

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
обучения в области охраны здоровья
и безопасности труда

Numele / Фамилия Sapunji

Prenumele / Имя Vadim

Patronimicul / Отчество Serghei

Личные данные работника / Date personale ale lucrătorului

Data nașterii / Дата рождения 16/07/1983

Studii/Образование _____

Calificarea (profesia) /Квалификация (профессия) _____

Grupa sanguină /Группа крови O(I) RH+

Adresa domiciliului /Адрес местожительства mun.Comrat, s.Chirsova, str. Lenin, nr.158

I. Instruirea introductiv-generală / Общее вводное обучение

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la /Общее вводное обучение проведено

„_01_” _martie_ 2019 timp de /продолжительностью_1_ ore/ часов, de către

Mavrodi Oleg L.

(numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)
(фамилия, имя назначенного работника/работника службы защиты и предупреждения)

Conținutul instruirii/Содержание обучения

Semnătura persoanei instruite / Подпись лица, прошедшего обучение _____

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite / Подпись назначенного работника/работника службы защиты и предупреждения, проводившего общее вводное обучение и проверку знаний лица, прошедшего обучение _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite / Предложения относительно приема на работу лица, прошедшего обучение _____ se admite _____

„_01_” _martie_ / 2019 Mavrodi Oleg L.

(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)
(подпись назначенного работника/работника службы по защите и предупреждению)

II. Instruirea la locul de muncă /Обучение на рабочем месте

Locul de muncă / Рабочее место _____

Postul de lucru / Рабочий пост _____

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la /Обучение на рабочем месте проведено

„_01_” _martie_ / 2019 timp de /продолжительностью_1_ ore/ часов, de către:

Mavrodi Oleg L.

(numele, prenumele conducătorului locului de muncă/фамилия, имя руководителя рабочего места)

Conținutul instruirii / Содержание обучения

Semnătura muncitorului instruit /Подпись рабочего, прошедшего обучение _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit /Подпись руководителя рабочего места, проводившего обучение на рабочем месте и проверку знаний рабочего, прошедшего обучение _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru/Решение о допуске к работе рабочего, прошедшего обучение _____ se admite _____

(se admite/nu se admite / допускается/не допускается)

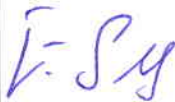
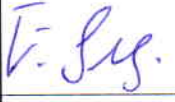
„_01_” _martie_ / 2019 Mavrodi O.L.

(semnătura conducătorului locului de muncă / подпись руководителя рабочего места)

III. Instruirea periodică / Периодическое обучение

[illegible]

IV. Tabelul informațiilor și instrucțiunilor eliberate lucrătorului / Таблица информации и инструкций, выданных работнику

Data eliberării / Дата выдачи	Denumirea informațiilor și instrucțiunilor /Наименование информации и инструкций	Semnătura lucrătorului care a primit informațiile, instrucțiunile / Подпись работника, получившего информацию, инструкции	Numele, prenumele, semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a eliberat lucrătorului informațiile, instrucțiunile / Фамилия, имя и подпись назначенного работника/ работника службы защиты и предупреждения, выдавшего работнику информацию, инструкции
	Инструкция № 1 Об охране здоровья и безопасности труда для работника стройплощадке.		Мавроди О.Л.
	ЗАКОН № 186 от 10.07.2008. Об охране здоровья и безопасности труда.		Мавроди О.Л.
	Постановление правительства № 95 от 05.02.2009г. Положение о порядке организационной деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков.		Мавроди О.Л.
	Инструкция по безопасности и охране труда в SRL Moncomtex.		Мавроди О.Л.
	Инструкция № 01/о О мерах пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара.		Мавроди О.Л.
	Информация о возможных последствиях незнания и несоблюдения нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда.		Мавроди О.Л.
	Памятка по охране труда и техники безопасности на производстве.		Мавроди О.Л.

01.03.2020

SRL "Moncomtex" в лице директора **Mavrodi O.L.**, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и г-жа(н) **Sapunji Vadim**, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, руководствуясь положениями статей 45-94 Трудового кодекса, утвержденного Законом № 154-XV от 28 марта 2003 года, заключили настоящий Срочный Индивидуальный трудовой договор, договорившись о нижеследующем:

1. Работник принят на работу в качестве **рабочего строителя**.
2. Место работы – **SRL "Moncomtex"**
3. Работа является: по совместительству: 8 часа в сутки.
4. Продолжительность Договора – срочный – с 01.03.2020 по 31.12.2020
5. Настоящий Срочный Индивидуальный трудовой договор вступает в силу со дня подписания.
6. Работник обладает следующими правами:
 - а) права, предусмотренные частью (1) статьи 9 Трудового кодекса;
7. Работник обязан:
 - а) выполнять обязанности, предусмотренные частью (2) статьи 9 Трудового кодекса.
8. Специфические функции работника предусмотрены перечнем должностных обязанностей, прилагаемым к настоящему СИТД, и Правилами внутреннего распорядка предприятия.
9. Работодатель обладает следующими правами:
 - а) права, предусмотренные частью (1) статьи 10 Трудового кодекса.
10. Работодатель обязан:
 - а) выполнять обязанности, предусмотренные частью (2) статьи 10 Трудового кодекса;
 - б) выполнять другие обязанности, установленные Трудовым кодексом, другими нормативными актами, коллективными соглашениями, коллективным трудовым договором и настоящим Срочным Индивидуальным трудовым договором.
11. Условия оплаты труда работника Должностной оклад устанавливается (согласно табеля учета рабочего времени).
12. Социальное страхование работника осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных Законом № 489-XIV от 8 июля 1999 года о системе государственного социального страхования и законами о бюджете государственного социального страхования на соответствующий год.
13. Медицинское страхование работника осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных Законом № 1585-XIII от 27 февраля 1998 года об обязательном медицинском страховании и законами о фондах обязательного медицинского страхования на соответствующий год.
14. Настоящий Срочный Индивидуальный трудовой договор может быть изменен (дополнен) только на основании дополнительного письменного соглашения сторон, прилагаемого к договору и являющегося его составной частью.

15. Изменением (дополнением) настоящего Срочного Индивидуального трудового договора считается любое изменение, касающееся:

- a) продолжительности договора;
- b) места работы;
- c) специфики работы (тяжелые, вредные и/или опасные условия, введение специфических положений в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса и др.);
- d) размера оплаты труда;
- e) режима труда и отдыха;
- f) специальности, профессии, квалификации, должности;
- g) характера льгот и порядка их предоставления.

16. В порядке исключения, Работодатель вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящий договор только в случаях и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом. В этих случаях работник должен быть письменно извещен о необходимости изменения Срочного Индивидуального трудового договора не менее чем за два месяца.

17. Действие настоящего Срочного Индивидуального трудового договора может быть приостановлено только в условиях, предусмотренных статьями 76-78 Трудового кодекса.

18. Действие настоящего Срочного Индивидуального трудового договора может быть прекращено только в условиях, предусмотренных статьями 82, 83, 85 и 86 Трудового кодекса.

19. Индивидуальные трудовые споры, возникающие в период действия настоящего Срочного Индивидуального трудового договора, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом и другими законодательными и нормативными актами.

20. Настоящий Срочный Индивидуальный трудовой договор составлен в двух экземплярах с одинаковой юридической силой, один из которых хранится у Работодателя, а второй – у Работника.

Идентификационные данные договаривающихся сторон:

SRL "Moncomtex"

г. Компат str. Щорса 26

IBAN: MD70AG000000225171801467

Telefon de contact: 0 693 44 944



Мавроди О.Л.

Физ.лицо **Sapunji Vadim.**

ИДНП: 2000019088529