

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Primăria Costuleni , 1007601003585
1.2.	Obiectul achiziției:	Lucrări de reparație a drumului în variantă albă str. Ion Creanga din satul Costuleni r-nul. Ungheni
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1624021036119 Tipul procedurii de achiziție: COP
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Lucrări
1.5.	Codul CPV:	45233142-6
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Bugetul local
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	APL Primăria Costuleni
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	Nu este cazul
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	Nu este cazul
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	Primăria Costuleni , 1007601003585
1.11.	Limba de comunicare:	Limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Mtender <i>Platforma electronică: achizitii.md</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	Nu este cazul
1.14.	Tipul contractului:	Contract de antrepriză
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	Nu se aplică

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	45233142-6	Lucrări de reparație a drumului în variantă albă str. Ion Creanga din satul Costuleni r-nul. Ungheni	lucrare	1	Conform caietului de sarcini/devizul de cheltuieli, care este parte al documentației de achiziție

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	DUAЕ	Conform Ordinului Ministerul Justiției al RM nr.177 din 09.10.2018 (se va completa formularul atașat în SIA RSAP) (se va	Obligativ

		prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	
2	Formularul ofertei	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii participantului în conformitate cu Formularul F3.1 (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	Obligativ
3	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu specificatia parametrilor tehnici solicitati in caietul de sarcini, Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii electronice	Obligativ
4	Informații generale despre ofertant	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii ofertantului în conformitate cu Formularul informative despre ofertant F3.7 (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	Obligativ
5	Graficul de executare a lucrărilor	Formularul F3.3 , Semnate de către operatorul economic	Obligativ
6	Declarația privind experiența similară	Formularul 3.9, Semnate de către operatorul economic <i>Ofertantul trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați pînă la data limită de depunere a ofertelor) :</i> <i>Un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similar cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract.</i> Obligativ	Obligativ
7	Declarația privind dotările specific, utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul 3.11, Semnate de către operatorul economic <i>Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă,acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate,necesare îndeplinirii contractului.</i>	Obligativ
8	Declarația privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implimentarea contractului	Formularul 3.12, Semnate de către operatorul economic <i>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalului de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</i>	Obligativ
9	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	Formularul 3.15, Semnate de către operatorul economic	Obligativ
10	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Formularul 3.10,Semnate de către operatorul economic <i>Ofertantul trebuie să demonstreze că valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decît valoarea viitorului contract</i>	Obligativ
11	Declarația privind conduit etică și neimplicarea în practice	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii participantului în conformitate cu Formularul F3.6 (se va prezenta la depunerea ofertei de	Obligativ

	frauduloase și de corupere	către toți ofertanții).	
12	Ultimul raport financiar	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).	Obligativ

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	Nu vor fi acceptate
4.2.	Garanția pentru ofertă:	[forma garanției a/b/c] a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare:</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria regională:</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau</i> <i>“Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i> <i>sau</i> c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	Nu este cazul
4.5.	Termenul de executare :	6 luni
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Satul Costuleni, raionul Ungheni
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. Achitarea va fi efectuată prin transfer timp de 20 zile după prezentarea facturii
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	[30 zile]
4.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>În mod electronic , prin intermediul platformelor electronice</i>
-----	---	--

5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Conform anunțului electronic</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertele urmează a fi depuse prin SIA „RSAP” MTender, împreună cu documentele obligatorii stabilite în Anunțul de participare

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>[lei MD]</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertei</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lot, după cel mai mic preț</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate</i>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>[_____]</i>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	_____ %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i> b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare;</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria regională:</i> <i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i> <i>sau</i> c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Orce tip de Formă de organizare juridică

7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>10 zile]</i>
------	--	-----------------

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

Andrei RUDICOV _____ L.Ș.