



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică: MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML000000002251106208 codul băncii: MOLDM2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

- caracteristicile produselor care urmează să fie livrate ;
- rezultatele care urmează să fie obținute;
- disponibilitatea și utilizarea resurselor de monitorizare și măsurare adecvate (conform capitolului 7 din prezentul manual);
 - implementarea activităților de monitorizare și măsurare, în etape corespunzătoare, pentru a verifica dacă au fost îndeplinite criteriile pentru controlul proceselor sau elementelor de ieșire, precum și criteriile de acceptare pentru produse (procedurile de sistem PS-09-01);
 - utilizarea infrastructurii corespunzătoare pentru operarea proceselor (procedura de sistem PS-07-04);
 - desemnarea unor persoane competente, inclusiv orice calificări cerute (procedura de sistem PS-07-02);
 - implementarea acțiunilor de prevenire a erorilor umane (procedura de sistem PS-06-01);
 - implementarea activităților de eliberare, livrare și post livrare (procedura de proces PS-08-05).

8.5.2. Identificare și trasabilitate

Organizația utilizează mijloace adecvate pentru identificarea elementelor de ieșire atunci când este necesar să se asigure conformitatea produselor.

Organizația a identificat stadiul elementelor de ieșire referitor la cerințele de monitorizare și măsurare, pe tot parcursul procesului de producție.

Organizația controlează identificarea unică a elementelor de ieșire atunci când trasabilitatea este o cerință și păstrează informații documentate necesare pentru a permite trasabilitatea.

8.5.3. Proprietate care aparține clienților sau furnizorilor externi

Organizația tratează cu grijă proprietatea care aparține clienților (de exemplu proprietatea intelectuală și date personale) pe perioada în care aceasta se află sub controlul organizației sau este utilizată de organizație.

Organizația a identificat, a verificat, protejează și pune în siguranță proprietatea clienților sau a furnizorilor externi pusă la dispoziție pentru a fi utilizată sau încorporată produsele fabricate.

Atunci când proprietatea unui client sau unui furnizor extern este pierdută, deteriorată sau se constată că este inaptă pentru utilizare, organizația informează acest lucru clientului sau furnizorului extern și menține informații documentate referitoare la ceea ce s-a întâmplat.



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică: MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML000000002251106208 codul băncii: MOLDM2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

8.5.4. Păstrare

Organizația păstrează/arhivează elementele de ieșire pe parcursul/la finalul livrării produsului atât cât este necesar pentru a se asigura conformitatea cu cerințele documentelor normative sau cele impuse de producător, beneficiar.

8.5.5. Activități post-livrare

Organizația îndeplinește cerințele pentru activitățile de post-livrare asociate cu produsele livrate, luând în considerare:

- cerințele legale și reglementate (procedura de sistem PS-07-05) ;
- cerințele clientului (procedura de sistem PS-08-03),
- desfășurarea întregului proces din domeniul producerii sau domeniul construcției (PS-08-05),
- feed-backul de la client (procedurile de sistem PS-09-01 și PS-10-02),
- natura, utilizarea și durata de viață intenționată ale produselor livrate.

8.5.6. Controlul modificărilor

Organizația controlează și analizează modificările referitoare la livrarea produsului, atât cât este necesar pentru a se asigura continuitatea conformității cu cerințele.

Organizația păstrează informații documentate care să descrie rezultatele analizării modificărilor, persoana (persoanele) care autorizează modificarea și orice acțiuni necesare care rezultă din analiză.

8.6. Eliberarea produselor

Organizația a implementat modalități planificate, în etape corespunzătoare, pentru a verifica dacă cerințele pentru produs au fost îndeplinite.

Eliberarea produselor către client nu se produce înainte ca modalitățile planificate să fie finalizate în mod corespunzător, cu excepția cazului în care s-a aprobat altfel de o autoritate relevantă și, atunci când este aplicabil, de client.

Organizația păstrează informații documentate referitoare la eliberarea produselor care includ:

- dovezi ale conformității cu criteriile de acceptare;
- trasabilitatea persoanei (persoanelor) care autorizează eliberarea.

8.7. Controlul elementelor de ieșire neconforme

Organizația se asigură că elementele de ieșire care nu sunt conforme cu cerințele referitoare la acestea sunt identificate și controlate pentru a preveni utilizarea sau livrarea lor neintenționată.



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică: MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML00000002251106208 codul băncii: MOLDM2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

Organizația întreprinde acțiuni adecvate în funcție de natura neconformității și de efectele acesteia asupra conformității produselor, inclusiv după livrare.

Conformitatea cu cerințele sunt verificate atunci când elementele de ieșire neconforme sunt corectate.

Organizația păstrează informații documentate care:

- descriu neconformitatea;
- descriu acțiunile întreprinse;
- descriu orice derogări obținute;
- identifică autoritatea care decide acțiunile referitoare la neconformitate.

Controlul elementelor de ieșire neconforme este reglementat în procedura de sistem PS-10-01.

9. EVALUAREA PERFORMANȚEI

9.1. Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare

9.1.1. Generalități

Organizația a determinat, conform procedurii de sistem PS-09-01:

- ce necesită să fie monitorizat și măsurat;
- metodele de monitorizare, măsurare, analizare și evaluare necesare pentru a se asigura rezultate valide;
- când trebuie efectuate monitorizarea și măsurarea;
- când trebuie analizate și evaluate rezultatele monitorizării și măsurării.

Organizația evaluează performanța și eficacitatea sistemului de management și păstrează informații documentate adecvate ca dovadă a rezultatelor.

9.1.2. Satisfacția clientului

Conform procedurii de sistem PS-09-01 organizația monitorizează percepțiile clienților referitoare la măsura în care au fost îndeplinite necesitățile și așteptările lor. Organizația a determinat metodele pentru obținerea, monitorizarea și analizarea acestor informații.

9.1.3. Analiză și evaluare

Organizația analizează și evaluează (conform procedurilor de sistem PS-09-01), inclusiv prin indicatori de performanță și tehnici statistice unde este posibil, date și informații provenite din monitorizare și măsurare. Rezultatele analizei se utilizează pentru a evalua:

- conformitatea produselor;
- gradul de satisfacție a clientului;



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică: MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML00000002251106208 codul băncii: MOLDM2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

- performanța și eficacitatea sistemului de management al calității;
- dacă planificarea a fost implementată în mod eficace;
- eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile;
- performanța furnizorilor externi;
- necesitatea de îmbunătățiri pentru sistemul de management,
- îndeplinirea obligațiilor sale de conformare.

Analiza și evaluarea datelor și informațiilor se face cu ocazia ședinței de analiză a managementului (a se vedea procedura de sistem PS-09-03).

9.1.4 Evaluarea conformării

Procesul de evaluare a conformării reprezintă modul concret în care managementul "MAGDA" SRL se asigură de respectarea acestor cerințe.

Evaluarea conformării se efectuează:

- intern – prin acțiunile întreprinse în interiorul organizației pentru a evalua conformarea cu cerințele legale și cu alte cerințe;
- extern – prin verificarea conformării cu cerințele legale cu ocazia controalelor efectuate de către autorități competente în domeniu (Agenția de mediu, Agenția de supraveghere tehnică, Inspectoratul Teritorial de Muncă etc.) sau cu ocazia auditurilor externe, când în criteriile de audit pot fi incluse și aceste cerințe legale.

Evaluarea internă a conformării se efectuează:

- la elaborarea inițială a listei cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile;
- la actualizarea listei, dacă apar noi cerințe legale, modificări ale celor existente sau activități/procese noi;
- cu ocazia subscrierii la o nouă cerință sau la ieșirea de sub incidența unei cerințe la care compania a subscris.

Metodele de evaluare a conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile sunt următoarele:

- auditul intern;
- evaluare pe bază de raport de evaluare;
- analiza activităților și a înregistrărilor specifice;
- analiza rezultatelor monitorizărilor;
- interviuri;
- control intern pe linie de protecție a mediului.

Înregistrările acestei evaluări a conformării cu cerințele legale sau cu alte cerințe la care instituția a subscris pot consta în:

- înregistrări specifice activității de audit intern;
- rapoarte de evaluare completate;
- procese-verbale de constatare sau note de constatare încheiate cu ocazia controalelor interne.



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică: MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telectru, Chișinău
IBAN: MD91ML000000002251106208 codul băncii: MOLDMD2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

Auditurile interne se desfășoară în conformitate cu prevederile procedurii audit intern, consemnându-se ca obiectiv al auditului și evaluarea conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe în domeniul protecției mediului, după caz. În acest caz, criteriile de audit includ și aceste cerințe care se verifică în cadrul auditului.

Evaluarea pe bază a Listei documentelor externe, presupune verificarea de către RSM a conformării activităților desfășurate cu cerințele legale și cu celelalte cerințe la care firma a subscris.

Raportul cuprinde:

- actul normativ;
- cerința aplicabilă;
- conformare (în cazul conformării, se trece "DA", iar în cazul neconformării se trece "NU" și cauzele neconformării se trec la rubrica "Observații");
- observații (se detaliază motivele neconformării sau alte aspecte importante legate de evaluarea conformării).

Controlul intern pe linie de protecție a mediului se execută de către angajații care au responsabilități specifice în acest sens, periodic sau la dispoziția Managerului General.

Rezultatul acestei evaluări interne a conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe poate conduce la:

- inițierea unor măsuri pentru corectarea abaterilor constatate cu ocazia acesei evaluări;
- actualizarea listei cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile.

Reevaluarea încadrării în cerințele legale sau alte cerințe se face anual sau ori de câte ori este nevoie, funcție de performanțele de conformare anterioare sau cerințe legale specifice.

Evaluarea externă a conformării se efectuează cu ocazia controalelor efectuate de către autorități competente sau cu ocazia auditurilor externe.

Cu ocazia vizitelor efectuate de instituțiile și autoritățile publice din domeniu se efectuează inspecții prin care se evaluează respectarea cerințelor legale din domeniu.

Rezultatele evaluării conformării sunt aduse la cunoștința Managerului General de către personalul care a efectuat controlul.

Auditul extern pentru sistemele integrate de management care se efectuează de către organismele de certificare conform procedurilor proprii, poate include verificarea respectării cerințelor legale și a altor cerințe, efectuându-se și evaluarea conformării cu acestea.

Rezultatul acestei evaluări externe poate genera inițierea unor măsuri pentru corectarea abaterilor constatate cu ocazia acestei evaluări.

Rezultatele evaluării conformării constituie date de intrare pentru analiza efectuată de management, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a eficacității și a performanței SM.

9.2. Audit intern

Auditurile interne se aplică asupra fiecărui element al sistemului de management al calității pentru a verifica dacă procesele și rezultatele aferente acestora sunt conforme cu reglementările



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică: MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML000000002251106208 codul băncii: MOLDMD2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

cuprinse în documentele sistemului de management elaborate și documentele de referință, respectiv de a evalua eficacitatea sistemului de management implementat în cadrul organizației.

Planificarea auditurilor interne se face luând în considerare starea și importanța proceselor precum și domeniile auditate, după caz, rezultatul auditurilor precedente, complexitatea activităților desfășurate, necesitatea verificării eficacității acțiunilor corective întreprinse.

Ordinea auditurilor, programarea în timp, procesele auditate precum și persoanele care auditează sunt documentate. Auditurile interne sunt efectuate de personal instruit și independent de domeniul auditat. În vederea eliminării neconformităților detectate cu ocazia auditurilor interne și a cauzelor acestora sunt întreprinse acțiuni ale căror aplicare sunt verificate și rezultatele sunt raportate managementului. Rezultatele auditurilor interne sunt analizate și evaluate cu ocazia ședințelor de analiză a managementului sau ori de câte ori este necesar.

Activitățile și responsabilitățile legate de planificarea și efectuarea auditurilor interne sunt reglementate în procedura de sistem PS-09-02.

9.3. Analiza efectuată de management

Managementul de la cel mai înalt nivel analizează la intervale planificate sistemul de management al calității din organizație, pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat, eficace și aliniat cu direcția strategică a organizației.

Activitățile și responsabilitățile legate de planificarea și efectuarea analizei managementului sunt reglementate în procedura de sistem PS-09-03.

10. ÎMBUNĂTĂȚIRE

10.1. Generalități

Organizația a determinat și selectat oportunitățile pentru îmbunătățire și implementează orice acțiuni necesare pentru a îndeplini cerințele sistemului de management, cerințele clientului, pentru a crește satisfacția clientului.

Oportunități:

- îmbunătățirea produselor pentru a satisface cerințele precum și pentru a aborda necesități și așteptări viitoare;
- corectarea, prevenirea sau reducerea efectelor nedorite;
- îmbunătățirea performanței și eficacității sistemului de management, obținute prin satisfacerea întocmai a cerințelor, prin întreprinderea de corecții, acțiuni corective, îmbunătățire continuă, precum și, după caz, modificări radicale, inovare și reorganizare.



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică: MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML000000002251106208 codul băncii: MOLDMD2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

10.2. Neconformitate, acțiune corectivă și reclamații

Atunci când apare o neconformitate, inclusiv dacă aceasta rezultă din reclamații, organizația reacționează la neconformitate și, după cum este cazul:

- întreprinde acțiuni pentru controlul și corectarea acesteia;
- se ocupă de consecințe;
- evaluează necesitatea de acțiuni pentru eliminarea cauzei neconformității, cu scopul ca aceasta să nu reapară sau să nu apară în altă parte, prin:
 - examinarea și analizarea neconformității;
 - determinarea cauzelor neconformității;
 - determinarea unor neconformități similare existente sau care ar putea eventual să apară;
 - implementează orice acțiune necesară;
 - analizează eficacitatea oricărei acțiuni corective întreprinse;
 - actualizează riscurile și oportunitățile determinate în timpul planificării, dacă este necesar;
 - efectuează modificări ale sistemului de management al calității, dacă este necesar.

Acțiunile corective trebuie să fie adecvate efectelor neconformităților survenite.

Organizația pastrează informații documentate ca dovadă pentru:

- natura neconformităților și orice acțiuni întreprinse ulterior;
- rezultatele oricărei acțiuni corective.

Sarcinile și responsabilitățile privind modul de tratare a neconformităților, de inițiere, derulare și aplicare a acțiunilor corective sunt reglementate în procedura de sistem PS-10-01.

Sarcinile și responsabilitățile privind modul de tratare a reclamațiilor, de inițiere, derulare și închiderea reclamațiilor sunt reglementate în procedura de sistem PS-10-02.

10.3. Îmbunătățire continuă

Organizația îmbunătățește continuu relevanța, adecvarea și eficacitatea sistemului de management al calității.

Organizația implementează formularul *Îmbunătățirea continuă*, cod: *F-MSM-10.3*, acesta fiind distribuit personalului pentru a înregistra îmbunătățiri directe de întreg personal. Aceste formulare sunt depuse în boxe pregătite special fie anonime sau semnate.

Organizația ia în considerare rezultatele analizei și evaluării, precum și elementele de ieșire din analiza efectuată de management, pentru a determina dacă există necesități sau oportunități care trebuie tratate ca parte a îmbunătățirii continue.



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică: MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova

Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova

Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău

IBAN: MD91ML000000002251106208

codul băncii: MOLDMD2X306

codul fiscal: 1002600011546

TVA : 0400143

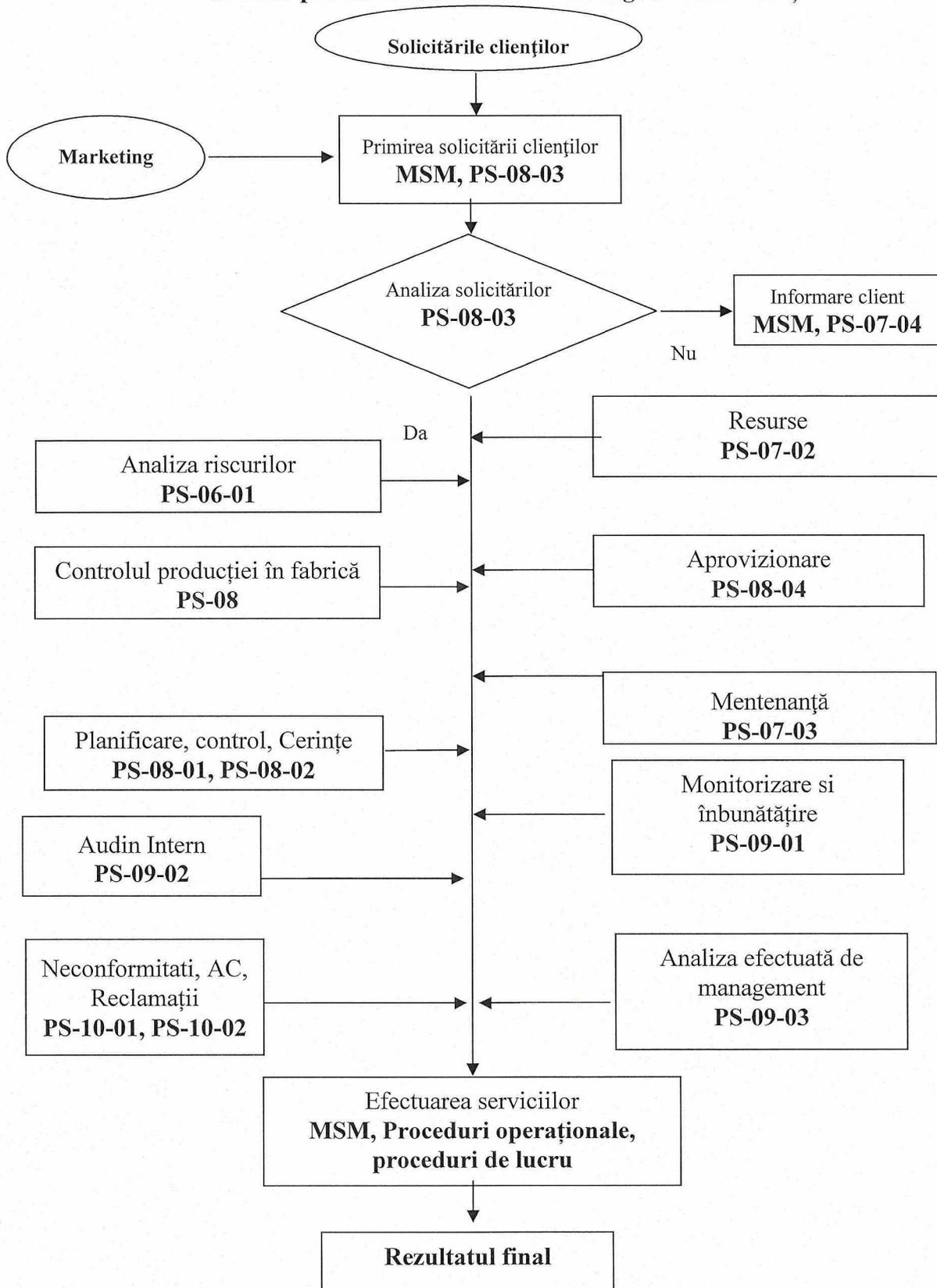
telefon: +373 22 28-16-00

e-mail: magda_srl@yahoo.com

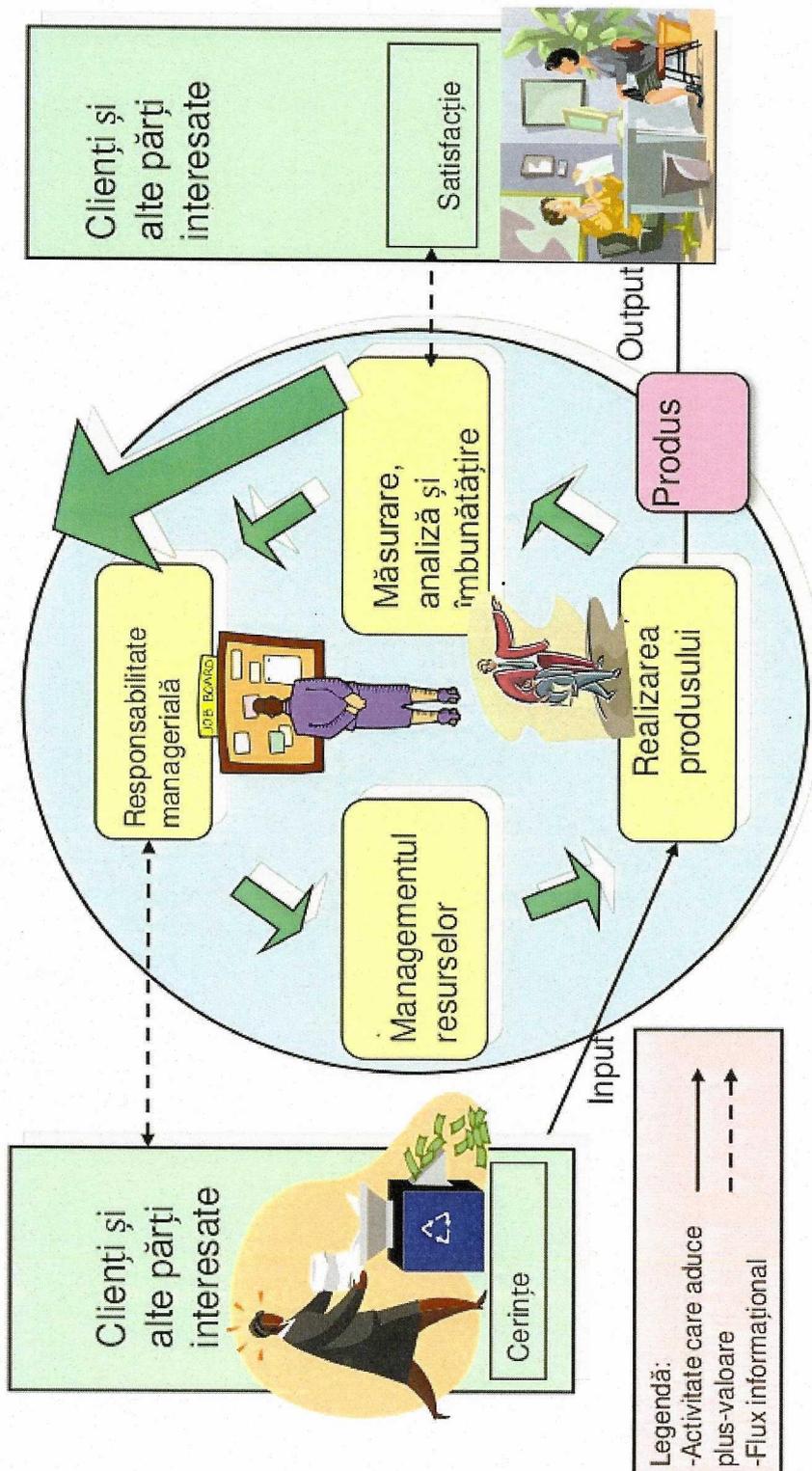
11. ANEXE / FORMULARE

Nr.	Denumirea formularelor utilizate	Codul
1.	Rechizitele companiei	F-MSM-4.1
2.	Analiza părților interesate	F-MSM-4.2
3.	Domeniul de activitate	F-MSM-4.3
4.	Schema proceselor	F-MSM-4.4
5.	Politica referitoare la calitate	F-MSM-5.1
6.	Îmbunătățirea continuă	F-MSM-10.3

Schema proceselor sistemului de management al calității



ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A MANAGEMENTULUI





"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică : MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML000000002251106208 codul băncii: MOLDMD2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

DATE BANCARE

"MAGDA" S.R.L.

1.	Adresa juridică	MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chisinau, Republica Moldova
2.	Office	MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chisinau, Republica Moldova
3.	Producere	MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chisinau, Republica Moldova
4.	cod fiscal	1002600011546
5.	cod TVA	0400143
6.	IBAN	MD91ML000000002251106208
7.	banka	BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău .
8.	codul băncii	MOLDMD2X306
9.	telefon/ fax	+373 22 28-16-00
10.	director	MUNTEANU Mihail
11.	E-mail	magda_srl@yahoo.com
12.	Web site	-

Responsabil Sistem de Management Vidrașco D. / Vidrașco / 09.05.23
Numé, prenume Semnătura data

Aprobat director: MUNTEANU Mihail
Nume, prenume Semnătura





"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică : MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML000000002251106208 codul băncii: MOLDMD2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

Aprobat director:

MUNTEANU Mihail



ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE

INTERNE

Asociați/ fondatori:

Responsabili de proces:

Manager calitate:

Manager achiziții:

Manager resurse:

Marketing:

Angajați:

EXTERNE

Clienți principali:

Furnizori materie primă/ servicii:

**Autorități
Inspecții:**

**Acreditare/
Certificare:**

ONG:

Creditori:

"MAGDA" S.R.L.

Societatea / vecini din proximitate:

Concurenți:

Responsabil SMI

Vidrasco D
Nume, prenume

Vidrasco D
Semnătura

10.05.23
data



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică : MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova

Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova

Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău

IBAN: MD91ML000000002251106208

codul băncii: MOLDM2X306

codul fiscal: 1002600011546

TVA : 0400143

telefon: +373 22 28-16-00

e-mail: magda_srl@yahoo.com

ÎMBUNATAȚIREA CONTINUĂ DE PARTEA PERSONALULUI

1. Cum apreciați comunicarea cu conducerea "MAGDA" S.R.L.

Descrieți:

.....

.....

.....

2. Ați simțit presiuni de partea conducerii?

DA

NU

3. Cum vi se pare locul de muncă ?

Descrieți :

.....

.....

.....

Propuneți îmbunătățiri a locului de muncă:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Intentionați să conlucrați cu compania în următorii 5 ani?

DA

NU

De ce?

.....

.....

.....

5. Veti recomanda altor persoane să lucreze în această companie

DA

NU

De ce?

.....

.....

.....

Data :



POLITICA CALITĂȚII

Prin Politica referitoare la calitate se referă la îmbunătățirea proceselor/serviciilor conform domeniului său de certificare, precum:

Lucrări de construcții civile și capitale. Lucrări de instalații electrice, tehnico-sanitare și alte instalații pentru construcții. Lucrări de reparație. Alte lucrări speciale de construcții.

Fabricarea articolelor și țimplăriei din PVC, aluminiu, metal și lemn. Fabricarea mobilierului

precum și pentru îmbunătățirea sistemului de management, "MAGDA" S.R.L. își propune să atingă următoarele ținte:

- **Menținerea și creșterea satisfacției clientului**, acționând pentru satisfacerea cerințelor privind serviciile solicitate,
- **Menținerea și creșterea profitabilității economice** prin realizarea serviciilor de calitate în condiții de eficiență,
- **Prospectarea continuă a pieței, lărgirea portofoliului de clienți și fidelizarea relațiilor bilaterale,**
- **Conformarea cu legislația din domeniul calității**, precum și cu alte cerințe aplicabile activităților organizației,
- **Optimizarea proceselor** prin implementarea unui sistem de management al calității eficace și în continuă îmbunătățire,
- **Asigurarea** continua a accesului la instruire pentru angajați;
- **Asigurarea** condițiilor adecvate de munca pentru toți angajații;
- **Îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității** prin adoptarea unor metode adecvate de conducere și control al acestuia.

Eu, Director general, declar că aceste ținte le vom realiza prin implementarea și menținerea unui sistem de management al calității în conformitate cu **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018**, precum și îmbunătățirea continuă a acestuia.

Director



Mihail MUNTEANU



"MAGDA" S.R.L.

Adresa juridică : MD-2044, bd. Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun. Chișinău, Republica Moldova
Adresa fizică: MD-2028, str. Academiei 11/8, mun. Chișinău, Republica Moldova
Banca: BC "Moldindconbank" SA, filiala Telecentru, Chișinău
IBAN: MD91ML000000002251106208 codul băncii: MOLDMD2X306
codul fiscal: 1002600011546 TVA : 0400143
telefon: +373 22 28-16-00 e-mail: magda_srl@yahoo.com

DOMENIUL DE ACTIVITATE

"MAGDA" S.R.L.

Nr.	Denumirea domeniului de activitate	Codul CAEN
1.	Sectorul construcții	-
2.	Lucrări de construcții civile și capitale	4120, 4291, 4299, 4221, 4222 seria 431
3.	Lucrări de instalații electrice, tehnico-sanitare	Seria 432
4.	Alte instalații pentru construcții	Seria 432
5.	Lucrări de reparație	Seria 433
6.	Alte lucrări speciale de construcții	Seria 439
7.	Sectorul producere	-
8.	Fabricarea articolelor și tâmplăriei din PVC, aluminiu, metal și lemn.	1610, 1623, 2223; 2511, 2512
9.	Fabricarea mobilierului	3101, 3102, 3109

ELABORAT: Nume, Prenume RSM Vidrașco D Semnătura Vidrașco D Data 04.05.23

APROBAT: Nume, Prenume Reprezentant legal MUNTEANU Mihail Semnătura Munteanu Mihail Data 4 mai 2023

