

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciului de elaborare documentație de proiect aferentă obiectivului de investiții „Renovarea trotuarelor, zonelor pietonale și amenajarea arhitectural-urbanistică a terenurilor adiacente, aferente străzii Mihail Kogălniceanu, mun. Chișinău”

1. Date generale

1.1. Denumirea serviciului

Achiziția serviciului de elaborare documentație de proiect aferentă obiectivului de investiții „Renovarea trotuarelor, zonelor pietonale și amenajarea arhitectural-urbanistică a terenurilor adiacente, aferente str. Mihail Kogălniceanu, municipiul Chișinău”.

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul

Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație al municipiului Chișinău.

1.3. Finanțarea investiției

Finanțarea se va face prin intermediul bugetului municipal.

1.4. Amplasamentul investiției:

Municipiul Chișinău, sector Buiucani/Centru, str. Mihail Kogălniceanu (integral, intersecție strada Constantin Stere – intersecție cu Lev Tolstoi).

2. Scopul obiectivului de investiții

Prin realizarea lucrărilor de renovare, reparație și defuncționalizare a unei suprafețe de cca 48 000 mp (inclusiv căile de acces în limitele racordării cu drumul principal) situată pe ambele părți a străzii Mihail Kogălniceanu.

Lungimea totală a părții carosabile a străzii Mihail Kogălniceanu constituie 2,35 km.

Aria, inclusă între bordura carosabilului și construcțiile existente, destinată pentru trotuare, zone pietonale, parcuri auto și alte amenajări aferente părții carosabile a străzii Mihail Kogălniceanu nu are o lățime constantă (variază între 3,0 și 20,0 metri), care diferă în funcție de parametrii carosabilului și amplasarea construcțiilor învecinate. Valorile exacte ale suprafeței totale se vor stabili după efectuarea ridicării topografice.

Trotuarele, promenadele, spațiile verzi în limitele străzii, în mare parte, nu au fost reabilitate și practic nu au fost întreținute suficient din momentul construcției lor, fapt ce a dus la o degradare avansată a rețelei pietonale. La fel, la etapa construcției și dezvoltării zonei străzii nu au fost prevăzute facilități pentru motivarea circulației bicicletelor, precum și oamenilor cu dizabilități. Planațiile din zona străzii sunt caracterizate în mare parte prin arbori pereni, ce prin dezvoltarea coroanei sale blochează iluminarea corespunzătoare a iluminatului stradal.

Scopul proiectului prevede reconstrucția și transformarea zonei într-o stradă modernă cu reconfigurarea conceptuală a spațiilor, care va facilita mobilitatea urbană, va contribui la defalcarea modală, va aduce o contribuție la creșterea calității aerului, la creșterea suprafeței de spațiu verde/cap de locuitor din sector, la diminuarea aspectului inestetic al peisajului urban, și la crearea unui loc de recreere, relaxare și petrecere a timpului liber pentru locuitorii cartierelor adiacente.

3. Obiectul serviciului

Serviciul solicitat constă în elaborarea documentației de proiect la faza de execuție pe compartimente (Plan general și transport, trotuare (rețea pietonală), plan de amenajare, plan dendrologic, desene de plantare și amplasament a spațiilor verzi, sistematizare verticală, sisteme de scurgere a apei pluviale, expertiză tehnică și soluții privitor la starea și potențialul pereților de sprijin și scărilor existente, rețele de irigare și iluminat, documentația de deviz, vizualizare peisagistică, inclusiv prezentarea și livrarea documentației necesare pentru licitație (specificații, lista volumelor de lucrări pe obiecte locale, etc.) (în continuare: documentație de proiect) pentru obiectivul de investiții „Renovarea trotuarelor, zonelor pietonale și amenajarea arhitectural-urbanistică a terenurilor adiacente, aferente str. Mihail Kogălniceanu (integral, intersecție strada Constantin Stere – intersecție cu Lev Tolstoi)”, în vederea realizării prevederilor Dispoziției nr. 693-d din 15.12.2020 ”Cu privire la pregătirea, inițierea și efectuarea lucrărilor pe unele bulevarde și străzi din municipiul Chișinău”, precum și a planului de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării municipiului și regenerării terenurilor existente în contextul modern și specificul cultural, istoric, și arhitectural al zonei, reducerii poluării aerului, promovării măsurilor de reducere a zgomotului și dezvoltării transportului alternativ.

4. Date tehnice

4.1 Descriere generală

Prezentul caiet de sarcini stă la baza întocmirii documentației de proiect, așa cum este prezentat în Capitolul 3 — Obiectul achiziției, din prezentul caiet de sarcini. În cadrul priorităților de mobilitate urbană, sunt vizate reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe neutilizate din interiorul municipiului și transformarea lor în zone de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate. Plecând de la recomandările Ghidului de design al străzilor din mun. Chișinău, aprobat prin Decizia nr. 11/8 din 14 iulie 2020, în vederea promovării revitalizării zonelor urbane, pot fi implementate următoarele tipuri de activități asupra terenurilor supuse intervenției:

1. demolarea clădirilor situate pe terenurile supuse intervențiilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național, cultural, precum și demolarea construcțiilor ilegale;
2. realizarea aleilor pietonale, pistelor pentru bicicliști, creare trotuare;
3. amenajarea spațiilor verzi (evaluarea vegetației existente; modelarea terenului; plantarea cu plante perene /gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști;
4. crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (zone speciale amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii, în măsura încadrării armonioase în specificul zonei și soluției de amenajare arhitectural-urbanistice, etc.);
5. montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene;
6. dotare cu mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi parcare biciclete, împrejmuire etc);
7. dotarea cu facilități pentru oameni cu dizabilități;
8. înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției în limitele bunei funcționări a facilităților prevăzute de soluția proiectată;
9. realizarea sistemului de irigații/sistem de iluminat pietonal pentru spațiile amenajate prin proiect.
10. Infrastructura minimă necesară pentru realizarea sistemului de supraveghere video și puncte WIFI.

Se va ține cont de promovarea măsurilor reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

5. Obligațiile prestatorului și beneficiarului:

5.1. Obligațiile prestatorului

- Documentația de proiect se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare, ținându-se cont de actele legislative și normative de mai jos:
- Hotărârea Guvernului Nr. 1029 din 19-12-2013: cu privire la investițiile capitale publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea Nr. 721/1996 privind calitatea în construcții;
- Legea 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- NCM L.01.07-2005: Regulament privind fundamentarea proiectelor investiționale în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- NCM B.01.05-2019 Urbanism. Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale;
- NCM D.02.03:2018 “Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice”;
- NCM D.02.01:2015 ”Proiectarea drumurilor publice”;
- NCM D.02.03:2018 “Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice”;
- NCM D.02.01:2015 ”Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.02.11:2014 ”Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”
- CP C.01.02:2003 ”Reguli pentru proiectarea accesului persoanelor cu handicap în clădirile industriale și civile”;
- Ghidul de design al străzilor din mun. Chișinău, aprobat prin Decizia nr. 11/8 din 14 iulie 2020.

Pentru lucrările/echipamentele/dotările aferente obiectivului de investiții, incluse în documentația de deviz, se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective). Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației de proiect, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante, Preturilor de Sector și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Conținutul documentației va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme IGSU, norme igienico-sanitare specifice activităților de circulație auto, pietonală și de recreere, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.). De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative.

Elaborarea documentației de proiect se va face cu respectarea următoarelor condiții:

- Studiul topografic va fi vizat de către autoritatea abilitată, conform legislației în vigoare;
- Compartimentele Plan de amenajare, plan dendrologic, Desene de plantare și amplasament a mobilierului urban, sistematizare verticală va fi întocmit de un inginer specialitatea urbanism sau arhitect și va vizat de un arhitect atestat; În alegerea speciilor de plante prevăzute pentru realizarea amenajării se va avea în vedere analiza condițiilor specifice, din aceasta:

- climatul, solul, însorirea, vânturile dominante, numărul de zile cu îngheț la sol, gradul de poluare, factorii antropici, necesitatea de a îndeplini cerințele arhitectural ambientale specifice proiectului de amenajare (ambientare agreabilă, umbrirea anumitor zone, ritm de creștere, cromatică, efecte de contrast, crearea de elemente de legătură între spații și de unitate în zona), biodiversitatea, etc.
- Compartimentul drum (trotuare, plan transport) va fi elaborat de un proiectant atestat în domeniul drumuri, căi ferate, poduri, cu respectarea intensității de circulație pe moduri de transport, dimensionând structurile în funcție de sarcina maximă de circulație a fluxurilor modale, a mașinilor și utilajelor de deservire și exploatare a structurilor rutiere, utilităților și instalațiilor pe zonă și va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat.
- Compartimentul de lucrări speciale (zid de sprijin și scări) va fi elaborat de către un specialist atestat în domeniul construcțiilor industriale, civile sau/și speciale, și va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat;
- Compartimentul de lucrări speciale (irigare) va fi elaborat de către un specialist atestat în domeniul construcțiilor industriale, civile sau apeduct și canalizare, și va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat;
- Compartimentul de lucrări speciale (iluminat pietonal și decorativ, infrastructura minimă necesară pentru realizarea sistemului de supraveghere video și puncte WIFI) va fi elaborat de către un specialist atestat în domeniul instalații/rețele electrice, și va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat;

Prestatorul are obligația să prezinte și să susțină la solicitarea beneficiarului soluțiile adoptate în documentația de proiect în fața instituțiilor abilitate, și după caz în consultări publice, să completeze/modifice documentația de proiect, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație:

- de la instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Elaborarea documentației de proiect și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de 90 zile calendaristice, de la data semnării contractului, pentru elaborarea studiilor de specialitate și a documentației de proiect, perioadă în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie incluse în Documentația de proiect.

Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea studiilor de specialitate și a documentației de proiect se vor realiza concomitent, astfel încât, durata totală de elaborare să fie de 90 zile calendaristice, inclusiv oferirea asistenței și conlucrării cu beneficiarul în procesul coordonării și avizării documentației de proiect.

Prestatorul are obligația de a preda documentația de proiect 1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic, și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire, pentru a fi supusă verificării de Stat de către Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor (SSVEPC).

Prestatorul are obligația de a susține soluțiile propuse în documentația de proiect în fața Grupului de lucru din cadrul Primăriei mun. Chișinău, viceprimarilor și Primarului General și, după caz, Consiliului Municipal al mun. Chișinău sau altor organe abilitate, pentru obiectivul de investiții.

Prestatorul are obligația, în urma verificării tuturor compartimentelor de către SSVEPC:

- dacă avizul SSVEPC este pozitiv, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 5 zile calendaristice documentația de proiect, însoțită de studiile de specialitate în câte 5 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic, se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

- dacă avizul SSVEPC este negativ sau cu obiecțiuni, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor obiecțiunilor înaintate de SSVEPC și modificarea documentației de proiect în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată și modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, SSVEPC. În acest caz se va relua termenul de maxim 5 zile calendaristice printarea și predarea documentației de proiect.

5.2. Obligațiile beneficiarului

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentația, datele și informațiile pe care le deține;
- să pună la dispoziția prestatorului de servicii certificatul de urbanism;
- să organizeze verificarea documentației de proiect în maxim 14 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de proiect spre verificare, să comunice de îndată prestatorului avizul pozitiv sau solicitările de clarificări/completări/modificări;
- să obțină avizele/acordurile menționate în Certificatul de Urbanism în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

6. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

6.1 Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini. Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților în formă scrisă și grafică. Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării documentației, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) descrierea în ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- b) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare a acestora;
- c) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse în vederea elaborării documentației.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului, vor face parte:

- 1 Șef proiect, Arhitect cu drept de semnătură, atestat conform legislației în vigoare.

Sarcinile șefului de proiect - întocmirea documentației tehnice pentru specialitatea arhitectură, pentru faza de proiectare corespunzătoare, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentației conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației de proiect, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse.

- 1 inginer peisagist - specializarea arhitectură, urbanism sau echivalent;
- 1 inginer CFDP atestat conform legislației în vigoare, specializarea drumuri și poduri sau echivalent pentru dimensionarea structurilor rutiere și pietonale;

- 1 inginer constructor atestat, specializarea construcții industriale și civile, pentru partea de construcții speciale;
- 1 inginer atestat, specializarea instalații/rețele electrice pentru partea electrică, infrastructura minimă necesară pentru realizarea sistemului de supraveghere video și puncte WIFI;
- 1 inginer atestat, specializarea construcții sau apeduct și canalizare, pentru partea de sistem irigații.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului-cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii electronice, la solicitarea beneficiarului, pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor valabile la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus. Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie, fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații în scris de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state, cu care Republica Moldova are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

6.2 Propunerea financiară

Va cuprinde costul total al serviciului conform devizului cadru anexat.

7. Modalități de plată

Plata se va face în lei, în trei tranșe pentru elaborarea documentației de proiect și pentru obținerea avizelor/acordurilor/coordonărilor solicitate prin certificatul de urbanism și verificatorul atestat conform legislației în vigoare, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, după cum urmează:

1. Tranșa 1: 10% din costul total al serviciului - în urma elaborării vizualizărilor generale și inițiale al conceptului, ale soluțiilor topologice, arhitectural-urbanistice, coordonate de către beneficiar cu viceprimarul de ramură și aprobate de către Primarul General al mun. Chișinău;
2. Tranșa 2: 50% din costul total al serviciului - în urma elaborării documentației de proiect și predate beneficiarului în scopul verificării conform legislației în vigoare;
3. Tranșa 3: 40% din costul total al serviciului –în cazul avizului pozitiv, sau după caz în urma corectării observațiilor verificatorului atestat și recepția finală a documentației de proiect.

8. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 2% din prețul total al contractului și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până

la acumularea sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/ contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând care nu au fost respectate, precum modul de calcul al prejudiciului.