

Anexa nr. 1
la ordinul MAI nr. 1
din 17.03.2017

ÎS "Camera Înregistrării de Stat"

05.04.2017

APROBAT
prin Ordinul MAI
nr. 73 din 17/03/2017

Registrator



STATUTUL

Întreprinderii de Stat
Servicii Pază a Ministerului Afacerilor Interne
(în redacție nouă)

Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ
la ÎS "Camera Înregistrării de Stat"

8 decembrie 2010

IDNO 1010600043506

Chișinău 2017

I. Dispoziții generale

1. Întreprinderea de Stat Servicii Pază a Ministerului Afacerilor Interne (ÎS Servicii Pază a MAI), în continuare – Întreprinderea se constituie pentru prestarea serviciilor de pază a bunurilor și valorilor materiale ale persoanelor fizice și juridice, pază și protecție a persoanelor fizice.

2. Sediul Întreprinderii: MD-2004, mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79.

3. Întreprinderea este creată în temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 2 din 16.01.2010 "Cu privire la crearea unei întreprinderi de stat", în urma reorganizării prin contopirea următoarelor subdiviziuni:

- 1) Direcției generale pază de stat (IDNO 1006601000727)
- 2) Direcției pază de stat mun. Chișinău (IDNO 1006601000750)
- 3) Batalionului independent de poliție nr.1 (de pază a băncilor) (IDNO 1006601000738)
- 4) Batalionului independent de poliție nr.2 (IDNO 1006601000749)
- 5) Secției pază de stat Anenii-Noi (IDNO 1006601000484)
- 6) Secției pază de stat Bălți (IDNO 1006601007985)
- 7) Secției pază de stat Basarabeasca (IDNO 1006601001850)
- 8) Secției pază de stat Briceni (IDNO 1006601001366)
- 9) Secției pază de stat Cahul (IDNO 1006601001610)
- 10) Secției pază de stat Călărași (IDNO 1006601001595)
- 11) Secției pază de stat Căușeni (IDNO 1006601001517),
- 12) Secției pază de stat Ciadîr-Lunga (IDNO 1006601001492)
- 13) Secției pază de stat Cimișlia (IDNO 1006601001849)
- 14) Secției pază de stat Comrat (IDNO 1006601001447)
- 15) Secției pază de stat Criuleni (IDNO 1006601000772)
- 16) Secției pază de stat Dondușeni (IDNO 1006601001377)
- 17) Secției pază de stat Drochia (IDNO 1006601001816)
- 18) Secției pază de stat Dubăsari (IDNO 1006601000495)
- 19) Secției pază de stat Edineț (IDNO 1006601001388)
- 20) Secției pază de stat Fălești (IDNO 1006601005124)
- 21) Secției pază de stat Florești (IDNO 1006601001791)
- 22) Secției pază de stat Glodeni (IDNO 1006601002640)
- 23) Secției pază de stat Hîncești (IDNO 1006601001838)
- 24) Secției pază de stat Ialoveni (IDNO 1008601001061)
- 25) Secției pază de stat Leova (IDNO 1006601001861)
- 26) Secției pază de stat Nisporeni (IDNO 1006601001609)
- 27) Secției pază de stat Ocnîța (IDNO 1006601001399)
- 28) Secției pază de stat Orhei (IDNO 1006601001698)
- 29) Secției pază de stat Rezina (IDNO 1006601001687)
- 30) Secției pază de stat Rîșcani (IDNO 1006601005179)
- 31) Secției pază de stat Sîngerei (IDNO 1006601002204)
- 32) Secției pază de stat Soroca (IDNO 1006601001780)
- 33) Secției pază de stat Strășeni (IDNO 1006601000761)
- 34) Secției pază de stat Taraclia (IDNO 1006601001621)
- 35) Secției pază de stat Telenești (IDNO 1006601001702)
- 36) Secției pază de stat Ungheni (IDNO 1006601001584)
- 37) Secției pază de stat Vulcănești (IDNO 1006601001481)

fiind succesorul de drepturi și obligațiuni al acestora.

Î.S. Servicii Pază a MAI va avea în componența sa următoarele filiale:

1. Filiala Anenii Noi a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-6501, or. Anenii Noi, str. Suvorov, 41 a;
2. Filiala Bălți a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-3101, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 57;
3. Filiala Briceni a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-4701, or. Briceni, str. Independenței, 3;
4. Filiala Cahul a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-3901, or. Cahul, str. Șciusev, 9;
5. Filiala Călărași a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-4401, or. Călărași, str. M. Eminescu, 19 a;
6. Filiala Căușeni a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-4301, or. Căușeni, str. Meșterul Radu, 9;
7. Filiala Ciadîr-Lunga a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-6101, or. Ciadîr-Lunga, str. Maiacovschii, 14;
8. Filiala Cimișlia a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-4101, or. Cimișlia, str. V. Alecsandri, 101;
9. Filiala Comrat a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-3008, or. Comrat, str. Lenin, 189;
10. Filiala Criuleni a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 72;
11. Filiala Dondușeni a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-5101, or. Dondușeni, str. S. Lazo, 8;
12. Filiala Drochia a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-5201, or. Drochia, str. Mitropolitul Varlaam, 23;
13. Filiala Edineț a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-4601, or. Edineț, str. Octavian Cirimpei, 38;
14. Filiala Fălești a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-5902, or. Fălești, str. Moldovei, 28;
15. Filiala Florești a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-5001, or. Florești, str. Dacia, 10;
16. Filiala Glodeni a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-4901, or. Glodeni, str. Tricolorului, 23;
17. Filiala Hîncești a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-3402, or. Hîncești, str. 31 August, 17;
18. Filiala Ialoveni a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-8601, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 78/1;
19. Filiala Ocnîța a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-7101, or. Ocnîța, str. Mihai Viteazul, 8;
20. Filiala Leova a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-6301, or. Leova, str. Gorkii, 6;
21. Filiala Orhei a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-3500, or. Orhei, str. Negruzzî, 10;
22. Filiala Rezina a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-5400, or. Rezina, str. Lomonosov, 117;
23. Filiala Rîșcani a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-2501, or. Rîșcani, str. 31 August, 22;
24. Filiala Soroca a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-3000, or. Soroca, str. V. Alecsandri, 6;
25. Filiala Strășeni a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-3701, or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 183;
26. Filiala Taraclia a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-7401, or. Taraclia, str. Lenin, 136;

27. Filiala Telenești a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-5401, or. Telenești, str. Ciprian Porumbescu, 1;

28. Filiala Ungheni a ÎS Servicii Pază a MAI, MD-3601, or. Ungheni, str. Națională, 32;

4. Fondator al Întreprinderii este Ministerul Afacerilor Interne, cu sediul: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75 (în continuare - Fondator).

5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:

1) Prestarea serviciilor de pază fizică și tehnică a valorilor materiale ale persoanelor fizice și juridice, pe baze contractuale;

2) Proiectarea, instalarea, reglarea, întreținerea tehnică și reparația mijloacelor și sistemelor de semnalizare pază-incendiu, precum și exploatarea dispeceratelor de monitorizare a alarmelor;

3) Prestarea altor servicii de protecție persoanelor juridice și fizice, pe baze contractuale;

4) Paza și însoțirea încărcăturilor și a bunurilor ;

5) Activitatea de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor;

6) Lucrări de instalații electrice și montare a armaturii electrice;

7) Producția de aparatură electrică de semnalizare acustică și optică;

8) Repararea altor echipamente electrice, neincluse în alte categorii;

9) Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate;

10) Alte tipuri de comerț cu ridicata;

11) Întreținerea și repararea autovehiculelor;

12) Realizarea de programe;

13) Întreținerea și repararea mașinilor de birou și a tehnicii de calcul;

14) Fabricarea de articole de îmbrăcăminte;

15) Activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă și consultații pentru management;

16) Cantine și desfacerea alimentelor gata;

17) Activitatea instituțiilor sanatorial-curative;

18) Hoteluri.

6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

7. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la ÎS "Camera Înregistrării de Stat".

8. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Constituția Republicii Moldova, Codul civil nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, alte legi și acte normative, cât și de prezentul Statut și deciziile consiliului de administrare.

10. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri de bunuri ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) bunuri primite cu titlu gratuit;
- f) alte surse legale.

11. Pentru bunurile imobile, adresele poștale și, după caz, numerele cadastrale sunt indicate în Anexa nr. 1.

12. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 3,1762 ha.

13. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. Capitalul social

14. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri primite cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

15. Capitalul social al Întreprinderii constituie 76 191 930,55 lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 56 191 930,55 lei și mijloace bănești în sumă de 20 000 000,00 lei. Lista bunurilor imobile depuse în capitalul social se anexează la prezentul Statut.

16. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.

17. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. Capitalul de rezervă

18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 20 % din capitalul social.

19. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 18 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 5 % din profitul net al Întreprinderii.

20. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

Atribuțiile Întreprinderii

21. Întreprinderea exercită următoarele atribuții de bază:

- a) determină direcțiile de bază în domeniul prestării serviciilor de pază;
- b) elaborează acte normative privind activitatea Întreprinderii și a filialelor, generalizează, analizează și verifică practica de executare și utilizarea acestora;
- c) înfăptuiește planificarea și analiza complexă a activității serviciului, elaborează măsuri de perfecționare. Elaborează documentația informațională și de

dare de seamă corespunzătoare, organizează și desfășoară ședințe, seminare, consfătuiri referitor la activitatea pazei și problemele de perfecționarea ei;

d) perfecționează raporturile contractuale cu persoanele juridice și fizice. În baza analizei dezvoltării relațiilor sociale și modificării normelor de drept înaintează propuneri referitoare la modificarea bazei legislative și normative ale activității de profil;

e) încheie contracte de prestare a serviciilor de pază și întreprinde măsurile adecvate întru îndeplinirea lor;

f) înfăptuiește dirijarea nemijlocită și controlează activitatea filialelor privind îndeplinirea obligațiilor atribuite;

g) perfecționează și elaborează noi metode și tipuri de pază a obiectivelor utilizând realizările tehnice moderne;

h) organizează activitatea cu privire la ridicarea nivelului măiestriei profesionale a angajaților filialelor;

i) organizează activitatea de primire sub pază în ordinea stabilită a obiectivelor de diferite tipuri;

j) asigură controlul respectării numărului de state și a modului de remunerare a muncii;

k) examinează dările de seamă contabile ale filialelor, întocmește bilanțul statistic și contabil al activității financiar-economice;

l) elaborează măsuri și verifică utilizarea rațională a surselor materiale, de muncă și financiare alocate filialelor;

m) organizează și efectuează inspectări ale activității financiar-economice ale filialelor, verifică starea evidenței și a dărilor de seamă, decontărilor și integrității mijloacelor bănești și a valorilor materiale;

n) verifică eficacitatea rentabilității filialelor, întreprinde măsuri pentru majorarea și asigurarea recuperării ei.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

22. Întreprinderea are dreptul:

a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi cu permisiunea și aprobarea Fondatorului/Consiliului de administrație;

c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;

d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;

e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;

f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;

g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;

h) să creeze filiale și reprezentanțe;

i) să aprobe modul de remunerare a muncii și a salariilor de funcție a angajaților, să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățămînt, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

k) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

23. Întreprinderea este obligată:

a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;

b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;

e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

g) să achite la timp impozitele, defalcările și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

h) să inițieze procedura de insolvabilitate a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective situațiile financiare, rapoartele fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;

j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decît salariul minim stabilit pe țară;

k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;

l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență;

m) să asigure baza tehnico-materială și elaborarea programului de producție în corespundere cu principiul transparenței procedurilor de achiziție și al eficienței utilizării resurselor financiare.

24. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

a) să dea în arendă, locațiune, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;

b) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;

c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
- h) să transmită mijloacele fixe și alte active.

V. Organele de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul

25. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii. (organul executiv).

26. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

27. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia.

h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

28. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă, locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

29. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

Consiliul de administrație

30. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

31. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținîndu-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, colectivului de muncă.

32. Componenta numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 3 persoane, în funcție de indicii economico-financiari ai Întreprinderii.

33. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului.

34. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

35. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;

c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;

d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;

e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;

f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și raportul auditorului;

g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;

h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;

j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

k) aprobă darile de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;

l) examinează materialele ce țin de darea în arendă, locațiune, comodat, depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic, casarea mijloacelor fixe, transmiterea mijloacelor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;

m) ia decizii referitoare la efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;

o) ia decizii referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.

36. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

37. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat

împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

38. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii - Administratorul

39. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

40. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
- e) asigură, la decizia consiliului de administrație, efectuarea auditului situațiilor financiare și încheie contractul cu societatea de audit/auditorul întreprinzător individual;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și raportul auditorului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților și defalcărilor în bugetul public național;
- l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;
- o) coordonează cu consiliul de administrație deciziile referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților Întreprinderii, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia;
- p) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților Întreprinderii, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.

VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

41. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

42. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

43. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

44. Întreprinderea își prestează serviciile, comercializează producția, lucrările, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

45. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

46. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

47. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

48. Până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, întreprinderea transferă defalcările în bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității acesteia pe anul precedent, și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal.

49. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

50. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

51. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

52. Întreprinderea ține evidența operativă, contabilă și statistică, în modul stabilit, poartă răspundere pentru modul de ținere a evidenței și prezentarea dărilor de seamă. Controlul asupra activității întreprinderii este exercitat de organele de control, abilitate conform legislației, precum și de către Fondator.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

53. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

54. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

55. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

56. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

57. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

58. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

59. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

60. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

59. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.