

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea bunurilor de valoare mică

1. Autoritatea contractantă: **Comisia Electorală Centrală**
2. Organizatorul procedurii de achiziție: **Comisia Electorală Centrală**
3. Obiectul achiziției: **Achiziționarea echipamentului și accesorii pentru computer (imprimante multifuncționale și scanner).**
4. Cod CPV: 30200000-1.

Nr. d/o	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea	Specificarea tehnica deplina solicitata, standarde de referinta
LOTUL I: Scanner			
1.	Achiziționarea echipamentului de tipar (scanner)	1 buc.	Scanner de culoare duplex cu o singură trecere, alimentat cu foi, cu doi senzori CISM și sursă de lumină RGB cu trei culori. Rezoluție optica min. 600 dpi Rezoluția de ieșire este cuprinsă între 75 și 1200 dpi Modul de scanare a culorilor (adâncimea bitului de ieșire) intern pe 48 de biți / 24 biți extern Modul de scanare în scară de gri (adâncimea bitului de ieșire) intern pe 16 biți / extern pe 8 biți Capacitate automată de alimentare a documentelor min. 80 de coli Greutatea hârtiei suportată de la 40 la 210 g / m Formate de hârtie acceptate: A3 cu funcție de cusătură, A4, A6, B5, B6, scrisoare, carte poștală, carduri din plastic, legale

			Dimensiunea hârtiei acceptată - Minimă: 2 "x 2" Maxim: 8,5 "x 120" Scanare viteză scrisoare dimensiune, 300 dpi alb-negru, culoare, gri: min. 65 ppm / 130 ipm Formate de ieșire: BMP, JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, PDF căutabil, PDF securizat, PDF / A Caracteristici de compresie fișiere: Compresie JPEG hardware, Compresie PDF Asistență pentru șofer: TWAIN, ISIS, WIA Interfață: Interfață de rețea opțională USB 2.0 acceptată (RJ-45, 10BaseT / 100BaseTX) Ciclul zilnic de serviciu min. 6000 de coli Kit de role Fiabilitate min. 200.000 de cicluri
LOTUL II: Imprimante multifuncționale			
	Achiziționarea echipamentului de tipar (imprimantelor multifuncționale)	2	Imprimante multifuncționale alb-negru de birou: A4,A3 Monochrome Laser Multifunctional(30 ppm): Print, Copy, Scan, Send & opțiuni FAX - Dimensiune standard: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, dimensiune particularizată: min. 139,7 x 182,0 mm până la 297,0 x 431,8 mm; - Rezoluție de imprimare: 1200x1200 dpi; - Rezoluție de scanare: 600x600 dpi; - Memorie: Standard: 2,0 GB RAM; - Opțiuni de alimentare cu hârtie standart: Capacitate hârtie - 550 de coli x 2, opțional expandabil până la 2300 de coli A4, unitatea universală: min. 50 de coli. - Opțiuni de ieșire: min. 250 de coli; - Tipuri de hârtie acceptate: subțire, simplă, groasă, colorată, reciclată,

			preperforată, folii transparente, etichetă, hârtie de corespondență, plic; - Capacitățile de finisare opționale: Collate, Group, Offset, Staple; - Conexiuni interfață Standart: 1000Base-T wired network, LAN wireless , USB 2.0 (gazdă) x3, USB 2.0 (dispozitiv) x1; - Capabilități: Imprimare directă disponibilă de pe unități de memorie USB, Scanare directă pe USB- Viteză de imprimare, min. 30 ppm (A4), min. 15 ppm (A3); - Specificații funcție Send (trimitere): E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB v3.0, FTP, WebDAV, Mail Box; - Administrare software și imprimantă Standard: Universal Login Manager (autentificare la nivel de dispozitiv și funcție), Compatibilitate UniFLOW Online Express (Opțiuni de gestionare centralizată a utilizatorilor și control al costurilor), Autentificare utilizator, Autentificare ID departament; - Opțiuni pentru sistem: Cititoare de carduri & Conectare cu fotografie-A1; - Specificații de scanare: alimentator automat de documente duplex DADF; Capacitate de alimentare cu hârtie alimentator de documente min. 50 de coli; - Ecran tactil color – min. 7 "/ 17,8 cm; - Pedestal Mount standart; - Consumabile – original (set), min. 60000 de coli. randamentul stabilit.
Valoarea estimativă a achiziției, fără TVA: 179 166 lei.			

5. Scopul achiziției: achiziționarea echipamentului și accesorii pentru computer (imprimante multifuncționale și scanner) conform necesităților Comisiei Electorale Centrale.

6. Informații despre finanțare: **din bugetul de stat.**

7. Termenul și condițiile de livrare:

- a) Furnizorul va livra bunurile și prezenta factura fiscală la sediul Cumpărătorului, nu mai târziu de data de 20 decembrie 2019.

- b) Furnizorul își va asuma cheltuielile ce țin de livrarea, manipularea, descărcarea bunurilor și protecția integrității acestora pînă la recepționare de cumpărător;
- c) Furnizorul își asumă obligațiunile să înlăture, din cont propriu, toate defectele apărute din cauza sa, depistate la momentul recepționării bunurilor, care sunt indicate în Actul de constatare semnat de ambele părți sau de reprezentanții împuterniciți ai acestora.

8. Modul de prezentare a ofertelor:

- ofertele se prezintă în limba de stat a Republicii Moldova, cu specificarea clară a parametrilor;
- prețul bunurilor se indică în lei MDL;
- prețul bunurilor include toate cheltuielile, și trebuie să fie fix pentru toată cantitatea de bunuri, inclusiv livrarea acestora la sediul Cumpărătorului conform solicitării acestuia.
- prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare neluate în calcul de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către cumpărător.
- Operatorii economici pot participa și depune oferta pentru un singur Lot sau pentru ambele loturi.

9. Evaluarea ofertelor va avea loc conform termenului reflectat în Mtender.

10. Oferta se prezintă conform termenului reflectat în Mtender.

11. Oferta este valabilă 30 zile de la data-limită de depunere a ofertei.

12. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului: prețul cel mai scăzut pentru fiecare Lot separat.

13. Condițiile de plată și valoare achiziției:

- Plata se va efectua prin transfer bancar în termen de 15 zile bancare după livrarea bunurilor precum și semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.

14. Documentele necesare a fi prezentate de către ofertanți:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț, care urmează să conțină informație detaliată despre prețul bunurilor procurate.
- Certificat de conformitate și garanție pentru fiecare bun.
- Certificatul de înregistrare a întreprinderii emis de către autoritatea competentă (copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului);
- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice emis de către autoritatea competentă (copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului); data eliberării extrasului să nu fie mai mare de 12 luni de la data prezentării ofertelor.

15. Relații de contact: str. Vasile Alecsandri nr.119, mun. Chișinău, MD 2012.

Tel.: 022-251-451; 022-232-406; 022-578-994, Fax: 022-234-047

Președintele

Comisiei Electorale Centrale

_____ **Dr. Dorin CIMIL**