

ACORD DE ASOCIERE

„12” Octombrie 2024

mun. Chișinău

I. PĂRȚILE ACORDULUI

„**TECHNO-TEST**” S.R.L., cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu 70, of 305, of.5, c/f 1003600030906, cod TVA 0200498, Cod IBAN: MD48MO2224ASV98092007100, BC “OTPBANK” SA, c/b MOBBMD22, reprezentată de dl Burdila Gheorghe, Director, numită în continuare ”Lider al asocierii”

și

„**QUANTIS ECO**” S.R.L., cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mitropolit Petru Movilă, 23/16, ap.(of) 5, cod fiscal 1021600022826, contul IBAN MD62VI022242000000493MDL, deschis la „Victoriabank” S.A., BIC: VICBMD2X463, SWIFT:VICBMD2X, cod TVA 0508883, e-mail: office@quantis.md, tel 068905131, reprezentată legal prin dl Tudor Madan, Director, numită în continuare ”Membru al asocierii”, împreună ”Asociați”, au convenit să încheie prezentul acord despre următoarele:

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1. Liderul asocierii și Membrul asocierii au următoarele obligații, fiecare:

2.1.1. să deponă toată diligența și suportul pentru ca asocierea creată în conformitate cu prezentul Acord pentru a câștiga licitația privind Reparația capitală cu replanificarea încăperilor interioare a clădirii Școlii de Arte din or. Cricova mun. Chișinău;

2.1.2. să urmărească scopuri economice fără a constitui o persoană juridică, împărțind între ele foloasele și pierderile, cota de participare a fiecărui asociat fiind următoarea:

- *Liderul Asocierii 60%;*

- *Asociat secund 40%.*

2.1.3. să fie responsabili individual și în mod solidar de îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform caietului de sarcini la licitație (inclusiv, experiența generală și specifică conform caietului de sarcini a licitației), ținând cont de rolului fiecăruia în cadrul asocierii;

2.1.4. să-și acorde sprijin reciproc la completarea actelor necesare participării la procedura de licitație;

2.1.5. să fie responsabili în mod individual pentru fiecare situație de garanție apărută în perioada implementării și a perioadei de garanție post-implementare, pentru lucrările atribuite și executate de către aceștia;

2.1.6 să fie responsabili în mod solidar de îndeplinirea Contractului care va fi încheiat cu Primăria or. Cricova și să acționeze în condiții de calitate și administrare generală conform prevederilor Contractului vizat, iar în raporturile interne, întinderea răspunderii fiecărei părți se stabilește corespunzător lucrărilor atribuite fiecăruia. Înainte de semnarea Contractului vizat, părțile vor avea acces la proiectul Contractului;

2.1.7. să suporte pierderile ce decurg din executarea și/sau neexecutarea lucrărilor atribuite;

2.1.8. să suporte cheltuielile pentru garanțiile bancare aferente procedurii de licitație și contractului care va fi încheiat cu Primăria or. Cricova, proporțional cotelor-părți a fiecăruia (inclusiv garanții pentru ofertă, garanții de bună execuție, etc.);

2.1.9. să acorde operativ și necondiționat la solicitarea celui alt membru al asocierii informații privind implementarea Contractului ce va fi încheiat cu Primăria or. Cricova;

2.1.10. să contribuie la realizarea contractului ce va fi încheiat cu Primăria or. Cricova, conform volumului de lucrări atribuit;

2.1.11. să dețină toate actele permise necesare executării lucrărilor atribuite;

2.1.12. să fie responsabil pentru respectarea regulilor anti incendiare, sanitare, de protecție a mediului, de protecție contra zgomotului, de protecție și securitate a muncii în procesul executării volumului de lucrări atribuit;

2.1.13. să suporte achitarea primelor de asigurare și să răspundă pecuniar subsidiar în cazul survenirii unui caz de asigurare, conform volumului de lucrări atribuit, în procesul implementării contractului ce va fi încheiat cu Primăria or. Cricova;

2.1.14. să fie responsabil de eventualele prejudicii ce pot fi cauzate de subantreprenorii contractați pentru executarea volumului de lucrări atribuit;

2.1.15. să poarte răspundere pentru calitatea lucrărilor executate conform volumului de lucrări atribuite, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, contractul ce va fi încheiat cu Primăria or. Cricova, caietul de sarcini a licitației, precum și Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02.02.1996;

2.1.16. vor acorda suportul necesar unul celuilalt în realizarea lucrărilor atribuite, la solicitare.

III. ELABORAREA OFERTEI ȘI REPARTIZAREA VOLUMULUI DE LUCRĂRI ÎNTRE PĂRȚI

3.1. Liderul asocierii va repartiza volumul de lucrări în următoarea proporție:

- 60% din volumul total de lucrări vor fi atribuite spre executare Liderului asocierii;

Soluții arhitecturale SA – în quantum de 35 %;

Rețele Apă și canalizare interioare RAC – în quantum de 100%

Rețele electrice EEL – în quantum de 100%

Încălzire, ventilare și climatizare IVC– în quantum de 100%

Soluții termomecanice SM– în quantum de 100%

- 40 din volumul total de lucrări vor fi atribuite spre executare Asociatului secund.

Construcții din beton armat CBA – în quantum de 100%

Soluții arhitecturale SA – în quantum de 65%

Semnalizarea incendiu SI – în quantum de 100%

3.2. Costurile pentru activitățile care nu țin de nemijlocită executare a lucrărilor, însă sunt vitale pentru buna desfășurare a Contractului (de exemplu: cheltuielile de administrare, cheltuielile de raportare, cheltuieli de remunerare a personalului în domeniul protecției mediului și protecției și securității în muncă, cheltuieli de asigurare, cheltuieli de asigurare a garanției pentru ofertă, garanției de bună execuție, etc.), care va fi încheiat între Primăria or. Cricova, în caz de câștig a licitației, vor fi suportate de către Liderul asocierii și Asociatul Secund, proporțional cotelor-părți ce le revin conform volumului de lucrări repartizat fiecăruia.

IV. PLĂȚI ȘI FACTURARE

4.1. Liderul asocierii va fi responsabil de recepția facturilor și actelor de plată de la Asociatul Secund și de facturarea ulterioară către Primăria or. Cricova în conformitate cu procedurile Contractului ce va fi încheiat cu Primăria or. Cricova, în caz de câștig a licitației. Liderul asocierii nu se face responsabil de reținerea sau refuzul facturii de către Primăria or. Cricova.

4.2. Liderul asocierii va fi responsabil de recepția plăților de la Primăria or. Cricova în numele Asocierii și facturarea către Primăria or. Cricova din numele Asocierii.

4.3. Liderul asocierii va achita Asociatului Secund sumele cuvenite acestuia, în termen de 5 (cinci) zile bancare de la încasarea mijloacelor bănești de la Primăria or. Cricova în contul său.

4.4. Liderul asocierii nu va fi responsabil față de Asociatul Secund pentru eventualele întârzieri a plăților de către Primăria or. Cricova.

V. IMPEDIMENTE LA EXECUTAREA OBLIGAȚIILOR ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Prin impediment justificator se înțelege un eveniment excepțional, imprevizibil și obiectiv, apărut după încheierea prezentului Acord și care împiedică Părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

5.2. Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă Parte în scris în termen de trei zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

5.3. Dacă impedimentul justificator și consecințele lui durează mai mult de 5 (cinci) zile, fiecare parte poate renunța la executarea acordului pe mai departe. În acest caz, nici una din Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri celeilalte pentru partea de acord neexecutată, fiecare parte fiind însă datoră să onoreze toate obligațiile sale până la acea dată. Cauzele de impediment justificator vor fi confirmate prin certificatul emis de către Camera de Comerț și Industrie a țării corespunzătoare.

5.4. Părțile contractante se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în cursul derulării prezentului acord ca informații confidențiale, să nu le divulge terților și să păstreze secretul comercial, astfel încât să nu prejudicieze cu nimic cealaltă parte. Părțile vor păstra în strictă confidențialitate toate datele și informațiile comerciale cu privire la prețuri, cantități, logistică utilizată, aspectele tehnologice și de producție, etc, orice denunțare a acestor informații de către o parte contractantă care pot leza interesele celeilalte Părți, poate atrage răspunderea Părții implicate în instanță, cu recuperarea pagubelor create de către partea lezată.

5.5. Părțile se obligă să nu utilizeze pentru executarea prezentului Acord decât personalul care a acceptat să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor privind prezentul Acord și a tuturor informațiilor cu care aceștia din urmă vor intra în contact pe perioada derulării prezentului Acord, în desfășurarea activității asocierii. Părțile își asumă responsabilitatea în solidar cu personalul său pentru orice încălcare a obligației de confidențialitate.

5.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor pe parcursul derulării Acordului și pe o perioadă de 3 (trei) ani după încetarea prezentului Acord.

VI. NOTIFICAREA

6.1. Pentru a fi considerată valabil îndeplinită, orice notificare între Părți va fi făcută în scris și transmisă prin una din următoarele mijloace de comunicare:

- oficiul poștal, cu aviz de recepționare a scrisorii;
- poșta electronică (e-mail) la următoarea adresa info@technotest.md (pentru Liderul asocierii) și office@quantis.md (pentru Asociatul Secund), confirmată prin mesaj de confirmare a recepționării de la destinatarul mesajului;
- direct persoanei responsabile, cu condiția aplicării ștampilei, datei, numele și prenumele persoanei care a recepționat notificarea.

6.2. Notificarea expediată prin intermediul oficiului poștal se consideră primită de către destinatar la data semnării avizului de recepție a scrisorii.

6.3. Notificarea expediată prin intermediul poștei electronice (e-mail) se consideră primită de destinatar în ziua primirii mesajului de confirmare a recepționării mesajului de la destinatar.

6.4. Liderul asocierii va institui o grupă de lucru a asocierii, formată din reprezentanții fiecărui membru a asocierii. Această grupă de lucru se va întruni ori câte ori este nevoie pentru o bună coordonare a derulării Contractului ce va fi încheiat cu Primăria or. Cricova, în caz de câștig a licitației, însă nu mai puțin de odată în lună. Membrii grupului de lucru respectiv se vor informa reciproc despre progresul de îndeplinire a lucrărilor, graficul de lucrări, facturări și achitări, securitate în muncă, decizii tehnice și comerciale, subcontractori și furnizori de echipament și materiale, etc. La fiecare întrunire se va întocmi un proces – verbal al grupului de lucru.

VII. CLAUZE FINALE

14.1. Prezentul Acord intră în vigoare și produce efecte juridice din momentul semnării lui.

14.2. Acordul este guvernat și interpretat în conformitate cu legislația Republicii Moldova, iar în problemele nereglementate, Părțile se vor conduce de dispozițiile legale stabilite prin actele normative ale Republicii Moldova.

14.3. Părțile consimt reciproc că prezentul acord de asociere încheiat, precum și toate acordurile adiționale la acesta nu reprezintă Contract de societate civilă, reglementat de Capitolul XXVII al Codului Civil al Republicii Moldova, Părțile asocierii nu se obligă reciproc să urmărească în comun scopuri economice ori alte scopuri, fără a constitui o persoană juridică, și prin urmare nu vor împărți între ele foloasele și pierderile. Asociatul Secund nu pretinde și nu va pretinde pe viitor de la Liderul asocierii care-va foloase economice decât achitarea prețului pentru lucrările executate prevăzute de prezentul Acord.

14.4. Orice litigiu decurgând din/sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea, încetarea sau nulitatea lui, se va soluționa de către instanța judecătorească competentă a Republicii Moldova, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

14.5. Prezentul Acord este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte contractantă, având aceeași forță juridică.

Liderul Asocierii: "TECHNO-TEST" S.R.L.
Director

Gheorghe BURDILA_____
Stamp.

Asociatul Secund: "QUANTIS ECO" S.R.L.
Director

Tudor MADAN_____
Stamp.