

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări curente de microfrezare în mun. Chișinău
prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): __

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: __ <https://mobilitatechisinau.md/>

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală Mobilitate Urbană
2. IDNO: 1007601009657
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr.18.
4. Numărul de telefon/fax: 022 204 677
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
dirtrans@pmc.md; o.seu@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45233141-9	Lucrări curente de microfrezare în mun. Chișinău	Bucată	1	Conform Caietului de sarcini anexat	4 166 660,00
Valoarea estimativă totală						4 166 660,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: *Executarea lucrărilor se va efectua până la 30.12.2026*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2026.*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): *Nu*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Se încarcă în SIA RSAP la momentul depunerii ofertei:			
1	Propunerea tehnică a) Devizul ofertă (formularele F3, F5, F7), b) Graficul de executare a lucrărilor	a) Devizul ofertă (formularele F3, F5, F7), întocmit conform prevederilor actului normativ CPL.01.01-2012 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”, semnat electronic de către operatorul economic b) Graficul de executare a lucrărilor, completat conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2	Propunerea financiară <i>(Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări.)</i>	Propunerea financiară, completată în conformitate cu cerințele expuse în Documentația de atribuire, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3	DUAE <i>(în cazul în care operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici, toți participanții urmează să completeze DUAE separat)</i>	Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
4	Garanția pentru ofertă 1% <i>(Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.)</i>	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021 <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
Se expediază pe adresa de e-mail: dorinalutenco@gmail.com, la solicitarea Autorității Contractante (Fișier unic, format PDF, semnat electronic, documentele expuse în ordinea enumerată mai jos)			
5	Cerere de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
6	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile (calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertelor)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
7	Declarație privind experiența similară ¹ . Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin	La solicitare

	a finalizat în ultimii 5 ani ² . (calculați până la data limită de depunere a ofertelor).	<p>prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13)</p> <p>sau</p> <p>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr.13).Se prezintă varianta scanată de pe original, semnată electronic de către operatorul economic</p> <p>Anexa nr.12 Declarație privind experiența similară și/sau</p> <p>Anexa nr.13 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate.</p>	
8	Deținerea dotărilor specifice, utilajului și echipamentului necesare pentru executarea lucrărilor solicitate	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, semnat electronic de către operatorul economic	La solicitare
9	Asigurarea cu personal specializat în domeniul executării lucrărilor solicitate	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 15 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
10	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia ³	Completată conform Anexei nr.16 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
11	Informații privind asocierea ⁴	Completată conform Anexei nr. 17 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
12	Angajament terț susținător financiar	Completată conform Anexei nr. 18 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
13	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Completată conform Anexei nr. 19 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
14	Declarație terț susținător tehnic	Completată conform Anexei nr. 20 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021,	La solicitare

		semnată electronic de către operatorul economic	
15	Declarație terț susținător profesional	Completată conform Anexei nr. 21 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
16	Avizul (pozitiv) al Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Completată conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
17	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Copia Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
18	Cazier Judiciar pe numele persoanei juridice (valabil în termen).	Copie scanată de pe original, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
19	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național eliberat de SFS, valabil la ziua petrecerii concursului.	Copie scanată de pe original, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
20	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie scanată de pe original, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
21	Perioada de garanție a lucrărilor	min. 60 luni.	La solicitare
22	Raportul Financiar pentru anii 2023; 2024; 2025.	Copii scanate de pe original, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare
23	Cifra medie anuală de afaceri, pentru anii 2023; 2024; 2025.	min. 4 mln. lei.	La solicitare
24	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circular, sau de resurse creditare în sumă de minim, (disponibile pe perioada de valabilitate a ofertei).	min. 2 mln. lei.	La solicitare
25	Lichiditatea generală potrivit raportului financiar pentru anul 2025.	min. 100%.	La solicitare
26	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani și respectarea prevederilor art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	Declarație pe proprie răspundere - în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, semnată electronic de către operatorul economic	La solicitare

NOTĂ: Toate documentele menționate la pct.1 – pct.4 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.(pct.48 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15.09.2021.

1. Prin lucrări similare se va subînțelege executarea lucrărilor de microfezare.
2. Perioada de timp se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor. Se vor lua în considerare numai lucrările realizate în aceasta perioadă și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/aprobării de către achizitor/investitor.
3. Resursele materiale și umane ale subantreprenorilor declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contract ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subantreprenorilor conform anexelor nr. 18-21 al ORDIN Nr. 69 din 07-05- 2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.
4. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min. următoarele:

- faptul ca asociații sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;
- nominalizarea liderului asociației;
- comunicările se vor face cu liderul asociației;
- plățile se vor face către liderul asociației;
- partea/părțile din contract urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa dovedească respectarea tuturor criteriilor de calificare de la situația personală a ofertantului, cu excepția certificatului de participare la licitație cu oferta independent care se prezintă doar de ofertant în numele asocierii. Criteriile de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează. Cerințele privind situația economicofinanciară, precum si capacitatea tehnica si profesionala se îndeplinesc prin cumul conform legislației în vigoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câștigătoare.

5. Ofertantul va depune o declarație în formă liberă, prin care confirmă modul prin care optează la constituirea garanției. Declarația se va depune la ofertă.
6. Se vor anexa copii de scrisori de recomandări de bună execuție, documente / contracte / procese verbale de recepție/ recomandări emise sau contrasemnate de o autoritate publică regională / locală / municipală, cu care au fost semnate și executate contracte de lucrări similare, ori de către clientul privat beneficiar, din care sa reiasă cel puțin următoarele informații:
 - activitățile similare celor solicitate prin documentația de atribuire;
 - îndeplinirea obligațiilor contractuale;
 - daca pe parcursul derulării au fost înregistrate: neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale, cazuri privind nerespectarea legislației în vigoare de către antreprenor (produse din vina exclusivă a antreprenorului), recepții amânate sau respinse din motive imputabile acestuia, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia ca urmare a neîndepliniri sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale asumate de către antreprenor.

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.:

Transfer la contul instituției

Beneficiar: Direcția Generală Mobilitate Urbană

Cod fiscal 1007601009657

MD43TRPCDV518410A00771AA

MF TR Centru Chișinău

TREZMD2X

Cu următoarea notă: Garanția pentru ofertă în cuantum de 1% la procedura de achiziție publică nr. ___ din ___.

Notă: În cazul transferului operatorul economic va prezenta ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății până la termenul limită de depunere a ofertei sau

Garanție Bancară conform Anexa nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

Notă: În cazul în care garanția pentru ofertă este prezentată sub formă de garanție bancară, aceasta urmează a fi prezentată și în original (dacă este semnată olograf de către bancă) la sediu DGMU, după deschiderea ofertelor în termen de până la 72 de ore. Termenul de valabilitate a garanției bancare trebuie să fie același cu termenul de valabilitate a ofertei.

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

18. Termenul de garanție a lucrărilor: min. 60 luni.

19. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului de achiziții publice. Operatorul economic va alege forma de constituire a garanției, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (9¹) din Legea nr. 131/2015, și o va depune la semnarea contractului de achiziții publice.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută Lei MD.

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut, cu corespunderea cerințelor solicitate.

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP MTender

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

29. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba se stat.*

32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*

33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*

35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*

36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *BAP nr. 11 din 06.02.2026.*

37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *08.05.2026*

38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	NU
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	DA

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *NU*

40. **Alte informații relevante:** *nu se aplică.*

Conducătorul grupului de lucru: _____ .