

- limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
  - 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
  - 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
  - 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
  - 11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de \_\_\_% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.
  - 11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
  - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
  - a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general

- din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

#### 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- scrisoarea de acceptare;
  - prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
  - planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
  - tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

#### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

##### " BENEFICIAR":

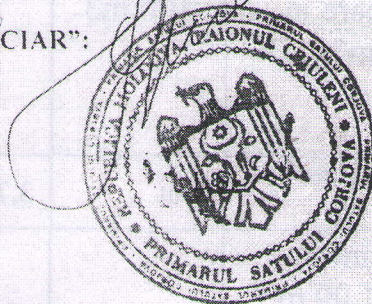
Adresa: S. Corjova  
 Tel./Fax: 024878236  
 Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat  
 Adresa Băncii: TREZORARIA  
 Cod Bancar: MD11TR PRA5311120410699AB  
 Cont de decontare: 1007601009668  
 Cod fiscal: 1007601009668

##### " ANTREPRENOR":

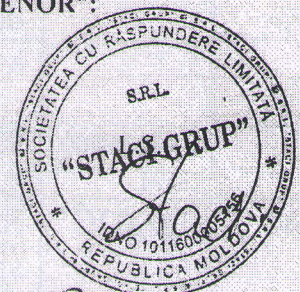
Adresa: mun. Chisinau  
 Tel./Fax: 022463490  
 Denumirea Băncii: BC MOLDOVCOMBANK S H  
 Adresa Băncii: str. "Yvest"  
 Cod Bancar: MD10R1DLX329  
 Cont de decontare: MD79ML00000000225132913  
 Cod fiscal: 1011600005756

#### 16. Semnăturile părților

##### " BENEFICIAR":



##### " ANTREPRENOR":



434300  
 Pochnă



INVESTITOR

Primaria s. Corjova, r-ul Criuleni

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE FINALĂ

Nr. 200 din 10.05.2018

Obiectul Reparatia acoperisului si termoizolarea peretilor gimnaziului s. Corjova este executat in cadrul contractului nr. 25 din "07" iulie 2016.

Lucrările au fost executate in baza autorizatiei nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ valabilă pînă la \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_.

1. Comisia de receptie finală și-a desfășurat activitatea in intervalul \_\_\_\_\_, fiind formată din:

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Ojog Gheorghe        | - | Presedintele comisiei                           |
| Cirlig Petru         | - | Directorul gospodariei locativ comunale Corjova |
| Crișmariuc Ecaterina | - | Directorul Gimnaziului S. Corjova               |
| Ojog Ion             | - | Șef adjunct Gospodarie Gimnaziului              |
| Busuioc Mihail       | - | Responsabil Tehnic                              |
| Platon Victor        | - | Diriginte de șantier                            |
| Pelivan Ecaterina    | - | Administrator Staci Grup SRL                    |

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la receptie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

(calitatea)

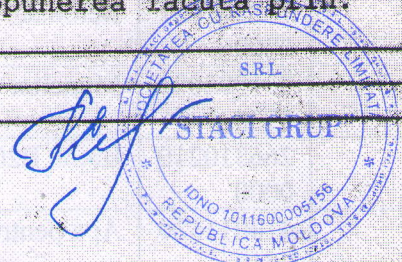
3. Comisia de receptie finală, in urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse in Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și receptionate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de \_\_\_\_\_;
- 3) observațiile comisiei de receptie finală sînt prezentate in lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării in timp a obiectului (nu) sînt in posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător in perioada de la terminarea ei la data de \_\_\_\_\_ pînă in prezent, respectiv pe o durată de \_\_\_\_\_ luni, constatările comisiei fiind enumerate in anexa nr. 3;
- 7) valoarea obiectului este de \_\_\_\_\_ lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. In baza constatărilor făcute, comisia de receptie finală propune: Receptia finală a Reparatiei acoperisului si termoizolarea peretilor gimnaziului Corjova

5. Comisia de receptie finală motivează propunerea făcută prin:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

6<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_, adresa postală \_\_\_\_\_, construcția \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, compus din următoarele \_\_\_\_\_, despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_\_\_ file și anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi 10.05.2018 la în \_\_\_\_\_ exemplare.

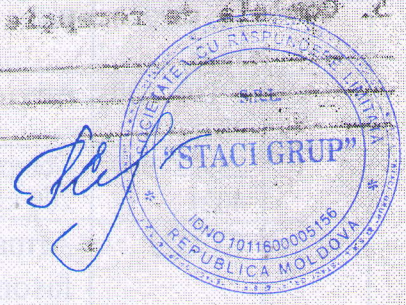
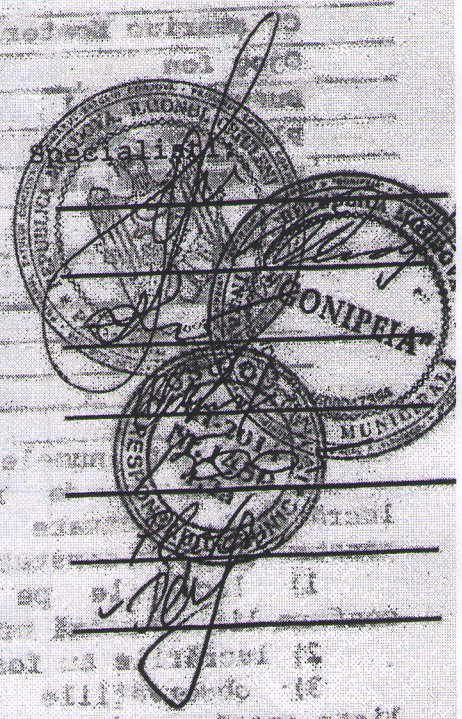
8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:  
Comisia de recepție finală:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| Ojog Gheorghe        | Presedintele comisiei                             |
| Cirlig Petru         | - Directorul gospodariei locativ comunale Corjova |
| Crișmariuc Ecaterina | - Directorul Gimnaziului S. Corjova               |
| Ojog Ion             | - Șef adjunct Gospodarie Gimnaziului              |
| Busuioc Mihail       | - Responsabil Tehnic                              |
| Platon Victor        | - Diriginte de santier                            |
| Pelivan Ecaterina    | - Administrator Staci Grup SRL                    |

(numele, prenumele, semnătura)

" " 20

L.Ș.



INVESTITOR

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
(pentru construcții de locuințe cu un nivel)

Nr. 1 din 10.05.2017

privind lucrarea Reparatia acoperisului si termoizolarea peretilor gimnaziului s. Corjova executată în cadrul contractului nr. 25 din "07" iulie 2016, încheiat între Primaria comunei Corjova și între SRL Staci Grup pentru lucrările de Reparatia acoperisului si termoizolarea peretilor gimnaziului s. Corjova.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul \_\_\_\_\_, fiind formată din:

Ojog Gheorghe	-	Presedintele comisiei
Cirlig Petru	-	Directorul gospodariei locativ comunale Corjova
Crișmariuc Ecaterina	-	Directorul Gimnaziului S. Corjova
Ojog Ion	-	Șef adjunct Gospodarie Gimnaziului
Busuioc Mihail	-	Responsabil Tehnic
Platon Victor	-	Diriginte de șantier
Pelivan Ecaterina	-	Administrator Staci Grup SRL

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele) \_\_\_\_\_ (calitatea)

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

\_\_\_\_\_

5. Comisia de recepție recomandă următoarele:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 5'. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

6. Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_\_\_ file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare.

Comisia de recepție:

Investitor (proprietar): Gheorghe Ojog - Primar com. Corjova  
(numele, prenumele, semnătura)



Cirlig Petru

Crismariuc Ecaterina

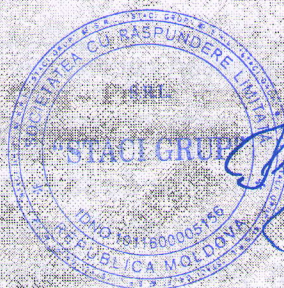
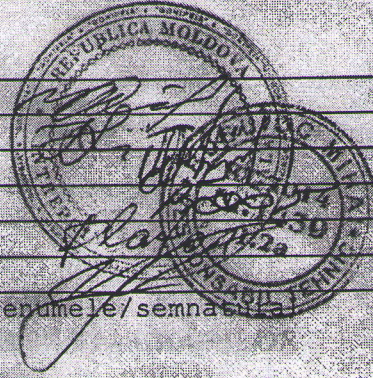
Ojog Ion

Busuioc Mihail

Platon Victor

Pelivan Ecaterina

(numele, prenumele/semnatul)





”19 ” iulie 2018

### Scrisoare de recomandare

Primaria satului Corjova a avut ocazia sa colaboreze cu firma de constructie “Staci Grup” SRL in anul 2016 care sa angajat sa efectueze Reparatia acoperisului si termoizolarea peretilor gimnaziului Corjova .

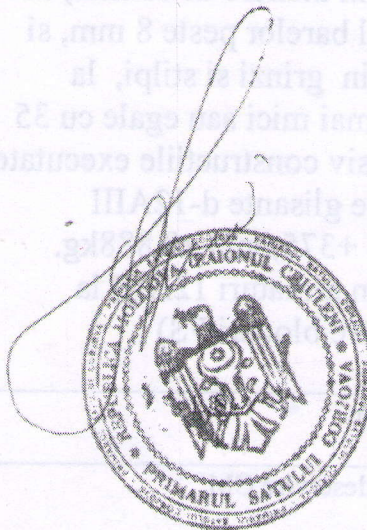
Pe parcursul lucrarilor angajatii au dat dovada de profesionalism si indeplinind volumul de lucrari prevazute in graficul de lucru, au fost aduse tehnica si utilajul necesar pentru a face lucrul calitativ si in termenii stabiliti.

Administratorul s-a atirnat serios de sarcinile ce trebuiau sa le indeplineasca, raspunzind la orice intrebare care a dat dovada de calitatile unui adevarat lider.

Materialele au fost de o calitate buna prezentind la ele certificate de conformitate acreditate in Republica Moldova.

Suntem recunoscatori acestei companii si speram ca vom avea colaborarari si in viitor.

*Primarul com. Corjova*



*Gheorghe Ojog*

