

OFERTANT
SRL„RENECONS”

OFERTĂ

Către: **Primăria comunei Tuzara**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, **Popescu Sergiu**, reprezentanți ai ofertantului **SRL„RENECONS”** ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **„Reparatia capitala a gradinitei de copii din s.Tuzara r-nul Calarasi”**

Cod CPV **45200000-9** pentru suma **de 1 138 556, 13 Lei**

În total 1 138 556, 13 Lei

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexate în termen de **2 (luni)** calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 (saizeci) zile**, respectiv (durata în litere și în cifre)

pînă la data de **26 .04 .2020**, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea **acestei perioade cu cel mult 60 de zile**

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

« **24 februarie** »2020

Popescu Sergiu, în calitate de **administrator**, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele **SRL„RENECONS”**



ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor **0** (% din preț total ofertat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă:
în cuantum de **0%** (din preț total ofertat) constituie **0,00 lei**.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate **24 luni calendaristice**
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii execuției) **5 zile calendaristice**
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) **5 zile calendaristice**

« 24 februarie »2020

Cu stimă,

Ofertant, SRL „RENECONS”



L.Ș.

OFERTANT
SRL „RENECONS”

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele **SRL „RENECONS”**
2. Codul fiscal **1015600026762**
3. Adresa sediului central **Mun Chisinau str.Uzinelor 78.**
4. Adresa p/u corespondenta: **Mun Chisinau str.Uzinelor 78.**

5. Telefon **022 84-36-12**
Fax **022 84-36-12**
Telex-----
E-mail **renecons@bk.ru**
6. Certificatul de înregistrare **nr. 1015600026762**
(numărul, data înregistrării)
Camera Înregistrării de Stat
(instituția emitentă)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: **executarea Constructii, restructurii**
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Licența (certificat) **nr.049884 Seria A MMII din 23 septembrie 2015, Camera de Licențiere de pe lângă Ministerul Economiei al Republicii Moldova, genuri de activitate: construcțiile de cladiri, restructurii**
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

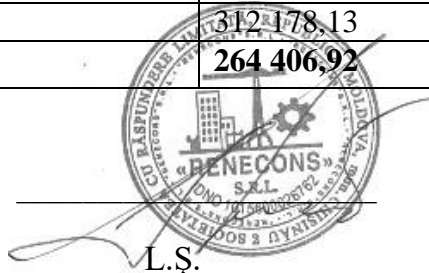
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: **Mun Chisinau str.Uzinelor 78**
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

10. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**

11. Cifra de afaceri pe ultimul an 2016/2017/2018:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2016	3 253 535,00	163 269,42
2.	2017	5 240 716,00	317 773,22
3.	2018	5 351 576,00	312 178,13
Media anuală:		4 615 275,66	264 406,92

Data completării « **24 februarie** »2020
Cu stimă,
Ofertant, **SRL „RENECONS”**



L.Ș.

OFERTANT

„RENECONS” SRL

(denumirea, numele, prenumele)

DECLARAȚIE
privind personalul angajat în ultimele 12 luni

Nr. crt.	Funcția	Studii de specialitate			
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numarul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
	Diriginti de șantier	1 persoane, Superioare		<u>clădiri capitale, școli</u>	
	Maiștri	2 persoane, Superioare			
	Specialiști				
	Asamblor timplarie PVC	2	4		
	Montator timplarie PVC	2	4		
	Lemnari	2	9		
	Faiantar	4	3		
	Tencuitor	6	4		
	Tâmplar	2	4		
	Dulgher	1	6		
	Zidar	3	3		
	Instalator apa, canalizare, incalzire .	2	7		
	Electrician	3	4		
				<u>clădiri sociale bloc.administr.</u>	

Data completării « 24 februarie »2020

Cu stimă,

Ofertant, „RENECONS” SRL



L.Ș.

LISTA UTILAJULUI METROLOGIC

1. SUBLER TIP: "V.D. 0.1" MM
2. ECHER DE VERIFICAT TIP : "YIII (160 Ч 100)MM"
3. PANGLICA DE MASURAT
TIP: "P5Y3K(0....5)MM"
4. TEODOLIT FEET 500.
5. NIVELE STANLEY

DIRECTOR SRL "RENECONS" _____



L/S

OFERTANT

SRL „RENECONS”

(denumirea, numele, prenumele)

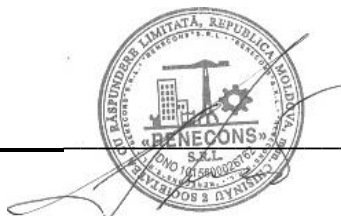
DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul tehnic

Nr.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca necesare pentru executia lucrării, rezultante pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M. (buc.-seturi)	Asigurarea din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
---	2	3	4	5
1	<u>Automacara MA3</u>	<u>1 buc</u>	-	arenda
2	<u>Mecanisme de gaurit</u>	<u>6 buc</u>	-	propriu
3	<u>Laborator mobil electric</u>	<u>1 buc</u>	-	arenda
4	<u>Autocamion IFA W50L</u>	<u>1 buc</u>	-	arenda
5	<u>Autobasculatr KAMAZ</u>	<u>1 buc</u>	-	arenda
6	<u>Autocamion WV LT35</u>	<u>1 buc</u>	-	propriu
7	<u>Autocamion Ford TRANSIT</u>	<u>1 buc</u>	-	propriu
8	<u>Aparat de sudat</u>	<u>2 buc</u>	-	propriu
9	<u>Excavator Atlas</u>	<u>1 buc</u>	-	arenda
10	<u>Compresor</u>	<u>1 buc</u>	-	propriu
11	<u>Malaxor de mortar</u>	<u>3 buc</u>	-	propriu
12	<u>Autoturn AGP-22</u>	<u>1 buc</u>	-	arenda
13	<u>Baza de producere timplarie PVC</u>	<u>1 buc</u>	-	propriu

« 24 februarie »2020

Cu stimă,

Ofertant SRL „RENECONS”

(semnatura)

L.Ș.

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Primăria comunei Tuzara

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul												Anul (n)
		Luna												
		01. 20	02. 20	03. 20	04. 20	05. 20	06. 20	07. 20	08. 20	09. 20	10. 20	11. 20	12. 20	
1.	Organizare de șantier	∴	∴	100 %	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	2020
2.	„Reparatia capitala a gradinitei de copii din s.Tuzara r-nul Calarasi”(Acoperisul)	∴	∴	60 %	40 %	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	2020
3.	„Reparatia capitala a gradinitei de copii din s.Tuzara r-nul Calarasi”(Fatada)	∴	∴	40 %	60 %	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	2020

« 24 februarie »2020

Nume: SRL„RENECONS”

Funcția în cadrul firmei: Director

Popescu Sergiu



FORMULARUL F3.10

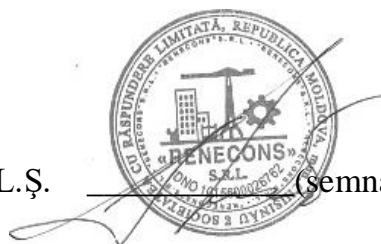
**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/A dresa	Contract nr/ord.	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	<u>Contr. de subantrepriza. Lucrari de executare a fatadei si timplariei din aluminiu la central sportive multifunctional din or. Hincesti</u>	<u>Consiliul raional Hincesti</u>	<u>25-01-2018</u>	<u>1 789 455,00 lei</u>	<u>60 zile</u>	Acte de receptie finala
2	<u>Contr. de subantrepriza .Lucrari de executare a fatadei si timplariei la Autoritatea Nationala de Integritate .</u>	<u>Chisinau str.B.Bodoni 26</u>	<u>08/10-2019 Din 8.10.2019</u>	<u>1 145 575.00 lei</u>	<u>60 zile</u>	Acte de receptie finala
3	<u>Contr. de subantrepriza .Lucrari de executare a fatadei si timplariei din aluminiu la Sectia Pataloanatomica din cadrul IMSP Spitalul Raional Hincesti .</u>	<u>Consiliul raional Hincesti</u>	<u>18/06-2019 din 18.06.2019</u>	<u>1 079 504.00 lei</u>	<u>60 zile</u>	Acte de receptie finala
4	<u>Contract pentru achizitia prin cererea Ofertelor de preturi, Lucrari de reparatie a salii de mese gimnaziul Mingir ,r-ul Hincesti</u>	<u>r-ul Hincesti Gimnaziul Mingir</u>	<u>Nr.2 din 23 mai 2018</u>	<u>348332,66 lei</u>	<u>60 zile</u>	Proces verbal
6	<u>Contract pentru achizitia prin cererea Ofertelor de preturi, Lucrari de reparatie a blocului alimentar din liceul Crasnoarmeisc ,r-ul Hincesti</u>	<u>r-ul Hincesti IPL Crasnoarmeisc</u>	<u>Nr.13 din 18 iunie 2018</u>	<u>223146,17 lei</u>	<u>60 zile</u>	Proces verbal
7	<u>Contract pentru achizitia prin cererea Ofertelor de preturi, Lucrari de reparatie Gimnaziul Obileni ,r-ul Hincesti</u>	<u>r-ul Hincesti Gimnaziul Obileni</u>	<u>Nr.10 din 5 iulie 2018</u>	<u>259079,87 lei</u>	<u>60 zile</u>	Proces verbal
8	<u>Contract pentru achizitia prin cererea Ofertelor de preturi, Lucrari de reparatie Liceul Balceana ,r-ul Hincesti</u>	<u>r-ul Hincesti Gimnaziul Balceana</u>	<u>Nr.02/08 din 20 iunie 2018</u>	<u>234323,18 lei</u>	<u>60 zile</u>	Proces verbal

« 24 februarie »2020

Cu stimă,
Ofertant, SRL„RENECONS”

L.Ș. _____ (semnatura)



FORMULARUL F3.7

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: « 24 februarie »2020

Numărul procedurii: nr. *ocds-b3wdp1-MD-1581685579577*

Către: **Primăria comunei Tuzara**

Subsemnatul, **Popescu Sergiu** reprezentant împuternicit al **SRL „RENECONS”**
în calitate de **ofertant/ofertant asociat**, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: « 24 februarie »2020

Semnat: _____

Nume: **Popescu Sergiu Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „RENECONS”**



FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, **Popescu Sergiu** reprezentant împuternicit al **SRL „RENECONS”** în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **Popescu Sergiu** reprezentant împuternicit al **SRL „RENECONS”**, în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect „*Reparația capitală a gradinitei de copii din s.Tuzara r-nul Calarasi*”

SRL „RENECONS”, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: « 24 » februarie 2020

Semnat: _____

Nume/prenume: **Popescu Sergiu Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „RENECONS”**

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	<i>Nu sunt</i>	<i>Nu sunt</i>	<i>Nu sunt</i>
.			
.			
.			

Semnat: _____

Nume: **Popescu Sergiu Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei: **SRL „RENECONS”**

« 24 » februarie 2020





MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

„18” „02” 2020 nr. 07/67/20

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii „RENECONS” SRL conform cererii și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic privind participarea la Licitațiile publice efectuate pe bani publici, cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil **12 (douăsprezece) luni** de la data eliberării.

În rezultatul verificării actelor, potrivit Ordinului Nr. 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Agenția pentru Supraveghere Tehnică	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor		NU
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență		NU
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor		NU
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare		NU
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect		NU
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului Contravențional		NU
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor.	DA	
			NU

Director

Andrei VATAMANIUC





IM "PRO EX 2005" SRL c.f. 1002600004948 TVA 0307216 adr. Juridica: mun. Chisinau str. Cuza Voda 21/1
ap.12 BC MOBIASBANCA SA BIC : MOBBMD22 Cont.IBAN 2224710SV56125827100 TEL.(022) 44 30 85
proex_2005@mail.ru

NR. 0-02

DATA 10.02.2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

IN REZULTATUL UNUI CONCURS, COMPANIA "RENECONS" SRL, A FOST ALEASA IN CALITATE EXECUTOR AL LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE MONTAJ LA CENTRUL SPORTIV MULTIFUNCTIONAL DIN ORASUL HINCESTI.

CONFORM CONCURSULUI URMA SA FIE CONFECTIONATE SI MONTATE GEAMURILE SI USILE IN CONSTRUCTIA NOU EXISTENTA, CAT SI SA EFECTUEZE LUCRARI DE FINISARE A FATADEI CU MATERIAL COMPOZIT. VALOAREA LUCRARILOR CONTRACTATE SI EXECUTATE CONFORM ACTELOR DE RECEPTIE AU CONSTITUIT 1 789 455,00 LEI.

PE PARCURSUL REALIZARII ACESTOR LUCRARI, COMPANIA S-A DOVEDIT A FI UNA PROFESIONISTA CARE A TINUT CONT DE TOATE SOLICITARILE SRL "PRO EX 2005" FATA DE DESIGN, CONSTRUCTIV SI ELEMENTE CONEXE ALE CONSTRUCTIILOR EXPUSE IN PROIECT.

RECOMANDAM COMPANIA "RENECONS" SRL CA FIIND UN PARTENER DE INCREDERE SI PROFESIONIST.

DIRECTOR _____



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr. **A2004204**
№

din **18.02.2020**
от

1. Destinația / Назначение

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
RENECONS S.R.L.	1015600026762
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Uzinelor nr.78	0140-SEC.CIOCANA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 04.03.2020

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



Sef DDF Rîșcani
a DGAF mun.Chișinău

Funcția/Должность

L.S/M.P.

Executor:

Claudia GOJAN

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Semnătura/Подпись

Ana STOICOV

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 18.02.2020 ora 14:04:51
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)



IM "PRO EX 2005" SRL c./f. 1002600004948 TVA 0307216 adr. Juridica: mun. Chisinau str. Cuza Voda 21/1
ap.12 BC MOBIASBANCA SA BIC : MOBBMD22 Cont.IBAN 2224710SV56125827100 TEL.(022) 44 30 85
proex_2005@mail.ru

NR. 0-01

DATA 10.08.2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

IN REZULTATUL UNUI CONCURS, COMPANIA "RENECONS" SRL, A FOST ALEASA IN CALITATE EXECUTOR AL LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE – MONTAJ LA SEDIUL AUTORITATII NATIONALE DE INTEGRITATE DIN MUN.CHISINAU STR. M.G.BANULESCU-BODONI 26.

CONFORM CONCURSULUI URMA SA FIE CONFECTIONATE SI MONTATE GEAMURILE SI USILE IN CONSTRUCTIA EXISTENTA, CAT SI SA FIE EXECUTATE LUCRARILE DE FINISARE A FATADEI CONFORM CERINTELOR DIN PROIECT. VALOAREA LUCRARILOR CONTRACTATE SI EXECUTATE CONFORM ACTELOR DE RECEPTIE AU CONSTITUIT 1 145 575,00 LEI.

PE PARCURSUL REALIZARII ACESTOR LUCRARI, COMPANIA S-A DOVEDIT A FI UNA PROFESIONISTA CARE A TINUT CONT DE TOATE SOLICITARILE SRL "PRO EX 2005" FATA DE DESIGN, CONSTRUCTIV SI ELEMENTE CONEXE ALE CONSTRUCTIILOR EXPUSE IN PROIECT.

RECOMANDAM COMPANIA "RENECONS" SRL CA FIIND UN PARTENER DE INCREDERE SI PROFESIONIST.

DIRECTOR _____





S.C "SVDM APPS" SRL C./F. 10012600040749TV/A 0308066ADR. JURIDICA: MUN. CHISINAU STR. CUZA

VODA21/1AP.12 MD 2072BC MOBIASBANCA SA BIC : MOBBMD22CONT.IBAN:

MD62M02224ASV59944537100 TEL.07977857/079997770

NR. 01

DATA 3. 02. 2016

SCRISOARE DE RECOMANDARE

S.C "SVDM APPS" SRL A COLABORAT CU SRL "RENECONS" PE PARCURSUL A MAI MULTI ANI IN DIFERITE DOMENII: REPARATIA CAPITALA LA CLADIRI, RENOVAREA FATADELOR CU MATERIAL COMPOZIT CAT SI CU VATA MINERALA SI TENCUIELI DECORATIVE, LUCRARI DE CONFECTIONARE SI MONTARE A TUTUROR TIPURILOR DE CONSTRUCTII DIN ALUMINIU SI PVC.

AM ALES SA COLABORAM CU SRL "RENECONS" DATORITA CALITATII DEOSEBITE A LUCRARILOR SI RESPONSABILITATII ANGAJATILOR.

RECOMANDAM COMPANIA "RENECONS" SRL CA FIIND UN PARTENER DE INCREDERE SI PROFESIONIST.

DIRECTOR _____



Formularul standard al Documentului Unic de Achizitii European

Documentul Unic de Achizitii European, în continuare DUAE este o declaratie pe proprie răspundere care prezintă dovezi preliminare si înlocuieste certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți tertе. El este disponibil în limba de stat si engleză si este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii conditiilor necesare în cadrul procedurilor de achizitii publice în Republica Moldova. Datorită DUAE, ofertantii nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete si în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achizitii publice, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DUAE va fi disponibil exclusiv în formă electronică.

Ministerul Finantelor pune la dispozitie serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanti si alte părți interesate de completare DUAE în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat si apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DUAE poate fi exportat, stocat si depus în format electronic. Un DUAE depus în cadrul unei proceduri de achizitii publice anterioare poate fi reutilizat, cu conditia că informatiile să rămână corecte. Ofertantii pot fi exclusi din procedura de achizitii publice sau pot fi urmăriti în justitie dacă informatiile din DUAE sunt false, nedivulgate sau nu pot fi sustinute prin documente justificative.

Partea I – Informatii privind procedura de achizitii publice si autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă si include următoarele informatii:

A.	Informatii despre publicare	
	Numărul anuntului/invitatiei publicată în BAP, si după caz numărul anuntului în J.O	Răspuns <i>Anunțul de participare conform datelor SIA RSAP Mtender</i>
B.	Identitatea achizitorului	
	Denumirea oficială	Răspuns <i>Primaria comunei Tuzara c/f 1007601008971</i>
	Tara	
	Număr unic de identificare a autorității	
C.	Informatii privind procedura de achizitii publice	
	Tipul procedurii	Răspuns <i>Cererea ofertelor de preturi ; Lucrări de reparatie capitala a gradinitei de copii din s.Tuzara r-nul Calarasi.</i>
	Numărul unic de identificare al procedurii de achizitie	
	Data deschiderii ofertelor	
	Denumirea obiectului de achizitii	
	Scurtă descrie	

Partea II – Informatii referitoare la operatorul economic

Partea II a formularului DUAЕ se completează online doar de către operatorii economici si include următoarele informatii.

A.	Informatii referitoare la operatorul economic	
	Denumire	Răspuns text (se completează de către operatorii economici)
	<i>Adresa juridică: Chisinau, str Uzinelor78</i>	
	Cod postal - MD2023	
	Oras - Chisinau	
	Tara Moldova	
	Adresa web- - -	
	e-mail- renecons@bk.ru	
	Telefon - 022843612	
	Persoana sau persoanele de contact- Popescu Sergiu	
	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), 2004020032023	
	Numărul cod TVA – dacă este cazul- 0405166	
	Statutul juridic al operatorului economic- SRL	
	Numele fondatorilor- Popescu Sergiu	
	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie 	Se selectează de către operatorii economici <input checked="" type="checkbox"/> Da Nu <input type="checkbox"/> Da Nu
	Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului economic este înregistrată sau detine o certificare echivalentă în cadrul unui sistem national privind activitățile economice pe care le prestează? - Vă rugăm să furnizati actele de constituire, dacă este cazul: - Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizati: - Vă rugăm să furnizati autorizatiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul: - Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selectie impuse?	Se selectează de către operatorii economici <input checked="" type="checkbox"/> Da Nu Se completează text <input checked="" type="checkbox"/> Da Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da Nu Se completează text <input checked="" type="checkbox"/> Da Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
	<i>Vă rugăm să completați informatiile lipsă în partea II sectiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anuntul sau în documentele achizitiei relevante</i>	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contributiilor la asigurările sociale si plata impozitelor sau să furnizeze informatii care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date nationale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	Se selectează de către operatorii economici <input checked="" type="checkbox"/> Da Nu se completează

	- Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	de către operatorul economic: adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?	Se selectează de către operatorii economici <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>XNu</u>
	<i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat.</i>	
	Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):	Se completează Antreprenor general
	Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:	Se completează nu sunt
	Dacă este cazul, denumirea grupului participant:	Se completează nu sunt
	Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	Se completează nu sunt
B.	Informatii privind reprezentantii operatorului economic	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i>	
	Prenume- Sergiu	Se completează de către operatorul economic:
	Nume - Popescu	
	Data nasterii- 19.03.1986	
	Locul nasterii- MDA Cotovsc	
	Strada și numărul	
	Cod postal	
	Oras - Cotovsc	
	Tară Moldova	
	--	
	e-mail renecons@bk.ru	
	Telefon 069423673	
	Funcție / acționând în calitate de Administrator	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...)</i>	
C.	Informatii privind utilizarea capacităților altor entități	
	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	Se selectează de către operatorii economici <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>XNu</u>
	<i>Vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în</i>	

	<p><i>cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.</i></p> <p><i>în măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>	
D.	Informatii privind subcontractantii pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează	Răspuns Se completează de către operatorii economici nu sunt
	<i>Sectiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.</i>	
	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?	Se selectează de către operatorii economici <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>NU</u>
	Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractantii propuși.	
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractantii (categoriile de subcontractanți) în cauză.</i>	

Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAЕ se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

A.	Motive referitoare la condamnările penale
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</i></p> <p><i>Al. (1¹) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere sau de control în cadrul acestuia.</i></p> <p><i>Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea 131/03.07.2018 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică.</i></p> <p><i>Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizational și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri.</i></p> <p><i>Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sunt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.</i></p> <p><i>Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).</i></p>

	Participare la o organizatie criminală <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	Coruptie <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	Fraude <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitățile teroriste <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	Spălare de bani sau finantarea terorismului <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	Exploatarea prin muncă a copiilor si alte forme de trafic de persoane <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
B.	Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale		
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabileste următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (2) Autoritatea contractantă are obligatia de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situatii:</i></p> <p><i>Lit. (b) nu si-a îndeplinit obligatiile de plată a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în tara în care este stabilit.</i></p> <p><i>Al. (2²) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) si/sau a amenzilor.</i></p>		
	Plata impozitelor <i>Text</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Da</u>	<input type="checkbox"/> Nu
	Se achita lunar confirmat de certificat		
	Această încălcare a obligatiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
	În cazul în care această încălcare a obligatiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă si obligatorie? <i>Vă rugăm să precizati data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieti ce mijloace au fost utilizate</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
	Operatorul economic si-a îndeplinit obligatiile plătiind impozitele sau contributiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieti</i> <i>Aceste informatiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
		<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
		se completează de către operatorul economic: nu sunt adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent.	

		Referinta exactă a documentatiei.
	Plata asigurărilor sociale	
	Operatorul economic si-a încălcat obligatiile cu privire la plata contributiilor la asigurările sociale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în alte state?	Se achita lunar confirmat de certificat.
	Această încălcare a obligatiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	În cazul în care această încălcare a obligatiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizasi data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieti ce mijloace au fost utilizate</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	Operatorul economic si-a îndeplinit obligatiile plătind impozitele sau contributiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieti</i> <i>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<u>X</u>Da Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referinta exactă a documentatiei.
C.	Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici.	
	Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
D.	Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale	nu este
	Art.18 al. 2 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>lit. (a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;</i> <i>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;</i> <i>lit. (d) a prezentat informatii false sau nu a prezentat informatiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</i> <i>lit. (d¹) a încălcat obligatiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d²) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit.(d³) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;</i> <i>lit. (d⁴) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i>	
	În măsura cunostintelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligatiile în domeniul mediului ?	<input type="checkbox"/> Da Nu
	Ati luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da Nu

	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	<input type="checkbox"/> Da Nu
	Ati luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	<input type="checkbox"/> Da Nu
	Ati luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da Nu
	Falimentul	nu este
	Operatorul economic este în stare de faliment? <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	<i>Precizati motivele pentru care veti putea fi, totusi, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totusi în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Insolventa	nu este
	Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	<i>Precizati motivele pentru care veti putea fi, totusi, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuti în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent.
	Faliment	nu este
	Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale? <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	<i>Precizati motivele pentru care veti putea fi, totusi, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totusi în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da Nu se completează de către

		operatorul economic: adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent.
	Active administrate de lichidator	nu este
	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	<i>Precizati motivele pentru care veti putea fi, totusi, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totusi în măsură să execute contractul.</i>	
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	<input type="checkbox"/> Da Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Activitățile economice sunt suspendate	nu este
	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da Nu
	<i>Precizati motivele pentru care veti putea fi, totusi, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totusi în măsură să execute contractul.</i>	
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	<input type="checkbox"/> Da Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	nu este
	Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	<i>Precizati motivele pentru care veti putea fi, totusi, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totusi în măsură să execute contractul.</i>	
	Ati luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieti</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
	Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.	nu este
	Operatorul economic are cunostință de vreun	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>

	<p>conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice? Vă rugăm să le descrieti</p>	
	Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achizitii publice	nu este
	<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achizitii publice? Vă rugăm să le descrieti</p>	<input type="checkbox"/> Da <u>XNu</u>
	Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	nu este
	<p>Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: <i>Vă rugăm să descrieti</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <u>XNu</u>
	<p>Ati luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieti</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <u>XNu</u>
	Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură	nu este
	<p>Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție; A ascuns astfel de informații; Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achizitii publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea? 	<input type="checkbox"/> Da <u>XNu</u>
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede: <i>Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de</i></p>	

	<p><i>origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</i></p> <p><i>Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul.</i></p> <p><i>Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.</i></p>
--	---

Partea IV – Criteriile de selecție

Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Capacitatea de a corespunde cerințelor	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	Este înscris între-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante naționale sau din statele membre UE în care este stabilit	<input type="checkbox"/> Da <u>XNu</u>
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<u>XDa</u> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <u>XNu</u>
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<u>XDa</u> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent.
B.	Capacitatea economică și financiară	
	Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	Declarații bancare	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<u>XDa</u> Nu

	<p>Vă rugăm să le descrieti</p> <p>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</p>	<p>XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referinta exactă a documentatiei.</p>
	<p>Cifra de afaceri anuală Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. Al. (1¹) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuiască contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziție, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.</p>	
	<p>Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: Se completează de către autoritatea contractantă Numar de 3 ani Valoare 3028891,33lei</p>	<p>Se completează de către operatorul economic Anul(2015)- 592423,00lei Anul (2016)- 3253535,00lei Anul(2017)- 5240716,00lei</p>
	<p>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</p>	<p>XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referinta exactă a documentatiei.</p>
	<p>Raport financiar</p>	
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p>	<p>XDa Nu</p>
	<p>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p>	<p>XDa Nu se completează de către operatorul economic: text </p>

		adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referinta exactă a documentatiei.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anuntul de participare prezentarea unor formulare care contin informatii privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizati formularele solicitate în anuntul de participare.</i>	
	<p>Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că.</p> <p>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d³), care determină excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</p> <p>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</p>	
C.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anuntul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	XDa Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referinta exactă a documentatiei.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anuntul de participare prezentarea unor formulare care contin informatii privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizati formularele solicitate în anuntul de participare.</i>	
	Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: în perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani.	anexat in DO experienta similara
	Descriere	
	Valoare	

	Data de începere	
	Data de încheiere	
	Beneficiari	
	<i>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent.
	Pentru contractele de achiziție de bunuri, servicii: executarea de livrări, prestări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii: în perioada de referință, operatorul economic a efectuat următoarele livrări, prestări principale de tipul specificat în anunțul de participare. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani.	anexat în DO experiența similară
	Valoare	
	Data de începere	
	Data de încheiere	
	Beneficiari	
	<i>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
	Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice.	manualul calitatii
	vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate.	XDa Nu
	<i>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Permiterea controalelor	

	<p>Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți.</p> <p><i>Permiteti verificări</i></p>	<p>XDa Nu</p>
	<p>Diplome de studii și calificări profesionale</p>	
	<p>Următoarele calificări educationale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul înșusi și/sau în funcție de cerințele stabilite în anunțul de participare sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere.</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<p>anexate certificate de Atestare tehnico profesionala</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p>XDa Nu</p> <p>se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.</p>
	<p><i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i></p>	
	<p>Măsurile de management al mediului</p>	
	<p>Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<p>manualul calitatii</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p>XDa Nu</p> <p>se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.</p>
	<p>Numărul membrilor personalului de conducere</p>	<p>DO-formular informativ</p>
	<p>Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.</p>	<p>Anul 2015 Număr 1 Anul 2016 Număr 1 Anul 2017 Număr 1</p>
	<p>Pentru contractele de achiziție de bunuri/servicii:</p>	

	esantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate	
	Pentru contractele de achizitii publice de bunuri/servicii: operatorul economic va furniza esantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate.	XDa Nu
	<i>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referinta exactă a documentatiei.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anuntul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizati formularele solicitate în anuntul de participare.</i>	
D.	Sisteme de asigurare a calității si standarde de management de mediu.	
	Art. al din lege stabileste următoarele motive de selectie.	
	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	XDa Nu
	<i>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	XDa Nu se completează de către operatorul economic: adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referinta exactă a documentatiei.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anuntul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizati formularele solicitate în anuntul de participare.</i>	

Partea V- Indicatii generale pentru toate criteriile de selectie

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă si operatorii economici si include.

A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele si alte documente indicate în anuntul de participare, sau să ofere informatii care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informatii direct prin accesarea unei baze de date nationale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? Termen 3 zile calendaristice	XDa Nu
	<i>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă.

Partea VI - Preselectia candidatilor calificati pentru procedura licitatiei restrânse, negociere, dialog competitiv ti parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă si operatorii economici si include.

Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective si nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidati în următorul mod:	da
Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut de anuntul de participare relevant:	da
<i>Aceste informatii sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	XDa Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referinta exactă a documentatiei.

Partea VII- Declaratiile finale

Operatorul economic declară că informatiile prezentate în părțile II - VI de mai sus sunt exacte si corecte si că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecintele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere si fără întârziere, certificatele si alte forme de documente justificative mentionate, cu exceptia cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obtine documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, si se consimte accesul la informatiile mentionate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Primăria comunei Tuzara**, astfel cum este descrisă în partea I sectiunea A să obtină acces la documentele justificative privind informatiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achizitie European în scopul **Informatia o găsiți în SIA RSAP.**

Nume: [Popescu Sergiu]

Pozitia: [administrator]

Data [27.02.2019]

Locul: [Chisinau]

Semnătura

REPUBLICA MOLDOVA

"RENECONS" SRL

APROB:

Director

"RENECONS" SRL

POPESCU Sergiu

20.09.2016

Popescu S.
Eliberat



din 20.02.2019

MANUALUL CALITĂȚII

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCTII,
DE FABRICARE A TÎMPLĂRIILOR DIN PROFILE DE PVC-
MONTAJ

Cod:

MC - RENECONS



Verificat
effe
24.01.2019

Etapa	Elaborare	Verificare	Aprobare
Responsabil	Popescu S.	Popescu S.	Popescu S.
Data	15-19.09.2016	20.09.2016	20.09.2016
Semnătura	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Cuprins

Indicatorul reviziilor	3
Secțiunea I – Introducere	4
Capitolul 1. Prezentarea organizației	4
Capitolul 2. Domeniu de aplicare	4
2.1. Generalități	
2.2. Referințe. Normative	4
Capitolul 3. Termeni și definiții	5
Secțiunea II - Prezentarea Sistemului de Management al Calității	
Capitolul 4. Sistemul de Management al Calității (SMC)	7
4.1. Cerințe generale pentru SMC	7
4.2. Manualul calității	11
4.3. Controlul documentelor calității	12
4.4. Controlul înregistrărilor calității	12
Capitolul 5. Responsabilitatea managementului	12
5.1. Angajamentul managementului	12
5.2. Orientarea către client	12
5.3. Politica referitoare la calitate	12
5.4. Obiectivele calității	13
5.5. Planificarea SMC	13
5.6. Responsabilitate și autoritate	13
5.7. Reprezentantul managementului	15
5.8. Analiza efectuată de management	16
Capitolul 6. Managementul resurselor	16
6.1. Asigurarea resurselor	16
6.2. Resurse umane	17
6.3. Infrastructura	17
6.4. Mediul de lucru	17
Capitolul 7. Realizarea serviciului.....	17
7.1. Planificarea realizării serviciului.....	17
7.2. Procese referitoare la relația cu clientul	17
7.3. Proiectarea și dezvoltarea serviciului.....	18
7.4. Aprovizionarea	20
7.5. Realizarea și furnizarea serviciului	21
7.6. Controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare	22
Capitolul 8. Măsurare, analiză, îmbunătățire	22
8.1. Monitorizarea și măsurarea satisfacției clientului	22
8.2. Monitorizarea și măsurarea proceselor și a serviciului	22
8.3. Controlul produsului neconform	22
8.4. Analiza datelor	23
8.5. Îmbunătățire: Acțiuni corective/preventive	23



Indicatorul reviziilor

Identificare document

Denumire: Manualul Calității

Cod: MC – RENECONS

Ediția: 01

Revizia: 0

Nr. ex.	Pag. / paragraf revizuit	Conținutul reviziei	Autor revizie	Semnătura / data

SECȚIUNEA I – INTRODUCERE

CAPITOLUL 1 – Prezentarea organizației (SRL “RENECONS”)

Scurt istoric

SRL “RENECONS” de la înființarea sa din anul 2015 și până în prezent - realizează lucrări de: fabricare a tâmplărilor din profile de PVC, cu geam termopan; executarea construcțiilor, lucrări de finisare a construcțiilor.

În decursul timpului, SRL “RENECONS” a realizat sute de lucrări de toate tipurile menționate, pentru un număr foarte mare de beneficiari, cu rezultate dintre cele mai bune. Dovada o constituie lipsa cazurilor de respingere sau refacere a lucrărilor, precum și continua creștere a numărului și volumului comenzilor.

Prevederile Manualului Calității și procedurilor elementelor de sistem se aplică pe parcursul desfășurării activităților specifice contractate de SRL “RENECONS”:

- Fabricarea și reparația tâmplărilor din profile de PVC,
- Executarea construcțiilor civile și industriale
- Lucrări de finisare a construcțiilor.

Elemente de identificare și contactare

DIRECTOR

DI Popescu Sergiu.

Telefon : +37369423673
str. Uzinelor, 78, mun. Chișinău,
Republica Moldova

CAPITOLUL 2 – DOMENIU DE APLICARE

2.1. GENERALITĂȚI

În cadrul SRL “RENECONS”, calitatea constituie un obiectiv strategic și ca urmare a fost elaborat prezentul Manual al Calității atât în scopul utilizării interne în sensul :

- documentării sistemului calității;
- folosirii lui ca document de referință pentru implementarea, menținerea în funcțiune și îmbunătățirea sistemului calității proiectat;
- stabilirii politicii și obiectivelor SRL “RENECONS” în domeniul calității;
- stabilirii unei structuri de bază a sistemului calității;
- asigurării unei baze documentate pentru auditarea internă și externă a sistemului calității proiectat și implementat în societate;

cât și pentru prezentări externe (licitații, certificarea sistemului, reclamă, etc);

Manualul calității, procedurile elementelor de sistem și procedurile operaționale documentează sistemul calității proiectat, aplicat și menținut în cadrul SRL “RENECONS”, astfel încât să fie satisfăcute cerințele clienților și îmbunătățite continuu performanțele în domeniul construcțiilor și lucrărilor de construcții.

2.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

2.2.1. Standardul SM SR EN ISO 9000:2016 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

2.2.2. Standardul SM SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

2.2.3. Standardul SM SR EN ISO 9004:2011- Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității

2.2.4. Standardul SM SR EN ISO 19011:2013 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management

2.2.5 Standardul GOST 23166-99 - Blocuri de ferestre. Condiții tehnice.

2.2.6 Standardul GOST 30674-99 – Blocuri de ferestre din profil PVC. Condiții tehnice.

2.2.7 Standardul GOST 30970-2002 – Blocuri de uși din profil PVC. Condiții tehnice.

Capitolul 3. - Termeni și definiții. Abrevieri

3.1. TERMENI ȘI DEFINITII

În manualul calității se utilizează termeni și definiții conform documentelor de referință de la pct. 2.2. Pentru o mai bună înțelegere se rețin explicit următorii termeni:

- **calitate:** măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci îndeplinesc cerințele;
- **cerințe:** nevoie sau așteptare care este declarată, în general implicită sau obligatorie;
- **satisfacție a clientului:** pePR-MQeștie a clientului despre măsura în care cerințele clientului au fost îndeplinite;
- **managementul calității:** activități coordonate pentru a orienta și controla o organizație în ceea ce privește calitatea;
- **sistem de management al calității:** sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea;
- **asigurarea calității:** parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite;
- **politica referitoare la calitate:** intenții și orientări generale ale unei organizații referitoare la calitate, așa cum sunt ele exprimate oficial de către managementul la cel mai înalt nivel;
- **obiectiv al calității:** ceea ce urmărește sau este avut în vedere referitor la calitate;
- **planificarea calității:** parte a managementului calității concentrată pe stabilirea obiectivelor calității și care specifică procesele operaționale și resursele aferente necesare pentru a îndeplini obiectivele calității;
- **planul calității:** document care specifică ce proceduri și resurse asociate trebuie aplicate pentru un anumit proiect, produs, proces sau contract;
- **îmbunătățirea calității:** parte a managementului calității concentrată pe creșterea abilității de a îndeplini cerințe ale calității;
- **îmbunătățirea continuă:** activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințe;
- **eficacitate:** măsură în care activitățile planificate sunt realizate și sunt obținute rezultatele planificate;
- **eficiență:** relație între rezultatul obținut și resursele utilizate;
- **proces:** ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă intrările în ieșiri;
- **produs:** rezultat al unui proces;
- **proiect :** proces unic care constă dintr-un ansamblu de activități coordonate și controlate, cu dată de început și de finalizare, întreprins pentru realizarea unui obiectiv conform cerințelor specifice și care include constrângeri referitoare la timp, costuri și resurse;
- **proiectare și dezvoltare:** ansamblu de procese care transformă cerințe în caracteristici specificate sau în specificații ale unui produs, proces sau sistem;
- **procedură:** mod specificat de desfășurare a unei activități sau a unui proces;
- **trasabilitate:** abilitatea de a regăsi istoricul, realizarea sau localizarea a ceea ce este luat în considerare;
- **conformitate:** îndeplinirea unei cerințe;
- **neconformitate:** neîndeplinirea unei cerințe;
- **acțiune corectivă:** acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente, în scopul prevenirii repetării acestora;
- **acțiune preventivă:** acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora;
- **corecție:** acțiune întreprinsă pentru a elimina o neconformitate;
- **specificație:** document care stabilește cerințe;
- **manualul calității:** document care descrie sistemul de management al calității al unei organizații;
- **înregistrare:** document prin care se declară rezultate obținute sau furnizează dovezi ale activităților realizate;
- **inspecție:** evaluare a conformității prin observare și judecare însoțite după caz, de măsurare, încePR-MQare sau prin alte mijloace;

- **verificare:** confirmare prin furnizare de dovezi obiective a faptului ca au fost îndeplinite condițiile specificate;
- **validare:** confirmare prin furnizare de dovezi obiective a faptului ca au fost îndeplinite cerințele pentru o anumită utilizare sau o aplicare intenționată;
- **analiză:** activitate de determinare a potrivirii, adecvării și eficienței în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite;

SECȚIUNEA II - PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

CAPITOLUL 4. Sistemul de Management al Calității

4.1. CERINȚE GENERALE PENTRU SMC

SRL "RENECONS" si-a stabilit, documentat si menține în funcție un sistem de management al calității (în conformitate cu cerințele standardului SM SR EN ISO 9001:2011 capitolele 4, 5, 6, 7, 8.

Pentru a implementa acest sistem au fost identificate și determinate:

Procesele necesare pentru sistemul de management al calității;

Sucesiunea și interacțiunea acestor procese;

Criteriile și metodele solicitate pentru asigurarea funcționării și monitorizării afective și controlul acestor procese;

Informațiile necesare pentru susținerea funcționării efective și controlul acestora;

Măsurările, monitorizările și analizele necesare pentru implementarea acțiunilor necesare obținerii rezultatelor planificate.

Au fost identificate 3 grupe de procese necesare pentru realizarea serviciului. Procesele sunt prezentate sub forma unei fișe descriptive:






Descriere: Activitățile realizate în proces - subactivități	
Schema: reprezentarea interfețelor procesului (intrări, ieșiri, interacțiuni, înregistrări, etc.)	
Responsabilitate: responsabilul procesului	Monitorizare și măsurare Mijloace si metode de monitorizare si măsurare
Interacțiuni: interacțiunile dintre procese	Indicatori de eficacitate Mijloace si metode de masura

Descrierea proceselor este completata prin proceduri de sistem si proceduri operationale.

Dovada de punere in practica a procedurilor este reprezentata de inregistrari ale caror modele sunt anexate procedurilor corespunzatoare.

Felul cum sistemul de management al calitatii documentar raspunde la exigentele normelor de referinta prin procesele si procedurile documentate.

Legenda:

-  - activitate proces;
-  - inregistrare;
-  - interactiune cu alte procese;
-  - flux de informatii;
-  - proces de management
- (M) - proces de realizare
- (R) - proces suport
- (S)

FISA PROCES: MANAGEMENT

Descriere:

<p>Documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la UTCB-DCPD înseamnă:</p> <p>comunicarea cu clientul și evaluarea satisfacției acestuia;</p> <p>stabilirea politicii și a obiectivelor calității</p> <p>identificarea proceselor și activităților de realizare a serviciului, definirea responsabilităților;</p> <p>identificarea competențelor necesare și asigurarea lor;</p> <p>identificarea și punerea la dispoziție a resurselor materiale necesare;</p> <p>colectarea de informații pentru analizele DCPC;</p> <p>evaluarea stării de management, analiza indicatorilor;</p> <p>urmărirea auditurilor interne / externe;</p> <p>planificarea SMC;</p> <p>îmbunătățirea SMC, a proceselor și serviciilor prin acțiuni corective și preventive;</p> <p>comunicarea internă;</p> <p>comunicare cu clientul pe tot parcursul realizării serviciului;</p> <p>urmărirea contractelor clientului</p>	
<p>Schema: Vezi ANEXA II</p>	
<p>Responsabilitate: R / PR-MQ/ IG - MQ / SS</p>	<p>Monitorizare și măsurare audituri interne; rapoarte uzuale de analiza a stadiului realizării serviciului; analiza efectuată de management planuri de acțiune</p>
<p>Interacțiuni: Acest proces interacționează cu toate celelalte procese punând la dispoziția acestora toate resursele materiale, umane și financiare necesare.</p>	<p>Indicatori de eficacitate atingerea (sau nu) a obiectivelor fixate; (indicatori de performanță, progres, monitorizare); rezultate financiare; reclamații clienți / evaluarea satisfacției clienților; rezultatele auditurilor interne.</p>

FISA PROCES: REALIZARE SERVICIU

<p>Descriere: Planificarea, proiectarea și dezvoltarea, realizarea și livrarea serviciului înseamnă: colectarea cerințelor clientului (licitații, cereri de ofertă) stabilirea de soluții tehnice; comunicare cu clientul asupra aspectelor tehnice realizarea / modificarea planului de activități (obiective, faze intermediare / finală, durata și plasarea în timp a fazelor, componența echipelor de lucru, reuniuni de avizare); stabilirea resurselor necesare; proiectarea serviciului; verificarea și validarea proiectării serviciului (calculare alternative, verificarea documentațiilor, comparare); realizarea și livrarea serviciului; gestionarea DMM-urilor (programe de verificare și etalonare</p>	
<p>Schema: PLANIFICAREA REALIZĂRII SERVICIULUI – ANEXA III; PROIECTAREA –DEZVOLTAREA SERVICIULUI – ANEXA IV; REALIZAREA SI LIVRAREA SERVICIULUI – ANEXA V</p>	
<p>Responsabilitate: R / PR - MQ / RLC / RL / SS</p>	<p>Monitorizare și măsurare audituri interne reuniuni de avizare (stare indicată)</p>

	rapoarte uzuale de analiza a stadiului realizarii serviciului; analiza inregistrarilor
Interacțiuni: (M) – alocarea resurselor specifice (materiale, umane, financiare); (M) – masurare, analiza, imbunatatire; (CS) – documentatie pt. decontare lucrare; (A) – necesar de produse / servicii.	Indicatori de eficacitate neconformități interne reclamații client satisfacție client nr. modificări (tehnice și termene)

FISA PROCES: APROVIZIONARE

Descriere: Asigurarea necesarului de materiale echipamente și servicii (etalonari si verificari periodice ale dispozitivelor de masurare si control) pentru DCPD: definirea specificațiilor de aprovizionare (cantitate, calitate, caracteristici echipament); comenzi de aprovizionare (anunțuri de licitații, licitații); stabilirea prețului de achiziție; comandă aprovizionare; verificare produs aprovizionat (nr. comandă, document de recepție, document de însoțire, certificat de calitate); punerea la dispoziția DCPC a produsului / srviceiului aprovizionat; gestiunea furnizorilor: - selecția furnizorilor - urmărirea comenzilor până la plată; - reclamații / comandă	
Schema: <pre>graph TD A[Referat necesitate] --> B[APROVIZIONARE] B --> C[Produs / serviciu disponibil] B -- Comanda --> D[Furnizor] D -- "• Produs / serviciu • Factura" --> B</pre>	
Responsabilitate: responsabil aprovizionare	Monitorizare și măsurare audit intern; analiza furnizori; analiza inregistrarilor.
Interacțiuni: (M) - retur de informații; (R) - respectarea referatului de necesitate	Indicatori de eficacitate neconformitate la furnizori; neconformitate la aprovizionare; penalități pentru întârzieri la plată.

FISA PROCES: CONTABILITATE

Descriere: Furnizează către conducerea DCPC și a RL informații necesare controlului cheltuielilor (manoperă, materiale, regie); urmărirea și controlul cheltuielilor pe fiecare contract; urmărirea legislației; întocmirea de rapoarte financiare; pregătirea de informații economico-financiare ale DCPC pentru dosarele de licitații; înregistrare contracte;

urmărirea facturilor; realizarea de inventare de mijloace fixe; avizarea devizelor antecalcul și postcalcul, plan de realizare; avizare comenzi de aprovizionare.	
Schema: 	
Responsabilitate: Responsabil contabilitate	Monitorizare și măsurare audituri cu privire la principii și regulamente contabile în vigoare; analiza înregistrărilor.
Interacțiuni: (M) - retur de informații;	Indicatori de eficacitate indicatori financiari; stare indicatori; facturi neîncasate; erori în documentele de plată

FISA PROCES: PERSONAL

Descriere: Asigurarea necesarului și competenței resurselor umane ale SRL RENECONS prin: definirea posturilor, responsabilităților și abilităților; realizarea de interviuri și aplicarea de tehnici de angajare personale; gestiunea posturilor; instruirea personalului; urmărirea legislației relativ la muncă și securitatea persoanei; promovarea și participarea la conceperea de sisteme de recunoaștere a meritelor.	
Schema: 	
Responsabilitate: responsabil personal	Monitorizare și măsurare audit intern; anchete, interviuri, chestionare, teste; program de instruire; studii individuale de instruire, intretinere și îmbunătățire a competențelor.
Interacțiuni: (M) - retur de informații; (R) - necesar de resurse umane.	Indicatori de eficacitate rotația personalului absenteeism

FISA PROCES: CONSULTANTA JURIDICA

Descriere:

<p>Consultanță destinată sa ajute RL să aleagă varianta optimă din ansamblul de posibilități: condițiile contractuale, clauze, rezolvarea litigiilor, conciliere, etc. prezentarea de informații juridice; avizari documente contractuale; solutionarea facturilor emise si neancasate.</p>	
<p>Schema:</p>	
<p>Responsabilitate: responsabil compartiment juridic CJ</p>	<p>Monitorizare și măsurare - analiza inregistrarilor.</p>
<p>Interacțiuni: - (M) – retur de informații; - (R) – conditii contractuale</p>	<p>Indicatori de eficacitate - analiza cazuri solutionate/nesolutionate.</p>

FISA PROCES: GESTIUNEA INFORMATIEI

<p>Descriere: Gestiunea și prezentarea datelor și informațiilor interne și externe, menținerea legăturii între cei implicați în realizarea: colectarea datelor și informații pentru transmiterea pe suport informatic; comunicare internă - mentinerea legaturilor intre cei implicate; comunicare externă – INTERNET; contacte cu clienți, asigurarea securității informației (măsuri de protecție); pregătirea de planuri de control a sistemului informatic; pregătirea de planuri de intervenție In cazul opririi momentane a sistemului de lucru; controlul și evaluarea periodică a mijloacelor informatice; verificarea transmisiilor de informații.</p>	
<p>Schema:</p>	
<p>Responsabilitate: Șef complex sistem informatic</p>	<p>Monitorizare și măsurare audituri interne; planuri de control și intervenție</p>
<p>Interacțiuni: - (M) – informație, comunicare internă - (R) –securizare date - Client - distributie informatii externe</p>	<p>Indicatori de eficacitate reclamații personal; întârzieri de informare număr erori de sistem; pierderi de informație</p>

4.2. MANUALUL CALITAȚII

Manualul calității este identificat prin codul MC – RENECONS

SRL “RENECONS” a elaborat și menține acest manual al calității care include domeniile sistemului de management al calității, inclusiv justificările necesare pentru excluderile efectuate față de exigențele standardului de referință SM SR EN ISO 9001:2011.

Manualul calității include referiri la procedurile documentate prevăzute în standardele de referință și descrie succesiunea și interacțiunea proceselor cuprinse în sistemul de management al calității al SRL “RENECONS”.

4.3. CONTROLUL DOCUMENTELOR

Documentele necesare pentru sistemul de management al calității sunt controlate.
Documentele cerute de SMC sunt disponibile la toate punctele de utilizare.
Exemplele scrise pe hârtie se distribuie controlat.

4.4. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR CALITĂȚII

Documentele sistemului de management al calității care sunt menținute pentru a furniza dovada conformității cu exigențele standardului de referință precum și informații despre funcționarea efectivă a SMC, sunt înregistrările calității.

Înregistrările calității cerute de SMC sunt controlate.

CAPITOLUL 5. – Responsabilitatea managementului

5.1. ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI

Directorul SRL “RENECONS”, se angajează să dezvolte și să îmbunătățească continuu un sistem de management al calității conform cu standardul de referință ca principal mijloc de a furniza încredere asupra capacității firmei de a executa servicii conforme.

În acest scop SRL “RENECONS” și-a stabilit politica în domeniul calității și obiectivele calității pe termen scurt și mediu. Directorul conduce personal analizele efectuate de management cu scopul de a asigura disponibilitatea resurselor necesare.

Întreg personalul este conștientizat asupra importanței satisfacerii cerințelor clienților ca și a cerințelor legale și reglementare.

5.2. ORIENTAREA CĂTRE CLIENT

Nevoile și așteptările clientului sunt evaluate ca fiind rezonabile, transformate în cerințe și îndeplinite, în condițiile respectării reglementărilor aplicabile.

5.3. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Politica în domeniul calității este definită prin Declarația privind politica SRL “RENECONS”, pe care o reproducem în continuare:

În strategia definită de conducere pentru menținerea și consolidarea poziției SRL “RENECONS” în domeniile sale de competență, obiectivul prioritar îl constituie îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate, în concordanță cu cererile clienților și în vederea creșterii satisfacției acestora.

În acest sens, Directorul SRL “RENECONS” stabilește ca elemente ale politicii SRL “RENECONS” în domeniul calității următoarele:

- proiectarea, implementarea și menținerea funcțională a unui sistem al calității, la nivelul întregii structuri tehnice a SRL “RENECONS”, conform cu prevederile Standardului Internațional SM SR EN ISO 9001:2011, sistem care să asigure atingerea obiectivelor universității în domeniul calității și îmbunătățirii continue a SMC.
- utilizarea managementului calității pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor furnizate de SRL “RENECONS” clienților săi, folosind prevederile și recomandările aplicabile din standardul SM SR EN ISO 9001:2011;
- asigurarea unei comunicări continue cu clienții și analiza informațiilor de feed-back pentru evaluarea satisfacției acestora. asigurarea compatibilității celorlalte politici ale institutului cu politica în domeniul calității;

- informarea și motivarea pentru calitate a întregului personal al firmei; asumarea responsabilităților referitoare la calitate de către personalul de conducere și execuție din SRL "RENECONS";
- analiza cauzelor abaterilor de la politica și obiectivele SRL "RENECONS" în domeniul calității și stabilirea de măsuri de îmbunătățire.
- analiza adecvării continue a politicii și obiectivelor la cerințele pieței și la împrejurări conjuncturale ce pot apare.

Directorul asigură:

- resurse adecvate tehnologice, umane și financiare;
- analiza periodică a adecvării și eficacității sistemului calității;
- desemnarea personalului care execută și verifică activități referitoare la calitate;
- aducerea la cunoștința întregului personal al firmei care are activități în activității ce tine de serviciile prestate în domeniul calității.

Prin politica în domeniul calității și obiectivele aferente, Directorul SRL "RENECONS" împreună cu întreg personalul firmei care activează permanent sau conjunctural urmăresc satisfacerea deplină a așteptărilor clienților în condiții de eficiență economică și satisfacție profesională.

5.4. OBIECTIVELE CALITĂȚII

Prin implementarea și funcționarea eficientă a sistemului calității în cadrul SRL "RENECONS", Directorul urmărește atingerea următoarelor obiective :

consolidarea și extinderea poziției SRL "RENECONS" în domeniul executării construcțiilor, construcțiilor din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele, construcțiilor clădirilor și edificiilor cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton armat și beton, protecției construcțiilor și utilajelor, lucrărilor de finisare a construcțiilor prin creșterea numărului contractelor în domeniu și creșterea veniturilor proprii rezultate din această activitate.

- identificarea de noi domenii tehnice de activitate. Pe termen scurt, secțiile vor dispune, la cerere, de baze de date pentru cePR-MQetarea contractuală;
- identificarea și reducerea continuă a costurilor datorate neconformităților prin reducerea numărului și complexității neconformităților și reducerea costurilor implicate de rezolvarea acestora. Pe termen scurt, toate secțiile SRL "RENECONS" vor oferi toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a proceselor legate de calitate, pentru documentarea și pregătirea deciziilor, pentru evaluarea rezultatelor acestora.
- creșterea calității lucrărilor elaborate prin respectarea planificărilor, reducerea situațiilor de avize cu observații.
- creșterea comunicării cu clientul pe durata elaborării lucrării prin contacte și consultări cu acesta.

Obiectivele calitatii, se aproba anual, la prima analiza efectuata de management, de catre Director.

Obiectivele calitatii sunt masurabile si includ referinte pentru respectarea cerintelor pentru serviciu.

5.5. PLANIFICARE SMC

Planificarea este efectuata in scopul indeplinirii cerintelor prevazute in Manual si pentru a se asigura integritatea sistemului atunci cand sunt planificate si implementate schimbari ale sistemului de management al calitatii.

5.6. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Structura organizatorica a SRL "RENECONS" asigura cadrul de lucru pentru functiile calitatii si conditiile necesare implementarii sistemului de management al calitatii.

Directorul isi asuma responsabilitatea, autoritatea si independenta necesara pentru identificarea problemelor de calitate si initierea actiunilor corective si/sau preventive care sa asigure eliminarea neconformitatilor existente sau potientiale.

Documentele care cuprind responsabilitățile și autoritatea sunt :

- Regulamentul de organizare și funcționare al SRL "RENECONS",
- Organigrama,
- Fișele de post din cadrul SRL "RENECONS",
- Procedurile sistemului de management al calității,

- Înregistrări ale SMC ,
 - Alte documente specifice: programe, planuri, acțiuni corective, preventive.
- Responsabilitățile și autoritatea principalelor funcții implicate în funcționarea SMC sunt:

Directorul SRL "RENECONS"

- stabilește politica privind calitatea și obiectivele calității pentru SRL "RENECONS";
- aprobă documentele generale ale SMC, respectiv Manualul Calității și reviziile acestora;
- numește prin decizie Reprezentantul conducerii pentru SMC;
- analizează modul de funcționare și eficiența sistemului calității programând analize anuale.

Reprezentantul Conducerii

Pentru a asigura implementarea și funcționarea sistemului calității în cadrul SRL "RENECONS" Directorul numește prin ordin Reprezentantul conducerii pentru calitate persoană din cadrul SRL "RENECONS", care:

- avizează documentele generale ale SMC și reviziile acestora;
- urmărește stabilirea, implementarea și menținerea proceselor necesare SMC;
- prin delegare de către Director, analizează modul de funcționare și eficiența sistemului calității efectuând analize anuale sau de câte ori situația o impune;
- raportează rectorului situația privind funcționarea SMC;
- avizează programele de îmbunătățire pentru a fi aprobate de Director;
- urmărește și raportează realizarea acestora Directorului;
- asigură utilizarea optimă a resurselor necesare implementării, funcționării și îmbunătățirii sistemului;
- coordonează activitățile de audit intern și analiza datelor;
- pregătește analiza efectuată de management, urmărește și raportează realizarea măsurilor stabilite;
- asigură promovarea în cadrul organizației a conștientizării referitoare la cerințele clientului
- reprezintă societatea în relațiile cu părți externe în probleme legate de SMC.

Contabilul șef - CS

- stabilește politica SRL "RENECONS" în domeniul financiar;
- negociază cu sub-contractanții valorile de contracte;
- participă, alături de responsabilul de lucrare, la analiza ofertelor și răspunde de elaborarea documentelor finale de atribuire a lucrărilor achiziționate prin licitații;
- avizează ofertele/contractele elaborate în cadrul SRL "RENECONS";
- avizează propunerile pentru achiziționarea de echipamente și software pentru proiectare și dezvoltare destinate SRL "RENECONS";
- răspunde de elaborarea Fișei postului pentru toate funcțiile din subordine care deservește SRL "RENECONS";
- propune inițierea de acțiuni corective/preventive;
- aprobă sau avizează comenzile de aprovizionare pentru SRL "RENECONS";
- avizează devizul antecalcul și devizul de cheltuieli (final);
- aprobă și urmărește onorarea facturii de încasare a lucrării.

Responsabil Aprovizionare – RA

- avizează propunerile pentru comenzile de aprovizionare, propuse de RL;
- asigură aprovizionarea materialelor și dotărilor aprobate, prin preluare de la Direcția Administrativă și Aprovizionare.

Responsabil Personal – Salarizare - RPS

- răspunde de păstrarea înregistrărilor permanente referitoare la calificările și instruirile profesionale ale personalului SRL "RENECONS";

- răspunde de păstrarea Fișei postului pentru toate funcțiile specificate în organigramă.

Responsabilul de lucrare – RL

- elaborează propunerea Deciziei de lansare a lucrării, și o supune avizării șefilor de secții și aprobării PR;
- întocmește planul calității (numai dacă clientul cere prin contract);
- răspunde de elaborarea ofertelor/contractelor pentru clienții SRL "RENECONS", împreună cu RLC;
- participă la concilierea contractelor;
- susținerea avizarea (recepția) lucrării la beneficiar (dacă este cazul și beneficiarul acceptă);
- concilierea observațiilor beneficiarului ;
- asigură completarea lucrării conform observațiilor acceptate ale beneficiarului;
- asigură vizarea modificărilor acceptate (dacă privesc probleme de fond); Trimiterea lucrării completate
- urmărește primirea avizului „bun de plată” de la beneficiar;
- elaborează programele de lucru pentru lucrarea pe care o coordonează;
- propune componența colectivelor de lucru, modul de rezolvare a lucrărilor și timpul necesar pentru efectuarea acestora;
- menține relația de interfață cu clienții;
- controlează personalul pentru verificări în timpul și la finalul execuției lucrărilor;
- verifică procedurile/instrucțiunile operaționale elaborate de personalul din subordine;
- analizează soluțiile de tratare a neconformităților;
- răspunde de coordonarea execuției lucrărilor executate de personalul din subordine;
- identifică și documentează neconformități pe paPR-MQursul și la finalul execuției lucrărilor;
- răspunde de închirierea echipamentelor și utilajelor eventual necesare execuției lucrării;
- avizează (elaborează) propunerile de comenzi de aprovizionare;
- propune repartizarea manoperei pentru personalul întocmitor al lucrării.

Personalul executant

- elaborează lucrarea conform documentelor aprobate, conform temelor și reglementărilor, la termenele stabilite prin programele de lucru;
- aplică prevederile documentelor sistemului calității;
- efectuează prin autocontrol verificări pentru lucrările executate;
- asigură soluționarea acțiunilor corective;
- elaborează comenzile de aprovizionare cu serviciile necesare a fi executate pentru elaborarea lucrărilor contractate de SRL "RENECONS".

5.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

Reprezentantul managementului este – Responsabilul de asigurare a calității SMC numit prin ordinal Directorului SRL "RENECONS" și are autoritatea de a se asigura că sunt cunoscute, aplicate și menținute cerințele privind sistemul calitatii în conformitate cu politica în domeniul calitatii și cu SM SR EN ISO 9001:2011.

Reprezentantul managementului raportează managementului de vârf stadiul realizării sistemului de management al calitatii, inclusiv necesitățile de îmbunătățire și promovează la toate nivelurile firmei importanța cuboasterii și realizării cerințelor clienților.

Comunicarea internă

Comunicarea internă, între funcțiuni și niveluri de management în cadrul firmei este asigurată prin atribuirea, cunoașterea și respectarea structurii ierarhice și a atribuțiilor de către întreg personalul care conduce, verifică și execută activități care influențează calitatea.

5.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT

Analizele periodice sunt programate de Directorul SRL "RENECONS" (sau prin delegare de competență, reprezentantul conducerii PR-MQ), iar participanții la analiza sunt anunțați cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare a acesteia.

Scopul analizelor este de a asigura eficiența și adecvarea continuă ale sistemului calitatii în satisfacerea condițiilor din standardul de referință - SM SR EN ISO 9001:2011, inclusiv a politicii și obiectivelor privind calitatea declarate de SRL "RENECONS".

Atunci când Directorul considera necesar, poate fi efectuată o analiză pentru o anumită situație, proiect, contract, o necesitate externă sau de reglementare.

Reprezentantul managementului, redactează un raport de informare care include funcționarea curentă în legătură cu următoarele aspecte:

- rezultatele auditurilor interne / externe, satisfacția clienților, inclusiv reclamații;
- funcționarea proceselor în legătură cu serviciile executate;
- situația acțiunilor corective și preventive;
- urmărirea acțiunilor de la analiza anterioară.

Informarea cuprinde și propuneri de schimbări care ar putea influența sistemul de management al calitatii departamentului.

Urmare a analizei se vor stabili acțiuni legate de:

- îmbunătățirea sistemului de management al calitatii;
- îmbunătățirea serviciului în legătură cu cerințele;
- necesarul de resurse.

Desfășurarea și rezultatele analizei se documentează într-un „proces-verbal al rezultatelor analizei de management”.

CAPITOLUL 6 - Managementul resurselor

6.1. ASIGURAREA RESURSELOR

SRL "RENECONS" și-a determinat și furnizează, în mod oportun, resursele necesare pentru implementarea proceselor sistemului de management al calitatii și obținerea satisfacției clienților săi.

SRL "RENECONS" se asigură că personalul care are responsabilități definite în sistemul de management al calitatii, este competent pentru realizarea activităților. Pregătirea aplicativă, instruirea, priceperea și experiența necesară pentru nominalizarea funcțiilor prevăzute în organigrama sunt stabilite în „Fisa postului”.

Necesitățile de competență ale personalului care îndeplinește activități care afectează calitatea sunt identificate în cadrul analizei efectuate de management.

Se planifică, realizează, verifică și îmbunătățește un „Program de instruire” anual care asigură satisfacerea necesităților de instruire și constientizarea tuturor angajaților asupra relevanței și importanței activităților pe care le desfășoară și asupra modului în care fiecare, la locul sau de muncă poate contribui la atingerea obiectivelor calitatii.

Pentru personalul care ocupă funcțiile de management sunt menținute înregistrări referitoare la pregătire, experiența, instruire și calificări.

6.2. RESURSE UMANE

SRL "RENECONS" dispune virtual de întreg personalul necesar pentru executarea lucrărilor de construcții prevăzute în lista de activități, compus din ingineri constructori, dirijenți de șantier, verficatori, ingineri, tehnologi și personal ethnic (executor, muncitori, constructori), dintre care se selectează în funcție de fiecare comandă în parte, responsabilii de lucrări, întocmitori și verficatorii, etc.. Apartenența întregului personal la SRL "RENECONS" este stabilită prin formația de lucru, stabilită prin Decizia de lansare a lucrării (DLL) pentru fiecare contract în parte.

Personalul este angajat al SRL "RENECONS", în condițiile specifice acestei instituții prin contractual de muncă individual.

În cadrul SRL "RENECONS", instruirea personalului se realizează numai în domeniul calității, întrucât formarea profesională nu este necesară în condițiile specifice.

Instruirile în domeniul calității sunt efectuate de IG - MQ sau de personal al unor organizații externe specializate. Personalul institutului este informat de evoluția în timp a SRL "RENECONS",

de strategia și politica adoptată, de rezultatele și de progresele obținute în domeniul asigurării calității.

Evidența calificărilor și a instruirii se ține și se păstrează în dosarul fiecărui angajat pe perioadă nelimitată.

6.3. INFRASTRUCTURA

Infrastructura formată din sediul SRL "RENECONS", birourile de lucru, echipamentele de lucru (aparate de măsură, echipament de multiplicare,) programele soft de proiectare, utilitățile asociate sediului, mijloacele de transport permit desfășurarea în condiții optime a activităților specifice SRL "RENECONS". Acestea sunt administrate și sunt utilizate de SRL "RENECONS", pentru care se reține valoarea corespunzătoare prin cota de regie la devizele de cheltuieli pentru toate lucrările executate de SRL "RENECONS".

Mentenanța instalațiilor, echipamentelor informatice și mijloacelor de transport se realizează prin grija SRL "RENECONS", de către personalul care le deservește, iar reparațiile de către societăți specializate.

6.4. MEDIUL DE LUCRU

Mediul de lucru la sediul sau pe teren este asigurat astfel încât să nu fie afectată calitatea lucrărilor. Lucrările la sediu se desfășoară în birouri dotate cu mobilier și utilități adecvate; la lucrările la client, organizarea locului de muncă se face de către SRL "RENECONS" în colaborare cu clientul, respectându-se normele de securitatea muncii, la producere sunt asigurate locurile de muncă cu utilaj corespunzător la fel respectându-se normele de securitatea muncii.

Climatul de munca este menținut prin asigurarea unei discipline de lucru și recunoașterea meritelor și motivarea personalului.

CAPITOLUL 7. Realizarea serviciului

7.1. PLANIFICAREA REALIZĂRII SERVICIULUI

Planificarea realizării serviciului cuprinde prevederi pentru următoarele aspecte:

- Obiectivele calitatii pentru serviciu, proiect, produs sau contract;
- Necesitatea de a elabora un plan de realizare a serviciului și de a furniza resurse;
- Activitățile de verificare și criteriile de acceptabilitate;
- Înregistrările necesare pentru a furniza încercare în conformitatea serviciului, produsului.

7.2. PROCESE REFERITOARE LA RELAȚIA CU CLIENTUL

Determinarea cerințelor referitoare la serviciu

Cerintele pentru serviciu specificate de către client, obligațiile în legătură cu serviciul, inclusiv cerințele legale și reglementare sunt cuprinse în :

- Specificație de produs / serviciu;
- Standard, sau normativ;
- Caiet de saPR-MQini, proiect, contract;
- Cerere de oferta, comanda.

Analiza cerințelor referitoare la servicii

Încă înainte de a se angaja realizarea serviciului (de ex. cu ocazia propunerii unei oferte, acceptarea unui contract sau a unei comenzi, RL se asigură ca:

- Cerințele pentru serviciu sunt definite;
- Cerințele contractului sau ale comenzii, altele decât cele anterior exprimate (de ex. în oferta sau la licitație) sunt rezolvate;
- SRL "RENECONS" are capacitatea să realizeze cerințele definite.

Decizia finală în legătură cu capacitatea departamentului revine Directorului SRL "RENECONS".

Dacă pe paPR-MQursul realizării serviciului cerințele se modifică, RL va asigura amendarea documentației.

Comunicarea cu clientul

Pentru fiecare client, contract, comanda, SRL "RENECONS" solicită clientului să definească modalitățile de comunicare în legătură cu informarea asupra stadiului realizării serviciului și transmiterea modificărilor.

Comunicarea externa, de promovare, se realizează prin activități cum ar fi:

- Promovarea firmei prin reclame, prezentări ale instituției în catalogul organizațiilor certificate, crearea unui web-site;
- Marketing –ofertare;
- Feedbackul de la clienți, inclusiv tratarea observațiilor și reclamațiilor primite de la aceștia; SRL "RENECONS" menține înregistrări cu privire la toate aprecierile clientului, inclusiv reclamațiile acestuia, în „Condica de sugestii și reclamații primite de la clienți”.

7.3. PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIULUI

Planificarea proiectării și dezvoltării serviciului

Pentru proiectarea și dezvoltarea serviciilor de: cercetare-dezvoltare, proiectare, testare și analize tehnice, inginerie și servicii de consultanță, întocmire de normative, instrucțiuni și prescripții privind proiectarea, execuția și exploatarea lucrărilor de construcții în domeniile: topo-geodezie și cadastru, hidrologie și calcule hidraulice, geologie, hidrogeologie, geotehnică, seismologie, încercări pe materiale de construcții și structuri de beton în situ și în laborator, RL identifică și planifică etapele ce urmează a fi executate, conform:

- a) specificației tehnice aferentă fiecărui contract încheiat cu clienții;
- b) planului de realizare pe faze de execuție;

Proiectarea în condiții controlate implică identificarea caracteristicilor importante pentru calitatea serviciilor furnizate de SRL "RENECONS" și stabilirea modului în care aceste caracteristici pot fi realizate pentru a asigura conformitatea acestora.

RL verifică în cursul procesului de realizare a lucrării dacă:

- activitatea de proiectare se desfășoară pe baza planului (calendarului) de realizare actualizat atunci când este necesar. Planul de realizare conține toate etapele de execuție a proiectelor, punctele de verificare pentru aceste etape, resursele (umane, materiale, financiare) necesare, echipa de lucru, obiectivele etapelor.;
- sunt stabilite interfețe de comunicare între persoanele responsabile pentru realizarea proiectului precum și responsabilitățile și autoritățile adecvate;
- temele de proiectare sunt clar definite și sunt analizate identificându-se aspectele și procesele de proiectare care necesită dezvoltare;
- proiectele sunt întocmite de personal calificat și conțin datele și condițiile necesare pentru execuția acestuia;
- proiectele sunt analizate și verificate de personal competent înainte de predarea acestora la client;
- modificările proiectului sunt documentate, analizate și aprobate de Director.

Activitățile de control ale lucrărilor în SRL "RENECONS" includ, după cum este aplicabil, următoarele:

a) proceduri/instrucțiuni operaționale ce documentează metodele de lucru aplicate de personalul de conducere și execuție din SRL "RENECONS" la realizarea serviciilor. Aceste proceduri cuprind după caz următoarele:

- metodologia cadru de execuție a lucrării;
- caracteristicile lucrărilor ce trebuie supravegheate și realizate;
- responsabilități referitoare la conducere, execuție și verificări;
- criteriile de acceptare pentru materiale sau date de intrare în proces;
- echipamentele adecvate necesare a fi utilizate la realizarea lucrărilor;
- metode de prelevare a datelor, măsurare și prelucrare a rezultatelor utilizate la lucrări;
- documentarea, înregistrarea și transmiterea rezultatelor.

Înregistrările privind execuția proceselor, echipamentele utilizate și personalul calificat sunt păstrate de RL.

Datele de intrare ale proiectării serviciilor sunt:

- specificații tehnice sau teme de conținut întocmite de clienți;
- date tehnice de exploatare puse la dispoziție de către client;
- date tehnice de specialitate obținute prin interfețele externe ale SRL "RENECONS" cu instituții specializate;

- date și informații tehnice din teren prelevate de personalul de proiectare sau rezultate din expertizării și analize efectuate anterior;
- teme de proiectare transmise de clienți.
- cerințe legale și reglementări aplicabile;
- informații derivate din proiecte similare – atunci când este aplicabil.

Datele de ieșire ale proiectării serviciilor sunt furnizate astfel încât să poată fi verificate în raport cu datele de intrare. Aprobarea, înainte de difuzare, confirmă că proiectul realizat:

- satisface cerințele cuprinse în elementele de intrare;
- furnizează date corespunzătoare pentru aprovizionare, execuție, livrare;
- conține sau face referire la criteriile de acceptare a serviciului;
- specifică caracteristicile serviciului care sunt esențiale pentru utilizarea corectă a acestuia.

Elementele de ieșire ale proiectării se concretizează în:

- studii de oportunitate;
- studii de fezabilitate;
- studii de fezabilitate;
- proiecte tehnice;
- caiete de sarcini;
- documentații de execuție;
- detalii de execuție;
- reglementări, norme, condiții tehnice, prescripții;
- tehnologii de mentenanță, reparații și reabilitare;
- alte tipuri de documentații.

Analiza proiectării și dezvoltării

Rezultatele parțiale sau finale ale proceselor de proiectare sunt analizate, după cum este aplicabil, de Formația de avizare pentru a determina:

- a) dacă documentațiile tehnice satisfac cerințele clienților;
- b) dacă rezultatele proiectării sunt conforme cu prevederile standardelor, normelor, prescripțiilor și altor reglementări aplicabile;
- c) dacă documentațiile tehnice satisfac condițiile funcționale și operaționale;
- d) dacă soluțiile alese, inclusiv materiale și facilități corespund obiectivelor proiectării;
- e) dacă rezultatele proiectării satisfac condițiile referitoare la mediu și solicitări.

RL planifică analizele oficiale ale proiectării acestea se efectuează în cadrul ședințelor de avizare.

Rezultatele analizelor efectuate de formația de avizare se documentează prin procese verbale de avizare internă.

La solicitarea elaboratorilor se pot efectua în timpul execuției proceselor de proiectare și analize suplimentare. Rezultatele acestor analize se înregistrează în "Note de analiză" elaborate de responsabilul de lucrare.

Verificarea realizării serviciilor

În stadii bine precizate de execuție a proceselor de realizare a lucrărilor, părțile componente ale documentațiilor tehnice sunt verificate de personal specializat care sunt și membrii Formației de Avizare - pentru a se determina dacă datele de ieșire satisfac condițiile stabilite prin datele de intrare.

Verificarea urmărește în principal, fără a se limita strict la acestea, piesele, conținutul proiectului și soluționarea observațiilor din partea unui verficator rezultate ca urmare a analizelor proiectării. Confirmarea verificărilor se realizează prin semnarea de către verficatorii desemnați a părților din documentațiile tehnice verificate.

Pentru a se asigura obiectivitatea și eficiența verificărilor, personalul SRL "RENECONS" desemnat pentru verificare este diferit de cel care are responsabilitate directă pentru execuția procesului de proiectare verificat.

Validarea proiectării și dezvoltării

Validarea este efectuată la terminarea proiectării cu scopul de a se asigura ca serviciul rezultat este capabil sa satisfaca cerintele pentru aplicari specificate su utilizari intentionate. Validarea este finalizata inaintea livrării.

Controlul modificărilor realizării serviciilor

Toate modificările care trebuie efectuate după finalizarea documentațiilor tehnice sunt efectuate de regulă de același personal care a fost implicat și în etapele inițiale de proiectare.

După modificare, documentele sunt analizate, verificate și aprobate în același mod ca documentele inițiale.

7.4. APROVIZIONAREA

Evaluarea furnizorilor

Procesul de aprovizionare se realizeaza la SRL "RENECONS" in conformitate cu Dispoziția internă emisă din numele Administratorului SRL "RENECONS".

Furnizorii prestatori externi de servicii necesare pentru finalizarea serviciilor contractate de SRL "RENECONS" sunt evaluați și selectați astfel încât să fie demonstrată capabilitatea acestora de a livra servicii conforme cu cerintele. Capabilitatea furnizorilor de a livra servicii conforme cu condițiile specificate este stabilită în funcție de:

- experiența altor utilizatori referitoare la serviciile necesare a fi aprovizionate;
- promptitudinea în respectarea termenelor stabilite;
- înregistrările transmise de sub-contractant referitoare la sistemul calității (certIFICATE emise de organisme de certificare acreditate);
- evaluarea înregistrărilor de calitate pentru serviciile aprovizionate;
- pe baza prețului oferit de sub-contractant pentru serviciile aprovizionate.

Identificarea furnizorilor SRL "RENECONS" este făcută de compartimentul „Aprovizionare” care elaborează și transmite la aceștia cereri de ofertă pentru diferite servicii.

Ofertele primite de la furnizori sunt transmise pentru evaluare și analiză tehnică secțiilor și RL.

Rezultatele evaluărilor sunt documentate și păstrate de RL. Compartimentul „Aprovizionare” elaborează Lista furnizorilor acceptați, care conține informații despre:

- denumirea furnizorului;
- tipul serviciilor livrate;
- criteriile care au stat la baza selectării furnizorului.

Lista se actualizează ori de câte ori se consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an.

La sfârșitul anului se cer oferte despre caracteristicile serviciilor și prețul acestora de la furnizori.

Datele primite sunt analizate și, în funcție de rezultatul analizei, precum și de criteriile prezentate mai sus, se aleg furnizorii de servicii pentru anul următor. Șefii de secții actualizează Lista furnizorilor acceptați, modificând conținutul acesteia după analiza efectuată.

Lista furnizorilor acceptați este aprobată de R.

Documentele contractuale pentru serviciile necesare a fi aprovizionate sunt elaborate de personalul compartimentului „Aprovizionare”. Pentru aprovizionarea cu echipamente/aparate necesare execuției lucrărilor contractate de SRL "RENECONS", furnizorii sunt evaluați în același mod ca și furnizorii pentru servicii aprovizionate, dar pentru aceștia nu se întocmește o listă de evidență.

Selectarea furnizorilor se face in acest caz pe bază de licitație .

Necesarul de servicii sau echipamente aprovizionate se face pe baza referatului de necesitate al RL cu referire la oferta tehnică/catalogul de produs.

Informații pentru aprovizionare

Documentele de aprovizionare contin informatii care descriu produsul/serviciul cumparat, ecrite pentru aprobarea sau calificarea produsului si cerintele sistemului de management al calitatii.

Pentru furniturile constatate la receptie ca fiind neconforme exista, in magazia de materiale a UTCB, o zona de carantina care permite izolarea pana la tratarea neconformitatii.

Verificarea produsului/serviciului aprovizionat

Serviciile aprovizionate sunt verificate de RL care le-a solicitat sau de personal desemnat de acesta.

Serviciile sunt verificate la primirea la sediul SRL "RENECONS" sau, atunci când se consideră necesar, înainte de livrarea lor de către sub-contractant, la sediul sau în depozitul acestuia.

Verificarea calității serviciilor aprovizionate se realizează la primirea la sediul sau în depozitul SRL "RENECONS".

În situația în care sunt făcute verificări ale serviciilor aprovizionate la sediul furnizorilor, acest lucru este specificat în comandă. Persoanele care efectuează aceste verificări sunt numite de RL, iar rezultatele sunt consemnate pe factură.

Atunci când se solicită contractual, clienții pot participa la recepția serviciilor aprovizionate, fie la sediul SRL "RENECONS", fie la sediul sub-contractanților. În acest caz, Responsabilul de lucrare asigură interfața dintre client și sub-contractant.

Inspecțiile de recepție se fac:

- integral la furnizor, când firma efectuează recepția la sediul acestuia;
- la sediul firmei integral sau prin sondaj, pe eșantioane de materiale primite.

Condițiile de recepție sunt stipulate în contract, inclusiv inspecțiile pe care firma le consideră necesare să fie făcute la sediul furnizorului și prevederi pentru soluționarea problemelor survenite la recepție. Eventualele probleme se consemnează în raportul de acceptare, executantul urmând să rezolve observațiile. După rezolvare se face din nou recepția.

Pentru echipamente recepția se face corelat cu cerințele contractuale, norme și standarde aplicabile, precum și având în vedere înregistrările de calitate care însoțesc produsul, referitoare la inspecțiile și încercările efectuate de către furnizor. Eventualele neconformități se tratează conform certificatului de garanție de la furnizor.

Înregistrările rezultate din activitatea de aprovizionare sunt:

- Comenzile de aprovizionare - se păstrează la compartimentul „Aprovizionare”;

7.5. REALIZAREA SI FURNIZAREA SERVICIULUI

Controlul realizării și furnizării serviciului

SRL "RENECONS" controlează operațiunile de realizare și livrare a serviciului prin:

- Disponibilitatea pentru serviciul realizat a specificației tehnice;
- Disponibilitatea instrucțiunilor de lucru, unde este necesar;
- Utilizarea și întreținerea echipamentului de lucru, a dispozitivelor de măsură și control;
- Implementarea activităților de execuție aplicabile.

Validarea proceselor de realizare a serviciului

După finalizarea serviciului, documentațiile tehnice sunt analizate și aprobate de formația de avizare.

Rezultatele avizării interne se consemnează în procesul-verbal de avizare.

Livrarea se efectuează în urma validării realizării serviciului prin recepția acestuia de către client (fără observații).

Identificare și trasabilitate

SRL "RENECONS" își identifică serviciile realizate prin numărul și data contractului / comenzii. Acest număr asigură identificarea unică a serviciului și este utilizat ca referință pentru toate documentele în legătură cu serviciul respectiv.

Proprietatea clientului

SRL "RENECONS" tratează cu toată atenția proprietatea clientului atât timp cât aceasta este utilizată sau se află sub controlul său. Proprietatea clientului poate fi amplasamentul, pot fi materiale sau/si echipamente furnizate de către client pentru utilizare sau incorporare în serviciu, sau informații furnizate în regim de confidențialitate.

Dacă această proprietate este din întâmplare pierdută, defectată sau în orice alt mod găsită necorespunzătoare pentru utilizare, acest lucru se înregistrează într-un proces-verbal și clientul este prompt informat.

Păstrarea serviciului

Documentațiile sunt identificate, îndosariate unitar, multiplicare dacă este cazul, și predate clientului într-un mod în care i se asigură integritatea: prin delegat sau prin poșta cu servicii specializate.

La final originalele sau copiile documentațiilor, precum și dosarul de corespondență al lucrării.

7.6. CONTROLUL DISPOZITIVELOR DE MĂSURARE ȘI MONITORIZARE

Pentru execuția lucrărilor obținerea de date necesare fundamentării acestora sunt utilizate echipamente de măsurare și încercare, a căror întreținere și verificare se asigură de către SRL "RENECONS", care le utilizează și în scopuri proprii procesului de executare a lucrărilor.

Responsabilul de verificarea metrologica al SRL "RENECONS" păstrează o Listă de evidență a unităților verificate. În funcție de tipul DMM-ului, de regulamentele specifice și de modul de utilizare ale acestora se fac verificări metrologice periodice.

Dispozitivele metrologice se verifică, prin sub-contractare, la laboratoare specializate autorizate. Comenzile pentru verificările metrologice sunt completate de Responsabilul de verificarea metrologica. DMM-urile care sunt găsite în afara limitelor stabilite de etalonare sau care sunt defecte sunt marcate cu eticheta DEFECT și sunt izolate pentru a nu fi permisă utilizarea lor din neglijență.

Înregistrările referitoare la verificarea DMM (buletinele de verificare emise de laboratoarele autorizate) se păstrează la responsabilul metrologic.

Personalul care utilizează DMM pentru efectuarea de măsurări și încercări are responsabilitatea de a le manipula, conserva și depozita în mod corespunzător, astfel încât pentru acestea să se mențină exactitatea și capacitatea de măsurare prevăzute.

CAPITOLUL 8. Măsurare, analiză, îmbunătățire

8.1. MONITORIZAREA ȘI MĂSURAREA SATISFACȚIEI CLIENTULUI

Satisfacția clientului

SRL "RENECONS" înregistrează și menține informațiile despre satisfacerea sau nesatisfacerea clientului, ca una din principalele dovezi ale funcționării și eficacității sistemului de management al calitatii. Aceste informații sunt culese pe toată perioada de realizare a serviciului, începând cu analiza cerințelor clientului și terminând cu analiza reclamațiilor primite de la client.

SRL "RENECONS" are și continua să obțină recomandări ale unor clienți care declară satisfacția lor în legătură cu serviciile sale.

8.2. MONITORIZAREA ȘI MĂSURAREA PROCESELOR ȘI A SERVICIULUI

Procesele desfășurate pentru realizarea serviciilor oferite de SRL "RENECONS" sunt descrise în procedură. Utilizarea acestei referințe și înregistrarea rezultatelor asigură capacitatea fiecărui proces de a-și atinge scopul (realizarea unor rezultate planificate conforme cu cerințele față de criteriile de acceptare definite).

Metodele de monitorizare a proceselor constau în:

- Analiza stadiului lucrării (termene, etc.);
- Verificarea soluțiilor tehnice adoptate;
- Rezultatele avizărilor interne;
- Rezultatele recepțiilor la client;
- Procese verbale de punere în funcțiune.

Înregistrările privind monitorizarea și măsurarea lucrărilor se constituie în:

- Avize CTE;
- Avize de la client și autorități;
- Avize de la verificatori autorizați;
- Chestionar de evaluare a satisfacției clienților.

În procesul de monitorizare și măsurare sunt incluse și semnături :

- de verificare și aprobare pe documente din lucrări;
- verificarea și aprobarea ofertei tehnice și financiare;
- verificarea conținutului dosarului.

8.3. CONTROLUL PRODUSULUI NECONFORM

Controlul serviciului neconform definește activitățile de identificare și controlare a serviciului presupus neconform pentru a se preveni astfel utilizarea sau livrarea sa neintenționată.

Serviciul constatat neconform va fi corectat și supus re-verificării după corectare, pentru a i se demonstra conformitatea. Toate activitățile referitoare la serviciul neconform, inclusiv rezultatul re-verificării se înregistrează în documentul „Raport de neconformitate”.

Dacă serviciul neconform este detectat când utilizarea sa a început deja, acțiunile corespunzătoare, referitoare la consecințele neconformității, sunt stabilite împreună cu clientul.

8.4. ANALIZA DATELOR

SRL "RENECONS" colectează și analizează datele corespunzătoare pentru a determina adecvarea și eficiența propriului sistem de management al calității și pentru a identifica îmbunătățirile care îi pot fi aduse. Principala sursă este activitatea de măsurare și monitorizare definită în acest Manual.

Frecvența acestor analize variază de la o lună, trimestrial, în funcție de natura activităților și structura planului realizare.

În procesul de analiză a datelor se urmăresc aspecte legate de:

- satisfacția clientului, conformarea față de cerințe,
- relațiile cu furnizorii,
- caracteristicile și tendințele proceselor.

Ieșirile din procesul de analiză reprezintă estimări procentuale cantitative sau calitative ale aspectelor analizate. Aceste ieșiri pot fi utilizate pentru identificarea soluțiilor sau programe de îmbunătățire a proceselor, calității lucrărilor și eficacității sistemului. Rezultatele analizei datelor sunt documentate în fișe de analiză care se păstrează la RSM pe o perioadă de 3 ani.

8.5. ÎMBUNĂȚĂȚIRE

Îmbunătățire continuă

În urma analizei, politicii și obiectivelor calității, a rezultatelor auditurilor interne și analizei datelor, a acțiunilor corective și preventive se stabilesc soluții sau programe de îmbunătățire a eficacității SMC.

De regulă aceste programe rezultă ca date de ieșire ale analizei efectuate de management dar pot să se constituie și în propuneri de îmbunătățire ca urmare a procesului de analiză a datelor. Programele de îmbunătățire rezultate în urma procesului de analiză a datelor pot să constituie și intrări ale procesului de analiză efectuată de management.

Acțiuni corective

SRL "RENECONS" întreprinde acțiuni corective pentru a elimina cauzele neconformităților și pentru a preveni repetarea lor. Acțiunile corective definesc cerințele pentru:

- identificarea neconformităților, inclusiv a reclamațiilor clientilor;
- determinarea cauzelor neconformităților;
- evaluarea necesității de acțiuni care să asigure ca neconformitățile nu se vor mai repeta;
- determinarea și implementarea acțiunilor necesare.

Acțiuni preventive

SRL "RENECONS" întreprinde acțiuni preventive pentru eliminarea cauzelor unor neconformități potențiale în scopul prevenirii sau/si repetării lor. Acțiunile preventive definesc cerințele pentru:

- identificarea neconformităților potențiale și a cauzelor posibile;
- determinarea și asigurarea implementării acțiunilor necesare;
- înregistrarea rezultatelor acțiunilor întreprinse în „Raport de acțiuni preventive” și analiza acțiunilor preventive întreprinse.

**Reparatia capitala a gradinitei
de copii din s. Tuzara, r-nul
Calarasi**

WinCmeta2000
Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL

Valoarea de deviz 1 138 556,13 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse № :				

Manopera :

1.	2852107335349	Lucru la masina	h-om	5,46	41,97	229,16
2.	7122050013400	Zidar	h-om	20,56	41,97	862,91
3.	7122050013442	Tencuitor	h-om	1 140,30	41,97	47 858,39
4.	7123010010200	Betonist	h-om	133,44	41,97	5 600,47
5.	7123020011140	Fierar beton	h-om	90,34	41,97	3 791,58
6.	7124010010700	Dulgher	h-om	539,75	41,97	22 653,31
7.	71240100107001	Dulgher	h-om	361,78	41,97	15 183,91
8.	7124010010730	Dulgher 3	h-om	484,36	41,97	20 328,59
9.	7129200011200	Finisor MP	h-om	18,13	41,97	760,92
10.	7132010010900	Faiantar	h-om	492,66	41,97	20 676,94
11.	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	1 307,13	41,97	54 860,25
12.	7136080025001	Montator	h-om	18,63	41,97	781,90
13.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	116,84	41,97	4 903,77
14.	7141020013301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	92,89	41,97	3 898,59
15.	7212030022700	Sudor	h-om	1,26	41,97	52,88
16.	7213050013100	Tinichigiu	h-om	1 173,83	41,97	49 265,63
17.	7214240021810	Lacatus CM	h-om	24,02	41,97	1 008,12
18.	7422010060100	Timplar	h-om	14,67	41,97	615,71
19.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	18,95	41,97	795,33
20.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	1 331,15	41,97	55 868,36
21.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	249,11	41,97	10 455,15
22.	9310060019930	Muncitor	h-om	23,30	41,97	977,90
23.	9312040019600	Sapator	h-om	36,97	41,97	1 551,63
		Total manopera				322 981,40

Materiale:

1.	1-2521302602907	Placi termoizolante, placi polistiren gr. 10 cm FS 25	m2	730,55	63,00	46 024,65
2.	1-2682162611370	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=125kg/m3,gr.100mm)	m2	98,72	176,00	17 374,72
3.	1421102200068	Pietris ciuruit nespalat de riu 7-15mm	m3	5,75	384,00	2 208,00
4.	1421102200240	Pietris ciuruit nespalat de mal 7-30 mm	m3	5,91	384,00	2 269,44

5.	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	3,17	252,00	798,84
6.	1421102200587	Nisip sortat spalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	6,51	252,00	1 640,52
7.	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,01	3 800,00	38,00
8.	20101029010142	Lemn rotund de rasinoase pentru fabricarea lemnarei ecarisate sau pregatirea lamanelor (пластиты) б=20-24см calitatea a II a	m3	0,24	3 800,00	912,00
9.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	8,49	3 800,00	32 262,00
10.	2010102903497	Scinduri geluite si faltuite	m3	0,50	4 200,00	2 100,00
11.	20101029041692	Dulapuri ecarisati de rasinoase calit a Ia	m3	17,63	3 800,00	66 994,00
12.	20101029041693	Dulapuri ecarisati de rasinoase б=19-22мм calit a III a	m3	0,24	3 800,00	912,00
13.	20101029041694	Dulapuri ecarisati de rasinoase б=44mm calit a III a	m3	0,40	3 800,00	1 520,00
14.	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,10	3 800,00	380,00
15.	20101029087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de б=100,125 mm, calit, a II a	m3	1,27	3 800,00	4 826,00
16.	20101029087372	Grinzi ecarisate de rasinoase б=40-75мм calit a II a	m3	3,40	3 800,00	12 920,00
17.	2010237318700	Distantieri de rost	buc	2 463,30	0,02	59,12
18.	2020212928347	Panou de cofraj tip P fag g 15 mm	m2	15,60	256,00	3 993,60
19.	2030112938150	Ferestre din mase plastice	m2	35,55	780,00	27 729,00
20.	2124117000002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	46,60	26,82	1 249,81
21.	2320166200755	Petrol distilat tip 0/200	kg	27,41	18,00	493,38
22.	2320187315789	Decofrol	kg	12,96	16,20	209,95
23.	24142161094821	Pasta antiseptica	kg	41,63	31,66	1 318,01
24.	2416566101572	Spuma de poliuretan	kg	5,87	85,00	498,95
25.	2416586105303	Amorsa-grund	kg	129,21	28,97	3 743,21
26.	2430116104841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,33	49,50	16,34
27.	2430116108115	Email alchidic pentru timplarie lemn	kg	16,38	42,60	697,79
28.	2430126103294	Vopsea minium de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	1,26	42,60	53,68
29.	2430127317192	Diamoniu fosfat	kg	183,65	31,66	5 814,36
30.	2430226100700	Grund alchidic	kg	10,92	46,20	504,50
31.	2430226101010	Grund cu quart "Gleta"	kg	321,26	32,14	10 325,30
32.	2430226109444	Diluant alchidic D.005-12 NI 1708-61 A1	kg	10,92	36,00	393,12
33.	2462106110400	Adeziv pentru placaje din gresie ceramica	kg	517,29	3,40	1 758,79
34.	2462106110545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	3 100,09	3,00	9 300,27
35.	2462106110547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	3 192,36	3,00	9 577,08
36.	2521106718393	Pervazuri (baghete) din mase plastice pentru ferestre si usi	m	18,00	162,00	2 916,00
37.	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	852,53	10,50	8 951,56
38.	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	86,51	102,00	8 824,02
39.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	2 587,06	1,85	4 786,06
40.	26531021008311	Tink	kg	1 780,45	18,00	32 048,10
41.	2663102100000	Beton	m3	15,20	1 380,00	20 976,00
42.	2670112202150	Placi de gresie ceramica	m2	131,79	216,00	28 466,64
43.	2681126001472	Hirtie slefuita uscata 23x30 gr 6	buc	45,50	7,20	327,60
44.	2682132600001	Serceveli (Переплеты)	m2	2,00	0,00	0,00
45.	26821326004260	Carton gudronat (толь)	m2	71,79	18,00	1 292,22
46.	2682132600465	Folie suplimentara polimerica	m2	975,91	12,00	11 710,92
47.	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	432,55	21,60	9 343,08
48.	2710403642598	Tabla zincata 0,5 x 800 x 2000 mm	kg	280,09	21,60	6 049,94
49.	2710403643000	Placi din tabla amprentata tip tigla	m2	994,86	100,00	99 486,00
50.	2710403702963	Banda din otel zincata de 30 x 3 mm	kg	31,80	16,20	515,16
51.	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	34,60	114,00	3 944,40
52.	2710602000030	Otel beton profil neted OB 37 STAS 438 D = 6 mm	kg	29,85	13,80	411,93

53.	27106020001211	Otel beton laminat la cald in colaci D = 6,3 - 6,5mm (катанка горячекатанная в мотках Д=6,3 - 6,5 мм)	kg	93,03	13,80	1 283,81
54.	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	1,33	13,80	18,35
55.	2710602300000	Otel beton OB 37 diam. mai mare de 8 mm	kg	1 257,16	12,70	15 965,93
56.	2710703501057	Cornier din aluminiu l = 3m	m	391,00	5,00	1 955,00
57.	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	5,40	18,00	97,20
58.	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	14,92	18,00	268,56
59.	2743123549026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre	m	18,00	150,00	2 700,00
60.	2811236309800	Confectii metalice diverse	kg	126,40	22,20	2 806,08
61.	2811236309900	Confectii metalice	kg	93,17	21,60	2 012,47
62.	28631463108081	Balamale (петли)	buc	16,00	30,00	480,00
63.	28631463112701	Cremon (ручка оконная)	buc	4,00	30,00	120,00
64.	28731220007511	Piese forjate din semifabricate masa 1,8 kg (Поковки)	kg	807,12	21,60	17 433,79
65.	2873122004100	Plase sudate	kg	268,19	17,40	4 666,51
66.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	115,88	18,00	2 085,84
67.	2873155900311	Electrozi E-42A, 4 mm	kg	0,90	46,00	41,40
68.	2873155901200	Electrozi pentru sudura	kg	0,63	46,00	28,98
69.	2874115825003	Suruburi uzuale patrate M 10 x 140 mm	buc	32,40	2,40	77,76
70.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestas 6 x 30 mm	buc	214,65	1,44	309,10
71.	2874115841033	Piulite uzuale patrate M 10	buc	32,40	1,80	58,32
72.	2874125881241	Saibe uzuale M 10	kg	0,54	0,80	0,43
73.	2874136313400	Diblu din material plastic	buc	4 096,56 738,11	1,10 1,80	4 506,22 1 328,60
74.	28741458870491	Cuie de constructie	kg	158,53	18,00	2 853,54
75.	2875276311231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	194,67	41,00	7 981,47
76.	2875276311528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	3,24	18,00	58,32
77.	2875276311982	Bratara zincata pentru burlane	buc	33,05	41,00	1 355,05
78.	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	7 785,86	1,44	11 211,64
79.	28752763120001	Шпильки (fise)	buc	10 183,40	0,10	1 018,34
80.	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	81,79	7,20	588,88
		Total materiale de constructii				594 277,65

Utilaje de constructii:

1.	24105200067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	3,63	420,00	1 524,60
2.	2592270004021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	2,10	90,00	189,00
3.	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t (0,021t/m2)	h-ut	2 160,00	1,44	3 110,40
4.	2912340002506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	1,05	54,00	56,70
5.	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	46,58	60,00	2 794,80
6.	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	18,44	60,00	1 106,40
7.	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	18,44	30,00	553,20
8.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	84,65	60,00	5 079,00
9.	2952240004021	Mixer electric	h-ut	14,21	24,00	341,04
10.	2952270002921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	1,64	180,00	295,20
11.	2952270003100	Vibrator de adincime	h-ut	8,64	18,00	155,52
12.	2952270003101	Vibrator de butelie	h-ut	4,50	18,00	81,00
13.	2952270003204	Masina de taiat gresie, cu disc D=500 mm, de 5,5 Kw	h-ut	52,78	30,00	1 583,40
14.	29522700037001	Betoniera de 250 l	h-ut	2,44	60,00	146,40
15.	29522700038171	Malaxor de mortar 200 l actionat electric	h-ut	0,94	60,00	56,40
16.	2952270003831	Malaxor de adezivi	h-ut	2,35	30,00	70,50
17.	2952270007607	Masina de gaurit electrica cu ajutoraj de snec	h-ut	4,64	30,00	139,20

18.	2952270007610	Dispozitiv pentru gaurit placi	h-ut	70,38	30,00	2 111,40
19.	29552700002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Drujba, бензопила)	h-ut	9,35	42,00	392,70
20.	29552700002609	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Drujba, пила дисковая электрическая)	h-ut	0,64	42,00	26,88
21.	3110500002401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	7,10	42,00	298,20
22.	3320120007707	Dispozitiv pentru trasarea cu laser a cotelor de nivel	h-ut	52,78	30,00	1 583,40
23.	3410520006752	Automacara 6 - 10 tf	h-ut	1,92	384,00	737,28
24.	3410540000006	Autobasculanta	h-ut	2,97	252,00	748,44
		Total utilaje de constructii				23 181,06

Total:

Cheltuieli directe	lei	940 440,11
Asigurarea medicala si sociala	22,50 %	72 670,82
Transportarea materialelor	5,00 %	29 713,88
Total	100,00 +	1 042 824,81
Cheltuieli de regie	6,00 %	62 569,49
Total	100,00 +	1 105 394,30
Beneficiu de deviz	3,00 %	33 161,83
Total	100,00 +	1 138 556,13

Total deviz:

**1 138 556,
13**

Intocmit

_____ ()

Verificat

_____ ()

(funcția, semnătura)



Investitor
Obiect**Reparatia capitala a gradinitei de copii din s. Tuzara, r-nul Calarasi****Catalog de prețuri unitare pentru obiectul
(formular desfășurat)**

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		I. Acoperis				
1	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile	m2			31,42 30,22
	7213050013100	Tinichigiu	h-om	0,3600	41,97	15,11
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3600	41,97	15,11
	2922140006703	Macara fereastra de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0200	60,00	1,20
2	RpCG29E	Demolarea peretilor de zidarie din demolarea zidariei refractare din cotilet	m3			277,60 272,81
	7122050013400	Zidar	h-om	0,4500	41,97	18,89
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	6,0500	41,97	253,92
	2922140006702	Macara de fereastra	h-ut	0,0800	60,00	4,79
3	RpCH32C	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis - astereala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor	m2			9,35 7,55
	7124010010700	Dulgher	h-om	0,0900	41,97	3,78
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0900	41,97	3,78
	2922140006702	Macara de fereastra	h-ut	0,0300	60,00	1,80
4	CL57A	Montarea si fixarea pieselor inglobate gata confectionate in beton armat monolit: cu greutatea sub 4 kg	kg			35,93 8,82
	7136080025001	Montator	h-om	0,2100	41,97	8,82
	2811236309900	Confectii metalice	kg	1,0400	21,60	22,69
	2873155900311	Electrozi E-42A, 4 mm	kg	0,0100	46,00	0,47
	3110500002401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	0,0800	42,00	3,36
	2922140006702	Macara de fereastra	h-ut	0,0100	60,00	0,60
5	CB02D	Cofraje din panouri refolosibile, cu asteriala din scinduri de rasinoase scurte si subscurte pentru turnarea betonului in stilpi si cadre exclusiv sustinerile la inaltimei pina la 20 m inclusiv	m2			115,24 54,56
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2000	41,97	8,39
	7124010010700	Dulgher	h-om	1,1000	41,97	46,17
	2874125881241	Saibe uzuale M 10	kg	0,0050	0,80	0,00
	2874115841033	Piulite uzuale patrate M 10	buc	0,3000	1,80	0,54
	2874115825003	Suruburi uzuale patrate M 10 x 140 mm	buc	0,3000	2,40	0,72
	2875276311528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	0,0300	18,00	0,54
	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	0,0500	18,00	0,90
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,0250	18,00	0,45
	2020212928347	Panou de cofraj tip P fag g 15 mm	m2	0,1500	256,00	38,40
	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0010	3 800,00	3,96
	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0015	3 800,00	5,54
	2320187315789	Decofrol	kg	0,1200	16,20	1,94
	3410520006752	Automacara 6 - 10 tf	h-ut	0,0200	384,00	7,68

6	CC02L	Armături din oțel beton OB 37 fasonate în ateliere de șantier, cu diametrul barelor peste 8 mm, și montate în grinzi și stâlpi, la înalțimi mai mici sau egale cu 35 m, exclusiv construcțiile executate cu cofraje glisante	kg			16,14 2,94	
	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,0650	41,97	2,73	
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0050	41,97	0,21	
	2710602300000	Oțel beton OB 37 diam. mai mare de 8 mm	kg	1,0250	12,70	13,02	
	2734113803881	Sirma din oțel moale, neagră, D=1 mm	kg	0,0100	18,00	0,18	
7	CA04F	Beton turnat în plăci, grinzi, stâlpi, preparat cu centrala de betoane sau beton marfa conf. art. CA01 și turnarea cu mijloace clasice	m3			1 689,91 222,44	
	7123010010200	Betonist	h-om	4,8500	41,97	203,55	
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,4500	41,97	18,89	
	2663102100000	Beton	m3	1,0250	1 380,00	1 456,67	
	2952270003100	Vibrator de adâncime	h-ut	0,6000	18,00	10,80	
8	CE41A	Montarea capriorilor cu tratament antiseptic	m3			6 216,00 1 011,05	
	7124010010730	Dulgher 3	h-om	21,6800	41,97	909,90	
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	2,4100	41,97	101,15	
	20101029087372	Grinzi ecarisate de rasinoase б=40-75мм calit a II a	m3	0,1600	3 800,00	608,29	
	20101029087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de б=100,125 mm, calit, a II a	m3	0,0600	3 800,00	227,21	
	20101029041692	Dulapuri ecarisate de rasinoase calit a Ia	m3	0,8300	3 800,00	3 154,14	
	28741458870491	Cuie de construcție	kg	7,2000	18,00	129,60	
	27106020001211	Oțel beton laminat la cald în colaci D = 6,3 - 6,5mm (катанка горячекатанная в мотках D=6,3 - 6,5 мм)	kg	4,3800	13,80	60,44	
	26821326004260	Carton gudronat (толь)	m2	3,3800	18,00	60,84	
	24142161094821	Pasta antiseptică	kg	1,9600	31,66	62,05	
	28731220007511	Piese forjate din semifabricate masă 1,8 kg (Поковки)	kg	38,0000	21,60	820,80	
	24105200067531	Automasașă 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,1500	420,00	63,08	
	29552700002608	Fierăștrău mecanic cu lanternă de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, бензопила)	h-ut	0,4400	42,00	18,49	
	9	CE30A	Asterala le învelitori sau doliile învelitorilor din țiglă, plăci tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (24 mm grosime), la construcții obișnuite. Normele resurselor cu valoarea 0 (zero) se iau după proiect. (8.31 m3)	m2			54,67 12,38
		71240100107001	Dulgher	h-om	0,2250	41,97	9,44
9310060019920		Muncitor deservire CM	h-om	0,0700	41,97	2,94	
2010102903495		Scinduri de rasinoase	m3		3 800,00	38,33	
2873145887000		Cuie cu cap conic tip A pentru construcții	kg	0,1200	18,00	2,16	
2952160007200		Utilaj de ridicat pentru lucrări de finisaj	h-ut	0,0300	60,00	1,80	
10	CN50A	Tratament ignifug al lemniei; ferme, arce, grinzi, capriori, cosoroabe.	m3			322,77 35,68	
	9310060019930	Muncitor	h-om	0,8500	41,97	35,68	
	2124117000002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioară	kg	1,7000	26,82	45,60	
	2430127317192	Diamoniu fosfat	kg	6,7000	31,66	212,13	
	2430116104841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,0120	49,50	0,60	
	2320166200755	Petrol distilat tip 0/200	kg	1,0000	18,00	18,00	
	2952270002921	Agregat pentru prepararea soluțiilor (fără tractor)	h-ut	0,0600	180,00	10,77	
	11	CE07A	Învelitori din plăci din tablă amprentată (tip țiglă) pentru învelitorile acoperișurilor (tip Lindab) gr. 5mm	m2			212,46 48,27
7213050013100		Tinichigiu	h-om	0,9000	41,97	37,77	
9310060019920		Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	41,97	10,49	
2710403643000		Plăci din tablă amprentată tip țiglă	m2	1,1500	100,00	120,75	

	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	0,5000	21,60	11,34
	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	9,0000	1,44	13,61
	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	0,1000	102,00	10,71
	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	0,0400	114,00	4,79
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0500	60,00	3,00
12	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate	m2			26,54 10,49
	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	41,97	8,39
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	41,97	2,10
	2682132600465	Folie suplimentara polimerica	m2	1,1500	12,00	14,21
	28752763120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,10	1,24
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	60,00	0,60
13	CL17B	Confectii metalice diverse, montate aparent: balustrada, grile, chepenguri, opritori de zapada, gratare	kg			31,70 8,81
	7214240021810	Lacatus CM	h-om	0,1900	41,97	7,98
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0100	41,97	0,42
	7212030022700	Sudor	h-om	0,0100	41,97	0,42
	2811236309800	Confectii metalice diverse	kg	1,0000	22,20	22,20
	2873155901200	Electrozi pentru sudura	kg	0,0050	46,00	0,23
	2430126103294	Vopsea minium de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	0,0100	42,60	0,42
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,0200	1,85	0,04
14	CE31B	Streasina simpla cu capriori aparenti gata geluiti, pe fetele vizibile, cu profile simple si cu astereala gata faltuita si geluita pe o parte, cu latimea medie de 0,4 m	m2			113,13 86,46
	2852107335349	Lucru la masina	h-om	0,0600	41,97	2,52
	71240100107001	Dulgher	h-om	1,8000	41,97	75,55
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2000	41,97	8,39
	2010102903497	Scinduri geluite si faltuite	m3	0,0055	4 200,00	23,08
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1500	18,00	2,70
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0150	60,00	0,90
15	CN17A	Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul	m2			63,10 41,97
	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	1,0000	41,97	41,97
	2430116108115	Email alchidic pentru timplarie lemn	kg	0,1800	42,60	7,67
	2430226100700	Grund alchidic	kg	0,1200	46,20	5,54
	2430226109444	Diluant alchidic D.005-12 NI 1708-61 A1	kg	0,1200	36,00	4,32
	2681126001472	Hirtie slefuita uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	7,20	3,60
16	CE42A	Executarea lucarnelor	buc			1 341,22 277,11
	7124010010730	Dulgher 3	h-om	5,9700	41,97	250,56
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,6330	41,97	26,55
	28631463108081	Balamale (петли)	buc	4,0000	30,00	120,00
	28631463112701	Cremon (ручка оконная)	buc	1,0000	30,00	30,00
	20101029010142	Lemn rotund de rasinoase pentru fabricarea lemnarei ecarisate sau pregatirea lamanelor (пластиты) б=20-24см calitatea a II a	m3	0,0600	3 800,00	228,00
	20101029041693	Dulapuri ecarisate de rasinoase б=19-22мм calit a III a	m3	0,0600	3 800,00	228,00
	20101029041694	Dulapuri ecarisate de rasinoase б=44mm calit a III a	m3	0,1000	3 800,00	380,00
	2682132600001	Cerceveli (Переплеты)	m2	0,5000	0,00	0,00
	28741458870491	Cuie de constructie	kg	1,4000	18,00	25,20
	24105200067531	Automasara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,1100	420,00	46,20
	2955270002609	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 ср (Дружба, пила дисковая электрическая)	h-ut	0,1600	42,00	6,72

17	CE19A	Jgheaburi semirotonde, cu D=12,5 cm, din tabla zincata de 0,5 mm grosime executate pe santier, innadite prin petrecere pe cel putin 20 mm si lipite, inclusiv colturile, capacele, staturile de racordare la burlane, tirantii si cirligele de sustinere, montate pe lungimi mai mari de 20 m	m			134,79 35,67
	7213050013100	Tinichigiu	h-om	0,7000	41,97	29,38
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1500	41,97	6,30
	2710403642598	Tabla zincata 0,5 x 800 x 2000 mm	kg	1,2500	21,60	27,81
	2710602000030	Otel beton profil neted OB 37 STAS 438 D = 6 mm	kg	0,2300	13,80	3,27
	2875276311231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	1,5000	41,00	63,34
	2710403702963	Banda din otel zincata de 30 x 3 mm	kg	0,2450	16,20	4,09
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	60,00	0,60
18	CE21C	Burlane rotunde, cu D=15,4 cm, din tabla zincata de 0,5 mm grosime executate pe santier, innadite prin petrecere pe cel putin 60 mm si lipite, fixate pe zid prin bratari din otel zincat, inclusiv coturile, si aruncatoarele, montate pe lungimi mai mari de 20 m	m			118,29 45,33
	7213050013100	Tinichigiu	h-om	0,8800	41,97	36,93
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2000	41,97	8,39
	2710403642598	Tabla zincata 0,5 x 800 x 2000 mm	kg	2,1400	21,60	47,15
	2875276311982	Bratara zincata pentru burlane	buc	0,6000	41,00	25,09
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0120	60,00	0,72
19	TrIIAA01A2	Incarcarea materialelor din grupa A - grele si marunte prin aruncare - de pe rampa, in vagon, categoria 2	t			20,98 20,98
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,5000	41,97	20,98
20	TsI50A5	Transportarea pamintului cu autobasculanta la distanta de 5 km	t			26,73 0,00
	3410540000006	Autobasculanta	h-ut	0,1060	252,00	26,73
		2. Termoizolarea exterioara				
21	CB14A	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltime pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2			37,96 31,48
	7124010010700	Dulgher	h-om	0,7500	41,97	31,48
	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t (0,021t/m2)	h-ut	4,5000	1,44	6,48
22	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2			5,96 1,26
	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	41,97	1,26
	2416586105303	Amorsa-grund	kg	0,1500	28,97	4,35
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	7,20	0,36
23	IzF55B	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi de polistiren gr. 10 cm (Cornier 344.8 m)	m2			187,01 72,10
	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	1,4200	41,97	59,60
	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	0,2980	41,97	12,51
	2462106110545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	4,0000	3,00	12,00
	2462106110547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	4,0000	3,00	12,00
	1-2521302602907	Placi termoizolante, placi polistiren gr. 10 cm FS 25	m2	1,0700	63,00	67,41
	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1,1000	10,50	11,55
	2710703501057	Cornier din aluminiu l = 3m	m		5,00	2,53
	2874136313400	Diblu din material plastic	buc	6,0000	1,10	6,60
	2922140006702	Macara de fereastr	h-ut	0,0250	60,00	1,50
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0034	60,00	0,20

	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,0230	30,00	0,69
	2952240004021	Mixer electric	h-ut	0,0180	24,00	0,43
24	IzF55C	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi din vata minerala 135 kg/m2, grosimea 100 mm (cornier 46.2)	m2			346,26 96,95
	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	1,8920	41,97	79,41
	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	0,4180	41,97	17,54
	2462106110545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	4,0000	3,00	12,12
	2462106110547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	5,0000	3,00	15,15
	1-2682162611370	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=125kg/m3,gr.100mm)	m2	1,0700	176,00	190,20
	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1,1000	10,50	11,67
	2710703501057	Cornier din aluminiu l = 3m	m		5,00	2,53
	2874136313400	Diblu din material plastic	buc	8,0000	1,80	14,54
	2922140006702	Macara de fereastr	h-ut	0,0250	60,00	1,50
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0034	60,00	0,20
	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,0300	30,00	0,90
	2952240004021	Mixer electric	h-ut	0,0210	24,00	0,50
25	CN54B	Aplicarea manuala a grundului cu quart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2			18,73 5,04
	7141020013301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	0,1200	41,97	5,04
	2430226101010	Grund cu quart "Gleta"	kg	0,4150	32,14	13,34
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	7,20	0,36
26	CF30A	Tencuieli exterioare de 2-3 mm. grosime, executate manual. cu amestec "TINC" la pereti (Coroed)	m2			92,78 51,20
	7122050013442	Tencuitor	h-om	1,2200	41,97	51,20
	26531021008311	Tink	kg	2,3000	18,00	41,40
	2952270007607	Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec	h-ut	0,0060	30,00	0,18
		3. Timplaria				
27	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.)	m2			17,64 17,64
	7422010060100	Timplar	h-om	0,2100	41,97	8,82
	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	0,2100	41,97	8,82
28	CK23C	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltime pina la 35 m inclusiv, avind suprafata tocului peste 2,5 mp	m2			823,06 23,51
	7129200011200	Finisor MP	h-om	0,5100	41,97	21,40
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	41,97	2,10
	2030112938150	Ferestre din mase plastice	m2	1,0000	780,00	780,00
	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	3,0000	1,44	4,32
	2416566101572	Spuma de poliuretan	kg	0,1650	85,00	14,04
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	60,00	1,20
29	CK26C	Pervazuri montate la ferestre sau usi din mase plastice	m			175,02 3,78
	7422010060100	Timplar	h-om	0,0800	41,97	3,36
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0100	41,97	0,42
	2521106718393	Pervazuri (baghete) din mase plastice pentru ferestre si usi	m	1,0000	162,00	162,00
	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	6,0000	1,44	8,64
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	60,00	0,60
30	CK26B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu	m			167,39 16,79
	7422010060100	Timplar	h-om	0,3200	41,97	13,43
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	41,97	3,36
	2743123549026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre	m	1,0000	150,00	150,00

	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	60,00	0,60
		4. Soclu				
31	RpCJ35A	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare driscuite la pereti sau tavane	m2			11,93 ----- 11,33
	7122050013400	Zidar	h-om	0,1200	41,97	5,04
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1500	41,97	6,29
	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0100	60,00	0,60
32	RpCJ12A2	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la pereti din beton sau caramida, cu suprafete plane, pentru reparatii la tencuieli sclivisite	m2			110,85 ----- 85,62
	7122050013442	Tencuitor	h-om	1,6700	41,97	70,09
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3700	41,97	15,53
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	9,5700	1,85	17,70
	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0270	252,00	6,81
	29522700038171	Malaxor de mortar 200 l actionat electric	h-ut	0,0080	60,00	0,48
	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	0,0040	60,00	0,24
33	CC03A	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la pereti si diafragme, cu greutatea plaselor pina la 3 kg/mp	kg			19,71 ----- 1,89
	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,0400	41,97	1,68
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0050	41,97	0,21
	2873122004100	Plase sudate	kg	1,0100	17,40	17,57
	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	13,80	0,07
	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	18,00	0,18
34	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2			5,96 ----- 1,26
	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	41,97	1,26
	2416586105303	Amorsa-grund	kg	0,1500	28,97	4,34
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	7,20	0,36
35	CI05B	Placaj din placute de gresie ceramica partial vitrificate, glazurate sau neglazurate, mate sau lucioase, fixate cu pasta adeziva, inclusiv rostuirea cu chit, executate pe suprafete plane la pereti, stilpi si grinzi la exterior, la care se impun cerinte deosebite prin proiectul de arhitectura	m2			599,37 ----- 293,79
	7132010010900	Faianțar	h-om	4,2000	41,97	176,27
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	2,8000	41,97	117,52
	2670112202150	Placi de gresie ceramica	m2	1,0700	216,00	242,68
	2462106110400	Adeziv pentru placaje din gresie ceramica	kg	4,2000	3,40	14,99
	2010237318700	Distantieri de rost	buc	20,0000	0,02	0,50
	2952270003831	Malaxor de adezivi	h-ut	0,0200	30,00	0,60
	2952270007610	Dispozitiv pentru gaurit placi	h-ut	0,6000	30,00	18,00
	2952270003204	Masina de taiat gresie, cu disc D=500 mm, de 5,5 Kw	h-ut	0,4500	30,00	13,50
	3320120007707	Dispozitiv pentru trasarea cu laser a cotelor de nivel	h-ut	0,4500	30,00	13,50
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	60,00	1,80
36	RCsB28A	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace manuale, fundatii si eleveții cu dozaje pina la 150 kg/mc ciment	m3			417,86 ----- 408,83
	7123010010200	Betonist	h-om	6,2000	41,97	260,21
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	3,5400	41,97	148,61
	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,1500	60,00	9,03
37	RCsA03A	Sapaturi de pamint in spatii limitate, avind peste 1,00 m latime, cu taluz vertical, pentru pivnite, decantare etc., executate in cantitati de pina la 20 mc cu maluri nesprijinite, maximum 2 m adincime	m3			206,88 ----- 206,88

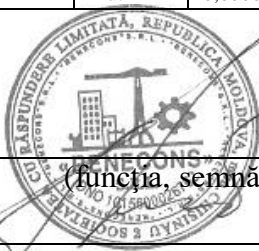
	9312040019600	Sapator	h-om	4,9300	41,97	206,88
38	TsC54C	Strat de fundatie din pietris	m3			532,29
						41,55
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,9900	41,97	41,55
	1421102200068	Pietris ciuruit nespalat de riu 7-15mm	m3	1,1500	384,00	441,60
	2912340002506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	0,2100	54,00	11,34
	2592270004021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	0,4200	90,00	37,80
39	CB02A	Cofraje din panouri re folosibile, cu asteriala din scinduri de rasinoase scurte si subscurte pentru turnarea betonului in cuzinetai, fundatii pahar si fundatii de utilaje inclusiv sprijinirile	m2			97,89
						50,36
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1500	41,97	6,30
	71240100107001	Dulgher	h-om	1,0500	41,97	44,07
	2874125881241	Saibe uzuale M 10	kg	0,0050	0,80	0,00
	2874115841033	Piulite uzuale patrate M 10	buc	0,3000	1,80	0,54
	2874115825003	Suruburi uzuale patrate M 10 x 140 mm	buc	0,3000	2,40	0,72
	2875276311528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	0,0300	18,00	0,54
	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	0,0500	18,00	0,90
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,0800	18,00	1,44
	2020212928347	Panou de cofraj tip P fag g 15 mm	m2	0,1000	256,00	25,60
	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0035	3 800,00	12,67
	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,0005	3 800,00	3,17
	2320187315789	Decofrol	kg	0,1200	16,20	1,94
40	CC03A	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la pereti si diafragme, cu greutatea plaselor pina la 3 kg/mp	kg			19,71
						1,89
	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,0400	41,97	1,68
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0050	41,97	0,21
	2873122004100	Plase sudate	kg	1,0100	17,40	17,57
	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	13,80	0,07
	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	18,00	0,18
41	RCsB02A	Beton simplu B5/M75 preparat cu betoniera pe santier turnat in cofraje cu mijloace clasice la fundatii continue sau izolate, radiere slab solicitate, la ziduri de subsol, parapete, masive etc, la cladiri existente	m3			1 193,47
						281,20
	7123010010200	Betonist	h-om	4,1400	41,97	173,76
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	2,5600	41,97	107,44
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	193,0000	1,85	360,62
	1421102200587	Nisip sortat spalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,8600	252,00	218,74
	1421102200240	Pietris ciuruit nespalat de mal 7-30 mm	m3	0,7800	384,00	302,59
	29522700037001	Betoniera de 250 l	h-ut	0,3250	60,00	19,52
	2952270003101	Vibrator de butelie	h-ut	0,6000	18,00	10,80

Intocmit

(functia, semnatura)

Verificat

()



**Reparatia capitala a gradinitei
de copii din s. Tuzara, r-nul
Calarasi**

Formular Nr.7

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL

Valoarea de deviz 1 138 556,13 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Acoperis				
1	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile	m2	823,90	31,42 30,22	25 885,40 24 896,60
2	RpCG29E	Demolarea peretilor de zidarie din demolarea zidariei refractare din cotilet	m3	14,40	277,60 272,81	3 997,40 3 928,40
3	RpCH32C	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis - astereala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor	m2	823,90	9,35 7,55	7 707,36 6 224,16
4	CL57A	Montarea si fixarea pieselor inglobate gata confectionate in beton armat monolit: cu greutatea sub 4 kg	kg	88,70	35,93 8,82	3 187,37 781,90
5	CB02D	Cofraje din panouri refofosibile, cu asteriala din scinduri de rasinoase scurte si subscurte pentru turnarea betonului in stilpi si cadre exclusiv sustinerile la inaltimi pina la 20 m inclusiv	m2	96,00	115,24 54,56	11 062,93 5 237,85
6	CC02L	Armaturi din otel beton OB 37 fasonate in ateliere de santier, cu diametrul barelor peste 8 mm, si montate in grinzi si stilpi, la inaltimi mai mici sau egale cu 35 m, exclusiv constructiile executate cu cofraje glisante	kg	1 226,50	16,14 2,94	19 789,92 3 603,13

1	2	3	4	5	6	7
7	CA04F	Beton turnat in placi, grinzi, stilpi, preparat cu centrala de betoane sau beton marfa conf. art. CA01 si turnarea cu mijloace clasice	m3	14,40	1 689,91 222,44	24 334,67 3 203,15
8	CE41A	Montarea capriorilor cu tratament antiseptic	m3	21,24	6 216,00 1 011,05	132 027,86 21 474,79
9	CE30A	Asterala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (24 mm grosime), la constructii obisnuite. Normele resurselor cu valoarea 0 (zero) se iau dupa proiect. (8.31 m3)	m2	823,90	54,67 12,38	45 041,67 10 200,81
10	CN50A	Tratament ignifug al lemnariei; ferme, arce, grinzi, capriori, cosoroabe.	m3	27,41	322,77 35,68	8 846,99 977,90
11	CE07A	Invelitori din placi din tabla amprentata (tip tigla) pentru invelitorile acoperisurilor (tip Lindab) gr. 5mm	m2	823,90	212,46 48,27	175 046,87 39 765,73
12	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate	m2	823,90	26,54 10,49	21 868,64 8 644,98
13	CL17B	Confectii metalice diverse, montate aparent: balustrada, grile, chepenguri, opritori de zapada, gratare	kg	126,40	31,70 8,81	4 007,30 1 113,88
14	CE31B	Streasina simpla cu capriori aparenti gata geluiti, pe fetele vizibile, cu profile simple si cu astereala gata faltuita si geluita pe o parte, cu latimea medie de 0,4 m	m2	91,00	113,13 86,46	10 295,00 7 867,70
15	CN17A	Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul	m2	91,00	63,10 41,97	5 742,28 3 819,27

1	2	3	4	5	6	7
16	CE42A	Executarea lucarnelor	buc	4,00	1 341,22 277,11	5 364,90 1 108,42
17	CE19A	Jgheaburi semirotunde, cu D=12,5 cm, din tabla zincata de 0,5 mm grosime executate pe santier, innadite prin petrecere pe cel putin 20 mm si lipite, inclusiv colturile, capacele, staturile de racordare la burlane, tirantii si cirlijele de sustinere, montate pe lungimi mai mari de 20 m	m	126,00	134,79 35,67	16 983,09 4 494,98
18	CE21C	Burlane rotunde, cu D=15,4 cm, din tabla zincata de 0,5 mm grosime executate pe santier, innadite prin petrecere pe cel putin 60 mm si lipite, fixate pe zid prin bratari din otel zincat, inclusiv coturile, si aruncatoarele, montate pe lungimi mai mari de 20 m	m	54,00	118,29 45,33	6 387,73 2 447,69
19	TrI1AA01 A2	Incarcarea materialelor din grupa A - grele si marunte prin aruncare - de pe rampa, in vagon, categoria 2	t	28,00	20,98 20,98	587,58 587,58
20	TsI50A5	Transportarea pamintului cu autobasculanta la distanta de 5 km	t	28,00	26,73 0,00	748,44 0,00
Total Acoperis						528 913,40
Incluziv salariu						150 378,92
2. Termoizolarea exterioara						
21	CB14A	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltimi pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2	480,00	37,96 31,48	18 219,60 15 109,20
22	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	744,11	5,96 1,26	4 438,31 936,77
23	IzF55B	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieli	m2	682,76	187,01	127 686,36

1	2	3	4	5	6	7
		fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi de polistiren gr. 10 cm (Cornier 344.8 m)			72,10	49 229,97
24	IzF55C	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi din vata minerala 135 kg/m2, grosimea 100 mm (cornier 46.2)	m2	91,35	346,26 96,95	31 630,84 8 856,09
25	CN54B	Aplicarea manuala a grundului cu quart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2	774,11	18,73 5,04	14 502,60 3 898,59
26	CF30A	Tencuieli exterioare de 2-3 mm. grosime, executate manual. cu amestec "TINC" la pereti (Coroed)	m2	774,11	92,78 51,20	71 824,19 39 636,89
Total Termoizolarea exterioara						268 301,90
Incluziv salariu						117 667,51
3. Timplaria						
27	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.)	m2	35,55	17,64 17,64	627,04 627,04
28	CK23C	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimei pina la 35 m inclusiv, avind suprafata tocului peste 2,5 mp	m2	35,55	823,06 23,51	29 259,76 835,63
29	CK26C	Pervazuri montate la ferestre sau usi din mase plastice	m	18,00	175,02 3,78	3 150,31 67,99
30	CK26B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu	m	18,00	167,39 16,79	3 012,99 302,19
Total Timplaria						36 050,10

1	2	3	4	5	6	7
Incluziv salariu						1 832,85
		4. Soclu				
31	RpCJ35A	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare driscuite la pereti sau tavane	m2	117,30	11,93 11,33	1 399,39 1 329,19
32	RpCJ12A 2	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la pereti din beton sau caramida, cu suprafete plane, pentru reparatii la tencuieli sclivisite	m2	117,30	110,85 85,62	13 003,18 10 043,00
33	CC03A	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la pereti si diafragme, cu greutatea plaselor pina la 3 kg/mp	kg	129,03	19,71 1,89	2 543,61 243,85
34	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	117,30	5,96 1,26	699,57 147,73
35	CI05B	Placaj din placute de gresie ceramica partial vitrificate, glazurate sau neglazurate, mate sau lucioase, fixate cu pasta adeziva, inclusiv rostuirea cu chit, executate pe suprafete plane la pereti, stilpi si grinzi la exterior, la care se impun cerinte deosebite prin proiectul de arhitectura	m2	117,30	599,37 293,79	70 306,02 34 461,57
36	RCsB28A	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace manuale, fundatii si elevetii cu dozaje pina la 150 kg/mc ciment	m3	5,25	417,86 408,83	2 193,74 2 146,34
37	RCsA03A	Sapaturi de pamint in spatii limitate, avind peste 1,00 m latime, cu taluz vertical, pentru pivnite, decantare etc., executate in cantitati de pina la 20 mc cu maluri nesprijinite, maximum 2 m adincime	m3	7,50	206,88 206,88	1 551,63 1 551,63
38	TsC54C	Strat de fundatie din pietris	m3	5,00	532,29 41,55	2 661,45 207,75

1	2	3	4	5	6	7
39	CB02A	Cofraje din panouri re folosibile, cu asteriala din scinduri de rasinoase scurte si subscurte pentru turnarea betonului in cuzinetai, fundatii pahar si fundatii de utilaje inclusiv sprijinirile	m2	12,00	97,89 50,36	1 174,63 604,37
40	CC03A	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la pereti si diafragme, cu greutatea plaselor pina la 3 kg/mp	kg	136,50	19,71 1,89	2 690,50 257,70
41	RCsB02A	Beton simplu B5/M75 preparat cu betoniera pe santier turnat in cofraje cu mijloace clasice la fundatii continue sau izolate, radiere slab solicitate, la ziduri de subsol, parapete, masive etc, la cladiri existente	m3	7,50	1 193,47 281,20	8 950,99 2 108,99

Total Soclu

107 174,71

Incluziv salariu

53 102,12

Cheltuieli directe	lei	940 440,11
Asigurarea medicala si sociala	22,50 %	72 670,82
Transportarea materialelor	5,00 %	29 713,88
Total	100,00 +	1 042 824,81
Cheltuieli de regie	6,00 %	62 569,49
Total	100,00 +	1 105 394,30
Beneficiu de deviz	3,00 %	33 161,83
Total	100,00 +	1 138 556,13

Total deviz:

1 138 556,13

Incluziv salariu

322 981,40

Intocmit

()

Verificat

()

