

**REPUBLICA MOLDOVA**

***Firma de construcție a drumurilor  
"EDILITATE" S.A.***

**APROBAT:**

Director "Edilitate" S.A.



*Iurie Haret*

Iurie Haret

**MANUAL**  
**de asigurare a calității**  
**lucrărilor de producere a**  
**produselor pentru construcții**

**mun. Chișinău - 2021**

REPUBLICA MOLDOVA  
**FCD, „EDILITATE” S.A.**



APROBAT:

DIRECTOR FCD, „EDILITATE”, S.A.

ANATOLI GORBUNOV

IDNP NR. 7463

“30” APRILIE 2013

MC: 01-1003600045544- 04-2013

Cod : MC - 30/04- 2013/ MD 0006073

# MANUAL

**DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
LUCRĂRILOR DE PRODUCERE A  
PRODUSELOR PENTRU CONSTRUCȚII**

mun. CHIȘINĂU-2013

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD,, EDILITATE "S.A.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 2

# MANUALUL CALITĂȚII

ESTE APROBAT LA ȘEDINȚA

CONSILIULUI DE ADMINISTRARE

al

**FCD,, EDILITATE" S.A.**

ÎN BAZA PROCESULUI VERBAL

Nr.06 din 2013.04.30

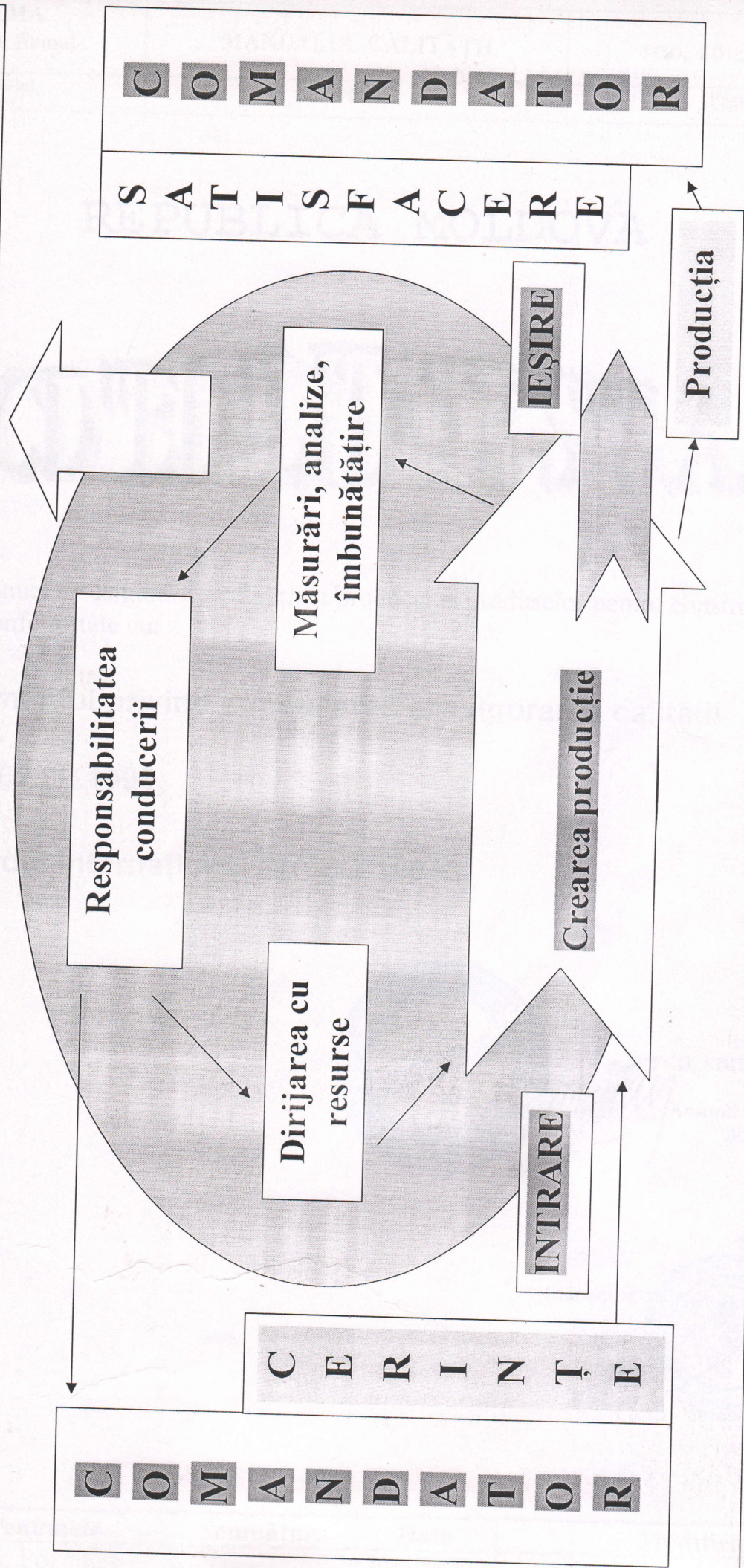
Director FCD,,EDILITATE" S.A.



*Anatoli GORBUNOV*  
Anatoli GORBUNOV

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	A. Pozdniacov	<i>[Signature]</i>	2013.04.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	2013.04.30	Data	2013.04.30 Nr.

**ÎMBUNĂȚIREA CONTINUĂ A SISTEMULUI DE MENAGEMENT AL CALITĂȚII**



**MODELUL PROCESULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA ÎNȚEPINDERI**

Numele, Prenumele		Data		Modificări	
Intocmit	A. Pozdnicov	30.04.2013	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață	30.04.2013	Data	Nr.	
			30.04.2013		

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD,, EDILITATE ”S.A.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

## REPUBLICA MOLDOVA

# FCD "EDILITATE S" S.A.

Prezentul Manual de asigurare a calității la producerea produselor pentru construcții este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității

NCM A 02.02.1996;

- Standardul Internațional SR ISO 10013



**Întocmit:**

Inginer - Șef  
FCD,,EDILITATE,,S.A.

Anatoli Pozdneacov  
"30". 04. 2013

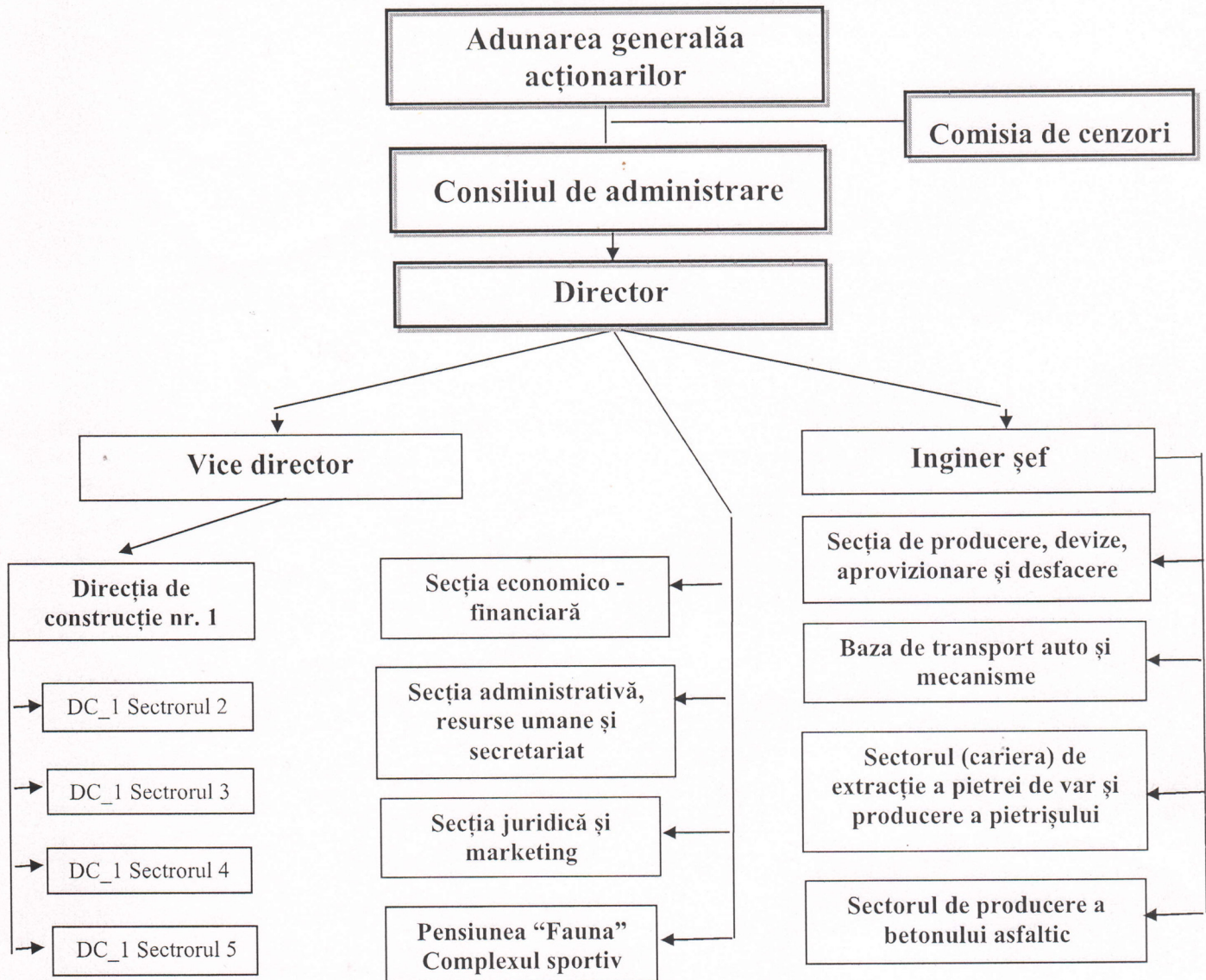
**Verificat:**

Inspector de Stat în Construcții  
M.Bariz  
"30", 04 2013

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	A. Pozdniacov	<i>[Signature]</i>	2013.04.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	2013.04.30	Data	2013.04.30

Aprobat la ședința Consiliului  
de administrare "Edilitate" SA  
Proces verbal nr. 4(04) din  
12.08.2019

## Organigrama Firmei de construcție "Edilitate" SA



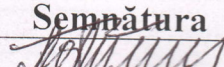
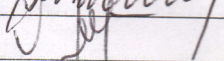
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD,, EDILITATE "S.A.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 5

## LISTA DE DEFUZARE

### Destinatar\*

1. Director .
2. Inginer - șef.
3. Contabil șef.
4. Șeful secției comerciale și completare.
5. Inspector pe PM și S. Tehnică.
6. Energetic - șef.
7. Șeful Direcție Construcție -1.
8. Șef de șantier sec.nr.3.
9. Maistru sect.nr.3.
10. Șef de șantier sec.nr.4.
11. Șef de șantier sec.nr.2.
12. Șef de șantier uzina de asfalt.
13. Maistru sect.nr.2.
14. Compartament AQ.
15. Compartament CQ.
16. Compartament tehnic - oferte.
17. Compartament aprovizionare.
18. Compartamentul comerț.
19. Maistru.
20. Șef de laborator.
21. Șef de șantier cariera „Ghidighici-II”.
22. Șef de șantier Stația de preparare a amestecului de beton și mortar.
23. Șef adjunct DC nr.1.
24. Șef DC nr.4 mehanisme.
25. Șef autotransport.

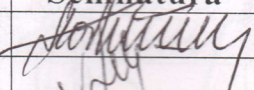
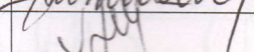
\* \*Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	A. Pozdnicov		2013.04.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2013.04.30	Data	2013.04.30 Nr.

<b>EMBLEMA (marca), firmei</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>FCD,, EDILITATE "S.A.</b>
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 6

## CONȚINUT:

Capitolul 0 -	Lista modificărilor	pag. 2
Capitolul 01 -	Lista de defuzare	pag. 3
Capitolul 1 -	Caracteristici generale	pag. 5
Capitolul 2 -	Recomandarea întreprinderii	pag. 6
Capitolul 3 -	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10
Capitolul 4 -	Documentația sistemului calității	pag. 18
Capitolul 5 -	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	pag. 23
Capitolul 6 -	Neconformități și acțiuni corective	pag. 30
Capitolul 7 -	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	pag. 33
Capitolul 8 -	Auditul intern al calității	pag. 36
Capitolul 9 -	Instruirea și perfecționarea personalului	pag. 37
Capitolul 10 -	Genurile de activitate. Anexe.	pag. 38
Capitolul 11-	Definiții prescurtări	pag. 39
Capitolul 12-	Manipulare, depozitare, conservare și livrare	pag. 43

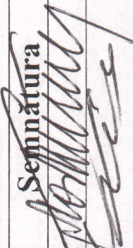
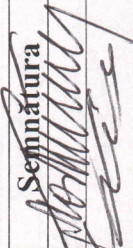
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	A. Pozdnicov		2013.04.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2013.04.30	Data	2013.04.30 Nr.



**SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE SI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII**

Planșa Nr.8

Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
2	3	4	5	6	7	8
Recepția la intrare, pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație, Standard
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloacele de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	A. Pozdnicov		30.04.2013	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		30.04.2013	Data	Nr.

Numele, Prenumele

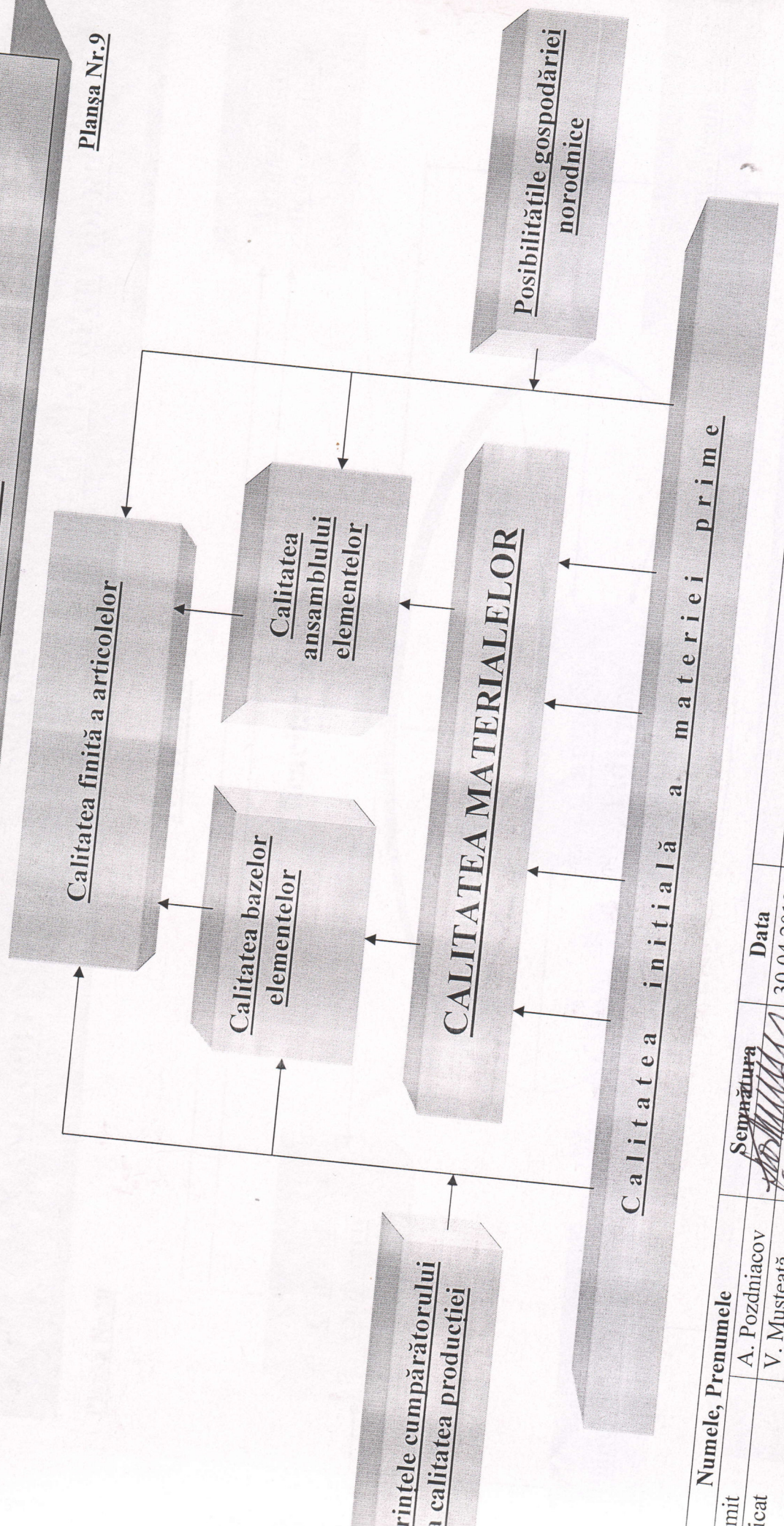
Intocmit

Semnătura

A. Pozdnicov

**FORMĂRII CALITĂȚII LA NIVELUL IERARHIC A ELEMENTELOR CARE FORMEAZĂ ARTICOLE FINITE**

Plansa Nr.9

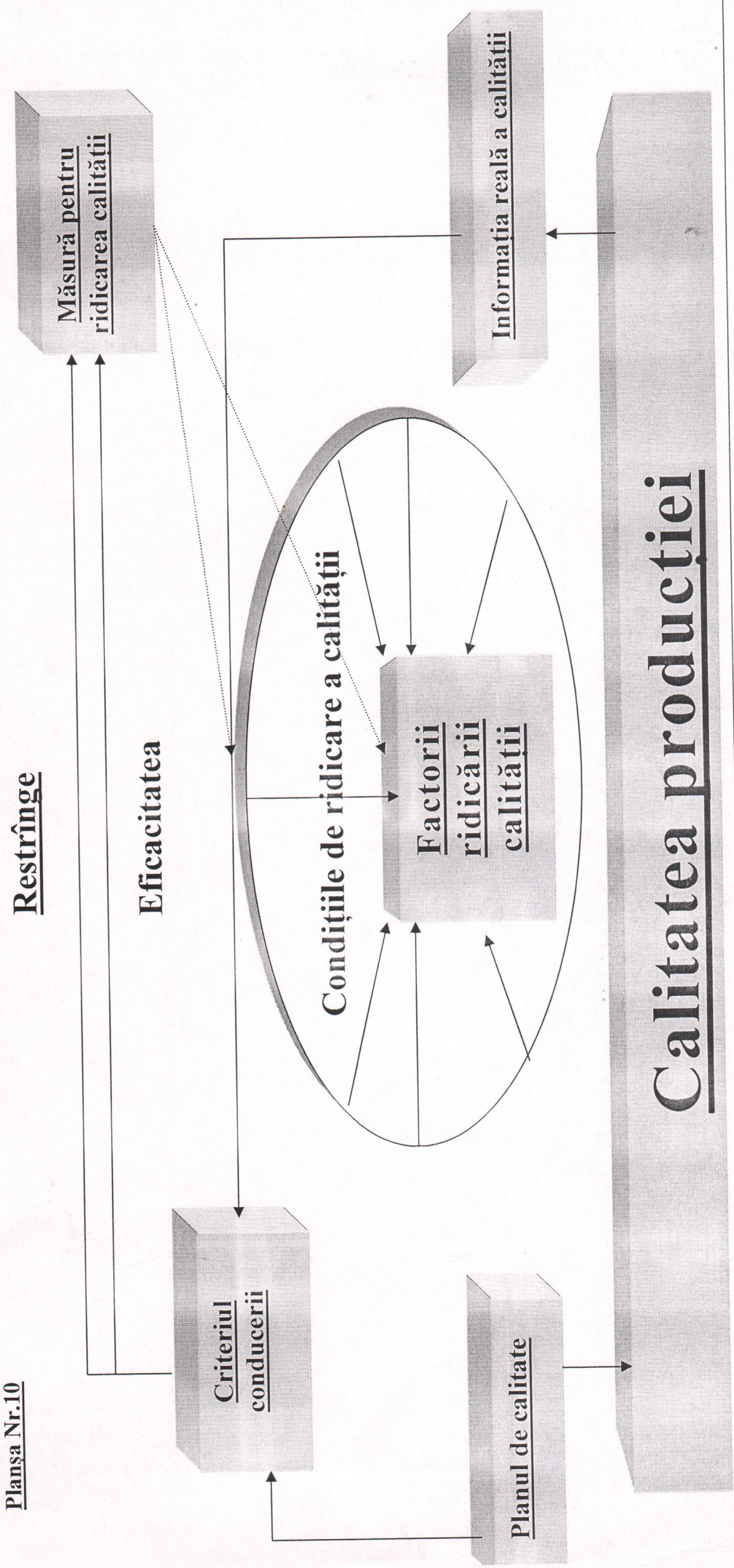


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	A. Pozdnicov	<i>[Signature]</i>	30.04.2013	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	30.04.2013	30.04.2013	Nr.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	A. Pozdnicov	<i>[Signature]</i>	30.04.2013	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	30.04.2013	30.04.2013	Nr.

**SCHEMA**  
**MECANIZĂRII RIDICĂRII CALITĂȚII PRODUCȚIEI LA ÎNȚEPRINDERI**

Plansa Nr.10



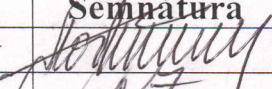
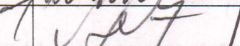
**Modificări**

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Actualizarea	Ex.
Întocmit	A. Pozdnicov	<i>[Signature]</i>	30.04.2013		
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	30.04.2013	Data	Nr.
				30.04.2013	

<b>EMBLEMA (marca), firmei</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>FCD,, EDILITATE "S.A.</b>
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 53

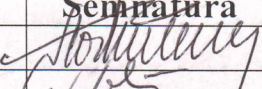
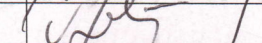
## 11.1. Definiții

- 11.1.1. *Manualul de asigurare a calității* – document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 11.1.2. *Asigurarea calității* – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 11.1.3. *Auditul calității* (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 11.1.4. *Control de calitate, verificări și încercări* – toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 11.1.5. *Documente tehnice* – documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatări acestora în corespundere cu condițiilor de proiect.
- 11.1.6. *Verificarea metrologică* – compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 11.1.7. *Examinarea tehnică de asigurare a calității* – activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	A. Pozdniacov		2013.04.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2013.04.30	Data	2013.04.30	Nr.

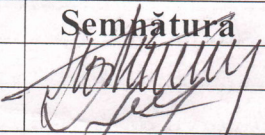
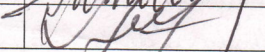
<b>EMBLEMA (marca), firmei</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>FCD,, EDILITATE "S.A.</b>
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. <b>54</b>

- 11.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 11.1.9. **Instruire** – pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.1.10. **Lucrări de construcții** – toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 11.1.11. **Produs** – materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 11.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** – un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.1.13. **Personalul calificat pentru control** – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 11.1.14. **Punct de control** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.1.15. **Plan de control al calității** – documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate , verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 11.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** – unitate-proprietar a obiectului.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	A. Pozdniacov		2013.04.30	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2013.04.30	Data	2013.04.30	Nr.

<b>EMBLEMA (marca), firmei</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>FCD,, EDILITATE "S.A.</b>
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. <b>55</b>

- 11.1.17. *Unitate de construcții-montaj sau de producere* - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 11.1.18. *Unitate-furnizor* – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 11.1.19. *Validarea înregistrărilor* – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 11.1.20. *Verificarea* – activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	A. Pozdniacov		2013.04.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2013.04.30	Data	2013.04.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD,, EDILITATE "S.A.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 57

## Capitolul 12

### Manipulare, depozitare, conservare, livrare

**Manipularea** se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile descripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare, autorizare AST (atunci când este cazul)

Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora

**Depozitarea** la primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor

Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarjă în spațiu de depozitar care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor

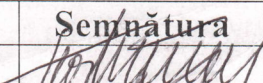
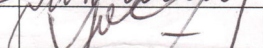
Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

Compartamentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

**Conservarea** pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu registrele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor

Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

**Livrarea** produselor executate de FCD,,EDILITATE,,S.A. se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte sau în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	A. Pozdniacov		2013.04.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2013.04.30	Data	2013.04.30 Nr.