL		• Cursuri de limba engleză/română; • Suport pentru îngrijirea copiilor (pe perioada formării) și cheltuieli de transport; • Mentorat, coaching și consultanță; • 35 granturi de până la 100.000 MDL. Zona Centru și SUD.
MARATON ANTREPRENORIAL;	UN WOMEN Moldova Tatiana Dormenco, Manager de proiect Tel: : +37378011554 Email: tatiana.dormenco@unwomen.org Buget:366.443,68 MDL	17.10.24-30.03.25	• Elaborarea metodologiei concursului; • Organizarea a 10 sesiuni de instruire antreprenorială în 10 licee selectate în bază de concurs; • Mentorat pentru elaborarea propunerilor ideilor de afaceri și prezentărilor în format "Pitch"; • Organizarea "Galei Maratonului Antreprenorial" (15 martie 2025).
Technovation Girls	UMAEF Stela Jemna, Reprezentantă de țară, Moldova Email: sjemna@umaeef.org Buget: 38,950.40 USD	03.02.2025 - 31.08.2025	Program educațional internațional de tehnologie, coding și antreprenariat. Public țintă: Fete cu vârste între 15–18 ani. Focus: Educație STEM, tehnologie, antreprenariat și leadership. Componente cheie: 350+ de fete au aplicat la program; 202 de participante înregistrate pe platforma educațională; 46 echipe create pe platforma educațională; 3 luni de sesiuni educaționale & mentorat (în regim online și cu prezență fizică), competiție / selecție cu finaliste (20 echipe/ 55 participante prezente la evenimentul final) și câștigătoare - 2 echipe (4 fete) care au plecat ulterior la conferința internațională - European Women in Tech 2025 (Amsterdam, Olanda).
Innovative Mentorship and Policies for Advancing Change and Transformation Agenda for Women Business Actors (IMPACTA)	Uniunea Europeană/Strategia Dunării (o8 organizații din 7 țări: 5 UE și Moldova, Ucraina) Partener lider: HÉTFA Research Institute and Center for Economic and Social Analysis H-1051 Budapest, Október 6. u. 19. tel.: +36 70 562 3708 /	01.04.2025-01.04.2027	• Realizarea de analize diagnostice și studii privind dinamica locală și nevoile grupurilor-țintă; Dezvoltarea hub-urilor de inovare și a resurselor de învățare • Dezvoltarea și livrarea programelor de antreprenariat și abilitare economică pentru femei tinere și grupuri vulnerabile; • Oferirea de instruire, mentorat și suport adaptat nevoilor beneficiarilor; • Promovarea inovațiilor sociale și a modelelor de afaceri incluzive; • Consolidarea competențelor antreprenoriale și profesionale ale beneficiarilor.



	e-mail: szentesanna@hetfa.hu / www.hetfa.eu Buget AFAM: 200 000 Euro		
EMPOWERING SMES FOR ENERGY RESILIENCE IN MOLDOVA	NRC (donator SDC) Corina Organ, Manager de proiecte NRC Email: corina.organ@nrc.no Buget: 1,986,775.44 MDL	01.06.25-31.03.26	- Realizarea sondajului privind necesitățile energetice și de acțiuni tranziție verde; - Evaluarea consumului de energie și a provocărilor energetice ale IMM-urilor (2 afaceri în turism); - Instruiri privind măsuri de eficiență energetică și soluții de adaptare pentru afaceri; - Mentorat și consultanță aplicată - Acordarea de granturi pentru 23 de IMM-uri, în valoare de până la 2.750 USD fiecare.
She's Next Elevator Pitch	Visa (SOFT WAY SIA) Programul se realizează în cadrul inițiativei She's Next Empowered by Visa – program global dedicat sprijinirii femeilor antreprenoare. În Moldova, programul este implementat pentru al treilea an consecutiv cu sprijinul maib Buget: 39,807.00 EURO	01.09.2025 - 31.12.2025	Program dedicat femeilor antreprenoare care vor să-și ducă afacerea la următorul nivel. Prin educație, mentorat și vizibilitate, sprijinim femeile să-și transforme ideile în businessuri sustenabile, să-și valideze potențialul și să câștige încredere., liderul sectorului bancar din Moldova, care creează oportunități pentru ca oamenii și afacerile să prospere. Componente cheie: sesiuni instruire & mentorat (9 webinare online, 2 sesiuni fizice de pregătire Pitch și o serie de sesiuni individuale cu finalistele programului de Coaching din partea UN Women Moldova) - competiție / selecție cu finaliste (12 finaliste în 2 categorii) și câștigătoare (6 câștigătoare în 2 categorii) - eveniment final (pitching & networking) - 16.12.2025
“Empower & Scale: Strengthening Resilience and Opportunities”	NRC (donator NORAD) Corina Organ, Manager de proiecte NRC Email: corina.organ@nrc.no Buget 2,381,606.24 MDL	01.01.26-30.11.26	Proiectul va viza beneficiarii inițiativelor anterioare ale AFAM care au beneficiat de suport pentru lansarea afacerilor, cu accent pe regiunile Centru, Nord și Sud ale Republicii Moldova. Activități cheie: - Instruiri antreprenoriale (cu accent pe dezvoltarea competențelor manageriale avansate și a abilităților de dezvoltare a afacerilor); 30 de IMM-uri selectate în baza nevoilor demonstrate de creștere și consolidare a rezilienței vor primi granturi; - Evenimente de networking: 2 evenimente dedicate facilitării învățării între egali, schimbului de experiență și stabilirii de parteneriate de afaceri.



Developing and carrying out two editions of a Green Pre-acceleration Program	UNDP Moldova Virginia Bilici Programme Manager Email: virginia.bilici@undp.org Buget: 117,283.84 US Dollar	05.01.26-28 .02.27	Scopul programelor de pre-accelerare verde este de a consolida capacitățile antreprenorilor participanți și de a-i dota cu cunoștințele, instrumentele și suportul de mentorat necesare pentru dezvoltarea unor idei de afaceri care oferă soluții inovatoare la principalele provocări ale tranziției verzi, inclusiv, dar fără a se limita la, managementul deșeurilor, eficiența energetică, economia circulară, transportul durabil și alte domenii care contribuie la sustenabilitatea mediului. Activități cheie: • Elaborare strategie de comunicare și outreach (2 ediții); • Implementarea blocului educational: Livrarea completă a activităților educaționale conform curriculei aprobate; Mentorare, coaching, evaluarea progresului participanților și documentarea rezultatelor.
---	--	-------------------------------	---



Anexa 2: Scrisori de referință

PARTNER REFERENCE CHECK: Association of Women Entrepreneurs in Moldova (AFAM)

Since January 2021, the Center for International Private Enterprise (CIPE) has been collaborating with AFAM as part of the "Reducing Barriers to Women's Economic Empowerment in Moldova" (WAGE Moldova) project. AFAM was one of 10 organizations selected to participate in this initiative, where it played a crucial role in both organizational development and collective action components. Notably, AFAM became a founding member of the first Alliance for Women's Economic Empowerment in the Republic of Moldova, established under the WAGE Moldova project. Since 2023, AFAM has also taken on the role of Secretariat for the Alliance.

Building on this partnership, CIPE continued its collaboration with AFAM in 2023, selecting AFAM as one of 25 women's business associations from Europe, Central Asia, and Africa to participate in the WE-Champs initiative. This project, "[Strengthening the Entrepreneurial Ecosystem by Networking Regional Women's Chambers of Commerce and Business Associations](#)," is a testament to AFAM's growing influence and expertise.

AFAM is a highly knowledgeable and experienced association, consistently demonstrating strong capabilities in project design and implementation. Throughout our partnership, AFAM has shown an exceptional ability to create projects and initiatives that align directly with the needs and interests of its members and beneficiaries. Their work has significantly contributed to advancing women's rights and gender equality in the Republic of Moldova.

In terms of project execution, AFAM's competence is evident in its strict adherence to deadlines, organizational standards, and partner regulations. All projects are delivered with a focus on achieving the expected outcomes, reflecting the association's dedication to excellence.

AFAM also integrates core humanitarian principles—humanity, neutrality, independence, impartiality, and the "do no harm" principle—into all its activities. Given that the association was established to advocate for gender equality and women's economic empowerment, the "do no harm" principle is fundamental to its mission. These humanitarian values guide AFAM from the development stage through to the implementation of its projects and initiatives.

Moreover, AFAM is committed to serving its diverse membership, which includes women from various backgrounds, by designing activities that address their unique needs. The association operates independently, is politically neutral, and is dedicated to representing the interests of a broad spectrum of women rather than a select few.

Finally, AFAM and its staff consistently demonstrate respect for the rights and dignity of all ethnic, religious, cultural, and other relevant groups, reinforcing their unwavering commitment to gender equality.

Name	Elena Ratoi 
Position	Program Officer
Organisation	Center for International Private Enterprise (CIPE)
Email	eratoi@cipe.org
Telephone	+37360610005



Pavla Zahrebelnoho Street, 4
Kyiv 01042, Ukraine

T: +38 044 490 5580
F: +38 044 490 5589

175 West Jackson Blvd, STE 1640
Chicago, IL 60604

Tel: +1 312 939 7003
Fax: +1 312 939 7004

www.umaef.org

Letter of Support

March 31, 2025

From: Ukraine-Moldova American Enterprise Fund (UMAEF)

Contact person: Stella Jemna, Country Representative

Address	Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni str. 61, Chisinau
Country	Republic of Moldova
Phone	+373 68558358
Email	sjemna@umaef.org
Website	www.umaef.org

To whom it may concern,

UMAEF declares its support to Associated Strategic Partner for Women in Business Association of Moldova (AFAM) in participating in the project Innovative Mentorship and Policies for Advancing Change and Transformation Agenda for Women Business Actors (IMPACTA), for the following reasons:

AFAM recently approved the 5-year mission to build an entrepreneurial mindset in every woman in Moldova, inspiring them to create, innovate and lead towards shaping a vibrant and inclusive European future. AFAM is a partner of UMAEF in its endeavor to promote the assertion of women entrepreneurs and women in leadership positions as an important factor in local and national economic development through encouraging and promoting women who want to start their own businesses; supporting the development and growth of women-owned companies; increasing the number of women in leadership positions at different levels; contributing to the development of a favorable business ecosystem for women.

UMAEF collaborates with AFAM in a range of partnerships such as the establishment of GLIA Impact Hub, as well as functional programs and activities of the GLIA Impact Hub. UMAEF intends to contribute to this partnership through dedicated resources aligned with its core competencies, objectives, and mechanisms, which will be determined on an annual and ad hoc basis, based on availability and aligned with UMAEF rules, regulations, policies, and procedures. Contributions will align with activity objectives and results and may include the following: Provide technical expertise for developing the concept of GLIA Impact Hub; Support programmatic developments in Glia Impact Hub; Attract other strategic partners in implementing women-support programs; Increase institutional and developing capacity of the GLIA.

Respectfully,

Stella Jemna,

Country Representative, Ukraine-Moldova American Enterprise Fund (UMAEF)



Docusign Envelope ID: 0B96EDEC-754B-4338-971A-3E1D10107588



Jacopo Caridi

27.02.2025

Moldova, Chisinau

To whom it may concern:

The Norwegian Refugee Council (NRC) sincerely appreciates AFAM's dedication to supporting refugees and vulnerable host populations in Moldova since 2023. Through their work in economic empowerment, AFAM has significantly contributed to enhancing the financial independence and well-being of displaced population, as well as fostering greater community cohesion.

One of AFAM's key contributions has been its support for refugees and host community members in launching and expanding their businesses. Through tailored programs, mentorship, and access to essential resources, they have empowered aspiring entrepreneurs, equipping them with the skills and knowledge needed to succeed in a competitive market. These initiatives have not only improved individual livelihoods but have also contributed to broader economic growth and stability.

Beyond their technical expertise, AFAM has demonstrated a high level of professionalism, efficiency, and genuine care for the people they support. Their ability to implement programs effectively, adapt to evolving needs, and engage with diverse stakeholders has been integral to their success. It is with great confidence that we recommend AFAM as a trusted and highly capable partner in economic empowerment and leadership development. We have no doubt that their continued efforts will yield even greater positive outcomes in the future.

Yours sincerely,

Jacopo Caridi,
Country Director

DocuSigned by:
Jacopo Caridi
57AB9667269548D...

Signed by:





moldcell^{co} FOUNDATION

PARTNER REFERENCE CHECK: Association of Women Entrepreneurs in Moldova (AFAM)

Moldcell Foundation is the NGO created by the telecommunication provider, Moldcell SA, with the purpose of Helping Moldova to Become a Better place to live. In its activity Moldcell Foundation is guided by the United Nations Sustainable Development Goals, 9 SDGs, such as # 3 Good Health and Wellbeing, #4 Quality Education, #5 Gender Equality, #8 Decent work and economic growth, #9 Industry, Innovation and Infrastructure, #10 Reduced inequalities, #12 Responsible Consumption and production, #16 Peace, Justice and Strong Institutions and #17 Partnerships for the Goals; have been selected as the ones to focus on since 2020.

The five major activity directions of Moldcell Foundation include Education and Createch, Digital Inclusion, Women Empowerment, Online Safety and Social Business.

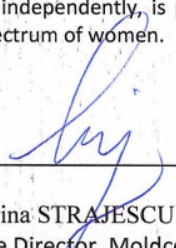
In the Women Empowerment direction, Moldcell Foundation has a fruitful partnership with AFAM, started back in 2023, within which we had multiple projects and initiatives organized together all focused on the promotion of women economic empowerment.

AFAM is a highly knowledgeable and experienced association, consistently demonstrating strong capabilities in project design and implementation. Throughout our partnership, AFAM has shown an exceptional ability to create and implement projects and initiatives that align directly with the needs and interests of its members and beneficiaries. Their work has significantly contributed to advancing women's rights, gender equality and reduced inequalities in the Republic of Moldova.

In terms of project execution, AFAM has provided strict adherence to deadlines, organizational standards, and partner regulations. All projects are delivered with a focus on achieving the expected outcomes, reflecting the association's dedication to excellence.

Moreover, AFAM is committed to serving its diverse membership, which includes women from various backgrounds, by designing activities that address their unique needs. The association operates independently, is politically neutral, and is dedicated to representing the interests of a broad spectrum of women.

Signed:

By: 

Name: Irina STRAJESCU
Executive Director, Moldcell Foundation
Date: February 19, 2025

Despre companie
Fundatia „MOLDCELL Moldova”
Str. Belgrad, 3, Chişinău, Moldova
IDNO 1020620006263
Administrator Irina Strajescu

Date de contact
Tel. (+373 22) 206 999
Fax (+373 22) 206 207
www.fundatiamoldcell.md

Adresă fizică/juridică
str. Belgrad, 3 MD-2060,
Chişinău, Moldova



To Whom It May Concern,

On behalf of WeWorld Moldova, I confirm that AFAM Moldova and our organization collaborate for the implementation of the "Start and Improve Your Business (SIYB) training and mentorship for 20 people" project.

We appreciate the dedication and professionalism demonstrated by AFAM Moldova throughout the project. AFAM Moldova has fulfilled its contractual obligations under the agreement signed on September 2nd, 2024. This included providing comprehensive training and continuous follow-up for all 20 participants, in strict accordance with the terms and deadlines outlined in the contract.

The partnership between WeWorld Moldova and AFAM Moldova has proven to be highly effective, and we are confident that the impact of the training and mentorship provided will resonate with the participants afterwards.

Sincerely,

Lucie Menard

Head of Program

Date: 28.02.2025

Signature _____ 

WeWorld Moldova



Anexa 3: CV-urile experților

1. Lilia Palii

CURRICULUM VITAE



Family name: Palii
First names: Lilia
Date of birth: 02.03.64
Nationality: Moldovan
Tel: +373 69850983
Email: lpalii@yahoo.com; liliapalii001@gmail.com

1. Education:

Institution (Date from - Date to)	Degree(s) or Diploma(s) obtained:
Institute of Engineers, Harkov, Ukraine 1981-1982	
Polytechnic Institute "S. Lazo, Technology Department, 1982--1986	Engineering Economist
Academy of Public Administration, Chisinau 1994-1997	Referent in international relations

2. Language skills: Indicate competence on a scale of 1 to 5 (1 - excellent; 5 - basic)

Language	Reading	Speaking	Writing
Romanian	Mother tongue		
Russian	1	1	1
English	2	2	2
French	2	2	2

3. Post-qualification training courses / learning activities

Name, place	Type	Attended from/to	Certificate
"Evidence-based advocacy in building private-public dialogue", Chisinau	Training for trainers	November 2022 8-10	Certificate CIPE (Center for International Private Enterprises)
Program for Trainers/Consultants on Promoting	Training of Trainers	December 2024	Certificate UN WOMEN



Curriculum vitae

Women's Empowerment Principles (WEPS)

--	--	--

4. Other skills:

- Analytical, management and public relations skills;
- Strong skills in development strategic planning documents. Ability to manage for results: translates strategic aims into achievable plans, with established priorities, monitors them, making periodic adjustments as required.
- Project Cycle Management and gender mainstreaming experience.
- Knowledge of Donors external aid instruments;
- Strong oral/written communication skills;
- Negotiation skills: capacity to work with diverse partners including Government, donors, civil society, business, academic and media community.
- Able to work under pressure;
- Well-organized, fast learner; problem solving oriented
- Internet, MS Office, including Word, Excel, Power Point; databases in File Maker Pro; E-mail;
- Team player with leadership capacity; communicative and open-minded.

5. Years of experience: 30 years

6. Key qualifications:

Specialist in public administration, international relations, economic governance, private sector development, business environment, investments, legal and regulatory reform, and women economic empowerment public property management, regional and local development, SME development, sustainable tourism development, gender equality etc. Over 25 years of in-depth experience in the public affairs, including diplomacy, having held high-level government position.

Extensive experience in working with donor organizations, external consultancy and public institutions, a thorough understanding and practice in networking involving business community, non-governmental organizations, local authorities, academic and media community, development partners.

Good understanding and knowledge of external aid management and coordination of external assistance, including experience in managing international projects.

Wide experience in planning and conducting of training (including online events) for public, private and associative sectors.

7. Professional experience

Date from - Date to	Entity	Position	Description
------------------------	--------	----------	-------------



Curriculum vitae

15.06.2022-present	AFAM	Executive Director	General management of the Association of Women Entrepreneurs in Moldova. General management of the Association of Women Entrepreneurs in Moldova, with responsibility for organizational governance, coordination of the AFAM/GLIA projects, fundraising and membership management.
15.10.22-15.04.25	CIPE Moldova	Project manager	"Enhancing AFAM Advocacy capacity building"
20.06.23 – 29.02.24	"CIVITTA M" (WB Project)	Export promotion expert	The provision of expertise services in carrying out five market studies on target markets for Moldovan exports as follows: Egypt, India, Romania, Switzerland, Austria and Turkey and dissemination of the results within the framework of five workshops, generically named "Export Morning".
22.05.2023-31.12.2023	CCF Moldova	Expert on economic empowerment	Trainings for Ukrainian women refugees and Moldovan woman on economic empowerment (entrepreneurship and "soft skills") and mentoring (Chişinău, Bălţi, Glodeni, Donduşeni, Criuleni; Nisporeni, Hînceşti, etc)
21.08.23-31.10.23	CONTACT Cahul Center	Gender and strategic planing consultant	Trainings for the local public authorities and consultancy services for the development of four gender sensitive and crisis situations action plans: Sadaclia (Basarabasca); Antoneşti (Cantemir); Zîrneşti (Cahul); Filipeni, r-l. Leova.
01.02.23-31.12.23	AFAM / UN WOMEN	Project manager	"Empowering Crises Affected Women for a Richer and More Stable Society": entrepreneurial and soft skills training for 50 participants.
18.01.2023-28.02.2023	CONTACT Cahul Center	Gender and strategic planing consultant	Consultancy services for the development of two gender sensitive and crisis situations action plans for the Cimişlia, and Basarabasca municipalities.2 training sessions with interested stakeholders.
10.12.2022-31.03.2023	National Assistance and Information Center for NGOs from Moldova CONTACT	Advocacy expert	Providing guidance and mentoring services on advocacy for 2 social entrepreneurship HUBs (Chisinau and Cahul).
01.05.2022-31.10.2022	National Assistance and Information Center for NGOs from Moldova CONTACT	Advocacy expert	Providing mentoring and advocacy services for members of the social entrepreneurship platform.



Curriculum vitae

12.06.2022-30.11.2022	CROSSNISTR U – Leveraging Entrepreneurial Resources to Uncover Tourism Potential", implemented within the EU "Measures to Promote Trust" Program (EU-CBM V), financed by the European Union and implemented by UNDP Moldova/PNF M.	".	- Conducted 3 online Regional Peer Review Workshops in the regions located along the Dniester River. - Prepare 3 Regional Assessment Documents (1 per region): North – Soroca, Floresti, Soldănești, Rezina, Camenca, Rîbnița; Center – Orhei, Dubăsari, Criuleni, Anenii Noi, Dubăsari, Grigoriopol; South – Căușeni, Ștefan-Vodă, Bender, Slobozia. - Elaboration of integrated assessment with presentation of the results at the Final event on Assessing the Economic and Tourism Potential in the Regions Along the Dniester River.
20.05.2022-31.09.2022	The Association for Children and Youth "FĂCLIA"	Expert on economic empowerment	Elaboration of the local socio-economic inclusion mechanism of women survivors of domestic violence in 12 localities in Ungheni and Cahul in Ungheni and Cahul districts: assessment and trainings.
01.02.2022-01.11.2022	Women's Law Center (WLC) National Platform of Women in Moldova.	Expert on economic empowerment	Co-creation with relevant stakeholders of the 5 small-scale programs for the economic empowerment of women survivors of violence that will contribute towards economic reintegration and empowerment of victims of violence from Bălți, Soroca, Telenești, Hîncești an Ștefan-Vodă rayon's.
31.12.2021-21.03.2022	EBA	Advocacy expert (service contract)	- Organization of preparatory sessions, elaboration of a questionnaires for business community; Organizing 5 thematic trainings with the regional Business Hubs in order to develop lobbying and advocacy skills; - Elaboration of 5 policy documents in close collaboration with the Business Hubs which represent the regional business.
09.07.2020-09.11.2021	Ministry of economy and Infrastructure	Secretary general	- Ensuring the elaboration of the policy documents, draft normative acts in the administered field, including those for ensuring the execution of normative acts; objectives and strategic directions of activity of the ministry; - Maintaining efficient dialogue with the donor organizations, development partners and international organizations according to competence area of the ministry; coordination of the implementation /cooperation of donor-funded projects; - Elaborating and implementing sectorial spending strategies, submitting proposals for the medium-term budgeting framework, drafting the budget proposals in the managed areas;



Curriculum vitae

		• Coordination and monitoring of the activity of the subordinated administrative authorities and of the public institutions in which the Ministry has the founding capacity; • Ensuring the interim function of the state secretary responsible for economic bloc (coordination of business environment, quality infrastructure departments, tourism and energy); • Coordination of the development of the "Tourism 2030" Development Strategy (SDT "Tourism 2030") and the Action Plan for its Implementation for 2020–2023; • Coordination of ODIMM, in particular involvement in elaboration of next phase "Women in business" Programme (Government Decision no. 1064/16.09.2016); organization of the national competition at the "women in business" category; the development of the concept of the "Business Academy for Women" . • Coordination of the public-private dialog, including with CSO.
30.03.2020– 09.07.2020	Ministry of economy and Infrastructure	State secretary • Coordinating the elaboration of the policy documents and draft normative acts in the economic policies field, including tourism. • Coordinating the activities of the subordinated authorities: ODIMM, Institute for Standardization of Moldova; National Institute of Metrology, Agency for Consumer Protection and Market Surveillance; • Ensuring the elaboration, coordination, monitoring and evaluation of state programme supporting SME development and of the international programmes supporting private sector development implemented in partnership with MEI; • Ensuring the public-private dialog in elaboration/implementation regulatory reform agenda and economic development. Cooperation with business associations, civil society, business and academic community, Economic Council in assessing gaps and drafting public policies in economic, budgetary, fiscal, trade, labour force, competitiveness and investment attraction, women empowerment, etc. • Coordinating the National Commission for Social Entrepreneurship activity; • Coordination of State program "Women in business"; • Participating in awareness and training programs/events for central and local public authorities, business community and other stakeholders on inclusive and sustainable economic development, COVID 19 economic impact; Representing ministry at the Business Bridges bilateral events with different countries; etc • Coordinating the implementation/monitoring and evaluation of the strategies and action plans: "Small and Medium Enterprise Sector Development (including priority "developing women entrepreneurship")", "Regulatory reform" and "Export promotion and



Curriculum vitae

16.09.2016-17.06.19	State Chancellery	Secretary general of the Government	investment attraction strategy". Elaboration/coordination of implementation/monitoring of the Circular economy action plan, Digitalization roadmap; COVID 19 economic measures action plan; Internationalization of enterprises programme, Women in business programme, etc. • Coordination of the general activity of State's Chancellery (including Bureau for relation with diaspora and Bureau for reintegration policies) and its subordinate institutions. • Coordination of the planning process for public policies and development of the policy documents, according to the priorities of the governing program and development strategies and monitoring their implementation by the Governmental authorities. • Coordination of the process of organizing the Governmental Meetings and preparing the normative acts for approval. • Coordination of the external assistance for the 2016-2018 period and Coordination of the external technical assistance for the 2018-2019 period: ➢ identifying the priorities of the external assistance; consulting the priorities for external assistance financing on the sectorial platform, approving the priorities on the National Committee for Strategic Planning; submitting the proposals to the donor community, negotiation of the financing agreement and consecutively, ensuring the internal compliance procedures. ➢ consulting the donor's country strategies with submitting the proposals for the financial coverage according to the governmental reform agenda. ➢ endorsement of the external assistance projects. ➢ participation in evaluation committees, project steering committees, etc. • Coordination of the CBC programs and Danube Transnational program, including implementation of the project "Support activities for the Joint Technical Secretariat" within the Joint Operational Program Romania-Moldova 2014-2020, financed by the European Union: • Coordination of the process of organizational and informational assistance for the Prime-minister activities. • Organization of the meetings of the General Secretaries of the State from the ministries. • Coordination of elaboration of the Moldova 2030 National Development Strategy through a comprehensive participatory exercise (representatives of central and local public administration, civil society, business and academic institutions were included in 10 working groups) and conducting training sessions on SDG goals, including on Gender Equality; • Coordination of the activities of the Territorial Offices of the State Chancellery, which are responsible for the administrative control of the acts issued by the local authorities. • Coordination of the Permanent Secretariats' activities, as following: the National Committee for Combating Trafficking in Human Beings; National Council for the
---------------------	-------------------	-------------------------------------	---



Curriculum vitae

		Child's Rights Protection, National Commission for consultation and collective bargaining, participation in Government Commission for equality between women and men; National Council of Civil Organizations, etc. • Ensuring ongoing dialogue between state institutions and the civil society through the National Participation Council (<i>The National Council for Participation was created within the Government of the Republic of Moldova as an advisory body to ensure the participation of civil society in the process of policy development, implementation, monitoring, evaluation and review</i>). • Coordination of the implementing of technical assistance projects which offers assistance to the State Chancellery (EU, DFID, GIZ, UNDP, WB, SDS, IOM, EBRD, OECD etc)
03.02.16-16.09.2016	Government of RM State Chancellery	Adviser to the Prime Minister on development policies, public administration and international cooperation • Organizational and informational assistance to the Prime Minister in the domains of public policies, public administration and international cooperation. • Assuring the coherence and efficiency of the diverse activities of the governmental authorities with those of the Prime Minister. • Development of the sectorial analyses, including the expertise of intervention policies proposals received from business community, civil society, academic institutions; • Elaboration the concept of central public administration reform: Cooperation with EU High Policy Adviser on public administration; • Organization of the PM visits in regions and monitoring the post-visits issues. • Coordination of the aspects of the interaction/cooperation with Republic of Moldova's external partners, inclusively relating to the Prime-minister's role of National Coordinator of the external assistance. • Preparing the external/foreign visits of the Prime-Minister, but also the visits/meetings of the foreign delegations with the Prime-minister, etc..
18.07.14-03.02.16	Ministry of Economy	State Secretary • Offering the support to the Minister in the process of development of the objectives and strategic directions of the ministry's activity. • Coordination of the development, monitoring and reporting of the activity programmes of the ministry. • Coordination of the activity of the subdivisions of the central apparatus of the ministry in the context of implementing the objectives and activities' strategic directions of the ministry. • Coordination of the activity of the organizational structures which develop their activities in the dimension of competencies of the ministry (Public Property Agency, Moldovan Organisation for Investments Attraction and Export Promotion; ODIMM, Consumer Protection Agency, etc). • Establishment of the National Council for Women's Entrepreneurship; • Cooperation in the dimension of competencies of the ministry with the Central and Local Public Authorities, and



Curriculum vitae

		other public authorities; with the representatives of the civil society; representatives of the individuals and legal persons from the Republic of Moldova and outside the country. • Coordination of the sectorial external assistance programs (development of project proposals, strategy papers and other documents for the aid programming phase; monitoring and evaluations of the project implementation; for sustainability submission of the proposals for MTBF process) • Cooperation within the Danube Transnational programme "Women in business fostering the Young Women Entrepreneurship in the Danube Region" and "Women in Entrepreneurship. A South East European Response" implemented by SEECEL, Croatia; Small Business Act Assessment conducted by OECD; • Ensuring the partnership in implementation of the SYSLAB I "Innovative entrepreneurship for sustainable employment of women". (2013-2015) and SYSLAB II ("Network of Career Advisory Centers in the Republic of Moldova" (2015-2016) Projects. • Coordinating the participation of the RM in the EU Programme for the Competitiveness of Enterprises and SMEs (COSME) and organising the training seminars for potential applicants, etc
21.04.11-17.07.14	Ministry of Economy of	Head of Department of general on enabling business environment • Coordination of the process of public policies and normative acts development, in the economical and budgetary-fiscal domains, which have impact the business environment. • Organization of the activities of the Working Group on regulation of entrepreneurial activity and RIA (Regulatory Impact Assessment) Secretariat supported by the World Bank. • Coordination of the Organisation for Development Small and Medium-Sized Enterprises activity. Elaborating and implementing the 2012-2020 Small and Medium Enterprises Sector Development Strategy and state financing programs; • Coordination of the Republic of Moldova's participation in the Thematic Program of the EU COSME. • Coordination of the SBA assessment (OECD, EU; ETF; EBRD). • Development and coordination of the SME's State Support Programmes' implementation. • Coordination of the public consulting processes with the business environment, civil society and academic institutions. • Organizing the Group of coordination of external assistance for the regulatory reform (donors, Central Public Authorities, business community, civil society), etc.
28.12.09-20.04.11	Licensing Chamber	Director • Coordination of the organizational and operational activity of the Licensing Chamber. • Coordination of the processes of issuing, suspension and withdrawal of the activity licenses and permissive acts, including for tourism activities and Hotel Category Certificates .



Curriculum vitae

			• Coordination of the process of presenting to the courts the procedure for suspending and withdrawing the licenses. • Representation of the Licensing Chamber in the relations with Public Authorities, civil society and business partners. • Cooperation with USAID in the context of Electronic Registry of the Licenses and "One stop shop" creation/development. • Providing advisory services to business community on licensing regime and regulations.
02.11.09-24.12/09	Ministry of Foreign Affairs and European Integration	Head of Department on economic relations with EU, sectorial assistance and coordination within the Department general for European integration	• Coordination of the process of public policy and normative acts development regarding the economic cooperation with EU. • Monitoring the partnership commitments with the EU. • Coordination of the process of applying, negotiation, signing, implementation and monitoring of external assistance of EU for the Republic of Moldova. • Presenting proposals concerning the initiation, negotiation, signing, ratification, acceptance of the EU financial and technical assistance agreements. • Ensuring the cooperation of the Diplomatic Mission of the Republic of Moldova to the European Communities.
01.11.06-30.10.09	Diplomatic Mission of the Republic of Moldova to the European Community	Secretary I	• Assuring the cooperation with the EU institutions on the economic dimension. • Elaborating the Analysis/Analytical Notes regarding the evolution of the cooperation relations. • Participation at the committees and thematic RM-EU meetings. • Coordination of the EU assistance aspects. • Preparing the visits of the Republic of Moldova delegations to the EU, etc
12.09.05-31.10.06	Ministry of Economy	Head of Division for external technical assistance, Head of Department general on external economic cooperation	• Coordination, monitoring and evaluation of all financial and technical assistance offered by donor organizations for the Republic of Moldova. • National Contact Point for EU assistance. • Elaborating the programme annual reports on external assistance. • Coordination of the EU Programs Administration Division (PAO). Management of the Twinning, TAIEX and CBC programmes. • Negotiating with donors the requested assistance. • Elaborating, negotiating, concluding, monitoring and evaluation of the bilateral Agreements on technical co-operation with donor countries and organizations. • Preparing analysis regarding external assistance projects' impact on socio economic development of the Republic of Moldova. • Coordination of the activities of joint intergovernmental committees on economic cooperation. • Monitoring the implementation of the International Cooperation Agreements.
16.11.00-11.09.05	UNDP	Project manager "Sustainable	Responsible for managing and coordinating the tourism development project, which included the following activities:



Curriculum vitae

			Republic of Moldova and ING Bank, and World Bank team. • Providing advisory services and training events to private sector on external trade and investment attractions to potential applicants for EGF. • Coordination of the project team activity (ToR, recruiting, monitoring the activities and results, evaluation, reporting), etc.
08.06.94-31.10.95	Ministry of Economy	Head of Division for foreign investment and mobilization of financial resources	• Coordination of the process of foreign investments attraction policy development, according to the international standards. • Coordination of the cooperation process with the International Financial Institutions (IMF, World Bank Group, EBRD) • Coordination of the negotiation process, approval of the Intergovernmental Agreements on protecting the foreign investments, etc • Interaction, advisory support with international investors and maintaining official state register of joint stock companies.
22.05.92-07.06.94	Ministry of Foreign Economic Relations	Main specialist, head of section, Interim Head of Division for control and regulation of foreign economic activity	• Elaboration of the normative acts on the economic external relations. • Assuring the cooperation framework with partnership countries regarding the establishment and development of the economic cooperation relationship (negotiation of general agreements, informational exchange, reporting the implementation). • Assuring the negotiation processes on trade facility agreements and trade preferential regimes establishment, including EU. • Assisting private sector in promoting and pursuing the cross-border trade cooperation, including training events on external trade and EU - Market Access (tariffs, rules of origin, access regulations, etc) • Issuing the preferential certificates of origin and type A certificate for textiles for the EU market to private companies
25.02.92-21.05.92	Company "Moldauditing"	Expert-intern	• Professional intern/trainee in financial auditing.
24.07.86-10.02.92	Institute for Designing "Moldpişeprom proiect", Chisinau	Engineer coordinator	• Gap analysis of agro-food sector in Republic of Moldova. • Elaboration of the technical design documents for modernization of the agro-food enterprises. • Cooperation with enterprises producing machinery in the context of the purchase of modern / innovative lines / technological equipment. • Performing comparative analyses of the performance of the agri-food industry at regional / global level • Providing trainings and advisory services to the agro-food enterprises related to technological renovation issues and relevant cost-benefit advantages.



2. Iuliana Dragalin



Curriculum Vitae

Drăgălin Iuliana

Iuliana Drăgălin

📍 Alexandru cel Bun 37D, MD 2003, Republic of Moldova

☎ 069515977

✉ iulianadragalin.me@gmail.com

iuliana.dragalin@usm.md

dragalin.iuliana@ase.md

i_lachi@yahoo.com

Date of birth 11/09/1980 | Nationality MDA

PROFESSIONAL EXPERIENCE

2022-present	Project manager AFAM
2021- 2023	Executive Director, Association of Business and Management Consultants (ACAM)
2019 november- 2021 august	State Secretary, Ministry of Economy and Infrastructure
2019 august- november	Organisation for Small and Medium Enterprises sector Development (ODIMM)
2017-2019 august	State Secretary, Ministry of Economy and Infrastructure (international cooperation and quality infrastructure field)
2017- present	PhD, lecturer State University of Moldova PhD, lecturer Free International University of Moldova PhD, lecturer Academy of Economic Studies of Moldova
2015	Academic Mobility within Erasmus + Program, Danubius University, Romania
2014 - 2017	PhD., Associate Professor Dean of the Faculty of Economic Sciences
2013 - 2014	PhD., Associate Professor <i>ad interim</i> Dean of the Faculty of Economic Sciences
2012 - 2013	Deputy Dean of the Faculty of Economic Sciences
2012 - 2013	Responsible Quality Assurance Department, BA, REI, Tourism
2010 - 2017	Responsible for the Francophonie Branch of ULIM "Gestion et administration des entreprises"
2009 - 2006	Researcher at the Institute for Strategic Research in Economics
2009 - 2013	Lecturer at the Free International University of Moldova, Department of Management and Marketing
2004 - 2008	Lecturer at the Free International University of Moldova, Department of Management and Marketing

EDUCATION

2011	Defence of doctoral thesis and conferring the title of PhD
2011	Internal Quality Audit, AJA Registers Courses, Romania Branch
2007-2009	PhD IFAG, Bulgaria



Curriculum Vitae

Drăgălin Iuliana

2006-2010	PhD studies, Management and Marketing, ULIM
2004-2005	Master - Free International University of Moldova, Department of Management and Marketing, Business and Administration
1998	Stage at University Stendhal – Grenoble, France
1997-2002	Free International University of Moldova, Department of Management and Marketing, Francophone Branch, 1st Cycle License
1995-1997	High School "A. Mateevici", Donduseni

PROFESSIONAL SKILLS

Mother Tongue Romanian

Other	UNDERSTANDING	SPEAKING	WRITING
Russian	C 1	C 1	C 1
French	B 2	B 2	B 2
English	B 2:	B 2:	B 2:

Communication Skills	- good communication skills acquired through teaching experience - ability to communicate effectively in a foreign language (participation in international conferences) - international communication with partners
Management Skills	teamwork, analytical thinking, focus on results - acquired as a dean of the faculty
Working Skills	- adaptability, communication, self-development, creativity (didactic and research activities) - organizing scientific events - good knowledge of quality control processes (currently being in charge of quality audit)
Digital Competence	good knowledge of Microsoft Office, Excel, Power Point tools
Other Skills	- perseverance, organizational spirit, seriousness, punctuality, flexibility, the desire to learn continually - detailed knowledge of quality management components and processes in higher education
Driver Licences	• B

ADDITIONAL INFORMATION

Lead negotiator	Free Trade Agreement CIS countries, (services field negotiations) Free Trade Agreement China – Republic of Moldova (four round of negotiations) Free Trade Agreement with EFTA countries Free Trade Agreement GUAM Free Trade Agreement UE – RM (AA/DCFTA, renegotiation of quotas)
-----------------	--



Projects
co-coordinator
2017-2021

Expert consultant
experience

Curriculum Vitae

Drăgălin Iuliana

1. Ressources partagées pour l'insertion professionnelle des diplômés en Europe Centrale et Orientale (Reparti-ECO)
2. Fostering Sustainable and Autonomous Higher Education Systems in the Eastern Neighbourhood Area - ATHENA project
3. „Visibility and Communication for AA/DCFTA”
4. „Support for quality infrastructure within DCFTA in the republic of Moldova (EuropeAid / 138295 / DH / SER / MD)

Period	Entity	Position	Detailed tasks assigned on consultant's team of experts:
Project title: IFAD no.34/21-PRE Development of creative concepts and production videos and web banners for the purpose of presenting and IFAD programmes and technical assistance to agricultural producers			
2022	IFAD	Expert consultant	Policy design and drafting; Development of training materials for trainings, trainers, final beneficiaries Business management training; Development of practical guides
Project title: EXPORT MORNING			
20.06.23 – 29.02.24	"CIVITTA M" (WB Project)	Expert (26 days)	The provision of expertise services in carrying out five market studies on target markets for Moldovan exports as follows: Egypt, India, Romania, Switzerland, Austria and Turkey and dissemination of the results within the framework of five workshops, generically named "Export Morning".
Project title: Proiectului „Protejarea familiilor – Sprijinirea emancipării femeilor și a bunăstării copiilor în Moldova”, cu sprijinul financiar al Women's Peace & Humanitarian Fund și UN Women Moldova			
22.05.2023-31.12.2023	CCF Moldova	Expert on economic empowerment of women (35 days)	Trainings for Ukrainian women refugees and Moldovan woman on economic empowerment (entrepreneurship and "soft skills") and mentoring.
Project title: SUPPORT FOR ECONOMIC ANALYSIS FOR THE MINISTRY OF DEFENCE			
1.10.22 - 31.12.22	KONRAD ADENAUER FOUNDATION REPRESENTATIVE OFFICE	Expert (100 days)	Expert in the field of economics in the Ministry of Defence of the Republic of Moldova. Subject of expertise: • Providing expertise in the field of competence; • Providing support for the implementation of the beneficiary's activities; • Contributing to the implementation of the beneficiary's objectives; Performing other work-related tasks as required.



Project title:	SUPPORT FOR ECONOMIC ANALYSIS FOR THE MINISTRY OF DEFENCE		
1.10.22 - 31.12.22	KONRAD ADENAUER FOUNDATION REPRESENTATIVE OFFICE	Expert (100 days)	Expert in the field of economics in the Ministry of Defence of the Republic of Moldova. Subject of expertise: • Providing expertise in the field of competence; • Providing support for the implementation of the beneficiary's activities; • Contributing to the implementation of the beneficiary's objectives; Performing other work-related tasks as required.
Project title:	"Empowering Crises Affected Women for a Richer and More Stable Society"		
01.02.23-31.12.23	AFAM / UN WOMEN	Project assistant	support in project implementation
Project title:	Pilotarea modelul de funcționare a creșelor la domiciliu"		
I phase 15.09.23 – 15.12.23, II phase 01.01.24-01.11.24	AFAM / ILO	Project coordinator	Led the planning, implementation, and monitoring of a project focused on supporting patent-based childcare entrepreneurship. Developed and executed business models and financial sustainability strategies for small-scale nurseries.
Project title:	"Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie pentru populația de refugiați ucraineni".		
01.01.24-01.10.24	AFAM / STREET CHILD	Project manager	Led the planning, implementation, and monitoring of a project focused on supporting patent-based childcare entrepreneurship. Developed and executed business models and financial sustainability strategies for small-scale nurseries.
Project title:	"Emergency response to meet the basic needs of refugees and host communities affected by the Ukraine crisis in Moldova through provision of basic need, education, protection & MHPSS services"		
1.08.24-30.10.24	AFAM/ WE WORLD	Project manager	Led the planning, execution, and monitoring of a project focused on supporting patent-based childcare businesses. Led the planning, execution, and monitoring of a project focused on supporting patent-based childcare businesses. Managed stakeholder engagement and built partnerships with local authorities, NGOs, and community organizations. Ensured compliance with regulatory and licensing requirements for childcare services. Developed and implemented financial and business models to support sustainable income generation. Provided training and mentorship to entrepreneurs on business management and childcare service delivery. Oversaw budgeting, resource allocation, and financial reporting. Led risk assessment and problem-solving initiatives to ensure project success. Managed project team coordination and performance to achieve strategic objectives. Conducted awareness campaigns and advocacy efforts to promote childcare entrepreneurship. Monitored and evaluated project impact, preparing reports for stakeholders and funding partners.



Curriculum Vitae

Drăgălin Iuliana

Project title RFP - Youth Entrepreneurship Marathon

2024-2025	UN Women	Project manager	Led the full project cycle, from planning and budgeting to execution and closure, ensuring compliance with donor requirements (UN Women). Designed and implemented the project workplan, risk register, monitoring & evaluation framework, and communication plan. Coordinated a multidisciplinary team of trainers, mentors, facilitators, and volunteers, defining roles and responsibilities and ensuring high-quality delivery. Organized outreach campaigns and training sessions in schools/lyceums, engaging over 500 students from rural and urban areas in entrepreneurial education. Managed procurement, logistics, and financial oversight, including budget forecasting, cost tracking, and preparation of audit-ready documentation. Ensured safeguarding, inclusion, and equal participation of girls and vulnerable groups, in line with "Do No Harm" principles and GDPR compliance. Established partnerships with educational institutions, local authorities, and business mentors to strengthen the entrepreneurship ecosystem. Oversaw monitoring, evaluation, and reporting processes, preparing narrative and financial reports aligned with donor indicators and KPIs. Produced visibility and communication materials (press releases, social media content, impact stories), ensuring donor branding guidelines were respected. Delivered the project's final event (business pitch competition), linking youth with incubators, mentors, and opportunities for follow-up support.
-----------	----------	-----------------	--



Trainer activity

Curriculum Vitae

Drăgălin Iuliana

Noiembrie 2023- Decembrie 2023, Proiect "Pilotarea modelul de funcționare a creșelor la domiciliu" și Organizației Internaționale de Caritate "Street Child" (UK) "Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie pentru populația de refugiați ucraineni".

Entrepreneurial training

Deliverable: 30 person trained, 30 persons mentored and coached, 30 business plans elaborated

Iulie 2023 - Decembrie 2023, Proiect "Driving Economic Inclusion and Empowerment for Refugees and Vulnerable Communities"

Entrepreneurial and Soft skills trainings

Deliverable: 150 person trained, 45 persons mentored and coached, 40 business plans elaborated

Februarie 2024 - Noiembrie 2024, Proiect "Entrepreneurial Growth and Financial Literacy Initiative (EGFLI) "

Entrepreneurial and Soft skills trainings

Deliverable: 180 person trained, 45 persons mentored and coached, 40 business plans elaborated

Post-qualification training courses / learning activities

2023

Internationally certified

Training of Trainers International Labor Organisation

Trainers/Consultants on ILO methodology "Generate your Business Idea" and "Start your business"

2024

Internationally certified

Training of Trainers UN WOMEN

Trainers/Consultants on Promoting Women's Empowerment Principles (WEPs)

Internationally certified

Training of trainers GOOGLE

Trainers/Consultants on E-Commerce and Digital Marketing



3. Lisa Galina

Curriculum vitae

PERSONAL INFORMATION

Galina LISA

Ip. Soroceanu, nr. 25, ap. 2, 2025 Chişinău, Republic of Moldova
+37389338628

gallina.lisa@gmail.com, galina.lisa@usm.md

Driver's license



B



PERSONAL STATEMENT

**DOCTOR OF PHILOSOPHY IN ECONOMIC SCIENCES
MANAGEMENT, SPECIALIST & ADMINISTRATIVE**

WORK EXPERIENCE

01/09/2021 – Present

Lecturer, Moldova State University, Republic of Moldova

Principal subjects / skills:

- course teaching language – English: Procurement Management
- course teaching language – Russian: Business Principles, Management, Information Management and Business Communication
- course teaching language – Romanian and Russian: Small Business Management

Business or sector Education

09/2021 – Present

CEO, Ultra Limit Ltd, Chisinau, Republic of Moldova

Business or sector Beauty services

01/09/2013 – 31/08/2022

Lecturer, Free International University of Moldova, Republic of Moldova

Principal subjects / skills:

- course teaching language - Romanian: Customer Service in hospitality and tourism industry; Management of hotel operations; Technology in the Hospitality Industry
- course teaching language - French: Fundamentals of Marketing; Marketing services
- course teaching language - English: Fundamentals of Management; Fundamentals of Marketing

Business or sector Education

23/09/2019 – Present

Evaluator, National Agency for Quality Assurance in Education and Research, Republic of Moldova

Business or sector Education

01/08/2012 – 20/04/2016

Front Office Manager, Hotel "Regency", Chişinău

01/06/2011 – 31/08/2011

Start-up Consultant, Hotel "Prezident", Chişinău

- Organizing the working process inside the company – coordination of interdepartmental activities;
- Organizing and developing the sales department; marketing strategy development; creating and implementing company's salary policies; controlling the company's activities, statistic and financial data analysis
- Setting up the hotel software – Universal Accounting, HOTEL Section

01/04/2010 – 30/04/2011

Sales Manager, ICS Hotelul Codru, Chişinău

- Commercialize the hotel on its markets, to achieve the objectives of lodging, banquets and catering
- Promote the hotel brand and the policy of the customer loyalty; prospect for new partners
- Implement the business strategy and competitive analysis
- Make reports and market analysis
- Monitor customer contact database and update it regularly



EDUCATION AND TRAINING

June - December 2024	Certificate of Completion "Google Digital Marketing & E-commerce" Coursera	
07/11/2024–11/11/2024	Certificate of Attendance Education for Sustainability and Innovation in HEI System Academy of Economic Studies, Bucharest, Romania	
20/05/2024–24/05/2024	Certificate of Participation International Week – iWeek 2024 Lucian Blaga University of Sibiu, Romania	
16/10/2023–21/10/2023	Certificate of Attendance Innovation and STEAM Skills Development for Industry 4.0 Lodz University of Technology, Poland	
29.09.2022 – 10.12.2022	Certificate of Completion "Mobile applications without code" Code Breakers Academy	
16.11.2021	Certificate of Completion Web of Science for researchers Clarivate, Web of Science Group	
12/03/2018–18/03/2018	Certificate of Completion Teaching Mobility Program, Erasmus+ program D.A. Tsenov Academy of Economics, Svishtov, Bulgaria	
01/09/2009–25/06/2015	Diploma of Doctor of Philosophy in Economic Sciences NCAA Attestation Commission no. AT-5/2.2, Chişinău Subject: Customer Loyalty Management in Hotel Services	EQF level 8
03/10/2014–24/10/2014	Certificate of Evaluator Association for the Development of Tourism, Chişinău Joint Operational Programme „Black Sea Basin 2007-2013” - Quality Certification System in Agro tourism – CerTour Project	
01/03/2014	Certificate of Attendance La Fondation pour la Formation Hôtelière, Chişinău (Republica Moldova) International Seminar I: "Developing Links Between Education and Industry" International Seminar II: „Case Studies for Management Development and Training"	

PROJECT COORDINATING

	Evaluator, National Agency for Research and Development, Chisinau, Republic of Moldova Responsability: course teaching language – English: Procurement Management course teaching language - Russian: Business Principles, Management; Information Management and Business Communication course teaching language – Romanian and Russian: Small Business Management Business or sector NGO	
January, 2025	Member, Researcher, HORIZON-MSCA-2023-SE-01 Marie Skłodowska-Curie Actions. Project GAP: 101179323. Project title: STAR - Sustainability Transformation: Research and Innovation Network for Quality Information, Better Sustainability Reporting Practices and Business Resilience Project durations: 01/01/2025 – 31/12/2028	



Curriculum vitae

Business or sector Education

15/04/2024 – Present **Project assistant, Association of Women Entrepreneurs in Moldova (AFAM), Chisinau, Republic of Moldova**
Responsibilities:
course teaching language – English: Procurement Management
course teaching language - Russian: Business Principles, Management; Information Management and Business Communication
course teaching language – Romanian and Russian: Small Business Management

Business or sector NGO

4. Oxana Tutunaru



Curriculum Vitae

Printed in CERTIQ on 21/3/2025 9:16:55 AM

Professional Profile

Name : Oxana TUTUNARU
Gender : Female
Date of birth : 30.08.1986
Address : 10, Miron Costin Street, Ialoveni, Moldova
Civil Status : Married / 2 kids.
Driver License : B
Email : Oxana.Tutunaru@sgs.com
Company : SGS (Moldova) S. A.
Job Title : Business Manager / QMS & Social Lead Auditor
Active : Yes



Experience Records

Employment				
Employer	Position	Start Date	End Date	Relevant Products / Services
SGS (Moldova) S. A.	BA Business Manager, Quality & Social Lead Auditor: ISO 9001, SMETA, ICS, RBS, etc. APSCA registration / CSCA Level	2019-04-01	Present	Business Manager of Business Assurance Department. Coordination of department activities (Certifications & Training activities), including financial aspects. Development new business strategies & Development plans. Conducting Quality Management System & Social Audits; Development Training portfolio; ISO 9001 approved tutor, etc.
SGS (Moldova) S. A.	Quality & Social Lead Auditor ISO 9001, SMETA, ICS, RBS, etc.	2015-08-03	2019-04-01	Conducting Quality Management System Audits; Social Audits; Trainings; Drafting documentation for accreditation as per ISO 17065 requirements for National Accreditation (Organic Product Certification Body)
FTM Codru S. R. L.	Quality Assurance Manager.	2013-02-01	2015-07-31	Managing the Quality Management System of the Holding. Coordinating of Tailoring, Hotel and Restaurant activities.
Evosistem SRL	Consultant / ISO 9001 Implementer	2012-01-15	2013-02-01	ISO 9001 QMS implementation activities in the organizations.
Marvist-Imobil S. R. L.	Manager Assistant & Consultant	2006-02-28	2008-07-01	Real estate trading activities consultant.

Education					
Institution	Start Date	End Date	Level	Course	Remarks
State Agrarian University of Moldova	2005-09-01	2008-06-14	Bachelor's degree	Public Services – Tourism and Hotel Services	Licentiate in Public Services
Theoretical Lyceum of Criuleni, Moldova	2005	2008	High school graduation	–	–

Language Skills			
Language	Reading	Speaking	Writing
Romanian	Native	Native	Native



Curriculum Vitae

Printed in CERTIQ on 21/3/2025 9:16:55 AM

Language Skills			
Language	Reading	Speaking	Writing
Russian	C1	C1	C1
English	B2	B2	B2
French	A2	A2	A2
Italian	A2	A2	A2

Training Inside / Outside SGS					
Provider	Title	Qualification Gained	Duration	Start Date	End Date
International Training Centre of the ILO (ITCILO)	GENDER EQUALITY AND WOMEN'S EMPOWERMENT IN THE WORLD OF WORK IN FRAGILE, CONFLICT AND DISASTER SETTINGS	eLearning Course	4.00 HOUR	19-Mar-25	19-Mar-25
e-Circular	ESG, CSRD, ESRS Reporting	ESG Knowledge	12.00 HOUR	12-Mar-25	19-Mar-25
International Training Centre of the ILO (ITCILO)	DISABILITY IN THE WORKPLACE: A GLOBAL PERSPECTIVE	eLearning Course	4.00 HOUR	14-Mar-25	14-Mar-25
SGS Academy	Introduction to ESG eLearning Course	Auditor	4.00 HOUR	19-Aug-24	19-Aug-24
SGS Academy	Human Rights at SGS 2024	eLearning Course	2.00 HOUR	28-Oct-24	28-Oct-24
SGS Academy	Detecting and Reporting Forced Labour: Guidance for Auditing eLearning Training Course	eLearning Course	2.00 HOUR	09-Sep-24	09-Sep-24
Coursera	Hazard Identification and Risk Management	eLearning Course	2.00 HOUR	18-May-22	18-May-22
SGS Academy	HACCP Refresher and Codex Alimentarius 2022 Updates eLearning Course	eLearning Course	2.00 HOUR	26-Apr-23	26-Apr-23
SGS Academy	Chain of Custody Auditor / Lead Auditor Training Course (LAC) / Online	IRCA Auditor	40.00 HOUR	2023-10-02	2023-10-06
SGS Academy	SGS Social Audit Protocol & Responsible Supply Chain Assessment - Auditor Training	Auditor	8.00 HOUR	2023-07-24	2023-07-24
SGS Academy	Intro to Costco NFGMP Audits	Auditor	4.00 HOUR	2022-09-29	2022-09-29
SGS Academy	ISO 14001:2015 - Environmental Management System	Internal Auditor	4.00 HOUR	22-Aug-22	22-Aug-22
SGS Academy	ISO 45001:2018 Occupational Health & Safety Management Systems	Internal Auditor	4.00 HOUR	22-Aug-22	22-Aug-22
SGS Academy	ISO 14001:2015 - Environmental Management System	Introduction eLearning Course	4.00 HOUR	2022-05-18	2022-05-18
SGS Academy	ISO 45001:2018 Occupational Health & Safety Management Systems	Introduction eLearning Course	4.00 HOUR	2022-05-19	2022-05-19
Coursera	Finance Management Course	eLearning Course	4.00 HOUR	2021-12-08	2021-12-08
Coursera	Psychology of communication	eLearning Course	4.00 HOUR	2021-08-23	2021-08-23
Coursera	Competencies INSPIRE	eLearning Course	4.00 HOUR	2021-07-16	2021-07-16



Curriculum Vitae

Printed in CERTIQ on 21/3/2025 9:16:55 AM

Training Inside / Outside SGS					
Provider	Title	Qualification Gained	Duration	Start Date	End Date
Coursera	Одноминутный менеджер создает высокоэффективную команду (книга)	eLearning Course	4.00 HOUR	16-Jul-21	16-Jul-21
SGS Vostok Limited	Social Systems (SMETA) Auditor Conversion Course	IRCA Social Auditor	24.00 HOUR	2016-12-26	2016-12-28
SGS Ukraine	ISO 9001:2015 - Quality Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course	IRCA Auditor	40.00 HOUR	2016-03-28	2016-04-01
SGS Academy (Moldova)	Regulations EC 834/2007; EC 889/2008 and Moldovan Standards of Organic Production and Labeling of Organic Products.	Knowledge of European and Local requirements	32.00 HOUR	2016-01-18	2016-01-21
MOLDAC – Local Accreditation Body	ISO/IEC 17065:2013 Conformity Assessment - Requirements for Bodies certifying products, processes and services and Requirements for auditing management systems in accordance with ISO 19011:2011.	Knowledge of the standard requirements	24.00 HOUR	2015-07-28	2015-07-30

SKILLS
Open mind, Positive attitude, Sociable, communicative, and RESPONSIBLE Continuous improvement and accumulation of new and useful information Management skills - Increased capacity for organization and staff management Focused on the results but not ignoring human being. Flexible, quick adaptation to teamwork Business correspondence at national / international level
Computer skills: Microsoft Office, Internet Explorer, Oracle, Photoshop, DG Photo Art, Corel Graphics, etc.

HOBBIES
New technologies. Computer systems, hardware and software Sports: football, volleyball. Entertainment: music, film, tourism.
Computer skills: Microsoft Office, Internet Explorer, Oracle, Photoshop, DG Photo Art, Corel Graphics, etc.

5. Adriana Buzdugan



INFORMAȚII PERSONALE



BUZDUGAN ADRIANA

📍 Mihail Sadoveanu, 2/3, Chișinău, 2044, Republica Moldova

☎ +373 69 400 413

✉ buzdugan.adriana@gmail.com

Sexul F | Data nașterii 26/11/1984 | Naționalitatea Republica Moldova

Doctor în științe economice la specialitatea 08.00.05 – *Economie și management (în activitatea de antreprenoriat)*, diploma seria DR Nr. 1893, eliberată la 15 mai 2014.

Conferențiar universitar în *Economie, business, administrare*, atestat seria CU Nr.100, eliberat la 15 ianuarie 2019

Calificarea de conducător de doctorat în Specialitatea Științifică 521.04 Marketing și Logistică, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 8 din 31 iulie 2020

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

05.2017-prezent

09.2018-08.2021

01.09.2011-05.2017

Conferențiar universitar, Departamentul Economie, Marketing și Turism, USM

Prodecan, Facultatea Științe Economice, USM

Lector universitar, Departamentul Economie, Marketing și Turism

Universitatea de Stat din Moldova (www.usm.md)

- Membru Consiliul Calității Facultatea Științe Economice, USM

- Membru Consiliul Facultății Facultatea Științe Economice, USM

- Membru Consiliul Departamentului Economie, Marketing și Turism

- Antrenarea în planificarea noiei didactice a profesorilor Departamentului

- Activități de predare, conținând cursuri licență și master: Marketing; - Marketing și logistică; - Comunicare și tehnici promoționale; - Branding și comunicare de marketing; - Sisteme și modele de marketing integrat

- Elaborarea curriculum-ului la unitățile de curs

- Coordonarea proiectelor de an, licență și master

- Activități de evaluare

- Activități de cercetare științifică și metodologică

- Formare individuală

- Participarea de conferințe, colocvii și congrese

- Ameliorarea autoformării pedagogice

- Punerea în aplicare a tehnologiilor moderne în materie de evaluare și predare

- Dezvoltarea materialelor pentru curs și articolelor științifice

octombrie 2021 -

septembrie 2023

Director al Școlii Doctorale de Economie, USM

Universitatea de Stat din Moldova (<https://fse.usm.md/prezentare-general/>)

- Organizarea, monitorizarea și evaluarea proceselor științifico-didactice din cadrul școlii doctorale

- Asigurarea funcționării administrative optime a echipei

- Coordonarea activității membrilor școlii doctorale

2017-2020

Formator

Centrul de Instruire a Personalului pentru Transporturi Internaționale (<http://cipti.md/>)

Formator pentru disciplina Marketingul Transporturilor pentru Grupele de Manageri

August 2017-prezent

Evaluator expert

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

(<https://www.anacec.md/>)

- Președinte Comisia de evaluare în vederea acreditării programelor de licență, studii integrate și autorizarea programelor de master

- Membru în echipa de evaluare externă în vederea acreditării programelor de master

- Membru în echipa de Autorizare a programelor de studii medii de specialitate și

- învățământ superior

Ianuarie 2018-prezent

Evaluator expert

Agenția Națională de Cercetare și Dezvoltare (<https://ancd.gov.md/>)

- Expertizarea propunerilor de proiect din concursul Stimularea excelenței în cercetare pentru anul 2024-2025

- Expertizarea propunerilor de proiect din concursul "Program de Stat" (2020-2023)

- Expertizarea propunerilor de proiecte bilaterale Moldova-Turcia

- Expertizarea propunerii de proiect de inovare și transfer tehnologic

- Expertizarea propunerilor de proiect din concursul "Postdoctorat pentru anul 2021"

01.09.2008-31.08.2014

Lector universitar, Catedra Business și administrare, REI și Turism

Universitatea Liberă Internațională din Moldova (www.ulim.md)



- Redactor tehnic Revista Științifică „Studii economice”, categoria C
- Activități de predare, conținând cursuri licență și master: Marketing; Cercetări de marketing; Euromarketing
- Elaborarea curriculum-ului la unitățile de curs
- Coordonarea proiectelor de an, licență și master
- Activități de evaluare
- Activități de cercetare științifică și metodologică
- Formare individuală
- Participarea de conferințe, colocvii și congrese
- Ameliorarea autoformării pedagogice
- Punerea în aplicare a tehnologiilor moderne în materie de evaluare și predare
- Dezvoltarea materialelor pentru curs și articolelor științifice

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Noiembrie 2008-noiembrie
2011

Studii doctorat nivelul EQF 8
Universitatea Liberă Internațională din Moldova (www.ulim.md)
Domeniu științific Economie și management în ramură și domeniu de activitate, Tema tezei de doctor Renovarea managementului complexului comunal locativ din republica Moldova

Septembrie 2020-iunie 2022

Studii masterat nivelul EQF 7
Specializarea Gestiune și Dezvoltarea Turismului, Academia de Studii Economice din Moldova

Septembrie 2018-iunie 2020

Studii masterat nivelul EQF 7
Specializarea „Comunicare și Relații Publice” IMI-Nova

Octombrie 2006-noiembrie
2007

Studii masterat nivelul EQF 7
Universitatea Liberă Internațională din Moldova (www.ulim.md)
Specializarea Management și Marketing, Tema tezei de master Elaborarea sistemelor corporative de gestiune a complexului locativ din Chișinău

Septembrie 2001-iunie 2006

Studii licență nivelul EQF 6
Universitatea Liberă Internațională din Moldova (www.ulim.md)
Specializarea Gestiunea și administrarea întreprinderilor, Filiera Francofonă, Tema tezei de licență Organizarea procesului de negociere în activitatea managerială

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)	română				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusă	C2	C2	C2	C2	C2
franceză	B2	B2	B2	B2	B2
engleză	B1	B2	B1	B1	B2

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare acumulate grație experienței pedagogice
- Lucru în echipă
- Exploatarea informației
- Relații stabile cu colegii
- leadership

Competențe
organizaționale/manageriale

- coordonarea și punerea în aplicare a diferitor proiecte
- organizarea reuniunilor științifice
- abilități sociale de a pătrunde în viața interioară a grupului de studenți, abilități empatice
- capacitatea de a forma mintea tinerilor, de a preda în mod creativ și de a nu mă limita doar la un monolog plictisitor
- cunoașterea psihologiei tinerilor
- abilități de relaționare dezvoltate
- abilități organizatorice, capacitatea de a organiza materia predată în segmente ușor de corelat

Competențe dobândite la
locul de muncă

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator PC avansat (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, Internet Surfing, OS management)				

Alte competențe

- am aptitudini de creativitate și analiză
- sunt capabilă să înțeleg și să învăț repede
- sunt o persoană curioasă, independentă, rațională și rezervată, dar în același timp



**INFORMATII
SUPLIMENTARE
PUBLICAȚII**

complexă, conformistă și intuitivă

Peste 30 publicații ca articole științifice, comunicări conferințe, materiale didactice

PROIECTE

- Membru în echipa de proiect „Critical role of PUBLIC employees in CIRcular ECONomy implementation: Embedding circular economy thinking in HEIs (PubCirEco)”, finanțat de European Education and Culture Executive Agency (EACEA), în cadrul programului Erasmus+ (ERASMUS-EDU-2024-CBHE), 2024-2027
- Membru în echipa de proiect de cercetare L'impatto delle tecnologie sull'organizzazione del lavoro: assetto, competenze e implicazioni innovative, finanțat de Universitas Mercatorum, Italia, 2024-2025.
- Membru în echipa de proiect de cercetare INTERSMARTS: Interdisciplinary Solutions for Smart Sustainable Tourism and Services for Blue Growth in the Black Sea Basin, Project BSB00332, în calitate de *Need Assessment Researcher (NAR)* (2024-2025)
- Membru în Grupul de lucru "Circular economy process to empower consumers in green transition and data collection" și "Quantitative analysis on consumer protection through the circular economy", la Acțiunea CA22124 – EU Circular Economy Network for All: Consumer Protection through reducing, reusing, repairing (ECO4ALL) (2023-2027).
- Membru în Grupul de lucru "Food security & sustainable blue consumption" și "Climate change & natural hazards", la Acțiunea CA22122 – Rethinking the Blue Economy: Socio-Ecological Impacts and Opportunities (RethinkBlue) (2023-2027).
- Membru în Grupul de lucru "Knowledge discovery in data" și "Theoretical knowledge", la Acțiunea CA23138 – Port City Territories in Action: A Collaborative Laboratory for Inclusive Energy Transition (PACT) (2024-2028).
- Membru în echipa de proiect de cercetare Consolidarea mecanismelor socio-economice și juridice de asigurare a bunăstării și securității cetățenilor (CONSEJ), cifrul 01.05.02, Prioritatea Strategică: Provocări Societale, Program de Stat al Republicii Moldova (2024-2027).
- Membru în echipa de proiect Designing Green Tourism Concepts Through Learning în cadrul proiectului ENRICHER hubs (2024-2026)
- Membru în echipa de proiect de cercetare Consolidarea achizițiilor publice durabile în Republica Moldova, Program de stat (2020-2023).
- Membru în echipa de proiect LMPH «Licence Masters professionnels en management des activités hôtelières pour le développement de l'industrie touristique en Géorgie, Azerbaïdjan et Moldavie No 544191 TEMPUS 1-2013-1-PT JPCR» din cadrul Universității de Stat din Moldova, Facultatea Științe economice (2014-2016);
- Membru în echipa de proiect "Increasing competitiveness of rural tourism destinations in Moldova through service design and co-creation" finanțat de către Ministerul Afacerilor Externe al Estoniei, în parteneriat cu Tartu Põlmu College, Estonia (2016-2017)
- Membru în echipa de proiect "Empowering women and youth through raising their skills and competencies in the field of rural event and hospitality service design", finanțat de către Ministerul Afacerilor Externe al Estoniei, în parteneriat cu Tartu Põlmu College, Estonia, ADR Nord, Universitatea de Stat din Moldova (2017-2018)

CONFERINȚE

Participări în Republica Moldova, România, Bielorusia, Kazahstan, Ucraina, Bulgaria, Grecia, Georgia

DISTINCȚII

- Diplomă de Onoare pentru contribuția la promovarea valorilor educaționale și angajament în activitățile Facultății de Științe Economice, 01.10.2023, organizator Universitatea de Stat din Moldova
- Diplomă conferită pentru promovarea politicilor educaționale și devotament profesional, 26.11.2024, organizator Comitetul Sindical al Salariaților USM
- Expoziția Internațională Specializată „INFOINVENT” – Medalia de Aur pentru lucrarea „Modele de business sustenabil în contextul dezvoltării durabile a Republicii Moldova”, 22-24.11.2023, organizator AGEPI și Comitetul organizator INFOINVENT
- Diplomă de Excelență pentru cursul „Tehnici de marketing online și offline în domeniul turismului dedicat actorilor din mediul rural”, 2024, organizator Ministerul Culturii și



- Oficiul Național al Turismului al Republicii Moldova
- Diplomă de Merit pentru coordonarea activităților Școlii Doctorale și organizarea Conferinței Doctoranzilor, 2024, organizator Facultatea de Științe Economice, USM
- Euroinvent Book Salon – Medalia de Bronz pentru lucrarea „Modele de business sustenabil în contextul dezvoltării durabile a Republicii Moldova”, 13.05.2023, organizator European Exhibition of Creativity and Innovation
- Diploma de onoare Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 2018
- Diploma USM cu prilejul aniversării 65 ani FȘE, USM
- Diploma USM cu prilejul aniversării a 70 de ani de la fondare a USM
- Spor de performanță profesională individuală în muncă, ordinul Rectorului USM, nr. 128 din 29.10.2019

CURSURI

- Note de curs „Branding și comunicare de marketing” – 10 c.a.
- Note de curs „Managementul serviciilor” – 9 c.a.
- Ghid privind susținerea examenului de licență la Marketing și Logistică – 5 c.a.
- Culegere de teste și studii de caz la Marketing – 5 c.a.
- Indicații metodice pentru elaborarea tezei de licență la specialitățile „362.1 Marketing și logistică” „1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement” – 3 c.a. (rom/rus)
- Indicații metodice pentru elaborarea tezei de master la programele de master „Studii în marketing” și „Management și marketing hotelier și turism” – 3 c.a. (rom/rus)
- Ghid Metodic pentru susținerea examenului de licență la Specialitatea: 812.1 Turism, Ch. 2018, Cep USM

CERTIFICĂRI

- Participare la programul „Berkeley Method of Entrepreneurship Fundamentals, Innovation Business”, organizat de UC Berkeley, California, în cadrul Sutaradja Center for Entrepreneurship & Technology, cu susținerea USAID, desfășurat în perioada 16 noiembrie – 23 noiembrie 2024.
- Participarea la ENRICHER Programme – 1st Training Week a avut loc în perioada 30 septembrie – 4 octombrie 2024, la Akaki Tsereteli State University, în Kutaisi, Georgia. Evenimentul a fost organizat în cadrul proiectului ENRICHER hubs, având ca obiectiv dezvoltarea sustenabilității și promovarea turismului responsabil prin sesiuni de formare și schimb de bune practici.
- Participare cu comunicare în cadrul Conferinței Științifice Internaționale „Sustainable Tourism and Blue Growth in the Black Sea Region”, Vama, Bulgaria, 8-9 Octombrie, 2024.
- Forum Francofon al Angajabilității, 24-25.10.2024, organizator Bureau National AUF-Moldova
- Curs de instruire antreprenorială în cadrul Programului Municipal de Dezvoltare a Competențelor Antreprenoriale, 04-15.11.2024, organizator CMDA și Primăria Municipiului Chișinău
- Participare la programul „Berkeley Method of Entrepreneurship Fundamentals, Innovation Business”, organizat de UC Berkeley, California, în cadrul Sutaradja Center for Entrepreneurship & Technology, cu susținerea USAID, desfășurat în perioada 7 ianuarie – 14 ianuarie 2024.
- Stagiul de formare profesională „Instruirea cadrelor didactice universitare privind tendințele actuale de formare a viitorilor profesori” (4 credite), 2024, organizator Universitatea de Stat din Moldova
- Program de perfecționare în domeniul Servicii Hoteliere, Turism și Agrement, 20.03-30.04.2024, organizator Universitatea de Stat din Moldova și ANTRIM
- Training of Trainers „Skill Training for Rural Women” (8 ore), februarie 2024, organizator Facilitating Feminist Futures și UNWTO
- Curs de formare profesională în domeniul securității cibernetice, 17 ianuarie 2024, organizator Academia de Guvernare Electronică din Estonia (eGA) și Institutul European de Studii Politice din Moldova (IESPM).
- Program de certificare „Micro Business Game Certification of Trainer”, 1-4 iulie 2024, organizator German Sparkassenstiftung for International Cooperation.
- Program de formare continuă „Dezvoltarea turismului în ariile naturale protejate” (20 credite), februarie 2023 – februarie 2024, organizator Universitatea de Stat din Moldova
- Curs de instruire „Managementul proiectelor: Dezvoltare profesională și instituțională din perspectiva cerințelor programului Orizont Europa” (7 module), 06.03-17.04.2024, organizator Oficiul Național Horizon Europe
- Program de formare de formatori „Accompagnement entrepreneurial avec créativité” (24 ore), 16-19.04.2024, organizator Bureau National AUF-Moldova
- Atelier „Entreprendre avec... couleur”, 18.12.2023, organizator Centre d'Employabilité



- Francophone și Bureau National AUF-Moldova
- École d'Automne „L'art de parler en public”, 16-18.11.2023, organizator Bureau National AUF-Moldova
 - Program de perfecționare în domeniul Servicii Hoteliere, Turism și Agrement, 03.03-12.06.2023, organizator Universitatea de Stat din Moldova, ANTRIM și USAID
 - Curs de formare continuă „Tehnici interactive de învățare la adulți” (32 ore), 22-25 august 2023, organizator Universitatea de Stat din Moldova, în cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor în creșterea funcționalității Centrului de Resurse pentru Formare Continuă”, finanțat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) și Agenția de Cooperare a Elveției (SDC).
 - Program de instruire „Micro Business Game Training of Trainers”, 20-24 noiembrie 2023, organizator German Sparkassenstiftung for International Cooperation.
 - Eveniment „Asigurarea durabilă prin antreprenoriat social”, 27 mai 2022, organizator Facultatea de Științe Economice, Universitatea de Stat din Moldova.
 - Seminar „Comment intégrer la qualité dans le pilotage de l'université ?”, 19-20 ianuarie 2021, organizator Universitatea de Stat din Moldova și Agenția Universitară a Francfoniei (AUF).
 - Program de instruire „Formarea competențelor de elaborare, revizuire și validare a standardelor de calificare”, 26.02.2020, organizator MECCRM
 - Program de formare continuă „Activitate de formator”, 30.06.2020, organizator Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Formare Continuă (26 ore).
 - Curs de perfecționare „Utilizarea platformei Moodle în învățământul la distanță”, 28.08.2020, organizator Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Formare Continuă (90 ore, 3 credite).
 - Program de formare profesională continuă „Managementul proiectelor” (60 ore, 2 credite), 12.03-02.04.2019, organizator Universitatea de Stat din Moldova
 - Zilele Super Teach Iași 15-17 noiembrie 2019, participare la ateliere și conferință
 - Hands on Tourist Guide Training HOT, Chișinău, 12-18 march 2019, organizator WFTGA.
 - Curs „Academia Noii Generații în Turism”, 4-18 februarie 2019, organizator Universitatea de Stat din Moldova în colaborare cu ANTRIM și Proiectul de Competitivitate din Moldova.
 - Program de instruire „Turismul modern și ultimele tendințe din Republica Moldova”, 2019, organizator Direcția Generală Educație, IGA Tineretului și Panda Tur.
 - Program de formare continuă „Activitate de formator”, 01.09.2018 – 28.06.2019, organizator Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Formare Continuă.
 - Mentor's masterclass, Yep Moldova, 7.11.2018
 - Cursuri de formare continuă „Managementul activității de turism”, USM 2018
 - Training „Marketing de la A la Z”, aprilie-mai 2017, organizator CEED Moldova
 - Seminarul Științific „Tendințele dezvoltării pieței financiare bancare și nebankare în Republica Moldova”, 18.05.2017, organizator USM
 - Seminar Științific „Impactul securității economice asupra dezvoltării economiei naționale”, 27.04.2017, organizator USM
 - Seminar „Service Design and Co-creation in Rural Tourist Destinations”, 12-13.04.2017, organizator USM și Põlva College, Estonia
 - Training „The Marketer's 2017 Survival Kit”, 11 și 18.02.2017, organizator Magenta Consulting
 - Școala Jean Monnet de Studii Europene „Managementul Inovațional al UE” (28 ore), 01-03.02.2017, organizator ASEM, în cadrul proiectului EU2INNO
 - Programul „Bazele Managementului”, 21 noiembrie 2016 – 19 martie 2017, organizator SCG Swiss Consulting Group, în colaborare cu Advanced Consulting și Oficiul pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii. Programul a inclus module despre management financiar, leadership-ul afacerilor și elaborarea unui model de afaceri.
 - Séminaire « Gestion de projets », 01-02.12.2016, organizator AUF
 - Stagi „Gestion de projets” (14 ore), 1-2 decembrie 2016, organizator Agenția Universitară a Francfoniei (AUF), Antena din Chișinău.
 - Barcamp « MOOC/CLOM », 22.11.2016, organizator AUF
 - Activitate FOAD în cadrul Proiectului LMPH, 08-14.05.2016, organizator Universitatea UNINETTUNO, Roma, Italia
 - Stagi de perfecționare „Développement des technologies éducatives”, 28-29.11.2014, organizator Universitatea de Stat din Moldova
 - Curs de perfecționare „Utilizarea platformei Moodle în procesul educațional” (20 ore), aprilie 2014, organizator USM
 - Didactica universitară. Formarea și evaluarea competențelor profesionale (128 ore), 2014, organizator AUF și Prodidactica, Certificat nr.15089



Curriculum Vitae

Buzdugan Adriana

- Formation „Former des compétences: stratégies interactives de l'enseignement/apprentissage/évaluation des DNL", 2013, organizator AUF
- Workshop „Qualité des courses on-line", 2013, organizator USM
- Formation des professeurs de profil économique în colaborare cu Mobiasbanca-Groupe Société Générale, 2013, organizator Mobiasbanca
- Tehnologii interactive în învățământul universitar (45 ore), 2013, organizator AUF și Prodidactica, Certificat nr. 14110
- Curs de Formare Continuă „Modul Psihopedagogic", 01.10.2012 – 11.06.2013, organizator USM
- Training „Introduction to IBM SPSS Modeler for Academics", 2012, organizator IBM
- Program de perfecționare „Responsabilitatea Social Corporativă – metodologie de învățare și aspecte practice", 2010, organizator USM
- Certification Francophone „Gestion des Entreprises", 2001-2006, organizator Institut de Gestion de Rennes, Franța
- Stagiul Profesional, 2006, organizator S.R.L. „Vasconi-Textil"
- Stage linguistique, 2002, organizator Institut de Gestion de Rennes, Rennes, Franța

DOMENII DE INTERES ȘTIINȚIFIC

- Managementul clusterelor turistice
- Economie circulară
- Dezvoltare durabilă
- Bunăstarea economică a cetățenilor
- Marketingul social și comercial
- Strategii de marketing
- Cercetări calitative și cantitative de marketing
- Măsurarea calității serviciilor
- Dezvoltarea durabilă a turismului în contextul globalizării

BREVETE DE INVENȚIE

Certificat de inovator- HĂMURARU Maria, BUZDUGAN Adriana. Inovații în măsurarea percepțiilor asupra bunăstării economice în contextul integrării Republicii Moldova în UE, Nr. 138 înregistrat la Academia de Studii Economice din Moldova, Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic, înregistrat la data de 15.05.2024, eliberat la data de 16.05.2024.

Certificat de inovator - HĂMURARU Maria, BUZDUGAN Adriana. Strategii creative în negocierea de marketing pentru creșterea performanței organizaționale, Nr. 133 înregistrat la Academia de Studii Economice din Moldova, Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic, certificat de inovator, înregistrat la data de 10.04.2024, eliberat la data de 12.04.2024.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

4 doctoranzi cetățeni RM și 2 doctoranzi cetățeni România

CURSURI PREDATE

Marketing (Licență)
Marketing în turism și servicii hoteliere (Licență)
Marketing și logistică (Licență)
Managementul serviciilor de marketing (Licență)
Managementul serviciilor în turism (Licență)
Comunicare și tehnici promoționale (Licență)
Comunicare și tehnici de vorbire în public (Licență)
Economia entităților economice (Licență)
Marketingul destinațiilor turistice (Licență)
Antreprenoriat inovativ metoda Berkeley (Licență)
Antreprenoriat social-sustenabil (Licență)
Ghidaj și practica excursionistă (Licență)
Tehnici calitative și cantitative în servicii hoteliere și turism (Master)
Branding și comunicare de marketing (Master)
Sisteme și modele de marketing integrat (Doctorat)

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B



6. Natalia Babii



INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume

Babii Natalia

Adresă(e)

Republica Moldova, or. Rîșcani, str. Mareșalului Rodion Malinovski nr. 18

Telefon(oane)

Dom. 025628142

Mobil:

+37360559441

E-mail(uri)

nataliababii11@gmail.com

Naționalitate(-tăți)

Moldoveancă

Data nașterii

11.02.1982

Sexul

feminin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

2004 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Profesoară de discipline economice (Unitățile de curs predate: „Marketingul turistic” la programul de formare profesională Turism, „Marketing” – pentru programele de formare profesională „Merceologie” și „Contabilitate”, „Management și marketing” – pentru programele de formare profesională cu profil neeconomic etc.)

Activități și responsabilități principale

Pregătirea viitorilor specialiști contabili, merceologi și agenți de turism prin formarea competențelor profesionale indispensabile procesului instructiv - educativ, utilizarea metodelor și procedeele didactice moderne la predarea disciplinelor economice, monitorizarea practicilor de instruire, pregătirea elevilor pentru examenele de calificare.

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.

Perioada

2018 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Business Trainer în cadrul Proiectelor de dezvoltare

Activități și responsabilități principale

Activități: Evaluarea nevoilor de formare, dezvoltarea programelor de formare, livrarea sesiunilor de formare, evaluarea eficienței programelor de formare, mentorat și coaching.
Responsabilități: Planificarea și organizarea activităților de formare, colaborarea cu alte departamente, actualizarea cunoștințelor, documentația și raportarea, promovarea unei culturi a învățării.

Perioada

2016 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Responsabil de comunicare în cadrul Colegiului Agroindustrial din Rîșcani

Activități și responsabilități principale

Elaborarea, dezvoltarea și implementarea Strategiei de comunicare în cadrul colegiului, gestionarea relațiilor publice, crearea de conținut pentru rețele de socializare, organizarea „echipei de promovare” în cadrul colegiului, monitorizarea feedback-ului din partea utilizatorilor rețelelor.

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Perioada

2011 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Șefa secției didactice
(2011-2013 secția Tehnologie și mecanică; 2013 – prezent secția Contabilitate, Merceologie și Turism)

Activități și responsabilități principale

Monitorizarea activității secției de învățământ (controlul frecvenței, însușirii elevilor), organizarea adunărilor de secție și adunărilor de părinți, perfectarea documentelor de analiză și raportare referitoare la activitatea secției, participarea la comisiile de calificare în calitate de vice-președinte.

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management educațional / Managementului marketingului

Perioada

2006-2011

Funcția sau postul ocupat

Șefa catedrei de discipline economice

Activități și responsabilități principale

Monitorizarea activității membrilor catedrei, studierea și aprobarea programelor analitice, planurilor de lungă durată, temelor pentru lucrări de curs și de diplomă, organizarea ședințelor catedrei, perfectarea documentelor de analiză și a rapoartelor referitoare la activitatea catedrei.



Numele și adresa angajatorului	Colegiul Agroindustrial din Rîșcani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management educațional
Educație și formare	
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	10 aprilie – iunie 2024 – seminare de instruire „Implicarea ambasadorelor instituției în promovarea ofertei educaționale”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul Competitivitatea și reziliența rurală în Moldova PCRR / USAID
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Iunie – iulie 2024 Formatoare la implementarea „Programului de instruire în domeniul practicilor agricole sustenabile și eficiente energetic în contextul schimbărilor climatice” cu tematica „Implementarea EcoMarketingului”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul „Sprijin de urgență pentru producătorii agricoli în contextul crizei socio-economice, climatice și energetice”, implementat de PNUD Moldova în parteneriat cu FAO, cu suportul financiar al Elveției și Agenției Austriece pentru Dezvoltare acordat prin intermediul Fondului ONU „Parteneriatul pentru Obiectivele de Dezvoltare Durabilă Moldova 2030”
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	28 octombrie – 07 noiembrie 2023 Formatoare și coautoare a curriculumului în cadrul Programului de instruire „Administrarea afacerii în turism” Organizat în conformitate cu prevederile Măsurilor SP_2.12 Stimularea dezvoltării turismului în mediul rural și SA_1.3 Diversificarea activităților economice reale, subpunctul 2) „dezvoltarea serviciilor și activităților de turism rural, agroturism, turism vitivinicol, precum și activităților în aer liber” din Regulamentul privind măsurile de subvenționare în avans și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea în avans din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare AIPA Agenția de Intervenție și Plăți în Agricultură
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	25 mai 2022 – „Elaborarea regulamentelor interne de gestionare a veniturilor în urma activităților antreprenoriale desfășurate în instituțiile de învățământ profesional tehnic” 12-13 mai 2022 – „Elaborarea planului de afaceri pentru activitatea antreprenorială în cadrul Colegiului Agroindustrial din Rîșcani” 06 mai 2022 – „Elaborarea regulamentului intern privind gestionarea venitului din activitatea antreprenorială”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru de Educație Antreprenorială și asistență în afaceri
Perioada	23-30 martie 2022
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Cursul de formare profesională continuă „Evaluarea finalităților de studii în învățământul profesional tehnic”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova. Centrul de Formare Continuă.
Perioada	11-15 aprilie 2021
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tur de studiu în Turcia „Essential Oil Production in Turkey – Lessons for Moldova”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul de finanțare „Livada Moldovei”
Perioada	09 martie – 17 martie 2021
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursul de educație digitală și antreprenorială „Women Digital Center”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți”
Perioada	08 noiembrie – 26 noiembrie 2021
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formare continuă la specialitatea „Psihopedagogie pentru cadre didactice fără studii pedagogice”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Științe ale Educației
Perioada	20 septembrie – 8 noiembrie 2021
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programul de perfecționare „pentru ocupația de „FORMATOR” (cod COR 242401 Registrul național al calificărilor profesionale din România)



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. TRAINING TEACHING CENTER S.R.L. sediul în București
Perioada	5-7 și 28 noiembrie 2019
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursul tematic de perfecționare „Strategia de comunicare”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru Educațional PRO DIDACTICA
Perioada	13-14 septembrie 2019
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de formare „Implementarea curriculumului modular la Bazele antreprenoriatului ediția 2019”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru de Educație Antreprenorială și asistență în afaceri
Perioada	15.05-19.05.2019
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Vizita de studiu în România „Schimb de experiență și bune practici”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru Educațional PRO DIDACTICA
Perioada	11.11-29.11.2019
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formare continuă la specialitatea „Management educațional”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Știință ale Educației
Perioada	septembrie-decembrie 2017
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modulul psihopedagogie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat a Moldovei. Departamentul Formare continuă
Perioada	septembrie 2015 – ianuarie 2017
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management educațional
Titlul	Master în Științe ale educației Tema tezei de master: Managementul activităților de marketing din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Științe ale Educației
Perioada	2014-2016
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	12 – 13.09.2014 – seminarul de instruire „Generarea veniturilor pentru îmbunătățirea instruirii practice”. 05 – 06.11.2014 – seminar de instruire „Structura și conținuturile unui Business Plan” 08 – 09.11.2014 – seminar de instruire „Marketingul școlar și managementul calității” 24 – 25.02.2015 – atelierul de lucru „Evidența contabilă și raportarea financiară a veniturilor generate din activitatea economică a școlilor profesionale” 26 – 27.02.2015 – seminarul de instruire „Structura planului de afaceri” 07 – 09.12.2015 – seminar de instruire „Marketing-ul școlar și asigurarea calității II” 01 – 02.12.2016 – conferința națională în calitate de moderator „Activități generatoare de venit în instituțiile de învățământ profesional tehnic”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri Kultur Kontakt, Eco Net Austria LED – Liechtensteinischer Entwicklungsdienst Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova
Perioada	2012-2013
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modulul psihopedagogie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat a Moldovei. Departamentul Formare continuă



Perioada	2012-2013
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	18 – 19.05.2012 – seminarul de instruire „Inițierea în Firma de Exercițiu”. 08 – 09.06.2012 – seminarul de instruire „Inițierea Firmei de Exercițiu”. 29 – 30.06.2012 – seminarul de instruire „Funcționarea Firmei de Exercițiu”. 28 – 29.09.2012 – seminarul de instruire „Funcționarea Firmei de Exercițiu – 2”. 03.11.2012 – seminarul de instruire „Aspecte contabile și fiscale ale activității în Firma de Exercițiu”. 11 – 18.11.2012 – seminarul de instruire „Exemple de bune practici ale activității Firmelor de Exercițiu din România”. 01 – 03.02.2013 – seminarul de instruire „Asigurarea calității rețelei Firma de Exercițiu”. 22 – 23.02.2013 – seminarul de instruire „Evenimente speciale în Firma de Exercițiu”. 28.11.2013 – seminar de instruire „Networking for the future”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Financiar Bancar din mun. Chișinău Kultur Kontakt, Eco Net Austria.
Perioada	24 – 25.06.2011
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	cursuri de perfecționare la catedră de „Economie, statistică și analiză”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Agrară de stat din Moldova
Perioada	26 – 28.09.2011
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	cursuri de perfecționare la catedră de „Evidență contabilă”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Agrară de stat din Moldova
Perioada	2008
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihopedagogie și metodică predării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Științe ale Educației
Perioada	Iulie 2007
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursuri de perfecționare la discipline economice, Școala de vară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Martin Luther or. Halle, Germania, în cadrul proiectului DAAD
Perioada	2003-2007
Titlul	Licentiat în economie
Profilul	Economie
Specialitatea	Contabilitate
Specializarea	Contabil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Nistean de Economie și Drept
Perioada	2000-2003
Calificarea	Contabil
Profilul	Economie
Specialitatea	Contabilitate și audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Agroindustrial din Rîșcani
Perioada	Iunie 2000
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Diplomă de Bacalaureat: Profilul Chimie și Biologie Colegiul Agroindustrial din Rîșcani
Perioada	1998-2002
Calificarea	Tehnician-tehnolog
Profilul	Tehnologia industriei alimentare
Specialitatea	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Agroindustrial din Rîșcani
Perioada	1989-1998



Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

COMPETENȚE PERSONALE

Nivel european (*)

Limba rusă

Limba română

Limba ucraineană

Limba franceză

Limba engleză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe digitale

Competențe și aptitudini artistice

Publicații:

Informații suplimentare

Studii gimnaziale

Liceul teoretic rus „D. Cantemir” or. Rîșcani

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	nativă	C2	nativă	C2	nativă	C2	nativă	C2	nativă
C2	nativă	C2	nativă	C2	nativă	C2	nativă	C2	nativă
B2	intermediar	B2	intermediar	B2	intermediar	B2	intermediar	B2	intermediar
B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar
B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar

Sociabilitate, diplomație, tact, integrare rapidă în diverse grupuri sociale. Relații interpersonale bune.

- Membru a Grupului de lucru pentru elaborarea Testelor în format unificat, pentru examenul de calificare pentru specialitatea „Turism”, unitatea de curs „Marketingul turistic” (2022, 2023, 2024);
- În IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani am activat ca membră a Consiliului de administrație, Comisiei de evaluare și calificare / susținere a lucrărilor de diplomă, Consiliului metodic-științific, Comisiei de admitere;
- Coordonatoarea echipei de promovare pe rețelele de socializare a IP Colegiului Agroindustrial din Rîșcani;
- Dețin competențe de planificare, atribuirea sarcinilor, luarea deciziilor, managementul timpului și respectarea termenelor-limită.
- Abilități de operare cu Pachetul Microsoft Office;
- Performanțe în utilizarea Internetului, a rețelelor de socializare (Facebook, Instagram, Telegram etc.);
- Abilități de procesare a informației, creare de conținut în rețele de socializare – ca utilizator independent;
- Abilități de utilizare a softurilor educaționale, aplicațiilor de formare a înregistrărilor video;
- Redactarea fotografiilor în aplicații.

Creație și improvizație scenică. Design (interior, exterior).

Spirit practic, sociabilitate, cooperare aptitudini dobândite în cadrul numeroaselor training-uri, mese rotunde. Perseverență în autoformare. Creativitate.

Monitorizarea lucrului în echipă competență dezvoltată în urma monitorizării.

Aptitudini muzicale.

- Revista Învățătorul Modern, titlul „Educația în spiritul antreprenoriatului social ca direcție de umanizare a economiei naționale”, Nr.1(83), 2023 pag.76;
- Ziarul Făclia, titlul „Principiile elaborării Planului de marketing al instituției de învățământ” Nr.9 (3741) din 10 martie 2023;
- Revista Didactica Pro, titlu „Exemple de bune practici pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor din colegiu”, aprilie 2018
- Ziarul Făclia, titlu „Orientarea de marketing a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar”, martie 2018
- Formator în cadrul cursului „Leadership pentru antreprenoriat” (Octombrie 2018)
- Formatoare în cadrul Asociației de binefaceri „Pelerin” în cadrul proiectului „Business Shool” (octombrie 2021 – noiembrie 2022);
- Formatoare și coautor la Programul de instruire „Administrarea afacerii în turism” (măsurile SP_2.12 și SA_1.3 din regulamentul privind măsurile și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea investițiilor din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural);
- Formatoare la implementarea „Programului de instruire în domeniul practicilor agricole sustenabile și eficiente energetic în contextul schimbărilor climatice”.
- Grad didactic „doi” conferit în anul 2008;
- Grad didactic „unu” conferit în anul 2013;
- Grad didactic „superior” conferit în anul 2018;
- Grad didactic „superior” confirmat în anul 2023.

Semnătura



7. Liliana Gheorghita

INFORMAȚII PENTRU CONTACT



Adresa domiciliu:
or. Bălți, str. Suceava 12/21 / s. Singerei Noi, r. Singerei
Data, luna și anul nașterii: 28 februarie 1976
Telefon: 0 689 44422
Adresa electronică: lilia_gheorghita@yahoo.com

STUDII

Martie 2024	Trainer și mentor certificat în cadrul Programului "Mentorship Swiss Create" Universitatea Divitia Gratiae, filiala Chișinău
Martie 2023	Trainer certificat în Metoda de predare a antreprenoriatului Farmer Business Games German Sparkassen Stiftung, Chișinău
Decembrie 2019	Formator certificat în cadrul proiectului Women Digital Center Fundatia Orange Moldova
2018 – 2020	Studii de masterat. Specializarea Administrarea Afacerilor Universitatea de Stat „Alecu Russo”, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Tema de cercetare: Antreprenoriat social.
2004 - 2010	Studii doctorale. Diplomă de doctor în filologie romanică. Tema de cercetare: <i>Mijloacele discursive de expresie a comicului.</i>
1993 – 1998	Diplomă de licență. Specialitatea Profesor de limbă franceză și limbă engleză. Universitatea de Stat „Alecu Russo”, facultatea Limbi și Literaturi Străine.
1983 – 1993	Diplomă de studii liceale. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, or. Bălți.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ GENERALĂ

Iunie 2022 - prezent	Director al HUB-ului Regional de Afaceri Sociale "Moldova Nord" din cadrul AO CPSE "Consens" Singerei, sediul Incubatorului de Afaceri Singerei
din 2024	Director executiv AO Centrul de Politici Socio-Economice "Consens"
2009 - prezent	Coordonator de programe și proiecte AO Centrul de Politici Socio-Economice "Consens"
August 2024 - prezent	Director executiv al AO "Asociația de Susținere a Afacerilor din domeniul Plantelor Aromatice și Medicinale" AO ASA PAM
Ianuarie 2021 – Mai 2021	Coordonator regional al GAL-urilor din Nordul RM (full time) AO Rețeaua Națională LEADER a Republicii Moldova, Chișinău
Ianuarie 2020 – Mai 2021	Facilitator în crearea și dezvoltarea GAL-ilor (part time) AO Rețeaua Națională LEADER a Republicii Moldova, Chișinău
Ianuarie 2018 – Decembrie 2020	Consultant în afaceri. Coordinator de proiecte Incubatorul de Afaceri Singerei. or. Singerei
August 2015 - August 2018	Coordonator al Departamentului de Relații Internaționale și Atragere de Fonduri Consiliul Raional Singerei
Februarie 2004 – iunie 2016	Lector universitar superior, doctor în filologia romanică Catedra Filologia Franceză, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți;
2001 – 2004	Profesor de l. engleză. LT „Mihai Eminescu”, or. Bălți;

EXPERTIZĂ DE FORMATOR ȘI MENTOR ÎN Scrierea CERERILOR DE FINANȚARE. SECTOARELE APL, ONG și IMM

Perioada de timp	Contractor	Obiectul contractului	Nr. de beneficiari	Nr. de ore
------------------	------------	-----------------------	--------------------	------------



Martie 2024 - Noiembrie 2027	AO HelpAge Moldova	Coordonator al proiectului „Îmbunătățirea participării sociale a persoanelor în etate din Moldova prin dezvoltarea comunităților pilot prietenoase vârstnicilor”, finanțat de BMZ.	Grup comunitar de seniori format din 20 persoane din c. Alexandreni, Sîngerei	-
Iulie - Septembrie 2024	Cancelaria de Stat a Republicii Moldova	Instruire și traducere. Proiectul „Dezvoltarea capacităților antreprenoriale ale diasporei Republicii Moldova 2” (D.O.M.D.E. 2), implementat de Cancelaria de Stat prin intermediul Biroului Relații cu diaspora (BRD).	90 reprezentanți ai APL, ONG, IMM din raioanele Florești, Sîngerei, Strășeni, Ialoveni, Anenii Noi.	72 ore
August - Noiembrie 2024, ediția III	AO CEDAS	Mentorat. Proiectul <i>BIZ forward - stimularea incluziunii economice și împuternicirea refugiaților și a comunităților vulnerabile, implementat de AFAM</i>	20 femei și bărbați refugiați din Ucraina	120 ore
8-10 iulie 2024	AO ”Dezvoltare prin Implicare”, Cimișlia	Instruire: ”Bazele metodologice în scrierea cererilor de finanțare”	20 reprezentanți ai APL din r. Cimișlia	18 ore
Iunie - Iulie 2024	SRL CIVITTA	Instruire în domeniul practicilor agricole sustenabile și eficiente energetice în contextul schimbărilor climatice în cadrul proiectului ”Sprijin de urgență pentru producători agricoli în contextul crizei socio-economice, climatice și energetice”, implementat de PNUD, FAO, Elveția și Austrian DC.	150 femei și bărbați din raioanele Sîngerei, Fălești, Drochia, Rîșcani și Briceni	72 ore
26 mai 2024	AO Inima Nordului	Moderator al forumului regional: <i>Demersuri pragmatice din partea APL în susținerea afacerilor locale cu impact de dezvoltare a comunităților</i>	20 reprezentanți ai APL din regiunea nord a RM	6 ore
4 aprilie 2024	AO CPSE ”Consens”	Organizator și Moderator al forumului regional: <i>”PRO IMPACT SOCIAL: Integrarea în muncă prin inițiative de suport”</i>	40 reprezentanți ai APL, IMM, ONG din regiunea nord a RM	6 ore
Martie - Mai 2024, ediția II	AO CEDAS	Mentorat. Proiectul <i>BIZ forward - stimularea incluziunii economice și împuternicirea refugiaților și</i>	5 femei refugiate din Ucraina	30 ore

		<i>a comunităților vulnerabile, implementat de AFAM</i>		
31 martie 2024	AO Inima Nordului	Moderator al forumului regional: <i>Răspunsul multidimensional la provocările economice ale afacerilor sociale rurale</i>	20 reprezentanți ai ONG din regiunea nord a RM	6 ore
Octombrie - Decembrie 202, ediția I	AO AFAM	Mentorat. Proiectul <i>BIZ forward - stimularea incluziunii economice și împuternicirea refugiaților și a comunităților vulnerabile, implementat de AFAM</i>	19 femei refugiate din Ucraina	120 ore
16 - 17 decembrie 2023	GAL Ecouri Nistrene	Instruire. <i>Afaceri locale durabile și reziliente prin asigurarea lanțului valoric</i>	20 lideri comunitari din r. Șoldănești	16 ore
Ianuarie - Septembrie 2023	AO CPSE Consens, FLC	Instruire în <i>Tehnologia cultivării și procesării plantelor medicinale. Bazele afacerilor de familie din domeniul PAM. Mentorat în elaborarea planurilor de afaceri.</i>	200 femei din mediul rural, Regiunea Nord	80 ore 40 ore
Noiembrie 2022 – octombrie 2023	AO CPSE Consens, HUB	Mentorat. <i>Elaborarea planurilor de afaceri cu impact asupra dezvoltării socio-economice comunitare</i>	25 antreprenori rurali cu afaceri sociale	100 ore
Iunie 2022 - Februarie 2023	AO CPSE Consens, CFLI	Mentorat. <i>Bazele activităților economice independente și incluzive în mediul rural</i>	10 tineri cu dizabilități, regiunea nord	100 ore
Decembrie 2019 - Iulie 2023	AO CPSE Consens, WDC, CIU	Instruire. <i>Bazele antreprenoriatului și digitalizarea afacerii pentru beneficiarele Women Digital Center creat de Fundația Orange Moldova</i>	450 femei din mediul rural, regiunea nord	250 ore
Iulie 2022 - prezent	German Sparkassen Stiftung	Instruire. Business Games. Saving Game. Farmer Game. Micro Business Game.	120 femei și bărbați din mediul rural	96 ore
20 - 22 august 2023	AO Inima Nordului	Instruire. <i>Dialog comunitar constructiv privind perspectivele de impact al antreprenoriatului social asupra prosperității localităților din nordul RM</i>	20 manageri ai 10 GAL-uri din regiunea Nord	8 ore



Iunie 2023	GAL "33 de Vaduri"	Instruire. Abilitarea liderilor comunitari în competențe de atragere de fonduri și scriere a cererilor de finanțare	20 lideri comunitari din r. Ocnița	8 ore
Mai - Septembrie 2023	ENPACT Project	Mentor în programul ENPACT - Female Entrepreneurship în Moldova - Emergency Initiative for Economic Empowerment	1 femeie antreprenoare cu afacere socială	6 ore
22 Martie 2023	Incubatoarele de Afaceri din Călărași, Sîngerei, Dubăsari	Instruire plenară. Dezvoltarea întreprinderii prin eficientizarea procesului de atragere de fonduri: instrumente și competențe de argumentare	20 antreprenori și manageri de incubatoare	8 ore
15 decembrie 2022 - 28 februarie 2023	Incubatorul de Afaceri din Sîngerei	Instruire și Mentorat în cadrul programului ODA: Instrument de susținere pentru dezvoltarea Rețelei de Incubatoare de Afaceri	100 antreprenori din regiunea nord a RM	95 ore
10- 11 August 2022	AO CASMED	Instruire. Strategii de mobilizare comunitară pentru eficientizarea comunicării membrilor Comitetelor Coordonatoare Locale din r. Edineț și Fălești cu grupurile comunitare de suport	40 lideri comunitari din r. Edineț și Fălești	8 ore
10 martie - 30 octombrie 2021	AO CPSE Consens, PIN	Instruire cu elemente de mentorat. "Inițiative inovative pentru un mediu de afaceri durabil, competitiv și rezilient la crize în Regiunea Nord a Republicii Moldova".	75 antreprenori din regiunea nord a RM	250 ore
Noiembrie 2020	GAL Vasile Stroescu, r. Edineț	Instruire cu elemente de mentorat. Dezvoltarea afacerilor din domeniul plantelor aromatice și medicinale în r. Edineț	10 antreprenori cultivatori ai PAM	60 ore
14 noiembrie - 16 decembrie 2020	ODIMM, IASG	Instruire. 7 webinare în abilitarea antreprenorilor din regiunea Nord a RM în eficientizarea afacerilor	40 antreprenori din regiunea nord a RM	28 ore
14 noiembrie - 16 decembrie 2020	ODIMM, Incubatorul de Afaceri din Sîngerei	Instruire. 15 seminare pe tema: Surse guvernamentale de finanțare a afacerilor - platforme de informare, instrumente de acces și priorități de investiții	300 femei și bărbați, tineri și bătrâni din regiunea Nord a RM	60 ore

Septembrie - octombrie 2020	ODIMM	Mentorat în cadrul programului Femei în afaceri , ediția IV, ODIMM	10 antreprenoare din Republica Moldova	70 ore
Iunie 2020	ODIMM	Instruire antreprenorială și mentorat în cadrul proiectului Danube Chance 2.0 (Regiunea Nord)	10 antreprenori în dificultate, nordul RM	6 ore 40 ore
Martie-mai 2019	Agencia Cehă pentru Dezvoltare People in Need	Consultanță individuală în afaceri și mentorat în cadrul proiectului <i>Un nou impuls pentru dezvoltarea afacerilor în Regiunea de Nord a Moldovei.</i>	7 antreprenori membri ai Incubatorului de Afaceri din Soroca	70 ore
Martie 2018 - septembrie 2020	AO CPSE Consens	Mentorat în cadrul proiectului "FATSS - Fondul de Antreprenoriat pentru Tinerii din Sîngerei și Șoldănești" ..	25 tineri antreprenori din r. Sîngerei și Șoldănești	80 ore
Aprilie - Iunie 2018	Universitatea de Stat Alecu Russo din Bălți, AUF	Instruire. Fortificarea capacităților lingvistice de a preda științele economice în limba franceză în contextul internaționalizării învățământului universitar și creării filierei francophone în managementul afacerilor la USARB	10 profesori în științe economice de la USARB	120 ore
Noiembrie 2017 -	ODIMM	Consultanță individuală în afaceri pentru beneficiarele Componentei I a Programului Pilot "Femei în Afaceri"	10 antreprenoare din Republica Moldova	100 ore

PROIECTE ELABORATE ȘI APROBATE PENTRU FINANȚARE

Perioada de acțiune	Domeniu de acțiune	Denumirea proiectului	Finanțator	Rezultat	Beneficiari	Suma
Iulie 2022 – Iunie 2024	Antreprenori at Social	<i>Hub-ul Afacerilor Sociale pentru antreprenorii din Nord – noi oportunități pentru dezvoltarea regională durabilă</i>	Uniunea Europeană și Suedia prin intermediul Fundației Est-Europene	Conceptul de AS promovat în rândurile a 100 entități din domeniul APL, ONG, IMM;	APL, IMM, ONG din nordul RM; Antreprenorii cu afaceri sociale din nordul RM	45000 euro



				30 antreprenori instruiți și mentorați în domeniul AS; 1 Centru Regional de Suport al Afacerilor Sociale creat în regiunea Nord a RM	AO Consens	
Ianuarie - Septembrie 2023	Ocuparea forței de muncă Abilitarea profesională a șomerelor	<i>Economic independence and sustainable socio-professional inclusion for rural women and girls skilled in the field of technology and engineering</i>	Ambasada Finlandei din București	Oportunități sporite pentru femeile din mediul rural de angajare în câmpul muncii sau inițiere de activități economice independente	200 femei rurale, șomere din r. Singerei, Fălești, Florești, Edineț, Drochia AO Consens	28000 euro
Iulie 2023	Dezvoltarea comunității	<i>"Dialog comunitar constructiv privind perspectivele de impact al antreprenoriatului social asupra prosperității localităților din nordul Republicii Moldova"</i>	Fundația Est-Europeană	Informarea APL și IMM cu privire la dezvoltarea localităților prin afacerile sociale	AO X din or. Ocnîța	24000 euro
Iunie 2023	Servicii Sociale	<i>Centru Social comunitar cu servicii sociale incluzive - Baie publică și spălătorie socială - pentru persoanele defavorizate din mediul rural din raionul Șoldănești</i>	Keystone Moldova	Crearea unui serviciu social de spălătorie, igienă personală și socializare pentru grupurile vulnerabile	APL X din r. Șoldănești	45000 euro
Iunie 2023	Servicii Sociale	<i>Un Centru intercomunitar de servicii sociale pentru asigurarea dreptului la îngrijire personală și protecție socială a bătrânilor și persoanelor dezavantajate din s. X din raionul Edineț.</i>	Keystone Moldova	Crearea unui serviciu social de spălătorie, igienă personală și socializare pentru grupurile vulnerabile	APL X din r. Edineț	45000 euro

Martie 2023	Servicii sociale	<i>Crearea unui Centru de Reabilitare, Terapie și Educație pentru Sănătate destinat copiilor și adulților din or. Florești</i>	Fundația Est-Europeană	Crearea de servicii sociale de reabilitare fizică și psihologică	ONG X din or. Florești	37500 euro
Iunie 2022 - Februarie 2023	Protecția Drepturilor Economice ale Tinerilor cu dizabilități	<i>Ensuring the economic right of people with disabilities by creating an optimal framework of institutional, legal, and technical support for their full integration into community life</i>	Ministerul Afacerilor Externe al Canadei, Programul CFLI	30 tineri cu dizabilități inițiați în managementul afacerilor	30 tineri cu dizabilități din nordul RM cu inițiative de a dezvolta afaceri AO Consens	37000 CAD
Decembrie 2019 - Iulie 2023	Abilitarea antreprenorială și digitală a femeilor din mediul rural	<i>Women Digital Center - Regiunea Nord, 5 ediții</i>	Fundația Orange Moldova prin intermediul Centrului de Informații Universitare	450 femei instruite în managementul afacerilor și promovarea digitală a acestora.	450 femei din nordul RM cu inițiative de a dezvolta afaceri AO Consens	53000 euro
Iunie - Iulie 2022	Prevenirea Violentei în bază de Gen	<i>Protejarea femeilor împotriva violenței în bază de gen și violenței sexuale în situații de urgență</i>	UN Women prin intermediul AO La Strada	300 femei rurale din mediile dezavantajate asistate juridic și informate privind managementul cazurilor de VBG	300 femei și fete, rurale, autohtone și strămutate, din regiunea de nord a RM AO Consens	10000 \$
Iunie 2022	Servicii Sociale	<i>Un puzzle socio-economic pentru bunăstarea comunității X din r. Șoldănești</i>	Fundația Est-Europeană Moldova	Crearea unui serviciu social de catering și alimentare a turiștilor	APL X din r. Șoldănești	35000 euro



Februarie 2021 - Martie 2023	Inițierea și dezvoltarea unei afaceri sociale	<i>Femei inteligente cu venituri reziliente</i>	Uniunea Europeană și Suedia prin intermediul Fundației Est-Europene	Inițierea unei afaceri sociale în domeniul PAM, prin fondarea întreprinderii sociale Herba Soluții Sociale SRL	20 femei din mediul rural care colectează plante medicinale în cadrul SRL HSS AO Consens	45000 euro
Ianuarie - Octombrie 2021	Administrare a afacerilor	<i>Inițiative inovative pentru un mediu de afaceri durabil, competitiv și rezilient la crize în regiunea de nord a Republicii Moldova.</i>	Uniunea Europeană prin People in Need Moldova	Diminuarea impactului negativ al pandemiei asupra IMM din nordul RM prin adaptarea afacerilor la condițiile noi ale pieței și reintegrarea acestora în circuitul economic al regiunii.	75 antreprenori din regiunea nord a RM în situație de criză din cauza pandemiei COVID-19 AO Consens	35000 euro
August 2018 - August 2020	Administrare a Afacerilor	<i>Fonduri de susținere a Antreprenoriatului pentru Tinerii din Singerei și Șoldănești</i>	Uniunea Europeană și Suedia prin intermediul Fundației Est-Europene	25 tineri vulnerabili din mediul rural au inițiat și dezvoltat afaceri în raioanele Singerei/Șoldănești; 15 inițiative de afaceri din mediile rurale din Singerei și Șoldănești susținute prin granturi	25 tineri din mediile dezavantajate din raioanele Singerei și Șoldănești AO Consens	45000 euro
Ianuarie - Octombrie 2016	Buna Guvernare; Mobilizare comunitară	<i>Empowering of women leaders from Singerei district in civic participation through local social initiatives Fortificarea capacităților de participare civică ale femeilor lider de opinie și consiliere locale în raionul Singerei prin inițiative locale</i>	Uniunea Europeană și Suedia prin intermediul Fundației Est-Europene	20 Femei lidere comunitare abilitate în dialog comunitar eficient cu APL; 10 inițiative comunitare ale 10 femei lidere finanțate	20 femei lidere comunitare din r. Singerei AO Consens	18800 EUR

Septembrie - Noiembrie 2015	Afaceri de familie; Prevenirea Violenței în bază de Gen	<i>Ensuring of the economic independence of rural women from Singerei district through own business development</i>	Ambasada Republicii Lituania în Republica Moldova	100 femei rurale din r. Singerei abilitate pentru inițierea afacerilor ca mijloc de prevenire a VBG	100 femei rurale din r. Singerei AO Consens	4720 EUR
Aprilie - August 2015	Drepturile omului; Sănătate publică	<i>Securitatea alimentară este dreptul tău.</i>	Uniunea Europeană și Suedia prin intermediul Fundației Est-Europene	Sensibilizarea populației din r. Singerei față de calitatea și inofensivitatea produselor alimentare din comerț	Tinerii, mamele cu copii de vârstă școlară și preșcolară, APL, cumpărătorii din piața or. Singerei AO Consens	4000 EUR
August 2011 - Iulie 2012	Sănătate publică; Parteneriat comunitar	<i>Controlul eficient al tuberculozei prin parteneriat social multilateral</i>	Fundația SOROS Moldova	Managementul cazurilor de tuberculoză ameliorat în r. Singerei prin eficientizarea comunicării dintre stakeholderii comunitari	Stakeholderii comunitari implicați în monitorizarea persoanelor afectate de tuberculoză AO Consens	10000 \$
Noiembrie 2011 - Ianuarie 2012	Buna Guvernare Dialog Comunitar	<i>Încurajarea și abilitarea femeilor în vederea participării active în viața comunității</i>	SIDA prin Fundația SOROS Moldova	Capacitarea femeilor lidere comunitare din r. Singerei în Buna Guvernare	20 femei lidere locale AO Consens	1000 \$
Aprilie - Mai 2011	Educație civică	<i>Abilitarea cu deprinderi de viață prin formarea profesională și civică a elevilor școlii-internat de profesii din s. Valea Norocului, Singerei</i>	HEKS Moldova prin intermediul AO Pro Cooperare	Capacitarea în deprinderi de viață prietenoase comunității a elevilor din școala internat de profesii	40 tineri, elevi ai școlii internat de profesii din s. Valea Norocului din r. Singerei AO Consens	2700 EUR



Martie 2010 Februarie 2011	Participare civică și politică a femeilor	<i>Crearea rețelei de resurse pentru femeile lider din raionul Sângerei</i>	Women Democracy Network, International Republican Institute, USA	Liderele comunitare și politice din r. Sângerei împuternicite să participe activ în campaniile electorale locale	100 femei din r. Sângerei AO Consens	20000 \$
Noiembrie 2010 - Ianuarie 2011	Buna Guvernare; Participare Comunitară	<i>Abilitarea tinerii generații de lideri comunitari din r. Sângerei în participare eficientă la luarea deciziilor pentru dezvoltarea localităților</i>	SIDA prin Fundația SOROS Moldova	Capacitarea tinerilor lideri comunitari din r. Sângerei în Buna Guvernare	20 tineri lideri comunitari AO Consens	1000 \$
Mai - August 2010	Mobilizare comunitară; Modul sănătos de viață	<i>Health and hygienic culture - a safe way to avoid the influence of risk factors on health, part of the project "Support to Health Reform" implemented by the Ministry of Health of Republic of Moldova</i>	Uniunea Europeană prin intermediul Ministerului Sănătății al RM	Tinerii din r. Sângerei informați despre modul sănătos de viață și sensibilizați față de cultura sănătății	400 tineri din r. Sângerei AO Consens	4110 EUR
Ianuarie - Iunie 2010	Educație civică	<i>Integrarea tinerilor social marginalizați din s. Drăgănești, r. Sângerei în mediul civic comunitar prin formare societală și personală</i>	HEKS Moldova prin intermediul AO Pro Cooperare	Capacitarea în deprinderi de viață prietenoase comunității a elevilor din s. Drăgănești	20 adolescenți din familii dezavantajate din s. Drăgănești, r. Sângerei	1420 EUR

STAGII INTERNAȚIONALE DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

17 - 19 ianuarie 2022	CATTIA, Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologie și Incubator de Afaceri din municipiul Brașov Schimb de experiență în cadrul Vizitei de studiu a administratorilor Incubatoarelor de Afaceri din Republica Moldova Eveniment organizat de ODA
14 - 21 octombrie 2019	Universitatea din Strasbourg, Strasbourg, Franța Specializarea: <i>Învățământul profesional tehnic: incluziune socială și dezvoltare economică sustenabilă a comunităților.</i>
	Stagiu realizat cu suportul Agenției Universitare a Francofoniei
7-14 iulie 2019	Universitatea BEST Academy, Târgu Mureș, România Program: <i>Boost your entrepreneurship skills in Transilvania</i> Școală de vară realizată cu suportul Universității din Strasbourg
31 octombrie – 5 noiembrie 2018	Comitetul departamental al Turismului și Divertismentului. Auch, Gers, Franța Specializarea: <i>Dezvoltarea durabilă a comunităților prin valorizarea inteligentă a resurselor turistice locale.</i> Stagiu realizat cu suportul Ambasadei Franței în Republica Moldova
20 - 24 iunie 2017	Université Régionale BELC, Sibiu, România Specializarea: <i>Profesii din întreaga lume predate în limba franceză. Ingineria cursurilor de specialitate.</i> Stagiu realizat cu suportul Ambasadei Franței în Republica Moldova
23- 31 iulie 2016	Vizită de studiu / Școală de vară în Letonia Tematică: <i>"Dezvoltarea durabilă a regiunilor".</i> Stagiu realizat cu suportul ADR Nord.
5 - 9 decembrie 2016	L'École Nationale en Administration. Paris, Franța. Specializarea: <i>Cursuri internaționale în Administrarea Publică: "Local authorities, cities and global diplomacy".</i> Stagiu realizat cu suportul Ambasadei Franței în Republica Moldova
29 aprilie 2014 - 15 mai 2014	Centre de Recherche CIEP, Lyon 2, Lumière University, Lyon, Franța Formare în elaborarea programelor educaționale, a programelor didactice și a materialelor metodologice în <i>Cursurile pe Obiectivele Specifice.</i> Stagiu realizat cu suportul Agenției Universitare a Francofoniei.
29 aprilie 2013 - 12 mai 2013	Centre d'Etudes de Recherche de l'Université d'Artois, Arras, Franța Formare în elaborarea programelor educaționale, a programelor didactice și a materialelor metodologice în <i>Cursurile pe Obiectivele Specifice.</i> Stagiu realizat cu suportul Agenției Universitare a Francofoniei.



- 20 - 27 mai 2013 **Centre International d'études Pédagogiques de Sèvres. Paris, Franța.**
Specializarea: *Expert în Ingineria Cursurilor în cadrul proiectelor PEF (Ingineria Formării de Specialitate).*
Stagiu realizat cu suportul OIF și FIPF PEF.
- 24 - 28 mai 2010 **Universitatea Lingvistică de Stat din Moscova în parteneriat cu Universitatea Russo Tadjică din Dushanbe, Tadjikistan.**
Specializarea: Strategii de traducere în cadrul Școlii Științifice Internaționale pentru tinerii traducători (program de instruire de 72 de ore).
Dushanbe, Tadjikistan
- 13 - 16 iunie 2008 **Institutul Republican Internațional și Women's Democracy Network**
Training internațional „Leadership and Communications”
Vilnius, Lituania

8. Musinschi Victoria

CURRICULUM VITAE

Date personale

Nume, prenume: Musinschi Victoria
Data nașterii: 21 noiembrie 1981
Locul nașterii: s. Molovata Nouă, r. Dubăsari, Republica Moldova
Funcția actuală: Administrator & Fondator
Întreprindere: SRL „VILA DORULUI”
Localitatea de activitate: s. Molovata Nouă, r. Dubăsari
Telefon: 079 298 077
E-mail: victoria.musinschi@mail.ru

Profil profesional

Administrator și fondator cu experiență solidă în turism, ospitalitate și management, activând în domeniul serviciilor și relațiilor cu publicul. Dețin competențe complete în organizarea și conducerea unei unități turistice, elaborarea regulamentelor interne, administrarea resurselor umane, promovarea și dezvoltarea serviciilor.

Studii

Studii postuniversitare 1987 - 1999
Instituție de învățământ - s. Molovata Nouă, Republica Moldova
Studii superioare 1999 - 2004
Universitatea de Stat din Moldova (USM)
Facultatea: Matematică și Informatică
Specialitatea: Matematică pură

Experiență profesională

Administrator & Fondator
SRL „VILA DORULUI”

2019 - prezent

- Administrarea completă a unității turistice (hotel, restaurant, wellness, agrement);
- Elaborarea regulamentelor interne și a actelor administrative;
- Coordonarea resurselor umane și a activităților operaționale;
- Gestionarea relației cu clienții, partenerii și instituțiile publice;
- Promovarea și dezvoltarea serviciilor turistice;
- Implementarea proiectelor investiționale și sociale.

Inspector Serviciul Personal/ Șef Recepție

Sanatoriul „Struguras”

2008 - 2019

- Administrarea serviciului de personal;
- Organizarea activității recepției;
- Relația directă cu turiștii;
- Evidență și documentație administrativă.

Vânzător-Consultant

2004 - 2008

- Consultanță și servirea clienților;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și vânzare.

Competențe profesionale

- Management și administrare unități turistice;

- Organizare și coordonare activități;
- Cunoștințe în contabilitate primară;
- Elaborare regulamente interne și proceduri;
- Marketing și promovare turistică;
- Managementul resurselor umane.

Competențe digitale

- Utilizare avansată calculator;
- Aplicații Office (Word, Excel);
- Sisteme de evidență și comunicare digitală.

Formare continuă

- Studii în domeniul turistic;
- Studii și instruirii manageriale;
- Autoformare profesională continuă.

Abilități personale

- Capacitate rapidă de învățare;
- Leadership și spirit organizatoric;
- Responsabilitate și inițiativă;
- Capacitate de a crea și implementa proceduri interne.

Mențiuni

Dețin experiență completă în funcțiile de conducere și administrare, iar toate regulamentele interne și actele administrative ale SRL „Vila Dorului” sunt elaborate personal, conform legislației în vigoare.



Contacte: tel:079003100 e-mail: viladorului.moldova@gmail.com www.viladorului.md

CURRICULUM VITAE



1. Date generale ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii: Societatea cu Răspundere Limitată „VILA DORULUI”

Forma juridică de organizare: SRL

IDNO / Cod fiscal: 1019600034262

Data înregistrării: 23 iulie 2019

Anul începerii activității: 2020

2. Adresa și locația

Adresa juridică: MD-4576, Republica Moldova r. Dubăsari, s. Molovata Nouă

Locația implementării proiectului investițional: Republica Moldova
r. Dubăsari, s. Molovata Nouă, pe malul râului Nistru

3. Date de contact

☎ Telefon: 079 003 100 / 079 298 077

✉ E-mail: viladorului.moldova@gmail.com

🌐 Website: www.viladorului.md

4. Persoana de contact

Administrator: Musinschi Victoria

☎ Telefon: 079 298 077

✉ E-mail: victoria.musinschi@mail.ru

5. Domeniul de activitate principal

- Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- Restaurante și servicii de alimentație publică
- Turism rural și agrement
- Organizare de evenimente
- Activități recreative și wellness (sauna finlandeză, hamam turcesc, sauna infraroșu, bazin, piscină, plajă,...)
- Yacht club (barcă, barca ponton/12 persoane, yacht, ski jet, parcare barcă,...)
- Parcare auto, stație încărcare auto electric,...
- Sport (tenis de câmp, tenis de masă, fotbal de masă, biciclete, excursii...)

6. Descrierea regiunii și a locației

Vila Dorului este amplasată la aproximativ 50 km de municipiul Chișinău, în zona balneară și climaterică s. Molovata Nouă, r. Dubăsari, pe malul stâng al râului Nistru, într-un cadru natural deosebit, cu o frumusețe pitorească unică.

În proximitate se află mai multe obiective turistice și culturale importante:

- Muzeul Țăranului, cu ghidaj asigurat de Ion Ștefăniță și degustări de vin din beciul tradițional;
- Mina de Piatră;
- Panorama, zonă de belvedere naturală;
- Trecerea cu feribotul, atracție turistică apreciată de vizitatori.

7. Profilul întreprinderii

SRL „Vila Dorului” este o unitate turistică cu profil complex, care oferă servicii de cazare, alimentație publică, agrement și wellness. Activitatea întreprinderii este orientată spre

1

2

dezvoltarea turismului rural durabil, valorificarea patrimoniului natural și cultural al zonei Nistrului și implicarea activă în viața comunității locale.

8. Capacitatea de cazare și facilități

Hotelul

- 10 apartamente confortabile a câte 1-3 odăi, fiecare cu balcon, 38-40 locuri de cazare
- Restaurant
- 2 săli de conferințe 100 m2/50 m2
- Bazin exterior și jacuzzi
- Teren de tenis de câmp
- Teren de joacă pentru copii
- Folioare pentru relaxare

Apartamente

Apartamentele sunt dotate cu:

- mobilier italian;
- TV Smart;
- frigider;
- seif;
- uscător de păr;
- baie proprie cu podea încălzită;
- sistem modern de control al climei cu reglare individuală.

9. Yacht Club și agrement acvatic

Vila Dorului dispune de Yacht Club, oferind oaspeților diverse activități pe apă:

- luntre pentru plimbări relaxante;
- hidro biciclete;
- ski jet de apă;
- yacht pentru excursii
- barca ponton 12 locuri
- parcare barcă

Râul Nistru este bogat în specii de pește precum crap, somon, șalău și biban, oferind condiții ideale pentru pescuit. Peștele prins poate fi preparat la cerere în restaurantul unității.

10. Complex baie - Wellness Centru

Complexul de wellness include:

3

- bazin interior;
- saună finlandeză;
- hamam (baie turcească);
- saună cu unde infraroșii;
- hidromasaj;
- podea încălzită.

11. Restaurant

Restaurantul Vila Dorului oferă:

- restaurant, sala de banchetă
- terasă cu vedere panoramică spre Nistru;
- folioare în aer liber.

Meniul include peste 60 de preparate din bucătăria moldovenească și europeană, gustări reci și calde, preparate exclusiv din produse proaspete și de calitate superioară. Un accent deosebit este pus pe preparatele la grătar, realizate după rețetele bucătarului-șef.

Barul restaurantului pune la dispoziție un sortiment variat de vinuri moldovenești, băuturi tari, vermuturi și aperitive.

12. Misiune, viziune și valori

Misiune: Oferirea de servicii turistice de calitate, bazate pe ospitalitate, tradiții și respect față de natură și comunitate.

Viziune: Dezvoltarea Vilei Dorului ca destinație turistică de referință pe malul Nistrului, cu impact economic și social durabil.

Valori:

- ospitalitate autentică;
- calitate și responsabilitate;
- respect pentru tradiții și mediu;
- implicare comunitară.

4

9. Jaloba Maria Madalina



CV

Jaloba Maria Mădălina



Motto: "Do what you can, with what you have, where you are." – Theodore Roosevelt

Date generale:

Nume : Jaloba
Prenume: Maria-Mădălina
Anul nașterii: 2005
Studii: Studentă anul I, Facultatea Științe Economice, Contabilitate.
Funcția: Co-administrator, manager al Agropensiunii „La Mădălina”
Instituția: Universitatea de Stat din Moldova
Naționalitatea: moldoveancă
Domiciliul: s. Selemet, r-nul Cimișlia, str.31 August
Telefon mobil: 061150910

Nr.d/o	Date	Locul desfășurării	Rezultate obținute
1.	2013-2021	✓ Elevă a IPGM „Sergiu Coipan” s. Selemet; ✓ șef de clasă; ✓ membru al Clubului de Sănătate „STEA” ghidat de voluntarul Corpului Păcii, Ellen Kim; ✓ membru al cercului teatral de păpuși; ✓ membru al Ziarului <i>Esența</i> din instituție; ✓ Membru al secțiilor sportive Volei; ✓ Membru al cercului de dezbateri a Gimnaziului; ✓ Membru al Consiliului Raional al Elevilor	• Rezultate deosebite la învățătură; • Participare activă în cadrul cercurilor și secțiilor; • Participarea și luarea de locuri învingătoare în cadrul competițiilor sportive la volei; • Participarea și luarea de locuri învingătoare în cadrul competițiilor de dezbateri; • Participarea și luarea de locuri învingătoare în cadrul concursurilor teatrale • Implementarea proiectului „Hidratare-sănătate”, prin amenajarea de culere cu apă în instituție;
2.	2018-2020	Președinte al Consiliului Elevilor din IPGM „Sergiu Coipan” s. Selemet	• Certificat de voluntariat în cadrul „Zilei Curățeniei Globale”;

			• Formator al training-ului pentru elevi în cadrul <i>Strategiei de schimbare al comportamentului Tinerilor</i> cu subiectul „Substanțe nocive – semne de maturitate?”-certificat de formator; • Certificat ca membru al Consiliului Raional al Elevilor. • Organizarea frecventă a lucrărilor de salubritate pe terenurile aferente școlii și în comunitate, cum ar fi salubritatea râului Schinoasa, cimitirelor, locul de agrement din localitate etc. • Participarea activă în concursul raional „Turnamet Drepturile Omului” în decurs a doi ani și luarea locului întâi la concurs în 2019. • Organizarea și desfășurarea diverselor activități pentru elevii din instituție: serate, prezentarea de filme, ateliere, concursuri etc. • Diplomă pentru rezultate excepționale obținute în postura de <i>Președinte al Consiliu Elevilor</i>.
3.	2019-2024	✓ Lider Asociație de Băstinași Juniori Selemet creată în cadrul proiectului MIDL (Migrație și Dezvoltare Locală) ✓ Membră în Academia Investițiilor Europene	• Participarea activă la taberele de instruire organizate în cadrul proiectului „Migrație și Dezvoltare Locală”; • Diplome de participare la tabăra „E-DRUMUL ACASĂ” organizate în cadrul proiectului „Migrație și Dezvoltare Locală”;

			- la tabăra „REPORTER de-ACASĂ” organizate în cadrul proiectului „Migrație și Dezvoltare Locală”. • Diplomă cu <i>Locul I</i> pentru participare la concursul <i>reporter(de-ACASĂ)</i> • Pașaportul Tănărului Băstinaș. • Diplome de Excelență pentru merite deosebite și contribuție majoră în realizarea diverselor proiecte de dezvoltare a localității Selemet! • Organizarea frecventă a lucrărilor de salubritate pe terenurile din comunitate, cum ar fi salubritatea râului Schinoasa, cimitirelor, locul de agrement din localitate etc. • Organizarea și desfășurarea diverselor activități pentru comunitate: prezentarea de filme; ateliere; activități de informare; participarea la concursul de granturi de 100 de dolari, oferit de MIDL; activități caritabile; activități sociale și economice etc; • Implementarea proiectului „Suporturi de parcare pentru biciclete” în cadrul proiectului Academia Managerială pentru Tineri în cadrul programului „Șipoten
--	--	--	--

			- Capitala Tineretului 2020-2021”; • Certificat de participare la cursurile de instruire “Project Management” în cadrul proiectului Academia Managerială pentru Tineri în cadrul programului „Șipoten Capitala Tineretului 2020-2021”; • Certificat de participare la cursurile de instruire “StartUp HUB”, proiectul Academia Managerială pentru Tineri Tineri în cadrul programului „Șipoten Capitala Tineretului 2020-2021”; • Organizator în cadrul festivalului iProsop; • Experiențe noi ca lider și în domeniul voluntariatului; cunoștințe noi în domeniul finanțe, antreprenoriat, implementare de proiecte; • Certificarea Asociației Obștești „Băstina” ca instituție gazdă a activității de voluntariat în cadrul MECC; • etc.
4.	2020-2021	✓ Membru al Consiliului Național al Elevilor	• Certificat de membru activ al Consiliului Național al Elevilor; • Participare la strategia de dezvoltare a sistemului de învățământ „Educație 2030” • Participare la diferite ateliere de instruire și



			colaborare cu diferite rețele al elevilor, atât din Republica Moldova cât și din România; • Experiente noi în domeniul învățământului și structurii de reprezentare a vocii elevilor din școlile din Republica Moldova.
5.	2021-2024	✓ Elevă al IPLT „Mihai Eminescu” or.Cimișlia, profil real; ✓ Șef de clasă; ✓ Membru al Consiliului Elevilor din IPLT „Mihai Eminescu”, or. Cimișlia;	• Participare la diferite concursuri raionale și luare de locuri învingătoare la acestea; • Organizarea și desfășurarea diverselor activități pentru elevii din instituție: serate, prezentarea de filme, ateliere, concursuri etc.

6.	2021-Prezent	✓ Co-administrator, manager al Agropensiunii „La Mădălina”	• Acumulare de cunoștințe noi în domeniul <u>antreprenoriatului și turismului</u>; • Cunoștințe cu specialiști în domeniul <u>antreprenoriatului și turismului</u>; • Participantă în cadrul programului de antreprenoriat „LOCAL BOND”, de către proiectul GEN Moldova; • Monitorizarea promovării și marketingului pensiunii pe social media și booking.com; • Participare în diferite instruirii de marketing și târguri de promovare a afacerilor de turism; • Scrierea, câștigarea și implementarea de proiecte pentru dezvoltarea facilităților agropensiunii „La Mădălina”: ○ <u>Proiectului Micro-Led de către PNUD Moldova</u>; ○ <u>Proiectul „Îmbunătățirea abilităților femeilor din mediul rural și femeilor refugiate pentru apărarea drepturilor și demnității, incluziunea în mediul socio-economic al comunității prin instruirea și formarea abilităților necesare pentru încadrarea în</u>
----	--------------	--	--



			câmpul muncii” de A.O „Cimișlieni de pretutindeni” cu susținerea UN Women Moldova; ○ <u>Proiectul de granturi pentru dezvoltare al EFES Vitanta Moldova în parteneriat cu ANTRIM „Prieteneste pentru femei”, edițiile 2022 și 2024;</u> ○ Proiectul USAID pentru Dezvoltarea Economică, Guvernare și Creștere a Întreprinderilor, Activitate de susținere a Competitivității în Industria Ușoară și cea a Turismului (MCTA); ○ 3 Proiecte de dezvoltare infrastructurală a agropensiunii, prin intermediul GAL „Stejarul Dacilor; ○ Proiectul „Grow Moldova” <u>finanțat de UMAEF prin intermediul la ANTIM;</u>
--	--	--	---

Limbi practicate: limba română, engleză, rusă

Ocupații: antreprenoriat, lectură, voluntariat, dans, culinărie, dezvoltare multilaterală.



Pensiunea Agroturistică „La Mădălina” - Autenticitate, tradiție și ospitalitate rurală

Succinta informație

Pensiunea Agroturistică „La Mădălina” este o afacere de familie situată în satul Selemet, raionul Cimișlia, și funcționează ca o subdiviziune a întreprinderii individuale I.I. „Crizantemă-Jaloba”. Înființată în 1994 și extinsă în domeniul agroturismului începând cu 2020, aceasta oferă o combinație unică de ospitalitate rurală, activități interactive și experiențe culturale autentice.

Din toamna anului 2021, pensiunea a găzduit turiști din întreaga lume, inclusiv din Norvegia, Olanda, Franța, Israel, Ucraina, România, Germania, Italia, Polonia, Turcia și Marea Britanie, ceea ce confirmă atractivitatea sa internațională. De asemenea, este singura pensiune agroturistică de tip rustic din regiune, având un avantaj strategic în atragerea vizitatorilor pasionați de tradiții și natură.

Scopul Agropensiunii „La Mădălina” este de a oferi oaspeților o experiență autentică și relaxantă prin servicii de cazare și agrement de înaltă calitate, promovând tradițiile locale și contribuind la dezvoltarea comunității.

Servicii oferite-

Cazare

- 4 dormitoare (capacitate maximă-10 pers):

- 2 camere de tip cuplu (cu pat suplimentar pentru copii) -700 MDL (perioada caldă) -800 MDL (perioada rece)/ camera cu micul dejun inclus, pentru 2 persoane
- 1 cameră cu 3 paturi separate - 750 MDL (perioada caldă) -850 MDL (perioada rece)/ cameră cu micul dejun inclus pentru 3 persoane
- 1 cameră mică (cămăruță) - 650 MDL (perioada caldă)-750 MDL (perioada rece)/ cameră cu micul dejun inclus pentru 1 persoană
- 2 grupuri sanitare

- Bucătărie disponibilă pentru turiști cu utilitățile necesare (frigider, microundă, aragaz, ceai, cafea, fierbător electric)

WI-FI, TV, seturi de dus (prosoape, șampon, sapon de corp, papuci de casă), apă buteliată în camera-
inclusiv.

* În cadrul sejurului, oaspeților li s-a oferit un meniu din care pot servi prânzul sau cina.

✓ Agrement recreativ (găzduire de evenimente și delegații)

- 4 foioare
- Zonă de frigărui
- Leagăne și cârui de joacă pentru copii

✓ Închiriere biciclete

- 23 de biciclete disponibile pentru toate vârstele, 50/persoană. O dată ce în timpul de folosință a oaspetelui, apar/se creează unele dereglări, stricăciuni (se sparge o roată, se rupe volanul), pagubele sunt acoperite de către oaspete.

✓ Organizarea și găzduirea de ateliere culinare

-Agropensiunea dispune de o buclărie deschisă, pentru master class-uri gastronomice recent finalizată, într-un stil autentic, din cărămidă, elemente de lemn... cu cuptor tradițional, mangal, etc. și spațiu de pregătire și servire a bucatelor. Prețul serviciilor atelierului culinar, depinde de nr de persoane și felurile culinare care urmează a fi gătite (sarmale, plăcinte, hulași, culași, etc.)

✓ Atracții turistice pe teritoriul pensiunii:

-Cuibul de cocostârci, care este un cuib natural, iar cocostârcii revin an de an însoțind la gospodăria agropensiunii. În popor se consideră că cocostârcii nu-și fac casa unde năpădăște, locul unde deid ei să-și creeze cuibul, se consideră unul blajin; astfel, ei sunt principală casă de vizită a agropensiunii, reprezentați înăși și pe logo-ul entității turistice.

- Muzeu cu artizanat tradițional și obiecte autentice, inclusiv un prosop de 18 metri

- Beci rustic rotund în casă, amenajat în stil tradițional, unde se comercializează produsele de casă al agropensiunii (vin de casă, compot, dulceață, murături etc.)

-Beci nou din piatră, construit și amenajat într-un stil mai autentic și rustic, unde la fel se comercializează produsele de casă a agropensiunii.

Teren de joacă pentru copii- Complex de joacă, băutură, leagăn suspendat, hamac, masă de tenis

✓ Sesiuni foto

- Agropensiunea reprezintă în totalitate un cadru rustic pentru fotografii memorabile cu ocazia evenimentelor speciale (nunți, cunătorii, zile de naștere etc.), indiferent de ce colț al acesteia l-ai lua (în special în perioada caldă a anului). Preț/ per zi de sesiune foto/video -1500 MDL.

Lucrări curente:

- Agropensiunea reprezintă la moment se desfășoară lucrări de construcție și amenajare a unui nou serviciu, și a nume ZONĂ DE WELLNESS cu sauna și ciubar inclus, care urmează a fi oferite atât ca serviciu aparte, cât și incluse în cadrul ofertelor sejururilor turistice.

Planuri de viitor:

- ☐ Amenajarea unei piscine
- ☐ Îmbunătățirea facilităților de cazare
- ☐ Crearea unei săli culturale-multifuncționale
- ☐ Dezvoltarea unor strategii eficiente de promovare și marketing

Activități agricole

Pensiunea dispune de un teren arabil unde sunt cultivate legume, fructe, flori și vâș-de-vie, care în perioada sezonieră se servesc proaspete pe masa turiștilor și se includ în cină. De asemenea oaspeții pot merge de bună voință în grădina pentru a gusta produse proaspete, iar mai târziu sunt conservate în buclărie tradiționale de casă.

Clasificare: În 2021, pensiunea a fost certificată de Agenția Servicii Publice cu categoria de 2.

De menționat:

Agropensiunea reprezintă 2 case bătrânești, transformate în servicii hoteliere. La rândul său, la moment se găzduiesc cazări doar în prima casă (4 camere disponibile), întrucât teritoriul celei de-a doua case nu este încă gata, la moment nu se oferă servicii hoteliere prin intermediul acesteia. O dată ce lucrările se vor termina în decurs la un an, atunci și cea de-a doua unitate de cazare va fi deschisă, iar capacitatea urmează să crească la 7 camere (17-18 persoane).

Atracții din regiune

- Muzeul localității Selemet, cu peste 8000 de exponate muzeale și peste de patrimoniu ce nu se regăsesc nici în muzeul național de istorie și etnografie
- Unicul bust din bronz al fostului Rege Geto-Dac "Burebista", din tot spațiul românesc
- Casa Cobzei, Casa lui Nicolae Dabija, Vinăria Javur, Crama Heredo, Muzeul din Cimișlia
- Valul lui Traian, Mănăstirea Zloți, Complexul turistic "Zloți"