

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

**Privind achiziționarea Serviciilor de machetare, editare și tipărire a Raportului
Congresului XIX-lea al Conferinței Curților Constituționale Europene.**

(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: **Curtea Constituțională a Republicii Moldova**
2. IDNO: **1006601004116**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Alexandru Lăpușeanu, nr. 28**
4. Numărul de telefon/fax: **(022)-253-743, (022)-253-746**

Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **secretariat@constcourt.md, https://www.constcourt.md/**

Persoana de contact: **Dumitru Agache, dumitru.agache@constcourt.md, 253-743, 069312103**

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.**

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: **Curtea Constituțională:**
 - a) garantează supremația Constituției;**
 - b) asigură realizarea principiului separării puterii de stat în putere legislativă, putere executivă și putere judecătorească;**
 - c) garantează responsabilitatea statului față de cetățean și a cetățeanului față de stat.**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Cantitatea Unitatea de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
Lotul 1: Servicii de machetare, editare și tipărire a Raportului Congresului XIX-lea al Conferinței Curților Constituționale Europene (CCCE)					
1.	79800000-2	Servicii de machetare, editare și tipărire a Raportului (CCCE)	1 serviciu	Servicii de machetare, editare și tipărire a Raportului (CCCE): Tiraj- 70 exemplare; Numărul de pagini - cca 1000; Formatul cărții - 210x297 mm; Hârtie copertă - carton 3 mm,4+0, laminare mată 1+0; Hârtie bloc - hârtie ofset de 70 gr/m2, 1+1 culori; Broșare - st 07 bc, carte cu copertă tare, cotor semirotund; Redactarea și corectură - Curtea Constituțională a Republicii Moldova. Textul Raportului CCCCE se anexează în format Word și PDF, inclusiv o foto de grup a participanților la congres care va fi inclusă pe prima pagină a broșurii.	37 000,00
Total fără TVA:					37 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: _____

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate La sediul autorității contractante, în termen de 20 zile lucrătoare după semnarea contractului.

11. Termenul de valabilitate a contractului 31.12.2024.

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 zile. (conform Anexei nr. 8)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
3.	Specificația tehnică. (conform Anexei nr. 22)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
4.	Specificația de preț (conform Anexei nr. 23)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
6.	Minim 5 ani de experiență în prestarea serviciilor similare Declarație (conform Anexei nr.12)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului Copie a contractelor similare (minim 3) încheiate în ultimii 3 ani sau în proces de derulare, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare.	Obligatoriu
7.	Rechizitele bancare.	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare.	Obligatoriu
8.	Declarație de eligibilitate (conform Anexei nr.2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu

8.	<p style="text-align: center;">Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Completarea anexelor se va face conform Documentației standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. https://tender.gov.md/ro/content/documenta%C5%A3ia-standard-pentru-realizarea-achizi%C8%9Biilor-publice-de-bunuri-%C8%99i-servicii</i> ➤ <i>În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.</i> ➤ <i>Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite.</i> ➤ <i>În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul specificații de preț, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic.</i> ➤ <i>Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.</i> ➤ <i>Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut "În considerare" va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim 1 (unu) zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător.</i> ➤ <i>Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.</i>
----	---

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): **Licitație electronică desfășurată conform SIA „RSAP”.**

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Serviciile de machetare, editare și tipărire a Raportului CCCCE trebuie să fie de calitate. Prețurile prevăzute în ofertă vor include toate cheltuielile ce tin de prestarea integrală a serviciilor, inclusiv transportarea, livrarea la sediul autorității. Prețurile unitare de achiziție a serviciilor prevăzute în ofertă nu se vor modifica pe întreaga durată de valabilitate a contractului.**

15. Ofertele se prezintă în valută: **Lei moldovenești.**

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Prețul cel mai scăzut, pe întreg lotul, în corespundere cu toate cerințele solicitate.**

17. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: **Conform datelor din SIA „RSAP”**

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.**

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 de zile.**

20. Locul deschiderii ofertelor: **SIA „RSAP”**.
(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba Română.**

22. Alte informații relevante _____

Conducătorul grupului de lucru: **Domnica MANOLE** SEMNPAT

