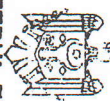


REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Academia "Ștefan cel Mare" a MAI

CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

ȘCHIOPU VASILE

numărul de identificare 0982304271349

certifică absolvirea cursurilor de Perfecționare

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 20.01.2014 - 07.02.2014, 120 de ore

Seria ACR Nr.: 0803717

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: acsa.mai.md

A studiat disciplinele/modulele

Nr. crt.	Denumirea disciplinei/modulei	Nr. de ore	Rezultatul evaluării
1	Bazele juridice ale activității gardienului particular	4	Admis
2	Instrucția tragerii	6	Admis
3	Legislația penală	4	Admis
4	Mijloace tehnice speciale	8	Admis
5	Pregătirea fizică și de luptă	6	Admis
6	Pregătirea psihologică și psihologia securității	8	Admis
7	Legislația administrativă	6	Admis

A susținut probele de calificare:

Nr. crt.	Probele	Rezultatul evaluării
1	Elemente de drept și bazele legislației	7 (satisf.)
2	Pregătirea tactico-specială	5 (nouă)
3		-
4		-

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 07.02.2014

Îse acordă calificarea Gardian (paznic)

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Președintele comisiei:

Coorducător:

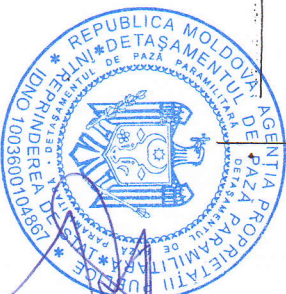
Eliberat la

Semnătura titularului

Simion Carp

Veaceslav Grati

614 10843646





AVIZ CONSULTATIV NARCOLOGIC Nr. _____

pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi,
angajarea la lucru cu regim special,
eliberarea autorizației de achiziționare a armelor și munițiilor aferente (a specifica)

НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

для направления на водительские курсы,
при трудоустройстве со специальным режимом,
на право приобретения оружия и боеприпасов к нему (подчеркнуть)

Numele, prenumele
Фамилия, имя, отчество

Schiopu

Vasile

Număr de identificare
Идентификационный номер

0982304271349

Data nașterii
Дата рождения

02.11.1976

Adresa la domiciliu

Peresecina

str.

nr

ap.

Адрес местожительства

29 ianuarie 2016

A trecut examinarea medicală
Прошел медицинскую экспертизу

CONCLUZIA COMISIEI NARCOLOGICE SPECIALE
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

În momentul examinării medicale semne de alcoolism cronic sau narcomanie n-au fost depistate.
На момент медицинского обследования признаков хронического алкоголизма или наркомании не выявлено.



Data eliberării
Дата выдачи

29 ianuarie 2016

Președintele Comisiei
Председатель комиссии

Constantin Botnaru

Membru Comisiei
Член комиссии

Sergiu Voicu

Membru Comisiei
Член комиссии

Alexandru Lîmari

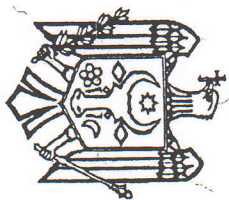
Secretar

Maria Popescu

Секретарь

L.Ș.





Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

Министерство внутренних дел Республики Молдова

2012, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare-75,
tel. 255-832, fax 22-66-39

2012, г. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре-75,
тел. 255-832, факс 22-66-39

01.04.2004 -SchVA19761102-
CJRL027822
01.01.00

Șchiopu
Vasile
Andrei
Republica-Moldova
rn. Orhei
sat. Peresecina

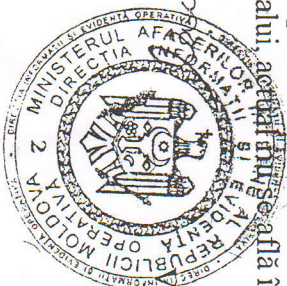
CAZIER JUDICIAR

Eliberat cet. Șchiopu Vasile Andrei născut în 02.11.1976, originar din sat. Peresecina, rn. Orhei, Republica Moldova, precum că M.A.I. al Republicii Moldova nu dispune de informație privind antecedente penale față de Dumnealui, acestuia fiind sesaflă în căutare pe teritoriul Republicii Moldova.

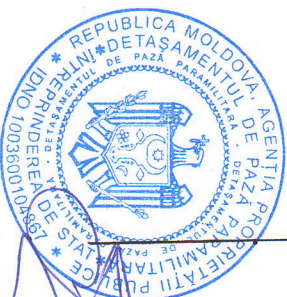
Șeful Direcției Informații

CJRL nr. 027822

Termenul de prescripție al cazierului judiciar 3 luni.



Vasile Constantinov



INSTITUTUL MEDICILOR SANITARA PUBLICA
HOSPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
or. Chişinău, str. Costiujeni, 3-A
SECTIA DISPENSARULUI
Nr. _____ data _____

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
HOSPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
DISPENSARUL DE PSIHIATRIE

Seria B nr.

HOTĂRÂREA Nr. 0492

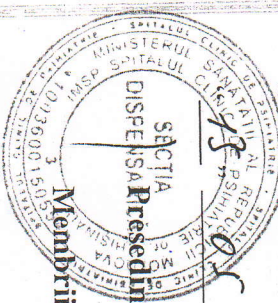
mun. Chişinău
str. Costiujeni, 3-A
tel. 79-45-68

Comisia specializată pentru lucru cu reţea special

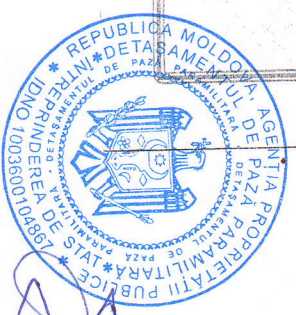
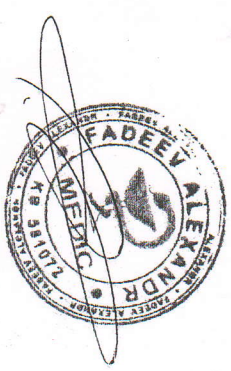
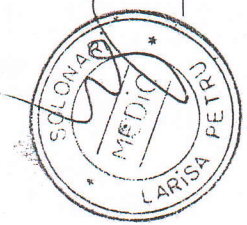
Cetăţeanul (ca) Jehiope Vasile Andree

a.n. 1976, domiciliat (ă) Orhei Presecedina

a fost examinat(ă) de Comisia specializată şi conform hotărârii acesteia numitul(a) în evidenţă psihiatrică nu se află, la momentul examinării tulburări psihice nu depistează şi are dreptul pentru activitatea indicată.



Preşedintele Comisiei:
Membrii Comisiei:



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 88

"01" 12 2017

Choruci
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului Vladimir ZMUNCILĂ, pe de o parte, și dl (dna) Schrophu Valeriu Audiu,

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

gardian
(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă Subdiviziunea de Pază nr.1
(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de pază
(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 01 » 12 2017, pe perioada valabilității contractului prestării servicii pază cu agentul economic SA Moldoveanu

pînă la data de " " 20__.

5. Perioada de probă constituie
(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiarie, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiarie și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiarie, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încălcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să achite 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substanțe psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2100 lei.

12. Regimul de muncă pe schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

L.S.

Vladimir ZMUNCILĂ

SALARIATUL:

Adresa 1. Pereșcuș 76 Orhei

Buletin de identitate A27010753

eliberat 07.27.04.20.04.1998

cod personal 0582304271399

Cod personal de asigurări

socială 92002042339

01.12.17

Semnătura



Schrofu V.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
Inspectoratul de Poliție Orhei



MD-3595 or Orhei, str. Vasile Mahu 144, tel. (373)-235-2-29-80, fax. (373)-235-2-47-65, email: epr.orhei@mai.gov.md
pagina web: www.igp.gov.md, c/f 01013601000495, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat, C/T 2101050101373879

Certificat - Caracteristică

Cet. Șchiopu Vasile Andrei

a.n. 02.11.1976

dom. s. Peresecina r-nul Orhei

Cet. Șchiopu Vasile Andrei locuiește pe adresa nominalizată împreună cu părinții. De către rude și vecini se caracterizează pozitiv. Duce un mod de viață sănătos, este angajat în câmpul muncii, anterior na fost judecat. La evidența medicilor narcologi și psihiatru al IMSP Spitalul raional Orhei nu se află.

Inspectoratul de Poliție Orhei nu dispune de materiale compromițătoare pe cet. ***Șchiopu Vasile Andrei***.

Carevai obiecții și observații din partea organelor de resort nu are. De către administrația publică locală se caracterizează pozitiv.

Caracteristica este eliberată pentru a fi prezentată la locul solicitat.

Primarul s. Peresecina r-nul Orhei

Buzu Nicolai

Șef de post al IP Orhei
maior de politie

Valeriu Gandrabur

