

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală a Moldovei. 1005600000099</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de elaborare a documentației de proiect privind amenajarea complexului muzeal "Muzeul Satului" din Chișinău</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Cererea Ofertelor de Prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii de proiectare</i>
1.5.	Codul CPV:	71242000-6
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget de stat, Surse externe</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală a Moldovei</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală a Moldovei. 1005600000099</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală a Moldovei. 1005600000099</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>De prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu sunt</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	712420 00-6	<u>Lotul 1</u>			

	Elaborarea documentației de proiect privind amenajarea complexului muzeal "Muzeului Satului" din Chișinău			
	1.1 Documentația de proiect pentru amenajarea și reabilitarea complexului muzeal "Muzeul Satului"	obiect	1	Documentația de proiect se va elabora în conformitate cu normativele și standardele în vigoare și ținând cont de prevederile caietului de sarcini anexat.
	1.2 Documentația de deviz	Obiect	1	

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	NOTĂ	<p>1. Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată;</p> <p>2. Formulare originale/copie a documentelor menționate în prezentul anunț de participare, vor fi prezentate de către ofertant autorității contractante, în termen de 3 zile de la solicitarea autorității;</p> <p>3. Oferta financiară, și anume Formularul F3.1. se depune prin SIA RSAP. Totodată operatorul economic este obligat să depună prin SIA RSAP și următoarele documente: DUAЕ, Formularul 3.4., Formularul 3.5., Formularul 3.6., Formularul 3.7., Formularul 3.9., Formularul 3.10., Formularul 3.11., Formularul 3.12., Formularul 3.13. și Formularul 3.14.</p>	DA
2.	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice va fi prezentat în copie semnat și ștampilat de către ofertant.	Da
		Certificatul/le privind atestarea tehnico profesională a specialiștilor privind capacitatea	Da

		de exercitare a activității de proiectare va/vor fi prezentat (e) în copie semnat (e) și ștampilat (e) de către ofertantant.	
		<p>Formularul 3.7 <i>Formularul informativ despre ofertant, va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP de către ofertantant.</i></p>	Da
3.	Demonstrarea eligibilității de către ofertant	<p>Formularul 3.5 Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP în original de către ofertantant.</p>	Da
		<p>Formularul 3.6 Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP de către ofertantant.</p>	Da
4.	Demonstrarea capacității economice și financiare	<p>Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat va fi prezentat în copie semnat și ștampilat de către ofertantant.</p> <p>Valabil la ziua petrecerii concursului</p>	Da
		<p>Bilanțul contabil / raport financiar pentru anul 2018, înregistrat la Biroul Național de Statistică va fi prezentat în copie semnat și ștampilat de către ofertantant.</p>	Da
		<p>Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani, egală sau mare – 200000,00 lei MD.</p>	Da
		<p>Operatorul economic va demonstra conform datelor din</p>	Da

		rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune de la 1,5 până la 2,5	
5.	Demonstrarea capacității tehnice și profesionale	<p>Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității, arhitectul șef și inginerul șef propus pentru executarea contractului în cauză dețin o experiență profesională practică în proiectare de minim 5 ani cu participarea la proiectarea lucrărilor similare (restaurare muzee).</p> <p><i>Va fi prezentat în original semnat și ștampilat de către ofertant CV arhitectului șef și a inginerului șef.</i></p>	Da
		<p>Operatorul economic va demonstra experiență profesională specifică în proiectarea lucrărilor de restaurare și consolidare a monumentelor de istorie și arhitectură de categorie națională.</p> <p>Pentru demonstrarea experienței profesionale specifică, operatorul economic va prezenta contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - Actul de recepție a serviciilor executate care atestă executarea lucrărilor; 	Da

		- recomandare/recomandări din partea beneficiarului.	
		Formularul 3.9 <i>Experiență similară va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP de către ofertant.</i>	Da
		Formularul 3.10 <i>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP de către ofertant.</i>	Da
		Formularul 3.11 <i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP de către ofertant.</i>	Da
		Formularul 3.12 <i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP de către ofertant.</i>	Da
		Formularul 3.14 <i>Informații privind asocierea și</i> Formularul 3.13 <i>Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP de către ofertant</i>	După caz
		Formularul 3.4 <i>Grafic de executare a documentației de proiect, va fi semnat electronic și anexat în SIA RSAP de către ofertant</i>	Da
6.	Oferta financiară	Formularul 3.1 <i>Oferta , va fi prezentat prin SIA RSAP, semnat electronic.</i>	Da

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	---
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>0 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	_____ <i>[ediția aplicabilă]</i>
4.5.	Termenul de executare :	<i>3 luni</i>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<i>str. Dacia 56, sectorul Botanica, mun. Chișinău</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. Prin transfer după predarea documentației</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Nu se acceptă</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP</i>
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora</i> <i>10-00</i> <i>22 octombrie 2019</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	<i>Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"</i>

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	-
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	-

6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lot.</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	-

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai mic preț</i>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0 %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	-
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>[indicați una din formele de mai jos] _____</i> a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	5 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

