

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea „Elaborarea Planului Urbanistic General” pentru satul Rădoia raionul
Sîngerei.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): _____

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-modificarea-planului-contractelor-de-achizitii-publice-pentru-anul-2022aprobat-prin-decizia-consiliului-stesc-rdoia-nr-110-din-03032022-1081427.html>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Rădoia
2. IDNO: 1007601002234
3. Adresa s.Rădoia, r-nul Sîngerei
4. Numărul de telefon/fax: 026237441/ 026237381/ 026237345
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: primariaradoai@gmail.com/
www.primariaradoaia.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că
autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de
achiziție comună): Autoritate publică locală

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1,	7900000 0-4	Elaborarea Planului Urbanistic General" pentru satul Rădoaia raionul Singerei	proiect	1	Conform termenilor de referință din documentația standard	528000.00
Valoarea estimativă totală(fara TVA)						528000.00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul,

numărul maxim al acestora. ---

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru un singur lot;**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 90 zile , începînd cu a doua zi după înregistrarea contractului la trezorerie; _____

13. Termenul de valabilitate a contractului: 6 luni după înregistrarea contractului la trezorerie; _____

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplica
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplica
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Documentul unic de achiziții european DUAE	Original, confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA
2.	Specificația de preț	Original, conform anexei nr. 23 din	DA

		documentația de atribuire confirmat prin semnătura electronică a Participantului Operatorul economic va prezenta preț unitar fix fără TVA și cu TVA cu cel mult două cifre după virgulă (fără a rotunji cifrele) și le verifică să corespundă la înmulțirea prețului unitar fără TVA și cu TVA cu cantitatea și respectiv să corespundă la sumarea lor.	
3.	Specificația tehnică	Original, conform anexei nr. 22 din documentația de atribuire confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA
4.	Cerere de participare	Original, conform anexei nr. 7 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original, conform anexei nr.8 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
6.	Scrisoare de garanție bancară, emisă de o bancă comercială - 1 % din valoarea estimativă stabilită	Original, conform anexei nr.9 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
7.	Informații privind asocierea	Original, conform anexei nr. 11 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
8.	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimul an de activitate	Original, conform anexei nr.12 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original, conform anexei nr.13 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original, conform anexei nr.14 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului Manager de proiect, avand experiența în conducerea și Elaborarea Planului Urbanistic General - CV; - Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiari, sau orice alte documente similare din care să rezulte îndeplinirea cerinței referitoare la experiența similară.	DA
11.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Original, conform anexei nr.15 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA

12.	Angajament privind susținerea financiară a ofertantului	Original, conform anexei nr.16 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
13.	Declarație terț susținător financiar	Original, conform anexei nr.17 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
14.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Original, conform anexei nr.18 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
15.	Declarație terț susținător profesional	Original, conform anexei nr.20 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
16.	Declarație terț susținător tehnic	Original, conform anexei nr.19 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
17.	Dovada înregistrării persoanei juridice Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
18.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
19.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberată de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
20.	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
21.	Experiență similară	Operatorii economici trebuie să prezinte contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul; - copii ale actelor de predare-primire	DA

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplica
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplica
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
nu se aplica
20. Ofertele se prezintă în valuta _____ lei (MDL) _____
21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai scazut pret
22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplica

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]_ Informația o găsiți în SIA RSAP _____
 - pe: [data]__ Informația o găsiți în SIA RSAP _____
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile _____
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba romana _____
29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplica _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplica _____
32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
nu se aplica _____

33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ nu a fost publicat _____

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____ conform SIA RSAP _____

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va accepta
Sistemul de comenzi electronice	Nu se va accepta
Facturarea electronică	Se va accepta
Plățile electronice	Se va accepta

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu _____ (se specifică da sau nu)

37. Alte informații relevante: _____ nu se aplica _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ Pinzaru Ion _____.

Digitally signed by Pinzaru Ion
Date: 2022.10.06 11:11:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

