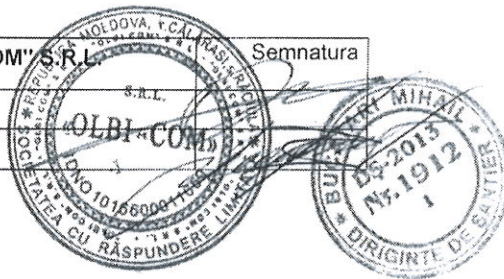


| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



Capitolul V Activități de confirmare

CUPRINS:

- 5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.2. Controlul de calitate
- 5.3. Organizarea controlului de calitate, verificării și încercării (CCVÎ)
- 5.4. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.5. Inspecții și încercări finale

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



5.1. Plan de control calitate, verificare și încercări

5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție.

5.1.2. Planul de control este întocmit de Manager controlul calității în conformitate cu documentația tehnică-normativă și aprobate de directorul general al «OLBI COM» S.R.L.

5.1.3. Lucrările de construcție a «OLBI COM» S.R.L. se desfășoară în corelație cu planul de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.

5.1.4. În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție.

Planul de control al calității, verificării și încercării « OLBI COM » S.R.L. definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

5.1.5. Planul de control «OLBI COM» S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activității de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcții.

5.2. Controlul de calitate

5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.

5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade de control al calității întocmit pentru activitățile «OLBI COM» S.R.L.

5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

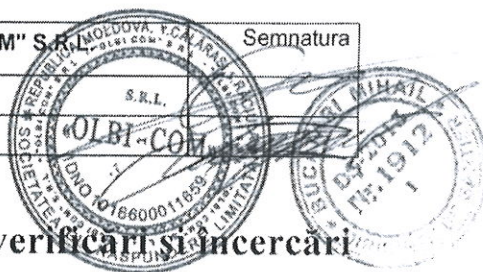
- control selectat a calității lucrărilor de construcție, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexe;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.2.4. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție.

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

5.3.1. «OLBI COM» S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractuale.

5.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări «OLBI COM» S.R.L. elaborează:

- documentația tehnologică,
- documentația normativă,
- documentația contractuală.

5.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare

5.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în Activitățile organizației «OLBI COM» S.R.L. sunt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.4.2. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.4.3. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat, personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.5 Inspecții și încercări finale

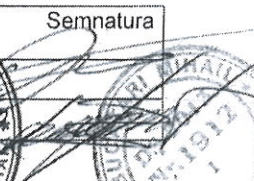
5.5.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de confirmare a lucrărilor cu condițiile specificate.

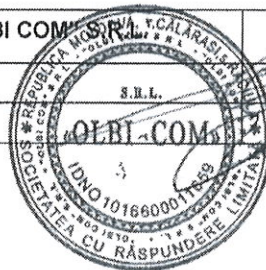
5.5.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.5.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de « OLBI COM » S.R.L. se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" | | Semnatura |
|-----|--|-----------------|---|
| 1 | Aprobat | Olari Ion |  |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



Capitolul VI Activități corective

CUPRINS:

6.1. Neconformități

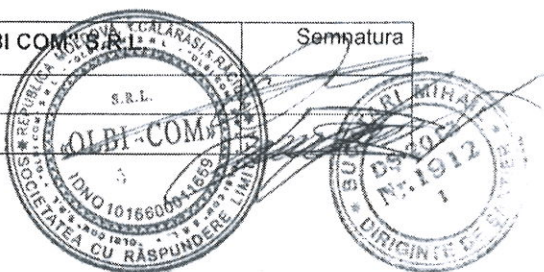
6.2. Acțiuni corective

6.3. Acțiuni preventive

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnătura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucataru Mihail | |



6.1. Neconformități

- 6.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții, pot apărea diferite neconformități.
- 6.1.2. În dependența de condițiile exploatații, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a timpului de control a lucrărilor de construcții, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcții dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 6.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.6. Conducerea « OLBI COM » S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor înlăturate la moment.
- 6.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- 6.1.8. « OLBI COM » S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de construcție, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.
- 6.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul general al «OLBI COM» S.R.L.
- 6.1.11. Depistarea neconformităților, la «OLBI COM» S.R.L. este o procedură documentată, bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.
- 6.1.12. În momentul detectării unor neconformități în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru.

6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1. «OLBI COM» S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție, să înregistreze datele și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție.
- 6.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a «OLBI COM» S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |

6.2.4. «OLBI COM» S.R.L. datorită PAC prin compartimentul ETAC evita abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție- în scopul prevenirii neconformităților.

6.2.5. Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție, «OLBI COM» S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.6. La urma idenlificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție.

6.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității, documentat prin ordinul directorului «OLBI COM» S.R.L.


6.3. Acțiuni preventive

6.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a executării lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendențiilor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditului efectuate în activitățile proprii ale «OLBI COM» S.R.L.

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
| 1 | Aprobat | Olari Ion |  |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



Capitolul VII Examinarea ETAC

CUPRINS:

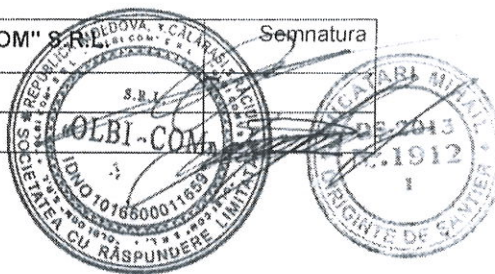
7.1. Planificarea ETAC

7.2. Sistemul de ETAC

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Señnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



7.1. Planificarea ETAC

7.1.1. Organizația «**OLBI COM**» S.R.L. prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

7.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației «**OLBI COM**» S.R.L. și beneficiar.

7.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel, încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

7.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

7.2. Sistemul de examinări ETAC

7.2.1. Organizația «**OLBI COM**» S.R.L. prin compartimentul AC efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:

a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

7.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

7.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

7.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului general al societății, beneficiarului și la organizația «**OLBI COM**» S.R.L.

7.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

7.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

MD-4435,r-ul. Călărăși, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



Capitolul VIII Documente și înregistrări

CUPRINS:

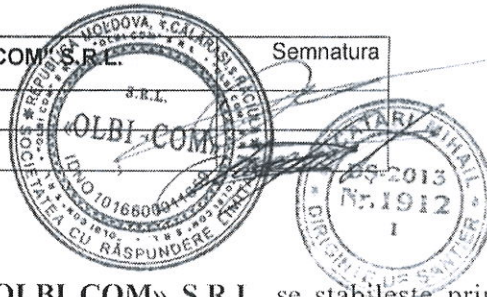
8.1. Documente

8.2. Înregistrări de calitate

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
 IDNO 1016600011659
 Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



8.1. Documente

8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității «OLBI COM» S.R.L. se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție a întreprinderii.

8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.

8.1.3. Controlul materialelor de construcții achiziționate de «OLBI COM» S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexe, conform planului de control alcăluit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul general al întreprinderii.

8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexe.

8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

8.1.6. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoanele autorizate a «OLBI COM» S.R.L. și apoi difuzate.

8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de «OLBI COM» S.R.L. la elaborarea și implimentarea sistemului de asigurare a calității.

8.2. Înregistrări de calitate

8.2.1. «OLBI COM» S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

8.2.2. «OLBI COM» S.R.L. dispune de sistem de evidență a înregistrărilor.

8.2.3. Înregistrările de calitate a «OLBI COM» S.R.L. sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

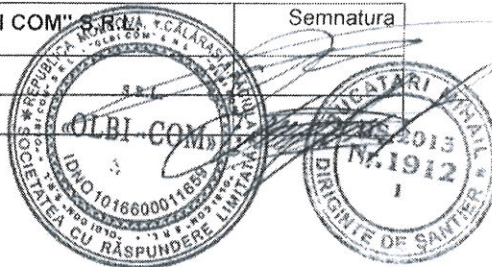
8.2.4. «OLBI COM» S.R.L. păstrează următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrările materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparatelor de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificările de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor achiziționate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



Capitolul IX Manipulare, depozitare, conservare

CUPRINS:

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

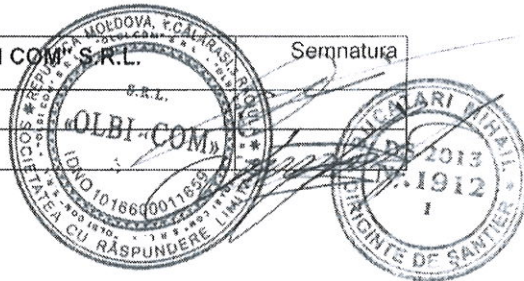
9.3. Conservare

9.4. Livrare

MD-4435, r-ul. Călărăși, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 1 | Aprobat | Olari Ion | |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



9.1. Manipulare

9.1.1 Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când esle cazul).

9.1.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. Depozitare

9.2.1. La primirea produselor de depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. Conservare

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

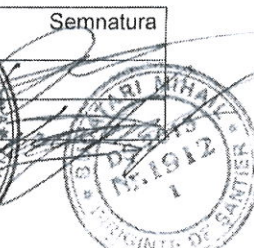
9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. Livrarea

9.4.1. Livrarea produselor executate de «OLBI COM» S.R.L. se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI.COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|---|
| 1 | Aprobat | Olari Ion |  |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |




Capitolul X Genurile de activitate

CUPRINS:

10.1. Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurarile;

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|---|
| 1 | Aprobat | Olari Ion |  |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail | |



Capitolul XI Perfecționarea cadrelor

11.1 Persoanele cu funcții de răspundere a « OLBI COM » S.R.L. sunt atestate de Comisia Republicană, de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

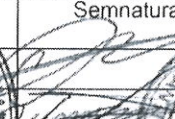

11.2 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul «OLBI COM» S.R.L.

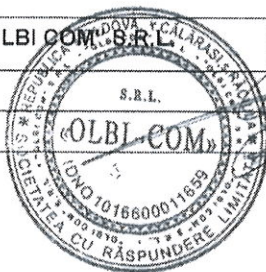
11.3 Instruirea personalului în baza securității tehnice.

11.4 Responsabil pentru protecția muncii în « OLBI COM » S.R.L. este comisia de protecție a muncii alcătuită reprezentanții Salariaților și Angajatorului.

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|---|
| 1 | Aprobat | Olari Ion |  |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail |  |



Capitolul XII Auditul intern

12.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinant funcționării sistemului de asigurare a calității.

12.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.

12.3. Realizarea auditului intern este asigurată de Managerul controlul calității a « OLBI COM » S.R.L.

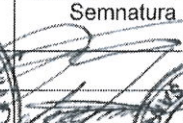

12.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

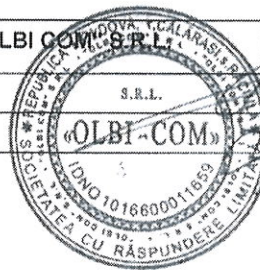
12.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de construcție.

12.6. Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului general al « OLBI COM » S.R.L.

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



| Nr. | MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. | | Semnatura |
|-----|---|-----------------|---|
| 1 | Aprobat | Olari Ion |  |
| 2 | Efectuat | Bucatari Mihail |  |

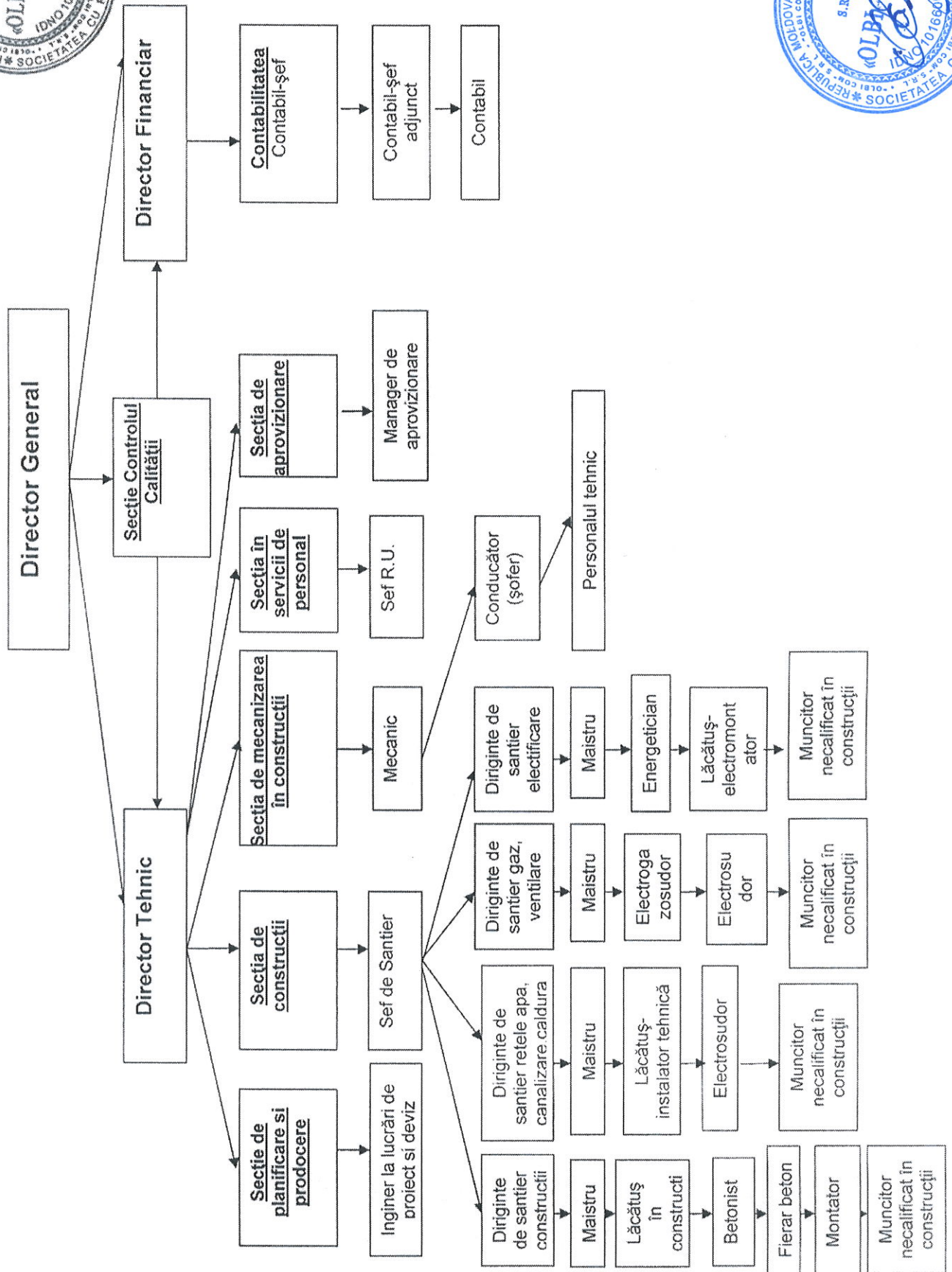
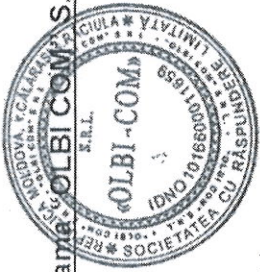


Capitolul XIII

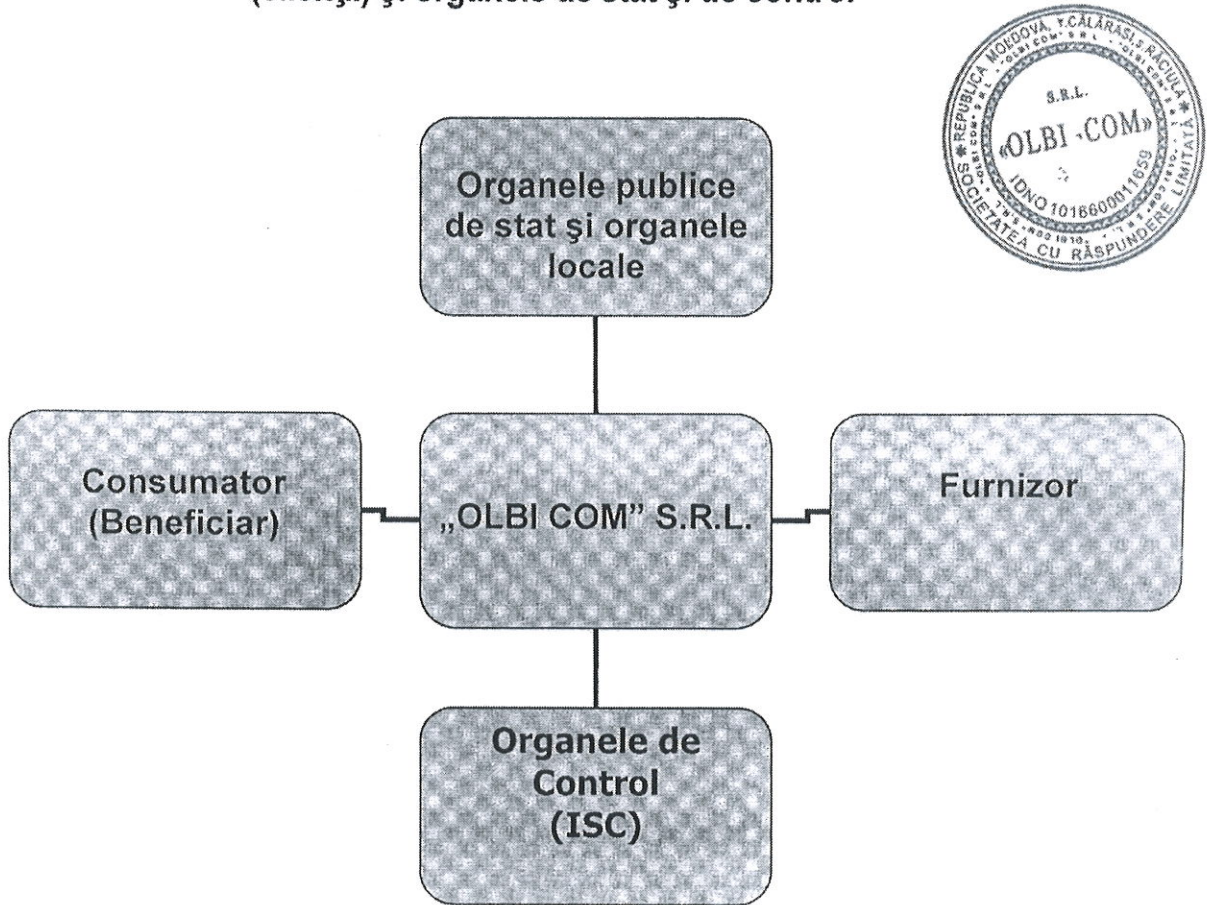
Anexe

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
 IDNO 1016600011659
 Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;





Schema de relații a "OLBI COM" S.R.L. cu furnizorii, consumatorii
(clienții) și organele de stat și de control





LISTA

documentelor normative „OLBI COM” S.R.L.

1. SNIP 3.02.01-87 Construcții terasariere, temelii și fundații;
2. SNIP 02,01-81 Construcții armate de zidărie din piatră și numai din piatră;
3. SNIP 3.04.01-87 Lucrări de izolare și finisare;
4. SNIP II-25-80 Construcții din lemn;
5. SNIP 2.03.13-88 Pardosele;
6. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului;
7. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție;
8. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor;
9. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor de factori eteriori;
10. SNIP III-4-80 Tehnica securității în construcție;
11. A 02.02.96 Sistemul calității în construcții.
Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității;
12. Legea nr.721-XIII din 02.02.96 "Privind calitatea în construcții";
13. Hot.Guv nr. 360 din 25.05.96 "Regulamentul privind controlul de Stat în construcții";
14. Hot.Guv nr.361 din 25.06.96 "Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții";
15. NCM A.03.02-96 Sistemul de certificare în construcții.
Regulamentul privind certificarea produselor folosite în construcții
16. LEGE Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de constructive
17. Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător
18. HOTĂRÎRE Nr. 147 din 25.02.2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător



Schema de control a indicilor de calitate a terenului

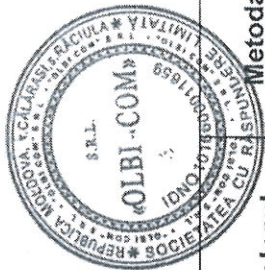


| Indicii de calitate | Scopul | Metodele de determinare |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Umeditatea relativă | Precizarea datelor de proiect | După standard |
| Componenta granulometrică | Precizarea datelor de proiect | Metoda mecanică de sortare prin ciur |
| Densitatea relativă | Precizarea datelor de proiect | Metoda inelului tăietor |
| Masa valometrică | Precizarea datelor de proiect | După standard |
| Porozitate | Precizarea datelor de proiect | După standard |
| Construcția terenului | Precizarea datelor de proiect | Cu ajutorul aparatului |
| Coeficientul de filtrare | Precizarea datelor de proiect | Cu ajutorul aparatului |



Schema de control a indicilor de calitate a materialelor primite

| Nr. d/o | Etapă, procesul, producția | Obiectul controlului | Scopul controlului | Locul de luare a probei | Periodicitatea | Controlorul | Metoda de control |
|---------|---------------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Recepția la intrarea pe șantier | Cantitatea Certificat Calitatea | Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN | șantier. camion | De la fiecare partidă | Recepționare (selectat) | După documentație, standard |
| 2 | Descărcare și depozitare | Respectarea regulilor de descărcare, depozitare | Controlul depozitării | Depozit | La descărcare | Recepționarul | Vizual de urmărit |
| 3 | Păstrarea în depozit | Lipsa murdăriei la păstrare | Respectarea calității | Depozit | O dată în schimb | Șeful de șantier | Vizual de urmărit |
| 4 | Servirea materialelor | Servirea corectă a materialelor | Controlul încăperii | Mijloace de transport | La servire | Șeful de șantier | De urmărit |



Schema organizatorică de asigurare a calității

