

Republica Moldova  
**Primăria mun. Bălți**  
**Secția**  
**achiziții publice**



*piața Independenței, 1*  
*MD-3100, m. Bălți*  
tel. 0(231)5-46-22, 5-46-43, fax 0(231) 5-46-23  
[achizitii.primaria@balti.md](mailto:achizitii.primaria@balti.md)

Республика Молдова  
**Примэрия мун. Бэлць**  
**Отдел государственных**  
**закупок**

*площадь Индепенденцей, 1*  
*MD-3100, м. Бэлць*  
тел. 0(231)5-46-22, 5-46-43, факс 0(231) 5-46-23  
[achizitii.primaria@balti.md](mailto:achizitii.primaria@balti.md)

---

**11.06.2024** Nr. **10-13/60**  
**La Nr.** \_\_\_\_\_

**SRL "CLEMANTIN"**  
[clemantin@mail.ru](mailto:clemantin@mail.ru)

În conformitate cu art.70 p.(3) al Legii Nr.131 cu privire la achizițiile publice din 03.07.2015, grupul de lucru pentru achiziții publice al Primăriei mun.Bălți solicită justificarea prețului anormal de scăzut **-41,97%** al ofertei prezentate în cadrul procedurii **LD nr. ocds-b3wdp1-MD-1714730210615** din **21.05.2024** privind **"Reparația capitală a încăperilor blocului "A" al Gimnaziului nr.6 din str.Kiev, nr.16, mun.Bălți"**, conform necesităților **DÎTS a Primăriei mun.Bălți**.

Solicităm prezentarea calculelor și argumentărilor privind:

- **salariul** indicat în cuantum de **45,00 lei**, fapt care a stat la baza calculelor pentru manoperă (conform Formularului nr.3);
- **coeficientii aplicati**: cheltuieli de transport – 4%, de regie – 4%, beneficiu de deviz – 3%.

În conformitate cu art.69 alin.(3) al Legii Nr.131 cu privire la achizițiile publice din 03.07.2015, grupul de lucru pentru achiziții publice al Primăriei mun.Bălți solicită prezentarea documentului de calificare, conform **Anunțului de participare**:

- *Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%).*

Totodată, solicităm prezentarea contractului încheiat între SRL "Clemantin" și FinComBank SA. În certificatul nr.11967 din 09.06.2023, eliberat de FinComBank SA nu este menționat termenul de valabilitate a contractului.

Răspunsul (semnat electronic) urmează a fi transmis prin poșta electronică [achizitii.dits@gmail.com](mailto:achizitii.dits@gmail.com), în termen de 3 zile lucrătoare.

**Cu respect,**  
**Șef al SAP**

**Liliana Ceremuș**