

- b. să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției.
- d. să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;
- e. să alocate resursele umane necesare prestării Serviciilor prevăzute în Contract:
 - Numărul de personal alocat pentru prestarea serviciilor de curățenie va fi de minim 17 persoane calificate pentru prestarea serviciilor de curățenie de întreținere zilnică (zile lucrătoare);
 - În timpul programului de lucru al Beneficiarului, în intervalul orar 08.15 – 17.00 de luni până vineri (zile lucrătoare), Prestatorul va asigura un număr de cel puțin 2 (două) persoane pentru întreținerea curățeniei în încăperile Beneficiarului la adresele indicate în p. 2.1 al prezentului Contract, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale, pentru asigurarea serviciilor de protocol în sălile de ședințe atunci când este cazul.
 - Pe timpul efectuării Serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura supravegherea personalului acestuia, volumul și calitatea prestării Serviciilor cu un responsabil (Caminschi Victor tel. 079332833), care va asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat al Beneficiarului, care va urmări și verifica îndeplinirea calitativă și cantitativă a Serviciilor de curățenie. Persoana nominalizată a Prestatorului va fi responsabilă și de asigurare cu consumabile a Serviciilor prestate și de primirea către repartizare a bunurilor materiale de la Beneficiar.
 - Orice modificare a personalului antrenat în procesul de prestare al Serviciilor se va efectua cu acordul Beneficiarului.
 - Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente.
 - Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității Serviciilor prestate.
 - Pentru spațiile cu acces limitat, persoanele ce vor presta Serviciile de curățenie urmează a fi aprobate de către Serviciul de Informații de Securitate a RM. În acest scop Prestatorul va prezenta o listă extinsă de 7 persoane care vor solicita accesul la secret de stat, pentru a asigura disponibilitatea a minimum 2 persoane ce vor asigura continuitatea prestării Serviciilor de curățenie în spațiile respective. Lista nemijlocită a persoanelor care vor presta Serviciile în spațiile cu acces limitat va fi prezentată de către Prestator către Beneficiar urmare semnării Contractului. Orice modificare a acesteia va fi efectuată doar cu acordul Beneficiarului.
 - Personalul prestator al Serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat, va avea cunoștințe privind regulile generale de conduită, privind regulile de utilizare a produselor chimice și a echipamentului întrebuintat, privind regulile de igienă personală și protecția muncii. Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă.
 - Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul Beneficiarului, precum și transportul echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului Contract.