

# ADRIKA S.R.L.

MD-2028, m.Chișinău str. Lech Kaczynski 2/3; c.f. 1014600026086 c.d. 222407756  
BC"Energbank"SA;c.b.ENEGMD22; tel/fax: (+37322) 93 05 25

## PLAN DE ATENUARE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

### 1. Dispoziții generale

Prezentul **Plan de atenuare a impactului asupra mediului** este elaborat în scopul organizării și desfășurării lucrărilor în condiții care să asigure protecția factorilor de mediu și prevenirea producerii unor efecte negative asupra mediului înconjurător, sănătății populației, personalului executant și vecinătăților.

Planul stabilește măsurile tehnice și organizatorice care vor fi aplicate de către **ADRIKA SRL** pe toată durata executării lucrărilor, inclusiv în etapa de mobilizare, execuție propriu-zisă, transport, depozitare, evacuare deșeuri și finalizare a șantierului.

### 2. Scopul planului

Scopul prezentului plan constă în:

- prevenirea și reducerea impactului negativ asupra mediului pe perioada executării lucrărilor;
- organizarea responsabilă a activităților de șantier;
- gestionarea eficientă a deșeurilor rezultate;
- prevenirea poluării aerului, solului și apelor;
- utilizarea rațională a resurselor materiale și energetice;
- asigurarea conformării cu cerințele legale și contractuale aplicabile.

### 3. Obiectivele planului

ADRIKA SRL își propune următoarele obiective de mediu pe durata contractului:

- a) menținerea șantierului în condiții de ordine și curățenie;
- b) reducerea emisiilor de praf și a disconfortului fonice;
- c) prevenirea scurgerilor accidentale de substanțe poluante;
- d) colectarea, depozitarea temporară și evacuarea controlată a deșeurilor;
- e) protejarea spațiilor adiacente, a căilor de acces și a infrastructurii existente;
- f) prevenirea deteriorării terenului, rețelelor și construcțiilor învecinate.

## 4. Domeniul de aplicare

Prezentul plan se aplică tuturor activităților desfășurate de către antreprenor, subcontractanți, furnizori, personal de execuție, personal tehnic și personal auxiliar implicați în realizarea lucrărilor contractate.

---

## 5. Responsabilități

### 5.1. Administratorul societății

Administratorul societății asigură:

- aprobarea și implementarea prezentului plan;
- alocarea resurselor necesare pentru respectarea măsurilor de protecție a mediului;
- monitorizarea generală a modului de aplicare a prevederilor planului.

### 5.2. Șeful de șantier / responsabilul tehnic

Șeful de șantier are următoarele responsabilități:

- organizarea lucrărilor astfel încât impactul asupra mediului să fie minim;
- instruirea personalului privind obligațiile de protecție a mediului;
- verificarea zilnică a ordinii și curățeniei pe șantier;
- monitorizarea depozitării materialelor și evacuării deșeurilor;
- intervenția imediată în cazul producerii unor incidente de mediu.

### 5.3. Personalul executant

Personalul executant are obligația:

- să respecte instrucțiunile de mediu și regulile interne de șantier;
  - să utilizeze corect materialele și echipamentele;
  - să depoziteze și să evacueze deșeurile conform instrucțiunilor;
  - să raporteze imediat orice incident sau risc de poluare.
- 

## 6. Identificarea impacturilor potențiale asupra mediului

În cadrul lucrărilor de construcție/reparație, principalele efecte potențiale asupra mediului sunt:

- degajarea de praf în urma lucrărilor de demolare, tăiere, șlefuire, decopertare;
  - generarea zgomotului și vibrațiilor în urma utilizării utilajelor și sculelor;
  - acumularea de deșeuri de construcție și deșeuri menajere;
  - riscul de poluare a solului prin scurgeri accidentale de combustibil, uleiuri sau alte substanțe;
  - utilizarea și depozitarea necorespunzătoare a materialelor de construcție;
  - afectarea temporară a căilor de acces și a spațiilor adiacente.
-

## **7. Măsurile de prevenire și atenuare a impactului asupra mediului**

### **7.1. Măsurile pentru reducerea prafului**

Pentru limitarea emisiilor de praf, antreprenorul va aplica următoarele măsuri:

- umezirea suprafețelor de lucru, după caz;
- executarea controlată a lucrărilor de spargere, demolare și decopertare;
- evacuarea periodică a deșeurilor și molozului;
- acoperirea sau depozitarea ordonată a materialelor pulverulente;
- curățarea zilnică a zonelor de lucru și a căilor de acces.

### **7.2. Măsurile pentru reducerea zgomotului și vibrațiilor**

În vederea limitării disconfortului fonic:

- se vor utiliza echipamente și utilaje în stare tehnică bună;
- lucrările cu nivel ridicat de zgomot se vor executa în intervalele orare admise;
- se va evita funcționarea inutilă a utilajelor și a echipamentelor;
- se va organiza activitatea astfel încât să se reducă suprapunerea operațiunilor zgomotoase.

### **7.3. Măsurile pentru protecția solului și a apelor**

Pentru prevenirea poluării solului și a apelor:

- este interzisă deversarea deșeurilor lichide pe sol sau în sistemele de evacuare;
- materialele lichide și substanțele cu potențial poluant vor fi păstrate în recipiente etanșe;
- eventualele scurgeri accidentale vor fi izolate și remediate imediat;
- este interzisă spălarea necontrolată a utilajelor, recipientelor sau sculelor pe amplasament;
- se vor utiliza doar cantitățile necesare de materiale pentru evitarea pierderilor.

### **7.4. Măsurile privind depozitarea materialelor**

Depozitarea materialelor se va face:

- în spații organizate și delimitate;
- pe categorii de materiale;
- astfel încât să nu afecteze circulația, accesul sau siguranța în șantier;
- cu protejarea materialelor sensibile la intemperii.

---

## **8. Managementul deșeurilor**

Gestionarea deșeurilor rezultate din lucrări se va realiza în mod controlat, cu respectarea normelor legale aplicabile.

### **8.1. Principii de gestionare**

- colectarea separată a deșeurilor, pe categorii;
- depozitarea temporară în spații sau recipiente corespunzătoare;

- evacuarea periodică pentru evitarea aglomerării șantierului;
- predarea deșeurilor către operatori autorizați, după caz;
- interzicerea abandonării sau arderii deșeurilor pe șantier.

## 8.2. Categoriile de deșuri posibile

- deșuri inerte rezultate din demolări și decopertări;
  - resturi de tencuială, mortar, beton, ceramică;
  - ambalaje din carton, plastic, metal;
  - resturi de lemn;
  - materiale reziduale din finisaje;
  - deșuri menajere rezultate din activitatea personalului.
- 

## 9. Utilizarea eficientă a resurselor

ADRIKA SRL va urmări utilizarea eficientă a resurselor prin:

- consum controlat de apă și energie electrică;
  - evitarea pierderilor de materiale;
  - aprovizionarea etapizată a șantierului;
  - reutilizarea, acolo unde este posibil, a materialelor recuperabile;
  - reducerea timpilor morți și a consumurilor nejustificate.
- 

## 10. Măsurile în caz de incident de mediu

În cazul apariției unui incident cu impact asupra mediului, se vor aplica următoarele măsuri:

1. identificarea și stoparea imediată a sursei de poluare;
  2. delimitarea și securizarea zonei afectate;
  3. colectarea și neutralizarea, după caz, a materialului poluant;
  4. evacuarea materialelor contaminate;
  5. informarea imediată a conducerii șantierului și a beneficiarului;
  6. consemnarea incidentului și a măsurilor întreprinse.
- 

## 11. Monitorizare și control

Respectarea prezentului plan va fi monitorizată permanent pe durata executării lucrărilor, prin:

- verificări zilnice efectuate de șeful de șantier;
  - controale periodice privind curățenia, depozitarea și evacuarea deșeurilor;
  - remedierea imediată a eventualelor neconformități constatate;
  - instruirii periodice ale personalului.
-

## 12. Concluzii

ADRIKA SRL se angajează să execute lucrările contractate cu respectarea tuturor măsurilor necesare pentru protecția mediului, reducerea impactului negativ asupra factorilor de mediu și menținerea unui șantier organizat, curat și sigur.

---

**Aprobat:**

**Administrator ADRIKA SRL**  
**Covaș Adrian**

Data: 08.04.2026