



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 99/24

de achiziţionare a bunurilor/serviciilor de mica valoare

de achiziţionare: Servicii de elaborare a paginii web a (SCMC V.Ignatenco)

Cod CPV: 72200000-7

“ 11” iulie 2024

mun.Chişinău, str.Grenoble.149
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL „PRO-LEX IT” (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin Administrator TARÎTA ROMAN., (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza statutului, denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> 1018600049526 (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	IMSP SCMC ”V. Ignatenco”, (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) Reprezentată prin directorul Alexandru HOLOSTENCO, care acţionează în baza <u>statutului</u>, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/</i> <i>beneficiar</i>, pe de altă parte, 1003600152640

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziţionarea Servicii de elaborare a paginii web a (SCMC V.Ignatenco)

- denumite în continuare Bunuri, conform CVM nr. ocds-b3wdp1-MD-1714725261122 din 14/05/2024 în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului nr.28/24 din 08.07.24
- Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
 - Specificaţia tehnică;
 - Specificaţia de preţ;
 - Actul de prestări servicii
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile

și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător: **la solicitare în termen de 30 zile calendaristice din data semnării contractului**

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

a) **Factura fiscală**

b) **Certificat de conformitate, calitate**

c) **Actul de prestări servicii**

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **144000,00 (o sută patruzeci și patru mii 00 bani) lei MD.**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în decurs de **30 de zile după prestarea serviciilor și semnarea actului de prestări servicii.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

- b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:
- a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;

d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vânzătorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este în cuantum de 0 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 0,1 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4 Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01 % din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,01 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la **31.12.2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“12” iulie 2024**.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii SRL „PRO-LEX IT”	Autoritatea contractantă IMSP SCMC ”V. Ignatenco”
Adresa poștală ” s. Budești, str. M. Cebotari, nr. 11., MD-4814 office@prolex.md Telefon: 068201627 Cont de decontare IBAN : MD28ML000000022517001995 Banca: BC”Moldindconbank”S.A., Adresa poștală a băncii: Sucursala ”STABIL” Chișinău Cod: MOLDM2X300 Cod fiscal: 1018600049526	Adresa poștală: str. Grenoble, 149 Telefon: 022 72 57 66/ 022 20 08 87 IBAN: MD98TRPCBW518430A00380AA Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: str.Pușkin Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1003600152640/0208625

14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș. Alexandru Date: 2024.07.19 12:10:29 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova



SPECIFICAȚIA BUNURILOR

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
72413000-8	Servicii de elaborare a paginii web a (SCMC V.Ignatenco)	servicii	1	120000,00	144000,00	120000,00	144000,00	În termen de 30 zile calendaristice din data semnării contractului	MD98TRPCBW518430A00380AA	
TOTAL						120000,00	144000,00			

Digitally signed by Tarîța Roman
Date: 2024.07.12 14:00:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: SRL „PRO-LEX IT” L.Ș	Semnătura autorizată: IMSP SCMC ”V. Ignatenco” L.Ș.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
SERVICII DE ÎNTREȚINERE, REPARARE ȘI INSTALARE A JALUZELELOR DIN CADRUL INSTITUȚIEI						
Servicii de elaborare a paginii web a (SCMC V.Ignatenco)	Servicii de elaborare a paginii web a (SCMC V.Ignatenco)	Moldova	SRL „PRO-LEX IT”	1.Subiectul dezvoltării este crearea site-ului ignatenco.md Scopul acestui site este de a reda informația cât mai simplu și plăcut utilizatorului. .Design și stil grafic Stilul grafic, conceptul vizual și designul artistic al site-urilor web oficiale vor respecta următoarele principii: 1) să fie ușor de utilizat, pentru a asigura accesul facil al utilizatorilor cu niveluri diferite de instruire și pregătire tehnică la conținutul diferitelor compartimente și rubrici; 2) să fie simple și intuitive, fiind păstrată logica perceperii și a căutării informației. Autoritățile	1.Subiectul dezvoltării este crearea site-ului ignatenco.md Scopul acestui site este de a reda informația cât mai simplu și plăcut utilizatorului. .Design și stil grafic Stilul grafic, conceptul vizual și designul artistic al site-urilor web oficiale vor respecta următoarele principii: 1) să fie ușor de utilizat, pentru a asigura accesul facil al utilizatorilor cu niveluri diferite de instruire și pregătire tehnică la conținutul diferitelor compartimente și rubrici; 2) să fie simple și intuitive, fiind păstrată logica perceperii și a căutării informației. Autoritățile	Standardele în vigoare

				sau instituțiile publice organizează informațiile în mod clar și utilizează un design coerent pentru toate site-urile; 3) să aibă un meniu de navigare accesibil, afișat într-un mod vizibil și clar; 4) să includă un motor de căutare eficient, astfel încât utilizatorii să poată găsi informațiile necesare cu ușurință; 5) să asigure trecerea la compartimentul analogic prin selectarea unei versiuni lingvistice. 2.1 La elaborarea site-urilor web oficiale se vor respecta, pe cât este posibil, următoarele: 1) utilizarea etichetelor adecvate pentru imagini și alte elemente media pentru a permite cititorilor de ecran să descrie și să transmită informații vizuale persoanelor cu deficiențe de vedere sau orbilor; 2) utilizarea culorilor contrastante, pentru a facilita citirea textului și navigarea pe pagina site-ului weboficial pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau deficiențe de culoare; 3) utilizarea unei structuri clare a site-ului web oficial, inclusiv	sau instituțiile publice organizează informațiile în mod clar și utilizează un design coerent pentru toate site-urile; 3) să aibă un meniu de navigare accesibil, afișat într-un mod vizibil și clar; 4) să includă un motor de căutare eficient, astfel încât utilizatorii să poată găsi informațiile necesare cu ușurință; 5) să asigure trecerea la compartimentul analogic prin selectarea unei versiuni lingvistice. 2.1 La elaborarea site-urilor web oficiale se vor respecta, pe cât este posibil, următoarele: 1) utilizarea etichetelor adecvate pentru imagini și alte elemente media pentru a permite cititorilor de ecran să descrie și să transmită informații vizuale persoanelor cu deficiențe de vedere sau orbilor; 2) utilizarea culorilor contrastante, pentru a facilita citirea textului și navigarea pe pagina site-ului weboficial pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau deficiențe de culoare; 3) utilizarea unei structuri clare a site-ului web oficial, inclusiv	
--	--	--	--	--	--	--

				ordonarea logică a informațiilor, și utilizarea unor titluri și subtitluri în vederea facilitării navigării și citirii pentru persoanele cu dizabilități cognitive sau de învățare; 4) implementarea unui meniu simplu și accesibil cu ajutorul tastaturii, astfel încât persoanele cu dizabilități fizice sau cu deficiențe de vedere să poată naviga ușor; 5) utilizarea unui limbaj clar și simplu, pentru ca informațiile să fie ușor de înțeles de către toți utilizatorii, inclusiv de către persoanele cu deficiențe de învățare sau persoanele cu dizabilități cognitive; 6) utilizarea funcției de transcriere sau de subtitrare, în scopul facilitării accesului la informații audio și video pentru persoanele cu deficiențe de auz; 7) implementarea unui sistem de tipărire ușor de utilizat, astfel încât persoanele cu dizabilități de vedere să poată imprima paginile web oficiale în format mare, pentru a le facilita citirea; 8) testarea și verificarea site-urilor web oficiale cu ajutorul unui software de testare a accesibilității, astfel încât să se asigure că toți utilizatorii, inclusiv persoanele cu	ordonarea logică a informațiilor, și utilizarea unor titluri și subtitluri în vederea facilitării navigării și citirii pentru persoanele cu dizabilități cognitive sau de învățare; 4) implementarea unui meniu simplu și accesibil cu ajutorul tastaturii, astfel încât persoanele cu dizabilități fizice sau cu deficiențe de vedere să poată naviga ușor; 5) utilizarea unui limbaj clar și simplu, pentru ca informațiile să fie ușor de înțeles de către toți utilizatorii, inclusiv de către persoanele cu deficiențe de învățare sau persoanele cu dizabilități cognitive; 6) utilizarea funcției de transcriere sau de subtitrare, în scopul facilitării accesului la informații audio și video pentru persoanele cu deficiențe de auz; 7) implementarea unui sistem de tipărire ușor de utilizat, astfel încât persoanele cu dizabilități de vedere să poată imprima paginile web oficiale în format mare, pentru a le facilita citirea; 8) testarea și verificarea site-urilor web oficiale cu ajutorul unui software de testare a accesibilității, astfel încât să se asigure că toți utilizatorii, inclusiv persoanele cu	
--	--	--	--	---	---	--

			dizabilități, pot accesa și utiliza cu ușurință informațiile și serviciile oferite de site-urile web oficiale. 2.2 În vederea uniformizării și optimizării site-urilor web oficiale, precum și a asigurării accesibilității acestora, se va utiliza fontul ONEST. 2.3 Designul site-ului web oficial trebuie să asigure: 1) amplasarea efectivă a diferitelor tipuri de informație; 2) accesul efectiv al utilizatorilor cu niveluri diferite de instruire și pregătire tehnică la conținutul compartimentelor și rubricilor paginii web oficiale; 3) logica perceperii și căutării informației; 4) reflectarea logică a informației și a structurii site-ului web oficial pentru diferite programe de vizualizare și monitoare cu rezoluții diferite. 2.4 Site-ul web oficial va avea pagina principală simplă și ușor de înțeles, care să asigure reflectarea celor mai operative informații și navigarea pe structura resurselor informaționale și a serviciilor. 2.5 Pagina principală se împarte în trei părți pe verticală, în care se plasează: 1) în partea de sus:	dizabilități, pot accesa și utiliza cu ușurință informațiile și serviciile oferite de site-urile web oficiale. 2.2 În vederea uniformizării și optimizării site-urilor web oficiale, precum și a asigurării accesibilității acestora, se va utiliza fontul ONEST. 2.3 Designul site-ului web oficial trebuie să asigure: 1) amplasarea efectivă a diferitelor tipuri de informație; 2) accesul efectiv al utilizatorilor cu niveluri diferite de instruire și pregătire tehnică la conținutul compartimentelor și rubricilor paginii web oficiale; 3) logica perceperii și căutării informației; 4) reflectarea logică a informației și a structurii site-ului web oficial pentru diferite programe de vizualizare și monitoare cu rezoluții diferite. 2.4 Site-ul web oficial va avea pagina principală simplă și ușor de înțeles, care să asigure reflectarea celor mai operative informații și navigarea pe structura resurselor informaționale și a serviciilor. 2.5 Pagina principală se împarte în trei părți pe verticală, în care se plasează: 1) în partea de sus:	
--	--	--	--	--	--

				a) simbolica de stat a Republicii Moldova și logotipul instituției/autorității – în colțul stâng, conform prevederilor art. 12 din Constituția Republicii Moldova; b) denumirea site-ului web oficial – denumirea se plasează în centru, de exemplu: „Ministerul Culturii” – și adresa de rețea: „www.mc.gov.md”; c) bara de meniuri, care conține butoanele: - „Limba” – selectarea versiunii lingvistice; - „Pagina principală” – trecerea la prima pagină; - „Harta” – trecerea la harta site-ului web oficial; - „Contacte” – trecerea la pagina de contacte utile; - „Subdiviziuni” – trecerea la pagina subdiviziunilor subordonate; - mijloc de căutare – în dreapta, se asigură căutarea informației pe site-ul web oficial; 2) în partea de mijloc: a) meniul de navigare; b) blocul de noutăți, evenimente, anunțuri; 3) în partea de jos: informații suplimentare – statistica accesării, referințele (bannere) utile, clauze privind protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, dreptul de autor;	a) simbolica de stat a Republicii Moldova și logotipul instituției/autorității – în colțul stâng, conform prevederilor art. 12 din Constituția Republicii Moldova; b) denumirea site-ului web oficial – denumirea se plasează în centru, de exemplu: „Ministerul Culturii” – și adresa de rețea: „www.mc.gov.md”; c) bara de meniuri, care conține butoanele: - „Limba” – selectarea versiunii lingvistice; - „Pagina principală” – trecerea la prima pagină; - „Harta” – trecerea la harta site-ului web oficial; - „Contacte” – trecerea la pagina de contacte utile; - „Subdiviziuni” – trecerea la pagina subdiviziunilor subordonate; - mijloc de căutare – în dreapta, se asigură căutarea informației pe site-ul web oficial; 2) în partea de mijloc: a) meniul de navigare; b) blocul de noutăți, evenimente, anunțuri; 3) în partea de jos: informații suplimentare – statistica accesării, referințele (bannere) utile, clauze privind protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, dreptul de autor;	
--	--	--	--	---	---	--

				2.6Utilizatorului i se garantează: 1) identificarea, în mod univoc, a adresei de rețea (URL) a site-ului web oficial de server ca pagină principală; 2) prezentarea pe fiecare pagină a site-ului web oficial, în partea de sus a paginii principale; 3) asigurarea trecerii la pagina principală prin click pe logotipul/stema de stat a site-ului web oficial; 4) trecerea la compartimentul analogic al site-ului web oficial prin selectarea unei versiuni lingvistice din orice compartiment intern al site-ului web oficial; 5) accesibilitatea meniului de navigare pe fiecare pagină a site-ului web oficial. 2.7 La machetarea site-urilor web oficiale se respectă următoarele cerințe: 1) informațiile textuale de bază se publică în format de text HTML; 2) textul se reprezintă la un nivel de contrast corespunzător culorii de fond utilizate; 3)utilizarea codului pentru reprezentarea materialelor informative și a setului de fonturi Onest, Arial, Helvetica, Sans-Serif (MS Sans Serif),	2.6Utilizatorului i se garantează: 1) identificarea, în mod univoc, a adresei de rețea (URL) a site-ului web oficial de server ca pagină principală; 2) prezentarea pe fiecare pagină a site-ului web oficial, în partea de sus a paginii principale; 3) asigurarea trecerii la pagina principală prin click pe logotipul/stema de stat a site-ului web oficial; 4) trecerea la compartimentul analogic al site-ului web oficial prin selectarea unei versiuni lingvistice din orice compartiment intern al site-ului web oficial; 5) accesibilitatea meniului de navigare pe fiecare pagină a site-ului web oficial. 2.7 La machetarea site-urilor web oficiale se respectă următoarele cerințe: 1) informațiile textuale de bază se publică în format de text HTML; 2) textul se reprezintă la un nivel de contrast corespunzător culorii de fond utilizate; 3)utilizarea codului pentru reprezentarea materialelor informative și a setului de fonturi Onest, Arial, Helvetica, Sans-Serif (MS Sans Serif),	
--	--	--	--	--	--	--

			Courier (Courier New), Times new Roman, Tahoma, Verdana; 4) evitarea utilizării în titluri a fontului cursiv; 5) evitarea sublinierii textului, deoarece aceasta poate fi interpretată ca o referință; 6) prezentarea materialelor textuale pe cât este posibil pe site-ul web oficial propriu-zis. În cazul documentelor textuale de dimensiuni mari, acestea pot fi anexate în formatele: ODT (editabil), DOC (editabil) sau PDF; 7) plasarea tabelelor de dimensiuni mici pe site-ul web oficial propriu-zis și/sau în formatul CSV, XLSX sau ODS (editabil). În cazul tabelelor de dimensiuni mari, acestea vor fi atașate obligatoriu în format reutilizabil: CSV, XLSX sau ODS (editabil). Se va evita utilizarea formatului ce nu permite reutilizarea; 8) prezentarea obiectelor grafice în formatele: GIF, JPG (JPEG) sau PNG; 9) prezentarea materialelor video prin plasarea linkului către site-ul web destinat încărcării și vizionării materialelor video, iar în caz de imposibilitate – în format MPEG sau AVI;	Courier (Courier New), Times new Roman, Tahoma, Verdana; 4) evitarea utilizării în titluri a fontului cursiv; 5) evitarea sublinierii textului, deoarece aceasta poate fi interpretată ca o referință; 6) prezentarea materialelor textuale pe cât este posibil pe site-ul web oficial propriu-zis. În cazul documentelor textuale de dimensiuni mari, acestea pot fi anexate în formatele: ODT (editabil), DOC (editabil) sau PDF; 7) plasarea tabelelor de dimensiuni mici pe site-ul web oficial propriu-zis și/sau în formatul CSV, XLSX sau ODS (editabil). În cazul tabelelor de dimensiuni mari, acestea vor fi atașate obligatoriu în format reutilizabil: CSV, XLSX sau ODS (editabil). Se va evita utilizarea formatului ce nu permite reutilizarea; 8) prezentarea obiectelor grafice în formatele: GIF, JPG (JPEG) sau PNG; 9) prezentarea materialelor video prin plasarea linkului către site-ul web destinat încărcării și vizionării materialelor video, iar în caz de imposibilitate – în format MPEG sau AVI;	
--	--	--	--	--	--

			10) prezentarea materialelor audio în formatele: MP3 sau WAV; 11) utilizarea formatului ZIP la plasarea arhivelor; 12) evitarea plasării pe pagină a imaginilor de dimensiuni mari. Parametrii lineari ai imaginii (înălțimea și lățimea, coordonatele de poziționare) se indică, în mod obligatoriu, în codul HTML al paginii și nu trebuie să depășească mărimea 500x350 pixeli; 13) asigurarea că obiectele grafice vor fi, în mod obligatoriu, însoțite de texte alternative. Textele alternative trebuie să fie clare și de o înțelegere univocă, dar să nu depășească 100 de caractere; 1 4) asigurarea că obiectele grafice, care reprezintă în același timp referințe (linkuri), sunt însoțite, în mod obligatoriu, de texte alternative; 15) prezentarea obligatorie a textului alternativ, ce descrie attributele oficiale ale autorității sau instituției publice, pentru logotipul de bază al site-ului web oficial; 16) prezentarea informației pe site-ul web oficial astfel încât partea informațională să	10) prezentarea materialelor audio în formatele: MP3 sau WAV; 11) utilizarea formatului ZIP la plasarea arhivelor; 12) evitarea plasării pe pagină a imaginilor de dimensiuni mari. Parametrii lineari ai imaginii (înălțimea și lățimea, coordonatele de poziționare) se indică, în mod obligatoriu, în codul HTML al paginii și nu trebuie să depășească mărimea 500x350 pixeli; 13) asigurarea că obiectele grafice vor fi, în mod obligatoriu, însoțite de texte alternative. Textele alternative trebuie să fie clare și de o înțelegere univocă, dar să nu depășească 100 de caractere; 1 4) asigurarea că obiectele grafice, care reprezintă în același timp referințe (linkuri), sunt însoțite, în mod obligatoriu, de texte alternative; 15) prezentarea obligatorie a textului alternativ, ce descrie attributele oficiale ale autorității sau instituției publice, pentru logotipul de bază al site-ului web oficial; 16) prezentarea informației pe site-ul web oficial astfel încât partea informațională să	
--	--	--	--	--	--

				cuprindă întreaga fereastră a browserului, indiferent de rezoluția monitorului instalat la utilizator (paginare „de gumă”). 2.8 Informația pe site-ul web oficial se publică în limba română. Se recomandă traducerea informației într-o limbă de circulație internațională. 2.9 Este necesar să se asigure căutarea în contextul întregului site web oficial, fără a ține cont de morfologie. Pentru lansarea căutării, vizitatorul site-ului web oficial trebuie să indice criteriul de căutare: nu mai puțin de patru simboluri alfa-numerice. Rezultatul căutării se va afișa în formă de listă de titluri de pagină în care se conțin cuvinte ce răspund criteriului de căutare. Titlurile paginilor reprezintă referințe la aceste pagini. 2.10 În scopul sporirii eficienței infrastructurii site-ului web oficial și al conferirii acesteia a unui caracter mai interactiv și mai dinamic, se permite să se utilizeze: 1) HTML standard, inclusiv HTML 5 – pentru prezentarea conținutului;	cuprindă întreaga fereastră a browserului, indiferent de rezoluția monitorului instalat la utilizator (paginare „de gumă”). 2.8 Informația pe site-ul web oficial se publică în limba română. Se recomandă traducerea informației într-o limbă de circulație internațională. 2.9 Este necesar să se asigure căutarea în contextul întregului site web oficial, fără a ține cont de morfologie. Pentru lansarea căutării, vizitatorul site-ului web oficial trebuie să indice criteriul de căutare: nu mai puțin de patru simboluri alfa-numerice. Rezultatul căutării se va afișa în formă de listă de titluri de pagină în care se conțin cuvinte ce răspund criteriului de căutare. Titlurile paginilor reprezintă referințe la aceste pagini. 2.10 În scopul sporirii eficienței infrastructurii site-ului web oficial și al conferirii acesteia a unui caracter mai interactiv și mai dinamic, se permite să se utilizeze: 1) HTML standard, inclusiv HTML 5 – pentru prezentarea conținutului;	
--	--	--	--	---	---	--

			2)JavaScript – pentru conferirea de interactivitate și dinamicitate; 3) CSS – pentru descrierea prezentării site-ului web oficial. 2.11 Toate site-urile web oficiale trebuie să conțină tagul „title”, completat în limba în care este prezentată pagina. Se recomandă ca tagul să fie accesibil pentru editare din sistemul de gestiune a conținutului, pentru a spori ratingul site-ului web oficial în motoarele de căutare. 2.12 Metadatele completate se introduc, în mod obligatoriu, în codul HTML al fiecărui compartiment al site-ului web oficial. 2.13 Setul standard de metadate include cel puțin: 1)titlul (titlul paginii, denumirea paginii, a compartimentului, a rubricii, a paginii web oficiale); 2)autorul (cine a elaborat conținutul, site-ul web oficial, pagina); 3) cuvintele-cheie (domeniul de interes) ale paginii/site-ului web oficial; 4)descrierea (descrierea textuală, adnotarea la site/conținut);	2)JavaScript – pentru conferirea de interactivitate și dinamicitate; 3) CSS – pentru descrierea prezentării site-ului web oficial. 2.11 Toate site-urile web oficiale trebuie să conțină tagul „title”, completat în limba în care este prezentată pagina. Se recomandă ca tagul să fie accesibil pentru editare din sistemul de gestiune a conținutului, pentru a spori ratingul site-ului web oficial în motoarele de căutare. 2.12 Metadatele completate se introduc, în mod obligatoriu, în codul HTML al fiecărui compartiment al site-ului web oficial. 2.13 Setul standard de metadate include cel puțin: 1)titlul (titlul paginii, denumirea paginii, a compartimentului, a rubricii, a paginii web oficiale); 2)autorul (cine a elaborat conținutul, site-ul web oficial, pagina); 3) cuvintele-cheie (domeniul de interes) ale paginii/site-ului web oficial; 4)descrierea (descrierea textuală, adnotarea la site/conținut);	
--	--	--	---	---	--

			5) data (data generării site-ului, data ultimelor actualizări); 6) editorul (subiectul, organizația), responsabilul de publicare (ediție, suport); 7) tipul resursei (tipul conținutului informațiilor – noutăți, sinteze etc.); 8) formatul (formatul datelor, pentru identificarea software-ului și hardware-ului necesar pentru afișarea site-ului web oficial; 9) adresa de rețea (URL); 10) limba de prezentare; 11) legătura acestei resurse cu alte resurse; 12) notificarea privind drepturile de autor. 2.14 Fundalul site-ului web oficial nu va include imagini sau scheme de colorare ce îngreunează încărcarea paginii sau reduce lizibilitatea conținutului. 2.15 Harta site-ului web oficial trebuie să reprezinte o structură ierarhică. 3. Site-ul trebuie să fie dotat cu un panou de administrare pentru a putea publica cu ușurință materiale și documente. 4. LOGO este deja elaborat și concepte de culori (Expediem	5) data (data generării site-ului, data ultimelor actualizări); 6) editorul (subiectul, organizația), responsabilul de publicare (ediție, suport); 7) tipul resursei (tipul conținutului informațiilor – noutăți, sinteze etc.); 8) formatul (formatul datelor, pentru identificarea software-ului și hardware-ului necesar pentru afișarea site-ului web oficial; 9) adresa de rețea (URL); 10) limba de prezentare; 11) legătura acestei resurse cu alte resurse; 12) notificarea privind drepturile de autor. 2.14 Fundalul site-ului web oficial nu va include imagini sau scheme de colorare ce îngreunează încărcarea paginii sau reduce lizibilitatea conținutului. 2.15 Harta site-ului web oficial trebuie să reprezinte o structură ierarhică. 3. Site-ul trebuie să fie dotat cu un panou de administrare pentru a putea publica cu ușurință materiale și documente. 4. LOGO este deja elaborat și concepte de culori (Expediem	
--	--	--	--	--	--

				în toate formatele în timpul elaborării)	în toate formatele în timpul elaborării)	
--	--	--	--	---	---	--

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: SRL „PRO-LEX IT” <u> </u> .L.Ș.	Semnătura autorizată: IMSP SCMC ”V. Ignatenco” L.Ș.

Digitally signed by Tarîța Roman
Date: 2024.07.12 14:01:14 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

