



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 18

privind achiziționarea lucrărilor prin procedura de COP

Cod CPV: 4520000-9

..05.. 05. 2021

s.Costuleni

### 1. Părțile contractante

1. Prezentul contract este încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr.131 din 03.07.2015 și Regulamentului cu privire la achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 669 din 27.05.2016, între **Primăria satului COSTULENI**, cu sediul în mun. Ungheni, satul Costuleni, telefon: 0236-40-2-36, reprezentat prin **Primar DI Andrei RUDICOV**, care acționează în baza Legea administrației publice locale, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **S.C. "VATEL PRIM" S.R.L.**, cu sediul în mun. Chișinău, str.Ginta Latină 18/1, ap.107, reprezentată prin **Director – dl. Valeriu BULMAGA**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

2.1 Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări de reparație a acoperișului la grădinița de copii Costuleni**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 60 zile de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
  - c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condițiile pentru anunțarea grupului de lucru pentru achiziții. În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca grupul.

### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea **Lucrări de reparație a acoperișului la grădinița de copii**, ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **472616,97 lei (patru sute șaptezeci și două mii șase sute șaisprezece lei, 97 bani) inclusiv TVA**. Achitarea plăților pentru lucrările executate se va efectua în lei moldovenești.
- 4.2. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: Achitarea lucrărilor de reparație conform contractului se va efectua în termen de 20 zile după prezentarea facturii fiscale și a actului de predare-primire a lucrărilor, dar în cazul în care achitățile cu întârziere se dovedesc a fi din partea Trezoreriei de Stat, Beneficiarul nu poartă răspundere materială.
- 4.3. Plățile se vor efectua prin transfer pe contul de decontare al Antreprenorului indicat în prezentul Contract.

### 5. Ajustarea contractului

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la contract părțile se vor conforma prevederilor

actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a contractelor de achiziții publice.

#### **6. Antreprenorul de specialitate**

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contactează se execută în subantrepriză. Antreprenorul trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

#### **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului și ale beneficiarului**

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului.
- 7.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Oferta trebuie să fie corectă și completă. Preturile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului, spre aprobare graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.4. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.5. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.6. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.
- 7.7. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
  - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sânt calitativ necorespunzătoare;
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.8. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.7., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.9. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de politie sau organelor competente acest fapt.
- 7.10. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sânt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

#### **8. Justificarea Neexecutării Obligațiilor Datorită Unui Impediment**

- 8.1. Părțile sunt scutite de răspundere pentru neexecutarea parțială sau integrală a obligațiilor în temeiul prezentului Contract dacă o astfel de neexecutare a fost rezultatul unui impediment care justifică neexecutarea.
- 8.2. Neexecutarea obligației este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului

părții și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

- 8.3. Partea afectată de impediment trebuie imediat, după cum permit circumstanțele, dar nu mai târziu de 2 (două) zile lucrătoare de la apariției acestuia, să notifice celeilalte părți despre apariția, natura și durata posibilă a impedimentului care justifică neexecutarea.
- 8.4. Neîndeplinirea (sau îndeplinirea cu întârziere) de către parte a acestei obligații dă dreptul celeilalte părți să solicite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin nerecepționarea unei notificări corespunzătoare.
- 8.5. Impedimentul care justifică neexecutarea nu se răspândește și nu scutește Beneficiar de obligația de a achita prețul restant pentru serviciul prestat.

#### **9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise**

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către Beneficiarul. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenor.
- 9.3. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
  - a) suprafețele de teren necesare pentru depozitarea materialelor;
  - b) racordurile pentru utilități apă, gaz, energie, canalizare etc.
- 9.4. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor.
- 9.5. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.6. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător.

#### **10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

- 10.1. **Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 5 ani.**
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut în punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

#### **11. Răspunderea părților**

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru deteriorarea rețelelor de utilități, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de

asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

- 11.5. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sânt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.
- 11.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.
- 11.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune - interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

### **12. Soluționarea litigiilor**

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

### **13. Rezoluțiunea**

- 13.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 13.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:
  - a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
  - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
  - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
  - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfăcere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 13.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 60 zile lucrătoare celeilalte părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 13.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.
- 13.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluțiunii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.


### **14. Dispoziții finale**

- 14.1. Oferta și anexa nr.1 vor fi parte integrantă a prezentului contract;
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui, fiind valabil până la **31 decembrie 2021**.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "\_\_\_" 2021.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

**15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților**


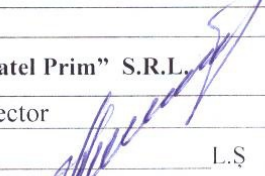
<b>Beneficiar</b>	<b>Antreprenor</b>
<b>Primăria satului Costuleni</b>	<b>S.C. „Vatel Prim” S.R.L.</b>
<b>Adresa poștală:</b> raionul Ungheni, satul Costuleni	<b>Adresa poștală:</b> mun.Chișinău , str.Ginta Latină 19/1 ap.107
<b>Telefon/fax:</b> 0236-40-236; 078382061	<b>Telefon/fax:</b> 069119626
<b>Cod IBAN:</b> MD87TRPDAD311120A06838AC	<b>Cod IBAN:</b> MD74ML00000022511001135
<b>Banca:</b> MF-Trezoreria Regională Centru bugetul de Stat	<b>Banca:</b> BC " MOLDINDCOMBANK "
<b>Cod bancar:</b> TREZMD2X	<b>Cod bancar:</b> MOLDM2X300
<b>Cod fiscal:</b> 1007601003585	<b>Cod fiscal:</b> 1005600009874
<b>Semnăturile părților</b>	
Semnătura autorizată: <b>Primăria satului Costuleni</b>	Semnătura autorizată: <b>„Vatel Prim” S.R.L.</b>
Primar	Director
<b>Andrei RUDICOV</b>  L.Ș	<b>Valeriu BULMAGA</b>  L.Ș



Specificația Lucrărilor

Nr.	Denumirea Lucrărilor	U.M.	Cantitatea	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	Lucrări de reparație a acoperișului la grădinița de copii Din Satul Costuleni	Lucrări	1	393 847,48	472 616,97
TOTAL				393847,48	472616,97

Semnăturile părților

Semnătura autorizată: <b>Primăria satului Costuleni</b>	Semnătura autorizată: <b>„Vatel Prim” S.R.L.</b>
Primar	Director
 <b>Andrei RUDICOV</b> L.Ș	 <b>Valeriu BULMAGA</b> L.Ș





32.	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	97,085	80,00	7 766,800
33.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	10,705	2,00	21,410
34.	2653102100830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	17,347	2,00	34,694
35.	2666122800555	Element de inchidere	buc	36,256	15,00	543,840
36.	2681126001472	Hirtie pentru slefuit useata 23x30 gr 6	buc	7,175	6,00	43,050
37.	2682132600465	Folie suplimentara polimerica	m2	2 871,963	4,00	11 487,852
38.	2682162611300	Saltele din vata minerala	m2	784,088	10,50	8 232,924
39.	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	485,426	15,00	7 281,390
40.	2710403643000	Placi din tabla amprentata tip tigla	m2	1 072,284 44,194	97,00 100,00	104 011,548 4 419,400
41.	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	38,834	80,00	3 106,720
42.	2710406311726	Burlan rotund prefabricat tip brass	m	89,964	40,00	3 598,560
43.	2710406311800	Jgheaburi semirotunde prefabricate tip brass	m	190,344	45,00	8 565,480
44.	2732103646070	Tabla cutata	m2	123,210	85,00	10 472,850
45.	2811236305701	Mina curenta sau bara prot.dr.din profile form. la rece	m	10,200	35,00	357,000
46.	2811236309800	Confectii metalice diverse	kg	535,270	18,00	9 634,860
47.	2811236832352	Burghiu widia	buc	77,490	25,00	1 937,250
48.	2811237329800	Materiale de prindere (cuie,buloane,piulite,saibe,sirma, etc.)	kg	0,046	3 400,00	156,400
49.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	111,404	20,00	2 228,080
50.	2873155901200	Electrozi pentru sudura	kg	2,676	40,00	107,040
51.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	3,600	0,05	0,180
52.	2874115830000	Pilnii de curatire	buc	21,420	35,00	749,700
53.	2874115833878	Suruburi autofiletante 6,3 x 22 mm	buc	310,800	0,05	15,540
54.	2874115837745	Suruburi	buc	1 872,800	1,00	1 872,800
55.	2874115838567	Surub cu cap patrat pt.lemn . L 10 x 100	buc	6,300	0,50	3,150
56.	2874115841435	Piulite uzuale hexagonale M 10	buc	6,300	0,50	3,150
57.	2874125881265	Saiba plata pentru metal M 12	buc	6,300	0,50	3,150
58.	2874125886734	Nituri POP	buc	388,500	0,30	116,550
59.	2874136313300	Diblu din metal	buc	246,000	15,00	3 690,000
60.	2874145886942	Cuie constructii tip A 3 x 70 mm	kg	9,000	20,00	180,000
61.	2875274000050	Elemente de legatura	buc	39,548	15,00	593,220
62.	2875274000501	Cot de jgheab	buc	36,256	70,00	2 537,920
63.	2875274000502	Cot burlan	buc	42,840	25,00	1 071,000
64.	2875274000503	Cot de capat	buc	21,420	25,00	535,500
65.	2875274110001	Piesa de legatura	buc	21,420	15,00	321,300
66.	2875274110101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc	36,256	60,00	2 175,360
67.	2875276311231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	253,792	18,00	4 568,256
68.	2875276311528	Scoabe din otel	kg	6,300	18,00	113,400
69.	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	8 737,659	0,30	2 621,298
70.	28752763120001	Шпильки (fise)	buc	29 968,303	0,01	299,683
71.	4011106202741	Energie electrica	kw	392,332	2,00	784,664
<b>Total materiale de constructii</b>						<b>254 178,488</b>
<b>Utilaje de constructii:</b>						
1.	2410520006700	Automacara	h-ut	0,138	300,00	41,400
2.	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t	h-ut	450,000	1,00	450,000
3.	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	32,459	10,00	324,590
4.	2922140006703	Macara fereastră	h-ut	18,276	10,00	182,760
5.	2922140007000	Macara	h-ut	4,440	300,00	1 332,000
6.	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,018	10,00	0,180
7.	2940520007609	Masina de perforat cu burghiu vidia	h-ut	14,760	10,00	147,600
8.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	103,441	10,00	1 034,410
9.	2952270002921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	0,588	10,00	5,880
10.	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,384	250,00	96,000
<b>Total utilaje de constructii</b>						<b>3 614,820</b>
<b>Total:</b>						
Cheltuieli directe			lei			359 042,939
Asigurarea medicala si sociala			24,00 %			24 299,911



Transport	1,00 %			2 541,785
Total	100,00 +			385 884,635
Celtueli de regie	1,00 %			3 858,846
Total	100,00 +			389 743,481
Beneficiu de deviz	1,00 %			3 897,434
Total	100,00 +			393847,48
TVA	20,00 %			78 728,183
<b>Total deviz:</b>				<b>472616,97</b>

Semnăturile părților	
Semnătura autorizată: <b>Primăria satului Costuleni</b>	Semnătura autorizată: <b>„Vatel Prim” S.R.L.</b>
Primar	Director
<b>Andrei RUDICOV</b> L.Ș	<b>Valeriu BULMAGA</b> L.Ș



**CONTRACT nr. 21**  
**pentru achiziționarea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor de valoare mică**

" 31" mai 2021

s. Costuleni

(localitatea)

S.C. Vatel-Prim SRL

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin director Valeriu Bulmaga

(funcția, numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Furnizor/ Prestator/ Antreprenor", pe de o parte, și PRIMARIA COSTULENI

(denumirea completă a autorității contractante)

reprezentat(ă) prin primar Rudicov Andrei

(funcția, numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Beneficiar", pe de altă parte (ambii denumiți în continuare "Părți"), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea **Lucrări de reparație a acoperișului la grădinița de copii Costuleni** denumite în continuare bunuri/lucrări/servicii.

1. Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul își asumă obligația de a livra/presta/executa, iar Beneficiarul – de a recepționa și achita bunurile/lucrările/serviciile prevăzute în specificația din prezentul Contract.

2. Livrarea/prestarea/executarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor se efectuează Conform devizului

(condițiile de livrare/prestare/executare)

(termenul de livrare/prestare/executare)

3. Prețul/costul bunurilor/lucrărilor/serviciilor livrate/prestate/executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din prezentul contract.

4. Suma totală a prezentului Contract constituie: 65671,28(Cincizeci și noua cinci sute lei 00 bani MDL)

5. Achitarea se efectuează prin transfer conform facturii după terminarea lucrărilor

6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părți.

7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. Orice modificări și/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.

9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, avînd aceeași forță juridică.

11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la 31 decembrie 2021

**Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:**

**Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul**

S.C.Vatel Prim SRL  
c/f 1005600009874  
BC Moldindcombank SA  
MOLDMD2X300  
IBAN:MD74ML000000022511001135

**Beneficiarul**

Primăria Costuleni  
c/f 1007601003585  
MF- Trezoreria de Stat  
TREZMD2X  
IBAN:MD87TRPDAD311120A06838AC

**SPECIFICAȚIA**  
bunurilor/lucrărilor/serviciilor

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cantitatea / volumul (unit. de măsură)	Prețul costul	Suma totală (inclusiv TVA)	Articol, alineat	Caracteristicile bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	STAS (Госг)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Lucrări de reparație a acoperișului la grădinița de copii conform devizului			65671,28			
	<b>Total către plată</b>			<b>65671,28</b>			

**Semnăturile părților**

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul



Beneficiarul



Contabil:

Înregistrat: nr. \_\_\_\_\_  
Trezoreria Regională Centru Ungheni

INVESTITOR Primăria sat. Costuleni, s. Costuleni, rl Ungheni.

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR  
Nr. 1 din 04 iunie 2021.

privind lucrarea "Lucrari de reparatie a acoperisului la Gradinita sat. Costuleni, rl Ungheni".  
executată la obiectul "Lucrari de reparatie a acoperisului la Gradinita sat. Costuleni, rl Ungheni".  
în cadrul contractului nr.18 din 05.05.2021, înregistrat nr. 2021-0000000813 din 12.05.2021, și încheiat între  
Primăria sat. Costuleni, s. Costuleni, rl Ungheni și „Vatel Prim” SRL.

Pentru lucrarile de "Lucrari de reparatie a acoperisului la Gradinita sat. Costuleni, rl Ungheni".

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. , eliberată de **nu este cazul**, către la, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii **iunie 2021**, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

Andrei Rudicov – Primar sat. Costuleni, rl Ungheni.

**Membri comisiei:**

Maria Arhirii – Contabil-sef;

Moroi Ghenadie – Responsabil etnic;

Rudcov Silvia – Director al gradinitei „Floricea”;

Rusu Ion – Consilier;

Dandara Aliona – Consilier.

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Valeriu Bulmaga - Director „Vatel Prim” SRL  
(numele, prenumele) (calitatea)

3. Constatările comisiei de recepție:

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

**Recepția la terminarea lucrarilor.**

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

**Indeplinirea lucrarilor conform devizului, caetului de sarcini.**

6. Comisia de recepție recomandă următoarele

**Recepția la terminarea lucrarilor.**

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_ adresa poștală Primăria sat. Costuleni, s. Costuleni, rl Ungheni, destinația construcție de invatamint,  
compusă din următoarele construcții \_\_\_\_ suprafața la sol \_\_\_\_ suprafața totală \_\_\_\_ m.p., număr de etaje \_\_ conform Certificatului  
despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și anexe numerotate, cu un total de 1 fie, a fost încheiat astăzi 04 iunie 2021 la Gimnaziul Primăria  
sat. Costuleni, s. Costuleni, rl Ungheni în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

**Președintele comisiei:**

Andrei Rudicov – Primar sat. Costuleni, rl Ungheni.

**Membri comisiei:**

Maria Arhirii – Contabil-sef;

Moroi Ghenadie – Responsabil etnic;

Rudcov Silvia – Director al gradinitei „Floricea”;

Rusu Ion – Consilier;

Dandara Aliona – Consilier

(numele, prenumele)

Valeriu Bulmaga – Director „Vatel Prim” SRL

Tofan Alexei - Diriginte de santier

(numele, prenumele) (calitatea)

9. Lucrarea este **indeplinita conform caetului de sarcini.**

10.

PRIMITĂ:  
EXECUTANTUL:

2021

(semnatura)

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

2021

L.Ș. (semnatura)



Investitorul Primaria sat.Costuleni, s. Costuleni, rl Ungheni.

## PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1 din 24 iunie 2021

Obiectul: „Lucrari de reparatie a acoperisului la Gradinita sat. Costuleni, rl Ungheni”  
care este executat în cadrul contractului nr. 18 din 05.05.2021., înregistrat nr. 2021-0000000813 din 12.05.2021. și contractului nr. 21 din 31.05.2021., înregistrat nr. 2021-0000000900 din 08.06.2021.  
Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_ din **nu este cazul** valabilă până la \_\_\_\_.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul **iunie 2021**, fiind formată din :

### Presedintele comisiei:

Andrei Rudicov– Primar sat. Costuleni, rl Ungheni.  
(numele, prenumele) (calitatea)

### Membri comisiei:

Maria Arhirii – Contabil-sef;

Moroi Ghenadie – Responsabil ethnic;

Rudcov Silvia– Director al gradinitei „Florica”;

Rusu Ion – Consilier;

Dandara Aliona – Consilier.

(numele, prenumele)

Valeriu Bulmaga – Director „Vatel Prim” SRL.

(numele, prenumele) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele :

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr.1 ;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 04.06.2021. ;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista – anexă nr.2 ;
- 4) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului ;
- 5) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de terminarea ei la data de 04.06.2021., pînă în prezent, respectiv pe o durată de \_\_\_\_\_, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr.3;
- 6) valoarea obiectivului este de 472 616,97 lei; conform listei-anexa nr.1.

4. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune: **recepția finală a obiectului.**

5. Costul lucrarilor conform devizului: 472 616,97 lei /patru sute saptezeci si doi mii sase sute saispzece lei 97 bani/; (Inclusiv TVA).

Costul lucrarilor adaugatoare conform devizului: 65 671,28 lei /sasezeci si cinci mii sase sute saptezeci si unu lei, 28 bani; Inclusiv TVA.

Costul lucrarilor total executate: 538 288,25 lei /cinci sute treizeci si opt mii doua sute optzeci si opt lei 25 bani/; (Inclusiv TVA).

### 6. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală Primaria sat.Costuleni, s. Costuleni, rl Ungheni, destinația - construcție de invatamint, compus din următoarele construcții - \_\_\_\_\_ suprafața la sol m.p., suprafața totală m.p., număr de etaje \_\_\_\_\_, conform Certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces –verbal, conținând 2 file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 24 iunie 2021 la \_\_\_\_\_ în 2 exemplare.

Comisia de recepție finală :

Specialisti:

**Presedintele comisiei:**

Andrei Rudicov – Primar sat. Costuleni rl Ungheni.

**Membri comisiei:**

Maria Arhirii – Contabil-sef;

Moroi Ghenadie – Responsabil ethnic;

Rudcov Silvia – Director al gradinitei „Florica”;

Rusu Ion – Consilier;

Dandara Aliona – Consilier.

(numele, prenumele)

Valeriu Bulmaga – Director „Vatel Prim” SRL

(numele, prenumele)

(calitatea)

“ ” \_\_\_\_\_ 2021

L. \$. \_\_\_\_\_

