



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova  
Inspectoratul General al Poliției  
Brigada de poliție cu destinație specială „Fulger”



MD-2069, mun. Chișinău, str. Mesager, 5, tel./fax: 022-59-24-99, 022-75-68-44, e-mail: [fulger@mai.gov.md](mailto:fulger@mai.gov.md),  
[secretariat.fulger@igp.gov.md](mailto:secretariat.fulger@igp.gov.md), pagina web: [www.igp.gov.md](http://www.igp.gov.md), c/f 1006601000646, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

Nr. \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022

SRL „STRENGTH”  
e-mail: [cin005.li@mail.ru](mailto:cin005.li@mail.ru)

Prin prezenta, Grupul de lucru pentru achiziții al Brigăzii de Poliție cu destinație specială „Fulger” a IGP al MAI Vă comunică că, în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul achizițiilor publice, la data de 20 aprilie 2022, a avut loc ședința de evaluare a ofertelor prezentate în cadrul procedurii de achiziție prin **Cererea ofertelor de prețuri nr. ocds-b3wdp1-MD-1648720446971 din 13.04.2022 privind achiziționarea lucrărilor de reparație interioare și exterioare** și drept urmare a examinării acestora, ținând cont de criteriul de evaluare, cel mai bun raport calitate-preț corespunderea specificației tehnice și cerințele obligatorii solicitate., *s-a decis:*

➤ SRL „MEGA NORD CONSTRUCT”

**Ca urmare a examinării ofertei și a documentelor depuse la solicitare s-a depistat că:**

a) n-a prezentat document obligatoriu solicitat, Specificațiile de preț (Anexa nr. 2 la contract), contrar prevederilor pct.49, secțiunea a 3-a din Documentația standard plasată în SIA RSAP „M-Tender” în cadrul procedurii vizate și pct.37 din Anunțul de participare.

b) a prezentat după termenul limită:

Cerere de participare

Declarația privind valabilitatea ofertei

Graficul de executare a lucrării (anexa nr. 5)

În temeiul art. 65 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice „*Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și, după caz, a garanției pentru ofertă.*”, alin. (5) din articolul vizat prevede că, „*Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin. (7) și (11)*” și alin. (8) din articolul menționat stipulează că „*SIA RSAP nu va accepta oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor*”.

Concomitent, pct.49, secțiunea a 3-a din Documentația standard plasată în SIA RSAP „M-Tender” în cadrul procedurii vizate, învederează că, „*Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:*

**1) Propunerea tehnică** - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 5);

b) *documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 17, lista cu cantitățile de lucrări.*

2) **Propunerea financiară**-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

a) *Formularul ofertei (Anexa nr. 2),*

b) *Specificațiile de preț (Anexa nr. 2 la contract).*

Totodată, conform cerințelor de calificare, pct. 37 din Anunțul de participare, documentele obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP sunt:

**Cerea de participare**

**DUAE**

**Propunerea financiară**

**Propunerea tehnică**

**Declarația privind valabilitatea ofertei**

În concordanță cu art. 44 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ce reglementează că, „ (1) *Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.*

(2) *Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.*

(3) *Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa stabilită și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.”*

Pct. 50 secțiunea a 3-a din Documentația standard stipulează că, „*Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.”*

Totodată, conform pct. 60 din Documentația standard „*Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.”*

Urmare celor menționate supra, ținând cont de prevederile pct. 78 din Documentația standard „*Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.”, pct. 77 sub.pct.1) prevede că, grupul de lucru respinge oferta dacă oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor.*

La fel, în conformitate cu art. 17 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ce prevede că, „*În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sânt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile*



sau documentele corespunzătoare, respectând principiul transparenței și cel al tratamentului egal.”, la 15 aprilie 2022, întru elucidarea unor neclarități, de la participanți s-a solicitat prezentarea în termen de 1 zile lucrătoare documentele obligatorii la evaluarea ofertei, justificarea prețului anormal scăzut cu anexarea actelor confirmative, precum și justificarea prețului scăzut cu anexarea actelor confirmative.

Ca urmare a examinării documentelor expediate s-a depistat că,

-DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (cu anexarea copiilor certificatelor de atestare în domeniul construcție)- conform anexei nr.9) - Formularul prezentat nu corespunde cu cel solicitat în Documentația Standard

-DECLARAȚIE privind experiența similară în ultimii 5 ani de activitate (anexa nr. 6) - Lipsește formularul declarației

-DECLARAȚIE privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 2 ani de activitate - Formularul prezentat nu corespunde cu cel solicitat în Documentația Standard

-Justificarea prețului anormal de scăzut cu anexarea actelor confirmative – prezentat Notă justificativă fără anexarea actelor confirmative.

**Reieșind din cele relatate supra**, alin. (5) din articolul vizat prevede că, autoritatea contractantă descalifică ofertantul/candidatul în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta (minimum 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, minimum o zi lucrătoare).”

Ținând cont de cele expuse, precum și de prevederile cadrului normativ, autoritatea contractantă respinge ofertele prezentate în cadrul procedurii ce nu corespund cerințelor expuse în documentația de atribuire, precum și să descalifică ofertantul/candidatul în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate.

#### ➤ SC „PROFIPLAST” SRL

**Ca urmare a examinării ofertei și a documentelor depuse la solicitare s-a depistat că** a prezentat după termenul limită Specificațiile de preț (anexa nr.2), contrar prevederilor.

În temeiul art. 65 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice „ *Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și, după caz, a garanției pentru ofertă.* ”, alin. (5) din articolul vizat prevede că, „*Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin. (7) și (11)*” și alin. (8) din articolul menționat stipulează că „*SIA RSAP nu va accepta oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor*”.

Concomitent, pct.49, secțiunea a 3-a din Documentația standard plasată în SIA RSAP „M-Tender” în cadrul procedurii vizate, învederează că, „*Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:*

**1) Propunerea tehnică** - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 5);

b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 17, lista cu cantitățile de lucrări.

**2) Propunerea financiară**-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte

*condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.*

*a) Formularul ofertei (Anexa nr. 2),*

*b) Specificațiile de preț (Anexa nr. 2 la contract).*

Totodată, conform cerințelor de calificare, pct. 37 din Anunțul de participare, documentele obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP sunt:

***Cerea de participare***

***DUAЕ***

***Propunerea financiară***

***Propunerea tehnică***

***Declarația privind valabilitatea ofertei***

În concordanță cu art. 44 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ce reglementează că, „ (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

(3) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa stabilită și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.”

Pct. 50 secțiunea a 3-a din Documentația standard stipulează că, „Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.”

Totodată, conform pct. 60 din Documentația standard „Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.”

Urmare celor menționate supra, ținând cont de prevederile pct. 78 din Documentația standard „Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.”, pct. 77 sub.pct.1) prevede că, grupul de lucru respinge oferta dacă oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor.

La fel, în conformitate cu art. 17 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ce prevede că, „În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sânt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare, respectând principiul transparenței și cel al tratamentului egal.”, la 15 aprilie 2022, întru elucidarea unor neclarități, de la participanți s-a solicitat prezentarea în termen de 1 zile lucrătoare documentele obligatorii la evaluarea ofertei, justificarea prețului anormal scăzut cu anexarea actelor confirmative, precum și justificarea prețului scăzut cu anexarea actelor confirmative.

Ca urmare a examinării documentelor expediate s-a depistat că,



**Justificarea prețului scăzut cu anexarea actelor confirmative – prezentat** - Declarație că prețul ofertat nu reprezintă mai puțin de 85% din valoarea lucrărilor, calculată de autoritatea contractantă în modul stabilit, neprezentarea actelor confirmative.

**Reieșind din cele relatate supra**, alin. (5) din articolul vizat prevede că, autoritatea contractantă descalifică ofertantul/candidatul în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta (minimum 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, minimum o zi lucrătoare).”

Ținând cont de cele expuse, precum și de prevederile cadrului normativ, autoritatea contractantă respinge ofertele prezentate în cadrul procedurii ce nu corespund cerințelor expuse în documentația de atribuire, precum și să descalifică ofertantul/candidatul în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate.

➤ **SRL „SV REGAL CONSTRUCT”**

**Ca urmare a examinării ofertei și a documentelor depuse s-a depistat** că a prezentat după termenul limită Specificațiile de preț (anexa nr.2), contrar prevederilor.

În temeiul art. 65 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice „*Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și, după caz, a garanției pentru ofertă.*”, alin. (5) din articolul vizat prevede că, „*Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin. (7) și (11)*” și alin. (8) din articolul menționat stipulează că „*SIA RSAP nu va accepta oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor*”.

Concomitent, pct.49, secțiunea a 3-a din Documentația standard plasată în SIA RSAP „M-Tender” în cadrul procedurii vizate, învederează că, „*Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:*

**1) Propunerea tehnică** - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) *graficul de executare a lucrării (anexa nr. 5);*

b) *documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 17, lista cu cantitățile de lucrări.*

**2) Propunerea financiară**-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

a) *Formularul ofertei (Anexa nr. 2),*

b) *Specificațiile de preț (Anexa nr. 2 la contract).*

Totodată, conform cerințelor de calificare, pct. 37 din Anunțul de participare, documentele obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP sunt:

**Cerea de participare**

**DUAE**

**Propunerea financiară**

**Propunerea tehnică**

**Declarația privind valabilitatea ofertei**

În concordanță cu art. 44 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ce reglementează că, „ (1) *Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.*

(2) *Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.*

(3) *Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa stabilită și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.”*

Pct. 50 secțiunea a 3-a din Documentația standard stipulează că, „*Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.”*

Totodată, conform pct. 60 din Documentația standard „*Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.”*

Urmare celor menționate supra, ținând cont de prevederile pct. 78 din Documentația standard „*Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.”, pct. 77 sub.pct.1) prevede că, grupul de lucru respinge oferta dacă oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor.*

La fel, în conformitate cu art. 17 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ce prevede că, „*În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sânt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare, respectând principiul transparenței și cel al tratamentului egal.”, la 15 aprilie 2022, întru elucidarea unor neclarități, de la participanți s-a solicitat prezentarea în termen de 1 zile lucrătoare documentele obligatorii la evaluarea ofertei, justificarea prețului anormal scăzut cu anexarea actelor confirmative, precum și justificarea prețului scăzut cu anexarea actelor confirmative.*

Ca urmare a examinării documentelor expediate s-a depistat că,

**Certificate de garanție pentru Turnichet tripod cu control acces - n-a fost prezentat**

**Justificarea prețului scăzut cu anexarea actelor confirmative - n-a fost prezentat nota justificativă (anexate două conturi de plată)**

**Reieșind din cele relatate supra**, alin. (5) din articolul vizat prevede că, autoritatea contractantă descalifică ofertantul/candidatul în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta (minimum 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, minimum o zi lucrătoare).”

Ținând cont de cele expuse, precum și de prevederile cadrului normativ, autoritatea contractantă respinge ofertele prezentate în cadrul procedurii ce nu corespund cerințelor expuse în documentația de atribuire, precum și să descalifică ofertantul/candidatul în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate.



➤ SRL „STRENGTH”

Desemnarea ofertei câștigătoare prezentate în cadrul procedurii de achiziție prin *Cererea ofertelor de prețuri nr. ocds-b3wdp1-MD-1648720446971 din 13.04.2022 privind achiziționarea lucrărilor de reparație interioare și exterioare*, ținând cont de criteriul de evaluare, cel mai bun raport calitate-preț, corespunderea specificației tehnice și cerințele obligatorii solicitate și încheierea contractului de antrepriză în sumă totală de 305 843,71 lei fără TVA și inclusiv TVA de 367 012,45 lei.

Menționăm faptul că, Antreprenorul este obligat să prezinte Beneficiarului garanția de bună execuție a contractului, cuantumul căreia trebuie să fie de 5 la sută din valoarea contractului (18 350,62 lei MD cu TVA), de asemenea, potrivit prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 să depună în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică *Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situații condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani*.

*Vă felicităm și solicităm ca în termen de 10 zile după expirarea termenului de așteptare stabilit de actele normative în domeniul achizițiilor publice, să încheiați contractul de achiziție publică cu Brigada de Poliție cu destinație specială „Fulger” a IGP al MAI.*

Cu respect,

Președintele grupului de lucru  
pentru achiziții a BPDS „Fulger”

Constantin ȚURCANU

Ex. Nicolae Gîrlea  
✉ : sgp.fulger@igp.gov.md  
Tel. 069536614