

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

Nr. 1 din 10.01.2020

## privind achiziționarea serviciilor de paza fizica prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de pret

- 1. Denumirea autorității contractante:** Muzeul National de Istorie a Moldovei
- 2. IDNO:** 1006600029976
- 3. Adresa:** mun. Chisinau, str. 31 August 1989, 121A
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-23-82-69
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [office@nationalmuseum.md](mailto:office@nationalmuseum.md), nationalmuseum.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în SIA RSAP , <https://e-licitatie.md/>
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Institutie publica, prestare servicii
- 8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b> <b>Servicii de pază</b>				
1	79700000-1	<i>Servicii de paza fizica</i>	luni	10	Tipul pazei – gardian public. Numărul posturilor / durata: - 2/24 ore. Tipul pazei 08:00-08:00 (luni – duminica si sarbatori). Orele de pază medie în lună – 732 - 1/7 ore. Tipul pazei 10:00-17:00 (luni – duminică si sarbatori). Orele de pază medie în lună – 208 Gardianul efectuează regimul de trecere în incinta obiectivului a lucrătorilor și vizitatorilor, asigură paza și ordinea publică la obiectul păzit, efectuează monitorizarea video a obiectivului păzit. Gardienii urmeaza sa fie asigurati si echipati de prestator cu mijloace speciale: baston de cauciuc, uniforma si ecuson, lanterna, mijloace de comunicare care sa asigure legatura cu dispeceratul si echipajele de interventie. Postul Nr. 1 – paza sediului Muzeului Național de Istorie a Moldovei Postul Nr. 2 – paza teritoriului Muzeului Național de Istorie a Moldovei Postul Nr. 3 – paza Tezaurului Muzeului Național de Istorie a Moldovei	467 000,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>467 000,00</b>

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** nu este cazul
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite
- 11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** 01.03.2020 – 31.12.2020

12. **Termenul de valabilitate a contractului:** până la 31.12.2020
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Nu
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	<b>Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale</b>	Ofertantul va prezenta Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice în copie semnat și ștampilat de către ofertant.	<b>DA</b>
		Ofertantul va prezenta licența/autorizația de activitate în cazul în care domeniul dat se supune licențierii sau autorizației de funcționare în copie semnată și ștampilată de către ofertant.	<b>DA</b>
		Ofertantul va prezenta Certificatul de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>DA</b>
2.	<b>Demonstrarea eligibilității de către ofertant</b>	Ofertantul va prezenta Formularul Declarația de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, în original semnat și ștampilat de către ofertant.	<b>DA</b>
		Ofertantul va prezenta Formularul Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, în original semnat și ștampilat de către ofertant.	<b>DA</b>
3.	<b>Demonstrarea capacității economice și financiare</b>	Ofertantul va prezenta Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat în copie semnat și ștampilat de către ofertant. Valabil la ziua petrecerii concursului	<b>DA</b>
		Ofertantul va prezenta Bilanțul contabil / raport financiar pentru anul 2017, după caz înregistrat la Biroul Național de Statistică în copie semnat și ștampilat de către ofertant.	<b>DA</b>
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani, egală sau mare – 250000,00 lei MD.	<b>DA</b>
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune de la 1,5 până la 2,5	<b>DA</b>

4.	<b>Demonstrarea capacității tehnice și profesionale</b>	<p>Ofertantul va demonstra că dispune de unități de transport în mun. Chișinău (nu mai puțin de 10 unitati), echipament necesar și personal calificat care urmează a fi folosite la realizarea contractului.</p> <p>Pentru demonstrarea capacitatii profesionale, operatorul economic va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovada personalului angajat, conform anexei nr. 6 din ultimul Raport financiar – nu mai puțin de 200 de angajati.</li> </ul> <p>Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente de suport.</p> <p>Declarația de propria răspundere că, compania dispune de automobile de serviciu pentru grupurile intervenției operative, prezentată în original semnată și șampilată;</p> <p>Declaratie privind existența personalului angajat care întrunește condițiile obligatorii față de gardianul public cu indicarea normei de ore pentru un gardian în mediu pe o lună și numărul unităților de gardieni prevăzuți pentru aceste posturi – prezentată în original semnată și șampilată;</p> <p>Declarație cu privire la respectarea cerințelor stipulate în Codul Muncii privind norma de ore, prezentată în original semnată și șampilată.</p>	<b>DA</b>
		<p>Nu mai puțin de 2 automobile de serviciu pentru grupele intervenției operative dislocate 24/24 ore 7 zile în săptămână în fiecare sector al mun. Chișinău, inclusiv în raza obiectului Muzeul Național de Istorie a Moldovei. Asigură timpul de reacționare al grupurilor intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței: Documente care atestă faptul că ofertantul se află în posesia echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie. (Trebuie demonstrată inclusiv existența agrementelor, autorizațiilor necesare pentru utilizarea acestei infrastructuri, acolo unde legislația impune în mod expres).</p>	<b>DA</b>
		<p>Ofertantul va demonstra experiență specifică în prestarea serviciilor similare minim 3 ani.</p> <p>Pentru demonstrarea experienței profesionale specifică, operatorul economic va prezenta contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform documente suport.</p>	<b>DA</b>
5	<b>Oferta financiară</b>	<p><b>Formularul 3.1 Oferta</b>  <b>Formularul 4.1 Specif tehnica</b>  <b>Formularul 4.2 Specif de pret</b>  va fi prezentat în original semnat și șampilat de către ofertantant</p>	<b>DA</b>

6,	<b>Notă.</b>	Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Formulare vor fi prezentate de către ofertant autorității contractante în termen de 3 zile la solicitarea autorității. Odată cu depunerea ofertei financiare operatorul economic este obligat să depună doar DUAE. Neconformarea cerințelor duce la descalificarea Ofertei prezentate.	<b>DA</b>
----	--------------	--	-----------

**16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz.**

**17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

**18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

**19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: pretul cel mai scazut pe lot.**

**20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** conform SIA RSAP

**21. Ora exactă conform SIA RSAP**

**22. Pe: data conform SIA RSAP**

**23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** vor depuse în sistemul SIA RSAP

**24. Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**

**25. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile

**26. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP

**27. Ofertele întârziate vor fi respinse.**

**25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".***

**28. 26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat.

**29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu

**30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

**31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu

**32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**

**33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu a fost publicat

**34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 10.01.2020

**35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

37. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ dr. hab. Eugen SAVA

L.Ș.