

DESCRIEREA PROGRAMULUI DE INSTRUIRE

DENUMIREA	MANAGEMENTUL TIMPULUI
PARTICIPANȚI	angajații ANRE, 35 participanți divizați în 2 grupuri câte 17-18 persoane
DURATA	2 zile (16 ore) per grup, 4 zile în total

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

La sfârșitul acestui program participanții vor fi capabili să:

- Identifice și să înlăture factorii ce duc la apariția problemelor de gestionare a timpului în activitatea profesională;
- Planifice și organizeze, în mod eficient, activitatea la nivel operațional;
- Utilizeze eficient resursele, inclusiv cele de timp, de care dispun pentru asigurarea realizării obiectivelor și activităților la locul de muncă;
- Prioritizeze scopurile, activitățile și sarcinile de realizarea cărora sunt responsabili;
- Administreze eficient sarcini multiple și volumul mare de lucru;
- Pună în aplicare un plan coerent de dezvoltare continuă a competențelor și calităților asociate cu noțiunea de profesioniști eficienți.

COMPONENTELE PROGRAMULUI

Pe parcursul desfășurării programului vor fi abordate următoarele subiecte:

- Rolul și valoarea adăugată a gestiunii eficiente a timpului;
- Factori ce duc la pierderea timpului;
- Bariere personale ce duc la administrarea ineficientă a resurselor de timp;
- Matricea „Priorități / Urgente”;
- Identificarea priorităților și transpunerea acestora în planuri de activitate operaționale;
- Scopuri și obiective ale activității profesionale;
- Relația dintre scopurile și obiectivele organizaționale și activitatea la locul de muncă;
- Tehnici de management eficient al timpului;
- Tehnici de autoorganizare;
- Cum procedăm cu activitățile neplanificate;
- Exerciții practice.

DESCRIEREA PROCESULUI

Acest program se desfășoară maxim interactiv. Prezentările consultanților constituie apr. 25-30% din program și sînt urmate de discutarea unor situații concrete, exersări ale abilităților vizate de program, studii de caz, jocuri de rol, organizarea de simulări complexe, etc (apr. 70-75% din program). Participanții vor beneficia de feedback-ul colegilor și al consultanților.

COSTUL SERVICIILOR

Pentru programul de training prezentat în această propunere, AXA Management Consulting oferă servicii la prețul de **13000 lei, fără TVA** pentru o zi de training.

Astfel, costurile pentru un singur program de training, **pentru un singur grup de participanți, de max. 18 persoane**, va fi calculat în modul următor:

DENUMIRE	NUMĂRUL DE GRUPURI	NUMĂRUL DE ZILE	COSTURI (MDL, fără TVA)
Lot 2. MANAGEMENTUL TIMPULUI, 1,5 zile per grup	2	3 zile	39 000
		TOTAL	39 000

Costurile sunt indicate fără TVA. Compania AXA Management Consulting este plătitor de TVA.

Aceste costuri acoperă:

- Toate activitățile din cadrul programului de training prezentat mai sus
- Mapa completă cu toate materialele de instruire pentru fiecare participant
- Birotica și echipamentul necesar desfășurării programului
- Certificatul AXA Management Consulting

Costurile prezentate NU acoperă:

- Arenda sălii pentru desfășurarea programului
- Costul pauzelor de cafea

De asemenea, AXA Management Consulting este dedicată unui proces corect, profesionist și transparent de selectare a prestatorilor de servicii. Vom aprecia mult dacă ne veți informa despre rezultatul acestui concurs / tender. La fel, vom aprecia foarte mult dacă reprezentanții organizației Dvs. vor fi disponibili pentru a ne oferi un feedback cu referire la calitatea propunerii noastre raportate la așteptările Dvs.

Acest fapt ne va ajuta:

- să creăm și să dezvoltăm o cultură corectă de realizare a proceselor de selectare a prestatorilor de servicii profesioniști
- să construim o rețea de parteneri pentru care profesionalismul este mai important decât interese de moment.

Mizăm pe faptul că și organizația Dvs. împărtășește aceste valori. Va mulțumim!

Pentru orice informație suplimentară, va fi contactat:

Vitalie POPA
Vice-Director & Consultant Senior
vpopa@axa.md