

INFORMAȚII PERSONALE

Podoprigora Natalia Grigorii



📍 str. Nicolae Costin, 61/1, ap. 155, mun. Chisinau, MD-2071, Republica Moldova

📞 079304782

✉ ngpodoprigora@gmail.com

Sexul: Feminin

Data nașterii: 08.11.1995

Naționalitatea: Moldoveancă

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 2022 - prezent **Formatoare cursuri MS Excel, Acces (*cumul extern*)**
Oxford Prim SRL
- 05.06.2023 - prezent **Software Developer**
Webziper SRL (Cedacri International)
- 01.11.2022 - 31.12.2022 **Traducător (rusă - română)**
Int Space Group S.R.L.
- 03.09.2018 - 31.05.2023 **Șef al Secției Studii (01.09.2020 – 31.05.2023)**
Șef al secției Resurse Umane (*cumul intern*) (01.09.2020 – 30.11.2021)
Profesoară de discipline informatice (03.09.2018 – 31.05.2023)
Colegiul de Studii Administrative și Fiscale
- 15.03.2021 - 30.03.2022 **Content manager (încărcare a produselor și articolelor pe site) (*cumul extern*)**
CiboMio S.R.L.S. (Italia) (site-uri: cibomio.it și cibomio.blog)
- 19.06.2019 - 01.02.2021 **Agent imobiliar (vânzări) și Specialist IT (Content Manager) (*cumul extern*)**
DOME Solutions S.R.L.
- 01.09.2016 - 21.10.2019 **Profesoară de informatică și Administrator al bazei de date SIME (în instituție)**
Liceul Teoretic "Anton Cehov"
- 16.10.2017 - 14.03.2018 **Profesoară de informatică (*cumul extern*)**
Instituția Publică Liceul Teoretic Măgdăcești
- 05.06.2016 - 30.08.2016 **Part-time HR Manager & Administrator vânzări**
Anodilia SRL (Berlizzo Group)
- 18.09.2015 - 31.05.2016 **Profesoară de informatică**
Liceul Teoretic "I.S.Neciui-Levițki"

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

05.07.2021 - 25.08.2021	Curs "Administrarea Bazelor de Date" Tekwill
05.07.2021 - 20.08.2021	Curs "Proiectarea și dezvoltarea Web" Tekwill
2016 - 2018	Master în științe exacte Specialitatea "Baze de date și cunoștințe" Universitatea de Stat din Moldova
2012 - 2016	Licențiat în științe ale educației Specialitatea "Informatică" Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusă	C2	C2	C2	C2	C2
franceză	A2	A2	A1	A1	A2
engleză	A2	A2	A2	A2	A2
ucraineană	B2	B2	B1	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare,
Competențe
organizaționale/manageriale
și
Competențe dobândite la locul de
muncă

- **Bune competențe de comunicare, inclusiv public speaking**, dobândite în urma activității în funcție de profesora, agent imobiliar și în urma activității în funcție de șef al secției Studii și al secției Resurse Umane.
- **Rezistență la stres**. Competență dezvoltată în timpul desfășurării activității în mai multe funcții cu grad înalt de responsabilitate.
- **Atenție sporită la detalii și spirit de observație bine dezvoltat**. Competență dezvoltată pe parcursul întregii perioade de activitate profesională.
- **Capacitate de multitasking** – abilitate dobândită și perfecționată în urma întregii experiențe de muncă, în special în perioada cumulării a mai multor funcții.
- **Adaptabilitate și flexibilitate**. Competențe dezvoltate și perfecționate pe parcursul întregii perioade de activitate profesională.
- **Responsabilitate**. Am organizat și am desfășurat în totalitate vânzările produsului la eveniment, am avut sub răspundere personala marfa oferită, banii de la vânzarea mărfii în cadrul companiei Anodilia SRL. Am pregătit setul de acte și am gestionat vânzarea bunurilor imobile în perioada activității în cadrul companiei Dome Solutions SRL. Am lucrat cu documentele elevilor și angajaților, dar și cu documentația internă ce ține de procesul de studii în cadrul Colegiului de Studii Administrative și Fiscale.
- **Bune abilități de time management** deprinse în urma experienței de muncă prin cumularea a mai multor funcții.
- **Competență de organizare și management** dobândită în perioada activității în funcție de șef al Secției Studii și șef al secției Resurse Umane.
- **Abilitate de mediere a conflictelor**. Competență dobândită în urma activității în calitate de profesor, șef al secției Studii și șef al secției Resurse Umane.
- **Gandire creativă**. Competență dezvoltată pe parcursul întregii perioade de activitate profesională.

Competențe digitale

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

- Experiență de lucru cu sisteme CRM
- Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Outlook, Project, OneNote, Picture Manager, SharePoint Designer).
- Borland Delphi 7, Borland Delphi 10
- HTML/CSS & JavaScript + PHP
- WordPress
- Adobe Photoshop
- Competență de creare și manipulare a bazelor de date (SQL)
- Limbaje de programare cunoscute: C++, C#, Pascal

Permis de conducere Categoria B1, B