



REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998

Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Oleg Efrim

(numele, prenumele)



(semnătură)

003078

MD



L.Ș.



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 19 martie 2019

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANTELOR"**

Numărul de înregistrare: **0648**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

Beneficiar efectiv: **SERGHEI BULAH, IDNP: 2005048046980**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.



Alexandrina CULCÎȚCHI

Șef al Secției înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” ID 0000059



EB 0225740

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „22” martie 2019

Procedura de achiziție Nr.: 21005720

Anunț de participare Nr.: 21005720

Către: Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:
[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să
[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii Formarea profesională a șomerilor prin cursuri de calificare, recalificare, perfecționare și specializare pentru anul 2019, profesia „Frizer”

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

738000.00 (șapte sute treizeci și opt mii lei 00 bani) MDL

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

[funcția oficială a persoanei care completează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: „22” martie 2019





BC "MOLDINDCONBANK" S.A. SUCURSALA "CIOCANĂ"

Republica Moldova, MD 2075
Mun. Chișinău, bd. Mireea cel Bătrân, 30
Tel. +373-22/ 35 03 43, 35 03 53
Fax. +373-22/ 35 03 05

Data 7.11.2015
Nr. 186

Республика Молдова, MD 2075,
мун. Кишинев, бул. Мирча чел Бăтрын, 30
Тел. +373-22/ 35 03 43, 35 03 53
Факс. +373-22/ 35 03 05

Către
Locul de destinație

Certificat

Prin prezenta, se confirmă că Asociația Obștească "INSULA SPERANTELOR", cod fiscal 1011620002515, adresa juridică mun. Chișinău – 2068 str. Miron Costin 26, deține următoare conturi curente deschise în cadrul Sucursalei "Ciocana" BC "Moldindconbank" SA:

1. IBAN MD60ML000000000222414913 în MDL;
2. IBAN MD60ML000000000222414913 în Dolari SUA;
3. IBAN MD45ML000000000225154948 în EURO;
4. IBAN MD45ML000000000225154948 în CHF.
5. IBAN MD39ML0000000002258A49401 în MDL;

Acest document este eliberat fără dreptul de a fi multiplicat.

Codul băncii: MOLDMD2X349.



Director
al Sucursalei "Ciocana"

Director financiar

Namolovan Vadim
Sidorenco Svetlana

Namolovan Vadim

Sidorenco Svetlana



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr. **A1911522**

din **15.03.2019**

1. Destinatar / Destinatarul

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
INSULA SPERANTELOR	1011620002515
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
str. Miron Costin nr.26	0150-SEC.RIȘCANI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/lei.

4. Valabil până la / Действителен до 30.03.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

Sef DDP RIȘCANI
Funcția Denumire



Anda Boicea
Numele și prenumele Funcția și titlu

LS MP

Execuție:

ucian C
Numele și prenumele Funcția și titlu

Este extras din Sistemul Informațional al SF5 SIA „Contul curent al contribuabilului”/ 15.03.2019 ora 11:00:32
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (3,80)



Data	Contul Documentat	Tipul Transacției	Denumirea Transacției	Perioada	Angajare			Penalitate			Total
					Contribuții	Penalități	Amendă	Contribuții	Penalități	Amendă	
18.09.2018	120180225887207	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	9/2018-9/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.09.2018	120180225901900	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	9/2018-9/2018	-4.286,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.286,99
27.09.2018	90201801001900076	102	FOI DE BOMĂ	8/2018-8/2018	-24.409,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.409,30
27.09.2018	90201801001900076	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	8/2018-8/2018	-2.491,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.491,29
30.09.2018	90201801001900076	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	8/2018-8/2018	30.941,31	0,00	0,00	8.071,65	0,00	0,00	39.012,96
04.10.2018	10201801001900152	102	FOI DE BOMĂ	7/2018-7/2018	0,00	103,14	0,00	0,00	0,00	0,00	103,14
04.10.2018	10201801001900152	102	FOI DE BOMĂ	7/2018-7/2018	3.418,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.418,59
04.10.2018	10201801001900152	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	7/2018-7/2018	-407,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-407,29
04.10.2018	10201801001900152	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	7/2018-7/2018	38.549,98	0,00	0,00	10.066,53	0,00	0,00	48.616,51
04.10.2018	10201801001900152	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	7/2018-7/2018	-36.832,54	0,00	0,00	-8.606,89	0,00	0,00	-45.439,43
10.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-20.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.090,00
17.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	0,00	0,00	0,00	-3.127,59	0,00	0,00	-3.127,59
18.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-4.193,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.193,40
22.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.300,00
24.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.400,00
30.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-8.962,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.962,84
30.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	0,00	0,00	0,00	-2.700,00	0,00	0,00	-2.700,00
30.10.2018	90201801001900158	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	9/2018-9/2018	41.195,84	0,00	0,00	10.746,77	0,00	0,00	51.942,61
31.10.2018	90201801001900158	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	9/2018-9/2018	0,00	44,87	0,00	0,00	0,00	0,00	44,87
06.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	-3.843,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.843,12
07.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
27.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	0,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00
28.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	-29.729,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.729,97
24.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	0,00	0,00	0,00	-9.190,64	0,00	0,00	-9.190,64
30.11.2018	92201804420847	305	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTIILE ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	0,00	99,40	0,00	0,00	0,00	0,00	99,40
30.11.2018	92201804420848	310	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTIILE PERSONEI ASIGURATE	11/2018-11/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.12.2018	90201801001900158	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	10/2018-10/2018	36.570,08	0,00	0,00	12.190,94	0,00	0,00	48.761,02
14.12.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	12/2018-12/2018	0,00	0,00	0,00	-12.274,38	0,00	0,00	-12.274,38
14.12.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	12/2018-12/2018	0,00	1.634,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1.634,28
14.12.2018	100180225975947	121100	ACHITAREA PENALITĂȚI PE CONTRIBUTIILE ANGAJATORILUI	12/2018-12/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								-1			-1

Perioada: 31/12/2007 - 31/03/2019

Angajatorul: 9303674

INSULA SPERANTELOR SOCIETATEA REPUBLICANA PENTRU PROTECTIA SOCIALA A MINORILOR S

Codul Fiscal: 1011620002515

Data	Codul Documentului	Tipul Transacției	Descrierea Transacției	Perioada	Angajator			Persoana Asigurată			Total
					Contribuție	Penalties	Amenzii	Contribuție	Penalties	Amenzii	
14.12.2018	1/2018/2017/22481	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-36,826.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-36,826.23
20.12.2018	1/2018/2017/246876	121410	ACHITAREA PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE ANGAJAT	12/2018-12/2018	0.00	-59.40	0.00	0.00	0.00	0.00	-59.40
20.12.2018	1/2018/2017/24756	121200	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR PERSOANEI ASIGURATE	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	-9,619.56	0.00	0.00	-9,619.56
20.12.2018	1/2018/2017/251335	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-28,515.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-28,515.71
20.12.2018	1/2018/2017/251948	121420	ACHITAREA PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE INDIVIDU	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	0.00	-10.47	0.00	-10.47
21.12.2018	92/2018/606336	378	Anularea majorărilor de la data de - contribuții în	1/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-81.10	-81.10
21.12.2018	92/2018/606335	377	Anularea majorărilor de la data de - contribuții an	1/	0.00	-1,439.51	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,439.51
26.12.2018	1/2018/2017/27661	121200	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR PERSOANEI ASIGURATE	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	-1,171.03	0.00	0.00	-1,171.03
26.12.2018	1/2018/2017/27627	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-2,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,513.00
26.12.2018	92/2018/1001131107	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	11/2018-11/2018	36,062.22	0.00	0.00	12,287.41	0.00	0.00	48,349.63
09.01.2019	1/2019/2017/10126	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	1/2019-1/2019	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,000.00
29.01.2019	1/2019/2017/1054	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	1/2019-1/2019	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,000.00
29.01.2019	1/2019/2017/1561	121200	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR PERSOANEI ASIGURATE	1/2019-1/2019	0.00	0.00	0.00	-1,000.00	0.00	0.00	-1,000.00
30.01.2019	92/2019/100118654	102	FOI DE BOALA	12/2018-12/2018	-1,343.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,343.20
30.01.2019	92/2019/100118654	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	12/2018-12/2018	35,335.91	0.00	0.00	11,778.64	0.00	0.00	47,114.55
05.02.2019	92/2019/100115607	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	2/2019-2/2019	42,617.46	0.00	0.00	11,117.60	0.00	0.00	53,735.06
05.02.2019	92/2019/100115607	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	2/2019-2/2019	-42,617.46	0.00	0.00	-11,117.60	0.00	0.00	-53,735.06
28.02.2019	92/2019/44113717	310	PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE PERSOANEI ASIGURATE	1/	0.00	0.00	0.00	0.00	12.85	0.00	12.85
28.02.2019	92/2019/44113716	305	PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE ANGAJATORULUI	1/	0.00	73.53	0.00	0.00	0.00	0.00	73.53
28.02.2019	92/2019/1001123715	100	PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE ANGAJATORULUI	1/2019-1/2019	29,212.89	0.00	0.00	9,737.63	0.00	0.00	38,950.52
28.02.2019	92/2019/1001123715	102	FOI DE BOALA	1/2019-1/2019	-4,675.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-4,675.24
11.03.2019	1/2019/2017/225633	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	3/2019-3/2019	-44,847.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-44,847.40
11.03.2019	1/2019/2017/228309	121200	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR PERSOANEI ASIGURATE	3/2019-3/2019	0.00	0.00	0.00	-13,280.51	0.00	0.00	-13,280.51
Total pe perioadă:					-20,337.81	-604.64	0.00	-3,997.64	-68.25	0.00	-25,008.63
Soldul la sfârșitul perioadei:					-20,337.81	-604.64	0.00	-3,997.64	-68.25	0.00	-25,008.63

 1011620002515
 DIRECTIA VENITURI 20

20-03-2019
Data primirii

Anexa la
"Instrucții metodice privind particularitățile
contabilității la organizațiile necomerciale"
Aprobată prin OMF 188 din 30.12.2014

SITUAȚIILE FINANCIARE ale organizației necomerciale

pentru perioada anul 2018

Entitatea Așociația Obștească „Insula Speranțelor”
(Denumirea completă)

38898297
Cod CUIO

1011620002516

Sediul: MD 2038 Chisinau, str. Miron Costin 26
Cod postal



Cod IDNO
0150
Cod CUATM

Activitatea statutară alte forme de învățământ

8559
Cod CAEN, rev.2

Forma organizatorico-juridică

18
Cod CPCJ

Date de contact: Tel. 0 22 10 00 10 WEB insula.md
e-mail contabil@insula.md

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Curchi Ala Tel. 022851046

Unitatea de măsură: leu

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR SURSELOR DE FINANȚARE

de la 01 ianuarie pînă la 31 decembrie 2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Mijloace cu destinație specială					
	Finanțări cu destinație specială din bugetul național	010		2240108	2240108	
	Finanțări cu destinație specială din bugetul local	020				
	Granturi	030		483180	284046	196124
	Asistență financiară și tehnică	040				
	Alte finanțări și încasări cu destinație specială	050	30446	6000	33900	2546
	Total mijloace cu destinație specială (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	30446	2459288	2591054	198640
2	Mijloace nepredestinate					
	Donații	070				
	Ajutoare financiare	080				
	Alte mijloace nepredestinate	090				
	Total mijloace nepredestinate (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Contribuții ale fondatorilor și membrilor					
	Taxe de aderare și cotizatii de membru	110				
	Alte contribuții	120				
	Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (rd.110 + rd.120)	130				
4	Fonduri					
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	140				
	Fondul de active imobilizate	150				
	Fondul de autofinanțare	160	12443		834	11909
	Alte fonduri	170				
	Total fonduri (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	12443		834	11909
5	Alte surse de finanțare					
	Total surse de finanțare (rd.060+rd.100+ rd.130+rd.180+rd.190)	200	334896	1344440	1326912	358854
			358854	4104048	3918800	569433

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității

INSULA
SPERANȚELOR

Director Bulah Liubovi



BILANȚUL
la 31 decembrie 2018

Anexa nr.1

1	2	3	Sold la	
			4	5
	ACTIV	Cod rd.	Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010		2200
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	319264	268191
	Investiții financiare pe termen	050		
	Alte active imobilizate	060		19320
	Total active imobilizate (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050+rd.060)	070	319264	289711
2.	Active circulante			
	Materiale	080	1525	2104
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	090	151105	266116
	Producția în curs de execuție și produse	100		
	Creanțe comerciale și avansuri acordate	110	12218	4791
	Creanțe ale bugetului	120		
	Creanțe ale personalului	130		8326
	Alte creanțe curente, din care	140		
	Creanțe privind mijloacele cu destinație specială	141		
	Numerar	150	3156	10454
	Investiții financiare curente	160		
	Alte active circulante	170	18269	47883
	Total active circulante (rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	186244	364474
	Total active (rd.070 + rd.180)	190	505541	654185
	PASIV			
3.	Capital propriu			
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	200		(834)
	Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	210		
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	220		
	Fond de active imobilizate	230		
	Fond de autofinanțare	240	(6582)	12343
	Alte fonduri	250		
	Total capital propriu (rd.200+rd.210+rd.220+rd.230+rd.240+rd.250)	260	(6582)	11909
4.	Datorii pe termen lung			
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială pe termen lung	270		
	Datorii financiare pe termen lung	280	41494	54798
	Alte datorii pe termen lung	290		
	Total datorii pe termen lung (rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	41494	54798
5.	Datorii curente			
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	310	30446	198680
	Datorii financiare curente	320	186445	48505
	Datorii comerciale și avansuri primite	330	229133	252833
	Datorii față de personal	340	33484	31448
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	350	3438	1110
	Datorii față de buget	360	44729	3862
	Venituri anticipate curente	370		
	Alte datorii curente	380	3148	10101
	Total datorii curente (rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)	390	470626	584478
	Total pasive (rd.260 + rd.300 + rd.390)	400	505541	654185

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
de la 01 ianuarie până la 31 decembrie 2018

Anexa nr.2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială	010	2651984	2613501
Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială	020	2651984	2613501
Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (rd.010 - rd.020)	030	0	0
Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)	040		
Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)	050		
Excedent (deficit) aferent altor activități (rd.040 - rd.050)	060		
Venituri din activitatea economică	070	311499	979142
Cheltuieli din activitatea economică	080	930815	949142
Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (rd.070 - rd.080)	090	(19320)	0
Cheltuieli privind impozitul pe venit	100	0	0
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (rd.030+rd.060+rd.090+rd.100)	110	(19320)	0

DECLARAȚIE

privind confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție

AO „Insula Speranțelor” își asumă pe deplin capacitatea de execuție calitativă a contractului de achiziție.

Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor”, începând cu anul 1998 oferă servicii de formare profesională tinerilor și adulților, inclusiv șomerilor.

În anul 2018 instituția a susținut evaluarea externă a programelor de formare profesională, în urma căreia a obținut Certificat de evaluare externă a calității eliberat la 10 decembrie 2018 de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, cu decizia de acreditare condiționată a programului de formare profesională 514102*/1012003 Frizer/ 514102*/1012003** Frizer pentru bărbați (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani.**

Formarea profesională a cursanților la profesia „Frizer” se realizează în baza Programului de formare profesională și curriculumului pentru formarea profesională la profesia respectivă, coordonate cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova, apoi cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16 iunie 2017 (nr.12/15-3079).

La cursurile AO „Insula Speranțelor” se realizează instruirea modulară a cursanților, care este direcționată spre formarea **abilităților practice** ale acestora în baza unui **volum optim de cunoștințe teoretice**. În acest scop se organizează ore practice și în afara instituției de învățământ.

Rata de angajare a absolvenților cursurilor de formare profesională la profesia „Frizer” este de 83%.

Numărul de absolvenți instruiți în domeniul respectiv în ultimii 5 ani:

- 2014 – 280 de persoane,
- 2015 – 295 de persoane,
- 2016 – 408 de persoane (inclusiv coafor-249 persoane)
- 2017 – 229 de persoane,
- 2018 – 221 de persoane (inclusiv 219 persoane (99,1%) – din rândul șomerilor).

Procesul de formare profesională a frizerilor se desfășoară în 3 cabinete profesionale și sala de calculatoare. Cabinetele de frizerie (suprafața 131,5 m.p.) sunt dotate cu locuri de muncă: oglinzi, scaune coaforă, mese de lucru, climatizoare. De asemenea, cabinetele sunt înzestrate cu materiale ilustrative, mulaje, preparate cosmetice, inventar textil, cataloage de specialitate, unități de spălare, boiler electric, capuri-manechin, module de instruire, fișe de lucru pentru lecții, literatură de specialitate, suporturi didactice, teste formative, teste sumative, case-study, etc.

Sala de calculatoare este înzestrată cu 19 unități de computere, 4 laptopuri, planșetă, Proiector Canon LVS3, ecran pentru proiector, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet.

Dotarea cursurilor cu mijloace didactice și echipamente informatice destinate procesului didactic (calculatoare, softuri educaționale, echipamente multimedia) ca și conectarea cursurilor la Internet și la Rețeaua Locală Wi - Fi, contribuie nemijlocit la dezvoltarea mediului educațional și a condițiilor de învățare.

Procesul de formare profesională este realizat de 4 profesori cu studii superioare, cu o vastă experiență pe tărâmul pedagogic, care aplică strategii didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale.

Din anul 2008 a dat start proiectul „Reintegrarea socială a condamnaților instituțiilor penitenciare”. În perioada 2008 - 2014 prezentul proiect a fost desfășurat în penitenciarul din s. Rusca, r-nul Hâncești, iar începând cu 2015 se desfășoară în cadrul penitenciarului s. Goian, mun. Chișinău. Grație derulării prezentului proiect au primit calificare profesională în profesia respectivă 10 persoane condamnate.

În anul 2017 managerii și cadrele didactice au trecut la utilizarea produsului software (serviciul) Google Drive, care oferă acces rapid și online la informația necesară: frecvența cursanților, fluctuația cursanților, planurile desfășurate pe profesii și grupe, orarul lecțiilor, ordinele cu privire la înmatricularea cursanților, exmatricularea acestora, absolvirea cursurilor, procesele verbale ale examenelor de calificare, etc.

Este asigurată evidența frecvenței cursanților cu prezentarea lunară a informației respective pe suport de hârtie, precum și accesul online (Google Drive) la informație a Direcției generale ocuparea forței de muncă municipiul Chișinău.

Semnat: _____



Nume: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte



Ofertantul: Asociația Obștească "Insula Speranțelor"

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: 22.03.2019

APROBAT
AO „Insula Speranțelor”
L. Bulah, director

„07” iunie ” 2017

COORDONAT
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei al
Republicii Moldova

„13” iunie ” 2017

COORDONAT
Ministerul Educației al
Republicii Moldova

„16” 06 ” 2017
nr. 12/15-3049

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Calificarea/ocupația: 514102*; 1012003** Frizer

Domeniul de formare: formare profesională inițială (calificare profesională)

Numărul total de ore: 864 / 6 luni

Baza admiterii: studii gimnaziale

Forma de organizare: la zi

*codul ocupației conform CORM 006-14;

**codul conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

Chișinău, 2017

Notă explicativă pentru calificativul „Frizer”

1. Concepția formării profesionale a frizerului

Programul de formare profesională la profesia „Frizer” este menit să asigure:

- formarea la absolvenți a competențelor generale și profesionale, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional;
- formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative;
- formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime (realizabile) în procesul de activitate practică, etc.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

La elaborarea programului de formare profesională în profesia de Frizer s-a luat în considerație:

- specificul activității instituției de învățământ (formarea profesională a șomerilor; pregătirea specialiștilor pentru întreprinderile ce activează în domeniul serviciilor);
- solicitările angajatorilor în ceea ce privește deținerea competențelor profesionale, respectarea tendințelor moderne de dezvoltare a artei coafării, eticii profesionale și de afaceri, de comunicare profesională.

Programul de formare profesională este axat pe punerea în aplicare a următoarelor principii:

- prioritatea formării orientate spre practică;
- orientarea la particularitățile dezvoltării domeniului;
- formarea necesităților de dezvoltare continuă și de activitate inovativă în domeniul profesional, necesităților educaționale durabile.

Programul de formare profesională este structurat modular pe baza unităților de competență profesională.

Obiectivul didactic major al instruirii modulare – pregătirea persoanei pentru o activitate concretă. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale audienților în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice. Organizarea modulară a conținuturilor vizează pregătirea audienților și integrarea lor socioprofesională.

2. Destinația acestui specialist

Programul de formare profesională vizează formarea și dezvoltarea unui ansamblu de competențe profesionale și sociale care permit realizarea acestei meserii la nivelul de performanță solicitat de piața muncii și anume în domeniul serviciilor de coafor și frumusețe.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

În acest set sunt cuprinse:

Competențe -cheie

- Comunicarea la locul de muncă
- Desfășurarea muncii în echipă

Competențe generale la locul de muncă

- Organizarea locului de muncă
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare
- Respectarea normelor de protecție a muncii, P.S.I.
- Prevenirea poluării mediului
- Relația cu clienții
- Adaptarea lucrărilor la caracteristicile clientului

Competențe specifice

- Pregătirea locului de muncă a frizerului
- Îngrijirea părului
- Coafarea părului
- Executarea tunsorilor pentru dame
- Executarea tunsorilor bărbătești
- Realizarea ondulației chimice
- Vopsirea și colorarea părului
- Modelarea coafurilor pentru dame

3. Absolventul cu calificarea „Frizer” poate activa:

- în saloane,
- în centre de frumusețe.
- la domiciliu.

4. Finalitățile de studii

4.1. La nivel de cunoștințe audientul trebuie să:

- cunoască normele de protecție a muncii și normele de igienă;
- recunoască maladiile părului și pielii capului;
- conceapă tehnici de igienizare a instrumentelor de lucru (sterilizare/dezinfectare);
- identifice instrumentele care se folosesc la fiecare fel de lucrare;
- identifice materialele care se folosesc la fiecare tip de lucrare;
- cunoască modul de utilizare a materialelor;
- să cunoască structura pielii și părului capului și tipurile de păr;
- înțeleagă modul de realizare a masajului capului;
- conceapă algoritmul de realizare a fiecărui tip de lucrare în frizerie;
- perceapă modalitatea de alegere a frizurii/ coafurii;

4.2. La nivel de aplicare audientul trebuie să:

- realizeze diagnosticul pielii și părului capului;
- realizeze lucrări de îngrijire a pielii și părului capului;
- execute coafarea părului;
- realizeze vopsirea, înălbirea părului, șuvițarea, colorarea părului etc.;
- realizeze frizuri de damă;
- realizeze tunsori pentru bărbați;
- realizeze ondulația chimică a părului prin diverse metode;
- modeleze coafuri complexe;
- utilizeze corect instrumentele de lucru;
- relaționeze efectiv cu clienții.

4.3. La nivel de integrare audientul trebuie să:

- asigure condițiile de igienă, siguranță și de calitate în realizarea lucrărilor de coafare;
- respecte și să aplice regulile protecției incendiare;
- mențină un mediu de lucru sigur și curat;
- realizeze analize ale unor situații practice din domeniul servirii și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice.

4.4. Condițiile de realizare a programului

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii frizerilor: două cabinete profesionale de frizerie (suprafața 131,5 m.p.) dotate cu posturi de muncă: oglinzi, scaune coafură, mese de lucru, climatizoare. De asemenea, cabinetele sunt înzestrate cu materiale ilustrative, mulaje, preparate cosmetice, lingeriei, cataloage de specialitate, unități de spălare, boilere electrice, capuri-manechin, module de instruire, fișe de lucru pentru lecții etc., fapt ce permite realizarea obiectivelor educaționale în acest domeniu.

Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate, de suporturi didactice la fiecare modul, teste formative, teste sumative, case-study, de video filme.

Procesul de predare și învățare în cadrul cursurilor profesionale „Insula Speranțelor” se realizează conform modelului clasic.

- Profesor
- Proces
- Audient

Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, tehnologia studierii fiecărei competențe.

Fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Lista de competențe reprezintă cerințele locului de muncă (standardul profesional). Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. Partea teoretică a modulului se studiază concomitent cu cea practică (de exemplu, tehnicile de tunsoare, de aranjare a părului etc.) sau poate fi studiată separat, folosind un număr mare de ore de studiu (de exemplu, vopsirea părului). Obiectivul instruirii: absolventul trebuie să poată îndeplini toate competențele standardului profesional.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

În scopul formării abilităților practice în arta coafării se practică desfășurarea procesului de instruire și în afara cursurilor.

După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

În cazul în care toate competențele enumerate în standardul profesional sunt susținute cu succes, absolventului i se atribuie calificarea pentru profesia corespunzătoare și i se eliberează certificat.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a frizerilor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională. În ultimii ani profesorii în arta coafurii au participat la:

- seminarul organizat de WELLA PROFESSIONALS „Tipologia clienților”;
- seminarul ASK Academiei Schwarzkopf Professional Loial „Indola StreetStyle Collection”;
- seminarul ASK Academiei Schwarzkopf Professional Loial „Men s classic and fashcion. Design beards” (antrenor- Anatolii Ortner);
- concursul final național Wella International Trend Vision Award 201 și Hair Shwow de la stilistul polonez Malgorzata Babicz și echipa;
- seminarul ASK Academiei Schwarzkopf Professional Loial „Fashionable mens Haircuts”;
- seminarul Londa „Inspirație de la Vidal Sassoon”.

4.5. Cerințe de calificare

Competența evaluată	Criterii de evaluare a tehnicii de executare	Criteriile de evaluare a calității rezultatului
Spălarea capului	Durata efectuării procedurii corespunde normativelor în vigoare. Respectarea consecutivității executării procedurilor la spălarea capului. Respectarea regulilor de aplicare și repartizare a balsamurilor Respectarea tehnicii de clătire a părului și pielii capului	<u>Păr natural:</u> • linia de creștere a părului spălată minuțios • părul mătăsos, «scârție» în mâini • pielea capului curată <u>Păr colorat:</u> • linia de creștere a părului spălată minuțios • balsamul spălat de pe păr • pielea capului curată • Părul e mătăsos și strălucește.
Coafarea părului	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă. • Respectarea consecutivității efectuării aranjării părului. • Mânuierea corectă a instrumentelor • Acuratețea și atenția la aranjarea părului. • Respectarea normelor sanitaro–igienice și de protecție a muncii.	• Coafura este proporțională chipului clientului și corespunde particularităților feței clientului. • Coafura nu este supraîncărcată cu preparate cosmetice (gel, lac, ceară, mus etc.); • Coafura este îndeplinită cu acuratețe și nu-i voluminoasă • Este prezentă trecerea lină a lungimii părului de la vârful capului spre linia de contur a coafurii. • Cărările au linii clare • Capetele părului întinse în direcția corespunzătoare. • Părul este viu • Coafura în vârful capului nu este mai joasă decât în zona parietală (pentru păr scurt și de lungime medie)
Executarea frizurilor de damă	Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă Respectarea consecutivității efectuării frizurii Mânuierea corectă a instrumentelor Acuratețea și atenția la aranjarea părului Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii	• La frizurile gradate șuvițele scurte de păr din creștet și zonele temporale laterale trec lent în șuvițe lungi. • Șuvița de păr din zonele vecine: ZT cu ZP și ZP cu ZOS, luată în orice direcție, prezintă o linie dreaptă • La înclinarea capului înainte linia de contur este dreaptă, stratul inferior nu se vede • Linia de contur din zona occipitală inferioară și zonele temporale laterale este dreaptă, fără diferențe de lungimi • Conturul la frizurile executate după liniile 1,2,3 prezintă o linie dreaptă • La frizurile simetrice șuvițele de păr din partea stângă și dreaptă sunt de aceeași lungime

		• La frizurile scurte părul scurt din zonele temporale laterale și zona occipitală se armonizează cu partea voluminoasă superioară. • Frizura creează imagine armonioasă și destinație specială, este practică, naturală, corespunde chipului și individualității clienței: vârstei, gustului, particularităților și formei feței, gâtului, capului și înălțimii clienței.
Executarea tunsorilor pentru bărbați	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării frizurii • Abilități de mânuire corectă a instrumentelor • Acuratețea și atenția la aranjarea părului • Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii	• Frizura are linii geometrice clare, este practică, corespunde vârstei, particularităților feței, gâtului, capului și înălțimii clientului. • Frizura e îndeplinită curat și corect: este obținută trecerea meticuloasă de la păr lung la păr scurt, lipsesc fire de păr ieșite în afara tunsorii. • Scurtarea părului la maximum este îndeplinită prin trecere treptată de la păr scurt în zone periferice la păr lung. • Estomparea părului e îndeplinită prin trecere treptată de la păr scurt la păr lung. În proiecție estomparea este fără scărițe. • Zonele temporale sunt simetrice. • Conturarea este îndeplinită curat și corect în corespundere cu creșterea părului
Vopsirea părului	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării vopsirii părului • Acuratețea și atenția la vopsirea părului • Respectarea tehnicii de executare a vopsirii • Respectarea normelor sanitaro–igienice și de protecție a muncii	<u>Păr vopsit</u> • Absența firelor nevopsite • Părul colorat uniform (rădăcinile și vârfurile părului de aceeași nuanță). • Părul viu, cu luciu (cu excepția părului cu structura deteriorată). • Culoarea părului se armonizează cu înfățișarea clientului <u>Păr șuvițat</u> • Vopsirea în șuvițe este executată conform schemei de vopsire. • Părul este șuvițat uniform pe toată lungimea • Vopsirea în șuvițe este executată foarte aproape de rădăcina părului (până la 1 cm) • Părul este viu, lucios
Ondulația chimică a părului	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării procedurii	• Buclele elastice; • Vârfurile părului vii; • Părul moale

	• Acuratețe și atenție la aplicarea preparatului pe păr • Respectarea tehnologiei spălării părului • Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii	
Modelarea coafurilor pe păr lung	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării aranjării părului • Mânuirea corectă a instrumentelor • Acuratețea și atenția la aranjarea părului • Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii	• Buclele sunt pieptănate neted/ taparea este netedă fără defecte. • Coafura are aspect îngrijit. • Denumirea coafurii corespunde imaginii. • Coafura corespunde stilului și vârstei clientului. • Coafura corespunde formei feței clientului.

5. Planul de studii pentru formarea profesională „Frizer”

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Total ore			Ore contact direct		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu indiv.	LM	L/P	
1	Imaginea și riscurile profesionale ale frizerului	23	15	8	9	6	Colocviu
2	Îngrijirea părului	62	30	32	7	23	Colocviu
3	Coafarea părului	149	65	84	8	57	Colocviu
4	Executarea frizurilor de damă	218	130	88	28	102	Examen
5	Executarea tunsorilor pentru bărbați	69	45	24	6	39	Examen
6	Vopsirea părului	114	70	44	8	62	Colocviu
7	Ondulația chimică a părului	82	50	32	9	41	Colocviu
8	Modelarea coafurilor pe păr lung	83	50	33	6	44	Colocviu
9	Integrare profesională	32	5	27	5	-	Colocviu
10	Competențe comunicative	32	4	28	4	-	Colocviu
Total		864	464	400	90	374	

Notă: LM- lecție mixtă, L- laborator, P-practică

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”
Bulah L.O.



INFORMAȚIE
privind cadrele didactice disponibile

Profesia Frizer

N d/ o	Numele, prenumele	Studiile	Instituția absolvită	Calificări, performanțe	Stagiul pedagogic
1	Șcurcenco Aurelia	superioare	1988 - „Gorbâtcombinat”, Chișinău, frizer de dame; 2003 - cursuri de perfecționare la Academia Parikmaherskogo Iskusstva din Moscova, maestru - modelier; 2001 - Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Licențiat în psihopedagogie specială, specializarea „psihopedagogie specială și logopedie”; 2014 - cursuri de perfecționare la Wella Professional, Kiev cu tema „Tendințe în frizuri și colorări”; 2014 - cursuri de perfecționare la Academia Parikmaherskogo Iskusstva „Dolores” cu tema „Coafuri de gală”; 2014 - participare la <i>Congresul International Londa 2014, Croația</i> 2015 - <i>cursuri de perfecționare la Wella Professional, Chișinău cu tema „Tendințe în frizuri și colorări”</i> ; 2016 - cursuri de perfecționare la Wella Professional, Chișinău cu tema „Tendințe în frizuri și colorări”; 2016 - cursuri de perfecționare la Wella Professional, Kiev oferite de <i>Patrick Cameron</i> cu tema „Coafuri de seară”.	maistru - modelier; Premiant al Campionatului RM la Coafură, Cosmetică și Modelarea unghiilor;	40
2	Dembițaia Natalia	superioare	1988 - Institutul tehnologic al industriei ușoare, Producția de tricotaje; 2001 - Cursuri, Societatea Republicană pentru Protecția Socială a Minorilor și Tineretului „Insula Speranțelor”, frizer de profil larg; 2005, 2006, 2007 - cursuri de perfecționare la Asociația de dezvoltare a Artei Coafurii din RM; 2016 - cursuri de perfecționare la Wella Professional, Chișinău cu tema „Tipologia clienților”; 2017 - cursuri de perfecționare la Wella Professional, Chișinău cu tema „Discovery Londa World. Cut & Color”; 2017 - seminar: „Street Style Collection 2017”.	Frizer, categoria a II-a	15

3	Condrea Olga	superioare	2008 - Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, 2008, licențiat în istorie, Istorie și instruire economică; 2012 - Cursuri AO „Insula Speranțelor”, frizer profil larg; 2014 - Cursuri de perfecționare la Academia Schwazkopf PROFESSIONAL, LOIAL cu tema „Indola Street Style Collection 2014”; 11-12.02.2019 Workshop from „Victoria Schimbator Salon & Academy”.	frizer	5
4	Movileanu Natalia	superioare	2003 - Universitatea Tehnică a Moldovei, Tehnologia produselor alimentare publice; 2015 - Cursuri AO „Insula Speranțelor”, frizer profil larg; 2015 - Seminar ASK Academia Schwazkopf PROFESSIONAL, LOIAL cu tema „Men s classic and fashcion. Design beards”; 2015 - seminar LONDA „Вдохновение от Vidal Sasson”.	frizer	3

Semnat: _____

Nume: Bulah Serghie

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: 22.03.2019



DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE

Data: 22.03.2019

Numărul licitației: 21005720

Către: Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Asociația Obștească "Insula Speranțelor" confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sânt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: 

Nume: Bulah Serghei

Funcția în cadrul firmei: Președinte

Denumirea firmei și sigiliu: Asociația Obștească "Insula Speranțelor"

