

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Amenajarea scuarului din bd. Mircea cel Batrân, 29/3

prin procedura de achiziție : Cererea ofertelor de prețuri

- 1. Denumirea autorității contractante:** Direcția generală locativ-comunală și amenajare
- 2. IDNO:** 1007601010493
- 3. Adresa:** MD 2012, mun. Chișinău, str. M. Eminescu 33
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-24-25-01, **Fax:** 022-22-01-72
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii.dglca@cmc.md
- 6. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr . d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/ lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45100000-8	Amenajarea scuarului din bd. Mircea cel Batrân, 29/3				1 670 000 MDL
Valoarea estimativă totală						1 670 000 MDL

- 7. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;
- 8. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- 9. Termene și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** 75 zile din momentul înregistrării contractului
- 10. Termenul de valabilitate a contractului :** până la data de 31.12.2019
- 11. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
- 12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	DUAE	În original	Da
2.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal-copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice,	Certificat/decizie de înregistrare a	Da

	în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<p>întreprinderii- <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i></p> <p>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i></p> <p><i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i></p>	
4.	Raportul financiar	Copia ultimului raport financiar si/sau bilanț contabil, avizat si înregistrat de organele competente. <i>Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
5.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<p><i>*Declarație privind experiența similară</i></p> <p><i>*Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate</i></p> <p><i>*Declarație privind amenajarea a cel puțin unui scuar sau parc care să prevadă inclusiv mobilier și felinare, spații verzi</i></p> <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; 	Da
6.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	Da

7.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului <i>Declarație privind personalul angajat al operatorului economic în ultimele 12 luni</i>	Da
8.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică, pentru lucrări similare	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
9.	Devizul de cheltuieli	<i>În original</i>	Da

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai scăzut preț

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]*
- pe: *[data]*

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul MTender

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

17. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română

18. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Nu
plățile electronice	Da

19. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

Conducătorul grupului de lucru: **Ion BURDIUMOV**

L.Ș.