

CONTRACT Nr. 41/22
privind achiziția Serviciilor de cercetări arheologice în municipiul Chișinău
I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: **Servicii de cercetări arheologice în municipiul Chișinău**

Cod CPV: 71351914-3

“19” iulie 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
IP Universitatea Pedagogică de Stat „ION CREANGĂ” din Chișinău, reprezentată prin dna BARBANEAGRĂ Alexandra , Rector, care acționează în baza Cartei Universitare nr. 5964 din 23.12.2015 , denumită în continuare <i>Prestator</i> , IDNO: 1007600035769 , pe de o parte,	Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare , reprezentată prin dna DOGOTARU Svetlana , Șef, care acționează în baza Regulamentului , denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO: 1007601010323 , pe de altă parte,

ambele denumite în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Serviciilor de cercetări arheologice în municipiul Chișinău**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie publica nr. ocds-b3wdp1-MD-1646823824239, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 30 iunie 2022.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică - Anexa nr.1;
 - b) Specificația de preț – Anexa nr.2;
 - c) Caietul de sarcini – Anexa nr.3.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

- 1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5 Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termen de 11 luni (pe etape).
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- *factura fiscală*
 - *act de prestare a Serviciilor*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 896 000,00 MDL (două milioane opt sute nouăzeci și șase mii lei 00 bani).**
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:
Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale și actelor de predare-primire a acestora
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul curent al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație (*Nu este cazul*).
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 7 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul

recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este Scrisoare de garanție bancară, în cuantum de 5% din valoarea Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 7 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubiri în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2023.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al Părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

**IP Universitatea Pedagogică de Stat „ION
CREANGĂ” din Chișinău**

MD-2069, mun. Chișinău,

str. Ion Creangă nr. 1

E-mail: rectorat@upsc.md;

musteata.sergiu@upsc.md

Telefon: 022 358 415; 069369727

Cod fiscal: 1007600035769

BC „MOLDOVA-AGROINDBANK” S.A.,

Sucursala Chișinău-Centru

Cod bancar: AGRNMD2X723

Cod IBAN: MD62AG000000022512017195

**Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și
Relații Funciare**

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83

Telefon: 022 223 107

E-mail: ap.dgaurf@mail.ru

Cod fiscal: 1007601010323

Banca: MF - Trezoreria de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

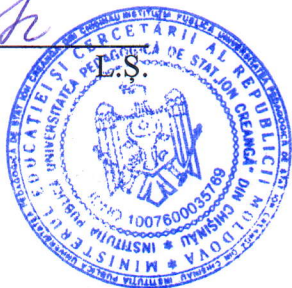
Cod IBAN: MD21TRPDAK222990C07221AH

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul

BARBANEAGRĂ Alexandra

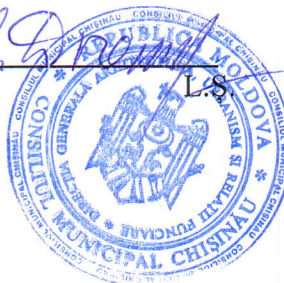
Rector



Beneficiarul

DOGOTARU Svetlana

Șef



Anexa nr.1
la contractul nr. 41/22
din "19" iulie 2022
Specificații tehnice

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Tara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
Cercetări arheologice și non-invasive în centrul istoric al Chișinăului Cercetarea urmelor muzeului bisericesc și a bisericii Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil Cercetarea cimitirului bisericii Sf. Constantin și Elena (Visterniceni) Cercetarea zonei Pieței vechi a târgului Chișinău urtea maternității nr. 2) Zona turnului de apă (Muzeul Chișinăului) Identificarea și localizarea urmelor arheologice de seliștii tătarăști din valea Bâcului. Elaborarea și prezentarea rapoartelor arheologice ivind cercetările menționate mai sus. ganizarea unei conferințe unde vor fi prezentate blicului larg rezultatele investigațiilor arheologice.	Cercetări arheologice de teren și non-invasive	Republica Moldova	IP Universitatea Pedagogică de Stat „ION CREANGĂ” din Chișinău	Cercetarea arheologică prin excavarea solului cu ajutorul utilajelor și echipamentelor speciale, conform metodelor specifice, fixarea fotografică, grafică, prelucrarea științifică a materialelor descoperite, analize de laborator, investigații non invazive prin metode geofizice cu utilaje de teledetecție, analiza și publicarea rezultatelor științifice obținute în urma cercetărilor, diseminarea informațiilor în cadrul conferințelor științifice obținute în urma cercetărilor, diseminarea informațiilor în cadrul conferințelor științifice, emisiunilor radio și TV și în presa online. Conform caietului de sarcini (Anexa nr.3)	nr. 218 din 17 septembrie 2010; Regulamentul cu privire la clasarea și evidența patrimoniului arheologic, 2012; Regulamentul Cadastrului arheologic al Republicii Moldova, 2012; Regulamentul cu privire la Registrul Arheologilor din Republica Moldova și la procedura de atestare a cadrelor de specialitate din domeniul arheologiei, 2012; Codul deontologic al arheologilor din Republica Moldova.

Prestatorul

**Universitatea Pedagogică de Stat
ION CREANGĂ” din Chișinău**

ARBANEAGRĂ

ector



Beneficiarul

Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare

**Alexandra DOGOTARU Svetlana
Șef**



[Handwritten signature]

Anexa nr.2
la contractul nr. 41/22
din " 19 " iulie 2022

specificații de preț

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1351914-3	Servicii de creare a componentei SIG pentru supravegherea folosirii raționale și după destinație a terenurilor proprietate municipală	Buc.	1	2 896 000,00	Cota zero	2 896 000,00	Cota zero	11 luni (peetape)	MD21TRP DAK2229 90C07221 AH
	TOTAL					2 896 000,00			

Universitatea Pedagogică de Stat
"ION CREANGĂ" din Chișinău

ARBANEA GRĂ Alexandra
Director



[Handwritten signature]

Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare

DOGOTARU Svetlana
Șef



[Handwritten signature]

CAIET DE SARCINI

Serviciilor de cercetări arheologice în municipiul Chișinău

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă și beneficiar

Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a Consiliului Municipal Chișinău
(Tel/fax: 022228110, MD-2012, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 83)

1.2. Servicii contractate

Achiziționarea serviciilor unui prestator de servicii de **cercetare arheologică** Cod CPV: 71351914-3 pentru realizarea **Cercetărilor arheologice în municipiul Chișinău**.

Elaborarea studiului arheologic va fi asigurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare cu definirea principalilor parametri de dezvoltare, inclusiv:

- ☐ ☐ Asigurarea dezvoltării durabile integrate a teritoriului în conformitate cu obiectivele ONU de dezvoltare durabilă 2030.
- ☐ ☐ Dezvoltarea unei viziuni comprehensive pentru protejarea și valorificarea în baza potențialului, oportunităților și problemelor patrimoniului arheologic
- ☐ ☐ Depistarea principalelor zone cu risc de degradare irecuperabilă a patrimoniului arheologic al Chișinăului
- ☐ ☐ Determinarea zonelor prioritare pentru cercetarea arheologică și recuperarea patrimoniului arheologic supus distrugerii.
- ☐ ☐ Cercetarea centrului istoric, valorificarea patrimoniului arheologic al Chișinăului

1.3. Valoarea estimativă a serviciilor contractate

5.000.000, 00 MDL inclusiv TVA.

1.4. Termen maxim de realizare a contractului

31 decembrie 2023

1.5. Sursa de finanțare

Bugetul municipiului Chișinău

1.6. Date generale despre orașul și municipiul Chișinău

Orașul Chișinău este capitala Republicii Moldova, cu statut de municipiu. Fiind persoană juridică de drept public, dispune de patrimoniu și beneficiază, în condițiile legii, de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară.

Municipiul Chișinău este o unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, care include în componența sa 18 unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi, stabilite în Legea nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

Conform datelor Departamentului Național de Statistică a Republicii Moldova, la data de 1 ianuarie 2020, populația prezentă a mun. Chișinău a constituit 780 mii locuitori, inclusiv a orașului Chișinău – 640 mii locuitori.

Din punct de vedere administrativ, orașul Chișinău este divizat în cinci sectoare: Centru, Botanica, Buiucani, Râșcani și Ciocana și are o suprafață totală de 12301,2 hectare (123 km²) stabilită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 821 din 07-07-2003.

Modul de organizare și funcționare a autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău se reglementează în baza prevederilor Cartei Europene a Autonomiei Locale, ale Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, și Legii LEGE Nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău.

Organele administrației publice locale sunt Consiliul municipal Chișinău (organul deliberativ) și Primarul municipiului Chișinău (organul executiv).

Orașul Chișinău este așezat la o margine a pantei de sud-est a Podișului Central al Moldovei, în zona de silvostepă, fiind străbătut de râul Bâc, un afluent de dreapta al Nistrului.

1.7. Necesitatea, oportunitatea și scopul elaborării studiului arheologic

Patrimoniul arheologic constituie singura mărturie pentru o lungă perioadă a istoriei străvechi și o sursă esențială pentru o serie de fenomene sociale, culturale și economice, pe parcursul întregii evoluții a societății umane. Așa cum este definit în legislația internațională și națională, *Patrimoniul arheologic* reprezintă ansamblul vestigiilor materiale apărute ca rezultat al activității umane din trecut, păstrate în condiții naturale la suprafața solului, în sol sau sub apă, care, pentru a fi identificate și studiate, necesită aplicarea metodelor arheologice. Patrimoniul arheologic este alcătuit din situri, monumente și structuri arheologice, ce cuprind așezări, necropole, tumuli, cetăți, valuri, construcții, ansambluri arhitecturale etc., precum și din bunuri mobile, obiecte sau urme ale manifestărilor umane, împreună cu terenul în care acestea sunt descoperite. Mărturie a unei străvechi istorii, patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău cuprinde peste 120 de situri și ansambluri arheologice (așezări, cetățui, necropole, tumuli, etc.) și mii de bunuri mobile aflate în diverse colecții muzeale sau private.

Patrimoniul arheologic imobil, ce include totalitatea siturilor, monumentelor și structurilor arheologice, împreună cu patrimoniul construit, constituie cea mai valoroasă componentă a patrimoniului cultural, atât în ceea ce privește valoarea materială directă, cât și în raport cu posibilitățile de inserție a unor componente extra-culturale. În condițiile gestionării adecvate, Patrimoniul arheologic imobil devine unul dintre factorii de bază ai coeziunii sociale și ai dezvoltării durabile.

Stadiul actual al cunoașterii, protejării și valorificării patrimoniului arheologic imobil al Municipiului Chișinău

- Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău existent pe teren este cunoscut insuficient și nu este protejat.
- Fiind agresat de factorii naturali și antropici, patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău se află în continuă degradare, existând pericolul ridicat al dispariției acestuia fără urme.
- Evidența patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău existent în teren este lacunară, deficitară și nesecurizată.
- Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău nu este aproape deloc integrat în sfera serviciilor economice, turistice, sociale și culturale.
- Valorificarea publică a patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău este precară.

Necesitate

Necesitatea implementării unui proiect vizând salvagardarea și cercetarea patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău este nu numai evidentă, ci și stringentă. Argumentul principal în favoarea realizării programului îl constituie starea deplorabilă în care se găsește astăzi patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău și riscul extrem de mare al distrugerii de către diverși factori a unei bune părți a siturilor arheologice. Un alt argument esențial pentru derularea programului de cercetare este lipsa unui inventar complet al siturilor arheologice reperate.

Realizarea va permite:

- evaluare rapidă și eficientă a riscurilor la care este supus patrimoniul arheologic (spre ex. construcții, amenajări de orice fel etc.);

- formularea și fundamentarea unei strategii coerente și eficiente privind protecția patrimoniului arheologic, atât pe termen scurt, cât și mediu sau lung;
- aplicarea conceptelor de *conservare integrată dezvoltare durabilă*, pentru care este nevoie ca politica de amenajare a teritoriului și cea vizând protecția mediului să integreze și conservarea siturilor arheologice, astfel încât rezultatul să corespundă în același timp necesităților culturale, sociale și economice ale comunităților umane.

Scop și Obiective:

1. Recuperarea, studierea, sistematizarea și securizarea documentației științifice privind cercetările arheologice efectuate pe teritoriul Municipiului Chișinău.
2. Identificarea, documentarea, cartarea și inventarierea patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău (total peste 120 situri);
3. Localizarea exactă cu ajutorul dispozitivelor GPS a coordonatelor siturilor arheologice
4. Completarea/ Întocmirea dosarelor siturilor arheologice din Municipiul Chișinău.
5. Elaborarea Repertoriului arheologic al municipiului Chișinău.
6. Realizarea unei Baze de Date privind evidențiere și monitorizarea patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău.
7. Cercetarea celor mai importante situri, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău în scop cognitiv, educațional și de recreare.
8. Promovarea moștenirii arheologice prin intermediul conferințelor, expozițiilor și altor activități publice.

Rezultate estimate

Lotul I

- a. Elaborarea Repertoriului și hărții arheologice a municipiului Chișinău.
- b. Realizarea unei Baze de Date privind evidența și monitorizarea patrimoniului arheologic al municipiului Chișinău.
- c. Realizarea unei expoziții itinerante cu genericul „Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău”

Lotul II

Cercetări arheologice și non-invazive în centrul istoric al Chișinăului

- g. Cercetarea urmelor muzeului bisericesc și a bisericii Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil
- h. Cercetarea cimitirului bisericii Sf. Constantin și Elena (Visterniceni)
- i. Cercetarea zonei Pieței vechi a târgului Chișinău (curtea maternității nr. 2)
- j. Zona turnului de apă (Muzeul Chișinăului)
- k. Identificarea și localizarea urmelor arheologice ale seliștii tătarăști din valea Bâcului.
- l. Elaborarea și prezentarea rapoartelor arheologice privind cercetările menționate mai sus.
- m. Organizarea unei conferințe unde vor fi prezentate publicului larg rezultatele investigațiilor arheologice.

Lotul III

- a. Cercetarea Tumulului nr. 7, sec. Botanica, str. Pădurii
- b. Cercetări în situl culturii Chișinău-Corlăteni din Hallstattul timpuriu.
- c. Elaborarea și prezentarea rapoartelor arheologice privind cercetările menționate mai sus.

1.8. Cadrul legislativ și normativ de elaborare

Elaborarea Studiului arheologic al mun. Chișinău se va realiza cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în forma lor consolidată, până la data predării finale a documentației. Totodată, elaboratorul

studiului va adapta în mod obligatoriu documentația la orice modificare a prevederilor legale aplicată până la data predării finale a lucrării.

Principalele documente de reglementare care se vor lua în considerare sunt următoarele: Legea privind protejarea patrimoniului arheologic (nr. 218 din 17 septembrie 2010), *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, Nr. 235-240, Anul XVII (376-3773), 3 decembrie 2010, Art. 738, pag. 8-17; Regulamentul privind cercetarea și expertiza arheologică în Republica Moldova, 2012; Regulamentul cu privire la clasarea și evidența patrimoniului arheologic, 2012; Regulamentul Cadastrului arheologic al Republicii Moldova, 2012; Regulamentul cu privire la Registrul Arheologilor din Republica Moldova și la procedura de atestare a cadrelor de specialitate din domeniul arheologiei, 2012; Codul deontologic al arheologilor din Republica Moldova.

2. DETALIEREA CERINȚELOR PRIVIND SERVICIILE CONTRACTATE

2.1. Etape, conținut și termeni

În vederea implementării, monitorizării și evaluării serviciilor contractate, activitățile urmează a fi grupate în etape distincte cu termeni intermediari de realizare:

Lotul I

Etapă	Conținutul etapei	Termeni
Etapa I:	Activități pregătitoare/documentare	1 lună de la data semnării contractului
Etapa II:	Elaborarea/actualizarea repertoriului arheologic al mun. Chișinău	5 luni
Etapa III:	Realizarea unei Baze de Date privind evidența și monitorizarea patrimoniului arheologic al municipiului Chișinău	2 luni
Etapa IV:	Realizarea unei expoziții itinerante cu genericul „Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău”. Prelucrarea materialelor descoperite, elaborarea și redactarea raportului arheologic	3 luni

Lotul II

Etapă	Conținutul etapei	Termeni
Etapa I:	Activități pregătitoare/documentare	1 lună de la data semnării contractului
Etapa II:	Prospecțiuni non-invazive	1 lună
Etapa III:	Cercetarea arheologică a centrului vechi a orașului	6 luni
Etapa IV:	Prelucrarea materialelor descoperite, elaborarea și redactarea raportului arheologic	3 luni

Lotul III

Etapă	Conținutul etapei	Termeni
-------	-------------------	---------

Etapa I:	Activități pregătitoare/documentare	1 lună de la data semnării contractului
Etapa II:	Cercetarea Tumulului nr. 7, sec. Botanica, str. Pădurii	2 luni
Etapa III	Cercetări în situl culturii Chișinău-Corlăteni din Hallstattul timpuriu	2 luni
Etapa IV	Prelucrarea materialelor descoperite, elaborarea și redactarea rapoartelor arheologice	3 luni

DESCRIEREA ETAPELOR

Lotul I

Etapa I: Activități pregătitoare/documentare

În cadrul acestei etape, elaboratorul va formula și coordona cu beneficiarul un plan de acțiuni detaliat privind organizarea etapelor de implementare a contractului de prestări servicii de cercetare arheologică, precum și asigura baza documentară și informația necesară în vederea realizării serviciilor de cercetare.

Etapa II: Elaborarea repertoriului arheologic al municipiului Chișinău

În cadrul etapei va fi realizat repertoriul detaliat ce va cuprinde toate localitățile municipiului.

☐ Documentarea în arhive și biblioteci (documentare bibliografică și întocmirea fișelor de sit preliminar)

☐ Cercetarea de teren (periegheze, sondaje documentare în așezări, coordonate, măsurători topografice)

☐ Prelucrarea materialelor și datelor obținute în teren și elaborarea fișelor analitice de sit și întocmirea ilustrației pentru fiecare sit (hărți, orofotoplanuri, foto, planșe cu desene materiale)

☐ Realizarea unei Baze de Date privind evidența și monitorizarea patrimoniului arheologic al municipiului Chișinău.

☐ Redactarea și prezentarea repertoriului

Etapa IV: Prelucrarea materialelor descoperite, elaborarea și redactarea rapoartelor

☐ Vor fi prelucrate materialele arheologice descoperite în timpul săpăturilor

☐ Elaborarea rapoartelor arheologice

☐ Realizarea unei expoziții itinerante cu genericul „Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău”

Lotul II

Etapa I: Activități pregătitoare/documentare

În cadrul acestei etape, elaboratorul va formula și coordona cu beneficiarul un plan de acțiuni detaliat privind organizarea etapelor de implementare a contractului de prestări servicii de cercetare arheologică, precum și asigura baza documentară și informația necesară în vederea realizării serviciilor de cercetare.

Conținutul etapei se referă la:

☐ Propunerea unei metodologii de cercetare arheologică, adaptată la situația din teren; -Procedura de realizare, inclusiv resursele necesare; -Propunerea unui program de lucrări care va include instalații și echipamente, materiale auxiliare, forța de muncă necalificată;

☐ Prezentarea informației complete cu privire la stadiul de cercetare arheologică a municipiului Chișinău.

☐ Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni în vederea realizării contractului. Planul va conține inclusiv concretizarea calendaristică a termenilor intermediari de predare a

rezultatelor pe etape și solicitările formulate față de beneficiar în contextul organizării colectării datelor. Planul va conține inclusiv concretizarea calendaristică a termenilor administrației publice locale din mun. Chișinău.

Etapa II: Cercetare non invazivă

În cadrul etapei vor fi efectuate prospecțiuni arheologice non-invazive cu aplicarea metodelor și echipamentelor de cercetare geofizică

- ☐ Stabilirea zonelor cu potențial arheologic și pregătirea loc pentru cercetare
- ☐ Prospecțiuni geofizice de teren
- ☐ Prelucrarea datelor și prezentarea raportului

Etapa III: Cercetarea arheologică a centrului istoric al Chișinăului

În cadrul etapei vor fi cercetate arheologic prin săpături mai multe zone:

- ☐ Cercetarea urmelor muzeului bisericesc și a bisericii Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil
- ☐ Cimitirul bisericii Sf. Constantin și Elena (Visterniceni)
- ☐ Piața veche a târgului Chișinău (curtea maternității nr. 2)
- ☐ Zona turnului de apă (Muzeul Chișinăului)
- ☐ Identificarea și localizarea urmelor arheologice ale seliștii tătarăști din valea Bâcului

Etapa IV: Prelucrarea materialelor descoperite, elaborarea și redactarea raportului arheologic

- ☐ Vor fi prelucrate materialele arheologice descoperite în timpul săpăturilor
- ☐ Elaborarea rapoartelor arheologice
- ☐ Redactarea și publicarea mai multor articole cu rezultatele cercetărilor
- ☐ Organizarea conferinței unde vor fi prezentate publicului larg rezultatele cercetărilor arheologice

Lotul III

Etapa I: Activități pregătitoare/documentare

În cadrul acestei etape, elaboratorul va formula și coordona cu beneficiarul un plan de acțiuni detaliat privind organizarea etapelor de implementare a contractului de prestării servicii de cercetare arheologică, precum și asigura baza documentară și informația necesară în vederea realizării serviciilor de cercetare. Conținutul etapei se referă la:

- ☐ Propunerea unei metodologii de cercetare arheologică, adaptată la situația din teren; -Procedura de realizare, inclusiv resursele necesare; -Propunerea unui program de lucrări care va include instalații și echipamente, materiale auxiliare, forța de muncă necalificată;
- ☐ Prezentarea informației complete cu privire la stadiul de cercetare arheologică a municipiului Chișinău.
- ☐ Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni în vederea realizării contractului. Planul va conține inclusiv concretizarea calendaristică a termenilor intermediari de predare a rezultatelor pe etape și solicitările formulate față de beneficiar în contextul organizării colectării datelor. Planul va conține inclusiv concretizarea calendaristică a termenilor administrației publice locale din mun. Chișinău.

Etapa II: Cercetări arheologice în alte zone ale municipiului

Etapa va cuprinde cercetări arheologice în unele situri arheologice din alte zone ale Chișinăului

- ☐ Tumulul nr. 7, sec. Botanica, str. Pădurii, Coordonate: 46°58'14.2"N 28°54'06.0"E
- ☐ Cercetări în situl culturii Chișinău-Corlăteni din Hallstattul timpuriu

Etapa III: Prelucrarea materialelor descoperite, elaborarea și redactarea rapoartelor arheologice

- ☐ Vor fi prelucrate materialele arheologice descoperite în timpul săpăturilor
- ☐ Elaborarea rapoartelor arheologice

3. CERINȚE MINIME FAȚĂ DE EXECUTOR

3.1 Cerințe minime de eligibilitate instituțională

#	Criteriu	Cerințe minime de eligibilitate
1	Statut juridic	☐ ☐ Instituții publice – persoane juridice din Republica Moldova specializate în domeniul cercetărilor arheologice. ☐ ☐ Centre universitare și instituții de profil arheologic, în vederea promovării cercetării, salvagădării și valorificării patrimoniului arheologic. ☐ ☐ Instituția trebuie să poată desfășura cercetări arheologice, cu o experiență minimă de cercetare a cel puțin 5 șantiere pe parcursul ultimilor 10 ani.
2	Experiență minimă în prestarea serviciilor similare	☐ ☐ Experiență în cercetări arheologice similare în mun. Chișinău și cel puțin în încă un oraș din țară.
3.	Capacitatea tehnica si profesionala	☐ ☐ Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertanții trebuie să prezinte o lista a principalelor servicii similare cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. ☐ ☐ Instituțiile aplicante trebuie să facă dovada că serviciile au presupus servicii de cercetare arheologică similare cu obiectul acestei achiziții sau alte servicii similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopul, la nivelul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulata sa fie de minim 500 000 lei, în ultimii 2 ani.
4.	Metodologia propusă și activitățile prevăzute conform caietului de sarcini, resursele profesionale implicate pentru fiecare din activitate, livrabilele ce vor fi predate, precum și experiența instituțională în prestarea de servicii similare	
5.	Grafic de planificare, detaliat cu indicarea activităților și a resurselor umane puse la dispoziție de ofertant	
6.	Prezentarea unei analize detaliate a posibilelor riscuri și măsurilor de atenuare	
7.	Experiență instituțională în managementul unor proiecte similare	Minim 3 șantiere de cercetare arheologică în orașe diferite

Notă: neîndeplinirea solicitărilor de mai sus aduce la descalificarea ofertantului.

3.2. Cerințe minime față de echipa de proiect

În realizarea activităților, Ofertantul va pune la dispoziție o echipă formată din specialiști în domeniile arheologie urbană, cercetare non-invazivă și patrimoniu arheologic.

Echipa propusă trebuie să fie compusă din cel puțin 3 doctori în științe, să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de Sarcini.

CV-ul experților-cheie, menționând poziția pentru care aplică în licitație.

Cerințe față experților - cheie:

Nr. d/o	Element de evaluare	Cerințe minime
1	Manager de proiect	☐ ☐ Doctor în istorie / domeniul arheologie ☐ ☐ Minimum 15 ani experiență în domeniu, experiență în managementului proiectelor de cercetare.
2	Arheolog expert (1-3 persoane)	☐ Doctor în istorie, arheolog expert ☐ Minimum 10 ani de experiență ☐ Experiență în domeniul arheologiei urbane ☐ Experiență în domeniul arheologiei medievale și moderne
3	Arheolog specialist (1-3 persoane)	Cerințe minime: ☐ ☐ Minim 10 ani de experiență în domeniul arheologiei ☐ ☐ Experiență în cercetări arheologice de teren (cel puțin 2 proiecte)
4	Desenator	☐ ☐ Minim 5 ani de experiență în domeniul desenului tehnic (arheologic) ☐ ☐ Experiență în cel puțin 2 proiecte de desenare a pieselor descoperite în șantiere arheologice
5.	Antropolog	☐ Doctor în antropologie ☐ ☐ Minim 5 ani de experiență în domeniul antropologiei ☐ ☐ Experiență în cel puțin 2 proiecte de analiză antropologică

5. Criteriul de evaluare: *Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor solicitate*

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Lotul I

Buget: 800.000 lei (inclusiv TVA)

Etapă	Conținutul etapei	Procentaj
Etapă I:	Activități pregătitoare/documentare	20%
Etapă II:	Elaborarea/actualizarea repertoriului arheologic al mun. Chișinău	50%
Etapă III:	Realizarea unei Baze de Date privind evidența și monitorizarea patrimoniului arheologic al municipiului Chișinău	20%
Etapă IV:	Realizarea unei expoziții itinerante cu genericul „Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău”.	10%

	Prelucrarea materialelor descoperite, elaborarea și redactarea raportului arheologic	
--	--	--

Lotul II

Buget: 3.500.000 lei (inclusiv TVA)

Etapă	Conținutul etapei	Procentaj
Etapa I:	Activități pregătitoare/documentare	20%
Etapa II:	Cercetare non invazivă	15%
Etapa III:	Cercetarea arheologică a centrului vechi a orașului	55%
Etapa IV:	Prelucrarea materialelor descoperite, lucrul de laborator, elaborarea și redactarea raportului arheologic	10%

Lotul III

Buget: 700.000 lei (inclusiv TVA)

Etapă	Conținutul etapei	Procentaj
Etapa I:	Activități pregătitoare/documentare	20%
Etapa II:	Cercetarea Tumulului nr. 7, sec. Botanica	35%
Etapa III:	Cercetări în situl culturii Chișinău-Corlăteni din Hallstattul timpuriu	35%
Etapa IV:	Prelucrarea materialelor descoperite, elaborarea și redactarea Studiului arheologic	10%

Metoda și condițiile de plată:

în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după recepția livrabilelor la finalul fiecărei etape, în baza facturii și proceselor-verbale de recepție.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul

Beneficiarul

**IP Universitatea Pedagogică de Stat „ION
CREANGĂ” din Chișinău**

**Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și
Relații Funciare**

BARBANEAGRĂ Alexandra
Rector

DOGOTARU Svetlana
Șef



L.Ș.

