

S.C. In Corpore SRL

Adresa poștală: MD-2019 or.Codru, str.Mihai Eminescu, 31

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca compania "Marisan Procon" SRL a prestat servicii de Supraveghere tehnica la obiectul "Reconstructia cladirii administrative existente cu extinderea planimetrica pe verticala D+P+2E+M si extinderea unei anexe D+P+4E din str. Mihai Eminescu 31 or. Codru, mun. Chisinau", edificat in conformitate cu autorizatia de constructive nr.50 din 01.11.2016.

Pe perioada activitatii personalul companiei "Marisan Procon" SRL a demonstrat cunostinte si abilitati in examinarea profesionala a documentatiei de proiect, cunoasterea proceselor tehnologice, metodelor de control al calitatii, capacitati in coordonarea activitatii antreprenorilor, institutiilor de proiectare si organelor de stat.

Reesind din cele expuse mai sus si din experienta noastra recomandam compania "Marisan procon" SRL pentru prestarea serviciilor de Supraveghere tehnica.

Administrator
SRL "In Corpore"

 **Tutunaru Vasile**



INVESTITOR
S.C "IN CORPORE" S.R.L

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 71 din 19.03.2018

Obiectul – Reconstruirea clădirii administrative existente cu nr. cad.01 extinderea planimetrică pe verticală D+P+2E+M și construcția unei anexe D+P+4E în limitele terenului privat
este executat în cadrul contractului nr. _____ din "____" _____ 201__.

Lucrările au fost executate în baza Autorizației de Construire nr. **50** din 11.11.2016 valabilă
pînă la _____, de către _____
(numele, prenumele)

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____,

Fiind formată din:

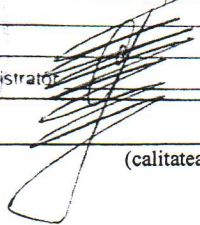
S.C "IN CORPORE" S.R.L Administrator Vasile Tutunaru - Investitor

Vanica Valeriu – diriginte șantier

Butnaru Petru – diriginte șantier

Burca Anton – responsabil tehnic

Gorelco Mihail – proiectant

I.P. "Agenția Servicii Publice"		4
Serviciul Cadastral Teritorial CHIȘINĂU 1		
ÎNREGISTRAT		
data	<u>06.04.18</u>	nr. <u>6101/18/10063</u>
nr. cadastral	<u>0131132326/01</u>	
Registrator		

2. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) Lucrările au fost complet terminate la data de _____ 201__;
- 3) Observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 7) Valoarea obiectului este de _____ lei, conform listei-anexă nr.1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: obiectivul-

Reconstruirea clădirii administrative existente cu nr. cad.01 extinderea planimetrică pe verticală D+P+2E+M și construcția unei anexe D+P+4E în limitele terenului privat spre
RECEPȚIE FINALĂ.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
documentația prezentată

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Reconstruirea clădirii administrative existente cu nr. cad.01 extinderea planimetrică pe verticală D+P+2E+M și construcția unei anexe D+P+4E în limitele terenului privat, 32 spre RECEPȚIE FINALĂ.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

6.1 Obiectul cu nr.cadastral 0131132326.01, adresa mun. Chșinău, or. Codru, str.Mihai Eminescu 31, destinația **Reconstruirea clădirii administrative existente cu nr. cad.01 extinderea planimetrică pe verticală D+P+2E+M și construcția unei anexe D+P+4E în limitele terenului privat**, cu suprafața totală la sol – 436,1 m.p.

conform actului de inspectare a bunului imobil nr. 18/02/22 din 28.02.2018 anexat la prezentul proces

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi la _____ în _____ exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte:

S.C "IN CORPORE" S.R.L
Administrator Vasile Tutunaru

V. Tutunaru



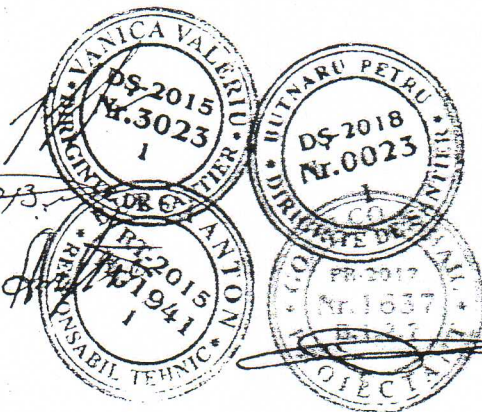
Membrii:

Vanica Valeriu

Butnaru Petru

Burca Anton

Gorelco Mihail



diriginte șantier

diriginte șantier

responsabil tehnic

proiectant

Notă: Procesul – Verbal se întocmește în șase exemplare și este însoțit de Certificat despre rezultatele inspectării bunului imobil Nr. 18/02/22 din 28.02.2018

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 1/RT din 1.12.2016

1. Părțile contractante:

SC „IN Corpore” SRL, reprezentată prin Directorul Tutunaru Vasile, în calitate de **Beneficiar**,
și

“Marisan Procon” SRL, reprezentată prin Directorul Vatamanu Iurie, în calitate de **Prestator**.

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de supraveghere tehnică, control al devizului local de cheltuieli și procesele verbale la executarea lucrărilor de construcție a șantierului/Responsabil Tehnic pentru obiectivul de investiții: **Reconstrucția clădirii Administrative existente cu extinderea planimetrică pe verticală D+P+2E+M și extinderea unei anexe D+P+4E din mun. Chișinău or. Codru, str. Mihai eminescu 31.**

2.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar este de 1,5% din valoarea investiției, la lucrări de construcție efectuate conform pct.2.1.

3.2. Plata se va efectua în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, având ca documente justificative procesele verbal de recepție a serviciilor. Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului.

3.3. Procesele verbale pe ultima luna semnate și ștampilate vor fi plătite după recepția finală a obiectului.

4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract de servicii este de la data semnării acestuia până la data semnării procesului verbal de recepție finală semnat fără obiecții. Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se modifică durata de implementare a proiectului stabilită în Contractul de antrepriză.

4.2. Prestatorul se obligă să efectueze Serviciile de supraveghere tehnică a șantierului pentru urmărirea executării lucrărilor la obiectivul de investiții, pentru asigurarea calității construcției și respectarea procedurilor și regulamentelor elaborate potrivit prevederilor legale și respectarea Devizului de executare a lucrărilor.

5. Executarea contractului

5.1. Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele părți și primirea ordinului de începere a contractului.

5.2. Durata de executare a contractului este de 12 luni de la primirea ordinului de începere a contractului, eșalonat pe fazele de execuție a lucrărilor și în corelație cu graficul de execuție al lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) Proiect rezistență Nr.07/2016-C;
- b) Proiect arhitectura Nr.07/2016;
- c) Autorizația de construcție nr.50 din 1.11.2016;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul va fi prezent pe șantier cel puțin 4 ore pe săptămână pe toată perioada de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier și cartea tehnică.

7.2. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

7.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.4. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5. Responsabilul tehnic și Elaboratorul de devize dețin Licență în domeniu.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații/documente/date pe care acesta le cere sau pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

8.2. Beneficiarul se obligă să plătească către prestator prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termenul prevăzut la art. 3.2.

9. Sancțiuni și penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea de 1% din valoarea serviciilor pentru perioada în care Prestatorul nu și-a îndeplinit obligațiunile, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, valoare de 1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

9.4. În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Rezilierea contractului

10.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

10.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului Beneficiarului.

10.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contractul de servicii fără nici o compensație, dacă prestatorul dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

10.4. În cazurile prevăzute la pct. 10.2. și 10.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare părții din contract îndeplinite până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. În conformitate cu prevederile legale, prestatorul va avea obligația de a urmări periodic realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, de a verifica respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora.

11.3. Prestatorul va avea și responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Responsabilului Tehnic cu una, mai multe sau toate părțile menționate: Beneficiar, Constructor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții.

11.4. Responsabilitățile Responsabil Tehnic se completează cu următoarele:

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, MO Nr.25 din 25.04.1996, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 329 din 23.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții, MO Nr.86-88 din 08.05.2009;

- Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, MO Nr.155-158 din 03.09.2010, cu modificările și completările ulterioare;

11.5. Nerespectarea obligațiilor de la pct. 14.3. și 14.4. atrage după sine refuzul justificat al Beneficiarului de a plăti prețul stabilit în contract.

11.6. Prestatorul are obligația de a face înregistrări lunare în cartea tehnică în termen de max. 5 zile de la sfârșitul lunii raportate. Toate formularele folosite trebuie să respecte formularele standard acceptate de legislația în vigoare.

12. Alte responsabilități ale Beneficiarului

12.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2. Beneficiarului se obligă să pună la dispoziția prestatorului: Un exemplar din documentația tehnică de execuție; Detaliile de execuție; Contractul de lucrări încheiat cu constructorul, precum și oferta tehnică și financiară(xerocopie); Avizele, acordurile și autorizația de construire.

13. Recepție și verificări

13.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. În cazul existenței unor obiecții din partea Beneficiarului, acestea vor fi comunicate în scris Prestatorului.

13.4. Prestatorul se va conforma cerințelor exprimate de Beneficiar în termen de cel mult 7 zile de la notificare.



13.5. Prestatorul va prezenta: Raportul de progres lunar care va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. Raportul va fi înaintat Achizitorului în termen de 10 zile de la sfârșitul lunii raportate.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul comunicat de către Beneficiar în Ordinul de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Beneficiar în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului cu constructorul.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenii de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în termenii de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități prestatorului. În cazul în care prestatorul întârzie depunerea, respectiv refacerea rapoartelor, Beneficiarul poate aplica penalizări.

15. Documente și modalități de plată

15.1. Plata aferentă serviciilor prestate conform pct. 2.1. se va achita lunar în termen de maxim 5 zile de la primirea facturii, conform proceselor verbale semnate de Responsabilul tehnic și Elaboratorul de devize.

15.3. Beneficiarul poate suspenda termenul de plată atunci când la verificarea Raportului Final se constată faptul că există diferențe între valoarea sumară a achitărilor la sfârșitul contractului și valoarea prevăzută în pct. 3.1.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în pct.3.1.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, apariția cazului de forță majoră și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. În cazul sistării sau întreruperii lucrărilor de construcție din vina condițiilor meteo nefavorabile, elaborării suplimentare de documente permissive, ori stoparea lucrărilor de către organele competente, penalități nu se vor impune, fiind calificate ca forță majoră, termenul de finisare a lucrărilor va fi prelungit corespunzător.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din RM.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

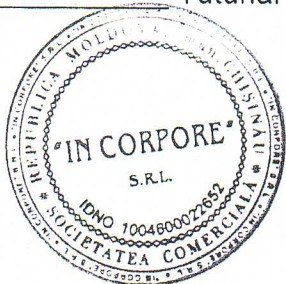
20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi 1.12.2016, la sediul autorității contractante, în două exemplare, unul pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

Beneficiar,
SC "IN Corpore" SRL
Mun. Chișinău, str. Traian, 23/1, ap.119
tel. 069 107 165
c/f 1004600022652
c/d MD23AG000000000225172282
BC "Moldova Agroindbank" SA
Fil.4 Chișinău

Director "IN Corpore" SRL

 Tutunaru Vasile



Prestator ,
SRL "Marisan Procon"
mun. Chișinău, str. Valea Trandafirilor 16, ap.50
tel. 022105869, mob.060008837
c/f 1016600002242
c/d MD87VI022241100000203MDL
BC „Victoriabank” SA
Fil. 11 Chișinău

Director "Marisan Procon" SRL

 Vatamanu Iu.



PRIMĂRIA ORAȘULUI CODRU



AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

nr. 50 din 01.11. 2016

Ca urmare a cererii adresate de către SOCIETATE COMERCIALĂ „IN CORPORE” SRL

(sediu) domiciliat minicipiul or. Chișinău, bd. Traian, nr. 23, bl.1, ap.119

tel. 069107165

înregistrat cu nr 368/16 din 31.10.2016

În baza prevederilor Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, se:

AUTORIZEAZĂ:

Executarea lucrărilor **Reconstruirea clădirii administrative existente cu nr.cad.01 extinderea planimetric pe verticală $D+P+2^E+M$ și construcția unei anexe $D+P+4^E$ în limita terenului privat cu nr. cad. 0131132326.**

pe terenul situat în municipiul Chișinău, or. Codru sectorul Centru, str/ Mihai Eminescu nr.31

În următoarele condiții: conform Certificatului de urbanism nr. 37 din 02.06.2016.

La începerea lucrărilor de construcție este necesar să prezentați la Primăria or.Codru, Contractul de evacuarea pământului în locurile autorizate din mun. Chișinău. Să anunțați Inspectia de stat în Construcții data și ora începerii lucrărilor de construcție.

Documentația de proiect a fost elaborată de către SRL „PROCONS-LINE” Licența seria A MMII nr. 049625. din 11.08.2015.

Termenul de începere a lucrărilor de construcție este de 6 luni de la data eliberării prezentei autorizații.

Durata executării lucrărilor nu va depăși 24 luni din momentul începerii lucrărilor de construcție.

/Primar

Secretar -interimar

Arhitect

V. Munteanu

R. Cazacu

Gh. Stegărescu

Achitata plata 100,0 lei Chitanta nr. 65 din 09.11 2016

Transmisă direct solicitantului la data de 10.11. 2016 prin posta.