



Ministerul Economiei  
și Infrastructurii  
al Republicii Moldova



Agenția pentru  
Supraveghere Tehnică

19 05 2020

nr. 19/194/20

### AVIZ

#### pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii "EUSEVAS" SRL, c/f 100660015070 conform cererii nr. 216 din 13.05.2020 și listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil 12 luni din data eliberării.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.  Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	da	
			nu



Director interimar

Ex. L. Bacilo

Tel. 022244390

Email: leonid.bacilo@ast.gov.md

Tudor ȚURCANU

str. Constantin Tănase, nr. 9, Chișinău, MD-2005, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: [secretariat@ast.gov.md](mailto:secretariat@ast.gov.md) Pagina web: [www.ast.gov.md](http://www.ast.gov.md)



## Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European

Documentul Unic de Achiziții European, în continuare DUAE este o declarație pe proprie răspundere care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. El este disponibil în limba de stat și engleză și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în Republica Moldova. Datorită DUAE, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DUAE va fi disponibil exclusiv în formă electronică. Ministerul Finanțelor pune la dispoziție serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completare DUAE în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DUAE poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DUAE depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția că informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție dacă informațiile din DUAE sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

### Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă și include următoarele informații:

A.	Informații despre publicare	
	Numărul anunțului/invitației publicată în BAP, și după caz numărul anunțului în J.O	<a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1614000163024</a>
B.	Identitatea achizitorului	
	Denumirea oficială	Pretura Buiucani
	Țara	1007601009509
	Număr unic de identificare a autorității	
C.	Informații privind procedura de achiziții publice	
	Tipul procedurii	<b>COP</b>
	Numărul unic de identificare al procedurii de achiziție	<a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1614000163024</a>
	Data deschiderii ofertelor	
	Denumirea obiectului de achiziții	12 .03. 2021, 09:00
	Scurtă descrie	Servicii pentru reabilitarea Scuarului Inspectoratului de Poliție al sectorului

		Buiucani din Calea leșilor, 12, mun. Chișinău
--	--	---

## Partea II – Informații referitoare la operatorul economic

Partea II a formularului DUAЕ se completează online doar de către operatorii economici și include următoarele informații.

A.	Informații referitoare la operatorul economic	
	Denumire	SC EUSEVAS CONS
	<i>Adresa juridică:</i>	str.Alba Iulia 202 ap.60
	Cod poștal	MD-2071
	Oraș	Chisinau
	Țara	Moldova
	Adresa web	<a href="mailto:eusevas@mail.ru">eusevas@mail.ru</a>
	e-mail	022101111,
	Telefon	069771100,062000378
	Persoana sau persoanele de contact	Botezatu Eugeniu, Carpov Andrei
	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), după caz	2002003121067
	Numărul cod TVA – dacă este cazul	0505375
	Statutul juridic al operatorului economic	Societate cu Raspundere Limitata
	Numele fondatorilor	Botezatu Eugeniu
	Operatorul economic este:	Se selectează de câtre operatorii economici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• întreprindere mică</li> <li>• întreprindere mijlocie</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<p>Numai în cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o ”întreprindere socială,, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</li> <li>- Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</li> </ul>	<p>Se selectează de câtre operatorii economici</p> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <p>Se completează  text </p> <p>Se completează  text </p>
	<p>Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului economic este înregistrată sau deține o certificare echivalentă în cadrul unui sistem național privind activitățile economice pe care le prestează?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vă rugăm să furnizați actele de constituire, dacă este cazul:</li> <li>- Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</li> </ul>	<p>Se selectează de către operatorii economici</p> <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <p>Certificat de inregistrare cu nr.MD0056507</p> <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<p>- Vă rugăm să furnizați autorizațiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul:</p> <p>- Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Da      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Licenta nr.AMMII 054313 valabil pina la 13.03.2022</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p><i>Vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea II secțiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante</i></p>		
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>- Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>Se selectează de către operatorii economici</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu</p>
	<p>Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?</p>	<p>Se selectează de către operatorii economici</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat.</i></p>		
	<p>Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):</p>	<p>Antreprenor unic</p>
	<p>Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:</p>	<p>Nu se aplica</p>
	<p>Dacă este cazul, denumirea grupului participant:</p>	<p>Nu se aplica</p>
	<p>Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:</p>	<p>Nu se aplica</p>
<p><b>B.</b></p>	<p><b>Informații privind reprezentanții operatorului economic</b></p>	
	<p><i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i></p>	
<p>Prenume</p>	<p>Botezatu</p>	
<p>Nume</p>	<p>Eugeniu</p>	
<p>Data nașterii</p>	<p>04.10.1984</p>	
<p>Locul nașterii</p>	<p>Moldova,Chisinau</p>	
<p>Strada și numărul</p>	<p>Alba iulia 202</p>	
<p>Cod poștal</p>	<p>MD-2071</p>	
<p>Oraș</p>	<p><a href="mailto:eusevas@mail.ru">eusevas@mail.ru</a></p>	
<p>Țară</p>	<p>069771100</p>	
<p>--</p>	<p>Director</p>	
<p>e-mail</p>		
<p>Telefon</p>		

	Funcție / acționând în calitate de	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...)</i>	
<b>C.</b>	<b>Informații privind utilizarea capacităților altor entități</b>	
	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	Se selectează de către operatorii economici  <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. în măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>	
<b>D.</b>	<b>Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează</b>	<b>Răspuns</b> Nu se aplica
	<i>Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.</i>	
	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?	Se selectează de către operatorii economici  Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractanții propuși.	Nu se aplica
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.</i>	

### Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAE se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

<b>A.</b>	<b>Motive referitoare la condamnările penale</b>	
	<p><b>Art.18</b> din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</p> <p>Al. (1<sup>1</sup>) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere sau de control în cadrul acestuia.</p> <p>Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea 131/03.07.2018 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sânt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică.</p>	

	<p><i>Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri.</i></p> <p><i>Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sânt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sânt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.</i></p> <p><i>Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).</i></p>	
	Participare la o organizație criminală Text	<input type="checkbox"/> Da    xNu
	Corupție Text	<input type="checkbox"/> Da    xNu
	Fraude Text	<input type="checkbox"/> Da    xNu
	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste Text	<input type="checkbox"/> Da    xNu
	Spălare de bani sau finanțarea terorismului Text	<input type="checkbox"/> Da    xNu
	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane Text	<input type="checkbox"/> Da    xNu
<b>B.</b>	<b>Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b>	
	<p><b>Art.18</b> din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</i></p> <p><i>Lit. (b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.</i></p> <p><i>Al. (2<sup>2</sup>) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor.</i></p>	
	<b>Plata impozitelor</b> text	<input type="checkbox"/> Da    xNu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  Nu au fost condamnari
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora,	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<p>inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i>  <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu nu avem careva datorii fata de asigurarile sociale
	<b>Plata asigurărilor sociale</b>	
	<p>Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurarile sociale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în alte state?</p>	<p>Nu au fost încălcate obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurarile sociale</p>
	<p>Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<p>În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p><i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i>  <i>În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i>  <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<p>Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurarile sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i>  <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>C.</b>	<b>Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici.</b>	
	<p>Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.</p>	<input type="checkbox"/> Da      xNu
<b>D.</b>	<b>Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale</b>	
	<p><b>Art.18 al. 2</b> din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p>lit. (a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;</p> <p>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>lit. (d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</p> <p>lit. (d<sup>1</sup>) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurarilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</p> <p>lit. (d<sup>2</sup>) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în</p>	

	<i>cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt; lit.(d<sup>3</sup>) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens; lit. (d<sup>4</sup>) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i>	
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului ?	<input type="checkbox"/> Da      xNu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	<input type="checkbox"/> Da      xNu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	<input type="checkbox"/> Da      xNu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Falimentul</b>	
	Operatorul economic este în stare de faliment? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da      xNu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Insolvența</b>	
	Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da      xNu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Faliment</b>	
	Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da      xNu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu



	<b>Active administrate de lichidator</b>	
	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Activitățile economice sunt suspendate</b>	
	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței</b>	
	Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.</b>	
	Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<b>Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice</b>	
	Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	<p>participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Vă rugăm să le descrieți</p>	
	<p><b>Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile</b></p>	
	<p>Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: <i>Vă rugăm să descrieți</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      xNu</p>
	<p>Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><b>Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură</b></p>	
	<p>Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție;</p> <p>b) A ascuns astfel de informații;</p> <p>c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și</p> <p>d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da      xNu</p>
	<p><b>Art.18</b> din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede:  <i>Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</i>  <i>Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul.</i>  <i>Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale</i></p>	

**Partea IV – Criteriile de selecție**

Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

<b>A</b>	<b>Capacitatea de a corespunde cerințelor</b>	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	Este înscris între-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante naționale sau din statele membre UE în care este stabilit	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <a href="http://companies.casata.md/companies.php?l=ro&amp;action=viewcompany&amp;id=188360R">http://companies.casata.md/companies.php?l=ro&amp;action=viewcompany&amp;id=188360R</a> referința exactă a documentației.
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <a href="http://www.asp.gov.md/ro/agentia/licente-autorizatii">http://www.asp.gov.md/ro/agentia/licente-autorizatii</a> .
<b>B</b>	<b>Capacitatea economică și financiară</b>	
	Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	<b>Declarații bancare</b>	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<b>Cifra de afaceri anuală</b> Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (1<sup>1</sup>) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuiască contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.</i>	
	Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții	Se completează de către

	<p>financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează:  <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i>  Valoare 12 991 293lei</p>	<p>operatorul economic</p> <p>Cifră de afaceri:  12 991 293lei</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      xNu</p>
<b>Cifra de afaceri medie anuală</b>		
	<p>Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează:  <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i></p> <p>Număr de ani 3                      Valoare 12 991 293MDL</p>	<p>Se completează de către operatorul economic</p> <p>An: 2017  Cifră de afaceri:  12 328 536MDL</p> <p>An: 2018  Cifră de afaceri: 13 885 518MDL</p> <p>An: 2019  Cifră de afaceri:  12 759 826MDL</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      xNu</p>
<b>Raport financiar</b>		
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p>	<p>xDa      <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      xNu</p>
<p><i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i></p>		
<p><b>Art. 20</b> din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că.  Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d<sup>3</sup>), care determină excluderea din procedura de atribuire.  Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.  Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</p>		
<b>C Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>		
<p>Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:</p>		
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>xDa      <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Nu</p>

	<p>pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p>	
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i></p>	
	<p><b>Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat</b></p>	
	<p>Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: în perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani.</p>	
	<p>Descriere</p>	<p>"Consolidarea a structurii de rezistența a clădirii lit.A-01 executata la Institutul National al Justitiei"</p>
	<p>Valoare</p>	<p>7 106 468,14</p>
	<p>Data de începere</p>	<p>26.10.2017</p>
	<p>Data de încheiere</p>	<p>16.09.2018</p>
	<p>Beneficiari</p>	<p>Institutul National al Justitie, UNDP Moldova</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Da      <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Nu  <a href="http://sc.undp.md/tndarchive/">http://sc.undp.md/tndarchive/</a></p>
	<p><b>Pentru contractele de achiziție de bunuri, servicii: executarea de livrări, prestări de tipul specificat</b></p>	
	<p>Numai pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii: în perioada de referință, operatorul economic a efectuat următoarele livrări, prestări principale de tipul specificat în anunțul de participare. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani.  <i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	
	<p>Valoare</p>	
	<p>Data de începere</p>	
	<p>Data de încheiere</p>	
	<p>Beneficiari</p>	
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i></p>	
	<p><b>Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b></p>	
	<p>Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organisme tehnice pe care operatorul economic le</p>	

	<p>poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice.</p> <p><i>Contract cu laborator Incercom nr.78 din 25.04.2017</i></p>	
	<p>vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Da      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i></p>	
	<p><b>Permiterea controalelor</b></p>	
	<p>Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAЕ separat pentru astfel de subcontractanți.</p> <p><i>Permiteți verificări</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Da      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><b>Diplome de studii și calificări profesionale</b></p>	
	<p>Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau în funcție de cerințele stabilite în anunțul de participare sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere.</p> <p><i>Botezatu Eugeniu – Studii Superioare (Managementul in constructii)</i>  <i>Trofimov Victor- Studii superioare Diriginta de Santier cu nr.2014-DS 2230(constructii civile,industriale si zoogrotehnice)</i></p>	
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i></p>	
	<p><b>Măsuri de management al mediului</b></p>	
	<p>Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:</p> <p>Pentru efectuarea lucrarilor nu vom folosi materiale si mecanisme care utilizează energie și resurse naturale în exces sau care conțin substanțe periculoase sau eliberează emisii nocive. De asemenea la saparea stratului fertil a pamintelui vom asigura pastrarea lui si restabilirea ulterioara, totodata vom asigura excluderea posibilitatii poluarii apelor subterane in urma efectuării lucrarilor.</p> <p>In caz ca vor fi deseuri cu emisii nocive, in urma lucrarilor de demontari, vom asigura sa nu ajunga la gropile de gunoi ci sa fie respectata procedura de evacuare conform normelor UE.</p> <p>Deasemenea nu vom permite defrisarea arborilor.</p>	
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>

	<b>Numărul membrilor personalului de conducere</b>	
	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	Anul 2017 Număr 5 Anul 2018 Număr 5 Anul 2019 Număr 5
	<b>Pentru contractele de achiziție de bunuri/servicii: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate</b>	
	Pentru contractele de achiziții publice de bunuri/servicii: operatorul economic va furniza eşantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
<b>D</b>	<b>Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.</b>	
	Art. al din lege stabilește următoarele motive de selecție.	
	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	

## Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

<b>A.</b>	<b>Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:</b>	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare, sau să ofere informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	Termen 3 zile	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

## Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	
Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut de anunțul de participare relevant:	
<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

## Partea VII- Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - VI de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false. Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Pretura Buiucani**, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achiziție European în scopul

[ocds-b3wdp1-MD-1614000163024](https://ocds-b3wdp1-MD-1614000163024)

Nume: Botezatu Eugeniu

Poziția: Director

Data: 12.03.2021

Locul: MDA Chisinau

Semnătura



## FORMULARUL F3.1

### OFERTĂ

Către Pretura Buiucani

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, Botezatu Eugeniu reprezentanți ai ofertantului SRL”Eusevas Cons”

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **Servicii pentru reabilitarea Scuarului Inspectoratului de Poliție al sectorului Buiucani din Calea leșilor, 12, mun. Chișinău**, suma fără TVA de 557 175.00(Cinci sute cincizeci și șapte mii o sută șaptezeci și cinci)lei 00bani, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de 111 635,00 (O sută unsprezece mii șase sute treizeci și cinci ) lei 00 bani, total cu TVA 668 610lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu caietul de sarcini pînă la data de 12.06.2021.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60(sasezeci) zile și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data 12.03.2021

Botezatu Eugeniu, în calitate de Director, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele SRL”Eusevas Cons”

## ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor 0 (% din prețul total oferat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă garanție bancară în cuantum de 10 % (din prețul total oferat) și constituie 66.86 mii lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate 5 ani.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) 5(cinci) zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 5(cinci) zile calendaristice

Ofertant,

---

(semnătura autorizată)

**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**  
**Servicii pentru reabilitarea Scurului Inspectoratului de Poliție al**  
**sectorului Buiucani din Calea leșilor, 12, mun. Chișinău**  
(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/den umirea obiectului	Anul 2021		
		Luna 03-06		
1.	Organizarea de santier			
2.	Lucrari categorie generală			
3.	Lucrari electricitate			

Data completării: 12.03.2021

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"

## FORMULARUL F3.5

### DECLARAȚIE

**de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015**

Subsemnatul, Botezatu Eugeniu reprezentant împuternicit al SRL”Eusevas Cons” în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, Botezatu Eugeniu reprezentant împuternicit al SRL”Eusevas Cons, în calitate de ofertant, la procedura COP pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca ” **Servicii pentru reabilitarea Scuarului Inspectoratului de Poliție al sectorului Buiucani din Calea leșilor, 12, mun. Chișinău** ”, codul CPV 45200000-9, la data de 12.03.2021, organizată de Pretura Buiucani, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 12.03.2021

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Eusevas Cons”

## FORMULARUL F3.6

### DECLARAȚIE

#### privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 12.03.2021

Numărul procedurii: [ocds-b3wdp1-MD-1614000163024](#)

Către: Pretura Buiucani

Subsemnatul, Botezatu Eugeniu reprezentant împuternicit al SRL”Eusevas Cons” în calitate de ofertant, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării:12.03.2021

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Eusevas Cons”

## FORMULARUL F3.7

### FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele SRL "Eusevas Cons"
2. Codul fiscal 1006600015070
3. Adresa sediului central MDA, Chisinau str. Florariei 1 of.27
4. Telefon 022 10 11 11, 069 77 11 00  
Fax 022 10 11 11  
E-mail eusevas@mail.ru
5. Certificatul de înregistrare **MD 0056507, înregistrat 10/04/2006, eliberat de Camera Înregistrării de Stat**
6. Obiectul de activitate, pe domenii: **lucrări de construcție, reparație, reconstrucție**
7. Licența (certificat **AMMII 054313, eliberat 13/03/2017 de Camera de Licențiere, construcții de clădiri, instalații tehnico-edilitare, reconstrucții.**
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: Moldova
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Anul</i>	<i>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)</i>	<i>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent dolari SUA)</i>
<i>1</i>	<i>2017</i>	<i>12 328 536</i>	<i>725208</i>
<i>2</i>	<i>2018</i>	<i>13 885 518</i>	<i>816795</i>
<i>3</i>	<i>2019</i>	<i>12 759 826</i>	<i>750578</i>
<i>Media anuală</i>		<i>12 991 293</i>	<i>764194</i>

Data completării: 20.08.2020

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"

## FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE  
privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	<i>Nu sunt</i>		
2.			

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"

## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului lucrari de reparatie blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din s.Tanatari, raionul Causeni.

2. Numărul și data contractului din 05.12.2016

3. Denumirea/numele beneficiarului Gimnaziul P.Erhan” din s.Tanatari, raionul Causeni

4. Adresa beneficiarului s.Tanatari, raionul Causeni

5. Țara rep.Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului- antreprenorul sau antreprenorul general

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului ) 1 943 487.00 106785

b) finală

(la data finalizării contractului) 2 431 778.00 133614.2

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :  
nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 3 luni

b) efectiv realizată 5 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.6 din 07.09.2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte  
\_\_\_\_\_

Data completării:16.07.2020

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Eusevas Cons



## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului "Consolidarea a structurii de rezistența a clădirii lit.A-01 executată la Institutul National al Justiției".
2. Numărul și data contractului din 26.10.2017
3. Denumirea/numele beneficiarului Institutul National de Justiție
4. Adresa beneficiarului mun.Chisinau str.S.Lazo 1
5. Țara rep.Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului- antreprenorul sau antreprenorul general
7. Valoarea contractului 

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului )	5 223 321,00	295 102,90
b) finală (la data finalizării contractului)	7 106 468,14	405 843,40
6. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:  
nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - d) contractată 6 luni
  - e) efectiv 9 luni
  - f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul : au fost lucrari aditionale.
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1 din 16.12.2018
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu au fost
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

---

Data completării:16.07.2020

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Eusevas Cons

### FORMULARUL F3.10

#### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/A dresa	Calitatea antreprenorului <sup>*)</sup>	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Consolidarea a structurii de rezistența a clădirii lit.A-01 executată la Institutul National al Justiției	Institutul National de Justiție	contractant unic	7 106 468,14	9	nr.1 din 16.12.2018
2	Lucrări de reconstrucție a blocului auxiliar a gimnaziului „P.Erhan” din s.Tanatari r.Causeni	UNDP Moldova	contractant unic	2725740.49	8	nr.8 din 26.09.2017
3	Reparația capitală a caminului Liceului Teoretic „A.Mateevici” din or.Causeni	Liceului Teoretic „A.Mateevici” din or.Causeni	contractant unic	1885905,0	5	Nr.7 din 13.09.2016

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_  
 Nume: Botezatu Eugeniu  
 Funcția în cadrul firmei: Director  
 Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Eusevas Cons”

## DECLARAȚIE

### privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la alte surse	terți din
1	2	3	4	
Șurubelniță cu impact, acumulator, DWT BM 400C	buc	1		
Șurubelniță cu impact, acumulator Makita	buc	1		
Mașină de șlefuit unghiurile Bort BWS 600 N	buc	2		
Aparat de sudat Zxel1-500	buc	1		
Aparat de sudat PMW-181	buc	1		
Mixer electric MD1-11E	buc	2		
Betonieră Syntesi 250 220 V	buc	2		
Aparat de măsurat distanța LEIKA DISTO Lite	buc	1		
Vibrator electric BRP 500	buc	1		
Perforator Powertec ptp 210-01	buc	1		
Perforator Hitachi DH50MRNA	buc	2		
Nivelir Dedra	buc	2		
Ferestrău circular Stihl TS420	buc	1		
Ferestrău cu lanț Makita	buc	1		
Aparat de sudat țevi polipropilen Zxep	buc	1		
Mașină de găurit DE FORT	buc	1		
Mașină de găurit Makita	buc	2		
Polizor Unghiular Hitachi G23MRU	buc	1		
Polizor Unghiular Bosh GWS 11-125	buc	1		
Arzător cu flacăra Makita HR2470	buc	2		

Prelungitor electric (20 m.) Interelectrocomplex	buc	3	
Prelungitor electric (100 m.) Interelectrocomplex	buc	1	
Prelungitor electric (70 m.) Interelectrocomplex	buc	2	
Prelungitor electric (50 m.) Interelectrocomplex	buc	3	
Strung pentru tăiat teracotă Super Pro 450	buc	1	
Roabe Manual	buc	2	
Popi plastic	buc	4	
Scară podeț	Buc	2	
Scară verticală, 5 m.	Buc	1	
Scară, 10 m	buc	1	
Coș pentru beton Incomaș	buc	2	
Butoi plastic	buc	3	
Generator 3kW diesel	buc	1	
Balon gaz (O2)	buc	2	
Furtun pentru apă	buc	3	
Ciocan metal	Buc	5	
Ciocan cauciuc	buc	2	
Macara de fereastră	buc	2	
Automacara Camaz - Ivanoveț	buc		1
Excavator Belorusi	buc		1
Camion Zil 4503	buc		1
Camion „Mixer” Man – “Mixer”	buc		1
Pompa de beton	buc		1
Pompa de mortar	buc		1
Compresor	buc		1
Echer de verificare tip VIII (400*250)mm	buc		1
Subler v.d. 0.1mm	buc		1
Panglica de masurat	buc		1

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Eusevas Cons”

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Funcția</b>	<b>Studii de specialitate</b>	<b>Vechimea în munca în specialitate (ani)</b>	<b>Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător</b>	<b>Numărul certificatului de atestare Data eliberării</b>
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
1	Diriginte de șantier – Mihai Ursu	Studii superioare	47	48	Nr 2361 din 26.06.2014
2	Diriginte de șantier – Trofimov Victor	Studii superioare	23	34	Nr 2230 din 20.03.2014
4	Diriginte de șantier – Berzan Boris	Studii superioare	28	11	Nr 3592 din 13.10.2016
5	Maistru – Carpov Andrei	Scoala profesionala	12	-	-
6	Maistru – Botezatu Valeriu	Studii superioare	28	-	-
7	Maistru – Podgorodetchi Anatolii	Studii superioare	32	-	-
8	Electrician automatizare – Palii Constantin	Studii superioare	5	-	-
9	Electrician in constructii – Belous Igor	Studii superioare	12	-	-
10	Instalator apa, canalizare si ventilare – Viciuc Mihai	Scoala profesionala	10	-	-
11	Instalator ventilare si conditionare – Stanila Victor	Scoala profesionala	5	-	-
12	Instalator incalzire – Gradinari Alexandru	Scoala profesionala	8	-	-
13	Tencuitor – Popovici Ion	Scoala profesionala	15	-	-
14	Zugrav-vopsitor – Gradinari Daria	Scoala profesionala	28	-	-
15	Faiantar – Ceban Nicolai	Scoala profesionala	15	-	-
16	Izolator hidrofug, tinichigiu – Colmicov Vitalie	Scoala profesionala	13	-	-
17	Izolator hidrofug, tinichigiu – Levitchi Sergiu	Scoala profesionala	6	-	-
18	Dulgher-Timplar– Munteanu Sergiu	Scoala profesionala	8	-	-
19	Zidar – Mamaliga Vasile	Scoala profesionala	4	-	-
20	Zugrav-vopsitor – Dragus Liudmila	Scoala profesionala	8	-	-
21	Tencuitor – Mamaliga Ion	Scoala profesionala	4	-	-
22	Muncitor – Gradinar Alexandru	Studii medii incomplete	4	-	-
23	Montator constructii – Gherta Vladimir	Scoala profesionala	6	-	-

24	Muncitor – Sandu Vladimir	Studii medii incomplete	5	-	-
25	Tencuitor – Rusanovschi Violeta	Scoala profesionala	18	-	-

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Botezatu Eugeniu**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **„Eusevas Cons” S.R.L.**

**FORMULARUL F3.13**

**LISTA SUBCONTRACTORILOR  
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele și adresa subantreprenorilor</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea contractului</b>
1.	Nu sunt			
2.				
3.				
4.				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"

## FORMULARUL F3.14

### INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție  
” **Servicii pentru reabilitarea Scurului Inspectoratului de Poliție al  
sectorului Buiucani din Calea leșilor, 12, mun. Chișinău** ”  
(denumirea)

(forma de licitație \_\_COP\_\_\_\_\_)

#### 1. Părți contractante (agenți economici)

- a) \_\_\_\_\_NU SUNT\_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

#### 2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

#### 3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_

3.2. Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

\_\_\_\_\_

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.6. Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

\_\_\_\_\_

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului  
supus licitației \_\_\_\_\_

3.10. Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

Semnat Asociatul Secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_



**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 16.10.2018

privind lucrarea Reabilitare și replanificarea eol. SP or. Sîngerei executată la obiectul  
SP 1 or. Sîngerei R. Moldova în cadrul contractului nr. \_\_\_\_\_ din  
încheiat între \_\_\_\_\_ pentru lucrările de

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 49, eliberată de  
Primăria or. Sîngerei R. Moldova la 23.11.2017, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul \_\_\_\_\_, fiind  
formată din:

- Petru Costisau, șef adjunct al IP Sîngerei
- Eduard Tronciu, șef SP al IP Sîngerei
- Sergiu Morozan, șef SMO al IP Sîngerei
- Radu Buzilă, șef SIFE al IP Sîngerei
- Leonia Zaporozjan, administrator serv. Logistică al IP Sîngerei
- Natalia Samurari, contabil șef al IP Sîngerei

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

- Aurel Pogateanu Consultant PNUD în R. Moldova
- Luzii Goguetchi responsabil tehnic PNUD în R. Moldova
- Mihai Ursu Dirigintele șantier SRL "Eusevian Case"

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete  
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona lucrările efectuate

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările sînt îndeplinite conform  
normelor și cerințelor legislative

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a nu mi data recepției finale

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 7101512051, adresa poștală Chișinău, destinația  
SP 1, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața \_\_\_\_\_

la sol 1876, suprafața totală, 296,1, numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 16.10.18 la \_\_\_\_\_ în 6 exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție:

Președinte: Petru Costisam

Membri: Eduard Izenciu

Sergiu Morosan

Radu Buzila

Leocădi Zaporos'an

Katalia Samurai

Andrei Dogotaru

(numele, prenumele, semnătura)

Georghechi

Kipoi

(funcția, numele, prenumele)

este.



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

V. N. M. Coțel

L.S. (semnătura)

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
aferente

Documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată, a lipsit sau este incompletă:

*[Large handwritten scribble in blue ink, likely a signature or mark.]*

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:  
" S.R.L. "  
LUSEVAS CONS  
(semnătura)



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:  
A. Cociră  
(semnătura)



Anexa nr. 2  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afărente

Lucrarile care nu au fost executate :

*[A large, stylized blue scribble or signature mark covering the area where work items would be listed.]*

TRANSMISA  
EXECUTANTUL

L.S. EUSEVAS CONS  
(semnatura)



PRIMITA;  
INVESTITORUL:

L.S. A. Cocor  
(semnatura)



Lucrările la care nu s-au respectat prevederile proiectului:

*[A large, stylized blue scribble or signature mark is present in the center of the page.]*

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:  
" S.R.L. "  
"EUCLISS CONSULTING"  
(semnătura)

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:  
" S.R.L. "  
"Rocizta"  
(semnătura)

**INVESTITOR INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ**

Nr. 2 din 16 decembrie 2018

Obiectul "Consolidarea a structurii de rezistență a clădirii lit.A-01 executată la obiectul Institutul Național al Justiției în cadrul contractului din 26.10.2017 încheiat între PNUD Moldova și SRL "Eusevas-cons" pentru lucrările de reconstrucție și consolidarea structurii de rezistență a clădirii administrative cu nr. cadastral 010052142601.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 317-C/17 din 15.08.2017 valabilă pînă la 18 luni, de către Primăria Municipiului Chișinău.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 06.12.2018 - 16.12.2018, fiind formată din:

**Președintele comisiei**

Mevschi Oleg – șef al Direcției autorizare și disciplină în construcție a Primăriei mun. Chișinău

**Membrii comisiei**

Svetlana Novac - Director adjunct al Institutului Național al Justiției

Raisa Cravțov – șef al Direcției economico-administrativă

Valentina Contescu - consilierul Directorului

Boris Talpă – șef al Centrului de informații juridice

Alexandru Teli - șef secție

Alexei Cereș - specialist principal în Secția economico-financiară

Victor Levin - specialist principal în secția economico-financiară

2. Au mai participat la recepție:

Victor Trofimov - Diriginte de șantier "Eusevas-cons"

Ion Ștefăniță – reprezentantul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii, Agenția de inspectare și restaurare a monumentelor

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.12.2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
- 5) construcția s-a comportat corespunzător, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 6) valoarea obiectului este de 7,106,468.14 lei, conform listei-anexă nr. 1

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune de a recepționa obiectul

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:  
lucrările au fost executate fără abateri de la proiectul de execuție nr.401/17.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:  
recepția finală

6<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100521.426.01, adresa poștală mun. Chișinău, str. S.Lazo nr.1, destinația construcție de învățământ și educație, compus din următoarele construcție principală lit. A-01, suprafața la sol 1151,6 m<sup>2</sup>, suprafața totală, 1936,1 m<sup>2</sup>, inclusive suprafața administrativă 1269,5 m<sup>2</sup>, numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conține 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 16.12.2018 la 15:00 în 6 exemplare.

Maevschi Oleg

Svetlana Novac

Raisa Cravțov

Valentina Conțescu

Boris Talpă

Alexandru Țeli

Alexei Cereș

Victor Levin

Ion Ștefăniță

Victor Trofimov



INVESTITOR

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 1 din 16.12.2018

privind lucrarea "Consolidarea a structurii de rezistență a clădirii lit.A-01 executată la obiectul Institutul Național al Justiției în cadrul contractului din 26.10.2017 încheiat între PNUD Moldova și SRL "Eusevas-cons" pentru lucrările de reconstrucție și consolidarea structurii de rezistență a clădirii.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.317-C/17, eliberată de Primăria mun.Chișinău la 15.08.2017, cu valabilitate de 18 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 06.12.2018-16.12.2018, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Maevschi Oleg – șef al Direcției autorizare și disciplină în construcție a Primăriei mun. Chișinău

Membri:

Svetlana Novac - Director adjunct al Institutului National al Justiției

Raisa Cravțov – șef al Direcției economico-administrativă

Valentina Contescu - consilierul Directorului

Boris Talpă – șef al Centrului de informații juridice

Alexandru Teli - șef secție

Alexei Cereș - specialist principal în Secția economico-financiară

Victor Levin - specialist principal în secția economico-financiară

Ion Ștefăniță – reprezentantul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii, Agenția de inspectare și restaurare a monumentelor

Gromațchi Iuri- responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție:

Victor Trofimov - diriginte de șantier "Eusevas-cons"

Serghei Rogojin – reprezentantul proiectantului

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de a recepționa obiectul

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

lucrările au fost executate fără abateri de la proiectul de execuție nr.401/17

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

spre recepție finală

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100521.426.01, adresa poștală mun.Chișinău, str. S.Lazo nr.1, destinația construcție de învățămînt, compus din următoarele construcție principală lit. A-01, suprafața la sol 1151,6 m<sup>2</sup>, suprafața totală, 1936,1 m<sup>2</sup>, inclusiv suprafața administrativă 1269,5 m<sup>2</sup>, numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 16.12.2018 la 15:00 în 6 exemplare.



Comisia de recepție:

Președinte:

Maevschi Oleg

Membri:

Svetlana Novac  
Raisa Cravțov  
Valentina Conțescu  
Boris Talpă  
Alexandru Țeli  
Alexei Cereș  
Victor Levin  
Ion Ștefăniță  
Gromatchi Iuri

Invitați:

Victor Trofimov  
Serghei Rogojin

Official stamps and signatures of the reception commission members. The stamps include: "DIRECȚIA AUTORIZĂȚIE ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII" (Municipality of Chisinau, Republic of Moldova); "GROMATCHI IURIE" (RT-2018 Nr.0162); and "RESPONSABIL TEHNIC".

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:  
SRI "Eusevas-cons"  
" 16 " decembrie 2018

Official stamp of SRI "Eusevas-cons" (Societate Comercială cu Răspundere Limitată). The stamp includes the text: "SOCIETATEA COMERCIALĂ CU RĂSPUNDERE LIMITĂTĂ", "S.R.L.", "EUSVAS CONS", and "ID NO 10086000".

L.Ș.  
(semnătura)

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:  
Institutul Național al Justiției  
" 16 " decembrie 2018

Official stamp of the National Institute of Justice (Institutul Național al Justiției). The stamp includes the text: "INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI" and "REPUBLICA MOLDOVA".

L.Ș.  
(semnătura)



Empowered lives.  
Resilient nations.

00089415 / Support to Police Reform

**AMENDMENT NO.1 TO THE CONTRACT FOR WORKS  
BETWEEN  
UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP)  
AND  
EUSEVAS CONS SRL**

Date: 21 June 2018

Reference is made to the contract dated 09/11/2017 signed between the United Nations Development Programme (UNDP), and Eusevas Cons SRL, with respect to the scope of the Contract (TOR), and as per mentioned within UNDP Rules and Regulations, any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties and duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

Therefore Parties hereby agree on the following:

**WHEREAS** Eusevas Cons SRL and UNDP now wish to amend said Contract for works in order to perform additional works.

**WHEREAS** such amendment will result in an extension and increase of the amount with **19,595.90 USD** making this amended contract amount to **177,591.10 USD**.

**NOW THEREFORE**, the relevant Contract provisions indicated below are hereby amended to read as follows:

Article 2, paragraphs 2.1 and 2.2 of the Contract shall be changed to now read as follows:

- 2.1 The Contractor shall commence work within 5 days from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform and substantially complete the Works not more than **180 calendar days** and substantially complete the Works not later than **31/07/2018**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labour and other services necessary to that end.
- 2.2 This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **31/07/2018**.

Article 3, paragraphs 3.1 and 3.4 of the Contract shall be changed to now read as follows:


- 3.1 The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **177,591.10 USD** (one hundred seventy-seven thousand, five hundred ninety-one US Dollars and 10 cents). The payments shall be made in Moldovan Lei as per the UN Operational Rate of Exchange on the day of payment.
- 3.4 The Contractor shall submit an invoice for 15,799.52 USD (fifteen thousand, seven hundred ninety-nine US Dollars and 52 cents), upon submission and approval of the detailed Programme of Work, invoices for the work performed and materials utilized every 30 days and a final invoice of **10% (17,759.11 USD) of the**

**amended contract** upon signature of the Report of Substantial Completion signed by UNDP, Contractor and beneficiary.

**NEVERTHELESS**, all other terms and conditions of the Contract, except as amended herein, shall remain unchanged and shall continue in full force and effect.

IN WITNESS WHEREOF, THE UNDP AND THE CONTRACTOR HAVE SIGNED THIS AMENDMENT

For UNDP:

By   
(signature)

**Mr. Stefan Liller**  
**Title: Deputy Resident Representative**

Date: 21/06/2015



For the Contractor:

By   
(signature)

**Mr. Eugeniu Botezatu**  
**Title: Director**





Empowered lives.  
Resilient nations.

## CONTRACT FOR WORKS

Date: 09/11/2017

Dear Sir/Madam,

**Ref.: 00089415: Support to Justice Sector Reform**  
**ITB17/01582: Reconstruction of police station in Singerei**

The United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP"), wishes to engage your company, duly incorporated under the Laws of the Republic of Moldova (hereinafter referred to as the "Contractor") in order to perform rehabilitation/reconstruction works of police station in line with community police principles in Singerei (hereinafter referred to as the "Works"), in accordance with the following Contract:

### **1. Contract Documents**

- 1.1. This Contract is subject to the UNDP General Conditions for Civil Works, attached hereto as Annex I. The provisions of such Annex shall control the interpretation of this Contract and in no way shall be deemed to have been derogated by the contents of this letter and any other Annexes, unless otherwise expressly stated under section 4 of this letter, entitled "Special Conditions".
- 1.2. The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
  - a) this letter;
  - b) the Schedule of Requirements, attached hereto as Annex II;
  - c) the Contractor's Tender including the Priced Bill of Quantities (Forms 3,5 and 7, dated 15/09/2017), not attached hereto but known to and in the possession of both parties.
- 1.3 All the above shall form the Contract between the Contractor and UNDP, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

---

**Eusevas Cons SRL**  
**202 Alba Iulia str., Chisinau**  
**Republic of Moldova**

1-R

- 3.5. UNDP shall effect payment of the invoices after receipt of the certificate of payment issued by the Engineer, approving the amount contained in the invoice. The Engineer may make corrections to that amount, in which case UNDP may effect payment for the amount so corrected. The Engineer may also withhold invoices if the work is not performed at any time in accordance with the terms of the Contract or if the necessary insurance policies or performance security are not valid and/or in order. The Engineer shall process the invoices submitted by the Contractor within 15 days of their receipt.
- 3.6. Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Works.
- 3.7. Payment of the final invoice of 10% shall be effected by UNDP in 30 days after issuance of the Certificate of Final Completion by the Engineer.

#### **4. Special conditions**

- 4.1. According to Clause 45 of the General Conditions, the liquidated damages for delay shall be 0.1% of the price of the Contract per day of delay, up to a maximum of 30 days, after which UNDP may terminate the Contract.

#### **5. Submission of invoices**

- 5.1. One original and one copy of every invoice shall be submitted by mail by the Contractor for each payment under the Contract to the Engineer's address specified in clause 8.2.
- 5.2. Invoices submitted by fax shall not be accepted by UNDP.

#### **6. Time and manner of payment**

- 6.1. Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their receipt and acceptance by UNDP.
- 6.2. All payments shall be made by UNDP to the following Bank account of the Contractor:

**Bank Name: BC Moldindconbank SA branch Ciocana**

**Bank Code: MOLDMD2X349**

**IBAN: MD19ML000000002251049207**

**Fiscal Code: 1006600015070**

#### **7. Modifications**

- 7.1. Any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

Europea Cons SRL  
202 Alba Iulia str., Chisinau  
Republic of Moldova

T.P.

## **2. Obligations of the Contractor**

- 2.1. The Contractor shall commence work within **5** days from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform and substantially complete the Works not more than **150 calendar days** and substantially complete the Works not later than **30/06/2018**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labour and other services necessary to that end.
- 2.2. This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **30/06/2018**.
- 2.3. The Contractor shall submit to the Engineer the Programme of Work referred to in Clause 13 of the General Conditions by **11/11/2017**.
- 2.4. The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the Works foreseen under this Contract in accordance with the highest industrial and professional standards.

## **3. Price and payment**

- 3.1. The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **157,995.20 USD** (one hundred fifty-seven thousand, nine hundred ninety-five US Dollars and twenty cents). The payments shall be made in Moldovan Lei as per the UN Operational Rate of Exchange on the day of payment.
- 3.2. The final price of the Contract will be determined on the basis of the actual quantities of work and materials utilized in the complete and satisfactory performance of the Works as certified by the Engineer and the unit prices contained in the Contractor's financial proposal. Such unit prices are fixed and are not subject to any variation whatsoever.
- 3.3. If the Contractor foresees that the final price of the Contract may exceed the total estimated price contained in 3.1 above, he shall so inform the Engineer without delay, in order for UNDP to decide, at its discretion, to increase the estimated price of the Contract as a result of a larger quantity of work/material or to reduce the quantity of work to be performed or materials to be used. UNDP shall not be responsible for payment of any amount in excess of that stipulated in 3.1 above unless this latter amount has been increased by means of a written amendment of this Contract in accordance with its paragraph 8 below.
- 3.4. The Contractor shall submit an invoice for **15,799.52 USD** (fifteen thousand, seven hundred ninety-nine US Dollars and fiftytwo cents) upon submission and approval of the detailed Programme of Work, invoices for the work performed and materials utilized every 30 days and a final invoice of **10% (15,799.52 USD)** upon signature of the Report of Substantial Completion signed by UNDP, Contractor and beneficiary.

**8. Notifications**

8.1. For the purpose of notifications under the Contract, the addresses of UNDP and the Contractor are as follows:

**For the UNDP:**

**Alexandru Cocirta**  
UNDP Project Manager

131, 31 August 1989 str.,  
Chisinau MD-2012, Moldova  
Tel.: (+373 22) 24 50 79  
Fax: (+373 22) 22 00 41  
e-mail: [alexandru.cocirta@undp.org](mailto:alexandru.cocirta@undp.org)

**For the Contractor:**

**Eugeniu Botezatu**  
Director

202, Alba Iulia str.,  
Chisinau, Moldova  
Tel.: (+373 22) 10 11 11, (+373) 69 77 11 00  
Fax: (+373 22) 10 11 11  
e-mail: [eusevas@mail.ru](mailto:eusevas@mail.ru)

8.2. For the purposes of communications with the Engineer, the address of the Engineer shall be as follows:

**Anatol Dogotaru**  
Email: [anatol@dogotaru.net](mailto:anatol@dogotaru.net)  
Tel.: (+373) 69 26 94 21

If the above terms and conditions meet with your agreement as typed in this letter and in the Contract Documents, please initial every page of this letter and its attachments and return to this office one original of this Contract, duly signed and dated.

Yours sincerely,

*Stefan Liller* 8/11/2017

**Stefan Liller**  
Deputy Resident Representative  
UNDP Moldova

Agreed and Accepted:

Signature

Name

Title

Date

*Eugeniu Botezatu*  
**Eugeniu Botezatu**  
Director

*09.11.2017*



*T.P.*

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 8 din 26.09.2017

Obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” este executat în cadrul contractului nr. ItB 16/01394 din 05.12.2016

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 61 din 11.12.2016 valabilă pînă la 12 luni, eliberată de către arhitectul șef a raionului Căușeni.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 26.09-27.09.2017, fiind formată din:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei;

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”;

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”;

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova;

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova;

Afanasii Oleg – responsabil tehnic;

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni;

Osadci Grigore – consilier sătesc s. Tănătari;

Reprezentant Inspekția ecologică Căușeni;

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni;

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni;

2. Au mai participat la recepție:

<u>Bobesaru Eugen</u>	<u>Executant</u>
(numele, prenumele)	(calitatea)
_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)
_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de \_\_\_\_\_ 2017;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;



3) instrucțiunile de exploatare și umplere a componentelor în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de \_\_\_\_\_ pînă în prezent, respectiv pe o durată de \_\_\_\_\_ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de \_\_\_\_\_ lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: \_\_\_\_\_

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: \_\_\_\_\_

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: \_\_\_\_\_

6<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 2722202179, adresa poștală str. Vasile Alecsandri, satul Tănătari, destinația gimnaziul "P.Erhan" s. Tănătari, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol 653ml, suprafața totală, 653ml, numărul de etaje 1, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la în 6 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții: \_\_\_\_\_

Comisia de recepție finală:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei, \_\_\_\_\_

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”, \_\_\_\_\_

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”, \_\_\_\_\_

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova \_\_\_\_\_

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova \_\_\_\_\_

Afanasii Oleg – responsabil ethnic, \_\_\_\_\_

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni, \_\_\_\_\_

Osadci Grigore – consilier sâtesc s. Tănătari, \_\_\_\_\_

Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, \_\_\_\_\_

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni \_\_\_\_\_

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 2017

L.Ș. \_\_\_\_\_



## Lista observațiilor comisiei de recepție finală

Obiecții nu sunt

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL: \_\_\_\_\_ 2017  
L.S. \_\_\_\_\_  
(semnatura)



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL: \_\_\_\_\_ 2017  
L.S. \_\_\_\_\_  
(semnatura)



## Lista lucrărilor pe specialități

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de \_\_\_\_\_ 2017;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;

### Lista lucrările pe specialități:

- Lucrări de demontare – 3451,4 \$
- Lucrări de consolidare – 21509 \$
- Uși și ferestre -14497,3 \$
- Lucrări de reparație a acoperișului – 16719 \$
- Lucrări de finisare interioare – 44936,7 \$
- Lucrări de finisare exterioare – 12067,3 \$
- Lucrări de reparație electrice – 7131,1 \$
- Lucrări de reparație a apeductului – 463,6 \$
- Lucrări de canalizare – 933,5 \$
- Lucrări de reparație a sistemului de încălzire – 3508,9 \$
- Amenajarea teritoriului – 4581,8 \$
- Lucrări de ventilare – 3488,6 \$
- Echipament sportive – 326 \$.

Valoarea totală a obiectului „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” este de 133614,2 \$, conform cursului valutar a UNDP Moldova.

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:



**PROCES-VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 6 din 07.09.2017

privind lucrarea „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, executată la obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, în cadrul contractului nr. ItB 16/01394 din 05.12.2016 încheiat între UNDP Moldova și SRL “EUSEVAS CONS” pentru lucrările de „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.61, eliberată de arhitectul șef a raionului Căușeni la 12.12.2016, cu valabilitate pînă la 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.09.2017 – 11.09.2017, fiind formată din:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei;  
Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”;  
Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”;  
Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova;  
Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova;  
Afanasii Oleg – responsabil tehnic;  
Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni;  
Osadci Grigore – consilier sătesc s. Tănătari;  
Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, Hadjalbu Grigore;  
Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni, Sanciuc Vitalie;  
Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, Dumitrașcu Roman;

3. Au mai participat la recepție:

Botezatu Eugen, Executant.

(numele, prenumele) (calitatea)

Grițcan Marina, secretar al consiliului sătesc Tănătari

(numele, prenumele) (calitatea)

Luca Ludmila, profesoară ed. fizică a gimnaziul „P.Erhan”;

(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PRIVATĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
LICEUL TEORETIC „ORIZONT”, FIL. BUIUCANI

str. Ion Pelivan, 13 A, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2064;  
tel.: (022) 751-551, (022) 742-414, fax: (022) 716-944, e-mail: orizontbuiucani@gmail.com

Nr. 561 din 01/10/2020

**Scrisoare de recomandare**

Liceul Teoretic Orizont a colaborat și colaborează cu compania „Eusevaș Cons., SRL la lucrări de reparații curente, reparații capitale a mai multor obiecte din filialele Buiucani, Ciocana și Durlăști.

Pe parcursul executării lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice, nu au fost înregistrate recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Liceul Teoretic Orizont apreciază calitatea lucrărilor efectuate și respectarea termenelor specificate la contractare.

Suntem dispuși și în continuare să conlucrăm cu compania „Eusevaș Cons., SRL la fel o recomandăm cu încredere și altor beneficiari.

*Biner Mucăhit*  
Director

L.S.





*Empowered lives.  
Resilient nations.*

Ref. No. 2019-06-21.02 /SJSR/

24 June 2019

**Subject: Confirmation of Service Letter**

Dear Madame/Sir,

This is to certify that Eusevas Cons SRL was contracted during October 2017 – December 2018 by the United Nations Development Programme (UNDP) in Moldova, in the framework of "Support to Justice Sector Reform" and "Support to Police Reform" Projects to perform reconstruction works at the National Institute of Justice and the police station in Singerei.

Eusevas Cons SRL has fulfilled all its obligations, as stipulated in the contracts for civil works signed with UNDP and provided all requested services.

Sincerely,

Denis Bărbăncău  
Head of Procurement Unit  
UNDP Moldova



A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the page, overlapping the footer text.

**CONTRACT DE CREDIT  
FACILITATE OVERDRFAT  
nr. 29fov/20 din 07.09.2020**

Încheiat în **mun. Chișinău**

Între,

Banca Comercială „Moldindconbank” SA, înregistrată la data de 20 iunie 2001, IDNO - 1002600028096, cu sediul în or. Chișinău, str. Armenească nr. 38, reprezentată prin **domnul Rîmbu Gheorghe**, Directorul sucursalei "Ciocana", care activează în baza procurii nr.1 047 din 07.04.2020, numită ulterior "**Bancă**" pe de o parte,

și

Agentul economic **S.C. "Eusevas Cons" SRL**, care își desfășoară activitatea în baza Statutului, cu sediul în **mun. Chișinău str. Alba-lulia, nr. 202, ap(of.) 60 IDNO -1006600015070**, reprezentat prin **Botezatu Eugeniu**, în calitate de **administrator**, numit ulterior "**Debitor**" pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract la următoarele condiții:

**1. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI**

- (1) În baza prezentului Contract, Banca se obligă să acorde Debitorului o linie de credit facilitate overdraft în sumă de **600 000(șase sute mii lei) MDL**, Debitorul având posibilitatea să o utilizeze prin efectuarea mai multor trageri și rambursări de credite conform condițiilor prezentului Contract și totodată, fiind obligat să achite dobânda pentru utilizarea creditului precum și alte plăți aferente acestuia prevăzute de prezentul Contract.
- (2) Pentru efectuarea fiecărei trageri de credit, Părțile vor semna un Acord de utilizare a facilității overdraft la prezentul Contract, în care vor fi prevăzute condițiile de trageri și de rambursare a creditului, precum și de achitare a dobânzii. Acordurile de utilizare a facilității overdraft semnate la prezentul Contract vor constitui parte integrantă a Contractului.
- (3) Linia de credit facilitate overdraft va fi utilizată de către Debitor pentru: **finanțarea activității curente**.

**2. TERMENUL DE ACORDARE A FACILITĂȚII OVERDRAFT**

- (1) Facilitatea overdraft este pusă la dispoziția Debitorului pe un termenul de **12 luni**, cu scadența finală la data de **07.09.2021**.
- (2) Creditele trase de către Debitor ca urmare a utilizării facilității overdraft vor fi rambursate în termenele prevăzute de Acordurile de utilizare a facilității overdraft la prezentul Contract.

**3. CONDIȚIILE DE ACORDARE A FACILITĂȚII OVERDRAFT**

- (1) Facilitatea overdraft în limita plafonului prevăzut de capitolul 1 al Contractului este pusă la dispoziția Debitorului, doar după îndeplinirea următoarelor condiții:
  - pe măsura constituirii în favoarea Băncii a mijloacelor de garantare a executării obligațiilor ce rezultă din capitolul 7 al Contractului;
  - prezentarea de către Debitor a copiilor documentelor ce confirmă destinația plății: contracte, facturi, invoice ș.a;
  - achitarea comisionului de acordare în conformitate cu prevederile prezentului Contract;
  - respectarea de către Debitor a altor condiții prevăzute de prezentul Contract.

**4. DOBÂNDA AFERENTĂ CREDITELOR**

- (1) Rata dobânzii la creditele trase de către Debitor ca urmare a utilizării facilității overdraft este flotantă și la data semnării prezentului Contract constituie **9.0 % anual**.
- (2) Dobânda urmează a fi plătită în valuta creditului, în una din următoarele modalități, după cum va fi prevăzută în Acordul de utilizare a facilității overdraft:
  - cu o periodicitate ce nu depășește 30 zile – pentru creditele acordate pe un termen mai mare de 30 de zile până la 60 zile calendaristice.
- (3) Dobânda este aplicată la soldul creditului la zi și se calculează zilnic, din data debursării creditului până la data achitării integrale a datoriei pe credit (inclusiv) în baza anului de 365 zile (366 zile în an bisect).

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alăturarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Banca



Confidențial – MICB



Debitorul

- (9) Rezoluțiunea Contractului și/sau a Acordului de utilizare a facilității overdraft nu produce efecte asupra clauzelor Contractului referitoare la calculul penalităților de întârziere. Clauzele date vor produce efecte și după rezoluțiunea Contractului/sau a Acordului de utilizare a facilității overdraft, până la data executării integrale a obligațiilor de către Debitor.

## 6. ORDINEA DISTRIBUIRII PLĂȚILOR

- (1) În perioada acțiunii prezentului Contract, dacă Părțile nu convin altfel, se utilizează următoarea succesiune de achitare a plăților prevăzute de Contract:

1. comisionul de reînnoire;
2. dobânda aferentă creditului;
3. penalitatea pentru nerambursarea în termen a creditului;
4. penalitatea pentru utilizarea facilității overdraft contrar destinației;
5. penalitatea pentru încălcarea obligației de efectuare a încasărilor prin conturile deschise la Bancă;
6. penalitatea pentru neprezentarea în termenele solicitate de Bancă a situațiilor financiare;
7. suma creditului tras.

Succesiunea dată a plăților se aplică indiferent de destinația plății indicată în documentul de plată.

- (2) În cazul în care scadența unei plăți cade într-o zi de odihnă, oficial prevăzută de legislația Republicii Moldova, plata respectivă se va efectua în prima zi de lucru care urmează.
- (3) Dobânda aferentă creditului, comisioanele, penalitățile și alte plăți prevăzute de prezentul Contract se calculează până la data executării integrale a obligațiilor conform prezentului Contract, indiferent de faptul dacă Banca a întreprins careva măsuri prevăzute de capitolul 8 pct.(1) al Contractului și respectiv, indiferent de faptul dacă executarea obligațiilor conform prezentului Contract a fost efectuată benevol sau silit în urma depunerii unei acțiuni în instanța de judecată. În cazul executării silite a obligațiilor, dobânda aferentă creditului și celelalte plăți aferente prevăzute în prezentul punct se vor calcula până la executarea de către Bancă în modul corespunzător a actului judecătoresc.

## 7. MIJLOACELE DE GARANTARE A EXECUTĂRII OBLIGAȚIILOR

- (1) Pentru acordarea facilității overdraft, Debitorul se obligă să asigure constituirea în favoarea Băncii a următoarelor mijloace de garantare a executării obligațiilor ce rezultă din prezentul Contract:

- Fidejusiunea dlui **Botezatu Eugeniu IDNP 200203121067**;
- cesiunea dreptului de a încasa din conturile Debitorului, prin acordarea Băncii a dreptului de a încasa de sine stătător, din conturile acestuia, sumele restante/scadente.

În situația neconstituirii tuturor mijloacelor de garantare menționate mai sus, Banca este în drept să acorde limita liniei de credit facilitate overdraft pe măsura mijloacelor de garantare a executării obligațiilor constituite.

- (2) Prin semnarea prezentului Contract, Debitorul împuternicește și autorizează Banca să debiteze, fără o careva notificare prealabilă, oricare cont al său deschis la Bancă cu sumele scadente/restante ce reprezintă sumele creditelor trase, dobânda aferentă creditului, comisioanele, penalitățile sau alte plăți datorate Băncii conform legislației și/sau conform prezentului Contract. În cazul lipsei mijloacelor bănești în conturi, Debitorul se obligă să asigure achitarea sumelor datorate conform prezentului Contract. Debitarea reprezintă un drept al Băncii și nu o obligație, și nici într-un caz nu îl eschivează pe Debitorul să-și onoreze de sine stătător toate obligațiile de plată în baza prezentului Contract.
- (3) Pe parcursul derulării prezentului Contract, în situația în care se constată că mijloacele de garantare a obligațiilor constituite nu sunt suficiente, Banca este în drept să solicite, iar Debitorul este în obligat să constituie mijloace suplimentare de garantare a obligațiilor.
- (4) În cazul prelungirii termenului de utilizare a facilității overdraft prevăzut de capitolul 2 al Contractului, Debitorul se obligă să asigure modificarea corespunzătoare a contractelor în baza cărora au fost constituite mijloacele de garantare a executării obligațiilor.

## 8. MĂSURILE ÎNTREPRINSE DE BANCĂ ÎN CAZUL NEEEXECUTĂRII OBLIGAȚIILOR DE CĂTRE DEBITOR

- (1) Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către Debitor a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și/sau deținute de către acesta în baza legislației în vigoare, precum și în cazurile prevăzute de capitolul 8 pct.(2) al Contractului, conferă Băncii dreptul de a lua, la propria sa discreție, următoarele măsuri:

- a) refuzul de a executa obligația de acordare a facilității overdraft sau a oricărei sume a creditului solicitat a fi tras în baza Acordului de utilizare a facilității overdraft, ori suspendarea executării obligației de acordare a facilității overdraft sau suspendarea dreptului Debitorului de a utiliza facilitatea overdraft până când Debitorul se va oferi să execute sau va executa obligațiile sale neexecutate sau executate necorespunzător, cu notificarea Debitorului despre acest fapt, conform capitolului 13 al Contractului de îndată după aplicarea de către Bancă a măsurii respective;
- b) reducerea plafonului facilității overdraft prevăzut de capitolul 1 al Contractului;

Confidențial – MICB

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alțurarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Banca

Debitorul



- (5) să prezinte Băncii documentele ce justifică utilizarea facilității overdraft conform destinației, în caz contrar Banca fiind în drept de a suspenda unilateral utilizarea de către Debitor a facilității overdraft sau să întreprindă alte măsuri conform capitolului 8 pct.(1) al prezentului Contract;
- (6) să înștiințeze Banca, în formă scrisă și imediat despre modificările survenite în structura sa organizatorică, iar în cazul intenției de reorganizare, într-un termen de 15 zile de la adoptarea deciziei de reorganizare;
- (7) să efectueze încasările mijloacelor bănești prin conturile deschise la BC „Moldindconbank” S.A.:
  - în mărime de 100% din totalul încasărilor efectuate conform rapoartelor financiare prezentate Băncii;
  - în mărime de cel puțin proporțional soldului creditelor deținute la BC „Moldindconbank” S.A. din totalul creditelor deținute conform ultimului raport financiar prezentat Băncii;
- (8) să declare Băncii orice alte contracte de credit încheiate cu alte bănci, precum și garanțiile constituite întru asigurarea executării acestor contracte. Debitorul se obligă să nu deschidă conturi bancare în alte bănci și de asemenea, să nu contracteze credite/imprumuturi de la alte Bănci/companii, fără acordul în scris al Băncii;
- (9) să suporte cheltuielile de urmărire silită efectuate de Bancă pentru recuperarea sumelor datorate de Debitor;
- (10) în cazul lichidării înainte de rambursarea creditului, să informeze în termen de 15 zile Banca și să achite Băncii toate datoriile conform prezentului Contract;
- (11) să informeze în scris și imediat Banca despre orice modificare a adresei sediului, a rechizitelor sale sau a e-mailului indicat în capitolul 14 al Contractului;
- (12) să respecte întocmai toate prevederile prezentului Contract.

#### 10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BĂNCII

- (1) Banca se obligă să acorde Debitorului suma convenită a facilității overdraft în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (2) Banca are dreptul să verifice respectarea de către Debitor a condițiilor în care a fost acordat facilitatea overdraft.
- (3) Neexercitarea de către Bancă a oricărui drept prevăzut în prezentul Contract sau de legislația în vigoare sau exercitarea lui cu întârziere, nu poate fi considerată ca o renunțare a Băncii la acest drept.
- (4) Banca nu răspunde de autenticitatea documentelor prezentate de Debitor.
- (5) În cazul insuficienței de resurse financiare, Banca este în drept de a suspenda unilateral acordarea facilității overdraft sau utilizarea acesteia.
- (6) Banca este în drept să informeze Debitorul despre plățile și datoriile aferente prezentului Contract, produsele și serviciile bancare prestate de Bancă folosind orice sursă de informare precum: scrisori, telefon fix sau mobil, e-mail, mass-media după caz, etc.

#### 11. CONFIDENȚIALITATEA

- (1) Dacă în timpul negocierilor o Parte comunică informații celeilalte Părți, aceasta are obligația să nu o divulge sau să nu o folosească în alte scopuri decât încheierea Contractului sau executarea acestuia.
- (2) Părțile au convenit că informația conținută în prezentul Contract va fi păstrată de fiecare Parte în regim de confidențialitate și nu va fi dezvăluită terților, decât în folosul auditorilor, notarilor și avocaților Părților, care, în virtutea statutului profesiilor lor au obligația de a păstra confidențialitate informațiilor primite, precum și în alte cazuri, când dezvăluirea este expres prescrisă de legislație sau prezentul Contract.
- (3) În cazul încălcării de către Debitor a obligațiilor sale contractuale, Creditorul își rezervă dreptul să facă publice orice documente și informații, care se referă la Debitor și la creditul acordat în baza prezentului Contract, în cazul în care asemenea acțiuni, în opinia Creditorului, sunt justificate, pentru a preveni orice lezări posibile ale drepturilor Creditorului și pentru a constrânge executarea față de Creditor a obligațiilor Debitorului izvorâte din prezentul Contract.
- (4) Partea care a încălcat obligația de confidențialitate urmează să repare prejudiciul cauzat.

#### 12. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI LITIGII

- (1) Prezentul Contract va fi reglementat și interpretat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova.
- (2) Orice neînțelegere rezultată din prezentul Contract de credit va fi soluționată pe cale amiabilă, în caz contrar fiecare Parte are dreptul de a recurge la soluționarea acesteia prin intermediul instanțelor de judecată competente ale Republicii Moldova.

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Banca \_\_\_\_\_

Debitorul \_\_\_\_\_

Confidențial – MICB



### 13. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți și acționează până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către Părți în baza acestuia și a Acordurilor de utilizare a facilității overdraft.
- (2) Contractul poate fi modificat cu acordul în scris al ambelor Părți, prin încheierea de către Părți a acordurilor adiționale la Contract, care vor fi parte integrantă a prezentului Contract.
- (3) Acordurile de utilizare a facilității overdraft intră în vigoare de la data semnării acestora de către Părți și acționează până la executarea de către Părți a tuturor obligațiilor deținute conform acestora.
- (4) Acordurile de utilizare a facilității overdraft sunt parte integrantă a Contractului și ca efect, Acordurile sunt completate cu toate prevederile prezentului Contract.
- (5) Încetarea unui Acord de utilizare a facilității overdraft în urma rezoluției acestuia sau ca urmare a altor situații, nu afectează acțiunea prezentului Contract.
- (6) Părțile sunt în drept să modifice condițiile oricărui Acord de utilizare a facilității overdraft, de comun acord, prin încheierea în scris a unui Acord adițional.
- (7) Atât notificările Băncii privind modificarea dobânzii aferente creditului, cât și oricare notificări conform prezentului Contract sau prevederilor legislației în vigoare, precum și oricare solicitări ale Băncii, inclusiv cele privind achitarea oricăror plăți conform prezentului Contract sau legislației în vigoare vor fi adresate Debitorului în scris sau prin e-mailul acestuia indicat în capitolul 14 al Contractului. Solicitățile prin e-mail vor fi considerate recepționate de către Debitor din următoarea zi a celei în care a fost expediată de către Bancă.
- (8) Prezentul Contract a fost întocmit în 2 exemplare, cu conținut identic și forță juridică egală, dintre care un exemplar rămâne la Bancă, iar al doilea exemplar se predă Debitorului.

### 14. RECHIZITELE PARTILOR

Banca:

Numele Rîmbu Gheorghe

Directorul suc. Ciocana

BC „Moldindconbank” SA

Adresa juridică mun. Chișinău str. Mircea cel Bătrîn 30

Adresa de e-mail director.ciocana@micb.md

Semnătura



Debitorul:

Numele Botezatu Eugeniu

Functia Administrator

S.C. "Eusevas Cons" SRL

Adresa juridică mun. Chișinău str. Alba-Iulia nr. 202, ap.(of.) 60

Adresa de e-mail eusevas@mail.ru

Semnătura

L.Ș..



Confidențial – MICB

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Banca \_\_\_\_\_

Debitorul \_\_\_\_\_

- c) declararea oricărui credit tras scadent anticipat și plătit cu toate plățile aferente;
  - d) exercitarea dreptului, prevăzut de capitolul 7 pct.(2) al Contractului, de a încasa din conturile bancare ale Debitorului, sumele datorate conform prezentului Contract;
  - e) urmărirea silită a bunurilor Debitorului/Fidejursorului;
  - f) rezoluțiunea Contractului sau a oricărui Acord de utilizare a facilității overdraft;
  - g) alte acțiuni prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Banca este în drept de a aplica oricare din măsurile enumerate în capitolul 8 pct.(1) al prezentului Contract și în următoarele cazuri:
- a) oricare din declarațiile și garanțiile făcute de Debitor în baza prezentului Contract sau în alte acte/contracte accesorii prezentului Contract s-au dovedit/ stabilit a fi incorecte, false sau făcute cu scopul de a induce în eroare Banca;
  - b) activele Debitorului sau o porțiune esențială a acestora au devenit obiect al unui act de confiscare, naționalizare, expropriere, sechestrare sau alt act cu efecte similare, în rezultatul cărui fapt, asemenea active au ieșit din posesia sau de sub controlul Debitorului, sau au devenit paralizate pentru o perioadă suficientă ca Banca să concluzioneze despre incapacitatea viitoare a Debitorului de a se conforma condițiilor prezentului Contract;
  - c) Debitorul a devenit insolubil;
  - d) oricare din licențele sau autorizațiile oficiale ale Debitorului, pe care Banca le va considera ca fiind esențiale pentru desfășurarea normală a afacerilor Debitorului, a devenit suspendată, retrasă sau anulată, sau a expirat fără a fi în mod diligent și prompt reînnoită de către Debitor;
  - e) au survenit alte situații, care în opinia rezonabilă a Băncii indică despre incapacitatea viitoare a Debitorului de a se conforma condițiilor prezentului Contract.
- (3) În cazul declarării creditului scadent anticipat și plătit cu toate sumele aferente acestuia, Banca imediat stopează utilizarea creditului cu acordarea Debitorului termenului de 15 zile pentru restituirea sumelor primite și care nu au fost restituite și achitarea plăților aferente.
- (4) În cazul declarării creditului scadent anticipat, sau întreprinderii de către Banca a altor măsuri potrivit capitolului 8 pct.(1) al Contractului, Debitorul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte ca urmare a întreprinderii acestor măsuri, plătiind Băncii toate costurile și cheltuielile în legătură cu întreprinderea măsurilor respective.

## 9. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE DEBITORULUI

- 9.1. În baza prezentului Contract, Debitorul declară pe propria răspundere că:
- (1) dispune de drepturi depline pentru a-și asuma și executa obligațiile prevăzute de prezentul Contract;
  - (2) încheierea și executarea prezentului Contract de către Debitor nu necesită consimțământul sau aprobarea oricărei persoane sau organ care nu a fost obținut, și nu contravine Statutului Debitorului;
  - (3) nu a participat la acțiuni de spălare a banilor sau de finanțare a terorismului, fraude sau alte acțiuni corupte sau ilicite și nu va admite implicarea sa directă sau indirectă în asemenea acțiuni;
  - (4) desfășoară o politică corporativă fiscală prudentă și execută obligațiile sale fiscale și de raportare financiară în termen și în modul convenit, precum și ține evidența contabilă a activității sale în mod eficient și în strictă conformitate cu standardele contabile acceptate în Republica Moldova și să obligă să mențină această poziție și în continuare;
  - (5) orice activitate pe care o desfășoară, inclusiv cea finanțată din mijloacele facilității overdraft, nu contravine legislației în vigoare, inclusiv normelor cu privire la protecția mediului înconjurător. Debitorul se obligă să implementeze permanent și cu seriozitate măsuri de protecție a mediului înconjurător și să prezinte Băncii orice acte solicitate cu privire la protecția mediului ambiant.
- 9.2. În baza prezentului Contract, Debitorul se obligă:
- (1) să restituie sumele creditelor trase și să achite dobânda împreună celelalte plăți aferente în condițiile prevăzute de prezentul Contract și Acordurile de utilizare a facilității overdraft încheiate;
  - (2) să utilizeze facilitatea overdraft conform destinației prevăzute în capitolul 1 al prezentului Contract;
  - (3) să respecte cerințele Băncii privind acordarea și monitorizarea creditelor și să reflecte, corect și la zi, în evidențele sale contabile toate operațiunile legate de utilizarea și rambursarea creditului;
  - (4) să pună la dispoziția Băncii toate documentele necesare, inclusiv situațiile financiare prevăzute de prevederile legislației în vigoare, precum și orice alte documente referitoare la activitatea desfășurată. Situațiile financiare se prezintă cu o periodicitate trimestrială și se vor prezenta până la finele următoarei luni a trimestrului de gestiune cu excepția situațiilor financiare anuale, care se prezintă până la 31 martie a următorului an gestionar. Situațiile financiare prezentate Băncii de către Debitor, reflectă în mod veridic starea financiară a rezultatelor activității Debitorului la data prezentării acestora. Situațiile financiare și raportul statistic, precum și alte documente solicitate urmează a fi prezentate cu dovada de recepționare (după caz) al organului abilitat în acest sens;

Confidențial – MICB

Atenție! Se interzice detinerea, sustrăgerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Banca

Debitorul



- (4) Banca este în drept, iar Debitorul exprimă acordul cert și irevocabil, de a modifica în mod unilateral mărimea/rata dobânzii în funcție de rata de bază a Băncii Naționale a Moldovei, rata inflației, costul resurselor atrase de Banca din diferite surse (depozite, credite), costul riscului creditar, creșterea ratei la depozitele atrase în MDL/USD/EUR, situația pe piața bancară (cererea și oferta produselor creditare pe piață, prețurile la produsele similare practicate de către concurenți), tendințele pieței financiare bancare și nebankare, inclusiv mediul economic și politic.
- (5) Banca îl va anunța pe Debitor, în scris sau la discreția sa prin e-mailul indicat în capitolul 14 al Contractului, despre modificarea mărimii dobânzii cu cel puțin 10 zile înainte ca modificarea să intre în vigoare. Mărimea nouă a dobânzii se va aplica la soldul creditului, existent la data modificării.
- (6) În cazul rambursării creditului conform unui grafic de plăți, comisioanele și penalitățile se achită în afara graficului de plăți din prezentul Contract, în succesiunea prevăzută de capitolul 6 pct.(1) al Contractului.
- (7) Dobânda se calculează până la data restituirii integrale a creditului, indiferent de faptul dacă restituirea a fost efectuată de către Debitor benevol, ca urmare a ajungerii obligațiilor la scadență, a rambursării anticipate a creditului, a exercitării dreptului de rezoluțiune a Contractului și/sau a Acordului de utilizare a facilității overdraft sau silit în baza hotărârii judecătorești.
- (8) În cazul în care dobânda la creditul tras este scadență și neachitată cel puțin 12 luni, în baza prezentului Contract, Banca este în drept să capitalizeze dobânda respectivă la suma creditului și la suma dată va fi calculată dobânda aferentă creditului în condițiile prevăzute de prezentul capitol împreună cu celelalte plăți aferente conform Contractului.

## 5. ALTE PLĂȚI AFERENTE CREDITELOR

- (1) Pentru organizarea mecanismului de creditare, Debitorul va plăti Băncii un comision de acordare în mărime de **0.50%** din suma creditului prevăzută în capitolul 1 al prezentului Contract. Comisionul urmează a fi achitat de către Debitor până la data primei trageri de credit. Comisionul este plătit din mijloacele proprii ale Debitorului.
- (2) După prima tragere integrală a limitei plafonului facilității overdraft prevăzută de capitolul 1 al Contractului, la fiecare tragere ulterioară de credit, Debitorul va plăti Băncii un comision de reînnoire în mărime de **0.60 %**. Comisionul urmează să fie achitat de către Debitor în următoarea zi lucrătoare după debursarea creditului. Comisionul este plătit din mijloacele proprii ale Debitorului.
- (3) Pentru utilizarea facilității overdraft contrar destinației indicate în prezentul Contract, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de **5.0 %** din suma creditului utilizat contrar destinației, într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 13 al Contractului.
- (4) Pentru nerestituirea creditului în termenele stabilite conform Acordurilor de utilizare a facilității overdraft, Debitorului i se va calcula și acesta este obligat să plătească Băncii o penalitate în mărime de **0.10 %** de la suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere.
- (5) Pentru neprezentarea la timp conform prevederilor capitolului 9 din prezentul Contract, a situațiilor financiare complete și/sau simplificate, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de **0.10 %** (min 500 MDL) soldul creditului la data gestionară, pentru care nu s-au prezentat situațiile financiare complete și /sau simplificate. Debitorul se obligă să achite penalitatea respectivă într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 13 al Contractului.
- (6) Pentru încălcarea obligației de efectuare a încasărilor prin conturile deschise la Bancă în proporția prevăzută de subcapitolul 9.2 pct.(7) al Contractului, Debitorului i se va calcula și acesta este obligat să plătească Băncii o penalitate în mărime de **1.25 %** de la soldul creditului, într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 13 al Contractului. Această penalitate poate fi aplicată de mai multe ori, dar nu mai des decât trimestrial.
- (7) Debitorul se obligă să achite oricare alte plăți/taxe/comisioane prevăzute de Tarifele la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică, în vigoare, pentru operațiunile efectuate și serviciile prestate de către Bancă în legătură cu creditul acordat. Tarifele Băncii sunt puse la dispoziția Debitorului pe pagina web a Băncii, astfel încât acestea pot fi accesate în orice moment. Prin semnarea prezentului Contract, Debitorul confirmă că a luat cunoștință cu conținutul Tarifelor la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică și este de acord cu prevederile acestora.
- (8) Banca este în drept, în orice moment, să modifice unilateral Tarifele la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică prin plasarea Tarifelor modificate pe pagina web a Băncii și/sau la panourile informative de la ghișeele Băncii.

Atenție! Se interzice deținerea, susținerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Banca



Confidențial – MICB



Debitorul



Banca Comercială „Moldindconbank” SA  
**CONTRACT DE CESIUNE**  
A ÎNCASĂRILOR MIJLOACELOR BĂNEȘTI

Secret comercial al BC „Moldindconbank” SA		
Cont bilanț	Simbol AB	Simbol resurse

Încheiat în mun. Chișinău la 07.09.2020 cu nr. 27-C

Banca Comercială „Moldindconbank” SA, înregistrată la data de 20 iunie 2001, IDNO - cod fiscal 1002600028096, cu sediul în or. Chișinău, str. Armenească nr. 38, reprezentată prin **D-nul Rîmbu Gheorghe**, Directorul sucursalei „Ciocana”, care activează în baza procurii nr. 1047 din 07.04.2020, numită ulterior „Bancă” pe de o parte,

și

Agentul economic S.C. „Eusevas Cons” S.R.L, înregistrat la 10.04.2006, cu numărul de identificare de stat-codul fiscal 1006600015070, adresa juridică: mun. Chișinău, str. Alba-Iulia nr.202 ap.(of.) 60, contul de decontare nr. MD19ML00000002251049207, în BC „Moldindconbank” SA, în persoana **Dlui Botezatu Eugeniu**, care acționează în baza Actului de constituire, numit ulterior „Cedent” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu următoarele condiții:

- (1) CEDENTUL transmite Băncii dreptul de încasare a tuturor mijloacelor bănești primite pe conturile sale bancare curente (în lei și valutare) deschise în toate filialele Băncii pentru activitatea desfășurată și repartizarea lor pentru achitarea datoriilor scadente față de Bancă, conform contractului de credit nr. 29fov/20 din 07.09.2020.
- (2) BANCA decontează încasările mijloacelor bănești de pe conturile curente (în lei și valutare) Cedentului nemijlocit pentru rambursarea datoriilor conform condițiilor prevăzute în contractul de credit nr. 29fov/20 din 07.09.2020.
- (3) În cazul necesității convertirii valutei, cheltuielile respective le suportă Cedentul
- (4) Prezentul Contract intră în vigoare din data semnării lui de ambele părți și acționează până la onorarea integrală de către CEDENT a tuturor obligațiilor potrivit contractului de credit nr. 29fov/20 din 07.09.2020.
- (5) Orice neînțelegere rezultată din prezentul contract de cesiune va fi soluționată pe calea amiabilă. În cazul în care nu se ajunge la un acord, litigiul va fi soluționat în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- (6) Prezentul contract este semnat în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la BANCĂ, iar al doilea exemplar îi revine CEDENTULUI.

**RECHIZITELE PARTILOR:**

**Banca:**

Numele Rîmbu Gheorghe

Directorul sucursalei „Ciocana”

BC „Moldindconbank” SA

Semnătura L.Ș.



**Cedentul:**

Numele Botezatu Eugeniu

Director

„Eusevas Cons” S.R.L.

Semnătura L.Ș.



Confidențial – MICB

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

## CONTRACT DE FIDEJUSIUNE Nr. 77F

(garanție personală a membrului/ administratorului societății comerciale - debitor)

07.09.2020

mun. Chișinău

**Botezatu Eugeniu** născut la 04.10.1984, identificat prin b/i A03141725, eliberat de of 03, la data de 30.09.2008, c/p 2002003121067, domiciliat pe adresa: mun. Chișinău str. Alba-Iulia nr.202 ap.60, tel.069771100, e-mail: eusevas@mail.ru, în continuare **Fidejutor**

și

**Banca Comercială „Moldindconbank” S.A.**, IDNO - cod fiscal 1002600028096, cu sediul în mun. Chișinău, str. Armenească nr. 38, în persoana Directorului sucursalei „Ciocana”, DI Rîmbu Gheorghe, care acționează în baza procurii nr.1047 din 07.04.2020, în continuare **Creditor**,

Împreună numite **Părți**, au încheiat prezentul Contract convenind asupra următoarelor:

### 1. Obiectul contractului

- 1.1. În baza prezentului contract Fidejutorul se obligă să garanteze în folosul Creditorului executarea totală a obligației S.C. „Eusevas Cons” S.R.L., IDNO - 1006600015070, numit în continuare **Debitor**, izvorite din Contractul de de credit nr. 29fov/20 din 07.09.2020 (în continuare „Contract de credit”), privind rambursarea creditului în valoare de **600 000(șase sute mii)MDL**, cu scadența la **07.09.2021**, precum și achitarea dobânzilor, comisioanelor, penalităților, altor despăgubiri, cheltuieli aferente, cheltuieli de judecată și de executare silită.
- 1.2. Fidejutorul garantează executarea totală a obligației Debitorului în limita sumei maxime rezultate din Contractul de credit, care include:
  - 1.2.1. Suma creditului;
  - 1.2.2. Dobânzi și comisioane;
  - 1.2.3. Penalități și alte despăgubiri, cheltuieli aferente;
  - 1.2.4. Cheltuieli de judecată și de executare silită.
- 1.3. Fidejusiunea prestată în baza prezentului contract nu este subsidiară, iar fidejutorul poartă răspundere solidară cu Debitorul în fața Creditorului.
- 1.4. Întinderea fidejusiunii prestate conform prezentului contract nu va depăși obligația Debitorului față de Creditor conform Contractului de credit (inclusiv cheltuielile de judecată și de executare silită).
- 1.5. Fidejusiunea constituită în temeiul prezentului contract este valabilă pînă la stingerea deplină a obligațiilor conform Contractului de credit.

### 2. Drepturile și obligațiile părților

#### 2.1. Fidejutorul se obligă:

- 2.1.1. să plătească Creditorului orice sumă datorată conform Contractului de credit, ajunsă la scadență dar neachitată de Debitor;
- 2.1.2. să efectueze plata sumelor datorate conform prezentului Contract, în termen de 3 zile din data primirii notificării de la Creditor;
- 2.1.3. să răspundă față de Creditor cu bunurile din întregul său patrimoniu, în caz de nerambursare de către Debitor a datoriilor scadente, ce rezultă din Contractul de credit;
- 2.1.4. să declare Creditorului orice alt contract de credit sau de garanție a obligațiilor (gaj, fidejusiune, etc.) încheiat cu alte persoane juridice sau fizice pînă la momentul semnării prezentului contract, precum și după aceasta, pe perioada valabilității prezentului contract;
- 2.1.5. să răspundă solidar cu Debitorul în fața Creditorului, pentru neexecutarea obligațiilor conform Contractului de credit, astfel încît Creditorul poate pretinde executarea solidară de la Debitor sau de la Fidejutor;
- 2.1.6. să comunice Creditorului, fără întîrzieri, despre orice schimbări intervenite în datele sale de contact, adresa domiciliului, alte date relevante executării prezentului Contract.
- 2.1.7. să se informeze referitor la executarea sau neexecutarea de către Debitor a obligației garantate prin prezentul contract, solicitînd această informație de la Debitor și/sau de la Creditor. Astfel, se va considera, în mod rezonabil, că Fidejutorul cunoaște despre orice neexecutare de către Debitor a obligației garantate.

#### 2.2. Fidejutorul are dreptul:

- 2.2.1. să fie informat de către Creditor despre întîrzierile admise de Debitor la plata sumelor datorate conform Contractului de credit;
- 2.2.2. să exercite alte drepturi conform legislației în vigoare.

Creditor



Fidejutor



Confidențial – MICB

## CONTRACT DE CREDIT BANCAR nr.S200072/877

18 februarie 2020

mun.Chisinau

BC "Moldova-Agroindbank" S.A., înregistrată în Registrul de Stat al persoanelor juridice la 21.05.2001 cu numărul de identificare de stat-codul fiscal 1002600003778, numită în continuare "Creditor", în persoana dnei **Ambroci Elena** – director sucursala nr.3 Chișinău, care acționează în temeiul procurii din "27" ianuarie 2020 nr. C220A16/25, pe de o parte și

SC „EUSEVAS CONS” SRL cu sediu: mun. Chisinau, str. Alba-Iulia, 202, ap. 60, înregistrată în Registrul persoanelor juridice la 10.04.2006, cu numărul de identificare de stat-codul fiscal 1006600015070, numită în continuare "Debitor", în persoana administratorului dlui **Botezatu Eugeniu** (buletin de identitate: A03141725, eliberat la 30.09.2008, de către of. 03, IDNP- 2002003121067), care acționează în baza Statutului a întreprinderii, pe de altă parte, ambele numite în continuare "Părți", au încheiat prezentul contract de credit bancar, numit în continuare "Contract" cu privire la următoarele:

**I. Obiectul contractului**

1.1 În conformitate cu clauzele și termenele prezentului Contract, Creditorul acordă Debitorului un Credit pe termen mediu în cadrul limitei prestabilite conform GP „Credite pentru finanțarea capitalului circulant, destinate întreprinderilor micro și mici", în sumă de **439000-00 (Patru sute treizeci și noua mii lei, 00 bani) MDL**, numit în continuare -"Credit". Termenul-limită de rambursare a Creditului – **16 februarie 2022.**

1.1. Creditul se acordă Debitorului pentru **Finanțarea cheltuielilor legate de desfășurarea activității de afacere.**

**II. Eliberarea Creditului**

2.1. Creditul se eliberează:

-**deodată, în sumă integrală, prin transferarea sumei Creditului la contul curent al Debitorului, deschis în sucursala nr.3 Chișinău a B.C. „Moldova-Agroindbank” S.A.**

2.2. Creditul se eliberează în măsura găsirii resurselor de către Creditor.

2.3. Banca este în drept să refuze executarea obligației de a elibera Debitorului Creditul sau următoarele tranșe dacă, după încheierea Contractului:

- nu sunt îndeplinite condițiile stabilite la p. 2.1.;
- au apărut circumstanțe care indică cu certitudine incapacitatea viitoare a Debitorului de a restitui Creditul;
- Debitorul nu îndeplinește condițiile Contractului privitor la tranșa/tranșele precedente sau vor fi încălcate careva obligații rezultate din Contract (inclusiv restituirea tranșelor creditului și achitarea dobânzilor, care au devenit scadente) sau vor surveni alte cazuri din cele indicate la cap. VIII.

**III. Rambursarea Creditului**

Debitorul se obligă să efectueze plățile în vederea rambursării Creditului, achitării dobânzii și a comisionului de administrare, conform următorului grafic:

3.1.1. 16 martie 2020 – 16 ianuarie 2022 - lunar, în sumă de 21053.92 MDL;

3.1.2. 16 februarie 2022 - în sumă de 21054.01 MDL.

Plățile în vederea rambursării Creditului, achitării dobânzii și a comisionului de administrare se achită lunar **la data de 16.**

3.2. Plățile în vederea rambursării creditului se efectuează în baza contractului de mandat încheiat între Creditor și Debitor, prin nota de plată a Creditorului.

**IV. Dobânzi și comisioane**

4.1. Pentru utilizarea creditului Debitorul plătește Creditorului dobândă cu rata flotantă, stabilită inițial în mărime de **9,75 % anual.**

4.2. Dobânda pentru utilizarea Creditului se calculează de Creditor zilnic, la soldul datoriei la conturile de credit ale Debitorului, începând cu data de acordare a Creditului și până la rambursarea lui integrală.

4.3. Dobânda pentru utilizarea Creditului se achită lunar în ziua efectuării plății de rambursare a Creditului.

4.4. În cazul neonorării de către Debitor a obligațiilor asumate de rambursare a Creditului, de achitare a dobânzii și sumelor stabilite în prezentul Contract, sumele respective se vor considera restante și la aceste sume, se va calcula începând cu prima zi a restanței și pînă în ziua achitării integrale a lor și se va percepe o dobândă cu 3 puncte procentuale mai mare decât rata dobânzii la Creditul în termen prevăzută în prezentul Contract.

4.5. Debitorul plătește Creditorului următoarele taxe și comisioane:

- i) să prezinte, la cererea Creditorului, informații și documente necesare conformării activității Creditorului la Regulamentului privind cadrul de administrare a activității băncii, aprobat prin hotărârea Comitetului Executiv al Băncii Naționale a Moldovei (BNM) nr. 322 din 20.12.2018 (cu modificările și completările ulterioare);

## VI. Drepturile și obligațiile Creditorului

### 6.1. Creditorul are dreptul:

- 1) să verifice în orice moment și prin orice mijloace informația prezentată de către Debitor în legătură cu primirea Creditului;
- 2) să modifice în mod unilateral, în funcție de rata de refinanțare a BNM, de rata inflației și de evoluția pieței, ținându-se cont de regulile echității, rata dobânzii pentru utilizarea Creditului, anunțând în scris despre aceasta Debitorul cu cel puțin 30 zile înainte de data intrării în vigoare a ratei modificate. Mărirea ratei noi a dobânzii se va aplica la soldul Creditului, existent la data modificării. În cazul neprimirii, până la intrarea în vigoare a ratei noi a dobânzii, de la Debitor a înștiințării scrise despre dezacordul cu noua rată a dobânzii, noua rată a dobânzii se consideră acceptată de către Debitor.
- 3) să efectueze la sediul Debitorului controale asupra activității economico-financiare, stării contabilității, utilizării Creditului conform destinației și realizării afacerii de credit, efectuării operațiunilor de casă și a decontărilor în numerar, precum și integrității bunurilor gajate.
- 4) în mod unilateral, în orice moment, la latitudinea sa, anunțând în scris Debitorul cu 10 zile calendaristice până la momentul executării obligațiilor ce constituie obiectul refuzului, să refuze executarea obligației de a pune la dispoziția Debitorului Creditul sau să rezilieze prezentul Contract și să ceară de la Debitor restituirea anticipată, inclusiv prin acționarea în judecată, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova, a sumei Creditului, achitarea dobânzii și altor plăți pasibile de plată conform prezentului Contract, în următoarele cazuri:
  - a) neprezentării de către Debitor a informației conform p. 5.2. lit. "f" al prezentului Contract;
  - b) neachitării dobânzii și/sau altor sume, pasibile de plată conform prezentului Contract, în termenele stabilite în Contract și/sau neachitării acestora în termen de 15 zile de la data notificării Debitorului despre necesitatea achitării;
  - c) reținerii rambursării Creditului cu peste 30 de zile calendaristice și/sau nerambursării acestuia în termen de 15 zile de la data notificării Debitorului despre necesitatea rambursării;
  - d) constatării neutilizării de către Debitor a Creditului primit conform destinației;
  - e) micșorării gradului de asigurare a Creditului sub nivelul stabilit la acordarea Creditului, fără acordul în scris al Creditorului și fără rambursarea proporțională a sumei Creditului și/sau refuzului Debitorului de a transmite suplimentar în gaj bunuri în mărimea stabilită la acordarea Creditului;
  - f) sistării, revocării sau încetării valabilității autorizației (licenței), eliberate Debitorului în vederea desfășurării activității sale;
  - g) anunțării de către un factor de decizie a reorganizării sau lichidării Debitorului;
  - h) constatării, că documentele sau informația prezentată Creditorului de către Debitor conțin date false;
  - i) adoptării de către instanța judecătorească competentă a unei hotărâri privind declararea Debitorului în stare de insolvență;
  - j) înlocuirii managerului și/sau contabilului șef al Debitorului fără înștiințarea prealabilă în scris a Creditorului;
  - k) sechestrării bunurilor Debitorului sau a unei părți a lor;
  - l) pierderii, deteriorării, confiscării, naționalizării sau exproprierii în vreun alt mod a unei părți substanțiale (în estimarea Creditorului) a bunurilor Debitorului dacă această circumstanță va împiedica desfășurarea în continuare de către Debitor a activității sale sau onorarea oricărei obligații ce rezultă din prezentul Contract;
  - m) neonorării de către Debitor a celorlalte obligații conform prezentului Contract, inclusiv celor prevăzute în subpunctul 5.1. a), care va dura mai mult de 10 de zile calendaristice;
  - n) apariției circumstanțelor care indică cu certitudine incapacitatea viitoare a Debitorului de a rambursa Creditul.
  - o) Creditorul se obligă să efectueze operațiunea de rambursare anticipată a Creditului în termen la cererea în scris a Debitorului, prezentată Creditorului nu mai târziu de data stabilită conform graficului de rambursare, cu condiția achitării anticipate de către Debitor a dobânzii calculate și altor plăți pasibile de plată conform prezentului Contract.

## VII. Garanții

- 7.1. Debitorul garantează rambursarea în timp util a Creditului, achitarea dobânzii și altor plăți pasibile de plată conform prezentului Contract:



-prin Contractul de fidejusiune nr. S200072/877-a din 18.02.2020, încheiat între Creditor, și fondatorul întreprinderii Botezatu Eugeniu -(c.f. 2002003121067).

7.2. Părțile consimt că, prin acordul părților:

- a) contractele de asigurare a rambursării Creditului, menționate în prezentul Contract pot fi modificate/completate/încetate și că,
- b) pot fi încheiate și alte contracte de asigurare a rambursării Creditului, decât cele menționate în prezentul Contract, fără necesitatea semnării de către părți a unui acord adițional la prezentul Contract.

### VIII. Responsabilitatea Părților

- 8.1. Debitorul poartă responsabilitate deplină pentru veridicitatea informației prezentate Creditorului în legătură cu primirea Creditului și poate fi atras la răspundere penală pentru prezentarea unor date și informații false, eronate sau incomplete.
- 8.2. Dacă în rezultatul prezentării informațiilor false, eronate sau incomplete Creditorului îi vor fi cauzate prejudicii materiale, Debitorul va purta răspundere materială pentru recuperarea acestor prejudicii.
- 8.3. Creditorul poartă răspundere pentru asigurarea confidențialității informației obținute de la Debitor în legătură cu semnarea și executarea prezentului Contract.

### IX. Alte clauze

9.1. Orice aviz, informare sau comunicat, prezentate Creditorului sau Debitorului asupra prezentului Contract, urmează să fie perfectate în scris, dacă Părțile n-au convenit altfel.

Persoanele de contact și adresele pentru informare:

**Creditorul:**

Persoana de contact:

**BC "Moldova-Agroindbank" S.A.**

Sucursala nr.3 Chisinau

Str. Bulgara 47

Mun. Chisinau

tel:022207034, fax: 022500816

**Debitorul:**

Persoana de contact:

**SC „EUSEVAS CONS” SRL**

adresa: mun. Chisinau, str. Alba-Iulia, 202, ap. 60

tel.: 069771100

- 9.2. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu acordul în scris al Părților.
- 9.3. Prezentul Contract se reglementează și se interpretează în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Orice litigiu, divergență sau pretenție apărută în legătură cu prezentul Contract, încălcarea clauzelor, sistarea valabilității lui trebuie să se soluționeze prin negocieri amiabile între Părți. În cazul când nu se ajunge la un acord comun, litigiul se soluționează de către instanța judiciară competentă a Republicii Moldova.
- 9.4. Prezentul Contract intră în vigoare din data semnării lui și este operant până la îndeplinirea de către Părți a tuturor obligațiilor contractuale.
- 9.5. Informația, conținută în Contractul de credit sau în oricare alte documente aferente lui, este confidențială. Creditorul își rezervă dreptul, începând cu a doua zi de restanță a plății la Credit sau dobânzi, să dea publicității orice documente, informații și înregistrări ce se referă la Debitor și afacerea de credit (inclusiv condițiile prezentului Contract și altor contracte aferente afacerii de credit) în cazul dacă cele indicate, după părerea Creditorului, vor fi necesare pentru prevenirea eventualei lezări în drepturi a Creditorului și să includă această informație în Registrul "Lista neagră" – registrul unic al debitorilor compromiși, care nu pot fi creditați de instituțiile bancare ale Republicii Moldova.
- 9.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, ambele având aceeași putere juridică.
- 9.6. Părțile își asumă obligația să asigure evidența și păstrarea adecvată a prezentului Contract pe parcursul valabilității acestuia.

### X. Semnăturile Părților

**CREDITORUL :**

Elena Ambroci-Director al sucursalei nr. 3 Chisinau

(numele, prenumele, funcția)



(semnătura)

**DEBITORUL:**

Botezatu Eugeniu – Administrator

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura)

Botezatu Eugeniu -Contabil șef

(numele, prenumele contabilului – șef)

(semnătura)



- a) **Comision pentru examinarea dosarului de Credit în mărime de 100 MDL**, care se plătește în ziua prezentării pachetului complet de documente necesar pentru examinarea posibilității acordării Creditului;
  - b) **comisionul pentru acordarea creditului în mărime de 2 %** din suma Creditului acordat, care se plătește la data primirii sumei Creditului;
  - c) comisionul pentru prelungirea/ renegocierea Creditului în mărime de 2 % din suma Creditului prelungit/renegociat. Comisionul se plătește în ziua încheierii acordului adițional la Contractul privind prelungirea termenului Creditului;
  - d) **comisionul de administrare în mărime de 0,35 % lunar** din soldul Creditului, se încasează automat, din prima lună de utilizare a Creditului, în ziua efectuării plății de rambursare a Creditului;
  - e) **comisionul pentru rambursarea anticipată a Creditului în mărime de 1 %** din suma Creditului rambursat anticipat, cu excepția rambursării anticipate a Creditului conform punctului 5.1 lit. a) al prezentului Contract. Comisionul se plătește la data rambursării anticipate a Creditului.
  - f) **comisionul pentru modificarea condițiilor contractuale, inclusiv a graficului de achitare în mărime de 0,25%** din soldul Creditului la momentul aprobării modificărilor. Se încasează la data efectuării modificărilor/schimbării graficului Creditului;
- 4.6. Plata dobânzilor și comisioanelor se efectuează în baza contractului de mandat, încheiat între Creditor și Debitor, prin nota de plată a Creditorului.

## V. Drepturile și obligațiile Debitorului

### 5.1. Debitorul are dreptul:

- a) să rezilieze prezentul Contract în cazul dezacordului cu noua rată a dobânzii, anunțând în scris, sub semnătură sau prin scrisoare recomandată, Creditorul în termen de 7 zile de la data primirii notificării de la Creditor despre modificarea dobânzii, restituind, în acest caz, anticipat Creditul, achitând dobânda și alte plăți conform prezentului Contract;
- b) să refuze debursare Creditului parțial, anunțând în prealabil în scris Creditorul cu 7 zile bancare înainte;
- c) să solicite, până la expirarea termenului de rambursare a Creditului stipulat în prezentul Contract, prelungirea termenelor de rambursare a Creditului;
- d) să ramburseze anticipat Creditul acordat, achitând dobânda calculată și alte plăți pasibile de plată conform prezentului Contract, la data de **15 a lunii**, notificând în scris Creditorul despre aceasta până la data de **15 a lunii**.
- e) să utilizeze Creditul, transferat de Creditor la contul curent al Debitorului, pentru decontările prin virament sau numerar în scopul prevăzut în Contract.

### 5.2. Debitorul își asumă obligațiile:

- a) să utilizeze Creditul exclusiv conform destinației și să prezinte Creditorului documentele care confirmă utilizarea Creditului conform destinației, în termen nu mai mare de 60 zile bancare din momentul efectuării plăților din contul Creditului;
- b) să nu deschidă conturi în alte bănci (curente în valută națională și străină, conturi de depozit) și să nu transfere conturile deschise la Creditor la alte bănci înainte de onorarea deplină a tuturor obligațiilor asumate conform prezentului Contract;
- c) să suporte toate cheltuielile de încheiere, înregistrare și autentificare notarială a contractelor și altor documente, inclusiv a celor menționate la subpunctul 7.1 al prezentului Contract;
- d) să alimenteze contul curent în valuta Creditului cu mijloace bănești suficiente pentru onorarea în termenele stabilite a obligațiilor ce rezultă din Contract până la data stabilită conform graficului de rambursare;
- e) să prezinte Creditorului:
  - i. Situațiile financiare trimestriale, nu mai târziu de data de 25, a lunii următoare celei de raportare, certificat de către conducătorul și contabilul-șef al întreprinderii;
  - ii. Situațiile financiare anuale, notificate de către Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, nu mai târziu de 60 de zile calendaristice după expirarea fiecărui an fiscal;
  - iii. Raportul statistic nr.5-CI „Consumurile, cheltuielile și investițiile întreprinderii” trimestrial și anual, notificat de către Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova;
- f) să înștiințeze prealabil în scris Creditorul despre reorganizarea sau lichidarea sa, schimbarea managerului și/sau contabilului șef, despre orice modificare a documentelor de constituire;
- g) să ofere Creditorului posibilitatea de a verifica la sediul său efectuarea operațiunilor de casă și a decontărilor în numerar, bunurile gajate, orice mărfuri, servicii, precum și înregistrările contabile respective și documentele ce țin de activitatea economico-financiară a sa;
- h) să răspundă pentru neonorarea obligațiilor de rambursare a Creditului, de achitare a dobânzii și a altor plăți conform prezentului Contract cu tot patrimoniul său;

**INCERCOM**

Centrul de Încercări

**CONTRACT DE COLABORARE**

Nr.113 din 03.06.2019

Cod: CC-7.1

Ediția: 6

Data: 02.05.2019

Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

**SRL„Eusevas Cons”**

Rep. Moldova, or. Chișinău str. Alba Iulia 202 ap. 60

c/f: 1006600015070 cod TVA: 0505375

IBAN: MD19ML000000002251049207

BC„Moldindconbank”SA filiala Ciocana

MOLDMD2x349 (tel: 069771100)

reprezentat de Director **E. Botezatu**

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

**1 OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

**2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:****EXECUTANTUL** își asumă următoarele obligații:

- 2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.1.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.
- 2.1.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.
- 2.1.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

### 3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

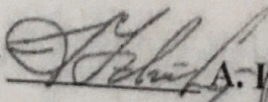
3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

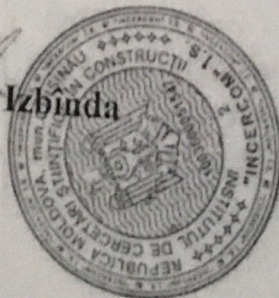
3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

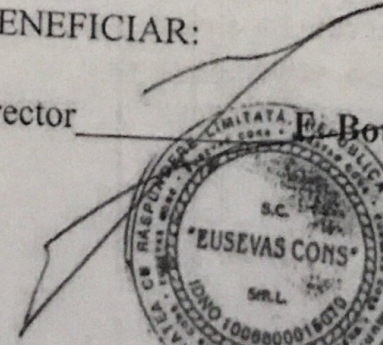
Director

  
A. Izbînda



BENEFICIAR:

Director

  
E. Botezatu



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

# CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DS

Numărul 3592

Eliberat domnului (doamnei): **Berzan Boris**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. **Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **13 octombrie 2016**

Valabil până la **13 octombrie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

**S.R.L. "Eusevas Cons"**

"Aprobat"

Director



Botezatu Eugeniu

**MANUALUL CALITĂȚII**

*Verificat ysc*  
*16.01.2011*

Manualul calității este aprobat la adunarea fondatorilor ,

proces verbal nr. 1 din „12” ianuarie 2011

Verificat

*Guro*



Chișinău 2011

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	CUPRINS	pag.1

## DENUMIRE

### 0. Prezentare

- 0.1 .Prezentarea organizației
- 0.2 .Lista de difuzare

### I. Dispoziții Generale

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

### 2. Definiții și prescurtări



- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

### 3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

### 4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	CUPRINS	pag.2

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.1.1. Identificarea și trasabilitatea produsului

**5. Activități de confirmare**

5.1. Măsuri generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări.

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității.

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

**6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

**7. Activități corective**

7.1. Neconformități .

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

**8. Documente și înregistrări**

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

**9. Manipulare, depozitare, conservare**

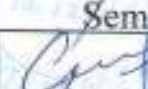

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

**10. Genuri de activitate**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	PREZENTARE	pag.3

### 0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

se completează datele despre organizație ( S.A., S.R.L. sau alt tip de organizație) din caietul de sarcini (anexă la contractul de elaborare ):

Denumirea deplina (Firma) Societatii;

SOCIETATEA COMERCIALA "Eusevas Cons "  
S.R.L. Denumirea prescurtata: FIRMA " Eusevas Cons ", S.R.L.

### 2 CAPITOLUL social. COTELE DE PARTICIPARE.

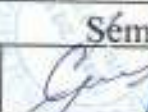

2.1. Capitalul social al Societatii este de 5400 (cinci mii patru sute) lei moldovenești .

2.2. La momentul de constituire a Societatii Capitalul social se depune sub forma de bani respectiv;

Botezatu Eugeniu - 50 % ( 2 700)  
Botezatu Sergiu - 50 % ( 2 700)

Firma „Eusevas Cons ”, S.R.L. ” va participa adăugător următoarele genuri de activitate:

1. Constructiile de cladiri si(sau) de constructii ingineresti,instalatii si retele tehnico-edilitare,reconstructiile,consolidarile,restaurarile
2. Comerț cu ridicata al materialelor lemnoase,al materialelor de constructie si echipamentului sanitar
3. Comerț cu ridicata al articolelor de fierarie,utilajui de apeduct si de incalzire
4. Alte tipuri de comert cu amanuntul neefectuat prin magazine

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	PREZENTARE	pag.4

## 02.Lista de Difuzare

### Destinatar\*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
6. Șantiere



	Numele, prenumele	Data	Semnatura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DPOZIȚII GENERALE	pag.5

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag.6

## 1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației SRL " Eusevas Cons " cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidentă asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația SRL " Eusevas Cons "

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației SRL " Eusevas Cons " astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația SRL " Eusevas Cons " în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

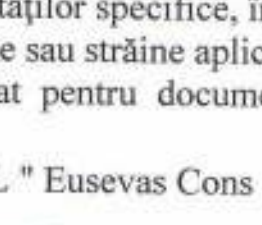
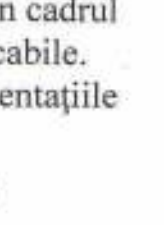
1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul, organizația SRL " Eusevas Cons " asigură:

1.1.6.1 .desfășurarea în mod planificat și procedura a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al organizației SRL " Eusevas Cons " este structurat astfel:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag.7

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile ( instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

## 1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul organizației SRL „Eusevas Cons”, implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SRL „Eusevas Cons”, indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

## 1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

**Manualul calității este structurat în modul următor**

I. Programul de asigurare a calității

II Planurile calității

III. Proceduri generale

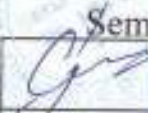

IV. Proceduri de sistem

V. Proceduri tehnice de execuție

VI. Instrucțiuni de lucru

## 1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, SRL „Eusevas Cons”, va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvat abilității și eficienței acestuia.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.9

## 2.1. DEFINIȚII

**2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII** - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emirate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

**2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

**2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

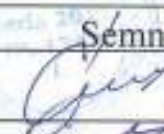

**2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI** - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

**2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT** - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

**2.1.6. AUDITAT** - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

**2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII** - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402)

**2.1.8. - AUDITUL CALITĂȚII** - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.10

**2.1.9.APROVIZIONARE** - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

**2.1.10.CALIFICAT** - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

**2.1.11.CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută



**2.1.12.CALITATE** - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

**2.1.13. CARACTERISTICĂ** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

**2.1.14. CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

**2.1.15. CONFIRMARE** - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

**2.1.16.CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul de a realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.11

**2.1.17. CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

**2.1.18. CONTRACTANT** - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

**2.1.19. CONTROLUL CALITĂȚII** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)



**2.1.20. CRITERIUL DE CALITATE** - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

**2.1.21. DEFECT** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

**2.1.22. DOVADA OBIECTIVĂ** - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

**2.1.23. DOCUMENT** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

**2.1.24. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatarea acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.12

2.1.25. **ÎNREGISTRARE** - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402)

2.1.26. **LUCRĂRT DE CONSTRUCȚII** - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.27. **MANAGEMENTUL CALITĂȚII** - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402)

2.1.28. **MANUALUL CALITĂȚII** - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.29. **NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.30. **ORGAN DE CONTROL** - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.31. **OFERTA (PENTRU LICITAȚIE)** - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002)

2.1.32. **ORGANIZAȚIE** - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.13

**2.1.33. PRODUS** - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

**2.1.34 PROCURARE** - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă

**2.1.35. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETA-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.



**2.1.36. PLANIFICAREA CALITĂȚII** - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR IS08402)

**2.1.37. PLANUL CALITĂȚII** - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR IS08402)

**2.1.38. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII** - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402)

**2.1.39. PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

**2.1.40. PROCES** - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode).(SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.14

**2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.



**2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

**2.1.58. REFACERE** - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

**2.1.59. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

**2.1.60. SERVICII** - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

**2.1.61. LOT** - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.15

## 2.2.PRESCURTĂRI

- AQ - Asigurarea calității  
AS - Built- Desen " așa cum s-a construit"  
AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică  
CQ - Controlul calității  
CMET - Compartiment mecanico energetic și mijloace transport  
CST - Compartiment studii tehnologice  
DDE - Detalii și devize de execuție  
DO - Dispoziție de oprire  
ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității  
FC - Fișa chestionar  
IL - Instrucțiune de lucru  
ILA - Instrucțiuni de lucru aprovizionare  
ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție  
ISC - Inspecția de Stat în Construct  
MC - Manualul Calității  
NIR - Notă de intrare recepție  
ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții  
PAC - Program de asigurare a Calității  
PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări  
PF - Punere în funcțiune  
PG - Procedura generală  
PII - Plan de inspecții și încercări  
PL - Procedura de lucru  
P/I - Procedură/Instrucțiune  
PS - Procedura de sistem  
PVC - Proces-verbal de control  
RAC - Raport de acțiune corective  
RNC - Raport de neconformitate  
SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.16

## CUPRINS

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)
- 3.3. Organizare.
- 3.4. Responsabilități, atribuții.
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.17

### 3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

1.1.1. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons ". asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.



3.1.3. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație SRL " Eusevas Cons " care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației SRL " Eusevas Cons " numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii organizației SRL " Eusevas Cons " pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

3.1.6. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.18

3.1.8. Conducerea SRL „Eusevas Cons” adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

### 3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Societății)



3.2.1. Consiliul de administrație al SRL „Eusevas Cons” adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului SRL „Eusevas Cons”

3.2.3. Directorul SRL „Eusevas Cons” delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ Ursu Mihai. Directorul SRL „Eusevas Cons” delegă autoritatea urmării implementării Programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.19

Directorul Botezatu Eugeniu asigură în activitățile SRL "Eusevas Cons" următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

### 3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a SRL "Eusevas Cons" este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

### 3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. Directorul Botezatu Eugeniu este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice SRL „Eusevas Cons”



4.2. Directorul **Botezatu Eugeniu** delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii „Eusevas Cons” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de organizația „Eusevas Cons” SRL

3.4.4. Directorul Botezatu Eugeniu

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru „Eusevas Cons” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.20

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică programului de asignare a calității al „Eusevas Cons” SRL
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asiguratul structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sânt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Eusevas Cons” SRL
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru „Eusevas Cons” SRL numai de la furnizorii autorizați.

### 3.4:2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului „Eusevas Cons” SRL și are următoarele responsabilități și competente.



1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organizarea compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantiierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantiierelor din „Eusevas Cons” SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.21

5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI - urile elaborate de compartimentele „Eusevas Cons” SRL
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor „Eusevas Cons” SRL
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai „Eusevas Cons” SRL
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de „Eusevas Cons” SRL și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizorii „Eusevas Cons” SRL și raportarea rezultatelor;
  - efectuarea inspecțiilor inopinate;
  - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul
15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantier.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.22

### 3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului „Eusevas Cons” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele/ serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservai a matinalelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

### 3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele , respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
  - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
  - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.24

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începând cu excepționarea calitativă a produselor primite la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC - urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de „Eusevas Cons” SRL.
10. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul tehnic.

### 3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
11. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.25

### 3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE



Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare firmei
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru „Eusevas Cons” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

### 3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului „Eusevas Cons” SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
  - programe individuale de pregătire;
  - cursuri speciale organizate;
  - cursuri speciale organizate de beneficiar;
  - specializări, instruirii

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.26



5 . Păstrarea pe toată durata de construcție a „Eusevas Cons” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului

### 3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității,
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborarea CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.27

### 3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

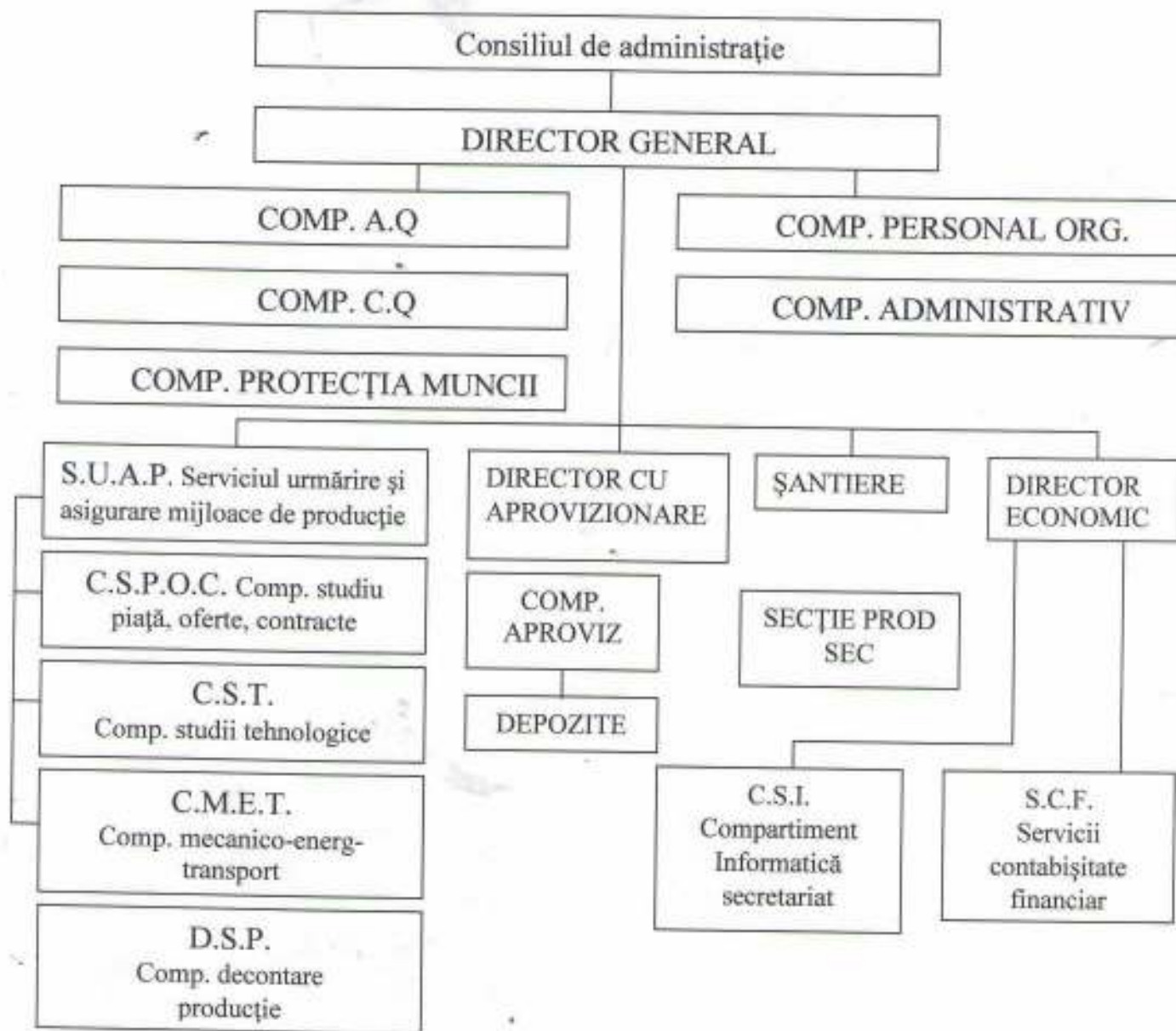
- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile/ instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale,
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societăți

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.28

## ORGANIZAȚIA



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.29

### SCHEMA DE RELAȚII ORGANIZAȚIA

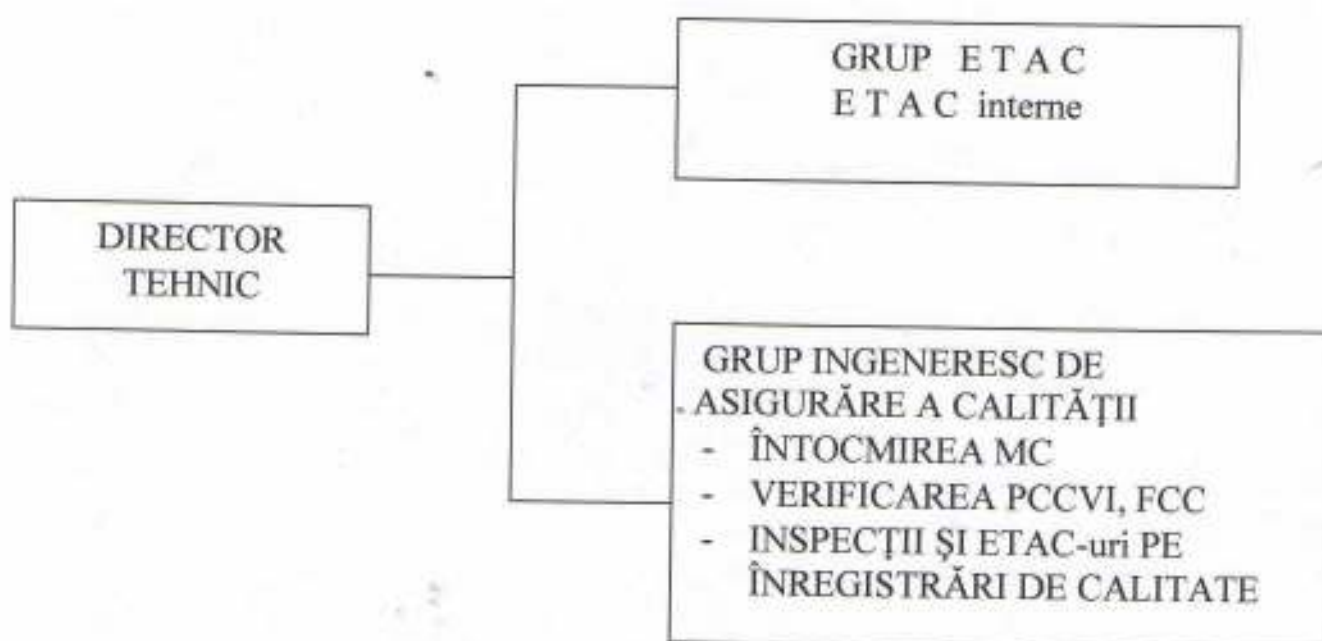


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.30

ORANIGRAMĂ COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII  
(CA)

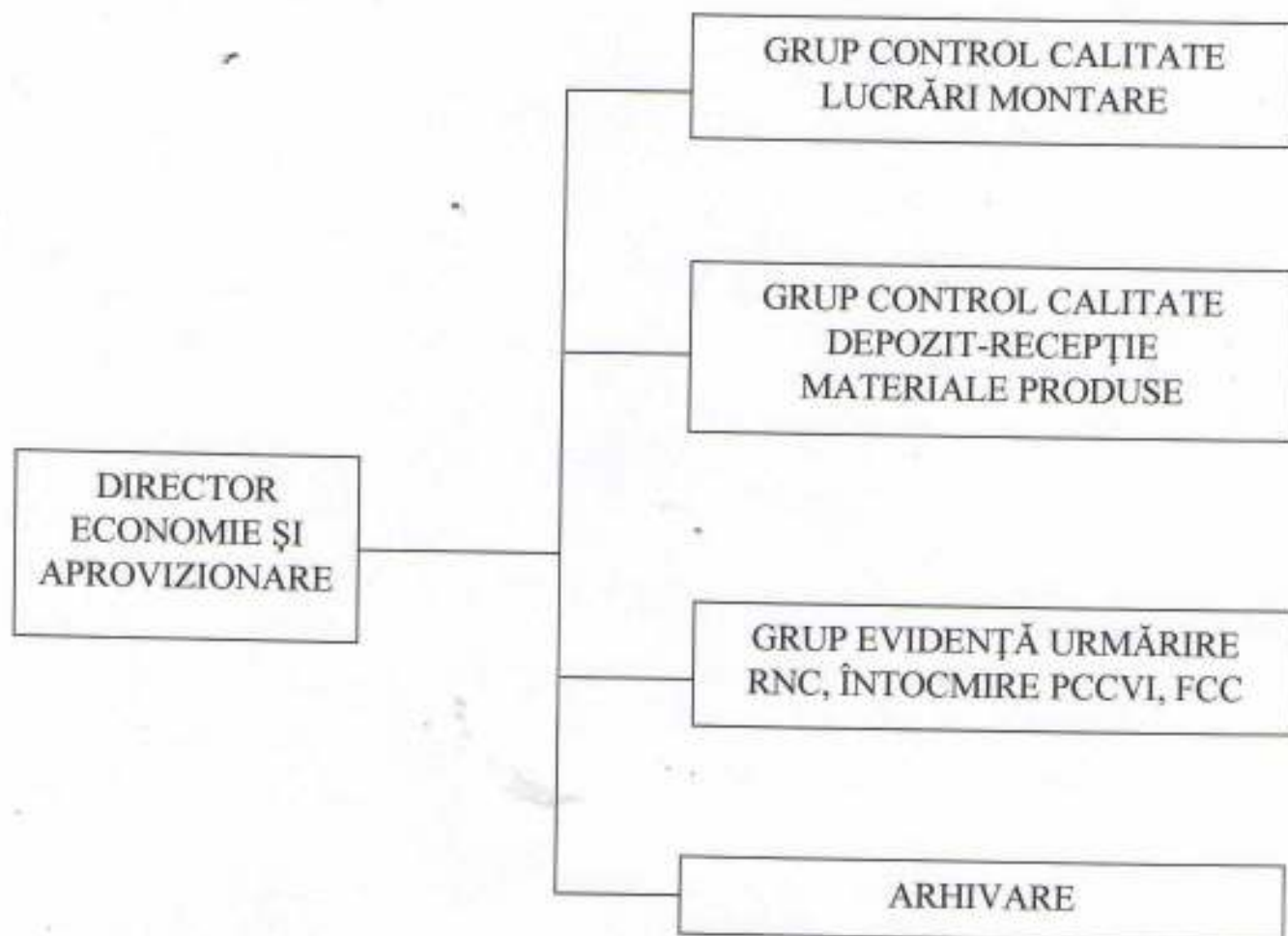


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.31

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE





	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.32

CUPRINS:

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Execuția produselor
- 4.6 Produse finalizate de beneficiar
- 4.7. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Bofezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.33

#### 4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de „Eusevas Cons” SRL se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a). personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- b). lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c). materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sânt verificate, acceptate și disponibile;
- d). echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- e). cerințele de execuție din proiecte sânt încule în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f). documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g). PCCVI-urile și procedurile de control sânt elaborate, avizate și difuzate;
- h). neconformitățile din etapele antenoare de construcție au fost înlăturate;
- i). există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.



#### 4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sânt planificate de „Eusevas Cons” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.34

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL este făcută în procedura PAC.

### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor\ contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate ofertei sunt soluționate,

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR



4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons'
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 35

#### 4.5. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.5.1. „Eusevas Cons” SRL ca unitate de execuție de produs pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate;

4.5.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

#### 4.6. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.6.1. Conducerea firmei asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor ,primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.



#### 4.7. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.7.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de „Eusevas Cons” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.7.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea a materialelor /produselor.

4.7.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.7.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către „Eusevas Cons” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.36

**CUPRINS:**

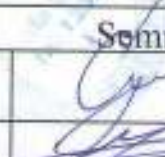

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.37

## 5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea firmei asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrilor de construcții montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni

5.1.2 Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de „Eusevas Cons” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ - urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.



5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ - uri sânt corelate cu ordinea operațiilor de construcții+montaj. PCCVÎ - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVÎ sânt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;

activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.38

### 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.


Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

### 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sânt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.39

## 5.5. MIJLOACELE DE MASURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile „Eusevas Cons” SRL sânt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

## 5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:



- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

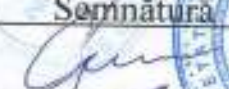



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.40

### CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.41

## 6.1.PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2.ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul firmei și beneficiar.

6.1.3.Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4.În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.



6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

## 6.2.SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.42

- ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru;
- evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
  - evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 .Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3.Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.



Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la „Eusevas Cons” SRL

6.2.5.Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6.In urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7.Documentele rezultate din ETAC - uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8.Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.43

CUPRINS :

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.44

## 7.1.NECONFORMITĂȚI

7.1.1.Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2.Conducerea „Eusevas Cons” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.



7.1.3.Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4.În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5.Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6.In procedurile menționate la pct. 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





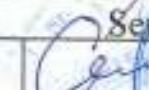



emblemă (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.46

CUPRIS:

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.47

## 8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. „Eusevas Cons” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.



## 8.2.ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1.Prin documentele PAC ale „Eusevas Cons” SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile „Eusevas Cons” SRL. cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. „Eusevas Cons” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.48

## CUPRINS:

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare
- 9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.49

## 9.MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

### 9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

### 9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.



### 9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

### 9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SRL „Eusevas Cons ” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag.50

### Lista

#### genurilor de activitate pentru care se solicită licența conform clasificatorului

##### 1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.3 Lucrari de drenaj

##### 2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două niveluri din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.9 Lucrări de amenajarea teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.25 Construcții din lemn

2.27 Produse și alimente din profile de aluminiu și policultură de vinil

##### 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolare anticorrosivă.

##### 4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Elemente de tâmplărie

4.4 Profiluri și ornamente decorative.

##### 5. Rețele și echipamente interioare

5.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare

5.2 Instalatii si retele termice

5.4 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului

7. Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice

7.1 Contoarea de apa

7.2 Contoarea de energie termica

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperatura sub 115 grade C si  
Cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



Ministerul Afacerilor Interne  
al Republicii Moldova



Ministry of Internal Affairs  
of the Republic of Moldova

11.03.2021  
CPREST-01 582502

S.C. "EUSEVAS CONS" S.R.L.  
adresa str. Alba-Iulia, 202 , ap.(of.) 60,  
mun. Chișinău  
Republica Moldova

CAZIER JUDICIAR

Societatea Comercială „EUSEVAS CONS” S.R.L., înregistrată pe data de 10.04.2006, cod fiscal 1006600015070, nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Termenul de prescripție al actului este de 3 luni din data eliberării.



Ofițer N.GONZA

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR. STI-01 582502