

Societate pe Acțiuni
«DRUMURI-STRĂȘENI»

Întocmit:
ICȘC «INCERCOM» Î.S.



MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Aprobat - Director
S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI»

Ceoitor Vladimie

Înregistrat – Inspecția
de Stat în Construcții

Data intrării în vigoare „ 28 “ 02 2017

*Prezentul manual
de asigurare a calității este elaborat în
conformitate cu*

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02 – 96;
- Standardul Național SM SR ISO/TR 10013 : 2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;
- Modelului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.
- Regulament de Ordine Interioară.

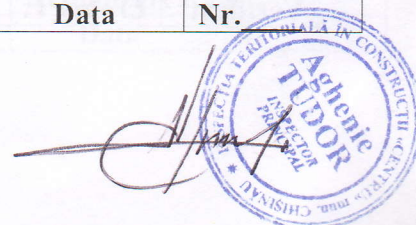
Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat la ședința firmei, proces – verbal nr. 9 din 28.02.2017

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- STRĂȘENI"
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

- Capitolul 0 – Caracteristici generale
- Capitolul 1 – Dispoziții generale
- Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii
- Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor
- Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității
- Capitolul 5 – Activități de control
- Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective
- Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
- Capitolul 8 – Auditul intern al calității
- Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului
- Capitolul 10 – Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	24.02.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Croitor V.	24.02.17		Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- STRĂȘENI"
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Managementul de vârf al S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI» a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectând cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul organizației pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul organizației.

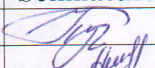
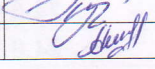
Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de organizație stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente.

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	24.02.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Croitor V.	24.02.17		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- STRĂȘENI"
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

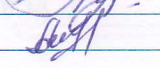
Destinatar* _____

1. Director General;
2. Vice Director;
3. Director Tehnic;
4. Director de producere;
5. Șefi de șantier;
6. Director financiar;
7. Compartiment AQ (Manager);
8. Compartiment CQ;
9. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
10. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
11. Compartiment aprovizionare;
12. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
13. Șantiere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sînt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI» se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sînt proprietatea S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI» și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sînt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sînt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sînt inscripționate cu "copie necontrolată" (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	24.02.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Croitor V.	24.02.17		Data	Nr. _____

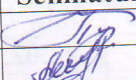
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- STRĂȘENI"
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

03. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	24.02.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Croitor V.	24.02.17		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- STRĂȘENI"
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

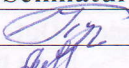
Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- documentele normative în construcții;
- certificarea produselor folosite în construcții;
- agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- conducerea și asigurarea calității în construcții;
- autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- asigurarea activității metrologice în construcții;
- recepția construcțiilor;
- urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- postutilizarea construcțiilor;
- controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI» este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	24.02.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Croitor V.	24.02.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- STRĂȘENI"
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. **Societatea pe Acțiuni „DRUMURI-STRĂȘENI“** este înregistrată la 10 martie 1998 sub codul fiscal 1003600111971 și numărul de înregistrare 0019821 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova.

2.2. Întreprinderea **S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI»**, numită în continuare „Organizația“ este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația obține drepturile de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa și imaginea emblemei.

2.4 Scopul **S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI»** constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației cu construcții ingineresti, reconstrucții conform listei de activități și prestări servicii. Obiectul principal de activitate:

- Lucrări de terasament.

- Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.

2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.

3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați;

4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verficatori de proiecte;

5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există evaluările tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.

6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.

7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.

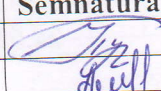
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.

9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

2. Executarea construcțiilor.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.10 Construcții rutiere categoriile III-V.

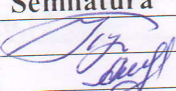
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curilina G.	24.02.17			
Verificat	Croitor V.	24.02.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- STRĂȘENI"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 49

Anexa 5

Personalul tehnic ingineresc al S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI»

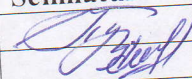
Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea în muncă	Funcția ocupată la locul precedent
1	Vladimir Croitor	Director	Superioare	2 ani	
2	Igor Postică	Vice-director	Superioare	1 an	
3	Bîtcă Leonid	Director Tehnic	Superioare	39 ani	
4	Bîtcă Leonid	Responsabil tehnic	Superioare Inginer- constructor	39 ani	
5	Bodrug Vasile	Responsabil tehnic	Superioare Inginer- constructor	27 ani	
6	Bîtcă Leonid	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	39 ani	
7	Rusu Gheorghe	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	35 ani	
8	Gonța Igor	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	4 ani	
9	Dodon Gheorghe	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	28 ani	
10	Gorean Gheorghe	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	35 ani	
11	Luca Gheorghe	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	35 ani	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curilina G.	24.02.17			
Verificat	Croitor V.	24.02.17			

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- STRĂȘENI"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 50

Personalul tehnic ingineresc al S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI»

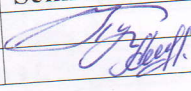
Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea în muncă	Funcția ocupată la locul precedent
12	<i>Bodrug Vasile</i>	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	31 ani	
13	<i>Mihailov Maria</i>	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	16 ani	
14	<i>Lîsenco Anatolie</i>	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	28 ani	
15	<i>Mămăligă Mihail</i>	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	15 ani	
16	<i>Vascan Oleg</i>	Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	3 ani	
17	<i>Rusu Gheorghe</i>	Sef sector	Medii speciale- tehnice	35 ani	
18	<i>Roșca Valeriu</i>	Sef sector	Superioare Inginer- tehnice	20 ani	
19	<i>Bodrug Vasile</i>	Sef sector	Superioare Inginer- tehnice	25 ani	
20	<i>Beșelea Vădim</i>	Maistru	Superioare Inginer- tehnice	5 ani	
21	<i>Dodon Gheorghe</i>	Maistru	Superioare Inginer- tehnice	28 ani	
22	<i>Sîrbu Ion</i>	Inginer	Superioare Inginer- tehnice	20 ani	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	24.02.17			
Verificat	<i>Croitor V.</i>	24.02.17			

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI- STRĂȘENI»
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 51

Personalul tehnic ingineresc al S.A. «DRUMURI-STRĂȘENI»

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea în muncă	Funcția ocupată la locul precedent
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curilina G.	24.02.17			
Verificat	Croitor V.	24.02.17			