



Aprobat:

Andrei Stoianov  
Director interimar

## CAIET DE SARCINI

Achiziție imprimantă , consumabile si deservirea tehnică.

Vladislav Fesic,  
Șef secție "Producere"

Anatol Nemeț,  
Șef secție "Sisteme informaționale"

Chișinău, 2020

## 1. Descrierea solicitantului

### 1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291,  
Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chișinău, Primăria mun. Chișinău  
Adresa: str. București, nr.68, MD-2012, Chișinău,  
E-mail: [office@info.com.md](mailto:office@info.com.md), [finance@info.com.md](mailto:finance@info.com.md); [www.infocom.md](http://www.infocom.md)  
Administrator: Andrei Stoianov.

### 1.2. Principala activitate a întreprinderii:

Perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată, inclusiv și alte lucrări de tipar. Lotul lunar de foi imprimante constituie de la minim 170000 până la 1100000 foi, formatul A4.

## 2. Obiectul contractului: „Achiziție imprimantă, consumabile si deservirea tehnică.”

CPV: 30232110-8

### Notă:

Caracteristicile imprimantei sunt prezentate în tabelul 1.

Imprimanta achiziționată va fi pentru:

- Mărirea vitezei de efectuare a tiparului avizelor de plată;
- Creșterea vitezei de transmitere a datelor la tipar;
- Respectării cerințelor tehnice pe parcursul procesului tehnologic;
- Evitarea pierderii de materiale si consumabile în procesul de tipărire;
- Optimizarea tiparului avizelor de plată;
- Micșorarea pierderilor pentru necesitățile tehnice și a rebutului ;

### 2.1. Scopul contractului.

Achiziția unei imprimante, consumabile si deservirea tehnică. Pentru a efectua tiparul necesar de avize de plată si ulterior a altor volume de tipar . Important în perioada de tipărire a avizelor 4-5 zile lucrătoare, trebuie tipărite de la minim 170000 până la 1100000 foi, formatul A4.

### 2.2. Condiții specifice ale contractului.

Livrarea imprimantei trebuie efectuat, până la data stabilită în contract  
Parametrii tehnici ai sistemului de imprimare trebuie strict respectați.  
Ofertanții vor prezenta următoarele documente: Minim 3 certificate de ingineri calificați pentru deservirea modelului de echipament propus (documentul de la producător).

Prețul va fi prezentat în lei MDL fără TVA cu maxim două zecimale.

Tabelul 1.

1 . Imprimanta	CPV: 30232110-8	Parametrii tehnici: <b>Imprimantă</b> A5/ A4/ A3/ SRA3 Viteza: A4 – 110 ppm A4 BW / 60 ppm A3 BW (minim) Volum lunar: De la minim 700000 pagini A4/ lună până la 3000000 pagini A4/ lună. Duplex automat: Da. Specificații imprimare: Rezoluția imprimare 2400x2400 dpi (minim) Controler imprimare: cu ecran color de 13 inch (minim) Memorie controller: 2Gb / 500 Gb HDD (minim) Tăvi automate: 6 tăvi. Capacitate tăvi 8000 coli (minim) Tip hârtie: obișnuită, cretată, lucioasă, etichete, transparentă. Grosimea medie <b>55-300 gr/m<sup>2</sup></b> Capacitatea stocare a hârtiei pentru 4000 coli 80 gr/m <sup>2</sup> (minim) Echipament nou. Anul de fabricație al imprimantei începând cu anul <b>2019</b>
2. Consumabile și deservirea tehnică	CPV: 30232100-5	<b>Materiale și consumabile</b> adiționale pentru imprimanta ofertata: (Toner, Drum, Fuser, Role și altele...) pentru 1100000 foi A4 per device;; <b>Deservirea tehnică va include:</b> furnizarea și instalarea consumabilelor necesare (toner, developer, OPC, cuptor, role, etc...), pieselor (ecran, placi, surse, etc.); <b>vizita inginerului la solicitare</b> (timp reacție <b>max. 3 ore, în caz de nesoluționare a problemei în decurs de max 24 ore</b> lucratoare preluarea volumului la echipament propriu); <b>consultații</b> în caz de apariție a problemelor;
3. Garanție:		Se recomandă minim 24 luni.

### **3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului**

#### **3.1. Situația personală a ofertantului**

- Certificatul de înregistrare fiscală, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- Certificatul de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA.
- Experiență minim 3 ani pe piață (cu prezentarea scrisorilor de recomandare minim 3 referințe recente din partea clienților)

#### **3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în capitolul 2 – „Obiectul contractului” ***nu se acceptă spre participare la cererea ofertelor de prețuri.***
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnica ce permite executarea obligațiilor ce reesă din oferta prezentată.

### **4. Prezentarea ofertei**

#### **4.1. Limba de redactare a ofertei:**

Limba de redactare a ofertei este limba română.

4.2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să transmită oferta până la data limită de depunere prevăzută în invitația/anunțul de participare, potrivit prevederilor HG nr. 987 din 12.10.2018.

#### **4.2. Garanție de participare**

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis

#### **4.3. Valabilitatea ofertei**

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

#### **4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice.**

Ofertanții vor prezenta și preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produsului, precum și alte informații considerate, în viziunea lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### **4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul trebuie să prezinte documente contabile din perioada ultimilor 3 ani, care să demonstreze capacitatea financiară a Ofertantului pentru îndeplinirea viitoarelor obligații financiare.

#### **4.6. Modul de prezentare a ofertei.**

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

#### **4.7. Data limită de depunere a ofertelor**

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma de achiziții publice și private [e-licitatie.md](http://e-licitatie.md).

#### **4.8. Deschiderea ofertelor**

Se va produce conform legislației în vigoare.

#### **4.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4.10. Deschiderea ofertelor**

Va fi publicată pe site cu licitații electronice e-licitatie.md

#### **5. Criterii de atribuire**

În calitate de criteriu de atribuire/selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca "Cel mai scăzut preț".

#### **6. Încheierea acordului-cadru**

6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 15 (cincisprezece) zile bancare după primirea mărfii de facto.
- Produsele vor avea un termen de garanție de minim 24 luni de la data livrării.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M.infocom, or. Chișinău, str. București 68, etajul 5.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.