

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Imprimantelor (Multifunctional profesional)**
prin procedura de achiziție **Cererea Ofertelor de Prețuri**

- 1. Denumirea autorității contractante:** IP Universitatea Tehnică a Moldovei
- 2. IDNO:** 1007600001506
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 168
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-23-35-03
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** esenia.turchin@adm.utm.md;
<https://www.utm.md>
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:**
Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Nu se aplică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:**

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unit. de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei fără TVA
LOT 1 Imprimante (Multifunctional profesional)						
1.1	30232110-8	Imprimante (Multifunctional profesional)	Bucată	40	Imprimantă AIO Tip: A4, Mono, Laser, All-In-One (Print/Copy/Scan/Fax) cu DADF. Timp de încălzire: max 15 sec. de la pornire. Imprimare Prima imprimare (FPOT): 7 sec. (A4). Viteza: Singură parte - 43ppm (A4), 65ppm (A5); Două părți - 34ipm (A4). Calitate: 1200x1200dpi, Rezoluție: 600x600dpi. Limbaje de imprimare suportate: UFRIL, PCL 5e, PCL6, Adobe PostScript. Caracteristici avansate de imprimare: Toner saver mode; Secure Print; Print from USB memory key (JPEG, TIFF, PDF); Barcode Print; Touch&Print (NFC); Google Cloud Print; iOS AirPrint; Android Mopria. Copiere Prima copie (FCOT): ADF/Platen - 7 sec. (A4). Viteza: Singură parte - 43ppm (A4); Două părți - 34ipm (A4). Rezoluție: 600x600dpi. Moduri de copiere: Text, Text/Photo (Default), Text/Photo (High Quality), Photo. Caracteristici avansate de copiere: Copiere față-verso - 2-sided to 2-sided (Automat); Copii multiple - 999 copies; Micșorare/Mărire - 25-400% in 1% increments; Frame Erase; Collate; 2 on 1; 4 on 1; ID card copy. Scanare Tip: Colour, Platen, DADF (2-sided, single pass). Viteza: Singură parte - 37ipm (mono,	550000,00

				<p>300x600dpi), 13ipm (colour, 300x600dpi); Două părți - 70ipm (mono, 300x600dpi), 25ipm (colour, 300x600dpi).</p> <p>Rezoluție și culori: Optică - 600x600dpi; Îmbunătățită - 9600x9600dpi; Color depth - 24bit/24bit (in/out); Greyscales - 256 levels.</p> <p>Protocoale de scanare suportate: TWAIN, WIA, ICA.</p> <p>Caracteristici avansate de scanare: Scan to E-mail, PC, USB memory key, FTP (TIFF, JPEG, PDF, Compact PDF, Searchable PDF, Encrypted PDF, PDF with Digital signature; Scan to Cloud (TIFF, JPEG, PDF, PNG); iFAX - ITU-T.37.</p> <p>Fax</p> <p>Viteza de transmitere: 33Kbps (3 sec/page).</p> <p>Moduri de recepționare: Fax only, Fax/Tel Auto Switch, Answer Mode, Manual.</p> <p>Rezoluție: 400x400dpi.</p> <p>Memorare și transmitere: FAX memory - 512 pages; Speed dials - 250 dials; Group dials/destinations - 250 dials / 250 destinations; Sequential broadcast - 250 destinations; Memory backup - Permanent fax memory backup.</p> <p>Caracteristici avansate de fax: Double sided copying, Fax Forwarding, Dual Access, Remote Reception, PC Fax, DRPD, ECM, Auto Redial, Fax Activity Reports, Fax Activity Result Reports, Fax Activity Management Reports.</p> <p>Alimentarea cu hârtie</p> <p>Intrare: Standard - casetă de 500 foi; Multi purpose tray - 100 foi; ADF - 50 foi.</p> <p>Ieșire: 250 foi.</p> <p>Tip medii de printare: Hârtie simplă, hârtie reciclată, hârtie grea, hârtie subțire, etichete, carte poștală, plicuri. Dimensiune mediilor de printare: A4, A5, A5 (Landscape), A6, B5, Legal, Letter, Executive.</p> <p>Greutate mediilor de printare: Cassette - 60 to 120 g/m², Multi purpose tray - 60 to 195 g/m², ADF - 50 to 100 g/m².</p> <p>Interfețe și Software</p> <p>Interfețe prezente: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, Wireless 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection.</p> <p>Protocoale de rețea suportate: LPD, RAW, Port9100, WSD (IPv4,IPv6), SMB, WSD-Scan(IPv4, IPv6), WINS, DHCP (IPv4, IPv6), SNMPv3 (IPv4,IPv6), WEP(64/128 bit), WPA2-PSK(AES).</p> <p>Compatibilitatea cu sistemele de Operare: Windows 10/8.1/7, Windows Server 2016/2012/2008, Mac OS X, Linux.</p> <p>Printer management: Remote User Interface; Department ID Management; Toner Status Tool; Log-in Manager; Management Console - Server-based software for centralised management and maintenance services such as meter capture, automatic consumables management and remote diagnostics.</p> <p>Specificații de performanță și accesorii</p> <p>Duty cycle: 150,000 pagini per lună.</p> <p>Procesor/Memorie și Control: CPU Speed 800MHz x2, Memory - 1GB, Control panel - LCD Colour Touch Screen.</p> <p>Power Consumption: max - 1,400W, Standby - 18W, Sleep mode- 1W, Typical Electricity</p>
--	--	--	--	---

					Consumption (TEC) - 1.5 kWh/săpt. Resursă/Capacitate Cartuș: standard - 10,000 pagini, high capacity - 20,000 pagini. Accesorii incluse în set: Media Tray/Cassette Feeder, 500 foi. Garanție: 3 ani, fara a pastra ambalajul.
Valoarea estimată a lotului constituie 550 000,00 lei					

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Evaluarea va fi efectuată pe întreg lotul.
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admit oferte alternative.
11. **Termenii și condițiile de livrare solicitați:** În decurs de 20 zile după semnarea contractului.
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2019.
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	ORIGINAL – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
2.	Oferta	ORIGINALE – confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului: Formularul ofertei (Formular F3.1), Specificații tehnice (Formular F4.1), Specificații de preț (Formular F4.2).	Obligatoriu
3.	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei, fără TVA	ORIGINAL - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Transfer pe contul Beneficiarului indicat în FDA din „Documentația Standard,, - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
Potrivit art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015 următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE			
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatoriu
5.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal. (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova).	Obligatoriu

	RM	<i>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	
6.	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu
7.	Raportul financiar (pentru anul 2018)	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu
8.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat de un organism de certificare acreditat. <i>Confirmat(e) prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu
9.	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor similare	Minim 3 ani (prezentarea Contractelor. În cazul în care Contractele poartă caracter confidential plasați pe platformă măcar prima pagină pe care să fie vizibile: Numărul, data, denumirile părților. La necesitate va fi/vor fi solicitat(e) Contractul(e) în întregime)	Obligatoriu

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** Nu se aplică
- 17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Se va aplica licitația electronică. Numărul de runde și pasul minim pentru licitarea electronică – conform SIA RSAP.
- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică.
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Prețul cel mai scăzut și corespunderea parametrilor solicitați.
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

- 21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- **până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP
 - **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP
- 22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 23. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
- 24. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
- 26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de stat (Limba română).
- 27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică.

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică.

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:---

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 02.08.2019

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

35. Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: 1% din valoarea ofertei fără TVA.

Aceasta poate fi efectuată prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: IP UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

Denumirea Băncii: BC "MOLDOVA-AGROINDBANK" S.A., fil. "Chișinău-Centru"

Codul fiscal: 1007600001506

IBAN: MD32AG000000022512015310

cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la Cererea Ofertelor de Preț nr. _____ din _____"

36. Garanție de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat): 5%.

Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială)

SAU

Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: IP UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

Denumirea Băncii: BC "MOLDOVA-AGROINDBANK" S.A. fil. "Chisinau-Centru"

Codul fiscal: 1007600001506

IBAN: MD32AG000000022512015310

cu nota "Pentru garanția de bună execuție a contractului nr. _____ din _____"

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.