



Ministerul Apărării al RM

Agencia Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu

e-mail: aarapma@army.md

mihail.turanin@army.md

Operator economic SRL Golban-Trade

e-mail: golban.office@gmail.com

La solicitarea nr. **70/593 din 29 aprilie 2025**, prin care s-a solicitat anexarea documentelor justificative în cadrul procedurii de achiziție publică. MD-1744380650426 din 24.04.2025, în temeiul art. 20 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, vom anexa actele solicitate.

1. Ce ține de prețul anormal de scăzut pentru „Nisip sortat nespălat de râu și lacuri”, anexăm oferta comercială cât și disponibilitatea livrării. La fel prezentăm extrasul din Registrul de Stat a companie datat cu 29 ianuarie 2025, la necesitate vom prezenta actualizarea lui, dar garantăm că datele sunt veridice.
2. Ofertă prezentată la procedura de achiziții publice în cauză a fost elaborat în conformitate cu prevederile CP L.01.05-2012 „*Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții*”, p. 3.1 Beneficiul de deviz reprezintă suma mijloacelor necesare pentru acoperirea unor cheltuieli generale ale întreprinderii de antrepriză, care nu sînt incluse în prețul de cost al lucrărilor, și constituie partea normată (garantată) a valorii adăugate a construcției. Conform p. 3.3 Cotele individuale ale beneficiului de deviz se calculează sau precizează de către întreprinderile de antrepriză, de sine stătător, și se aprobă de către conducerea întreprinderii. P.3.5 presupune ca Norma (cota) beneficiului de deviz se calculează în procente și se exprimă sub formă de raport dintre valoarea beneficiului de deviz, determinată în conformitate cu capitolul 5 al p Instrucțiunilor, și prețul de cost de deviz al lucrărilor executate. Conform p. 4.2 Beneficiul de deviz este destinat pentru acoperirea cheltuielilor întreprinderilor de

antrepriză, legate de plata impozitelor, dezvoltarea producției, inclusiv modernizarea utilajelor și reconstrucția obiectelor mijloacelor fixe, plata dobânzii pentru folosirea creditelor bancare, completarea parțială a mijloacelor circulante proprii, stimularea materială a lucrătorilor etc. Calculul beneficiului de deviz „Golban Trade” S.R.L. este realizat în baza *Anexei B*, CP L.01.05-2012 „Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții” și *datele contabile ale „Golban Trade” S.R.L* luând în calcul datele din anul 2024.

Denumirea articolelor de cheltuieli	În prețurile curente ale anului 2024 (lei)
1	2
1. Prețul de cost al lucrărilor	59 722 849
2. Beneficiul conform articolelor de cheltuieli:	
2.1 Cheltuieli de antrepriză	45 758 953
2.2 Cheltuieli pentru dezvoltarea producției și stimularea materială a lucrătorilor	52 479 566
2.3. Alte plăți	11 226 807
2.4 Impozitul pe venit	7 513 946
TOTAL	116 979 272

Concluzie: În oferta înaintată în cadrul procedurii de achiziție publică, compania noastră va aplica valoarea beneficiului de deviz mai mare sau egală cu 2 %.

CALCULUL CHELTUIELILOR DE REGIE

Conform CP L.01.03-2012” Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor” p. 3.3 - La întocmirea documentației de deviz pentru construcția obiectivelor și efectuarea decontărilor între antreprenorul general și beneficiar pentru lucrările executate se aplică cota cheltuielilor de regie ale organizației care reprezintă antreprenorul general la obiectivul dat.

Potrivit p. 5.1 - La determinarea valorii obiectivului prin metoda de resurse, cheltuielile de regie se recomandă să se determine pe baza cotei proprii a cheltuielilor de regie pentru fiecare unitate de construcție, prin calcul, conform capitolelor de cheltuieli ținând seama de actele legislative și normative în vigoare, devizele de consumuri, contractele economice și datele din evidența contabilă.

Calculul cheltuielilor de regie în „Golban Trade” S.R.L. este realizat în baza Anexei C. În calcul au fost utilizate datele din evidența contabilă și rapoartele statistice ale întreprinderii noastre. Cota cheltuielilor de regie a fost determinată luând în calcul datele din anul 2024.

Nr.	Denumirea articolelor de cheltuieli	În prețurile curente ale anului 2024 (lei)
1	Cheltuieli generali și administrative	
1.1	Retribuțiile personalului administrativ-gospodăresc, contribuții la asigurări sociale	29 407 500
1.2	Cheltuieli de întreținere a laboratoarelor de producție	0.00
1.3	Cheltuieli de reprezentare și deplasare	0.00
1.4	Uzura și repararea obiectelor de mică valoare și scurtă durată cu caracter administrativ-gospodăresc, uzura anvelopelor	1 939 070
1.5	Cheltuielile de întreținere a consiliului și a comisiei de cenzori (pentru societățile pe acțiuni S.A.), inclusiv retribuțiile membrilor acestora, contribuții la asigurările sociale și medicale aferente	0.00
1.6	Uzura și întreținerea și exploatarea clădirilor, construcțiilor speciale, tehnicii de calcul, mijloacelor de transport auto personale și închiriate, utilizate în interes de serviciu de către personalul administrativ- gospodăresc	971 910
1.7	Cheltuieli pentru procurarea rechizitelor de birou, imprimantelor, registrelor contabile și rapoartelor financiare, publicațiilor periodice necesare în activitatea de conducere și producție, literaturii de specialitate, executarea lucrărilor de legare	23 880
1.8	Cheltuieli pentru serviciile de gestionare a producției, prestate de către organizații terțe	0.00
1.9	Cheltuieli pentru paza departamentală (inclusiv paramilitară) a clădirilor cu caracter administrativ - gospodăresc, precum și pentru paza efectuată de organele de specialitate	0.00
1.10	Cheltuieli pentru servicii bancare, de Consulting, informare și audit etc.	483 150
1.11	Alte cheltuieli administrativ-gospodărești care cuprind cheltuieli pentru poștă și telefon, întreținerea și exploatarea centralelor telefonice, telexuri, teimprimatoare, comutatoare, telefaxuri, cabine dispecerat, radio și alte mijloace de telecomunicații și semnalizare, chiria pentru mijloacele de telecomunicații menționate, cheltuieli pentru lucrările tipografice, întreținere și exploatarea a mașinilor de scris, de multiplicat și alte tehnici de birou	20 190
	Total capitolul 1	32 845 700
2	Cheltuieli pentru deservirea personalului din construcții	
2.1	Cheltuieli legate de reciclarea și perfecționarea personalului	0.00
2.2	Cheltuieli pentru asigurarea condițiilor sanitare - igienice și sociale	0.00
2.3	Cheltuieli pentru protecția muncii și tehnica securității	0.00
	Total capitolul 2	0.000
3	Alte cheltuieli generale de antrepriză	
3.1	Cheltuieli legate de asigurarea obligatorie și facultativă (benevolă) în conformitate cu modul stabilit de legislația privind asigurarea răspunderii civile a deținătorilor de autovehicule, dacă mijloacele de transport figurează în bilanțul agentului economic, încărcăturilo, bunurilor unității de antrepriză, cuprinse în componența mijloacelor fixe, diverselor categorii de lucrători ocupați în procesul de producție cu condiții de muncă periculoase pentru viață, privind asigurarea medicală, pensiile suplimentare ale lucrătorilor din unitățile de construcții în caz de accidente, alte tipuri de asigurări	0.00
3.2	Consumurile pentru serviciile mass-media, legate de publicarea rapoartelor financiare, precum și a anunțurilor publicitare pentru oferta hîrtiilor de valoare și desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor S.A.	0.00

3.3	Cheltuieli legate de obținerea licențelor (brevetelor) pentru realizarea unor genuri de activități pe un termen de maximum un an	0.00
3.4	Alte cheltuieli generale de antrepriză	2 111 700
	Total capitolul 3	2 111 700
4	Cheltuieli pentru organizarea lucrărilor de șantier	
4.1	Uzura și întreținerea, repararea, construirea, demontarea și mutarea în interiorul șantierului sau de la un șantier la altul a clădirilor și construcțiilor provizorii (neprevăzute în lista de titluri), instalațiilor și utilajelor de producție, obiectelor de inventar de mică valoare și scurtă durată, inventarul utilizat la executarea lucrărilor de antrepriză	0.00
4.2	Amortizarea activelor nemateriale cu caracter general de antrepriză	0.00
4.3	Cheltuieli de întreținere a personalului care efectuează paza șantierului de construcție și paza contra incendiilor	0.00
4.4	Cheltuieli pentru proiectare și ajutor tehnic	0.00
4.5	Cheltuieli legate de lucrările de proiectare, experimentare, cercetare științifică	0.00
4.6	Cheltuieli legate de lucrările geodezice executate pentru realizarea lucrărilor de antrepriză	0.00
4.7	Cheltuieli pentru amenajarea și întreținerea șantierului	45 000,00
4.8	Cheltuieli legate de predarea obiectivului	0.00
4.9	Cheltuieli pentru reamplasarea unităților de construcții în procesul de execuție a obiectivului în raza șantierului (exclusiv cheltuielile pentru mutarea utilajelor de construcții care se cuprind în prețul oră-utilaj, precum și cheltuielile pentru reamplasarea unităților de construcții de la un șantier la altul)	0.00
	Total capitolul 4	0.00
	TOTAL CHELTUIELI DE REGIE	35 002 400

Baza de calculare a cheltuielilor de regie:

- Valoarea cheltuielilor directe de deviz în prețuri curente, - **35 002 400** lei

Cota cheltuielilor de regie în procente din cheltuielile directe de deviz –3.34%

$$116\,979\,272 / 35\,002\,400,00 \times 100 \% = 3,34 \%$$

Motivăm această cotă a cheltuielilor de transport prin faptul că compania noastră dispune de unități proprii de transport. Avem încheiate contracte de vânzare –cumpărare a carburanților cu reducere cu următorii furnizori de produse petroliere: **Lukoil**.

- Cu referire la metodologia de calcul a salariului

Menționăm de asemenea că minimele reglementate de pct. 1 din HG nr. 165 din 09.03.2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real de către Guvern MSMPS (începând cu 1 ianuarie 2025, cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real



se stabilește de 45,56 lei per oră calculat $5500 \text{ lei} * \text{cu coeficientul de } 1,4$ (muncitor în construcție) , calculate pentru un program complet de lucru in medie de 169 de ore pe luna).

Totodată, în cazul în care grupul de lucru consideră sunt necesare argumentări și pe alte categorii de materiale, cât și prezentarea actelor suplimentare suntem disponibili să le prezentăm în cel mai scurt timp.

Cu respect, Administrator GOLBAN Teodor