

## ANUNȚ DE PARTICIPARE (REPETAT)

privind achiziționarea: ”Sistem automatizat al controlului de frontieră (Automated Border Control, ABC, e-Gate)”

prin procedura de achiziție sectorială în conformitate cu Legea nr. 74/2020: licitație deschisă

1. **Denumirea entității contractante:** Întreprinderea de Stat ”Aeroportul Internațional Chișinău”
2. **IDNO:** 1002600007189
3. **Adresa:** bulevardul Dacia, 80/3, mun.Chișinău, MD-2026
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-526-060
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** [cancelar@airport.md](mailto:cancelar@airport.md), [www.airport.md](http://www.airport.md)
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** activități sectoriale în domeniul aeroporturilor
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/ lucrărilor solicitate	U.m.	Cant.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>Lotul 1 - Sistem automatizat al controlului de frontieră (Automated Border Control, ABC, e-Gate)</b>					
35121000-8	1.1 Porți automate de control al frontierei (e-Gate)	Buc.	10	Conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini și documentația de atribuire	30.000.000,00
	1.2 Componentele sistemelor informatice și ale infrastructurii de rețea – Stații de monitorizare, infrastructura informatică și de comunicație (hardware) aferentă sistemului ABC – echipamente IT&C necesare funcționării (ex.: servere, storage, echipamente de rețea, securitate, UPS, etc.).	Set	1		
	1.3 Servicii de suport tehnic și mentenanță pentru o perioadă de 36 luni	Unit.	1		
	1.4 Cheltuieli conexe pentru instruire (training) și deplasare/ cazare, logistică și materiale de instruire, la fabrica producătorului	Unit.	1		
<b>Valoarea estimativă totală</b>					<b>30.000.000,00</b>

9. **Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor:** MD 115
10. **După caz, orice garanții solicitate:** garanția pentru ofertă în mărime de 2%, garanția de bună execuție în mărime de 5%

- **Garanția pentru ofertă în mărime de 2% din valoarea ofertei fără TVA**  
Beneficiar: Întreprinderea de Stat "Aeroportul Internațional Chișinău"  
Banca beneficiară: BC Moldinconbank S.A., Sucursala Burebista  
IBAN: MD17ML022510000000002341  
C/b: MOLDDMD 2X328
- **Garanția de bună execuție, în mărime de 5% din valoarea contractului cu TVA**  
Beneficiar: Întreprinderea de Stat "Aeroportul Internațional Chișinău"  
Banca beneficiară: BC Moldinconbank S.A., Sucursala Burebista  
IBAN: MD17ML022510000000002341  
C/b: MOLDDMD 2X328

11. **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin:** surse proprii
12. **În cazul procedurilor de preselecție, se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică
13. **În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții carea urmează să fie discutate:** nu se aplică
14. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
- 1) **Pentru un singur lot;**
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
15. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
16. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** livrarea se va efectua în **condiții Incoterm DDP**, la adresa cumpărătorului, Republica Moldova, mun. Chișinău, bulevardul Dacia 80/3, în termen de până la **120 de zile calendaristice** din data semnării contractului.
17. **Termenul de valabilitate a contractului:** până la 31.12.2026
18. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică
19. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică
20. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), copia în format electronic confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	<i>Obligatoriu</i>
2.	Specificații tehnice	Specificații tehnice completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	<i>Obligatoriu</i>
3.	Specificații de preț	Specificații de preț completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor	<i>Obligatoriu</i>

		nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	
4.	<p>Garanția pentru ofertă 2% din suma ofertei fără TVA</p> <p><i>(Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.)</i></p>	<p>Transfer la contul autorității contractante sau scrisoare de garanție emisă de o bancă (ordin de plată), conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic</p> <p><b>Notă: Nerezidenții vor include în suma transferată și cuantumul comisionului bancar pentru a confirma suma de 2% a garanției pentru ofertă (copia în format electronic, confirmată cu semnătură olografă)</b></p>	<i>Obligativ</i>
5.	Dovada înregistrării operatorului economic în țara de origine	<p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p>	<i>Obligativ</i>
6.	Cerere de participare	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	<i>Obligativ</i>
7.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de <b>90 de zile</b> (calculată din momentul termenului- limită de depunere a ofertei)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	<i>Obligativ</i>
8.	<p><b>Deținere certificări ISO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001:2015</li> <li>• ISO/IEC 27001:2022</li> <li>• ISO/IEC 20000-1</li> <li>• ISO 22301:2019</li> </ul>	Operatorul economic/ofertantul trebuie să dețină următoarele certificări ISO, valabile la data depunerii ofertei și emise de un organism de certificare acreditat (ex.: RENAR, IAF analogic sau echivalent) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	<i>Obligativ</i>
9.	Livrarea bunurilor - maximum <b>120 (o sută douăzeci) zile calendaristice</b>	Confirmare oficială din partea producătorului – Declarație/Scrisoare de confirmare a termenului de livrare – emisă pe antet, semnată de producător, prin care se garantează capacitatea de producție/disponibilitatea stocului și respectarea termenului de livrare de 120 (o sută douăzeci) zile calendaristice pentru bunurile oferite – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului	<i>Obligativ</i>

		economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	
10.	Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	<p>a) Declarație privind lista principalelor livrări de bunuri similare (Automated Border Control, ABC, e-Gate) realizate în ultimii 5 (cinci) ani consecutivi (2021–2025), prin care operatorul economic, ofertantul, producătorul sau asociatul va demonstra executarea și finalizarea a cel puțin 3 contracte similare cu obiectul achiziției, ce au inclus obligatoriu: livrare, instalare, punere în funcțiune (commissioning) și integrare software (inclusiv configurare și conectare la sisteme/aplicații existente, după caz). Declarația se completează conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Confirmarea livrărilor se face prin documente justificative (de ex.: facturi fiscale, scrisori de referință, contracte sau documente echivalente);</p> <p>b) Producătorul va demonstra experiență relevantă în ultimii 3 (trei) ani pe teritoriul Republicii Moldova în domeniul furnizării echipamentelor și/sau soluțiilor informaționale destinate introducerii, prelucrării și citirii datelor din documente care conțin date biometrice (acte de identitate / carduri inteligente eID și documente de călătorie), prin prezentarea a cel puțin 1 (unui) contract încheiat și executat la momentul depunerii ofertei, având ca obiect bunuri/sisteme ce presupun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea de soluții pentru procesarea sau personalizarea documentelor biometrice securizate;</li> <li>• integrarea echipamentelor în infrastructura IT guvernamentală;</li> <li>• prelucrarea datelor biometrice;</li> <li>• livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor specializate,</li> </ul> <p>cu o valoare de minimum 50% din valoarea estimată (fără TVA) a contractului curent. Dovada se va prezenta prin contract și documente de confirmare (procese-verbale de recepție, facturi, scrisori de referință etc.);</p> <p>c) Operatorul economic/ofertantul va demonstra implicarea în cel puțin 3 (trei) proiecte naționale sau guvernamentale relevante (inclusiv prin asocieri), în care au fost furnizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluții de stocare a informației;</li> <li>• echipamente pentru citirea datelor din documente care conțin date personale (acte de identitate / carduri inteligente eID și/sau documente de călătorie);</li> <li>• rețelistică și switching;</li> <li>• soluții informaționale și/sau servicii în domenii precum: securitate cibernetică, identificare electronică.</li> </ul> <p>Din cele 3 proiecte/contracte prezentate, cel puțin 1 (unul) va fi obligatoriu aferent furnizării echipamentelor pentru citirea datelor din documente care conțin date personale. Confirmarea se va realiza prin documente justificative (contracte, procese-verbale, scrisori de referință, acte de recepție etc.)</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p>	<i>Obligatoriu (Documentele justificative la solicitare)</i>

		*Toate cerințele expuse la punctele a), b) și c) sunt cumulative și trebuie îndeplinite integral de către ofertant și/sau producător, la momentul depunerii ofertei	
11.	Disponerea de personal calificat/certificat în domeniu (art. 22 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice), inclusiv acte confirmative privind certificarea (a minim 2 ingineri/specialiști localizați pe teritoriul Republicii Moldova)	<p>a) Declarație privind personalul de specialitate local propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021</p> <p>b) Certificate: Ofertantul va prezenta, la momentul depunerii ofertei, copiile certificatelor valabile care confirmă deținerea de specialiști locali proprii (angajați ai ofertantului/furnizorului), certificați oficial de către producător (OEM) pentru domeniul de deservire, mentenanță și suport aferent bunurilor propuse. Certificările prezentate trebuie să corespundă obligatoriu cu bunurile oferite și să confirme compatibilitatea cu marca comercială (brandname), tipul/clasa (enterprise) și modelul echipamentului, astfel cum sunt indicate în oferta tehnică.</p> <p>*Toate cerințele expuse la punctele a) și b) sunt cumulative și trebuie îndeplinite integral de către ofertant și/sau producător, la momentul depunerii ofertei</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p>	Obligatoriu
12.	Scrisori de recomandare din partea beneficiarilor	Operatorul economic, ofertantul, producătorul sau asociatul va prezenta minim 1 (una) scrisoare de recomandare emisă de către un beneficiar local, care să demonstreze implicarea și executarea cu succes a unui proiect/contract cu o valoare de minimum 50% din valoarea estimată (fără TVA) a contractului curent, în domeniul furnizării echipamentelor și/sau soluțiilor informaționale destinate introducerii, prelucrării și citirii datelor din documente care conțin date biometrice (acte de identitate / carduri inteligente eID și documente de călătorie)	Obligatoriu
13.	Descrieri și/sau fotografii (art. 22 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)	Documente tehnice (Pașaport tehnic / Fișă tehnică) – Copiile în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	Obligatoriu
14.	Autorizare de la producător (MAF) pentru Porțile automate de control al frontierei (e-Gate)	<p>Autorizare de la producător precum că ofertantul are dreptul de a vinde și implementa astfel de tehnologii/bunuri</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p>	Obligatoriu
15.	Deținerea de Service Centru local autorizat de către producătorul bunului solicitat sau disponerea de acord de asociere (teaming agreement) cu un reprezentant local pentru asigurarea deservirii bunurilor aflate la garanție	<p>Document confirmativ emis de către compania-producătoare a echipamentului sau acord (teaming agreement) ce atestă relații juridice cu un reprezentant local</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</p>	Obligatoriu
16.	Autorizare de la producător (MAF) și Service Centru local	Ofertantul va prezenta Autorizare de la producător (MAF) de la producător, emisă pe antet și semnată, prin care se confirmă că	Obligatoriu

	<p>autorizat de către producător pentru echipamentele IT&amp;C necesare funcționării sistemului ABC (ex.: servere, stocare, echipamente de rețea, securitate, UPS, etc.)</p>	<p>bunurile oferite provin dintr-un canal autorizat de distribuție și sunt destinate livrării și comercializării legale pe teritoriul Republicii Moldova, cu garanția producătorului valabilă. Totodată, se va anexa un document confirmativ emis de producător privind existența unui centru local de service în Republica Moldova (denumire, adresă și date de contact) precum și confirmarea existenței personalului local calificat și certificat/autorizat de producător pentru instalare, punere în funcțiune, mentenanță și intervenții în garanție și post-garanție.</p>	
17.	<p>Garanție de minim 3 ani, inclusiv, asigurarea echipamentului livrat cu piese de schimb și componente pe durata minimă de 5 de exploatare pentru Porțile automate de control al frontierei (e-Gate)</p>	<p>Ofertantul va prezenta declarațiile emise de producător:</p> <p>a) Declarație a Producătorului (pe propria răspundere) privind garanție de minim 3 ani oferită de către producător (conform pct.23)</p> <p>b) Declarație a Producătorului (pe propria răspundere) privind întreținerea și repararea echipamentelor pentru o durată de cel puțin 5 ani după livrare, cu asigurarea disponibilității componentelor și pieselor de schimb originale necesare bunei funcționări pe această durată</p> <p>c) Declarație a Producătorului (pe propria răspundere) privind resursa de exploatare nu mai puțin de 10 ani</p> <p>d) Contract pentru prestarea serviciilor de garanție cu descrierea serviciilor prestate (Operatorii economici vor încărca și prezenta contractul de deservire a echipamentelor conform garanție solicitate sau garanție oferite)</p>	<p><i>Obligatoriu</i></p>
18.	<p>Confirmarea conformității bunurilor, identificată prin referire la specificațiile solicitate</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație/confirmare emisă de producător (pe antet, semnată) că fabrica/unitatea de producție a bunurilor oferite este situată pe teritoriul Uniunii Europene, indicând cel puțin adresa și țara locației de producție. Totodată, ofertantul va confirma și va prezenta documente relevante care atestă faptul că bunurile/materialele oferite respectă standardele de siguranță ale Uniunii Europene și sunt conforme cu cerințele aplicabile privind marcajul CE (după caz).</p>	<p><i>Obligatoriu</i></p>
19.	<p>Demonstrarea conformării reglementărilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile</p>	<p>Prezentarea numărului de înregistrare din „Lista producătorilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului”, în conformitate cu Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2018 (<a href="https://siamd.gov.md/portal/dece.html">https://siamd.gov.md/portal/dece.html</a>), copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p>	<p><i>Obligatoriu</i></p>
20.	<p>Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice din țara de origine</p>	<p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de</p>	<p><i>Obligatoriu</i></p>

		bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	
21.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit	<p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)</p>	Obligatoriu
22.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație pe proprie răspundere - în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic ( <i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i> )	Obligatoriu
24.	<p>Garanția de bună execuție – 5% din valoarea totală (inclusiv TVA) a Contractului.</p> <p>(Va fi prezentată doar de către ofertantul câștigător la momentul semnării contractului)</p>	Garanția de bună execuție se prezintă în formă de scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție licențiată, conform anexei nr.10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu (va fi prezentat doar de către ofertantul câștigător, la încheierea Contractului)

\* În cazul în care Întreprinderea de Stat "Aeroportul Internațional Chișinău", potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAЕ și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini, inclusiv:

- Garanție: minim 36 luni (după livrare, punere în funcțiune și semnarea actului de primire-predare a bunurilor).
- Toate costurile de rezolvare a cazurilor produse în perioada de garanție, inclusiv și cele ale pieselor de schimb sunt suportate de producător/ofertant.

**Pentru soluționarea cazurilor produse în perioada de garanție precum și în cazul recepționării solicitărilor de asistență tehnică, se vor respecta următorii timpi de reacție:**

- Timp de reacție la telefon – până la 2 ore lucrătoare;
- Timp de reacție pentru diagnosticarea echipamentului și determinarea cauzei defectiunii, inclusiv de la distanță (după caz) - până la 8 ore lucrătoare;
- Timp de reacție pentru restabilirea funcționalității echipamentului, inclusiv cu utilizarea pieselor de schimb disponibile în stoc – până la 3 zile calendaristice;
- Timp de reacție pentru restabilirea funcționalității echipamentului cu utilizarea pieselor de schimb ce nu sunt disponibile în stoc – până la 15 zile calendaristice, cu excepția timpului utilizat pentru procedurile vamale;
- Ore lucrătoare - de la 8.00 până la 17.00, conform fusului orar din Republica Moldova. Zile calendaristice - conform calendarului oficial al Republica Moldova.

**24. Ofertele se prezintă:** MDL sau EURO (în cazul depunerii ofertei electronice în EURO, pe SIA RSAP se va indica oferta în MDL conform ratei oficiale de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data depunerii ofertei. Pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse în valute diferite se va aplica rata oficială de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data deschiderii ofertelor).

**25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** prețul cel mai scăzut

**26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.		

**27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă]*: Conform SIA RSAP
- pe: *[data]*: Conform SIA RSAP

**28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**29. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 90 de zile

**30. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

**32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** română sau engleză

**33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică

**34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** nu se aplică

36. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică

37. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** BAP nr. 03 din data de 09.01.2026

38. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:**

39. **În cadrul procedurii de achiziție publică/sectorială se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu este cazul
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu este cazul

40. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):**

41. **Alte informații relevante:**

1. Pentru garantarea calității serviciilor prestate, protecției datelor cu caracter personal și asigurării continuității operaționale a sistemului de control automatizat la frontieră (ABC/e-Gate), autoritatea contractantă solicită prezentarea următoarelor certificări internaționale, emise de organisme acreditate:

- ISO 9001:2015 – Sistem de management al calității
- ISO/IEC 27001:2022 – Securitatea informației
- ISO/IEC 20000-1 – Managementul serviciilor IT
- ISO 22301:2019 – Continuitatea activității

Sistemul ABC (Automated Border Control) reprezintă o infrastructură critică care prelucrează date personale și biometrice (pașapoarte, fețe, date RFID), necesitând măsuri stricte privind:

- asigurarea calității produsului livrat și a serviciilor de instalare/mentenanță (ISO 9001),
- protejarea securității cibernetice și a infrastructurii informatice împotriva atacurilor și accesului neautorizat (ISO/IEC 27001),
- garanția că serviciile tehnice asociate (instruire, suport, întreținere, SLA etc.) sunt gestionate într-un mod standardizat și predictibil (ISO/IEC 20000-1),
- menținerea funcționării continue a sistemului în caz de incidente critice (defecțiuni, întreruperi, atacuri etc.) (ISO 22301).

Cerința respectă prevederile art. 33 și 34 din **Ordinul MF nr. 115/2021**, care permit autorității contractante să solicite standarde de calitate și securitate relevante pentru natura contractului.

2. Furnizorul va implementa și pune în funcțiune un proiect pilot pentru minimum 5 (cinci) porți ABC, care va include integrarea cu infrastructura beneficiarului/IGPF și testarea/validarea capabilităților biometrice, în termen de 90 (nouăzeci) zile calendaristice de la data semnării

contractului (care ulterior vor fi parte componentă din cele 10 unități), termen inclus în durata totală de 120 (o sută douăzeci) zile calendaristice prevăzută pentru executarea contractului.

**41.1 Metoda și condițiile de plată:** prin transfer bancar, în baza facturii fiscale, după cum urmează:

a) **Tranșa I – 20%** din valoarea contractului, achitată în termen de până la 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului;

b) **Tranșa II – 20%** din valoarea contractului, achitată în termen de până la 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea și instalarea proiectului pilot (minimum 5 porți ABC), în termen de 90 (nouăzeci) zile calendaristice de la data semnării contractului, cu integrarea cu infrastructura beneficiarului/IGPF, prezentarea documentației de însoțire și acceptarea fără obiecții de către Cumpărător;

c) **Tranșa finală – 60%** din valoarea contractului, achitată în termen de până la 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a tuturor porților ABC prevăzute de contract și prestarea serviciilor aferente, în termen de 120 (o sută douăzeci) zile calendaristice de la data semnării contractului, prezentarea documentației de însoțire și acceptarea fără obiecții de către Cumpărător.

**Documentația de însoțire include:**

- a) Invoice / Factura fiscală emisă prin SIA „e-Factură”;
- b) Factura internațională de transport (CMR/AWB);
- c) Certificatul de origine preferențială a mărfurilor EUR.1;
- d) Declarația de conformitate CE;
- e) Copia declarației de export;
- f) Documentația tehnică: pașaportul tehnic, instrucțiunile de exploatare și deservire tehnică a Bunurilor;
- g) Procesul verbal de acceptanță din fabrică (FAT);
- h) Actul de predare-primire a Bunurilor (întocmit în 2 exemplare).

În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impunerii cu nerezidenții, Furnizorul va prezenta „Certificatul de rezidență” eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență sau a extrasului de pe pagina web oficială a autorității din statul de rezidență (dacă este emis în limba română sau engleză) ce atestă rezidența fiscală, în caz contrar autoritatea contractantă va reține impozitul pe venit în mărime de 12 % din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului Fiscal al Republicii Moldova. Certificatul de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba română, cu excepția celui emis în limba engleză. Certificatul de rezidență va fi prezentat Cumpărătorului până la prezentarea spre achitare a Invoice-ului.

Președintele grupului de lucru: \_\_\_\_\_

