

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

Privind achiziționarea Lucrari de amenajare a parcului (Eco-parc)  
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP  
(tipul procedurii de achiziție)

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:**

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satul Valea Perjei raionul Cimișlia
2. IDNO: 1007601008812
3. Adresa: MD-4132 s. Valea Perjei , r-l Cimișlia
4. Numărul de telefon/fax: 024134436/024134437
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primvaleaperjei@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45212120-3	Lucrari de amenajare a parcului (Eco-parc)	lucrări	1	Conform documentației de proiect și a caetului de sarcini	666600

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune ofertă (se vazelecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite celui șoferant nu sunt

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: 12 luni din data semnării contractului

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu  
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este caz  
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>Documentele, ce constituie oferta (Documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)</b>			
1.	DUAE	<b>Original confirmat prin semnătura electronică</b> -conform formularului, aprobat prin Ordinul ministerului finanțelor nr. 72/2020(varianta anexată la documentația de atribuire)	Oligatoriu
2	Cerere de participare	<b>Original confirmat prin semnătura electronică</b> -conform Anexei nr.7	Oligatoriu
3	Declarația privind valabilitatea ofertei	<b>Original confirmat prin semnătura electronică</b> – conform Anexei nr.8	Oligatoriu
4	Propunerea financiară / Formularul de deviz	<b>Original sau varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică, conform F7, F5, F3,</b> <i>Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora. Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu 2 (două) semne după virgulă</i>	Oligatoriu
5	Grafic de executare a lucrărilor	Original confirmat prin semnătura electronică conform Anexei nr.10	Oligatoriu
6	Garanție pentru oferta	1% din valoarea ofertei fără TVA. Forma garanției: Oferta va fi însoțită de o garanție: a)Garanție pentru ofertă(emisă de o banca comercială) conform anexei nr.9 la documentația standart, original, confirmată prin semnătura electroică (Terminul de valabilitate al Garanției de ofertă va fi cel puțin egal cu termenul de valabilitate a ofertei) sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante cu nota “ Garanția pentru oferta” sau „Pentru garanția de ofertă la procedura de achiziție publică nr. Conform SIA RSAP”	Oligatoriu
7.	Garanția de bună execuție	5% din valoarea ofertei inclusiv TVA. • Garanție de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante cu nota “Garanția de bună execuție” sau Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. Conform SIA RSAP , sau • Rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător, după anunțul deciziei de atribuire, la încheierea contractului)
<b>Criterii și cerințele de calificare și selecție aplicate</b>			

<b>Elibilitatea ofertantului</b>			
8	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetului Public Național elibirat de Serviciul Fiscal de Statal RM  Originalul semnat electronic, sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
9	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Originalul confirmat prin semnătura electronică	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător, după anunțul deciziei de atribuire, la încheierea contractului)
10	Avizul pozitiv pentru construcția preconizată de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică	1. <b>Avizul pozitiv de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică care va avea permisiune pentru toate compartimentele/ tipurile de construcții preconizate pentru etapa 1 conform documentației de proiect.</b>  2. <b>Avizul Agenției Supraveghere Tehnică, rebue să nu conțină informației despre aceeacă au fost depistate încălcări grave, aplicate sancțiuni economice, înregistrate cazuri de accidente</b>  <i>Originalul semnat electronic sau varianta scanată de pe original, confirmat prin semnătura electronică</i>	Oligativ
<b>Capacitatea de execuție</b>			
11	Dovada înregistrării persoanei Juridice	<b>Exsrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul înputernicit conform țării de reședință a ofertantului de identitate (după caz), varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</b>	Oligativ
12	Dovada deținerii contului bancar (curent) activ	<b>Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de cont după data punerii în aplicare în aplicare a codurilor IBAN</b>  <i>Originalul semnat electronic sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Oligativ
<b>Capacitatea economică și/sau financiară</b>			
13	Despunerea de nivel minim de capacitate economică	<b>Situația financiară pentru ani 2020,2021, 2022</b> <i>Originalul sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i> <b>Condiții de calificare:</b>	Oligativ
		<b>Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât 800000 lei</b>	Oligativ
		<b>Realizarea unei cifre anuale de afaceri</b>	Oligativ

		<i>pentru anul 2022 egală sau mai mare decât 800000 lei</i>	
		<i>Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin 100% ) pentru anul 2022</i>	Oligatoriu
		<i>Disponibilități financiare pe contul bancar pentru demararea lucrărilor contractate, în suma de 400000 lei.</i>  <i>Operatorul economic va prezenta extrasul de cont bancar sau altă confirmare scrisă, eliberată de banca, care confirmă existența mijloacelor financiare disponibile pe contul ofertantului.</i>	Oligatoriu
<b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>			
14	Demontarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<i>Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr.12 din documentația standart confirmată prin semnătura electronică;</i>  <i>Operator economic va prezenta dovada executării în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare umai mică de 75% din valoarea viitorului contract,</i>  Confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor/ procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului,  <b>sau</b>  <i>Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an activitate prin care operatorul economic va dovedi că valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</i>  <i>Originalul conform anexei nr. 13 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică</i>	Oligatoriu
		<i>Operatorul Economic va da dovadă de existenței similare de minim 3 ani</i>	Obligatori
15	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea  Corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, precum și a calificărilor minime a specialiștilor	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului - originalul conform anexei nr.15 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică</i>	Oligatoriu
		<i>Operatorul Economic va prezenta informații privind deținerea certificatului de atestare tehnico-profesională a Inginerul/Inginerii șef, Dirigințele/Diriginții de șantier/Maiștri după caz și ligimație pentru fiecare tip de lucrare/de construcții, preconizate pentru etapa I conform</i>	Oligatoriu

		<p><i>documentației de proiect – Originalul semnat</i></p>	Obligatoriu
		<p><i>electronic sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i></p> <p>Crtificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofetelor.</p>	
		<p><b>Operatorul Economic va da dovada de existenței minime a Personalului de conducere Inginerul/Inginerii șef, Dirigințele/Diriginții de șantier/Maiștri (după caz)similare de minim 5 ani</b></p> <p>Prezentarea CV-urilor, contractelor individuale de muncă, altă formă de confirmare a experienței minime după caz.</p>	
		<p><b>Existența relațiilor contracuale</b></p> <p><i>Se va dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus (dirigințele de șantier) și operatorul economic</i></p> <p><b>(Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului)</b></p> <p><i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i></p>	
16	Lista subcontractanților și partea/părțile din contact care sunt indiplinite de către aceștia (în cazul subcontractărilor)	<i>Originalul conform anexei nr. 16 din documentația standard confirmată prin sămnătura electronică</i>	Obligatoriu
17	Informație privind asocierea și a susținătorilor terți (în cazul asocierilor)	<p><i>Originalul conform anexei nr.17 din documentația standard confirmată prin sămnătura electronică</i></p> <p><i>Operatorul economic în cazul asocierii sau susținerii de către terți va prezenta, unul sau mai multe declarații/angajamente de susținători, după caz, originale, conform anexei nr.18,19,20,21 din documentația standard confirmată prin sămnătura electronică</i></p>	Obligatoriu
<b>Alte formulare</b>			
18	Formular informativ pentru ofertant	<b>Original confirmat prin semnătura electronică-conform formularului F3.3</b>	Obligatoriu

16. **Garanția pentru ofertă, Obligatoriu \_\_,cuantumul\_1% din valoarea oferte fără TVA\_\_.**

17. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectareși de lucrări\_minim 5 ani de la data încheierii și semnării Procesului verbal de primire-predare a lucrărilor \_.**

18. **Garanția de bună execuție a contractului, Obligatoriu, *cuantumul 5% valoarea contractului inclusive TVA\_.***

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (încazullicitației deschise, restrânseși a procedurii negociate), după caz \_\_ nu este cazul\_\_**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specifică dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
22. Ofertele se prezintă în valută Lei MD
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
- până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP /
26. pe: *[data]* conform SIA RSAP /
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile  
Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: \_\_\_\_\_
36. Data transmiterii și publicării a anunțului de participare: \_\_\_\_\_
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):**           nu          

(se specifică da sau nu)

**39. Alte informații relevante:** *în cazul în care ofertanții vor avea ofertele de preț identice, se va acorda avantaj pentru ofertantul care va propune materiale/soluții ce au aport/contribuție mai semnificativ(ă) micșorarea normelor CO2*

**Conducătorul grupului de lucru:**   Baidu Stela   .